Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu

In medias res

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

Izmjene u odnosu na dosadašnju praksu:

1. Provedba preporuka revizije

2. Rezultat provedenog anketnog upitnika

Program radionice

Opći uvjeti Poziva: izmjene u odnosu na prijašnje godine

Postupak prijave: izmjene u obveznoj dokumentaciji

Sadržaj prijavnog obrasca: izmjene u planiranju proračuna

Postupak donošenja konačne odluke: izmjene

Praćenje, provedba i izvještavanje: izmjene

Pitanja

Opći uvjeti

Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje !

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

In medias res

1. Cilj i prioritetna područja za financiranje

Cilj Poziva:

Financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno **osnažiti nositelje** i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti **u svim djelatnostima kulture** na području što **većeg broja jedinica lokalne samouprave** Karlovačke županije.

Prioritetna područja za financiranje:

1. Programi **glazbene, plesne, dramske i kazališne** umjetnosti
2. Programi **književne, književno-nakladničke i knjižnične** djelatnosti
3. Programi **likovne** umjetnosti i **muzejsko-galerijske** djelatnosti
4. Programi **interdisciplinarnih umjetničkih praksi**, fotografije**, filma** i **kinematografije**
5. Programi **kulturno-umjetničkog amaterizma** i očuvanja **zavičajne tradicijske baštine**
6. Programi **zaštite i očuvanja kulturnih dobara**
7. Programi **uređenja i opremanja** ustanova i udruga kulture.

VAŽNO! Pažljivo odabrati odgovarajuće prioritetno područje

2. Rokovi i financijska vrijednost Poziva

Objava Poziva: **29. 09. 2023.**

Krajnji rok za podnošenje prijava: **28. 10. 2022.** do **14:59 sati**

Procijenjena vrijednost Poziva: 200.000,00 EUR

Planira se financirati između 50 i 70 programa

Najmanji iznos financijske potpore: 300,00 EUR

Najviši iznos financijske potpore: 12.000,00 EUR

(Iznimno: ZAKUD Karlovačke županije: 30.000,00 EUR)

3. Prihvatljivi prijavitelji i broj prijava

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- **javne ustanove** sa **sjedištem na području Karlovačke županije** koje obavljaju djelatnosti i provode programe u kulturi, a kojima osnivač nije Karlovačka županija

- **udruge** i druge organizacije civilnog društva sa **sjedištem na području Karlovačke županije, registrirane za obavljanje djelatnosti u kulturi**, koje **djeluju najmanje dvije godine** od dana objave ovog Poziva, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije)

- **vjerske zajednice** s područja Karlovačke županije: **isključivo u okviru Prioritetnog područja 6. Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara**

Pojedini prijavitelj po ovom Pozivu može podnijeti **samo jednu prijavu**.

Dodatni uvjeti prihvatljivosti: !

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Prijavitelj mora:

- biti **upisan u odgovarajući registar** (Sudski registar, Evidencija vjerskih zajednica u RH, Registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar, Registar neprofitnih organizacija)
- imati **uredno ispunjene ugovorene obveze prema svim davateljima financijskih sredstava** iz javnih izvora i **prema Karlovačkoj županiji,** što se potvrđuje Izjavom !
- udruga/OCD mora imati **uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole** te način **sprečavanja sukoba interesa** pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način **javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja** o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), **odgovarajuće kapacitete** za provedbu projekta; **ne smije biti u stečajnom postupku**, postupku **gašenja**, postupku **prisilne naplate** ili u postupku **likvidacije,** što se potvrđuje Izjavom !
- uredno ispunjavati obveze **plaćanja doprinosa, poreza,** te **drugih davanja; protiv osobe** ovlaštene za zastupanje **ne vodi se kazneni postupak,** što se dokazuje prije potpisivanja ugovora

4. Prihvatljiva lokacija, aktivnosti i troškovi

Glavne **aktivnosti** moraju se odvijati **na području Karlovačke županije.**

Ilustrativni popis prihvatljivih aktivnosti:
- organizacija cjelovečernjih nastupa/koncerata te glazbenih i plesnih manifestacija
- organizacija kazališnih predstava i gostovanja
- provedba i širenje knjižnične usluge
- organizacija književnih manifestacija, izdavanje knjiga, časopisa i zbornika
- organizacija izložbi, likovnih kolonija, restauracija/zaštita muzejske građe
- organizacija nekomercijalnih filmskih predstava i festivala umjetničkih filmova
- poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje zavičajne tradicijske baštine
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara na području Karlovačke županije
- uređenje i opremanje ustanova i udruga kulture s područja Karlovačke županije.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan

Prihvatljivi troškovi: izravni i neizravni - točka 2.4 Uputa za prijavitelje

Zabrana dvostrukog financiranja!

