KARLOVAČKA ŽUPANIJA

POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE

ZA 2024. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 29. 09. 2023.

Rok za dostavu prijava: 28. 10. 2023. do 14:59 sati

Sadržaj

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU 3

1.1 OPIS PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM POZIVOM 3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA 4

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 5

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? 5
2.2 PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA 6
2.3 PRIHVATLJIVA LOKACIJA I AKTIVNOSTI 7
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI 7
2.5 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI 8

3. KAKO SE PRIJAVITI? 10

3.1 SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE 11
3.2 ROK ZA SLANJE PRIJAVE 12
3.3 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA? 12
3.4 IZMJENE I DOPUNE POZIVA 12

4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 13

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA 13
4.2. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 17
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA 17
4.4 NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA 178
4.5 POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM 178

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA 19

5.1 PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA 19
5.2 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST 20

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA 21

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 21

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

1.1 OPIS PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM POZIVOM

Na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) Županijska skupština Karlovačke županije donijela je Odluku o usvajanju Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. Plan razvoja Karlovačke županije usklađen je sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine te definira prioritete javnih politika koje će se provoditi u srednjoročnom razdoblju. Planom razvoja definirana su četiri razvojna prioriteta s pripadajućim posebnim ciljevima i mjerama za njihovo ostvarivanje.
U okviru Razvojnog prioriteta 1. Konkurentno gospodarstvo i održivo društvo utvrđen je Poseban cilj 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja. Cilj podrazumijeva zaštitu županijske kulturne i povijesne baštine te poticanje razvoja kulturnih djelatnosti i sadržaja, čime će se ojačati aktivno sudjelovanje stanovništva u području kulture. U skladu s tim u okviru Cilja utvrđene su dvije mjere:
Mjera 3.1. Zaštita i očuvanje kulturne i povijesne baštine
Mjera 3.2. Podrška nositeljima kulturne ponude i aktivnosti u kulturi, osobito u malim i ruralnim sredinama.
Cilj se ostvaruje sufinanciranjem programa, projekata i aktivnosti u području kulture i zaštite i očuvanja kulturne i povijesne baštine. Ostvarivanjem cilja dodatno će se osnažiti nositelje i poduprijeti provedba programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na čitavom području Karlovačke županije, pri čemu se posebna pozornost posvećuje podršci ustanovama i udrugama kulture koje djeluju u malim ili ruralnim sredinama, gdje često predstavljaju jedinu kulturnu ponudu.
Sufinanciranje se provodi putem Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije, čime se želi osigurati odabir najkvalitetnijih programa čije će financiranje u najvećoj mjeri doprinijeti razvoju svih kulturnih djelatnosti i sadržaja te očuvanju županijske kulturne i povijesne baštine.
Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi provodi se sukladno odredbama Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21), a u skladu s Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15, 44/21).

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga jest: Financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno osnažiti nositelje i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na području što većeg broja jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:
Prioritetno područje 1: Programi glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
Prioritetno područje 2: Programi književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
Prioritetno područje 3: Programi likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
Prioritetno područje 4: Programi interdisciplinarnih umjetničkih praksi, fotografije, filma i kinematografije
Prioritetno područje 5: Programi kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine
Prioritetno područje 6: Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara
Prioritetno područje 7: Programi uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Karlovačke županije.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog Poziva procjenjuju se na 200.000,00 eura, a planira se financirati između 50 i 70 programa. Navedeni procijenjeni planirani iznosi podložni su promjenama nakon usvajanja proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu. Županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih programa po ovom Pozivu.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **300,00 eura**, a najveći **12.000,00 eura**. Iznimno od navedenog prijavitelju Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih djelatnosti Karlovačke županije po ovom se Pozivu može dodijeliti financijska potpora u maksimalnom iznosu do 30.000,00 eura.

U slučaju da prijavitelj podnese prijavu izvan utvrđenih pragova ista će biti odbačena te neće ući u postupak daljnjeg ocjenjivanja.

Projekti se prijavljuju s rokom provedbe od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine.

