



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA



KLASA: 406-01/23-01/1

URBROJ: 2133-01-02/01-23-01

Karlovac, [redacted] godine

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 22. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21 i 17/21 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Karlovačke županije na [redacted] sjednici održanoj dana [redacted] godine, donosi

NACRT

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, i to procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (dalje u tekstu: Postupak jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika niže navedeni izrazi imaju uz njih navedena značenja:

- Postupak jednostavne nabave je postupak nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a;
- Postupak jednostavne nabave male vrijednosti je postupak nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a;
- Zahtjev za pokretanje postupaka nabave (dalje u tekstu: ZPPN Obrazac) je akt kojim se pokreće postupak jednostavne nabave i postupak jednostavne nabave male vrijednosti (Prilog 1.);
- Ovlašteni predlažatelj je čelnik upravnog tijela KAZUP-a.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga i postupka jednostavne nabave male vrijednosti, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Karlovačke županije (dalje u tekstu: KAZUP) koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN-om i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije (e-maila),.

Članak 4.

KAZUP je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 5.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ZJN-a (Narodne novine broj 120/16 i 114/22).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Predmet jednostavne nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu, pri čemu se ne smije dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a.

Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu predmeta nabave i ukupno za predmet nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 7.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, usluga i/ili radova nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, ta dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave.

Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora iz stavka 1. ovog članka i vrijednost dodatka (aneksa) ugovora u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za takve dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN, postoji obveza primjene odgovarajućeg postupka javne nabave.

III. PLAN NABAVE

Članak 8.

Postupci nabave planiraju se u skladu s pravilima propisanim ZJN-om i ovim Pravilnikom, navode se u Planu nabave koji se donosi za proračunsku godinu.

Svi Upravni odjeli u čijem su odjelu Proračunom planirana sredstva za nabavu roba, radova i/ili usluga dužna su Odsjeku za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana dostaviti ovjereni prijedlog Plana nabave, objedinjen na nivou Upravnog odjela najkasnije 15 (petnaest) dana nakon dana usvajanja Proračuna, kako bi se isti uvrstio u Plan nabave te kako bi se Plan nabave donio u roku od 30 (trideset) dana od usvajanja Proračuna.

Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana obavezan je izraditi objedinjeni Plan nabave za sve Upravne odjele sukladno članku 28. ZJN-a (Narodne novine broj 120/16 i 114/22), kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune koje je KAZUP obavezan objaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH) i na svojoj službenoj internetskoj stranici.

Ukoliko neki Postupak jednostavne nabave nije planiran u Planu nabave, Upravni odjel je obavezan Odsjeku za javnu nabavu i tehničke poslove uputiti zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave.

Članak 9.

Prilikom planiranja potreba za nabavu roba, radova ili usluga, KAZUP mora uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za pripremu i provedbu odgovarajućeg postupka nabave.

Članak 10.

KAZUP je dužna u Plan nabave uvrstiti sve nabave roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.600,00 eura uključujući i izuzeća za nabave koje namjerava ugovoriti u toj godini, a izuzete su od primjene ZJN.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave i jednostavne nabave male vrijednosti pokreće se Zahtjevom za pokretanje postupka nabave (dalje u tekstu: ZPPN obrazac) koji izrađuje i potpisuje Ovlašteni predlagač i dostavlja Odsjeku za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana.

Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana provjerava sadržaj ZPPN obrasca i potpisom potvrđuje usklađenost s planom nabave radova, roba i usluga, evidentira pokretanje postupka, te isti upućuje na potpis županu.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne javne nabave za nabavu radova/usluga mora sadržavati sljedeće elemente:

- Naziv podnositelja Zahtjeva (Upravni odjeli);

- Naziv predmeta nabave iz Plana nabave;
- Evidencijski broj nabave;
- Iznos procijenjene vrijednosti nabave;
- Detaljan opis predmeta nabave, količinu, tehničke uvjete;
- Iznos osiguranih sredstava za nabavu (s PDV-om);
- Izvor planiranih sredstava (pozicija i konto iz proračuna);
- Rok isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge;
- Mjesto isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge;
- Dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge;
- Popis gospodarskih subjekata za slanje Poziva (ako je primjenjivo);
- Napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti bitni za pojedini predmet nabave.

Župan potpisom odobrava predmetni ZPPN obrazac i daje odobrenje za pokretanje i provođenje postupka nabave.

Po odobrenju ZPPN obrasca Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana pohranjuje izvornik, a presliku istog dostavlja ovlaštenom predlagачu elektroničkim putem (e-mailom).

Po odobrenju ZPPN obrasca za nabavu procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura, Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana priprema, a župan donosi Odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave (Prilog 2.), (dalje u tekstu: Odluka o imenovanju) od najmanje 3 (tri) člana od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Odluka o imenovanju iz stavka 6. ovog članka sastoji se najmanje od:

- Osnovne informacije o Naručitelju;
- Naziva predmeta nabave;
- Evidencijskog broja nabave;
- Procijenjene vrijednosti nabave;
- Zakonske osnove i odabranog načina nabave;
- Osnove za provedbu postupaka jednostavne nabave;
- Izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna);
- Ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu jednostavne nabave i njihovih obveza i ovlasti;
- Kriterija za odabir ponude;
- Navoda o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude, odnosno je li potrebno objaviti Poziv na službenim internetskim stranicama Naručitelja; te
- Ostale potrebne podatke.

Članak 12.

Ovlašteni predstavnici u okviru svojih ovlasti pripremaju i provode postupak jednostavne nabave primjenjujući odgovarajuće zakone i podzakonske propise, a osobito:

- Predlažu gospodarske subjekte kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave;
- Izrađuju Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave (Prilog 3.1./Prilog 3.2.);

- Otvaraju ponude, obavljaju pregled i ocjenu ponuda, izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude (Prilog 4.) kojim županu predlažu odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude;
- Sudjeluju u ostalim aktivnostima vezanim za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim ako je drukčije određeno Pozivom na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja mora udovoljavati svim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici u postupku jednostavne nabave vode Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 28. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Obavijest/Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave (Prilog 5.1./Prilog 5.2.) ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave (Prilog 6.) donosi župan na temelju dostavljenog prijedloga ovlaštenih predstavnika.