5. Kriteriji za ocjenu kvalitete

Kulturno vijeće Karlovačke županije

A. Institucionalna sposobnost prijavitelja - maksimalno 15 bodova
- kapaciteti za provedbu aktivnosti predloženog programa
- kontinuitet djelovanja i iskustava u provedbi sličnih programa

B. Relevantnost programa - maksimalno 20 bodova
- usklađenost s djelokrugom Poziva
- doprinos unapređenju predmetnog prioritetnog područja financiranja
- aktivnosti su jasne, razumljive i provedive
- stručnost osoba uključenih u realizaciju programa

C. Proračun - maksimalno 30 bodova
- financijski plan prikazuje ukupne troškove realizacije programa
- troškovi su razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava
- troškovi su obrazloženi, opravdani i usklađeni s planiranim aktivnostima
- troškovi su realni u odnosu na rezultate i predviđeno vrijeme trajanja
- troškovi su usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

5. Kriteriji za ocjenu kvalitete

C. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist – maksimalno 35 bodova

- program odlikuju visoki standardi kvalitete
- program se odvija na području više gradova/općina Karlovačke županije
- program predstavlja jedinstvenu i kvalitetnu inicijativu za određenu sredinu I/ILI jedinu kulturnu ponudu te sredine
- program se odvija u kontinuitetu te je stekao širu prepoznatljivost
- trajanje programa (jedan dan, više dana ili kontinuirano tijekom čitave godine)
- većinu sredstava prijavitelj planira osigurati iz drugih izvora
- program predstavlja neposrednu dobrobit za lokalnu zajednicu
- kulturno dobro je u javnoj funkciji, upisano u Registar kulturnih dobara RH
- vrsta i status kulturnog dobra (zaštićeno/preventivno zaštićeno)
- prijavitelj je aktivni organizator kvalitetnih kulturnih programa na području županije ILI je jedini nositelj kulturne ponude u svom lokalnom okruženju
- uređenje prostora/nabava opreme služi isključivo produkciji/organizaciji kulturnih programa

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti: 100

Minimalan broj bodova za financiranje: 60

Kvaliteta se ocjenjuje na temelju podataka navedenih u prijavnici!

Detaljno opisani uvjeti Poziva:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Upute za prijavitelje

Upute_za_prijavitelje_PJP_KULTURA_2024.pdf (kazup.hr)

OBAVEZNO PROČITATI !

pitanja uputiti na:

mirna.mohoric@kazup.hr

skolstvo@kazup.hr

Postupak prijave

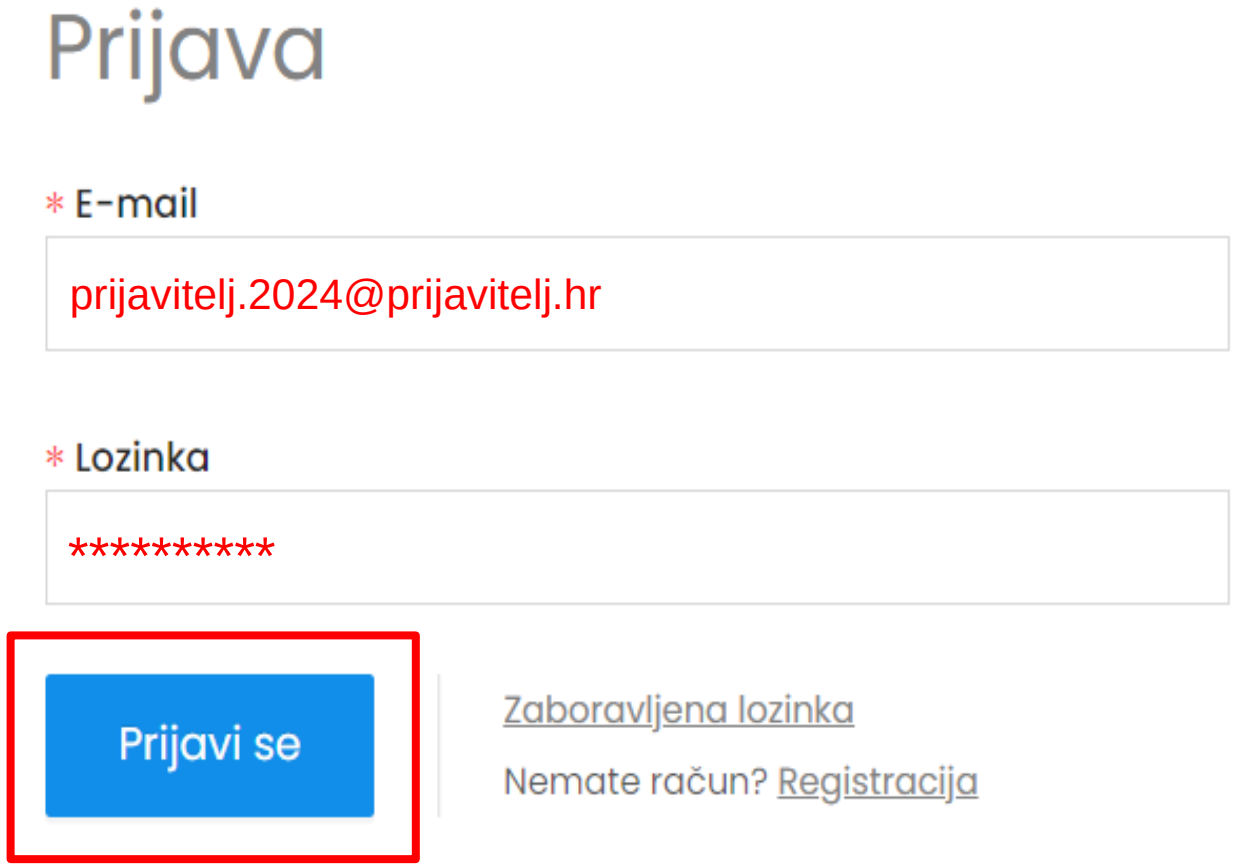
Sustav SOM NATJEČAJI

Poveznica za registraciju: https://som-natjecaj.eu/authentication/register

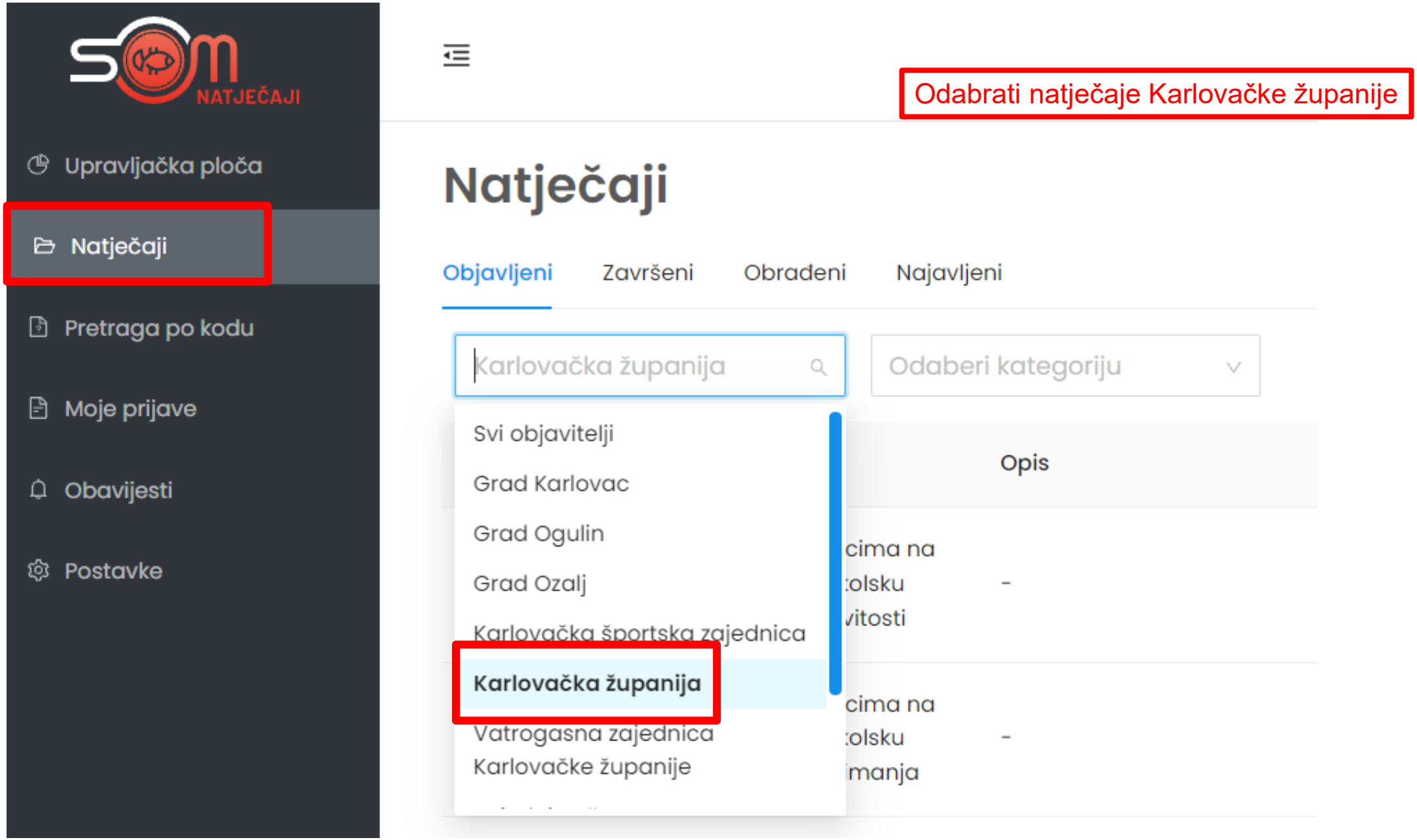
Poveznica za prijavu: https://som-natjecaj.eu/authentication/login

