

Klasa:
Urbroj:
Karlovac,

PRIJEDLOG

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN RH br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na ____ sjednici održanoj _____ 2020. godine, donijela je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Karlovačke županije za 2021. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, pitanje zaduživanja, upravljanje приходима i rashodima, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici), pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

- proračunski korisnici - upravna tijela Županije
- ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Karlovac
- ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih korisnika
- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje
- ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini:

Tabela A – Račun prihoda i rashoda u kojoj su iskazani prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina,

Tabela B – Račun financiranja u kojoj su iskazani primici od financijske imovine (povrat glavnice danih zajmova i primici od prodaje dionica), te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po programima, aktivnostima i projektima i prema proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi kapitalnih ulaganja proračunskih korisnika obuhvaćeni decentralizacijom u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi, ulaganja u poduzetničku zonu i prostorno planiranje, nabavu opreme i sanaciju zgrade, kapitalna ulaganja zdravstvenih ustanova (ostalo-HZZO, itd.) koji su utvrđeni za razdoblje od 2021. do 2023. godine.

Proračun za 2021. godinu donosi se na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 4.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije.

Članak 5.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije ne uplaćuju se na račun Županijskog proračuna. Prihodi od prodaje imovine ustanova u školstvu uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno Odluci o uporabi sredstava ostvarenih prodajom nekretnina u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija.

Članak 6.

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika prema članku 48. Zakona o proračunu, planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji.

Proračunski korisnici obvezni su osigurati dostupnost podataka o svim ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za ove namjene, kako bi se isti evidentirali u Proračunu Karlovačke županije.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Članak 7.

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva u skladu s važećim propisima Pravilnika o načinu povrata sredstava u Proračunu Karlovačke županije i vođenju evidencija o povratu sredstava (Glasnik Karlovačke županije br. 34/12).

IV IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 9.

Sredstva za financiranje rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Karlovačke županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 10.

Rukovoditelj pojedinog upravnog tijela odgovoran je za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to tijelo određeno nositeljem sredstava. Nalozi za isplatu smiju se prosljediti Upravnom odjelu za financije ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, naredba za plaćanje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje).

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (ugovor, račun, naredba za plaćanje, putni nalog, rješenje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje), iz koje je vidljiva pozicija proračuna na teret koje se vrši plaćanje i svrha plaćanja, ovjerenog od odgovorne osobe, tj. pročelnika upravnog tijela, voditelja projekta ili nadležnog službenika i od zakonskog predstavnika odnosno župana ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 11.

Upravna tijela obvezna su obavijestiti korisnike iz svoje nadležnosti o odobrenim sredstvima Proračuna za 2021. godinu u roku 8 dana od dana donošenja Proračuna.

Članak 12.

Proračunski korisnici dužni su do 15. siječnja 2021. godine nadležnom upravnom tijelu dostaviti svoje financijske planove usklađene sa sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove razraditi po mjesecima u skladu s planiranim dospijećima obveza koje su temelj za dodjelu proračunskih sredstava.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava, mogu se izvršavati u visini prihoda ostvarenih za tu namjenu.

Članak 13.

Rukovoditelj upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračun nadležan.

Ako se u tijeku izvršenja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamatu.

Članak 14.

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupaka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno drugog opravdanog razloga. Iznos otpisanog duga može iznositi pojedinačno najviše do 20.000,00 kuna. O istome treba polugodišnje i godišnje izvijestiti Županijsku skupštinu.

U opravdanim slučajevima može se predložiti otpis duga u cijelosti ili djelomično za iznose veće do 20.000,00 kuna o čemu odluku donosi Županijska skupština.

Županija je obvezna javno objavljivati podatke o visini duga i dužnicima kojima su odobrene odgode plaćanja ili obročne otplate duga, odnosno javno objavljivati podatke o visini duga i dužnicima prema kojima je svoja potraživanja prodala, otpisala ili djelomično otpisala.

Članak 15.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije ili nadležnom upravnom tijelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

Članak 16.

Upravni odjel za financije planira tromjesečno priliv i odliv sredstava Proračuna u skladu sa planiranim prihodima i primicima, te planiranom dinamikom izvršavanja rashoda po razdjelima. U planu likvidnosti utvrđuje se tromjesečna dodjela sredstava po razdjelima.

Upravna tijela su dužna do 20. siječnja 2021. godine dostaviti Upravnom odjelu za financije tromjesečne planove korištenja sredstava sukladno planiranim sredstvima u Proračunu. Tromjesečni planovi obuhvaćaju i sredstva koja se doznaju proračunskim korisnicima.

Planovi za ostala tromjesečja dostavljaju se Upravnom odjelu za financije do 25-tog u mjesecu za sljedeće tromjesečje.

Članak 17.

Raspolaganje imovinom vršit će se u skladu sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, time da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1,0 mil. kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 18.

Raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan, koji je naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju sredstava na prijedlog povjerenstva donosi župan. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2021. godine.

Članak 19.

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava. Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno se mogu smanjiti iznosi sredstava, koji su u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Dinamika korištenja sredstava određuje se na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: otplate kredita, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, subvencije, kapitalne donacije i tekuće donacije.

Članak 20.

Postupak nabave nefinancijske imovine, provođenje investicijskog održavanja, te usluga provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga. U provođenju postupka kod korisnika koji se financiraju iz Županijskog proračuna, a osobito onih uključenih u proces decentralizacije, Županija će u stručno tijelo za nabavu imenovati svog predstavnika, a dio postupaka, ovisno o kadrovskim mogućnostima, provest će Karlovačka županija.

Članak 21.

Ustanove i trgovačka društva provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupcima javne nabave koji se financiraju proračunskim sredstvima djelomično ili u cijelosti, ustanova odnosno trgovačko društvo dužno je uključiti i predstavnika Županije.

Članak 22.

U skladu sa člankom 53. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12, 15/15) plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju suglasnosti župana, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna.

Članak 23.

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „**URED ŽUPANA**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100008 Opremanje i informatizacija odjela i službi Županije** – akta župana, računa, ugovora
- **A100009 Monografija Karlovačke Županije**- računa, ugovora, obračuna
- **T100057 Restauracija vitraja i oslik veže Županije** – akta župana, ugovora, računa
- **T100058 Uređenje prostora Županije** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **T100067 Usklađivanje zemljišnih knjiga i sufinanciranje projektne dokumentacije** – ugovora, akta župana
- **T100086A "Pametna županija"** – ugovora, akta župana
- **A100078D Dom Nikole Tesle** – ugovor, akta župana, naredbe
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** – ugovora, računa, obračuna, naredbe
- **T100003 Popis stanovništva, kućanstva i stanova** – smjernica državnih propisa
- **A100001A Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela** - računa, ugovora, obračuna
- **A100215 Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle** – ugovora, računa
- **T100002A Dan Županije** - ugovora, računa
- **T100054A Tekući projekt: Lokalni izbori** – zahtjeva općinskih, gradskih i izbornih povjerenstva, računa, obračuna
- **T100087 Obilježavanje dana Hrvatskih branitelja Karlovačke županije** – ugovora, računa
- **A100003A Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini** - akta župana
- **A100096A Ravnopravnost spolova** -računa, ugovora
- **A100097A Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ** – akta župana
- **A100098A Tekuće i investicijsko održavanje vozila, opreme i objekata** - ugovora, računa
- **A100158A Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-3 Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine** - financijskog plana Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100158A Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-4 Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine**- financijskog plana Županijskog vijeća bošnjačke nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100104A Vatrogastvo županije** – akta župana, računa

- **A100105A Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja** – naredbi za isplatu
- **A100106A Sufinanciranje posljedica elementarnih nepogoda** - akta župana, računa
- **A100226 Zaštita i prevencija pučanstva zarazom virusa COVID-19** – akta župana, ugovora, računa
- **T100096 "SKOK"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom SKOK
- **T100097 "STREAM"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom STREAM
- **A100228 Istraživački centar** – akta župana, ugovora, računa

