

## ZAPISNIK

s 27. sjednice Županijske skupštine Karlovačke županije održane 26. studenog 2020. godine u dvorani restorana „Kristal“, Matka Laginje 1, Karlovca i prijenosom uživo na You Tube kanalu Karlovačke županije.

### PRISUTNI VIJEĆNICI:

ROBERT BITURAJAC, ANITA BOLARIĆ, mr. sc. HRVOJKA BOŽIĆ, MIRJANA BREGAR, VEDRANA ČOP NOVAKOVIĆ, SAŠA GALE, GORAN GLAVURTIĆ, IVICA GLÖCKNER, JADRANKA GOLUBIĆ, HRVOJE HOFFMAN, dr.sc. GORAN JAKŠIĆ, FILIP JARNEVIĆ, mr.sc. VLADO JELKOVAC, TOMISLAV KATIĆ, IGOR KRIVOKUĆA, ŽELJKO LIPOŠČAK TOMISLAV MAGDIĆ, JOVAN MARAVIĆ, DARKO MARKOVIĆ, MARINKO MARINOVIĆ, IVAN MILAŠINČIĆ, IVICA MEDVED, STJEPAN MIKULANDRIĆ, ZLATKO MRVOŠ, MIRJANA POGAČIĆ, DAMIR RADINOVIĆ, VESNA RIBAR, HELENA STOJKOVIĆ, PAVAO ŠKALJAC, AMIRUDIN TALAKIĆ, ČEDOMIR TATALOVIĆ, KRUNOSLAV TOMAČIĆ, BISERKA VRANIĆ, IVAN VUČIĆ, IVAN VUKOVIĆ, MATIJA VUKOVIĆ.

**Odsutni vijećnici** JOSIP BENČIĆ, BRANKO EREMIĆ, ZLATIBOR TOMAS, NIKOLA PAULIĆ, KATARINA SRAKOČIĆ.

**Ostali nazočni** - MARTINA FURDEK-HAJDIN, zamjenica župana koja obnaša dužnost župana; dr.sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica župana; MIRKO MARTINOVIĆ, zamjenik župana; mr. sc. MARIJA ŠČULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo; MARINA JARNJEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš; MARIJA BRAZDIČIĆ, pročelnica Službe za unutarnju reviziju; DAVIDE DUJMIĆ, v.d. pročelnik Upravnog odjela za financije; RENATA MARINKOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo; INES PAVLAČIĆ, pročelnica Upravnog odjela za opću upravu; KRISTIJAN ČUJKO, tajnik Županijske skupštine; STJEPAN TURKOVIĆ, ravnatelj ŽUC-a; MARIJA TUFEKOVIĆ, direktorica Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.; DARKA SPUDIĆ, ravnateljica Javne ustanove NATURA VIVA; MARIO KEČKEŠ, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje KŽ; KRUNOSLAV KRALJ, zamjenik ravnatelja Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije; KRISTINA MILAŠINČIĆ, predsjednica Savjeta mladih Karlovačke županije, IVANA MARIĆ, tajnica Vatrogasne zajednice Karlovačke županije; IVANA RUMENOVIĆ NOVINIĆ, viši stručni suradnik – poslovni asistent dužnosnika; IVANA BASARAC, poslovni asistent dužnosnika; DAMIR HLAJ, stručni suradnik za informatiku; MATIJA PALALIĆ, viši stručni suradnik za informatiku; MIRJANA PINUŠIĆ, stručni referent za pripremu sjednica; predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

### ZAPOČETO U 09:00 SATI.

Sjednicom Skupštine predsjedava gospodin Ivan Vučić, predsjednik Županijske skupštine, pozdravlja sve prisutne te otvara 27. sjednicu Županijske skupštine. Utvrđuje da je na sjednici prisutno 32 vijećnika pa se može pravovaljano odlučivati.

Ispricali su se sljedeći vijećnici: ZLATIBOR TOMAS, KATARINA SRAKOČIĆ, JOSIP BENČIĆ.

Dopunu materijala vijećnici su dobili e-mailom i to dopunu točke pod nazivom: „**Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kunskog kratkoročnog kredita**“, kao i zaključke sa održanih sjednica radnih tijela.

Zatim predsjednik otvara raspravu o dnevnom redu.

**Gospođa mr. sc. Hrvojka Božić** kao predsjednica Odbora za izbor i imenovanje iznosi prijedlog za izmjenu točke 14. c) i 14. f) dnevnog reda na način da se u točki 14. c) predlaže umjesto Hrvoja Hoffmana imenovanje Anite Bolarić, a ne kako je prvotno bilo predviđeno, Bruno Dobranić. Također predlaže da se sa dnevnog reda povuče prijedlog pod 14. f) da se u Odboru za branitelje i stradalnike Domovinskog rata umjesto Gorana Glavurtića imenuje Željko Čerimović.

**Gospodin Goran Glavurtić** kao vijećnik ispred stranke Živi zid dao je pojašnjenje vezano uz prijedlog za izmjenu članova.