Registracija i prijava u sustav

Registracija i prijava u sustav



Odabir natječaja



Odabir e-prijavnice

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Karlovačka županija | Odaberi kategoriju | 2023 | Pretraži ...

Naziv	Mjera	Objavljen	Prijave do	
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 7.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 5.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 4.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 3.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 6.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 2.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 1.	-	29.09.2023. 13:01	28.10.2023. 14:59	Prijavi se

VAŽNO JE Odabrati odgovarajuće prioritetno područje !!!

Sadržaj e-prijavnice: datoteke za preuzimanje

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu - Prioritetno područje 2.

Kreirao: Karlovačka županija | Objavljen: 29.09.2023. 13:01 | Prijave do: 28.10.2023. 14:59 | Vidljivost: Javni

Programi književne, književno nakladničke i knjižnične djelatnosti

Datoteke

- Izjava o točnosti i istinitosti podataka.docx
- Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora.docx

→ **PRILAŽU SVI PRIJAVITELJI**

- Izjava o sposobnosti prijavitelja.docx

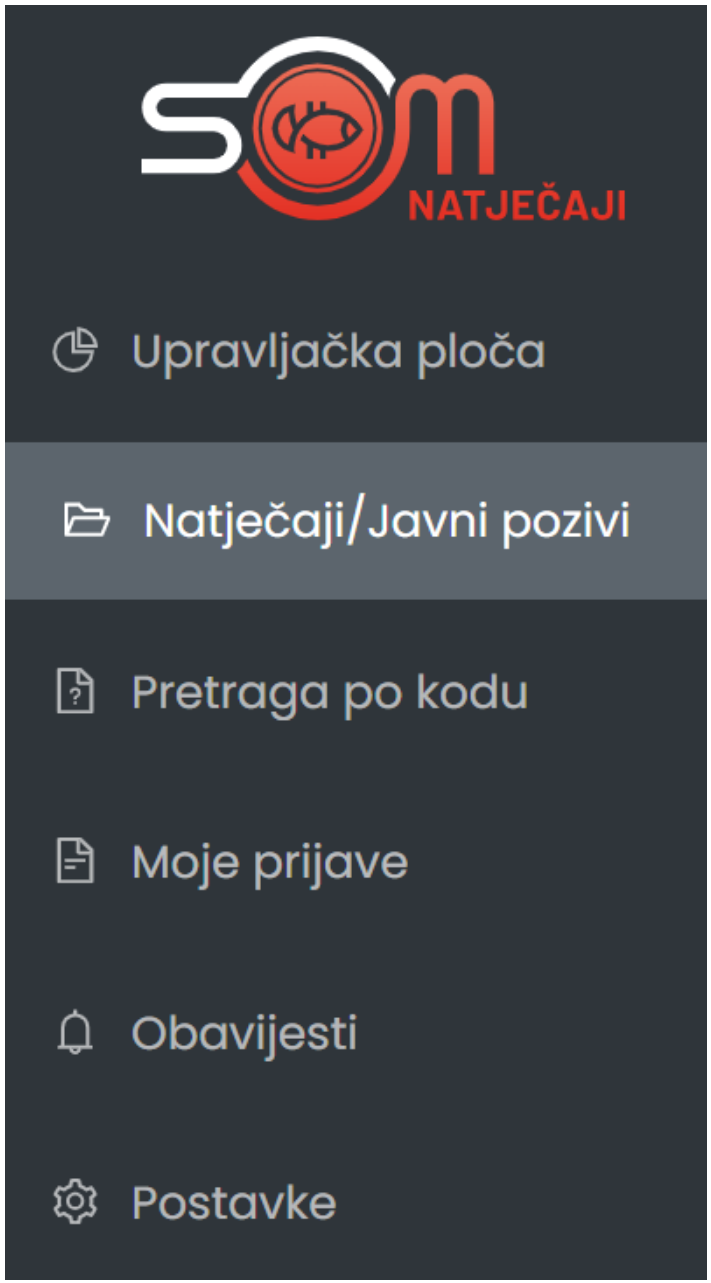
→ **OBVEZAN PRILOG ZA UDRUGE**

- Upute za prijavitelje.pdf

Pošalji prijavu | Spremi prijavu | Odustani

OBRASCE IZJAVA Preuzeti na računalo, popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom.