Obavijest/Odluka o odabiru ponude u predmetu jednostavne nabave zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Odabranom ponuditelju se uz Obavijest o odabiru dostavljaju i potpisani primjerci Ugovora o nabavi.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Članak 15.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 eura;
- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura;
- Postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Članak 16.

Za postupak jednostavne nabave otvara se poseban predmet (košuljica) sukladna propisima koji se odnose na uredsko poslovanje, uz navođenje evidencijskog broja nabave iz Plana u nazivu predmeta.

IV. 1. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA

Članak 17.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice, u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- Izdavatelju narudžbenice;
- Vrsti roba/radova/usluga koje se obavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere;
- Količini jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i načinu isporuke;
- Načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje župan Karlovačke županije.

Iznimno, a po potrebi, postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka može se provesti sklapanjem ugovora.

Ugovor obavezno sadrži podatke o:

- Ugovornim stranama koje sklapaju ugovor;
- Mjestu sklapanja ugovora;
- Cijeni ugovora;
- Roku isporuke;
- Predmetu ugovora, te
- Ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Nakon potpisa 1 (jedan) primjerak narudžbenice/ugovora dostavlja se odabranom ponuditelju, 1 (jedan) primjerak ovlaštenom predlagачu, 1 (jedan) primjerak Upravnom odjelu za financije i 1 (jedan) primjerak ostaje u Odsjeku za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana.

IV.2. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA I MANJE OD 13.300,00 EURA

Članak 18.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura i manje od 13.300,00 eura i odabir ponude provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.).

Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove u Uredu župana istražuje tržište i prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata koji su registrirani za obavljanje određene usluge, izvršenje radova ili isporuku robe.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda se može uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.);
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;
- Kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- Žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave, kada rok ne smije biti kraći od 2 (dva) radna dana.

IV.3. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.300,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 19.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, na dokaziv način (elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.). Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Poziv za dostavu ponuda se može uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi, i sl.);
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima;
- Kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- Kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- Žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 20.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude za postupke jednostavne nabave i to: na adresu sjedišta KAZUP-a putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), odnosno ako je moguće, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, odnosno od dana objave Poziva na službenim internetskim stranicama Naručitelja, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme kako je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 21.

Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o predmetu nabave, Poziv za dostavu ponude obvezno mora sadržavati slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište Naručitelja;
- Evidencijski broj nabave;
- Opis predmeta nabave;
- Tehničke specifikacije (ako je primjenjivo);
- Troškovnik (ako je primjenjivo);
- Procijenjenu vrijednost nabave;
- Kriterij za odabir ponude;
- Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži);
- Uputu o ispravnom načinu izrade ponude;
- Način plaćanja;
- Rok i mjesto isporuke robe/izvršenja radova/pružanja usluge;
- Rok za dostavu ponuda (datum i sat);
- Način dostavljanja ponude;
- Naznaku koja se stavlja na kuvertu s ponudom, da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda;
- Adresa na koju se ponude dostavljaju te kontakt osobu;
- Predložak ponudbenog lista.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju čine skice, nacrti, planovi, studije i slični dokumenti.

Kod postupaka jednostavne nabave iz članka 18. i 19. ovog Pravilnika u Pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko-financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.

Za jednostavne nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura do 66.360,00 eura u ugovoru o nabavi se od ponuditelja mora zatražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Sve zatražene dokumente, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ovlašteni predstavnici mogu od nadležnih tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju na način i u roku koji je propisan člankom 20. ovog Pravilnika.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku. Cijena ponude se piše brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarice i carine ako postoje te popusti.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i ne smijeh ih mijenjati ili nadopunjavati.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list – popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja;
- Troškovnik – popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja (ako je primjenjivo);
- Ostalu potrebnu dokumentaciju koja je tražena u Pozivu.

Ukoliko se ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, na omotnici ponude mora biti naznačen:

- Naziv i adresa naručitelja;
- Naziv i adresa ponuditelja;
- Evidencijski broj nabave;
- Naziv predmeta nabave na koju se ponuda odnosi te
- Naznaka „NE OTVARAJ”.

Članak 24.

Ovlašteni predstavnici i gospodarski subjekti u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom).

Ponude se zaprimaju elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), putem poštanske službe ili neposredno od ponuditelja.

Ponude, te jamstvene dokumente, kao i određene predmete (primjerice: uzorci, makete i slično) koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mailom), zaprima službenik pisarnice KAZUP-a.

Članak 25.

Kada gospodarski subjekt dostavlja dokumente ili predmete u smislu članka 24. stavka 3. ovog Pravilnika, službenik pisarnice KAZUP-a obvezan je izdati mu potvrdu o zaprimanju koja sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu i grupi predmeta nabave na koji se odnosi, datumu i vremenu (sat i minuta) zaprimanja te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 26.

Ovlašteni predstavnici pripremaju Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i dostavljaju ga službeniku pisarnice KAZUP-a.

Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i zaprimanje ponude, dokumenti ili predmeti ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Neotvorene omotnice, dokumenti ili predmeti se neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s Upisnikom o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave predaju ovlaštenim predstavnicima.

Ponude, dokumenti ili predmeti pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda u postupku jednostavne nabave i dostavljaju se neotvoreni pošiljatelju, na dokaziv način, o čemu se sastavlja službena bilješka.

VI. JAMSTVA

Članak 27.

U postupcima jednostavne nabave KAZUP može od gospodarskih subjekata tražiti:

- a) Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

KAZUP određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se predaje u Izvorniku.

Jamstva se mogu dostaviti u obliku zadužnice, bjanko zadužnice, bankarske garancije i/ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na poslovni račun KAZUP-a, što je KAZUP obvezan odrediti u predmetnoj nabavi.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 28.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani

sa predmetom nabave, kao što su primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke značajke, operativni troškovi, ekonomičnost, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, i dr.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), KAZUP će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir je dovoljna 1 (jedna) pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz Poziva.