Nakon rasprave, sa predloženim izmjenama i dopunama, sa **32 glasa ZA** i **1 SUZDRŽANIM** glasom usvojen je sljedeći:

#### Dnevni red:

- Vijećnička pitanja i prijedlozi

1. Usvajanje zapisnika s 26. sjednice Županijske skupštine
2. a) Prijedlog Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu  
b) Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu
3. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020.g.
4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021.g. i projekcije za 2022. i 2023.g.
5. Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu
6. Prijedlog odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedloge statuta osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač
7. Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2020./2021.
8. Programi javnih potreba:
  - a) Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2021. godini
  - b) Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2021. godini
  - c) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2021. godini
  - d) Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2021. godini
9. a) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač  
b) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač
10. Prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim i učeničkim domovima za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač
11. Prijedlog Operativnog plana investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač
12. Godišnja analiza stanja za 2020. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

13. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu
14. Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju članova odbora Karlovačke županije:
  - a) Odbor za Proračun i financije
  - b) Odbor za Statut i Poslovnik
  - c) Odbor za zdravstvo
  - d) Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu
  - e) Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
15. Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Karlovačke županije
16. Davanje suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa kojom se daje u zakup Nikolini Hrvat Došen, dr.med.sped. obiteljske medicine poslovni prostor doma zdravlja radi obavljanja djelatnosti opće medicine u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene zaštite
17. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kuskog kratkoročnog kredita“.

Nakon usvojenog dnevnog reda prelazi se na vijećnička pitanja i odgovore.

Vijećnička pitanja postavili su sljedeći vijećnici: Krunoslav Tomačić, Zlatko Mrvoš, Pavao Škaljac, Ivan Vuković, Igor Krivokuća, Čedomir Tatalović, Hrvoje Hoffman, Ivica Glöckner, Filip Jarnević, Marinko Marinović, Goran Glavurtić.

Odgovore na postavljena pitanja dali su: Krunoslav Kralj, zamjenik ravnatelja Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije, dr. sc. Vesna Hajsan Dolinar, zamjenica župana, Martina Furdek Hajdin, zamjenica župana koja obnaša dužnost župana, Stjepan Turković, ravnatelj Županijske uprave za ceste, Kristijan Čujko, tajnik Županijske skupštine.

Vijećnici Čedomir Tatalović i Hrvoje Hoffman zatražili su unos pitanja i odgovora u zapisnik.

**Pitanje vijećnika gospodina Čedomira Tatalovića:**

Ja bih napomenuo nešto što sam svojevremeno napomenuo na Gradskom vijeću i što je urodilo plodom, moj prijedlog. Viktor Šimunić je nezavisni vijećnik Grada Orosavlja, on je naveo medijima neke prijedloge kako bi smanjili cijene održavanja sjednica te naknade i kontaktirao sam ga da pitam kako on pravda izostanke sa posla. Zaposlen jeste. Veli: pa ja ne moram pravdati izostanke, mi držimo sjednice navečer, i odbora i vijeća. Gradsko vijeće ima sjednice odbora navečer u 7 sati. Međutim, evo županijski odbori, evo u utorak ili ponedjeljak, kad je to bilo, sazivaju sjednicu u 10 sati. Jučer je bila sjednica jednog odbora u pola jedan. Znači onaj tko putuje iz Slunja ili iz Ogulina, taj mora praktički potrošiti cijeli dan na 15 minuta sjednice. Mislim ne znam zašto se to radi. U Pravilniku nigdje ne piše da to mora biti unutar radnog vremena. Predlažem da se sjednice Odbora, ako može i županijska sjednica, održavati navečer, manji je trošak. Molim da ovo uđe u zapisnik.

**Odgovor zamjenice župana gospođe Martine Furdek Hajdin:**

Slušajući Vaš prijedlog već smo o tome i razgovarali na proteklm sjednicama, on ima svoje argumente koji su opravdani, ali međutim isto tako i naš predsjednik Skupštine je apelirao da radno vrijeme nije svima u ovoj smjeni prvoj, koja traje do 14, ili 16 sati i mislim da vrijedi o tome razgovarati i donijeti odluku. S obzirom da smo u biti na kraju mandata očekuju nas vjerojatno 3 sjednice radne, jedna u ovog godini, a pretpostavljam dvije u idućoj, nakon toga će se Skupština raspuštati. Međutim, ono što je važnije reći da je u tijeku izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o lokalnim izborima kojima se upravo predlaže reguliranje rada i sudjelovanja vijećnika na Skupštinama u okviru, s obzirom na svoje matične obaveze i radno vrijeme. Prijedlog je išao, odredba da bi se to moglo tolerirati kao jedan slobodan dan, međutim, zakon još nije donesen. Vidjet ćemo kako će biti konačni njegov prijedlog koji će biti upućen na Sabor pa ćemo možda naprosto primijeniti ono što je zakon definirao i ja zaista predlažem da to bude ono što će biti odluka i stav u sljedećem sazivu, tko god bio u njemu.

**Replika vijećnika gospodina Čedomira Tatalovića na odgovor zamjenice župana Martine Furdek Hajdin:**

Što se tiče vremena održavanja sjednica odbora i vijeća imam osjećaj da je ona sada sa tim rekla, da je ionako sve gotovo da to neka drugi mandat Skupštine odluči o tome i da moramo čekati Zakon o lokalnoj i regionalnoj samoupravi koji je u toku preinaka. Ja sam tamo neki prijedlog poslao na e-savjetovanja, ali ni po starom zakonu nije određeno vrijeme održavanja sjednica. Osim toga, istina je da neki ljudi rade u smjenama, ali sam 100% siguran da 90% ljudi koji nisu u penziji da radi u prvoj smjeni, znači nemojmo mi čekati sada drugi saziv Skupštine ili izmjenu zakona. Ova Skupština će se još održati bar još tri puta, a odbora će biti jedno 20 do proljeća sljedeće godine.

**Gospodin Ivan Vučić** odgovorio je kako radno vrijeme traje od 0-24. Ima dosta medicinara, željezničara, koji rade u smjenama pa im je i popodne i navečer u 12 radno vrijeme, tako da je to teško uskladiti, ali slažem se s Vama da treba uskladiti onako kako odgovara većini. Ima županijskih skupština i gradskih vijeća koje su to pokušale, pa se vraćali natrag, ali kako se dogovorimo tako treba biti, a tu je i tajnik.

