



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA



Klasa:021-04/21-02/24  
Urbroj:2133/1-01/06-21-2  
Karlovac, 26. studenog 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN RH br. 109/07, 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 17/21), Županijska skupština Karlovačke županije na 4. sjednici održanoj elektroničkim putem, **26. studenog 2021.** godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna**  
**Karlovačke županije za 2022. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, pitanje zaduživanja i davanje jamstva, upravljanje приходима i rashodima, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici), pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

**Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:**

**Upravna tijela Karlovačke županije:**

1. Ured župana
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za školstvo
4. Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo
5. Upravni odjel za financije
6. Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš
7. Upravni odjel za opću upravu
8. Služba za unutarnju reviziju

***Proračunski korisnici Karlovačke županije***

**Proračunski korisnici u osnovnom školstvu:**

1. Prva osnovna škola Ogulin
2. Osnovna škola Žakanje
3. Osnovna škola Cetingrad
4. Osnovna škola Barilović

5. Osnovna škola Generalski Stol
6. Osnovna škola Josipdol
7. Osnovna škola Plaški
8. Osnovna škola Slave Raškaj Ozalj
9. Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Duga Resa
10. Osnovna škola Vladimir Nazor Duga Resa
11. Osnovna škola Netretić
12. Osnovna škola Eugen Kvaternik Rakovica
13. Osnovna škola Ivana Brić Mažuranić Ogulin
14. Osnovna škola Antun Klasinc Lasinja
15. Osnovna škola Draganići
16. Osnovna škola Slunj
17. Osnovna škola Katarine Zrinski Krnjak
18. Osnovna škola Vojnić

**Proračunski korisnici u srednjem školstvu:**

1. Obrtnička i tehnička škola Ogulin
2. Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac
3. Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac
4. Tehnička škola Karlovac
5. Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
6. Prirodoslovna škola Karlovac
7. Srednja škola Slunj
8. Ekonomsko - turistička škola Karlovac
9. Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin
10. Srednja škola i učenički dom Duga Resa
11. Medicinska škola Karlovac
12. Gimnazija Karlovac
13. Glazbena škola Karlovac
14. Učenički dom Karlovac
15. Učenički dom Ogulin

**Proračunski korisnici u zdravstvu:**

1. Dom zdravlja Slunj
2. Dom zdravlja Vojnić
3. Dom zdravlja Ozalj
4. Dom zdravlja Duga Resa
5. Dom zdravlja Ogulin
6. Dom zdravlja Karlovac
7. Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije
8. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag
9. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
10. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
11. Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa
12. Opća bolnica i bolnica branitelja Domovinskog rata Ogulin
13. Opća bolnica Karlovac

**Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi:**

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac

**Proračunski korisnici u okviru Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša:**

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije „Natura Viva“
2. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije

**Proračunski korisnici u okviru Upravnog odjela za gospodarstvo:**

1. Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije

**Županijska vijeća nacionalnih manjina:**

1. Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine
2. Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine

**Izvanproračunski korisnik:**

1. Županijska uprava za ceste Karlovac

**Trgovačka društva kojima je Karlovačka županija osnivač/suosnivač:**

1. Poduzetnička zona „Korana“ d.o.o.
2. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „KODOS“ d.o.o.
3. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA)
4. Karlovačka ljekarna

- ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

## **II STRUKTURA PRORAČUNA**

### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela proračuna i Plana razvojnih programa.

Uputom Ministarstva financija za izradu Proračuna JLP(R)S za razdoblje 2022. – 2024. godine navedeno je kako novim Zakonom o proračunu JLP(R)S neće biti u obvezi izrade i donošenja planova razvojnih programa. Međutim, IIP(R)S dužne su uz Proračun za razdoblje 2022.-2024. donijeti provedbeni program kojeg usvaja čelnik.

Opći dio Proračuna čini:

Tabela A – Račun prihoda i rashoda u kojoj su iskazani prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (iskazani po izvorima iz kojih potječu).

Tabela B – Račun financiranja u kojoj su iskazani primici od financijske imovine (povrat glavnice danih zajmova i primici od prodaje dionica), te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po programima, aktivnostima i projektima i prema proračunskim klasifikacijama.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja JLP(R)S vezan za mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje. Sadrži mjere definirane u akcijskom planu izrađenom u svrhu izrade provedbe posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinica.

Proračun Karlovačke županije za 2022. godinu donosi se na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se donose na razini skupine.