Sadržaj e-prijavnice



SAŽETAK PRIJAVE

OSNOVNI PODACI

O PRIJAVITELJU

PODACI O PROGRAMU → VAŽNO JE dati sažete, jasne i konkretne informacije i pokazatelje.

ODGOVORNE OSOBE/ODRŽIVOST I VIDLJIVOST ✓

PRORAČUN ← !

POPIS DOKUMENTACIJE KOJA SE PRILAŽE ← !

Sadržaj e-prijavnice: popis dokumentacije

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

lias res

POPIS DOKUMENTACIJE KOJA SE PRILAŽE

POPIS DOKUMENTACIJE

* Izjava o točnosti i istinitosti podataka ⓘ

Učitavanje datoteke

Obrazac se nalazi ispod naslova prijavnice. Obrazac Izjave potrebno je preuzeti, ispuniti, potpisati, ovjeriti pečatom i u elektroničkom obliku priložiti prijavnici

* Izjava o projektima financiranim iz javnih izvora ⓘ

Učitavanje datoteke

Obrazac se nalazi ispod naslova prijavnice. Obrazac Izjave potrebno je preuzeti, ispuniti, potpisati, ovjeriti pečatom i u elektroničkom obliku priložiti prijavnici.

Obvezni prilozi za sve prijavitelje

Izjava o sposobnosti prijavitelja ⓘ

Učitavanje datoteke

Obvezan prilog za udruge

Obrazac se nalazi ispod naslova prijavnice. Obrazac Izjave potrebno je preuzeti, ispuniti, potpisati, ovjeriti pečatom i u elektroničkom obliku priložiti prijavnici. IZJAVU OBAVEZNO PRILAŽU UDRUGE I UMJETNIČKE ORGANIZACIJE!

Ogledni primjerak rukopisa ili detaljan opis rukopisa predloženog izdanja ⓘ

Učitavanje datoteke

Obavezan prilog za programe kojima se predlaže izdavanje knjiga i publikacija

Stručna recenzija rukopisa predloženog izdanja ⓘ

Učitavanje datoteke

Obavezan prilog za programe kojima se predlaže izdavanje knjiga i publikacija

Ostala OBVEZNA DOKUMENTACIJA ovisi o vrsti predloženog programa.

Dokaz o pravu objavljivanja ⓘ

Učitavanje datoteke

Obavezan prilog za programe kojima se predlaže izdavanje knjiga i publikacija ako prijavitelj nije autor predloženog izdanja

Posljednje izdanje časopisa/zbornika/godišnjaka ⓘ

Učitavanje datoteke

Obavezan prilog za programe kojima se predlaže izdavanje časopisa/zbornika/godišnjaka

Preslike dokumenata o nagradama i priznanjima osvojenim u 2022/23. godini ⓘ

Učitavanje datoteke

Priložite dokumente o nagradama osvojenim na županijskom, nacionalnom ili međunarodnom nivou. Nije potrebno prilagati potvrde o sudjelovanju ili zahvalnice.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži SVE propisane obvezne priloge!

Sadržaj e-prijavnice: proračun

Dijelovi:

I. Prihodi po izvorima financiranja

Osim u apsolutnim, plan prihoda iskazuje se i u relativnim iznosima (**postocima**).

II. Rashodi po vrstama troškova:

Izravni troškovi:

1. Naknade drugog dohotka (ugovori o djelu, autorski ugovori za voditelje/izvoditelje/vanjske suradnike)
2. Specifični troškovi provedbe programa
3. Putovanja (prijevoz i dnevnice)
4. Oprema/građa

Neizravni troškovi:

do 15% iznosa koji se potražuje od Županije

Troškovi obavljanja osnovne djelatnosti

(režije, bankovni i poštanski troškovi, knjigovodstvo, uredski materijal)

III. Rekapitulacija rashoda:

1) Troškovi naknada drugog dohotka
2) Specifični troškovi provedbe programa
3) Putovanja
4) Oprema/građa
5) Neizravni troškovi

Sadržaj e-prijavnice: proračun !