**Pitanje vijećnika gospodina Hrvoja Hoffmana:**

Imam dva prijedloga i jedno pitanje te tražim unos rečenog, odnosno pitanja i odgovora te eventualno potpitanja i odgovora u zapisnik. Prvi, to je prijedlog i odnosi se na djelatnike COVID bolnice u karlovačkoj bolnici Švarča i oni koji rade u Odjelu bolnice Ogulin sa zaraženima kao oboljeli od COVID-a bio sam na pretragama u COVID bolnici i vidio sam dosta loše uvjete u kojima ti djelatnici rade, snalaze se kako znaju. Tragovi pritiska i rada u odjelima u takvim uvjetima su više nego očiti. Ti ljudi su kao i svi medicinski djelatnici, a pogotovo ovi na COVID odjelima su kao branitelji '91. na prvoj crti i smatram da ti ljudi zaslužuju od Karlovačke županije priznanje i eventualno nagradu za svoj rad tijekom ove krize. Oni su najviše izloženi, izlažu se čitavo radno vrijeme, a izlažu svoje obitelji, da su pod povećanim psihičkim pritiskom vidio sam da su gore ljudi stvarno na rubu snaga. Mislim da to Karlovačka županija treba razmotriti. Pitanje glede on-line nastave. Obzirom, na alarmantnost stanja s obzirom na COVID-19 krizu i povećani broj zaraženih te sve goru situaciju općenito u cijeloj državi, da li se u Karlovačkoj županiji uopće priprema mogućnost, odnosno provedba mogućnosti on-line nastave za sve obrazovne institucije na području Županije, jer ovo stanje koje je sada u državi, a pritisci u našoj Županiji upućuje na to da će biti sve više zaraženih i sve više umrlih od COVID-a. Treće je prijedlog glede naknade, odnosno paketa za novorođenčad. Smatram da sam paket kojeg je Karlovačka županija uvela nije dobra mjera. Bolje bi bilo isplata novca, odnosno neka kombinacija paketa i novca. To je pitanje upućeno pročelnici. Predlažem da se to pitanje riješi na taj način da se ili isplaćuje novac ili da se uvede kombinacija paket-novac, te da se ukupna vrijednost ove mjere po novorođenčetu poveća na 2.000,00 kuna. Mislim da Karlovačka županija, kao krovna na cijelom području na kojem neke općine i gradovi isplaćuju više i treba ovdje davati više. Hvala.

**Gospodin Ivan Vučić** – Zahvaljujem gospodinu Hoffmanu, uz jednu napomenu da se svi građani priključuju njegovim željama što se tiče medicinskog osoblja, uskoro će uslijediti natječaj za javno priznanje Karlovačke županije, pa kada bude natječaj otvoren treba i pismeno odgovori i dati prijedlog za dodjelu priznanja Karlovačke županije.

**Odgovor gospođe dr. sc. Vesne Hajsan-Dolinar, zamjenice župana:**

Prvo pitanje o uvođenju on-line nastave, koliko je školske djece u samoizolaciji, bolesnih, situacija u Karlovačkoj županiji i pridržavanje mjera. Stožer civilne zaštite Karlovačke županije, kao i Upravni odjel za školstvo svakodnevno vode brojčanu situaciju po pitanju učenika, nastavnika što COVID pozitivnih, ali istih dionika u sustavu odgoja i obrazovanja po pitanju samoizolacije. Za sada u osnovnim školama gdje imamo 8.209 učenika u 518 razrednih odjela, situacija je takva da obzirom da sve benefite koje pruža neposredni odgojno-obrazovni sustav u samoj učionici, prednosti su daleko veće po pitanju usvojenih nastavnih sadržaja i vještina, nego što se one dobivaju on-line nastave koja, evo odmah ću odgovoriti i na pitanje koje je bilo jel uspostavljena. Moramo se prisjetiti da su u proljeće pa gotovo do završetka školske godine 19/20. sve naše škole u jednom dijelu bile na on-line provođenju nastave. Dakle, svako dijete u sustavu školstva ima mogućnost da li preko tableta, osobnog računala pratiti on-line nastavu. Dakle, situacija u školama je takva da što se tiče osnovnih škola, danas imamo 19 oboljelih učenika, što je od drugog vala od početka listopada dakako i najveći broj oboljelih učenika. Inače se kreće između 10 i 15 po danu što znači od ukupnog broja 8209 taj broj