Sufinanciranje projekta/programa nije obavezno, ali je poželjno. U slučaju prijave programa/projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili iz drugog izvora koji nije Karlovačka županija, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih programa i projekata od strane Kulturnog vijeća Karlovačke županije (dalje u tekstu: Kulturno vijeće). Nadalje, u slučaju sufinanciranja programa/projekta, prijavitelj je dužan osigurati sufinanciranje provedbe programa vlastitim ili sredstvima iz drugih izvora te izvore i iznos sufinanciranja prikazati u obrascu prijave, koji je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- javne ustanove sa sjedištem na području Karlovačke županije koje obavljaju djelatnosti i provode programe u kulturi na području Karlovačke županije, a kojima osnivač nije Karlovačka županija

- udruge i druge organizacije civilnog društva sa sjedištem na području Karlovačke županije, registrirane za obavljanje djelatnosti u kulturi, koje djeluju najmanje dvije godine od dana objave ovog Poziva, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije)

- vjerske zajednice sa sjedištem na području Karlovačke županije: isključivo u okviru Prioritetnog područja 6. Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

a) udruga/umjetnička organizacija

- mora biti upisana u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i u Registar neprofitnih organizacija, što se utvrđuje uvidom u Registar;

- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta što se potvrđuje ***Izjavom o sposobnosti*** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave);*

- uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje ***Izjavom o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora*** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave);*

- uredno ispunjene obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava od strane Karlovačke županije te je podnijela izvješće o izvršenju programa/projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju (provjeru vrši Karlovačka županija);

- statut udruge mora biti usklađen s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) što se potvrđuje uvidom u Registar ili je udruga podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu;

- mora svojim djelovanjem promicati uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom te biti u skladu s odredbama Etičkog kodeksa civilnih inicijativa u suradnji s Karlovačkom županijom (Glasnik Karlovačke županije 21/19);

- mora uredno ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što se dokazuje potvrdom Porezne uprave koja se dostavlja naknadno (prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda koje se dostavlja naknadno (prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije što se potvrđuje ***Izjavom o sposobnosti*** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (prilaže se prilikom predaje prijave);

- osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjave u prilogu prijavnice mora biti u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući Registar.

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj je upisan u sudski ili drugi odgovarajući registar neprofitnih organizacija (npr. Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj), što se utvrđuje uvidom u Registar

- prijavitelj ima uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje ***Izjavom o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora*** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave);*

- prijavitelj ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava od strane Karlovačke županije te je podnio izvješće o izvršenju programa/projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju (provjeru vrši Karlovačka županija).

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju navedene uvjete iz ovih Uputa
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi također će se isključiti prijavitelji kod kojih je nakon predaje prijave nastupila promjena u organizacijskoj strukturi, kapacitetima ili drugim okolnostima koje onemogućavaju realizaciju predloženog programa na način i u opsegu planiranom i opisanom u prijavi.

2.2 PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA PROGRAMA

Pojedini prijavitelj po ovom Pozivu može podnijeti **samo jednu prijavu**. Ako prijavitelj podnese više od jedne prijave, u obzir za razmatranje će se uzeti ona koja je formalno prihvatljiva i podnesena zadnja, a ostale prijave bit će odbačene.

2.3 PRIHVATLJIVA LOKACIJA I AKTIVNOSTI

U skladu s općim ciljem Poziva, glavne aktivnosti moraju se provoditi na području Karlovačke županije.

Prihvatljive aktivnosti su:

- organizacija cjelovečernjih nastupa i koncerata te glazbenih i plesnih manifestacija
- organizacija kazališnih predstava i gostovanja
- provedba i širenje knjižnične usluge
- organizacija književnih manifestacija, izdavanje knjiga, časopisa i zbornika
- organizacija izložbi, likovnih kolonija
- organizacija programa interdisciplinarnih umjetničkih praksi, nekomercijalnih filmskih predstava i festivala umjetničkih filmova
- aktivnosti usmjerene na poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje zavičajne tradicijske baštine
- zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara na području Karlovačke županije, upisanih u Registar kulturnih dobara RH na listi zaštićenih ili preventivno zaštićenih kulturnih dobara
- uređenje i opremanje ustanova i udruga kulture s područja Karlovačke županije.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg cilja Poziva, a koje gore nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću
- aktivnosti i programi zasnovani na tržišnim osnovama i masovnoj produkciji koji mogu ostvariti vlastite prihode dostatne za cjelovitu provedbu
- aktivnosti koje se ne odnose na kulturne djelatnosti.

