

Karlovačka županija, sa sjedištem u Karlovcu, Vransyzanyeva 2, OIB: 65050537368, zastupana po županici Martini Furdek Hajdin, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Županija)

_____, sa sjedištem u _____, OIB: _____, zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: Korisnik) zaključili su dana _____ godine

UGOVOR O DODJELI FINACIJSKE POTPORE

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je sufinanciranje provedbe Programa

(u daljnjem tekstu: Program) temeljem provedenog Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) i Odluke o dodjeli financijskih potpora programima odabranim po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu (Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ godine).

(2) Ukupna vrijednost Ugovora iznosi

,00 eura

i koristi se isključivo sukladno uvjetima Poziva te sukladno odobrenom proračunu Programa.

Ugovor se primjenjuje od dana njegova zaključivanja i proizvodi pravne učinke do 31. 12. 2024. godine, odnosno do datuma odobravanja završnog izvješća.

(3) Županija ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog Programa, već odgovornost za provedbu Programa u cijelosti preuzima Korisnik.

(4) Program Korisnika sufinancira se u rokovima i pod uvjetima navedenim u ovom Ugovoru, a Korisnik potvrđuje da je s njima upoznat te da ih prihvaća.

Članak 2.

(1) Predujam u iznosu od 80% sredstva iz članka 1. ovog ugovora isplatit će se na žiro-račun Korisnika, otvoren kod _____ banke IBAN: _____, na temelju zaprimljenog pisanog zahtjeva Korisnika.

(2) U slučaju značajnijeg smanjenja prihoda u 2024. godini, Županija će pravovremeno izvijestiti Korisnika o potrebi smanjenja ukupno odobrenih sredstava iz članka 1. ovog Ugovora kako bi se na vrijeme dogovorile izmjene u programskom i financijskom dijelu provedbe Programa.

(3) Županija zadržava pravo izmjene uvjeta utvrđenih Ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti Korisnika.

Članak 3.

(1) Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje Županiji dostaviti cjelovito opisno i financijsko izvješće (u daljnjem tekstu: Izvješće) o provedbi Programa, koje obavezno treba sadržavati dokaze o namjenskom korištenju sredstava financijske potpore.

(2) Izvješće iz stavka 1 ovog članka Korisnik podnosi elektronički putem na obrascima koji su propisani Odlukom o sadržaju i načinu podnošenja izvješća o provedenim programima financiranim u sklopu Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (Klasa: 611-01/23-01/61, Urbroj: 2133-02/06-23-4 od 27. 09. 2023. godine).

(3) Izvješće iz stavka 1 ovog članka podnosi se u pravilu korištenjem aplikacije SOM u roku od 30 dana od dana završetka provedbe Programa, a najkasnije do 01. 12. 2024. godine. Ukoliko korisnik u tom roku ne može podnijeti cjelovito izvješće, dužan je podnijeti preliminarno izvješće.

(4) Županija će u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog Izvješća potvrditi njegovo prihvaćanje te isplatiti Korisniku preostalih 20% sredstava iz članka 1. ovog Ugovora.

(5) Županija ima pravo koristiti Izvješće i programski materijal Korisnika za potrebe povećavanja vidljivosti kulturnih aktivnosti i primjera dobre prakse putem svojih mrežnih stranica ili publikacija.

Članak 4.

(1) Županija pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa iz članka 1. ovog ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja i u razdoblju od godinu dana nakon završetka provedbe Programa.

Članak 5.

- (1) U slučaju opravdane potrebe, Korisnik se obvezuje pravodobno Županiji dostaviti Zahtjev za izmjenama Ugovora.
- (2) Zahtjev za izmjenama ugovora Korisnik dostavlja Upravnom odjelu za školstvo Karlovačke županije, u pisanom obliku s obrazloženjem, najkasnije 30 dana prije isteka krajnjeg roka za dostavu Izvješća, odnosno do 01. 11. 2024. godine.
- (3) Ako se zahtjev odnosi na izmjene proračuna, uz isti se obavezno dostavlja prijedlog izmijenjenog proračuna.
- (4) O zahtjevu Korisnika rješava Upravni odjel za školstvo, a odluku odobravanju ili neodobravanju zahtjeva donosi pročelnica Upravnog odjela za školstvo u roku od 20 radnih dana od dana dostave zahtjeva, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem.
- (5) Županija ima pravo ne odobriti zahtjev za izmjenama Ugovora ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Programa ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Članak 6.

- (1) Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu dodatka Ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Županije i Korisnika.
- (2) Upravni odjel za školstvo odlučuje kod svakog Zahtjeva radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi dodatak Ugovoru.
- (3) Manje izmjene ugovora mogu biti:
 - preraspodjela sredstava unutar stavki istog poglavlja odobrenog proračuna
 - preraspodjela sredstava iz jednog proračunskog poglavlja u drugo u iznosu od 15% i manje
 - promjena bankovnog računa korisnika
 - promjena adrese ili drugih kontakata korisnika
 - manje izmjene u provedbi Programa koje ne utječu na osnovnu svrhu i ciljeve Programa.
- (4) Veće izmjene ugovora mogu biti:
 - preraspodjela sredstava između proračunskih poglavlja veća od 15%
 - prenamjena sredstava u pojedinim stavka i poglavljima odobrenog proračuna
 - produženje trajanja provedbe Programa
 - dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
 - promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na svrhu, opseg i ciljeve.
- (5) Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje Odluku o dodjeli financijskih potpora iz članka 1. ovog Ugovora ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Članak 7.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva iz članka 1. ovog Ugovora, zajedno s pripadajućom zakonskom kamatom koja počinje teći od dana primitka sredstava, u slučaju da:
 - ne realizira Program iz članka 1. ovog Ugovora
 - ne utroši sva odobrena sredstva
 - sredstva koristi nenamjenski
 - iz neopravdanih razloga ne podnese cjelovito izvješće u propisanom roku.
- (2) Povrat sredstava korisnik je dužan izvršiti uplatom na račun Karlovačke županije IBAN: HR50 2400 0081 8000 0400 4, model HR68, s pozivom na broj: 7374 - OIB uplatitelja.

Članak 8.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da ovaj Ugovor može biti raskinut sporazumom objiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:
 - ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze
 - ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.
- (2) Županija može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:
 - Korisnik nenamjenski koristi sredstava iz članka 1. ovog Ugovora
 - Korisnik postupa protivno odredbama ovog Ugovora
 - Korisnik odstupa od uvjeta i načina provedbe Programa.

Članak 9.

- (1) Ako Županija utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava Programima Korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 10.

(1) Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, digitalnim, video i drugim materijalima vezanim uz Program istaknuti vizualni identitet i/ili naziv Županije kao institucije koja sufinancira Program koji je predmet ovog Ugovora. Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima Programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je Program sufinanciran sredstvima Karlovačke županije.

Članak 11.

(1) U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Županije i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Karlovcu.

Članak 12.

(1) Na elemente sufinanciranja Programa koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani glavom V. člancima 36. – 54. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15, 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 13.

(1) Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan (1).

Klasa:

Urbroj:

Karlovac, _____ 2024.

KORISNIK

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing.