

JAVNI POZIV
za sufinanciranje/financiranje programa od interesa za
poduzetništvo, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja
koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2021. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva: 27. rujna 2021.

Rok za dostavu prijava: 27. listopada 2021.

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA OD INTERESA ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU, ZAŠTITU ŽIVOTINJA I TURIZAM KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI	3
1.1 CILJ JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.2 PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	3
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	3
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	3
2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU	4
2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA.....	5
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM	5
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA	7
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	7
3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?	7
3.4 KAKO SE PRIJAVITI	7
3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA.....	8
4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	9
4. 3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	10
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	11
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11
7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	11

1. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA OD INTERESA ZA PODUZETNIŠTVO, POLJOPRIVREDU, ZAŠTITU ŽIVOTINJA I TURIZAM KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI

1.1 CILJ JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je zadovoljenje dijela javnih potreba na području Karlovačke županije u suradnji s udrugama i to javnih potreba koje se odnose na područje poduzetništva, poljoprivrede, zaštite životinja i turizma, odnosno udruga čiji su programi od interesa za Karlovačku županiju. Cilj Javnog poziva je i podići razinu održivosti udruga koje djeluju na području Karlovačke županije, koje svojim djelovanjem doprinose zadovoljavanju potreba regionalne zajednice i općeg dobra iz područja poduzetništva, poljoprivrede, zaštite životinja i turizma te povećati kvalitetu njihovog rada zbog ostvarenja što kvalitetnijih programa.

Prioriteti financiranja moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Karlovačke županije, a sve u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/2015) kao temeljnim aktima sukladno kojim se dodjeljuju sredstva udrugama koje su registrirane na području Karlovačke županije. Karlovačka županija će financirati/sufinancirati one programe za koje se utvrdi da su od interesa za regionalnu zajednicu s ciljevima koje doprinose razvoju, a Županija ih nije u mogućnosti provesti bez aktivnosti udruga.

1.2 PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA

Područja djelovanja udruga čiji će se programi sufinancirati iz Proračuna Karlovačke županije u 2021. godini po ovom Javnom pozivu su poduzetništvo, poljoprivreda, zaštita životinja i turizam.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje projekata u sklopu ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 350.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa je 5.000,00 kuna, a najveći 15.000,00 kuna.

Programi se mogu sufinancirati/financirati u 100 postotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa, pri čemu su potencijalni prijavitelji dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Razmatrat će se samo programi koji su pravodobno prijavljeni te koji zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana u Registar udruga sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija,
- upisan u Registar neprofitnih organizacija

- djeluje najmanje 1 godinu do raspisivanja Javnog poziva,
- ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama
- programski usmjerene na rad u prioritetnim područjima, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u Statutu udruge,
- ima sjedište ili podružnicu na području Karlovačke županije i provodi program na području i od interesa za Karlovačku županiju
- uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju s Karlovačkom županijom,
- nema dugovanja što se dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju duga,
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od tri mjeseca,
- udruga ima osigurane organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i transparentno upravlja javnim sredstvima,
- za istu aktivnost programa nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna Županije ili proračuna jedinice lokalne samouprave.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave slijedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program)
- udruge koje su u stečaju
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar udruge,
- udruge koje nisu ispunile obveze prema državnom proračunu i Proračunu Karlovačke županije

Udruga koja prijavljuje program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Svaki prijavitelj može prijaviti najviše 2 (dva) programa u okviru ovog Javnog poziva ali samo jedan program po prioritetnom području.

Ako prijavitelj podnese više programskih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU

Provođenje programa u partnerstvu nije obavezno. Ista udruga može biti partner drugoj udruzi na programu unutar ovog Javnog poziva. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja ovog Javnog poziva. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz program.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata programa.

2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Javnog poziva su aktivnosti pojedine udruge propisane Statutom udruge koje služe za zadovoljavanje bitnih potreba zajednice i općem dobru koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje s naglaskom na aktivnosti koje se odnose na poduzetništvo, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja.

Programske aktivnosti moraju se provoditi u Karlovačkoj županiji. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Karlovačke županije.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa u razdoblju naznačenom u ovim uputama. Pri ocjeni programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su nastali od 01.siječnja do 15.12.2021. godine. a koji se mogu povezati sa prijavljenim programom/aktivnošću koja se odnosi na prioritetna područja ovog javnog poziva.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
- organizacija manifestacija (najam prostora, opreme, režijski troškovi, troškovi analize proizvoda, troškovi stručnih komisija i sl.)
- nastupi i sudjelovanje na sajmovima i izložbama (kotizacija, najam prostora i opreme, troškovi slanja uzorka na ocjenjivanje i sl.)
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi nabavke opreme i materijala nužnih za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu te je maksimalni iznos za opremu do 5.000,00 kn (u opravdanim i obrazloženim situacijama u prijavnim obrascu iznos može biti i veći od navedenog)
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa
- troškovi nastali zaštitom i zbrinjavanjem životinja (navedene troškove predvidjeti u ostalim troškovima – u obrascu troškovnika).

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom.

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi reprezentacije
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupnja zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene Izjave, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu programskih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa
2. Obrazac proračuna programa
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se program provodi u partnerstvu)
4. Obrazac izjave o financiranim programima

DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE MOŽE PRILOŽITI UZ PRIJAVU ALI NIJE OBAVEZNA:

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s lokalnim ustanovama, organizacijama, stručnim institucijama, udrugama i/ili savezima te s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenoga programa,
- preporuku (primjerice lokalne samouprave, ministarstva, institucija) o dosadašnjoj uspješnoj suradnji na provedbi programa u izravnoj vezi s ovim Javnim pozivom,
- zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge u izravnoj vezi s prijavljenim programom.