VIII. PONIŠTAVANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 29.

KAZUP će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su te okolnosti bile poznate prije;
- Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije dokumentacije i/ili poziva na dostavu ponuda, da su te okolnosti bile poznate prije;
- Nije pristigla niti jedna ponuda;
- Nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- Je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako KAZUP ima ili će imati osigurana sredstva;
- Je cijena svih ponuda veća od pragova koji su određeni u članku 2. ovog Pravilnika;
- Ako nije dobiven unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 30.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 (trideset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o poništenju sadržava:

- Podatke o javnom naručitelju;
- Predmet nabave ili grupu predmeta nabave;
- Procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave;
- Obrazloženje razloga za poništenje postupka jednostavne nabave;
- Datum donošenja i potpisa odgovorne osobe.

IX. ŽALBA

Članak 31.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na Obavijest/Odluku o odabiru i Odluku o poništenju žalba nije dopuštena, dopušten je samo prigovor.

KAZUP je obavezan Obavijest/Odluku o odabiru i Odluku o poništenju bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

X. IZUZEĆA

Članak 32.

Iznimno, izvan postupaka propisanih u člancima 18. i 19. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:

- Kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- Za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge;
- Za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- Za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
- Za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, a koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- Kada se nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- Kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

XI. SKLAPANJE, IZVRŠENJE I IZMJENA UGOVORA

Članak 33.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave i odabranom ponudom.

Ovlašteni predstavnici pripremaju nacrt Ugovora o nabavi (Prilog 7.1./Prilog 7.2./Prilog 7.3.) i Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika za praćenje ugovora (Prilog 8.) te iste daju u proceduru potpisa.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje župan.

Članak 34.

Ugovor sadržava evidencijski broj nabave iz Plana nabave te oznaku klase i urudžbenog broja sukladno Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Ustanove, a sastavlja se u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Članak 35.

KAZUP ima obvezu kontroliranja je li izvršenje sklopljenih ugovora u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom putem imenovanih ovlaštenika za praćenja ugovora iz člana 33. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 36.

Ukoliko tijekom trajanja Ugovora o nabavi dode do izmjena ili dopuna ugovornih odredbi, a koje ugovorne strane sporazumno prihvate i ocijene opravdanim, može se sklopiti Dodatak (Aneks) Ugovoru.

KAZUP smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u Pozivu za dostavu ponuda u obliku odredbi o izmjenama ugovora, a koje mogu uključiti odredbe o promjeni cijene ili opcija.

KAZUP smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Vrijednost izmjene manja je od 10 (deset) % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15 (petnaest) % prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova;
- Vrijednost izmjene ugovora ne prelazi vrijednosti iz članka 2. ovog Pravilnika;
- Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Članak 37.

O prigovorima i/ili podnescima gospodarskih subjekata u postupcima jednostavne nabave odlučuje Povjerenstvo za prigovore imenovano posebnom odlukom župana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo je ovlašteno i dužno ispitati sve navode iz podneska zainteresiranog gospodarskog subjekta i predložiti županu izmjenu ili donošenje nove odluke u slučaju opravdanosti navoda iz prigovora, odnosno sastaviti prijedlog odgovora prigovaratelju kojim se navodi odbijaju zbog neosnovanosti.

Članak 38.

Na sva pitanja postupka jednostavne nabave koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se mogu primijeniti odredbe ZJN-a i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na postupke javne nabave, već se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN-a i pripadajućih podzakonskih propisa iz područja javne nabave.

XII. POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 39.

KAZUP je obvezan svu dokumentaciju u postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Članak 41.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 44.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog 1.: Obrazac - Zahtjev za pokretanje postupaka nabave (ZPPN obrazac);
- Prilog 2.: Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave;
- Prilog 3.1.: Obrazac Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura;
- Prilog 3.2.: Obrazac Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova;
- Prilog 4.: Obrazac – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude;
- Prilog 5.1.: Obrazac - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura;
- Prilog 5.2.: Obrazac - Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova;
- Prilog 6.: Obrazac - Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave;
- Prilog 7.1.: Obrazac - Ugovor o nabavi roba;
- Prilog 7.2.: Obrazac - Ugovor o nabavi usluga;
- Prilog 7.3.: Obrazac - Ugovor o nabavi radova;
- Prilog 8.: Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenika za praćenje izvršenja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa za provedbu postupaka javne nabave, KLASA: 010-01/19-01/236, URBROJ: 2133/1-01-02/01-19-1, od 3. travnja 2019. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Karlovačke županije i na službenoj internetskoj stranici.

Predsjednik Županijske skupštine

mr.sc. Vlado Jelkovic

OBRASCI PRILOGA KOJI PREMA ČLANKU 44. ČINE SASTAVNI DIO OVOG PRAVILIKA

Prilog 1.: Obrazac - Zahtjev za pokretanje postupka nabave (ZPPN obrazac)

UPRAVNI ODJEL: _____

KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

URED ŽUPANA
ODSJEK ZA JAVNU NABAVU
I TEHNIČKE POSLOVE

Predmet: Zahtjev za pokretanje postupka nabave _____

- *dostavlja se*

1. Naziv predmeta nabave: _____ (iz Plana nabave)
2. Evidencijski broj nabave: _____ (iz Plana nabave)
3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): _____ (iz Plana nabave)
4. Osigurana sredstva (s PDV-om): _____ (pozicija u Proračunu)
5. Rok početka i završetka isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge: _____
6. Mjesto isporuke robe/izvođenja radova/pružanja usluge: _____
7. Opis predmeta nabave: _____
8. Količina predmeta nabave: _____
9. Tehnički uvjeti (ukoliko postoje): _____
10. Ostali elementi ukoliko postoje, ovisno i predmetu nabave: _____

PROČELNIK UO

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

Preuzeo:

Datum: _____

Prilog 2.: Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21 i 17/21 – pročišćeni tekst), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja u postupku nabave

EVB: _____

Članak 1.

Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368 je Naručitelj u postupku nabave _____ (EVB: _____).

Članak 2.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja - Karlovačke županije za pripremu i provedbu postupka nabave sa ciljem sklapanja Ugovora o nabavi _____ (EVB: _____) kako slijedi:

- 1.
- 2.
- 3.