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Rashodi po vrstama troškova:

5 skupina troškova – 5 proračunskih poglavlja:

1. Troškovi naknade drugog dohotka (honorari)

- naknade za voditelje, izvoditelje, vanjske suradnike (ugovori o djelu, o autorskom djelu)

2. Specifični troškovi provedbe programa - troškovi neophodni za provedbu i neposredno povezani s provedbom programa

- najam prostora i opreme, grafičke usluge i tisak, troškovi autorskih prava, oglašavanje i promidžba, smještaj i prehrana (ako je prihvatljivo), materijal potreban za provedbu, građevinski radovi …

3. Putovanja

- dnevnice, troškovi prijevoza i javnog prijevoza

4. Oprema/građa

- narodne nošnje, instrumenti, knjižna, muzejska i audio-vizualna građa …

5. Neizravni troškovi - do 15% ukupnog proračuna potraživanog od Karlovačke županije

- režije, bankovni i poštanski troškovi, uredski materijal, knjigovodstvo

A) IZRAVNI TROŠKOVI *(specificirati troškove koji su izravno povezani s provedbom programa)*

1. NAKNADE DRUGOG DOHOTKA	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)*
1.1.	0,00	**0,00**	0,00	

2. SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)*
2.1.	0,00	**0,00**	0,00	

3. PUTOVANJA	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)*
3.1.	0,00	**0,00**	0,00	

4. OPREMA/GRAĐA	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)*
4.1.	0,00	**0,00**	0,00	

B) NEIZRAVNI TROŠKOVI *(do najviše 15 % iznosa proračuna koji se traži od Karlovačke županije)*

5. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI	Ukupan iznos neizravnih troškova (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti parametre temeljem kojih je planiran trošak)*
5.1.	0,00	**0,00**	0,00	

1) TROŠKOVI NAKNADA DRUGOG DOHOTKA	0,00	0,00	0,00
2) SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA	0,00	0,00	0,00
3) PUTOVANJA	0,00	0,00	0,00
4) OPREMA/GRAĐA	0,00	0,00	0,00
NEIZRAVNI TROŠKOVI			
5) TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO	**0,00 EUR**	**0,00 EUR**	**0,00 EUR**

PRORAČUN

PRIHODI - pregled svih troškova programa/projekta po izvorima iz kojih su planirana/osigurana sredstva

*** PRIHODI - pregled svih troškova programa/projekta po izvorima iz kojih su planirana/osigurana sredstva** ⓘ

Izvor financiranja	Iznos	% sufinaciranja	Napomena
1. Prihodi iz proračuna Karlovačka županije (tražena sredstva) (€)			
2. Prihodi iz proračuna grada/općine (€) *			
3. Prihodi iz proračuna ministarstava (€) **			
4. Vlastiti prihodi prijavitelja (€) ***			
5. Ostali prihodi (€) ****			
UKUPNO PRIHODA (€)	0,00		

* U napomenu navesti gradove/općine koji sudjeluju u sufinanciranju programa/projekta // ** U napomenu navesti ministarstva koja sudjeluju u sufinanciranju programa/projekta // *** U napomenu navesti koji su to prihodi (npr. članarine, prodaja karata...) // **** U napomenu navesti koji su to prihodi (npr. donacije, sponzori...)

RASHODI - pregled svih troškova koji su vezani uz aktivnosti prijavljenog programa/projekta

IZRAVNI TROŠKOVI - 1. NAKNADE DRUGOG DOHOTKA

1. NAKNADE DRUGOG DOHOTKA - voditelji, izvoditelji, autori, vanjski suradnici (specificirati vrstu naknade, npr. ugovori o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu, itd.)	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA (navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	

+ Dodaj redak

IZRAVNI TROŠKOVI - 2. SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA

2. SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA - uključuje materijal, usluge i radove nužne i neophodne za provedbu aktivnosti (specificirati vrstu troška, npr. grafičke usluge i tisak, najam prostora i opreme, medijsko oglašavanje i promidžba, autorska prava, nabava materijala neophodnog za provedbu programa, smještaj i prehrana, građevinski radovi rekonstrukcije/obnove/ sanacije, konzervatorsko-restauratorski radovi, drugi troškovi neposredno povezani s provedbom programa)	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA (navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	

+ Dodaj redak

IZRAVNI TROŠKOVI - 3. PUTOVANJA (prijevoz, dnevnice)

3. PUTOVANJA (prijevoz, dnevnice) (specificirajte troškove, npr. troškovi putovanja, prijevoza i dnevnica)	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA (navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	