- u razdjelu II „**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100099 Subvencioniranje kamata preko poslovnih banaka** - obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poduzetništva, akta župana
- **A100100 Unapređenje gospodarstva** – akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora
- **A100227 Poduzetnički centar** – akta župana, naredbe za isplatu, ugovora
- **A100103 Sustavno gospodarenje energijom na području KŽ** - akta župana u skladu s projektom „Sustavno gospodarenje energijom na području Karlovačke županije“
- **A100134 Sufinanciranje Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske** - akata župana, naredbi za isplatu, ugovora, računa
- **T100046 Tekući projekt: Elektrifikacija ruralnih krajeva korištenjem obnovljivih izvora energije** - računa
- **A100229 Program ravnomjernog razvitka** – akta župana, računa, ugovora
- **A100230 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **K100011 Kapitalni projekt: "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera"** – ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **A100018 Unapređenje sigurnosti u prometu** - akta župana, financijskog plana Savjeta za sigurnost prometa
- **T100095 Tekući projekt: Izrada prometnog elaborata "Sustav javnog prijevoza putnika"** – akta župana, ugovora, računa
- **T100098 Prostorno prikazivanje pokazatelja mobilnosti na području KŽ** – ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100107A Subvencioniranje kamata za poljoprivredne kredite** - akta župana, obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poljoprivrednika
- **A100108A Poticanje razvoja poljoprivrede** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100023A Rashodi u funkciji unapređenja lovstva** - akta župana, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100094A Rashodi u vezi provođenja Zakona o lovstvu** - akta župana, računa i obračuna u skladu sa Zakonom o lovstvu
- **A100024A Sufinanciranje Turističke zajednice KŽ** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100025A Projekti u turizmu na području KŽ** – akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom, naredbe za isplatu
- **T100070 Promidžba turizma na području Karlovačke županije** - računa, ugovora
- **T100081 "Dodir civilizacija"** - računa, akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom

- **T100083 "Razvoj cikloturizma "BIKE 4RIVERS"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **T100071 "Susret s Rijekom"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **A100200 Sufinanciranje JU Regionalne razvojne agencije KŽ** - akta župana, računa, ugovora
- **T100078 Excover** - akta župana, računa, ugovora

- u razdjelu III „**UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100034 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100034A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - posebni dio** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100035 Operativni plan tekućeg i investicijskog održavanja OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100199 Prijevoz učenika OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **K100003 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100037 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100037A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - POSEBNI DIO** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100038 Operativni plan TIO – SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100039 Prehrana i smještaj - učenički domovi** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **K100004 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100045 Stipendije učenika i studenata na području KŽ** - obračuna u skladu s Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata na području županije i Pravilnikom o stipendiranju deficitarnih zanimanja
- **A100072 Religija** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu

- **A100073 Kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100073D Kultura in Medias Res** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100205 Očuvanje zavičajne tradicijske baštine** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100074 Šport** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100075 Tehnička kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100131 Promidžba i razvoj kulture** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100041 Županijske javne potrebe OŠ**- zahtjeva korisnika
- **A100175 Sufinanciranje programa predškole** - zahtjeva korisnika
- **A100191 Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100214 Program održivog razvoja lokalne zajednice** - zahtjeva korisnika
- **A100217 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA** - zahtjeva korisnika
- **A100043 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100078 Županijske javne potrebe SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100191A Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100215A Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle** – zahtjeva korisnika
- **A100218 Financiranje deficitarnih zanimanja** - zahtjeva korisnika
- **A100044 Županijski savjet mladih** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **A100148 Županijske potrebe OŠ - ostali korisnici** – zahtjeva korisnika
- **A100149 Županijske potrebe u SŠ - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100150 Unapređenje školstva - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100157 Sufinanciranje prijevoza Centra za odgoj i obrazovanje** – obračuna
- **A100208 KA RADAR – daroviti** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom KA RADDAR-daroviti
- **T100055 Tekući projekt: Program za mlade Karlovačke županije** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **T100079 Dani školskog meda** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom „školski medni dani“
- **A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – uz pomoćnike u nastavi prema obrazovnoj inkluziji u Karlovačkoj županiji“
- **A100176 Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“
- **K100013A "Wood Key" - energetska učinkovitost u školama** - akta župana i računa u skladu s projektom Wood Key

- **A100207 Sufinan.projekta iz Razvojnog fonda Županije u školstvu** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **A100209 Centar kompetencija (ORUŽANA)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **A100219 Mlado srce Hrvatske** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s programom „Mlado srce Hrvatske“
- **A100220 Kultura u srcu mladih** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s programom „Mlado srce Hrvatske“
- **K100023 Mreža kom5tentnosti** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100024 RCK STRUKA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100025 RCK KARIJERA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100026 RCK STRUKA I TI** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100027 RCK KARIJERA I JA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom

- u razdjelu IV „**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **K100005 Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme i održavanje** - zahtjeva korisnika u skladu s planom raspodijele decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama
- **A100126 Uređenje prostora te rad i djelovanje posudionice ortopedskih pomagala** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100139 Sufinanciranje rada sa djecom s tjelesnom invalidnošću** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100054 Materijalni i financijski rashodi Centara** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100055 Pomoć za ogrijev - minimalni zakonski standardi** - akta župana, rješenja nadležnog Upravnog odjela, naredbi za isplatu u skladu s minimalnim financijskim standardima u vezi nabavke ogrijeva u 2021. godini
- **A100056 Materijalni i financijski rashodi Doma** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100057 Hitne intervencije Doma za stare i nemoćne** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **K100007 Kapitalni projekti: Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100061 Ostali rashodi u socijalnoj skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100122 Poboljšanje demografskog stanja u KŽ** - akta župana, zaključaka nadležnog Upravnog odjela
- **A100154 Skrb za starije i nemoćne** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100155 Provedba aktivnosti socijalnog plana** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100222 Troškovi ukopa Hrvatskih branitelja – računa**

- **A100062 Skrb o socijalno ugroženim osobama** - akta župana
- **A100064 Pomoć socijalno ugroženim osobama** - akta župana
- **A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva crvenog križa KŽ** -akta župana, naredbi za isplatu
- **A100168 Potpore udrugama** - akta župana, naredbi za isplatu
- **T100099 Demografija - stambeno zbrinjavanje** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100051 Mjere zdravstvene zaštite i čovjekova okoliša** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100052 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100120 Služba za prevenciju i suzbijanje ovisnosti** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100152 Rashodi za unapređenje usluga u zdravstvu** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T1000100 Specijalističko usavršavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T100056 Uspostava registra korisnika palijativne skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu, računa

- u razdjelu V „**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100005 Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije** - akta župana, odluke Županijske skupštine o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika
- **A100066 Redovna djelatnost za materijalne rashode u upravnim tijelima Županije** - akta župana, obračuna u skladu s Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o porezu na dohodak, Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, računa, ugovora o poslovnoj suradnji i obračuna

- u razdjelu VI „**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100031 Projekti zaštite prirode i okoliš** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, obračuna, ugovora
- **A100033 Centar za gospodarenje otpadom** - akta župana, naredbi za isplatu
- **K100020 Izgradnja CGO "Babina gora"** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100111 Zavod za prostorno uređenje KŽ-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije
- **A100113 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
- **A100115 Programi Javne ustanove za zaštićene prirodne vrijednosti KŽ** - obračuna, ugovora
- **T100072 "Vodene tajne"** - obračuna, računa

- u razdjelu VII „UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100221 Redovna djelatnost odjela** - akta župana, obračuna, računa, ugovora o poslovnoj suradnji

V ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 24.

Sredstva planirana i raspoređena u razdjelu V „Upravni odjel za financije“, u okviru programa „Administracija i upravljanje“, aktivnosti „Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije, u razdjelu III „Upravni odjel za školstvo“ u okviru programa „Energetska učinkovitost u školstvu - projekt Wood Key“, u okviru programa „Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ“, aktivnost „Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ“ i programa „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“, aktivnost: „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“;

Sredstva planirana i raspoređena u okviru podskupine „Ostali rashodi za zaposlene“ - sadrže rashode za prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, te zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, ovisno o raspoloživim prihodima.