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba i svrsishodnost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti i njihovo trajanje, kao i realnost visine navedenih troškova. Obveza je i neposredan interes prijavitelja projekta predstaviti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Nedovoljno obrazloženi, nesvrsishodni ili nerealno planirani troškovi mogu navesti Karlovačku županiju da nametne izmjene proračuna ili smanjenje iznosa financiranja.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi usluga za organizaciju i provedbu prihvatljivih aktivnosti
- troškovi najma prostora te tehničke i druge opreme za organizaciju kulturnih događanja
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, plakata, brošura, časopisa i sl.)
- usluge medijskog oglašavanja i promidžbe
- izdaci za naknade voditeljima, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta)
- troškovi komunikacije (telefona, interneta i sl.) - isključivo za višednevne međunarodne programe - troškovi moraju biti izravno povezani s provedbom aktivnosti
- troškovi smještaja i prehrane - isključivo za višednevne međunarodne programe i programe koji uključuju djecu kao izvođače/nositelje
- troškovi prijevoza i javnog prijevoza
- troškovi naknade za autorska prava
- troškovi nabave opreme i materijala neophodnog za provedbu programa
- unutar Prioritetnog područja 6: građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije, izrada projektne dokumentacije, konzervatorsko-restauratorski te arheološko-istraživački radovi
- unutar Prioritetnog područja 7: troškovi nabave izvornih narodnih nošnji i rekvizita ili troškovi stručno vođene rekonstrukcije izvornih narodnih nošnji i rekvizita; troškovi opreme, instrumenata, knjižne i muzejske građe te ostale dugotrajne imovine s isključivom svrhom njenog korištenja u organizaciji i produkciji kulturnih programa; izrada projektne dokumentacije, građevinski radovi izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili sanacije objekata s ciljem i u funkciji unapređenja kvalitete ponude kulturnih programa
- ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa i obrazloženi u obrascu prijavnice.

Prihvatljivi neizravni troškovi

N**eizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva, a obuhvaćaju troškove režija, bankovne i poštanske troškove, troškove uredskog materijala i knjigovodstva.

U slučaju da prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Neizravni troškovi **prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do 15%** od ukupnog iznosa koji se potražuje iz proračuna Karlovačke županije za provedbu prijavljenog programa i/ili projekta.

2.5 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi koju su nastali prije početka provedbe programa

- troškovi reprezentacije, pića i prehrane (osim za višednevne međunarodne programe te u iznimnim slučajevima kad se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- troškovi nagrada i poklona sudionicima ili gostima programa
- troškovi prijevoza ostvareni putem taxi usluga ili usluga najma vozila (osim u iznimnim slučajevima kad se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljivi trošak)
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa i/ili nisu neophodni za provedbu programa.

Po ovom Pozivu ne smiju se prijavljivati programi za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekata koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Dakle, nema prepreke da se program/projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa/projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja. Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju programa/projekta iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora, jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima u slučaju da imate dodatna pitanja o provedbi Poziva.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom. Prijave se podnose **isključivo elektroničkim putem** na odgovarajućim e-obrascima i korištenjem elektroničkog sustava https://som-natjecaj.eu/. Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

E-prijavnicu i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati kroz web aplikaciju slijedeći ove Upute za prijavitelje i upute koje su dostupne u web aplikaciji.

Za svako prioritetno područje postoji posebna e-prijavnica koja se popunjava u web aplikaciji. Uz svaku e-prijavnicu potrebno je učitati propisane obvezne obrasce izjava, koji su dostupni na službenim mrežnim stranicama Karlovačke županije i unutar svake e-prijavnice, kao i sve potrebne priloge ovisno o prioritetnom području za koje se prijava podnosi.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac e-prijavnice
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

Obvezna popratna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene, kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. popunjen obrazac Izjave o točnosti i istinitosti podataka, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
   Napomena: obrazac je obvezan za sve prijavitelje
2. popunjen obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja
   Napomena: obrazac dostavljaju samo udruge/umjetničke organizacije
3. popunjen obrazac Izjave o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora, koji mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i ovjeren pečatom organizacije prijavitelja *(izjava se obvezno dostavlja i ukoliko organizaciji nisu bili sufinancirani projekti/programi)*
   Napomena: obrazac je obvezan za sve prijavitelje
4. svu obveznu popratnu dokumentaciju za pojedino prioritetno područje Poziva

Prijavitelj navedene obrasce izjava popunjava putem računala te ih obavezno vlastoručno potpisuje i ovjerava pečatom (kada je primjenjivo) te skenirane u PDF obliku učitava u web aplikaciju.