+ Dodaj redak

IZRAVNI TROŠKOVI - 4. OPREMA/GRAĐA

4. OPREMA/GRAĐA (specificirati vrstu i trošak opreme koja se nabavlja - npr. narodne nošnje, instrumenti, knjižna, muzejska i audio-vizualna građa, ostala oprema neposredno povezana s izvođenjem djelatnosti u kulturi)	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA (navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)
UKUPNO	0,00	0,00	0,00	

NEIZRAVNI TROŠKOVI - 5. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI

5. TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI (specificirati vrstu troška, npr. Troškovi režija, bankovni i poštanski troškovi, uredski materija, knjigovodtsvo i drugi indirektni troškovi)	Ukupan iznos neizravnih troškova (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će prijavitelj osigurati iz drugih izvora (*u zbroj uključiti sve koji nisu KŽ)(€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA (navesti parametre temeljem kojih je planiran trošak)
Ukupno	0,00	0,00	0,00	

+ Dodaj redak

REKAPITULACIJA

* REKAPITULACIJA

VRSTA TROŠKA	UKUPAN IZNOS (€)	KARLOVAČKA ŽUPANIJA (€)	DRUGI IZVORI (€)
IZRAVNI TROŠKOVI			
1) TROŠKOVI NAKNADA DRUGOG DOHOTKA			
2) SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA			
3) PUTOVANJA			
4) OPREMA/GRAĐA			
NEIZRAVNI TROŠKOVI			
5) TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI			
SVEUKUPNO	0,00	0,00	0,00

OBRAZAC PRORAČUNA

PRIHODI - pregled svih prihoda po izvorima iz kojih su planirana ili osigurana sredstva

Izvor financiranja	Iznos	% sufinaciranja	Napomena
1. Prihodi iz proračuna Karlovačka županije (tražena sredstva) (€)	0,00	#DIJ/0!	
2. Prihodi iz proračuna grada/općine (€)	0,00	#DIJ/0!	*Navesti gradove/općine koji sudjeluju u sufinanciranju programa/projekta*
3. Prihodi iz proračuna ministarstava (€)	0,00	#DIJ/0!	*Navesti ministarstva koja sudjeluju u sufinanciranju programa/projekta*
4. Vlastiti prihodi prijavitelja (€)	0,00	#DIJ/0!	*Navesti koji su to prihodi (npr. članarine, prodaja karata...)*
5. Ostali prihodi (€)	0,00	#DIJ/0!	*Navesti koji su to prihodi (npr. donacije, sponzori...)*
UKUPNO PRIHODA (€)	**0,00 EUR**	#DIJ/0!	

RASHODI - pregled svih troškova koji su vezani uz provedbu aktivnosti prijavljenog programa

Vrsta troška	Iznos			Obrazložnje troška
A) IZRAVNI TROŠKOVI *(specificirati troškove koji su izravno povezani s provedbom programa)*				
1. NAKNADE DRUGOG DOHOTKA - voditelji, izvoditelji, autori, vanjski suradnici *(specificirati vrstu naknade, npr. ugovori o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu, itd.)*	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)*
1.1.	0,00	**0,00**	0,00	
1.2.	0,00	**0,00**	0,00	
1.3.	0,00	**0,00**	0,00	
Ukupno:	**0,00**	**0,00**	0,00	
2. SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA - uključuje materijal, usluge i radove nužne i neophodne za provedbu aktivnosti *(specificirati vrstu troška, npr. grafičke usluge i tisak, najam prostora i opreme, medijsko oglašavanje i promidžba, autorska prava, nabava materijala neophodnog za provedbu programa, smještaj i prehrana, građevinski radovi rekonstrukcije/obnove/ sanacije,*	Ukupan iznos troška (€)	Iznos koji se traži od Karlovačke županije (€)	Iznos koji će se osigurati iz drugih izvora (€)	OBRAZLOŽENJE TROŠKA *(navesti zašto je trošak neophodan, na temelju čega je procijenjena visina troška)*

REKAPITULACIJA			
VRSTA TROŠKA	UKUPAN IZNOS (€)	**KARLOVAČKA ŽUPANIJA (€)**	DRUGI IZVORI (€)
IZRAVNI TROŠKOVI			
1) TROŠKOVI NAKNADA DRUGOG DOHOTKA	0,00	0,00	0,00
2) SPECIFIČNI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA	0,00	0,00	0,00
3) PUTOVANJA	0,00	0,00	0,00
4) OPREMA/GRAĐA	0,00	0,00	0,00
NEIZRAVNI TROŠKOVI			
5) TROŠKOVI OBAVLJANJA OSNOVNE DJELATNOSTI	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO	**0,00 EUR**	**0,00 EUR**	**0,00 EUR**

Obrazac proračuna u excell formatu dostupan je na: Obrazac_proračuna_2024.xlsx (live.com)

VAŽNO: realno procijeniti i planirati troškove!