Ovlaštena osoba s važećim certifikatom u području javne nabave – Potvrdom o završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave izdanu od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja je _____.

Članak 3.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja iz točke 2. ove Odluke, imaju sljedeće obveze i ovlasti:

1. Potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa;
2. Koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave u dijelu u kojem su ovlašteni;
3. Izrada Poziva za dostavu ponuda;
4. Sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda;
5. Usmjeravanje i koordiniranje rada stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada tehničke specifikacije te ostale poslove i zakonom utvrđene radnje u vezi s predmetom nabave iz točke 1. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja obvezuju se pratiti sve propise vezane za provođenje postupka.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja za svoj rad odgovaraju županu.

ŽUPAN

Dostaviti:

1. Ovlaštenim predstavnicima, svima
2. Pismohrana

Prilog 3.1.: Obrazac Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Predmet: Poziv za dostavu ponude –

Naručitelj Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, Karlovac, OIB: 65050537368, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____ (EVB: _____), a za isti se sukladno članku 12. Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove).

Ovim putem pozivamo Vas za dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća:

EVB:

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

Rok pružanja usluge: _____

Mjesto pružanja usluge: _____

Uvjeti i način plaćanja:

Cijena ponude je nepromjenjiva, mora biti izražena u eurima, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude:

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena** uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva.

Informacije vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Ime i prezime:

Broj telefona:

Za dodatna pojašnjenja obratite nam se na e-mail:

Ponudu molimo dostavite s obaveznom naznakom PONUDA ZA –
_____**(EVB: _____)**,
„**NE OTVARAJ**“, najkasnije do _____ godine, do _____ sati,
na adresu: Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 4, 47 000 Karlovac, Pisarnica.

PROČELNIK UREDA ŽUPANA

Prilog Pozivu:

1. Ponudbeni list (PRILOG I.)
2. Troškovnik (PRILOG II.)

Dostaviti:

- 1.
- 2.
- 3.

15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE
PRILOG I. PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	KARLOVAČKA ŽUPANIJA
	Sjedište naručitelja	Ambroza Vranyczanya 2 47 000 Karlovac
	OIB naručitelja	65050537368
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
3.	Predmet nabave	(EVB:)
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	

8.	Broj i datum ponude	

Rok pružanja usluge:

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obavezno ispuniti sve stavke:

1. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG 2. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
Cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

U _____ godine.

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 3.2.: Obrazac Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Predmet: Poziv za dostavu ponude –

Naručitelj Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, Karlovac, OIB: 65050537368, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____
(EVB: _____), a za isti se sukladno članku 12. Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove).

Ovim putem Vas pozivamo za dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Informacije vezano za predmetnu nabavu Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Ime i prezime:

Broj telefona:

Za dodatna pojašnjenja obratite nam se pisanim putem na e-mail:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave

Predmet nabave:

Predmet nabave u ovom postupku obuhvaća:

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

EVB:

2. VRSTA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi _____ (EVB: _____), sukladno ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz troškovnika koja se traži u nadmetanju.

Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je definirana troškovnikom.

3. MJESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Mjesto pružanja usluge:

Rok pružanja usluga:

4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

4.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- Članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Korupciju, na temelju

- Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) Prijevaru, na temelju

- Članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- Članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) Pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) Dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ponuditelji dostavljaju ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Poziva za dostavu ponude (PRILOG II.). Naručitelj ističe da je predložak izjave samo predložak, a ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj odgovara predlošku.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta;
- ili

- b) Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a);

ili

- c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena dijela navedena u ovoj točki.

4.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnim zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: **a) potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude, ili

b) Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću **izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili navedeni jednakovrijedni važeći dokument.

4.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju postoje li razlozi isključenja te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

5.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države svog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u vezi sa predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta u ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili Izjava kojom se dokazuje upis u registar **ne smiju biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana slanja

poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

NAPOMENA: SVI DOKAZI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESLICI I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG SUDSKOG TUMAČA.

Prije sklapanja Ugovora naručitelj može zahtijevati od ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, osim ako je u ponudi već dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Temeljem dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata na traženje naručitelja, ponuditelj **mora** dokazati da i dalje ispunjava uvjete zahtijevane u ovom Pozivu, ali isti dokumenti *ne moraju* odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (u smislu starosti tj. datuma izdavanja).

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove:

- 1. PONUDBENI LIST (PRILOG I.) (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);**
- 2. IZJAVA (PRILOG II.) (ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja);**
- 3. TROŠKOVNIK – (PRILOG III.) (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);**
- 4. DOKAZE (traženi dokumenti).**

7. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno ispostavljenom računu za prethodni mjesec, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa za pruženu uslugu doznakom na IBAN ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom i kvalitetom tražene robe sukladno Pozivu za dostavu ponuda, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

11. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

12. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom sukladno sljedećim uputama:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi s naznakom „**NE OTVARAJ**“.

Omotnica se dostavlja:

a) Na adresu:

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 KARLOVAC
PISARNICA**

b) Na omotnici ponude treba biti označeno:

PONUDA
Za nabavu „_____“
(EVB:)
»NE OTVARAJ«
- Adresa i naziv ponuditelja -

c) Na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti označeno:

Izmjena i/ili dopuna ponude
Za nabavu „_____“
(EVB:)
»NE OTVARAJ«
- Adresa i naziv ponuditelja -

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, Pisarnica, do _____ godine do _____ sati** kada će ujedno biti i otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti, nadopuniti ili povući svoju ponudu.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Uvezivanje u cjelinu s jamstvenikom poledini).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

13. ROK I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je _____ godine do _____ sati.

Otvaranje ponuda **održati će se** _____ godine do _____ sati u prostorijama Karlovačke županije. Otvaranje ponuda nije javno.

14. ODLUKA O ODABIRU / ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Karlovačka županija

15. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE
PRILOG I. PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
	Naziv naručitelja	KARLOVAČKA ŽUPANIJA
	Sjedište naručitelja	Ambroza Vranyczanya 2 47 000 Karlovac
	OIB naručitelja	65050537368
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	IBAN	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
3.	Predmet nabave	(EVB:)
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	

8.	Broj i datum ponude	

Rok pružanja usluge:

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obavezno ispuniti sve stavke:

1. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PRILOG II.