U cilju pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela Županije obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i evidenciju o prisustvu na radnom mjestu, evidenciju odsustava - prisustva (godišnji odmori, bolovanja, plaćeni - neplaćeni dopusti i drugo).

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka treba dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Dokumentaciju u vezi bolovanja dostaviti do prvog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 25.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Županijska skupština Karlovačke županije i Plana korištenja sredstava za pojedine namjene usklađene s Programom javnih potreba, koje donosi župan.

Članak 26.

Proračunska pričuva osigurana je u iznosu od 300.000,00 kuna, a koristit će se za zakonom utvrđene namjene. O korištenju proračunske pričuve odlučuje župan, a Županijska skupština se izvješćuje o istome u okviru polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 27.

Županija će sufinancirati rad Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Natura Viva, Zavoda za prostorno uređenje, Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke

županije, tvrtke Poslovni park „Korana“ Karlovac i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije, dok se ne steknu uvjeti za samostalno dostatno ostvarivanje prihoda za njihovo financiranje.

Članak 28.

Upravna tijela Županije obvezna su brinuti o namjenskom korištenju sredstava iz svoje nadležnosti pribavljanjem izvještaja o namjenskom korištenju sredstava od svih korisnika kojima su doznačena sredstva iz Županijskog proračuna i provođenje povremenih kontrola na licu mjesta.

Članak 29.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz nenamjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 30.

Karlovačka županija može se zadužiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (NN br. 55/09 i 139/10).

Članak 31.

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije - Županijska uprava za ceste Karlovac, može se zaduživati za investicije u skladu sa člankom 94. Zakona o proračunu uz suglasnost Županijske skupštine i pribavljenu suglasnost ministra financija.

Članak 32.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik, dati suglasnost za kratkoročno zaduživanje za financiranje projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije, jer se za njihovu realizaciju osiguravaju vlastita sredstva, a zatim se refundiraju iz fondova Europske unije.

Suglasnost za zaduženje donosi Županijska skupština.

Članak 33.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2021. godinu, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 34.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 35.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik donosi prilikom usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Karlovačke županije.

Ukoliko se ukaže potreba za promjenom u financijskom planu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) potrebno je podnijeti Zahtjev za prekoračenje pozicije proračuna uz dokaz o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za financije donosi Suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka i između pojedinih korisnika, u okviru odredbi Zakona o proračunu. O provedenim preraspodjelama župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VIII IZVJEŠĆIVANJE

Članak 36.

Upravni odjel za financije obvezan je županu i zamjenicima župana podnositi najmanje mjesečno izvješće o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda Proračuna.

Ostala tijela Županije izvješćuju se o ostvarenim prihodima iz njihove nadležnosti po potrebi, a najmanje mjesečno, dok je izvješćivanje o izvršavanju rashoda omogućeno svakodnevno kroz proračunsko-računovodstveno-informacijski sustav.

Članak 37.

Ustanova čiji je osnivač Županija odnosno proračunski i izvanproračunski korisnik, dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o poslovanju u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 55/09, 139/10, 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18), a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najkasnije 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva, te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaji o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje župan.

Članak 38.

Ostvareni nenamjenski višak prihoda, proračunski korisnik je dužan uplatiti u nadležni proračun, iznimno ne ako župan donese Odluku o korištenju u idućem proračunskom razdoblju.

Članak 39.

Upravni odjel za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2021. godine i dostavlja ga županu do 5. rujna 2021. godine. Župan izvještaj podnosi na donošenje Županijskoj skupštini najkasnije do 15. rujna 2021. godine.

Godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna za 2020. godinu Upravni odjel za financije dostavlja županu do 1. svibnja 2021. godine, a župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje do 1. lipnja 2021. godine.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Ivan Vučić, dipl.ing.