Namjensko korištenje može se pravdati samo vrstom i visinom troškova navedenih u proračunu!

Odstupanja između proračunskih poglavlja: samo **do 15%!**

Nerealno sastavljeni proračuni, s ciljem povećavanja visine ukupnih troškova kako bi se ostvario što veći Iznos financijske potpore, vjerojatno neće biti u potpunosti i kvalitetno obrazloženi te će ostvariti manje bodova u ocjeni kriterija PRORAČUN (30 bodova).

Postupak donošenja konačne odluke o dodjeli financijskih potpora

Faze u provedbi Poziva

Upute za prijavitelje, točka 4

1. **Provjera propisanih** (formalnih) **uvjeta natječaja** - Povjerenstvo za formalnu provjeru

2. **Ocjena kvalitete** - Kulturno vijeće Karlovačke županije: *Kriteriji za ocjenu kvalitete prijedloga programa*

javnih potreba u kulturi Karlovačke županije

3. **Prijedlog** programa **za financiranje** - predlaže Kulturno vijeće Karlovačke županije

4. **Privremeni rezultati Poziva**: **privremena lista** odabranih programa i **rezervna lista**

5. **Dostava dodatne dokumentacije** i izmjena **proračuna** (provjera dodatnih uvjeta prihvatljivosti)

ROK: 7 DANA ! po potrebi aktiviranje programa s rezervne liste !

4. **Odluka o dodjeli financijskih potpora** - županica Karlovačke županije

5. **Sklapanje ugovora** – u roku od 30 dana od donošenja Odluke

6. **Isplata, provedba, praćenje, kontrola** završnih izvješća

Provedba, praćenje i izvještavanje

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

In medias res

Provedba, praćenje i izvještavanje

Upute za prijavitelje, točka 5

1. Sklapanje ugovora: u roku od 30 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih potpora

2. Provedba programa: isključivo **u skladu s opisom aktivnosti i troškovima u obrascu proračuna!**

3. Isplata 80% ugovorene financijske potpore.

4. Opisno i financijsko izvješće: dostavlja se u elektroničkom obliku na propisanim obrascima

5. Odobravanje izvješća i **isplata 20%** ugovorene financijske potpore

Opisno izvješće

Dijelovi obrasca za opisno izvješće:

a) podaci o provedbi programa

Istaknuti ostvarene uspjehe!

b) suradnja s lokalnom zajednicom i vidljivost programa

c) održivost programa

d) vrednovanje uspješnosti programa

e) prilozi kojima se dokazuje/dokumentira provedba programa (fotografije s događanja, promidžbeni materijal, plakati, pozivnice, publikacije, članci iz medija, fotografije nabavljene opreme i izvedenih radova i sl.)

Korisnici su obvezni osigurati vidljivost izvora financiranja i na svim tiskanim, digitalnim, video i drugim materijalima istaknuti vizualni identitet Županije.

Financijsko izvješće

Dijelovi obrasca za financijsko izvješće:

a) **Pregled svih prihoda** po izvorima iz kojih su ostvareni

Obuhvaća program kao cjelinu, bez obzira udio Karlovačke županije

b) **Pregled svih troškova** ostvarenih u provedbi programa po proračunskim poglavljima:

Troškovi naknade drugog dohotka, Specifični troškovi provedbe programa, Putovanja, Oprema/građa, Neizravni troškovi

c) **Dokazna dokumentacija** (računi, ugovori, putni nalozi, dokazi o isplati sa žiro-računa korisnika)

Vrsta i visina troškova u financijskom izvješću = vrsta i visina troškova u odobrenom proračunu

Dozvoljeno odstupanje: do 15% !

Zaključno:
sažetak izmjena

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

In medias res

Način prijave: obrasci izjava i obvezna popratna dokumentacija

Obrazac prijavnice: novi način planiranja proračuna (proračunska poglavlja)

Privremena lista odobrenih programa oprije donošenja konačne Odluke

Dostava dodatne dokumentacije: u roku od 7 dana!

Financijsko izvješće: dozvoljeno odstupanje do 15%

Detaljan opis provedbe Poziva i svih izmjena: **Upute za prijavitelje**

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Rok za prijavu: 28. 10. 2023. do 14:59 sati

pitanja:
mirna.mohoric@kazup.hr
skolstvo@kazup.hr

tehnička podrška:
podrska@som-system.com

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
In medias res

Pitanja?

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

In medias res

Hvala na pažnji!

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

In medias res