IZJAVA

Kojom ja _____ iz _____
(Ime i prezime) (Adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(Naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

a) Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- Članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Korupciju, na temelju

- Članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- Članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) Prijevaru, na temelju

- Članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- Članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) Terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- Članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- Članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) Pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- Članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- Članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) Dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- Članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- Članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ godine.

**Ime i prezime osoba ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta:**

Potpis: _____

M.P.

PRILOG III.

2. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.					
Cijena ponude bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena ponude s PDV-om					

U _____ godine.

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 4.: Obrazac – Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude



KLASA:

URBROJ:

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Podaci o naručitelju:

Karlovačka županija
Vranyczanya 2
47 000 Karlovac
OIB: 65050537368

Predmet nabave: _____

Naručitelj Karlovačka županija pokrenuo je postupak jednostavne nabave _____ (EVB: _____) a za isti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 144/22) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____ (bez PDV-a)

Poziv za dostavu ponude (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ godine) objavljen je na službenim internetskim stranicama Karlovačke županije www.kazup.hr / poslan je na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata:

- 1.
- 2.
- 3.

Do roka za dostavu ponuda _____ godine do _____ sati pristigla/o _____ ponuda.

Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana: _____ godine u _____ sati.

Analitički prikaz pristiglih ponuda

PODACI O PONUDITELJU / GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
PODACI IZ PONUDA	
Broj i datum ponude	
Cijena ponude bez PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	
Cijena ponude nakon računske provjere bez PDV-a	
Cijena ponude nakon računske provjere s PDV-om	
OBLIK PONUDE	
Potpisana	
SADRŽAJ PONUDE	
Ponudbeni list	
Troškovnik	
Tehničke specifikacije	
Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	
OCJENA (zadovoljava/ne zadovoljava) OSTALI UVJETI	
DOKAZI SPOSOBNOSTI	
Nekažnjavanost	
Ispunjenje obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	
Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	
OCJENA (zadovoljava/ne zadovoljava)	

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda

	PONUDITELJ (adresa, sjedišta, OIB)	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (s PDV-om)
1.			

Prijedlog odabira:

Obzirom da je ponuda broj _____ od _____ godine

ponuditelja _____, OIB: _____,
cijena ponude _____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR
(s PDV-om) prihvatljiva, prikladna, pravilna i zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponude
od _____ godine (KLASA: _____
URBROJ: _____), predlaže se odabir iste.

Datum završetka pregleda i ocjene ponuda: _____ godine

Osobe koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:

1. _____
2. _____
3. _____

Prilog 5.1.: Obrazac - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura te manja od 13.300,00 eura



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

OBAVIJEST

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

Na temelju rezultata provedenog postupka nabave, pregleda i ocjene ponuda, u postupku nabave _____ (EVB: _____) prihvaća se najpovoljnija ponuda i sklapanje ugovora s Ponuditeljem/Gospodarskim subjektom _____ s cijenom u iznosu od _____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR (s PDV-om).

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima/Gospodarskim subjektima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom))
2. Ured župana
3. Upravni odjel za financije
4. Pismohrana

Prilog 5.2.: Obrazac - Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.300,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21 i 17/21 – pročišćeni tekst), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave

I.

U postupku jednostavne nabave za nabavu _____
(EVB: _____) odabire se ponuda _____
Ponuditelja/Gospodarskog subjekta _____ s cijenom u iznosu od
_____ EUR (bez PDV-a), odnosno _____ EUR (s PDV-om).

II.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke sklopiti Ugovor.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Naručitelj Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368, pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu _____,
(EVB: _____). S obzirom da sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove). Poziv za dostavu ponuda objavljen je na službenim internetskim stranicama Karlovačke županije www.kazup.hr / poslan na najmanje 3 (tri) adrese gospodarskih subjekata.

Procijenjena vrijednost nabave: _____ EUR (bez PDV-a).

Otvaranje ponuda održano je dana _____ godine u _____ sati.

Do isteka roka za dostavu ponuda za nabavu _____,
(EVB: _____) zaprimljena/o je _____ ponuda ponuditelja:

	PONUĐITELJ (Naziv i sjedište ponuditelja, OIB)	Cijena na otvaranju (bez PDV-a)	Ukupna cijena na otvaranju (s PDV-om)
1.			

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponuda

	PONUĐITELJ (Naziv i sjedište ponuditelja, OIB)	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (s PDV-om)
1.			

Razlozi odabira:

Nakon izvršenog pregleda i ocjene ponude, ocijenjeno je da je ponuda za nabavu _____, (EVB: _____) ponuditelja _____, najpovoljnija, prihvatljiva i zadovoljava sve uvjete i zahtjeve Poziva za dostavu ponuda od dana _____ godine (KLASA: _____, URBROJ: _____), stoga je odlučeno kao u točki I. ove Odluke.

ŽUPAN

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom))
2. Ured župana
3. Nadležni upravni odjel
4. Upravni odjel za financije
5. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
6. Pismohrana

Prilog 6.: Obrazac - Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21 i 17/21 – pročišćeni tekst), župan Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o poništenju postupka jednostavne nabave

I.

Poništava se postupak jednostavne nabave za predmet nabave
_____ (EVB: _____).

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Naručitelj Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368, pokrenuo je postupak nabave _____ (EVB: _____).

S obzirom da sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i NN 114/22) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (za radove) Poziv za dostavu ponuda poslan na tri (3) adrese gospodarskih subjekta dana _____ godine.

Otvaranje ponuda održano je _____ godine u _____ sati. Do isteka roka za dostavu ponuda pristigla/o je _____ ponuda ponuditelja.