### **III PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

#### **Članak 4.**

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije.

#### **Članak 5.**

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije ne uplaćuju se na račun Županijskog proračuna.

Prihodi od prodaje imovine ustanova u školstvu uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno Odluci o uporabi sredstava ostvarenih prodajom nekretnina u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 29c/17). Karlovačka županija će uplaćena sredstva upotrebljavati za razvoj i obavljanje djelatnosti školskih ustanova kojima je osnivač, a osobito vodeći računa o iskazanim potrebama školske ustanove koja je izvršila prodaju vlastite nekretnine. Upravni odjel za školstvo voditi će računa o potrebama školskih ustanova te će u skladu s istima predlagati način uporabe sredstava.

#### **Članak 6.**

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika prema članku 48. Zakona o proračunu, planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2022. godinu prema svim proračunskim klasifikacijama u sustavu Riznice.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Županica može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda i/ili ostvarenih nenamjenskih viškova uplaćuju u Proračun te utvrditi namjenu korištenja tih prihoda sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 7.

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

#### Članak 8.

Sukladno Pravilniku o načinu povrata sredstava u Proračun Karlovačke županije i vođenju evidencija o povratu sredstava (Glasnik Karlovačke županije br. 34/12) pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju dokumentiranih zahtjeva u skladu s važećim propisima.

### IV DONOŠENJE PRORAČUNA

#### Članak 9.

Vlada Republike Hrvatske izrađuje Smjernice ekonomske i fiskalne politike gdje su detaljno obrazloženi makroekonomski pokazatelji. Nakon donesenih Smjernica Ministarstvo financija izrađuje upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i objavljuje ih na službenim stranicama.

Sukladno objavljenim Uputama Ministarstva financija Upravni odjel za financije izrađuje Upute za izradu Proračuna Karlovačke županije koje dostavlja upravnim tijelima Županije i svojim proračunskim korisnicima, izvanproračunskom korisniku, te ustanovama i tvrtkama iz svoje nadležnosti kojima je osnivač/suosnivač.

#### Članak 10.

U nastavku hodogram aktivnosti prilikom donošenja Proračuna:

Upravni odjel za financije izrađuje Nacrt Proračuna Karlovačke županije i upućuje ga županici do 15. listopada tekuće godine.

Županica utvrđuje Nacrt proračuna i upućuje ga na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Županica upućuje konačni Prijedlog proračuna Županijskoj skupštini na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Prema Zakonu o proračunu Županijska skupština donosi Proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Upravni odjel za financije obavezan je po usvajanju Proračuna za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu o istome izvijestiti upravna tijela Županije, koji potom o istome obavještavaju proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Proračunski korisnici na svojim upravnim vijećima i školskim odborima dužni su usvojiti svoje financijske planove najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, a nakon usvojenog Proračuna Karlovačke županije.

Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika (Županijska uprava za ceste Karlovac) zajedno s donošenjem Proračuna za iduću godinu.

## V IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### Članak 11.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovorna je **županica**.

**Pročelnici upravnih tijela** odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Odgovornost pročelnika za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka te poduzimanje svih potrebnih mjera za naplatu prihoda i potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela odgovoran je za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to tijelo određeno nositeljem sredstava. Dokumenti koji su osnova za plaćanje dostavljaju se Upravnom odjelu za financije ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, naredba za plaćanje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje).

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračunski nadležan.

**Rukovoditelj proračunskog korisnika** odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračuna.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Karlovačke županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

### Članak 12.

Sredstva za financiranje rashoda raspoređena su u Proračunu po svim proračunskim klasifikacijama. Sukladno organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli) upravna tijela određena su za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (ugovor, račun, naredba za plaćanje, putni nalog, rješenje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje), iz koje je vidljiva pozicija proračuna na teret koje se vrši plaćanje i svrha plaćanja, ovjerenog od odgovorne osobe, tj. pročelnika upravnog tijela, voditelja projekta ili nadležnog službenika i od zakonskog predstavnika odnosno župana ili po njemu ovlaštene osobe.

#### Članak 13.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva ili će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava.

#### Članak 14.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupaka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno drugog opravdanog razloga. Iznos otpisanog duga može iznositi pojedinačno najviše do 20.000,00 kuna. O istome treba polugodišnje i godišnje izvijestiti Županijsku skupštinu.

U opravdanim slučajevima može se predložiti otpis duga u cijelosti ili djelomično za iznose veće od 20.000,00 kuna o čemu odluku donosi Županijska skupština.

#### Članak 15.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

#### Članak 16.

Raspolaganje imovinom vršit će se u skladu sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, time da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1,0 mil. kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 17.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i ekonomičnosti. Odluku o oročavanju sredstava na prijedlog povjerenstva donosi župan. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2022. godine.

#### Članak 18.

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava. Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno se mogu smanjiti iznosi sredstava, koji su planirani u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Dinamika korištenja sredstava određuje se na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po sljedećim prioritetima: otplate kredita, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, subvencije, kapitalne donacije i tekuće donacije.

#### Članak 19.

Postupak nabave nefinancijske imovine, provođenje investicijskog održavanja, te usluga provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga. U provođenju postupka kod korisnika koji se financiraju iz Županijskog proračuna, a osobito onih uključenih u proces decentralizacije, Županija će u stručno tijelo za nabavu imenovati svog predstavnika, a dio postupaka, uz suglasnost korisnika, ovisno o kadrovskim mogućnostima, provest će Karlovačka županija za korisnika.

#### Članak 20.

Izvanproračunski korisnik i trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Županije provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupcima javne nabave koji se financiraju proračunskim sredstvima djelomično ili u cijelosti, ustanova odnosno trgovačko društvo dužno je uključiti i predstavnika Županije.

#### Članak 21.

Plaćanje predumom moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti župana.

Iznimno, proračunski korisnici mogu plaćati predumom bez suglasnosti župana do 20.000,00 kuna, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Sukladno tome, županica donosi rješenje kojim se odobrava plaćanje rashoda Proračuna Karlovačke županije predumom iznimno za neophodne rashode, pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna.

#### Članak 22.

Blagajnički maksimum u nadležnosti Upravnog odjela za financije utvrđuje se u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### Članak 23.

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „**URED ŽUPANA**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100008 Opremanje i informatizacija odjela i službi Županije** – akta župana, računa, ugovora
- **A100009 Monografija Karlovačke Županije**- računa, ugovora, obračuna
- **T100057 Restauracija vitraja i oslik veže Županije** – akta župana, ugovora, računa
- **T100058 Uređenje prostora Županije** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **T100067 Usklađivanje zemljišnih knjiga i sufinanciranje projektne dokumentacije** – ugovora, akta župana
- **T100086A "Pametna županija"** – ugovora, računa, akta župana
- **A100078D Dom Nikole Tesle** – ugovora, akta župana, naredbe
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** – ugovora, računa, obračuna, naredbe
- **A100001A Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela** - računa, ugovora, obračuna
- **A100215 Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle** – ugovora, računa, akta župana
- **T100002A Dan Županije** - ugovora, računa
- **T100087 Obilježavanje dana Hrvatskih branitelja Karlovačke županije** – ugovora, računa, akta župana



- **A100003A** Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini - akta župana, naredbe
- **A100096A** Ravnopravnost spolova -računa, ugovora, akta župana
- **A100097A** Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ – akta župana, naredbe
- **A100098A** Tekuće i investicijsko održavanje vozila, opreme i objekata - ugovora, računa
- **A100158A** Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-3 Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine - financijskog plana Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100158A** Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-4 Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine- financijskog plana Županijskog vijeća bošnjačke nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100104A** Vatrogastvo županije – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100105A** Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja – naredbe za isplatu
- **A100106A** Sufinanciranje posljedica elementarnih nepogoda - akta župana, računa
- **A100106B** Sufinanciranje troškova šteta od potresa - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100106C** Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100106D** Obnova zgrada javne namjene oštećene potresom - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100226** Zaštita i prevencija pučanstva zarazom virusa COVID-19 – akta župana, ugovora, računa
- **A100026A** Poslovi u vezi europskih integracija i suradnje - akta župana, ugovora, računa
- **A100089A** Pomoći JLS - akta župana, ugovora, računa
- **T100096** "SKOK" - računa, ugovora, akta župana, naredbe za isplatu
- **T100097** "STREAM" – računa, ugovora, akta župana, naredbe za isplatu