nije toliko velik da bi se promijenio oblik nastave po „B“ ili po „C“ modelu. Razrednih odjela u samoizolaciji u osnovnim školama danas imamo 10. Najveći broj je bio 27.10. kada je bilo 17, sve ostalo je manje i kreće se u prosjeku ispod broja 10. Što se tiče oboljelih zaposlenika u osnovnim školama, danas ih imamo 15. Ali u ovom cijelom drugom valu, na dan 12.11. kada ih je bilo 19 i to je tada bio najveći broj. Što se tiče srednjih škola danas imamo 23 oboljela srednjoškolca na Sars-Cov-2, a inače je nekakav prosjek između 10-15 do 20 po srednjim školama, gdje ukupno imamo 3.808 učenika u 219 razrednih odjela i danas je 10 razrednih odjela u samoizolaciji. Najveći broj je bio 2.11. kada je bilo 14 razrednih odjela u samoizolaciji. Što se tiče profesora u srednjim školama, 9 je profesora COVID pozitivno, tako i u tim srednjim školama za učenike gdje su razredni odjeli u samoizolaciji, za njih se nastava odvija po „C“ modelu, odnosno on-line. Tako da bilo razredi u samoizolaciji dobivati će digitalnim putem sve nastavne sadržaje prema planu i programu rada škole, odnosno tog razrednog odjela, a oni koji su u školi ti imaju neposredni odgojno obrazovni rad. Što se tiče stanja u Karlovačkoj županiji, danas imamo 96 oboljelih slučajeva, jučer je bio 101 i 14.11. je bilo 100 oboljelih. To su nam bili najveći ekstremi u drugom valu. Inače se prosjek kreće negdje oko 70-tak oboljelih. Naravno, najviše ima u gradovima. Do sada imamo 1234 u Karlovcu, 241 Duga Resa, 237 Ogulin, 71 Slunj i 152 Ozalj. Što se tiče jedinica lokalne samouprave prosječno na dnevnoj razini imamo 1-2 po općinama oboljelih. Nerijetka je situacija kada eskalira izvan toga, ali najviše do broja 4-5, tako da je situacija iznimno, obzirom na druge ekstremne županije, u nekakvoj regulativi u gornjoj granici pozitivnih, odnosno prihvatljivo pozitivnih županija. Stožer svakodnevno razmatra i mjere i donosi određene ustupke koji su na korist našim stanovnicima po jedinicama lokalne samouprave tako možemo očekivati za 10-tak dana najviše, a u slučaju da to organiziramo prije u roku od tjedan dana da bi po našim domovima zdravlja svima bila provedene antigenska testiranja koja će omogućiti brži nalaz, ujedno će omogućiti i Zavodu za javno zdravstvo da brže obrađuju one testove koji su na antigenskom testiranju bili negativni i treba ih ponoviti na PCR testu, ali obzirom da nukleinski ekstraktor može obrađivati do 40-tak nalaza odjednom, u tom slučaju očekujemo da ćemo u jednom danu na mikrobiologiji moći obraditi sve nalaze, a ujedno ćemo stanovnicima sa udaljenog područja primjerice iz Rakovice, gdje ima 70-tak km omogućiti da na području svoje lokalne jedinice odnosno ambulante ili doma zdravlja mogu biti istestirani i ukoliko su COVID pozitivni taj nalaz će se pribrojiti zajedno u izvješću Zavoda za javno zdravstvo, a svi koji će biti negativni imaju mogućnost onda na DRIVE-IN-u u Lušiću ponoviti svoj nalaz.

Pitanje gospodina Hoffmana je bilo vezano uz COVID bolnice i nagrade, paketi novorođenčadi i on-line nastava, to sam već odgovorila. Dakle, nije samo Karlovačka bolnica COVID bolnica, nego mi imamo danas u Ogulinu na raspolaganju jedan odjel koji može zaprimiti 24 COVID pacijenta, a u ogulinskoj bolnici, evo upravo se i priprema mogućnost prijema na drugom odjelu dodatnih 19-20 pacijenata, kao i na odjelu interne još 20+20 pacijenata. Svi zdravstveni radnici, ne samo oni koji su vezani uz COVID preraspodjelom, kada u bolnicama dođe do potreba većeg broja zbrinjavanja pacijenata se preraspodjeljuju i brinu za pacijente. Ja im ovom prilikom duboko zahvaljujem, jer to nije jednostavan rad, izdržati 3-4 sata pod antivirusnim odijelom i cijelom zaštitnom opremom iznimno je teško i naporno. Ministarstvo je predvidjelo za sve djelatnike u zdravstvenom sustavu, naravno i dodatak na plaću, a Karlovačka županija ovim putem doista zahvaljuje javno svim zdravstvenim djelatnicima, ali i onima u sustavu socijale, civilne zaštite koji u ovoj situaciji brinu da nam ne eskalira sustav i dakako, ako bude prilike, ali ne možete jednom čovjeku dati priznanje, nego cijelom sustavu kojem ja ovdje u ime Županije i usmeno dajem to priznanje. Paketi za novorođenčad – Karlovačka županija je jedna od osam županija u Republici Hrvatskoj koja pomaže demografski novorođenčad, odnosno obitelji koje su dobile prinovu. Sve ostale županije ne izdvajaju sredstva, od tih 8, samo dvije županije daju za treće i svako sljedeće dijete nagradu, ne za prvo, drugo, kao što daje Karlovačka županija, a ostalih pet županija daje iznose 500,00 kuna ili manje od 1.000.00 kuna. Mi smo donijeli odluku koja je prije sveg odluka usmjerena na demografiju odnosno na očuvanje radnih mjesta. Ukoliko roditelji, mlade obitelji nemaju osigurano radno mjesto, nemaju stalno radno mjesto teško će se odlučiti za povećanje članova svojih obitelji. I stoga naša odluka usmjerena je ne samo na financijsku pomoć već i pomoć u opremanju paketima za novorođeno djecu koja je donesena na osnovu preporuka medicinske struke, pedijatar i ljekarničke struke, na osnovu preporuke mladih majki. Dakle, cijeli sustav je birao o sadržaju paketa koje su to potrebe, jer nažalost ne mogu sve majke kupiti si kupiti nad standard opreme koji ovi paketi sadržavaju za svoju djecu. Dakle, osim financija, osim opreme brinemo i o

radnim mjestima, jer su tri tvrtke sa područja naše županije, dakle tekstilna tvrtka „Lola Ribar“, koja zapošljava u ovom trenutku 92 naših sumještana i „Karlovačka ljekarna“. Većinom 90% proizvoda je hrvatski proizvod, jedino pelene nisu koje se u Hrvatskoj ne proizvode. Dakle, ponavljam novčana pomoć, paketi, oprema za novorođenčad i očuvanje radnih mjesta za mlade obitelji. Sadržaj nije mali, paketi su u vrijednosti 700,00 kuna za sve tri kategorije. Međutim, postupkom javne nabave mi smo uštedjeli 30%, odnosno oni su 30% jeftiniji nego što bi bili u veletrgovnicama ili u dućanima. Za prvo dijete dobiva se 800,00 kuna, drugo rođeno dijete na taj paket još 900,00 kuna, a za treće i svako sljedeće dijete 1.000,00 kuna i kada k tome još pribrojimo radosnicu i kada bi to bila tržišna vrijednost, vrijednost paketa za svako treće i svako sljedeće dijete bila bi veća od 2.000,00 kuna, uz to da jedinice lokalne samouprave sufinanciraju na svom području, obzirom na to da smo mi jedna od 8 županija koja u ovoj situaciji daleko najviše odvaja u Republici Hrvatskoj za svoju novorođenu djecu i obitelji, mislim da je ovaj ustupak na pohvalu i na oporavak demografije jedan u nizu svega ovog što se radi.

Na postavljena pitanja vijećnika koji su zatražili pisani odgovor, odgovorit će se pisanim putem.

#### **TOČKA 1.**

##### **Usvajanje zapisnika s 26. sjednice Županijske skupštine**

**ZAPISNIK** (KLASA: 021-04/20-02/12; URBROJ:2133/1-01/06-20-9) s 26. sjednice usvojen je sa **31 glasom ZA, 3 glasa PROTIV**, a glasalo je ukupno 34 vijećnika.

#### **TOČKA 2.**

**a) Prijedlog Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu**

**b) Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu**

Uvodno obrazloženje pod a) i b) dao je gospodin DAVIDE DUJMIĆ, v.d. pročelnik Upravnog odjela za financije.

Raspravu po ovoj točki dnevnog reda proveo je Odbor za Proračun i financije, Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje, Odbor za zdravstvo, Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu, Odbor za turizam, Odbor za poljodjelstvo i šumarstvo, Odbor za socijalnu politiku, Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Odbor za umirovljenike, Odbor za branitelje i stradalnike Domovinskog rata, Odbor za međunarodnu i regionalnu suradnju i lokalnu samoupravu i Odbor za zaštitu ljudskih prava.

U raspravi su sudjelovali: mr. sc. Vlado Jelkovic, Ivan Vuković, Marinko Marinović.

Predsjednik Županijske skupštine zaključuje raspravu, daje točku na glasanje te utvrđuje da je Skupština Županije usvojila pod:

**a) Proračun Karlovačke županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-1) sa 25 glasova ZA, 8 PROTIV i 1 SUZDRŽANIM glasom, a glasalo je ukupno 34 vijećnika.**

**b) Odluku o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-2) sa 25 glasova ZA, 8 PROTIV i 1 SUZDRŽANIM glasom, a glasalo je ukupno 34 vijećnika.**

**ODLUKA**  
**o izvršavanju Proračuna**  
**Karlovačke županije za 2021. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, pitanje zaduživanja, upravljanje приходima i rashodima, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici), pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

- proračunski korisnici - upravna tijela Županije  
- ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Karlovac
- ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih korisnika
- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje
- ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

**II STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini:

Tabela A – Račun prihoda i rashoda u kojoj su iskazani prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te raspoloživa sredstva iz prethodnih godina,

Tabela B – Račun financiranja u kojoj su iskazani primici od financijske imovine (povrat glavnice danih zajmova i primici od prodaje dionica), te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po programima, aktivnostima i projektima i prema proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi kapitalnih ulaganja proračunskih korisnika obuhvaćeni decentralizacijom u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi, ulaganja u poduzetničku zonu i prostorno planiranje, nabavu opreme i sanaciju zgrade, kapitalna ulaganja zdravstvenih ustanova (ostalo-HZZO, itd.) koji su utvrđeni za razdoblje od 2021. do 2023. godine.

Proračun za 2021. godinu donosi se na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

### **III PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

#### **Članak 4.**

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije.

#### **Članak 5.**

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije ne uplaćuju se na račun Županijskog proračuna. Prihodi od prodaje imovine ustanova u školstvu uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno Odluci o uporabi sredstava ostvarenih prodajom nekretnina u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija.

#### **Članak 6.**

Namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika prema članku 48. Zakona o proračunu, planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji.

Proračunski korisnici obvezni su osigurati dostupnost podataka o svim ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za ove namjene, kako bi se isti evidentirali u Proračunu Karlovačke županije.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

#### **Članak 7.**

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

#### **Članak 8.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva u skladu s važećim propisima Pravilnika o načinu povrata sredstava u Proračunu Karlovačke županije i vođenju evidencija o povratu sredstava (Glasnik Karlovačke županije br. 34/12).

### **IV IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 9.**

Sredstva za financiranje rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.



Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Karlovačke županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

#### **Članak 10.**

Rukovoditelj pojedinog upravnog tijela odgovoran je za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to tijelo određeno nositeljem sredstava. Nalozi za isplatu smiju se proslijediti Upravnom odjelu za financije ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, naredba za plaćanje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje).

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (ugovor, račun, naredba za plaćanje, putni nalog, rješenje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje), iz koje je vidljiva pozicija proračuna na teret koje se vrši plaćanje i svrha plaćanja, ovjerenog od odgovorne osobe, tj. pročelnika upravnog tijela, voditelja projekta ili nadležnog službenika i od zakonskog predstavnika odnosno župana ili po njemu ovlaštene osobe.

#### **Članak 11.**

Upravna tijela obvezna su obavijestiti korisnike iz svoje nadležnosti o odobrenim sredstvima Proračuna za 2021. godinu u roku 8 dana od dana donošenja Proračuna.

#### **Članak 12.**

Proračunski korisnici dužni su do 15. siječnja 2021. godine nadležnom upravnom tijelu dostaviti svoje financijske planove usklađene sa sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici dužni su svoje financijske planove razraditi po mjesecima u skladu s planiranim dospijećima obveza koje su temelj za dodjelu proračunskih sredstava.

Programi čija je realizacija vezana na izvore namjenskih sredstava, mogu se izvršavati u visini prihoda ostvarenih za tu namjenu.

#### **Članak 13.**

Rukovoditelj upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je proračun nadležan.

Ako se u tijeku izvršenja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva uvećana za kamatu.

#### **Članak 14.**

Župan može u cijelosti ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupaka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno drugog opravdanog razloga. Iznos otpisanog duga može iznositi pojedinačno najviše do 20.000,00 kuna. O istome treba polugodišnje i godišnje izvijestiti Županijsku skupštinu.

U opravdanim slučajevima može se predložiti otpis duga u cijelosti ili djelomično za iznose veće do 20.000,00 kuna o čemu odluku donosi Županijska skupština.

Županija je obvezna javno objavljivati podatke o visini duga i dužnicima kojima su odobrene odgode plaćanja ili obročne otplate duga, odnosno javno objavljivati podatke o visini duga i dužnicima prema kojima je svoja potraživanja prodala, otpisala ili djelomično otpisala.

#### **Članak 15.**

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije ili nadležnom upravnom tijelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

#### **Članak 16.**

Upravni odjel za financije planira tromjesečno priliv i odliv sredstava Proračuna u skladu sa planiranim prihodima i primicima, te planiranom dinamikom izvršavanja rashoda po razdjelima. U planu likvidnosti utvrđuje se tromjesečna dodjela sredstava po razdjelima.

Upravna tijela su dužna do 20. siječnja 2021. godine dostaviti Upravnom odjelu za financije tromjesečne planove korištenja sredstava sukladno planiranim sredstvima u Proračunu. Tromjesečni planovi obuhvaćaju i sredstva koja se doznaju proračunskim korisnicima.

Planovi za ostala tromjesečja dostavljaju se Upravnom odjelu za financije do 25-tog u mjesecu za sljedeće tromjesečje.

#### **Članak 17.**

Raspolaganje imovinom vršit će se u skladu sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, time da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1,0 mil. kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Članak 18.**

Rasploživim sredstvima na računu Proračuna upravlja župan, koji je naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju sredstava na prijedlog povjerenstva donosi župan. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2021. godine.

#### **Članak 19.**

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava. Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritežu u predviđenoj visini, da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno se mogu smanjiti iznosi sredstava, koji su u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Dinamika korištenja sredstava određuje se na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: otplate kredita, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, subvencije, kapitalne donacije i tekuće donacije.

#### **Članak 20.**

Postupak nabave nefinancijske imovine, provođenje investicijskog održavanja, te usluga provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga. U provođenju postupka kod korisnika koji se financiraju iz Županijskog proračuna, a osobito onih uključenih u proces decentralizacije, Županija će u stručno tijelo za nabavu imenovati svog predstavnika, a dio postupaka, ovisno o kadrovskim mogućnostima, provest će Karlovačka županija.

#### **Članak 21.**

Ustanove i trgovačka društva provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupcima javne nabave koji se financiraju proračunskim sredstvima djelomično ili u cijelosti, ustanova odnosno trgovačko društvo dužno je uključiti i predstavnika Županije.

## Članak 22.

U skladu sa člankom 53. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12, 15/15) plaćanje predujma moguće je iznimno, na temelju suglasnosti župana, a najviše u iznosu do 20.000,00 kuna.

## Članak 23.

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „URED ŽUPANA“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100008 Opremanje i informatizacija odjela i službi Županije** – akta župana, računa, ugovora
- **A100009 Monografija Karlovačke Županije**- računa, ugovora, obračuna
- **T100057 Restauracija vitraja i oslik veže Županije** – akta župana, ugovora, računa
- **T100058 Uređenje prostora Županije** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **T100067 Usklađivanje zemljišnih knjiga i sufinanciranje projektne dokumentacije** – ugovora, akta župana
- **T100086A "Pametna županija"** – ugovora, akta župana
- **A100078D Dom Nikole Tesle** – ugovor, akta župana, naredbe
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** – ugovora, računa, obračuna, naredbe
- **T100003 Popis stanovništva, kućanstva i stanova** – smjernica državnih propisa
- **A100001A Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela** - računa, ugovora, obračuna
- **A100215 Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle** – ugovora, računa
- **T100002A Dan Županije** - ugovora, računa
- **T100054A Tekući projekt: Lokalni izbori** – zahtjeva općinskih, gradskih i izbornih povjerenstva, računa, obračuna
- **T100087 Obilježavanje dana Hrvatskih branitelja Karlovačke županije** – ugovora, računa
- **A100003A Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini** - akta župana
- **A100096A Ravnopravnost spolova** -računa, ugovora
- **A100097A Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ** – akta župana
- **A100098A Tekuće i investicijsko održavanje vozila, opreme i objekata** - ugovora, računa
- **A100158A Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-3 Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine** - financijskog plana Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100158A Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-4 Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine**- financijskog plana Županijskog vijeća bošnjačke nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100104A Vatrogastvo županije** – akta župana, računa
- **A100105A Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja** – naredbi za isplatu
- **A100106A Sufinanciranje posljedica elementarnih nepogoda** - akta župana, računa
- **A100226 Zaštita i prevencija pučanstva zarazom virusa COVID-19** – akta župana, ugovora, računa
- **T100096 "SKOK"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom SKOK
- **T100097 "STREAM"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom STREAM
- **A100228 Istraživački centar** – akta župana, ugovora, računa