Razlozi poništenja:

ŽUPAN

Prilog:

- Preslika Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. Ponuditeljima (putem elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom))
2. Ured župana
3. Upravni odjel za financije
4. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
5. Pismohrana

Prilog 7.1.: Obrazac - Ugovor o nabavi roba



Evidencijski broj nabave:

Pozicija plana: _____

**UGOVOR
O NABAVI ROBA**

UGOVORNE STRANE:

1. Naručitelj:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Ambroza Vranyczanya 2

47 000 Karlovac

OIB: 65050537368

KLASA:

URBROJ:

Karlovac, _____

2. Prodavatelj:

OIB:

Broj: _____

_____, _____

Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368, koju zastupa župan _____ (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

i

_____, OIB: _____, koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj).

Naručitelj i Prodavatelj, u daljnjem tekstu naslovljeni kao Ugovorne strane, sklopili su dana _____

U G O V O R

o nabavi roba

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Naručitelj odabrao Prodavatelja kao najpovoljnijeg ponuditelja temeljem Obavijesti/Odluke o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine te ovim Ugovorom Naručitelj ustupa, a Prodavatelj preuzima obvezu isporuke _____ (EVB: _____) prema prihvaćenoj ponudi Prodavatelja broj _____ od dana _____ godine, koja je sastavni dio Ugovora.

CIJENA

Članak 2.

Za robu iz članka 1. ovog Ugovora Naručitelj se obvezuje Prodavatelju isplatiti kako slijedi:

Iznos (bez PDV-a): EUR
PDV (25%) iznosi: EUR
Sveukupno (sa PDV-om): EUR

(slovima:)

Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme važenja Ugovora.

MJESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE

Članak 3.

Prodavatelj će isporučiti Naručitelju robu u roku od _____ od potpisa Ugovora.

Mjesto isporuke:

ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE ISPORUČENE ROBE

Članak 4.

Kvaliteta robe mora biti u skladu s prihvaćenom ponudom broj _____ od dana _____ godine.

O vidljivim nedostacima isporučene robe Naručitelj je dužan obavijestiti Prodavatelja bez odgađanja, a o skrivenim nedostacima u roku 2 (dva) tjedna od kada je nedostatak otkriven.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji neki materijalni nedostatak na isporučenoj robi, te o tome pravovremeno, u rokovima iz prethodnog stavka uredno obavijesti Prodavatelja, Naručitelj ima pravo po svom izboru:

1. Tražiti od Prodavatelja uklanjanje nedostatka;
2. Tražiti od Prodavatelja predaju druge robe bez nedostatka (zamjenu robe sa nedostatkom sa novom robom bez nedostatka);
3. Izjaviti da jednostrano raskida Ugovor.

Ukoliko Naručitelj traži od Prodavatelja da ukloni nedostatak ili isporuči drugu robu bez nedostatka, Prodavatelj je to dužan učiniti u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti dulji od 10 (deset) dana od dana kada je Prodavatelj zaprimio obavijest Naručitelja o nedostacima.

PLAĆANJE

Članak 5.

Za isporučenu robu Prodavatelj je dužan ispostaviti e-račun s točnom specifikacijom, po cijenama iz prihvaćene ponude. Naručitelj se obvezuje isporučenu robu platiti u roku od _____ od dana zaprimanja e-računa, a plaćanje će se izvršiti na poslovni račun Prodavatelja, IBAN broj: _____, kod _____.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račune treba nasloviti na:

1. KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Ured župana, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368

Uvjet za plaćanje je uredno ovjerena Otpremnica, Narudžbenica ili ovjeren Zapisnik o preuzimanju robe od strane predstavnika Naručitelja iz kojeg mora biti vidljivo da je isporučena roba u skladu sa ponudom Prodavatelja, ovim Ugovorom, te da ista nema vidljivih nedostataka.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pismene suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti, prenijeti se može samo glavno potraživanje.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 6.

Za slučaj neispunjavanja ugovorenih obveza bilo koje od ugovornih strana, otkazni rok za raskid ovog ugovora je 30 (trideset) dana od dana pismene obavijesti. Moguće sporove iz ovog Ugovora Naručitelj i Prodavatelj će riješiti sporazumno, a ako to ne bi bilo moguće, nadležan je sud u Karlovcu.

KONAČNE ODREDBE

Članak 7.

Ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirane ovim Ugovorom prosuđuju se po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a prestaje istekom roka iz čl. 3. ovog Ugovora.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva po 2 (dva) primjerka.

ZA DAVATELJA USLUGE:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan

Prilog 7.2.: Obrazac - Ugovor o nabavi usluga



Evidencijski broj nabave:

Pozicija plana: _____

**UGOVOR
O NABAVI USLUGA**

UGOVORNE STRANE:

1. Naručitelj:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Ambroza Vranyczanya 2

47 000 Karlovac

OIB: 65050537368

KLASA:

URBROJ:

Karlovac, _____

2. Davatelj usluga:

OIB:

Broj: _____

_____, _____

Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368, koju zastupa župan _____ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

i

_____, OIB: _____, koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: **Davatelj usluga**).

Naručitelj i Davatelj usluge, u daljnjem tekstu naslovljeni kao Ugovorne strane, sklopili su dana _____

U G O V O R

o nabavi usluga

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je **Naručitelj** odabrao **Davatelja usluga** kao najpovoljnijeg ponuditelja temeljem Obavijesti/Odluke o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine te ovim Ugovorom **Naručitelj** ustupa, a **Davatelj usluge** preuzima obvezu _____ (EVB: _____) prema prihvaćenoj ponudi **Davatelja usluga** broj _____ od dana _____ godine, koja je sastavni dio Ugovora.

Članak 2.

Usluga iz članka 1. obuhvaća pružanje usluge _____, što uključuje provedbu sljedećih aktivnosti: _____ sukladno Troškovniku, Ponudbenom listu i Projektnom zadatku te ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude.

Opseg posla obuhvaća kako slijedi:

CIJENA

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje za obavljeni posao iz članka 1. Ugovora isplatiti **Davatelju usluge** iznos od:

Iznos (bez PDV-a): EUR
PDV (25%) iznosi: EUR
Sveukupno (sa PDV-om): EUR

(slovima:)

Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme važenja Ugovora.

ROK I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Članak 4.

Rok izvršenja usluge:

Rok je bitan sastojak Ugovora.

Mjesto isporuke usluge:

PLAĆANJE

Članak 5.

Za obavljenju uslugu Davatelj usluga je dužan ispostaviti e-račun s točnom specifikacijom, po cijenama iz Ponude broj _____ od dana _____ godine, na adresu Naručitelja.

Uz račun Davatelj usluga treba priložiti Zapisnik kojim se potvrđuje da su usluge iz članka 1. i 2. Ugovora izvršene u skladu sa važećim propisima, ponudom Davatelja usluga i Ugovorom. Zapisnik treba biti ovjeren od ovlaštene osobe Naručitelja.

Članak 6.

Obveza plaćanja prema Davatelju usluga započinje teći danom primitka računa za obavljenju uslugu.

Davatelj usluge ispostaviti će e-račun _____ za obavljene poslove u _____.

Naručitelj će račun platiti u roku _____ od dana zaprimanja e-računa za izvršenu uslugu za doznakom na poslovni račun Prodavatelja/Davatelja usluga IBAN: _____ otvoren kod _____,

E-račun treba nasloviti na:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 7.

Sporove koji bi mogli nastati u izvršenju ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost suda u Karlovcu.

KONAČNE ODREDBE

Članak 8.

Ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti, koja nisu pobliže regulirane ovim Ugovorom prosuđuju se po odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje Ugovorne strane, a prestaje važiti kada Davatelj usluga izvrši sve svoje obveze iz ovog Ugovora.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) jednako vrijedna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana dobiva po dva (2) primjerka.

ZA DAVATELJA USLUGE:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan

Prilog 7.3.: Obrazac - Ugovor o nabavi radova



Evidencijski broj nabave:

Pozicija plana: _____

**UGOVOR
ZA IZVOĐENJE RADOVA**

UGOVORNE STRANE:

3. Naručitelj:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Ambroza Vranyczanya 2

47 000 Karlovac

OIB: 65050537368

KLASA:

URBROJ:

Karlovac, _____

4. Izvoditelj

OIB:

Broj: _____

_____, _____

Karlovačka županija, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368, koju zastupa župan _____ (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

i

_____, OIB: _____, koju zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: **Izvoditelj**).

Naručitelj i Izvoditelj, u daljnjem tekstu naslovljeni kao Ugovorne strane, sklopili su dana _____

U G O V O R

za izvođenje radova

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je **Naručitelj** odabrao **Izvoditelja** kao najpovoljnijeg ponuditelja (temeljem Odluke o odabiru KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ godine) te ovim Ugovorom **Naručitelj** ustupa, a **Izvoditelj** preuzima obvezu izvođenja radova na _____ (EVB: _____) prema ponudi **Izvoditelja** broj _____ od dana _____ godine, koja je sastavni dio Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove iz stavka 1. ovog članka izvesti stručno i solidno, pažnjom dobrog stručnjaka, prema važećim propisima i pravilima struke, te ugraditi kvalitetnu opremu i materijal u skladu s tehničkim propisima, normativima i standardima.

CIJENA

Članak 2.

Naručitelj se obvezuje za obavljeni posao iz članka 1. Ugovora isplatiti **Izvoditelju** iznos od:

Iznos (bez PDV-a): EUR

PDV (25%) iznosi: EUR

Sveukupno (sa PDV-om): EUR

(slovima:)

Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme važenja Ugovora.

ROK I MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Članak 3.

Rok izvršenja radova:

Rok je bitan sastojak Ugovora.

Mjesto isporuke radova:

Ako tijekom izvođenja radova iz članka 1. ovog Ugovora nastupe uvjeti za produljenje ugovorenog roka, Izvoditelj će o tome pisanim putem izvijestiti Naručitelja i zatražiti produljenje roka, i to najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka, s tim da se ugovoreni rok produljuje za toliko dana za koliko je produljenje odobreno.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 4.

Obveze Izvoditelja:

- Povjeriti izvođenje radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova;
- Propisno zbrinuti otpad nastao tijekom izvođenja radova;
- Ugovorene radove izvesti u svemu u skladu s propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvalitete koje važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
- Pribaviti sve potrebne isprave i uvjerenja za radnike o osposobljenosti za rad na siguran način, kao i uvjerenje odnosno ispravu o ispitanoosti strojeva na gradilištu (atest);
- U skladu sa važećim propisima osigurati radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika;
- Pravodobno izvješćivati Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi sa izvršavanjem obaveza iz predmetnog Ugovora;
- Po završetku radova sa područja gradilišta i privremenih deponija, kao i sa skladišta i susjednih čestica ukloniti ostatke materijala, sredstava za rad i druge predmete.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 5.

Obveze Naručitelja:

- Pravodobno i uredno provođenje svih zakonskih i ugovornih radnji kojima kao Naručitelj omogućuje Izvoditelju nesmetano obavljanje ugovorenih radova;
- Platiti na način, u mjestu i vremenu Ugovorom utvrđenu cijenu radova;
- Osigurati nadzor nad obavljanjem radova.

UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Za slučaj da Izvoditelj ne završi radove u ugovorenom roku obvezuje se platiti ugovornu kaznu Naručitelju i to 3‰ (tri promila) od ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti radova, što ne isključuje pravo Naručitelja na zahtjev za naknadu pretrpljene štete.

Plaćanje ugovorne kazne Naručitelj ima pravo realizirati do završetka postupka okončanog obračuna, odnosno za iznos ugovorne kazne umanjiti će se Izvoditelju konačni iznos za plaćanje.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Izvoditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10 % (deset) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a, a s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u jednom od navedenih oblika:

- a) Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“;
- b) Zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12);
- c) Uplati novčanog pologa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja. Jamstvo će Naručitelj vratiti Izvoditelju po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorišteno.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 8.

Izvoditelj je dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana od potpisivanja Primopredajnog zapisnika o izvršenim radovima, dostaviti Naručitelju bezuvjetnu garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i u obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17) za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% (deset) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a te s rokom važenja sukladno roku iz ponude.

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka izvedenih radova je minimalno 60 (šezdeset) mjeseci od dana potpisa Primopredajnog zapisnika.

Izvoditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom koji su posljedica nesolidno izvedenih radova. Izvoditelj je dužan započeti radove na

otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručiitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko Izvoditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naručiitelj ima pravo po drugom Isporučiitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Izvoditelja na njegov teret.

Naručiitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Jamstvo će Naručiitelj vratiti Izvoditelju po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorišteno.

NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Članak 9.