- u razdjelu II „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100099** Subvencioniranje kamata preko poslovnih banaka - obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poduzetništva, akta župana
- **A100100** Unapređenje gospodarstva – akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora
- **A100227** Poduzetnički centar – akta župana, naredbe za isplatu, ugovora
- **A100103** Sustavno gospodarenje energijom na području KŽ - akta župana u skladu s projektom „Sustavno gospodarenje energijom na području Karlovačke županije“
- **A100134** Sufinanciranje Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske - akata župana, naredbi za isplatu, ugovora, računa
- **T100009** Poticanje energetske učinkovitosti u kućanstvima na području KŽ - akta župana, ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **T100046** Tekući projekt: Elektrifikacija ruralnih krajeva korištenjem obnovljivih izvora energije - računa
- **A100229** Program ravnomjernog razvitka – akta župana, računa, ugovora
- **A100230** Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100231** Unaprjeđenje prometne infrastrukture - akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora

- **K100011 Kapitalni projekt: "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera"** – ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **A100018 Unapređenje sigurnosti u prometu** - akta župana, financijskog plana Savjeta za sigurnost prometa
- **T100095 Tekući projekt: Izrada prometnog elaborata "Sustav javnog prijevoza putnika"** – akta župana, ugovora, računa
- **A100107A Subvencioniranje kamata za poljoprivredne kredite** - akta župana, obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poljoprivrednika
- **A100108A Poticanje razvoja poljoprivrede** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100023A Rashodi u funkciji unapređenja lovstva** - akta župana, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100094A Rashodi u vezi provođenja Zakona o lovstvu** - akta župana, računa i obračuna u skladu sa Zakonom o lovstvu
- **A100024A Sufinanciranje Turističke zajednice KŽ** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100025A Projekti u turizmu na području KŽ** – akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom, naredbe za isplatu
- **T100070 Promidžba turizma na području Karlovačke županije** - računa, ugovora
- **T100081 "Dodir civilizacija"** - računa, akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom
- **T100083 "Razvoj cikloturizma "BIKE 4RIVERS"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **T100071 "Susret s Rijekom"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **A100200 Sufinanciranje JU Regionalne razvojne agencije KŽ** - akta župana, računa, ugovora

- u razdjelu III „**UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100034 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100034A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - posebni dio** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100035 Operativni plan tekućeg i investicijskog održavanja OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100199 Prijevoz učenika OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **K100003 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100037 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2022. godinu

- **A100037A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - POSEBNI DIO** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2022. godinu
- **A100038 Operativni plan TIO – SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2022. godinu
- **A100039 Prehrana i smještaj - učenički domovi** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2022. godinu
- **K100004 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2022. godinu
- **A100045 Stipendije učenika i studenata na području KŽ** - obračuna u skladu s Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata na području županije i Pravilnikom o stipendiranju deficitarnih zanimanja
- **A100072 Religija** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2022. godinu
- **A100073 Kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2022. godinu
- **A100073D Kultura in Medias Res** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2022. godinu
- **A100205 Očuvanje zavičajne tradicijske baštine** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2022. godinu
- **A100074 Šport** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100075 Tehnička kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100131 Promidžba i razvoj kulture** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100041 Županijske javne potrebe OŠ**- zahtjeva korisnika
- **A100079 Sufinanciranje izgradnje športske dvorane OŠ** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100175 Sufinanciranje programa predškole** - zahtjeva korisnika
- **A100191 Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100214 Program održivog razvoja lokalne zajednice** - zahtjeva korisnika
- **A100217 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA** - zahtjeva korisnika
- **A100043 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100078 Županijske javne potrebe SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100191A Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100215A Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle** – zahtjeva korisnika
- **A100218 Financiranje deficitarnih zanimanja** - zahtjeva korisnika

- **A100044 Županijski savjet mladih** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **A100148 Županijske potrebe OŠ - ostali korisnici** – zahtjeva korisnika
- **A100149 Županijske potrebe u SŠ - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100150 Unapređenje školstva - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100157 Sufinanciranje prijevoza Centra za odgoj i obrazovanje** – obračuna
- **A100208 KA RADAR – daroviti** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom KA RADDAR-daroviti
- **T100055 Tekući projekt: Program za mlade Karlovačke županije** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **T100079 Dani školskog meda** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom „Školski medni dani“
- **A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – uz pomoćnike u nastavi prema obrazovnoj inkluziji u Karlovačkoj županiji“
- **A100176 Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“
- **K100013A "Wood Key" - energetska učinkovitost u školama** - akta župana i računa u skladu s projektom Wood Key
- **A100209 Centar kompetencija (ORUŽANA)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **K100023 Mreža kom5tentnosti** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100024 RCK STRUKA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100025 RCK KARIJERA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100026 RCK STRUKA I TI** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100027 RCK KARIJERA I JA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100028 RCK RECEIPT**- zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100029 RCK PANONIKA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom

- u razdjelu IV „**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **K100005 Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme i održavanje** - zahtjeva korisnika u skladu s planom raspodijele decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama
- **A100126 Uređenje prostora te rad i djelovanje posudionice ortopedskih pomagala** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100139 Sufinanciranje rada sa djecom s tjelesnom invalidnošću** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100054 Materijalni i financijski rashodi Centara** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100055 Pomoć za ogrijev - minimalni zakonski standardi** - akta župana, rješenja nadležnog Upravnog odjela, naredbi za isplatu u skladu s minimalnim financijskim standardima u vezi nabavke ogrijeva u 2022. godini

- **A100056 Materijalni i financijski rashodi Doma** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100057 Hitne intervencije Doma za stare i nemoćne** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **K100007 Kapitalni projekti: Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100061 Ostali rashodi u socijalnoj skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100122 Poboljšanje demografskog stanja u KŽ** - akta župana, zaključaka nadležnog Upravnog odjela
- **A100154 Skrb za starije i nemoćne** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100155 Provedba aktivnosti socijalnog plana** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100222 Troškovi ukopa Hrvatskih branitelja** – računa
- **T1000102 Treća dob** – akta župana, ugovora, naredbi za isplatu
- **A100062 Skrb o socijalno ugroženim osobama** - akta župana
- **A100064 Pomoć socijalno ugroženim osobama** - akta župana
- **A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva crvenog križa KŽ** -akta župana, naredbi za isplatu
- **A100168 Potpore udrugama** - akta župana, naredbi za isplatu
- **T100099 Demografija - stambeno zbrinjavanje** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100180 Pomoć u kući** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100051 Mjere zdravstvene zaštite i čovjekova okoliša** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100052 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100120 Služba za prevenciju i suzbijanje ovisnosti** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100152 Rashodi za unapređenje usluga u zdravstvu** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T1000100 Specijalističko usavršavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T100056 Uspostava registra korisnika palijativne skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu, računa

- u razdjelu **V „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE“** izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100005 Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije** - akta župana, odluke Županijske skupštine o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika
- **A100066 Redovna djelatnost za materijalne rashode u upravnim tijelima Županije** - akta župana, obračuna u skladu s Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o porezu na dohodak, Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, računa, ugovora o poslovnoj suradnji i obračuna
- **A100006A Ostali izdaci reg.samouprave - povrat poreza na dohodak** - obračun

- u razdjelu VI „**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **T100076A Plan razvoja Karlovačke županije 2021- 2027** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, ugovora
- **A100031 Projekti zaštite prirode i okoliš** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, obračuna, ugovora
- **A100033 Centar za gospodarenje otpadom** - akta župana, naredbi za isplatu
- **K100020 Izgradnja CGO" Babina gora"** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100111 Zavod za prostorno uređenje KŽ-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije
- **A100113 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
- **A100115 Programi Javne ustanove za zaštićene prirodne vrijednosti KŽ** - obračuna, ugovora
- **T100072 "Vodene tajne"** - obračuna, računa

- u razdjelu VII „**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100221 Redovna djelatnost odjela** - akta župana, obračuna, računa, ugovora o poslovnoj suradnji

## **V ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### Članak 24.

Sredstva za plaće djelatnika planirana su u razdjelu V „Upravni odjel za financije“, u okviru programa „Administracija i upravljanje“, aktivnosti „Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije“, odnosno u pripadajućim aktivnostima u drugim razdjelima Proračuna (projekti).

Sredstva planirana i raspoređena u okviru podskupine „Ostali rashodi za zaposlene“ - sadrže rashode za prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, te zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, ovisno o raspoloživim prihodima.

U cilju pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela Županije obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i evidenciju o prisustvu na radnom mjestu, evidenciju odsustava - prisustva (godišnji odmori, bolovanja, plaćeni - neplaćeni dopusti i drugo).

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka treba dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Dokumentaciju u vezi bolovanja dostaviti do prvog u mjesecu za prethodni mjesec.

### Članak 25.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Županijska skupština Karlovačke županije i Plana korištenja sredstava za pojedine namjene usklađene s Programom javnih potreba, koje donosi županica.

#### Članak 26.

Proračunska pričuva osigurana je u iznosu od 300.000,00 kuna.

Sukladno članku 56. stavak 3 Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, i za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju proračunske pričuve odlučuje župan, a Županijska skupština se izvješćuje o istome u okviru polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 27.

Županija će sufinancirati rad Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Natura Viva, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije, tvrtke Poduzetnička zona „Korana“ Karlovac i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „KODOS“, dok se ne steknu uvjeti za samostalno dostatno ostvarivanje prihoda za njihovo financiranje.

#### Članak 28.

Upravna tijela Županije obvezna su brinuti o namjenskom korištenju sredstava iz svoje nadležnosti pribavljanjem izvještaja o namjenskom korištenju sredstava od svih korisnika kojima su doznačena sredstva iz Županijskog proračuna i provođenje povremenih kontrola na licu mjesta.

### **VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### Članak 29.

Karlovačka županija može se zadužiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (NN br. 55/09 i 139/10).

#### Članak 30.

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije - Županijska uprava za ceste Karlovac, može se zaduživati za investicije u skladu sa člankom 94. Zakona o proračunu uz suglasnost Županijske skupštine i pribavljenu suglasnost ministra financija.

#### Članak 31.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik, dati suglasnost za kratkoročno zaduživanje za financiranje projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije, jer se za njihovu realizaciju osiguravaju vlastita sredstva, a zatim se refundiraju iz fondova Europske unije.

Suglasnost za zaduženje donosi Županijska skupština.

## Članak 32.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2022. godinu, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

## VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

### Članak 33.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

### Članak 34.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik donosi prilikom usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Karlovačke županije.

Ukoliko se ukaže potreba za promjenom u financijskom planu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) potrebno je podnijeti Zahtjev za prekoračenje pozicije proračuna uz dokaz o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za financije donosi Suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka i između pojedinih korisnika, u okviru odredbi Zakona o proračunu. O provedenim preraspodjelama župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## VIII IZVJEŠTAVANJE

### Članak 35.

Upravni odjel za financije obvezan je zakonskom predstavniku podnositi mjesečno izvješće o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda Proračuna.

Podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima upravnim tijelima dostupni su kroz sustav Riznice.

### Članak 36.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem dostavlja županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Ustanova čiji je osnivač Županija odnosno proračunski i izvanproračunski korisnik, dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 55/09, 139/10, 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21 ), a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najkasnije 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice



skupštine trgovačkog društva, te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaji o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje župan.

#### Članak 37.

Ostvareni nenamjenski višak prihoda, proračunski korisnik je dužan uplatiti u nadležni proračun, iznimno ne ako župan donese Odluku o korištenju u idućem proračunskom razdoblju.

#### Članak 38.

Upravni odjel za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine i dostavlja ga županu do 5. rujna 2022. godine. Župan izvještaj podnosi na donošenje Županijskoj skupštini najkasnije do 15. rujna 2022. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2021. godinu Upravni odjel za financije dostavlja županu do 1. svibnja 2022. godine, a župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje do 1. lipnja 2022. godine.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

### **IX ŽUPANIJSKA RIZNICA**

#### Članak 39.

Poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, županijsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom Proračuna i upravljanje javnim dugom obavljaju se putem Županijske riznice Karlovačke županije u skladu sa zakonom, Odlukom o Županijskoj riznici i drugim propisima.

Proračunski korisnici uključeni u sustav Riznice dužni su evidentirati svoje obveze kroz centralni informacijski sustav winGPS u kojem su vidljive usvojene proračunske pozicije korisnika.

Ovlaštenja za rad u sustavu Riznice Karlovačke županije dodjeljuje Upravni odjel za financije.

#### Članak 40.

Sustavom Web planiranja omogućen je unos financijskih planova korisnika i upravnih tijela Županije u jedinstveni sustav riznice. Navedenim sustavom omogućena je lakša komunikacija u izradi financijskih planova, kako korisnika s nadležnim upravnim tijelima županije, tako i upravnih tijela županije s UO za financije u izradi konsolidiranih financijskih planova Županije.

Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama sve aktivnosti i programe, nadležno upravno tijelo utvrđuje i grupira u programa, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom tijelu za financije.

## X UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM ŽUPANIJE

### Članak 41.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Županije podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Županije, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije.

## XI PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

### Članak 42.

Županija ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

## XII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

#### DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija RH,  
Katančićeva 5, Zagreb
2. Državni ured za reviziju  
Područni ured Karlovac
3. Upravni odjel za financije
4. Služba za unutarnju reviziju
5. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
6. Ured župana
7. Glasnik
8. Pismohrana