Ovisno o prioritetnom području unutar kojeg podnose prijavu, prijavitelji su prijavnim obrascima dužni **priložiti i sljedeće obvezne priloge**:

- Uz programe glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti:

1. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

- Uz programe književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti:

1. ako je primjenjivo, ogledni primjerak rukopisa ili detaljan opis rukopisa predloženog izdanja
2. ako je primjenjivo, stručnu recenziju rukopisa predloženog izdanja

3. ako je primjenjivo, dokaz o pravu objavljivanja
4. ako je primjenjivo, posljednje izdanje časopisa/zbornika/godišnjaka
5. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

- Uz programe muzejsko-galerijske djelatnosti i likovnih umjetnosti:

1. ako je primjenjivo, troškovnik radova restauracije/zaštite muzejske građe
2. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

- Uz programe interdisciplinarnih umjetničkih praksi, fotografije, filma i kinematografije:

1. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

- Uz programe kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine:

1. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

- Uz programe zaštite i obnove kulturnih dobara:

1. mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela o predloženom programu zaštite i očuvanja materijalnih kulturnih dobara
2. ako je primjenjivo, troškovnik radova sanacije, konzervacije ili restauracije
3. ako je primjenjivo, ponudu za izradu projektne dokumentacije
4. ako je primjenjivo, mišljenje stručnjaka, odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem zaštite nematerijalnih kulturnih dobara
5. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

- Uz programe uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture:

1. ako je primjenjivo, dokaz o vlasništvu, odnosno e-izvadak iz zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda (za programe sanacije i adaptacije objekata kulture)
2. ako je primjenjivo, troškovnik predloženih radova (za programe sanacije i adaptacije objekata kulture)
3. ako je primjenjivo, troškovnik za nabavu opreme ili ponudu ovlaštenog dobavljača (za programe nabave opreme i programe nabave i rekonstrukcije tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita)
4. ako je primjenjivo, fotografije predmeta nabave/obnove/rekonstrukcije tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita
5. ako je primjenjivo, preslike dokumenata o osvojenim nagradama i priznanjima u 2022/2023. g.

Ukoliko prijavitelj unutar roka pošalje prijavu, a u slučaju da je stekao nove informacije, ideje ili želi mijenjati elemente projekta, može unutar istog roka poslati novu prijavu na isti način. U tom slučaju prijava koja će se uzeti u razmatranje je ona koja je zadnja poslana u roku za prijavu.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.1 SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE

Obrazac e-prijavnice sadrži sljedeće dijelove:

1. Osnovni podaci o prijavitelju
2. Podaci o programu koji se predlaže za financiranje
3. Podaci o odgovornim osobama, održivosti i vidljivosti programa koji se predlaže za financiranje
4. Proračun programa. Prihodovni dio obrasca proračuna programa ili projekta sadrži podatke o izvorima financiranja programa i/ili projekta koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa i/ili projekta, iznos koji se traži od Karlovačke županije, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili drugog javnog izvora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će prijavitelj uložiti u provedbu programa ili projekta. Osim u apsolutnim, plan prihoda iskazuje se i u relativnim iznosima (postocima). Rashodovni dio obrasca proračuna programa ili projekta obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema očekivanim izvorima prihoda.

5. Popis dokumentacije koja se prilaže prijavnici

E-prijavnice koje nisu u potpunosti ispunjene traženim podacima neće se razmatrati.

3.2 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Javni poziv objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Karlovačke županije i otvoren je 30 dana od objave. Datum objave Javnog poziva je 29.09.2023. godine, a rok za dostavu prijava je 28.10. 2023. godine u 14:59 sati. Prijave zaprimljene nakon navedenog roka biti će odbačene.

3.3 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte mirna.mohoric@kazup.hr ili skolstvo@kazup.hr najkasnije 15 dana prije isteka roka za dostavu prijava. Županija nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.
Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljana pitanja objavit će se na službenoj web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.
U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.
Sva pitanja vezana uz registraciju i korištenje elektroničkog sustava za podnošenje prijava mogu se postaviti slanjem upita na adresu podrska@som-system.com.
Za potrebe informiranja zainteresiranih prijavitelja Karlovačka županija će organizirati informativnu radionicu.
Podaci o vremenu i mjestu održavanja radionice objavit će se na mrežnim stranicama Županije www.kazup.hr.

3.4 IZMJENE I DOPUNE POZIVA

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na službenim web stranicama Županije www.kazup.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.
U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.
Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE FORMALNE UVJETE POZIVA

Za provjeru propisanih uvjeta Poziva Karlovačka županija ustrojava posebno tijelo, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva. Povjerenstvo ima 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

Povjerenstvo detaljno pregledava svaku zaprimljenu prijavu te provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani natječajnom dokumentacijom. Svaka pristigla i zaprimljena prijava provjerava se prema pitanjima utvrđenima u Obrascu za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te je objavljen na mrežnim stranicama Karlovačke županije zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo donosi odluku s popisom svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju u daljnji postupak ocjene kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva, a čije se prijave odbijaju s naznakom razloga odbijanja.

Upravni odjel za školstvo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave u roku 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva.

Dostava pisane obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom ili elektroničkom poštom na adresu koju je prijavitelj naveo u obrascu prijavnice.
Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkom poštom smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.
Ako se ponovljena pisana obavijest nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 7 dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte ili adresu pošte koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice, smatrat će se da je dostava obavljena protekom navedenog roka.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu u roku 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor na način opisan u točki 4.3 ovih Uputa.

(B) OCJENA KVALITETE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene kvalitete prijava koje udovoljavaju formalnim uvjetima Poziva provodi Kulturno vijeće Karlovačke županije, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22). Na osobe koje sudjeluju u radu Kulturnog vijeća primjenjuje se članak 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) koji utvrđuje način sprječavanja sukoba interesa.
Stručno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu e- prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Stručno vrednovanje i ocjenu prijava Kulturno vijeće provodi sukladno Kriterijima za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 27/22).
Kriteriji za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije objavljeni su na službenim web stranicama Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio dokumentacije Poziva.

Prednost u financiranju ostvaruju programi čija provedba može ostvariti izravne dobrobiti i društvenu korist za lokalnu zajednicu, a osobito programi:

- koji većinu sredstava potrebnih za realizaciju osiguravaju iz drugih izvora (vlastiti izvori, donacije i sponzorstva, sredstva jedinica lokalne samouprave, sredstva državnog proračuna)
- koji se odvijaju na području više gradova/općina Karlovačke županije
- koje odlikuju visoki standardi kvalitete
- koji predstavljaju jedinstvenu i kvalitetnu inicijativu za određenu sredinu i/ili jedinu kulturnu ponudu te sredine
- koji se odvijaju u kontinuitetu te su stekli prepoznatljivost na području čitave Karlovačke županije i šire
- u kojima predviđene kulturne aktivnosti namijenjene krajnjim korisnicima traju više dana ili kontinuirano tijekom čitave godine
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara u javnoj funkciji i upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, kojima se predlaže nastavak radova na zaštiti i obnovi
- detaljno obrazloženi i svrsishodni programi uređenja i opremanja prostora u vlasništvu prijavitelja koji su se u prethodnim godinama iskazali se kao aktivni kreatori i organizatori kvalitetnih kulturnih programa na području Karlovačke županije, odnosno prijavitelja koji su u svojem lokalnom okruženju jedini nositelji ponude i produkcije kulturnih programa

Svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu Kulturno vijeće ocjenjuje putem Obrasca za ocjenu kvalitete koji se nalazi u nastavku.

	KRITERIJ	**broj bodova**
	A. Iskustvo i kapaciteti prijavitelja	**15**
1	Posjeduje li prijavitelj odgovarajuće kapacitete i iskustva za provedbu svih aktivnosti predloženog programa?	1 - 5
2	Koliko dugo djeluje organizacija prijavitelja? *(do 5 godina = 1 bod, od 6 do 10 godina = 2 boda, od 11 do 15 godina = 3 boda, od 16 do 20 godina = 4 boda, više od 20 godina = 5 bodova)*	1 - 5
3	Prijavitelj provodi programe iz predmetnog prioritetnog područja: kontinuirano od osnutka = 5 bodova; povremeno, uz ostale aktivnosti = 3 boda; prvi puta = 1 bod.	1 - 5
	B. Relevantnost programa	**20**
1	Odnosi li se prijedlog programa neupitno na djelokrug Poziva i prioritetno područje unutar kojeg je prijavljen?	1 - 5
2	U kojoj mjeri prijedlog programa svojom kvalitetom doprinosi unapređenju predmetnog prioritetnog područja financiranja?	1 - 5
3	Jesu li aktivnosti programa jasno opisane, razumljive i provedive?	1 - 5
4	U provedbi programa sudjeluju osobe visoke stručnosti u predmetnom području.	1 - 5
	C. Proračun	**30**
1	Prikazuje li financijski plan ukupne troškove realizacije programa, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava?*	(1 - 5) x 2
2	Jesu li troškovi programa detaljno obrazloženi, opravdani i usklađeni s planiranim aktivnostima te realni u odnosu na rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2

3	Jesu li troškovi programa usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost? *	(1 - 5) x 2

D. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist - za programske aktivnosti u kulturi, organizaciju kulturnih događanja i manifestacija		**35**
1	Većina sredstava potrebnih za realizaciju predloženog programa planira se osigurati iz drugih izvora.	1 - 5
2	Program odlikuju visoki standardi kvalitete.	1 - 5
3	Program se odvija na području više gradova/općina Karlovačke županije. *(1 JLS=1 bod, 2 JLS = 2 boda, 3JLS=3 boda, 4JLS=4boda, 5 i više JLS=5 bodova)*	1 - 5
4	Program predstavlja jedinstvenu i kvalitetnu inicijativu za određenu sredinu i/ili jedinu kulturnu ponudu te sredine.	1 - 5
5	Program se odvija u kontinuitetu te je stekao prepoznatljivost na području čitave Karlovačke županije i šire. *(do 5 godina = 1 bod, od 6 do 10 godina = 2 boda, od 11 do 15 godina = 3 boda, od 16 do 20 godina = 4 boda, više od 20 godina = 5 bodova)*	1 - 5
6	Traju li programom predviđene kulturne aktivnosti namijenjene krajnjim korisnicima jedan dan, više dana ili kontinuirano tijekom čitave godine? *(1 dan = 1 bod, više dana = 2 do 4 boda, kontinuirano tijekom godine = 5 bodova)*	1 - 5
7	Predstavlja li predloženi program neposrednu dobrobit za lokalnu zajednicu?	1 - 5

D. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist - za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara		**35**
1	Kulturno dobro je u javnoj funkciji *(DA=5 bodova, NE=1 bod).*	1 - 5
2	Kulturno dobro je upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. *(DA-na Listi zaštićenih kulturnih dobara = 5 bodova, DA-pod preventivnom zaštitom = 3 boda).*	1 - 5
3	Vrsta kulturnog dobra (nepokretno =5 bodova, pokretno=3 boda).	1 - 5
4	Status kulturnog dobra *(pojedinačno zaštićeno=5 bodova, dio zaštićene kulturno-povijesne cjeline/zaštićenog inventara=3 boda).*	1 - 5
5	Vrsta radova *(sanacija i obnova=5 bodova, izrada dokumentacije i preventivni zaštitni radovi=4 boda, uređenje okoliša=3 boda, restauratorski radovi=2 boda, konzervatorska istraživanja=1 bod).*	1 - 5
6	Obnova kulturnog dobra predstavlja neposrednu dobrobit za lokalnu zajednicu.	1 - 5
7	Većina sredstava potrebnih za realizaciju predloženog programa planira se osigurati iz drugih izvora.	1 - 5

D. Vrijednost projekta u odnosu na društvenu korist - za programe uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture		**35**
1	Organizacija prijavitelja svojim djelovanjem u prethodnim godinama iskazala se kao aktivni kreator i organizator kvalitetnih kulturnih programa na području Karlovačke županije.	1 - 5
2	Organizacija prijavitelja u svojem je lokalnom okruženju značajan i/ili jedini nositelj ponude i produkcije kulturnih programa.	1 - 5
3	Predloženo uređenje prostora/nabava opreme služit će isključivo produkciji/organizaciji kulturnih programa.	1 - 5
4	Programom se predlaže uređenje objekta u vlasništvu organizacije prijavitelja/nabava opreme koja će ostati u vlasništvu organizacije prijavitelja.	1 - 5
5	Predložena oprema/uređenje prostora neophodno je za izvođenje kulturnih programa organizacije prijavitelja.	1 - 5
6	Predloženi program predstavlja dobrobit za lokalnu zajednicu.	1 - 5
7	Većina sredstava potrebnih za realizaciju predloženog programa planira se osigurati iz drugih izvora.	1 - 5

UKUPNO (A + B + C + D - maksimalno mogući broj bodova 100)	

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti je 100. Prijave koje ostvare manje od 60 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Temeljem provedene ocjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Kulturno vijeće sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Kulturno vijeće će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata i/ili programa za dodjelu sredstava. Rezervna lista sastoji se od programa koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisanih Pozivom (60 bodova), ali zbog ograničenih financijskih sredstava ne mogu biti financirani. Ukoliko se neki od odabranih projekata i/ili programa s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori, zamjenjuje se prvim sljedećim programom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Sve prijave koje su tijekom ocjene kvalitete ostvarile manje od 60 bodova Kulturno vijeće uvrstit će u popis odbijenih programa, čije se financiranje ne predlaže.