Karlovačka županija će prije potpisivanja Ugovora ishoditi: potvrdu o nepostojanju duga prema Županiji.

Prije potpisa Ugovora o dodjeli sredstva od Korisnika će se zatražiti sljedeća dokumentacija:

- 1) potvrda porezne uprave o stanju javnih dugovanja za prijavitelja koja ne smije biti starija od 30 dana

- 2) preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od 3 mjeseca
- 3) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROGRAMA

Obrazac opisa programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće se razmatrati.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim troškovima programa te o bespovratnim sredstvima koja se traže od Županije.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

3.3 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava na natječaj podrazumjeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava <https://som-natjecaj.eu/>.

Dva su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na natječaj:

a) Registracija organizacije u sustavu <https://som-natjecaj.eu/> - klikom na link otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa

b) Prijava Korisnika na natječaj

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem. Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj organizaciju, Korisnik ispunjava uvjete za moguću prijavu na natječaj putem sustava <https://som-natjecaj.eu/>.

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu je 25. listopada 2021. godine.

3.5 KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonskim i elektroničkim putem:

- marija.sertic@kazup.hr (za sva prioritetna područja)
047/666-138

i to najkasnije 3 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Županica Karlovačke županije imenuje Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta i ocjenjivanje kvalitete programa iz Javnog poziva (u nastavku Povjerenstvo) koje će pristupiti postupku procjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva.

Propisani uvjeti Javnog poziva koji će se provjeravati pri otvaranju prijava su sljedeći:

- da li prijavitelj ispunjava sve navedene uvjete pod točkom 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA (strana 3. – 5.)
- da li su u zaprimljenoj prijavi propisno ispunjeni i priloženi svi obrasci, navedeni od 1. – 5. pod točkom 3. – KAKO SE PRIJAVITI (strana 6.)
- da li je prijava zaprimljena u roku i na pravi Javni poziv u skladu sa propisanim načinom predaje prijave navedenim pod točkom 3.3. – KAKO SE PRIJAVITI (strana 7.).
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno točki 2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROGRAMU (strana 4.).

Nakon provjere FORMALNIH UVJETA PRIJAVA, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Također, Karlovačka županija će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete i razlozima odbijanja njihove prijave.

Prijavitelj nema pravo prigovora na obavijest.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Svaka pristigla prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa.

Temeljem provedenog ocjenjivanja pristiglih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva (putem propisanog Obrasca za ocjenjivanje, koji je sastavni dio Javnog poziva), Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 30 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Rezervna lista sastoji se od projekata koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile najmanje minimalni broj bodova propisanih ovim Uputama ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani.

Ukoliko se neki od odabranih projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori, zamjenjuje se prvom sljedećom programskom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na javni poziv, Karlovačka županija tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Karlovačka županija će zatražiti revidirani obrasci proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentaciju koja može biti zatražena

- izvornici dokumentacije na uvid,
- ostala dokumentacija prema procjeni Povjerenstva

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže KONAČNU LISTU odabranih prijava za dodjelu sredstava na odlučivanje Županu Karlovačke županije.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- ako na Izjavi koje se učitavaju u sustav nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta,

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijavitelj nije odgovorio na pitanje iz prijave koja se odnose na sadržaj programa, a bitna su za vrednovanje kvalitete,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanog u Javnom pozivu
- trajanje Programa nije u skladu s propisanim uvjetima Javnog poziva.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o programima kojima su odobrena financijska sredstva, Karlovačka županija će objaviti rezultate Javnog poziva na službenoj web stranici Karlovačke županije s podacima o udrugama, programima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se sve udruge smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Karlovačka županija će u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa uz navođenje ostvarenog broja bodova.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pismeni zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Karlovačka županija daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegovu programsku prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa dostavlja se Karlovačkoj županiji elektroničkim ili pisanim putem od strane udruge prijavitelja programa u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva ili 8 dana od dana objave na web stranici Karlovačke županije o rezultatima Javnog poziva.

4. 3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanja financijskih sredstava sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore koje imenuje Županica u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Konačnu odluku po prigovoru donosi Županica Karlovačke županije na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom ili osobno u pisarnici na adresu:

**Karlovačka županija
Upravni odjel za gospodarstvo, A. Vraniczanya 4, 47000 KARLOVAC**

**PRIGOVOR NA JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa od interesa za poduzetništvo, poljoprivredu, zaštitu životinja i
turizam koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2021. godini
- NE OTVARATI -**

Zakašnjeni prigovori neće se razmatrati.

Odluka kojom je odlučeno po prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka Javnog poziva.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Karlovačka županija sklopit će ugovor o financiranju programa najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o sufinanciranju/financiranju (Prijedlog ugovora o financiranju, sastavni je dio Javnog poziva).

Neposredno prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, potvrdu o nepostojanju duga te uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe za zastupanje Korisnika.

Udruga je odgovorna za provedbu programa, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa, UO za gospodarstvo Karlovačke županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa i aktivnostima u opisnom dijelu programa koje treba izmijeniti, čiji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrazac proračuna prijave postaje sastavni dio ugovora.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac Izjave o partnerstvu
4. Obrazac Izjave o financiranim programima
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora

OBRASCI ZA PROCJENU PROGRAMA

1. Obrazac za ocjenu kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA

1. Prijedlog Ugovora o financiranju
2. Obrazac opisnog izvještaja programa
3. Obrazac financijskog izvještaja programa

7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	27. rujna 2021.
Rok za slanje prijava	27. listopada 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	24. listopada 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv	3 dana
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja / Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	10 dana
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	10 dana
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	20. studeni 2021.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije od strane Prijavitelja	5 dana
Rok za ugovaranje	01. prosinca 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.