Nadzor nad izvođenjem radova Naručiitelj će vršiti preko nadzornih Inženjera.

Izvoditelj je dužan omogućiti Naručiitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Nadzor iz ovog članka sastoji se prije svega od kontrole:

- Održavanja rokova izvođenja radova;
- Kvalitete radova;
- Nad količinom i vrstom ugrađenog materijala;
- Nad pridržavanjem propisa, itd.

IZRUČENJE I PREUZIMANJE RADOVA

Članak 10.

O primopredaji radova sastavlja se Zapisnik.

Obračun izvršenih radova od strane Izvoditelja, obavljati će se putem privremenih situacija i okončane situacije, ispostavljenih u 5 (pet) primjeraka, a prema stvarno izvedenim količinama uz primjenu jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika.

Naručiitelj će zaprimljenu okončanu situaciju dostaviti nadzornim inženjerima, koji su dužni privremenu situaciju ovjeriti ili osporiti u roku od 5 (pet) dana. Ovjerenu privremenu situaciju nadzorni inženjeri su dužni predati na plaćanje, a o osporenoj pisanim putem izvijestiti Izvoditelja.

U Zapisniku iz prethodnog stavka detaljno će se ugotoviti prvenstveno:

- Da li izvedeni radovi udovoljavaju uvjetima Ugovora, zakonskim propisima i pravilima struke;
- Datume početka, završetka i preuzimanja radova;
- Kvalitetu izvedbe i primjedbe Naručiitelja u svezi s njom;
- Razvrstati radove koje je Izvoditelj dužan ponovno izvesti, dovršiti ili popraviti;
- Moguća sporna pitanja tehničke naravi i sl.

Ako se Zapisnikom kod primopredaje ustanovi da Izvoditelj mora određene radove dovršiti, popraviti ili ponovno izvesti, a on to ne učini, Naručilatelj smije angažirati drugog izvoditelja na račun Izvoditelja.

Nakon uspješne primopredaje sastavlja se okončani obračun, te će Izvoditelj ispostaviti okončanu situaciju. Naručilatelj će zaprimljenu okončanu situaciju dostaviti nadzornim inženjerima, koji su dužni okončanu situaciju ovjeriti ili osporiti u roku od 5 (pet) dana. Ovjerenu okončanu situaciju nadzorni inženjeri su dužni predati na plaćanje, a o osporenoj pisanim putem izvijestiti Izvoditelja.

PLAĆANJE

Članak 11.

Uvjet plaćanja je sastavljeni i ovjereni Zapisnik o uspješno obavljenoj primopredaji.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručilatelja doznakom na račun Izvođača, kako je primjenjivo.

Za obavljanu uslugu Izvoditelj je dužan ispostaviti e-račun s točnom specifikacijom, po cijenama iz Ponude broj _____ od dana _____ godine, na adresu Naručilatelja.

Obveza plaćanja prema Izvoditelju započinje teći danom primitka e-računa.

Naručilatelj će e-račun platiti u roku _____ od dana zaprimanja e-računa za izvedene radove po ispostavljenim ovjerenim privremenim situacijama i okončanom situacijom sa doznakom na broj poslovnog računa Izvoditelja, IBAN: _____ otvoren kod _____

E-račun treba nasloviti na:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA, Ambroza Vranyczanya 2, 47 000 Karlovac, OIB: 65050537368.

Potraživanja od Naručilatelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručilatelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Članak 12.

Na ostale odnose, međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana koji nisu propisani ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 13.

Sporove koji bi mogli nastati u izvršenju ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost suda u Karlovcu.

KONAČNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju Ugovornih strana, a prestaje važiti kada Izvršitelj izvrši sve svoje obveze iz ovog Ugovora, odnosno istekom roka iz čl. 3. ovog Ugovor.

Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) jednako vrijedna primjerka, od kojih svaka Ugovorna strana dobiva po dva (2) primjerka.

ZA IZVODITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan

Prilog 8.: Obrazac - Odluka o imenovanju ovlaštenika za praćenje izvršenja Ugovora o jednostavnoj nabavi



KLASA:

URBROJ:

Karlovac,

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21 i 17/21 – pročišćeni tekst), a u vezi s izvršenjem Ugovora

KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____ godine, župan Karlovačke županije donosi sljedeću

O D L U K U

**O IMENOVANJU OVLAŠTENIKA KARLOVAČKE ŽUPANIJE
ZA PRAĆENJE UGOVORA**

1. Imenujem _____, za Ovlaštenika Karlovačke županije za praćenje Ugovora _____, KLASA: _____
URBROJ: _____ od dana _____ godine između
Karlovačke županije, kao Naručitelja i _____ kao Davatelja usluge
(dalje: Ugovor).

2. Ovlaštenik Karlovačke županije iz prethodne točke, ovlašten je i dužan:

- Kontrolirati izvršenje usluga od strane Izvršitelja u skladu s odredbama Ugovora;
- U suradnji s imenovanim članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu, postupiti sukladno čl. 314.–321. Zakona o javnoj nabavi u slučaju izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja;
- Kontrolirati i parafirati odnosno ovjeravati ispostavljene račune s prilogima Izvršitelja;
- Provoditi kontrolu dokumentacije koju mu je Izvršitelj dužan dostaviti prema Ugovoru;
- U roku 3 mjeseca prije isteka ugovora, obavijestiti neposredno nadređenog službenika o potrebi pokretanja novog postupka nabave;
- Po izvršenju ugovora dostaviti odsjeku za javnu nabavu Izvješće o izvršenju predmetnog ugovora;

- Te obavljati druge poslove koje je ovlašten i/ili dužan obavljati prema Ugovoru.
- 3. Ovlaštenik Karlovačke županije dužan je neposredno izvještavati neposredno nadređenog službenika o izvršavanju odredbi Ugovora i eventualnim odstupanjima u odnosu na odredbe Ugovora.
- 4. Ovlaštenik Karlovačke županije obavljati će praćenje Ugovora do prestanka važenja Ugovora ili opoziva ove Odluke.
- 5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN

DOSTAVITI:

1. Imenovanom
2. Ured župana
3. Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove
4. Upravni odjel za financije
4. Spis predmeta