Kulturno vijeće nakon provedenog postupka ocjenjivanja prijava podnosi županici Karlovačke županije svoj prijedlog koji sadrži popis projekata i/ili programa s predloženim iznosom financijske potpore. Popis projekta i/ili programa čije se financiranje predlaže Kulturno vijeće utvrdit će zasebno za svako od Prioritetnih područja za financiranje utvrđenih Pozivom.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća konačnu odluku o odabiru projekta i/ili programa za sufinanciranje i dodjeli financijskih potpora donosi županica.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I IZMJENA PRORAČUNA PROJEKTA

Prije donošenja konačne Odluke o dodjeli sredstava provodi se postupak dostave i provjere dodatne dokumentacije i postupak izmjene proračuna projekta i/ili programa.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi na Poziv, Upravni odjel za školstvo zatražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka ocjene prijava, uvršteni u privremenu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava:

1. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo)
   Napomena: obrazac je obvezan za sve prijavitelje
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja *(prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin)*
   Napomena: dokument dostavljaju samo udruge i umjetničke organizacije
3. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema

državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva
Napomena: dokument dostavljaju samo udruge i umjetničke organizacije

4. revidirani obrazac proračuna - vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo)
Napomena: obrazac se dostavlja po potrebi, u slučaju smanjenja iznosa financiranja, nerealno procijenjenih troškova i sl.

Traženi set dokumenata prijavitelj u pravilu dostavlja elektroničkim putem na e-mail: mirna.mohoric@kazup.hr. Iznimno, Karlovačka županija zadržava pravo dostave izvornika.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. **Ukoliko Prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća**. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegov program se neće razmatrati za postupak ugovaranja. U tim slučajevima Upravni odjel za školstvo zatražit će dostavljanje propisane dodatne dokumentacije od sljedeće rangirane prijave s bodovne liste, a za onoliki broj prijava za koje je provjerom dodatne dokumentacije utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete dodatne dokumentacije.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova pri ocjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata/programa.

Ukoliko se za provedbu programa/projekta predloži niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu programa/projekta, potrebno je u dogovoru s Upravnim odjelom za školstvo izraditi novi revidirani proračun te po potrebi prilagoditi aktivnosti programa/projekta. Temeljem procjene Kulturnog vijeća, nadležni Upravni odjel može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti. Revidirani proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

4.2. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon provjere dostavljene dokumentacije donosi se odluka o dodjeli financijskih potpora projektima i/ili programima od strane županice Karlovačke županije. Odluka o dodjeli financijskih potpora bit će objavljena na mrežnim stranicama Županije najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Županije, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Poziva.

Upravni odjel za školstvo će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Karlovačkoj županiji:

1. na postupak provjere propisanih formalnih uvjeta Poziva, u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Poziva te isključivanju iz daljnjeg postupka.

2. na Odluku o dodijeli financijskih potpora, u roku od 8 dana od dana objave odluke na mrežnim stranicama Karlovačke županije, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ocjene projekta i/ili programa.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete Poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na email: skolstvo@kazup.hr s naznakom: Prigovor na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu, Prioritetno područje br.___.

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, dokaze kojima podnositelj prigovora potkrepljuje činjenične navode iz prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen.

Sukladno članku 32. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Službeni Glasnik 40/15, 44/21) rješavanje o podnesenim prigovorima provodi posebno Povjerenstvo koje imenuje županica. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora. Odluku o prigovoru donosi županica.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava prihvatljivim prijaviteljima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen gore navedenim Pravilnikom. Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih potpora, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.4. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog projekta, uz pravo davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.
Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta dostavlja se Upravnom odjelu za školstvo u elektroničkim putem na adresu mirna.mohoric@kazup.hr od strane prijavitelja projekta u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.
Zahtjev može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Nadležni upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo dokumentacija koja se odnosi na njegovu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta ne smatra se prigovorom.

4.5. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Svi dokumenti vezani uz prijavu na Poziv dostavljaju se u elektroničkom obliku i bit će čuvani u elektroničkom obliku u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Po donošenju odluke o dodjeli financijskih potpora Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora.
Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom programu i obrascu proračuna.

Ukoliko u provedbi programa dođe do opravdane potrebe za prenamjenom i/ili preraspodjelom sredstava odobrenog proračuna, Korisnik može uputiti pisani zahtjev za prenamjenu/preraspodjelu sredstava na način i u rokovima utvrđenima ugovorom.

O zahtjevu rješava Upravni odjel za školstvo, a odluku o prenamjeni sredstava donosi pročelnica Upravnog odjela, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno programa ili projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Karlovačka županija i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

U slučaju kada prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Praćenje programa ili projekta sastavni je dio djelotvornog upravljanja programom u kojem suradnički sudjeluju i korisnik i davatelj financijskih sredstava.

Karlovačka županija prati i kontrolira namjensko korištenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je Korisnik dužan dostaviti na način i u rokovima utvrđenima Ugovorom o sufinanciranju. Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio financira Karlovačka županija. Detaljnije informacije o načinu i rokovima podnošenja izvješća i dokazne dokumentacije o utrošku sredstva regulirane su ugovorom o financiranju.

Ogledni obrasci ugovora o sufinanciranju i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na mrežnim stranicama Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio natječajne dokumentacije.

Korisnik sredstava je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa i ugovora nastalih tijekom provedbe projekta/programa, a Karlovačka županija ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predočiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Karlovačka županija može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

5.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je dužan osigurati vidljivost izvora financiranja te javno objaviti da je projekt/ili program financiran sredstvima proračuna Karlovačke županije.

Cilj informiranja i vidljivosti izvora financiranja je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, digitalnim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt/ili program istaknuti vizualni identitet Županije kao davatelja financijske potpore.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	29. 09. 2023.
Rok za slanje prijava	28. 10. 2023. u 14:59 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	28. 11. 2023.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	8 dana od dana provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
Rok za donošenje odluke o dodjeli sredstava	U roku od 90 dana od donošenja proračuna
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	U roku 8 dana od dana donošenja odluke
Rok za prigovor na odluku o neprihvaćanju projekta	U roku 8 dana od dana donošenja odluke/primitka obavijesti
Rok za ugovaranje	30 dana od donošenja Odluke o dodjeli sredstava

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Odluka o objavi i provedbi Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu
2. Tekst Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2024. godinu
3. Upute za prijavitelje
4. Kriteriji za ocjenu kvalitete programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA - (POPUNITI U WEB APLIKACIJI SOM NATJEČAJI https://som-natjecaj.eu/**)**

1. e-prijavnica za Prioritetno područje 1: Programi glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti
2. e-prijavnica za Prioritetno područje 2: Programi književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti
3. e-prijavnica za Prioritetno područje 3: Programi likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
4. e-prijavnica za Prioritetno područje 4: Programi interdisciplinarnih umjetničkih praksi, fotografije, filma i kinematografije
5. e-prijavnica za Prioritetno područje 5: Programi kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanja zavičajne tradicijske baštine
6. e-prijavnica za Prioritetno područje 6: Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

7. e-prijavnica za Prioritetno područje 7: Programi uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture
8. Obrazac proračuna (sastavni dio svake e-prijavnice)

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

1. Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
2. Obrazac Izjave o financiranim projektima iz javnih izvora (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
3. Obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM NATJEČAJI)
4. Dodatni prilozi, ovisno o prioritetnom području unutar kojeg se podnosi prijava, propisani su točkom 3. Uputa za prijavitelje i navedeni u svakoj e-prijavnici u dijelu "Popis dokumentacije koja se prilaže prijavnici"
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavljaju samo prijavitelji kojima je odobrena financijska potpora)

OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

1. Obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Poziva
2. Obrazac za ocjenu kvalitete prijava

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Obrazac Ugovora o sufinanciranju
2. Obrazac za opisno izvješće i vrednovanje
3. Obrazac financijskog izvješća

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Službeni Glasnik 40/15, 44/21)

Strateški dokument temeljem kojeg se natječaj raspisuje:
1. Plan razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027.

KLASA: 611-01/23-01/61
URBROJ: 2133-02/06-23-6
Karlovac, 29. 09. 2023.