- u razdjelu II „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100099 Subvencioniranje kamata preko poslovnih banaka** - obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poduzetništva, akta župana
- **A100100 Unapređenje gospodarstva** – akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora

- **A100227 Poduzetnički centar** – akta župana, naredbe za isplatu, ugovora
- **A100103 Sustavno gospodarenje energijom na području KŽ** - akta župana u skladu s projektom „Sustavno gospodarenje energijom na području Karlovačke županije“
- **A100134 Sufinanciranje Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske** - akata župana, naredbi za isplatu, ugovora, računa
- **T100046 Tekući projekt: Elektrifikacija ruralnih krajeva korištenjem obnovljivih izvora energije** - računa
- **A100229 Program ravnomjernog razvitka** – akta župana, računa, ugovora
- **A100230 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **K100011 Kapitalni projekt: "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera"** – ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **A100018 Unapređenje sigurnosti u prometu** - akta župana, financijskog plana Savjeta za sigurnost prometa
- **T100095 Tekući projekt: Izrada prometnog elaborata "Sustav javnog prijevoza putnika"** – akta župana, ugovora, računa
- **T100098 Prostorno prikazivanje pokazatelja mobilnosti na području KŽ** – ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100107A Subvencioniranje kamata za poljoprivredne kredite** - akta župana, obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poljoprivrednika
- **A100108A Poticanje razvoja poljoprivrede** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100023A Rashodi u funkciji unapređenja lovstva** - akta župana, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100094A Rashodi u vezi provođenja Zakona o lovstvu** - akta župana, računa i obračuna u skladu sa Zakonom o lovstvu
- **A100024A Sufinanciranje Turističke zajednice KŽ** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100025A Projekti u turizmu na području KŽ** – akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom, naredbe za isplatu
- **T100070 Promidžba turizma na području Karlovačke županije** - računa, ugovora
- **T100081 "Dodir civilizacija"** - računa, akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom
- **T100083 "Razvoj cikloturizma "BIKE 4RIVERS"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **T100071 "Susret s Rijekom"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **A100200 Sufinanciranje JU Regionalne razvojne agencije KŽ** - akta župana, računa, ugovora
- **T100078 Excover** - akta župana, računa, ugovora

- u razdjelu III „**UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100034 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100034A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - posebni dio** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100035 Operativni plan tekućeg i investicijskog održavanja OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100199 Prijevoz učenika OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu

- **K100003 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100037 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100037A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - POSEBNI DIO** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100038 Operativni plan TIO – SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100039 Prehrana i smještaj - učenički domovi** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **K100004 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2021. godinu
- **A100045 Stipendije učenika i studenata na području KŽ** - obračuna u skladu s Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata na području županije i Pravilnikom o stipendiranju deficitarnih zanimanja
- **A100072 Religija** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100073 Kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100073D Kultura in Medias Res** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100205 Očuvanje zavičajne tradicijske baštine** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2021. godinu
- **A100074 Šport** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100075 Tehnička kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100131 Promidžba i razvoj kulture** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100041 Županijske javne potrebe OŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100175 Sufinanciranje programa predškole** - zahtjeva korisnika
- **A100191 Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100214 Program održivog razvoja lokalne zajednice** - zahtjeva korisnika
- **A100217 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA** - zahtjeva korisnika
- **A100043 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100078 Županijske javne potrebe SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100191A Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100215A Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle** – zahtjeva korisnika
- **A100218 Financiranje deficitarnih zanimanja** - zahtjeva korisnika

- **A100044 Županijski savjet mladih** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **A100148 Županijske potrebe OŠ - ostali korisnici** – zahtjeva korisnika
- **A100149 Županijske potrebe u SŠ - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100150 Unapređenje školstva - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100157 Sufinanciranje prijevoza Centra za odgoj i obrazovanje** – obračuna
- **A100208 KA RADAR – daroviti** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom KA RADDAR-daroviti
- **T100055 Tekući projekt: Program za mlade Karlovačke županije** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **T100079 Dani školskog meda** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom „Školski medni dani“
- **A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – uz pomoćnike u nastavi prema obrazovnoj inkluziji u Karlovačkoj županiji“
- **A100176 Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“
- **K100013A "Wood Key" - energetska učinkovitost u školama** - akta župana i računa u skladu s projektom Wood Key
- **A100207 Sufinan.projekta iz Razvojnog fonda Županije u školstvu** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **A100209 Centar kompetencija (ORUŽANA)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **A100219 Mlado srce Hrvatske** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s programom „Mlado srce Hrvatske“
- **A100220 Kultura u srcu mladih** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s programom „Mlado srce Hrvatske“
- **K100023 Mreža kom5tentnosti** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100024 RCK STRUKA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100025 RCK KARIJERA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100026 RCK STRUKA I TI** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100027 RCK KARIJERA I JA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom

- u razdjelu IV „UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **K100005 Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme i održavanje** - zahtjeva korisnika u skladu s planom raspodijele decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama
- **A100126 Uređenje prostora te rad i djelovanje posudionice ortopedskih pomagala** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100139 Sufinanciranje rada sa djecom s tjelesnom invalidnošću** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100054 Materijalni i financijski rashodi Centara** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi

- **A100055 Pomoć za ogrijev - minimalni zakonski standardi** - akta župana, rješenja nadležnog Upravnog odjela, naredbi za isplatu u skladu s minimalnim financijskim standardima u vezi nabavke ogrijeva u 2021. godini
- **A100056 Materijalni i financijski rashodi Doma** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100057 Hitne intervencije Doma za stare i nemoćne** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **K100007 Kapitalni projekti: Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100061 Ostali rashodi u socijalnoj skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100122 Poboljšanje demografskog stanja u KŽ** - akta župana, zaključaka nadležnog Upravnog odjela
- **A100154 Skrb za starije i nemoćne** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100155 Provedba aktivnosti socijalnog plana** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100222 Troškovi ukopa Hrvatskih branitelja – računa**
- **A100062 Skrb o socijalno ugroženim osobama** - akta župana
- **A100064 Pomoć socijalno ugroženim osobama** - akta župana
- **A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva crvenog križa KŽ** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100168 Potpore udrugama** - akta župana, naredbi za isplatu
- **T100099 Demografija - stambeno zbrinjavanje** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100051 Mjere zdravstvene zaštite i čovjekova okoliša** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100052 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100120 Služba za prevenciju i suzbijanje ovisnosti** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100152 Rashodi za unapređenje usluga u zdravstvu** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T1000100 Specijalističko usavršavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T100056 Uspostava registra korisnika palijativne skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu, računa

u razdjelu V „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100005 Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije** - akta župana, odluke Županijske skupštine o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika
- **A100066 Redovna djelatnost za materijalne rashode u upravnim tijelima Županije** - akta župana, obračuna u skladu s Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o porezu na dohodak, Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, računa, ugovora o poslovnoj suradnji i obračuna

- u razdjelu VI „UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100031 Projekti zaštite prirode i okoliš** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, obračuna, ugovora
- **A100033 Centar za gospodarenje otpadom** - akta župana, naredbi za isplatu
- **K100020 Izgradnja CGO "Babina gora"** - akta župana, naredbi za isplatu

- **A100111 Zavod za prostorno uređenje KŽ-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije
- **A100113 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
- **A100115 Programi Javne ustanove za zaštićene prirodne vrijednosti KŽ** - obračuna, ugovora
- **T100072 "Vodene tajne"** - obračuna, računa

- u razdjelu VII „**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100221 Redovna djelatnost odjela** - akta župana, obračuna, računa, ugovora o poslovnoj suradnji

## V ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

### Članak 24.

Sredstva planirana i raspoređena u razdjelu V „Upravni odjel za financije“, u okviru programa „Administracija i upravljanje“, aktivnosti „Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije, u razdjelu III „Upravni odjel za školstvo“ u okviru programa „Energetska učinkovitost u školstvu - projekt Wood Key“, u okviru programa „Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ“, aktivnost „Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ“ i programa „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“, aktivnost: „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“;

Sredstva planirana i raspoređena u okviru podskupine „Ostali rashodi za zaposlene“ - sadrže rashode za prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, te zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, ovisno o raspoloživim prihodima.

U cilju pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela Županije obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i evidenciju o prisustvu na radnom mjestu, evidenciju odsustava - prisustva (godišnji odmori, bolovanja, plaćeni - neplaćeni dopusti i drugo).

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka treba dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Dokumentaciju u vezi bolovanja dostaviti do prvog u mjesecu za prethodni mjesec.

### Članak 25.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u pojedinim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Županijska skupština Karlovačke županije i Plana korištenja sredstava za pojedine namjene usklađene s Programom javnih potreba, koje donosi župan.

### Članak 26.

Proračunska pričuva osigurana je u iznosu od 300.000,00 kuna, a koristit će se za zakonom utvrđene namjene. O korištenju proračunske pričuve odlučuje župan, a Županijska skupština se izvješćuje o istome u okviru polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

### Članak 27.

Županija će sufinancirati rad Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Natura Viva, Zavoda za prostorno uređenje, Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije, tvrtke Poslovni park „Korana“ Karlovac i Centra za gospodarenje



otpadom Karlovačke županije, dok se ne steknu uvjeti za samostalno dostatno ostvarivanje prihoda za njihovo financiranje.

#### **Članak 28.**

Upravna tijela Županije obvezna su brinuti o namjenskom korištenju sredstava iz svoje nadležnosti pribavljanjem izvještaja o namjenskom korištenju sredstava od svih korisnika kojima su doznačena sredstva iz Županijskog proračuna i provođenje povremenih kontrola na licu mjesta.

#### **Članak 29.**

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz nenamjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

### **VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### **Članak 30.**

Karlovačka županija može se zadužiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave (NN br. 55/09 i 139/10).

#### **Članak 31.**

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije - Županijska uprava za ceste Karlovac, može se zaduživati za investicije u skladu sa člankom 94. Zakona o proračunu uz suglasnost Županijske skupštine i pribavljenu suglasnost ministra financija.

#### **Članak 32.**

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač i većinski vlasnik, dati suglasnost za kratkoročno zaduživanje za financiranje projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije, jer se za njihovu realizaciju osiguravaju vlastita sredstva, a zatim se refundiraju iz fondova Europske unije. Suglasnost za zaduženje donosi Županijska skupština.

#### **Članak 33.**

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2021. godinu, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

### **VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

#### **Članak 34.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

#### **Članak 35.**

Izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik donosi prilikom usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Karlovačke županije.

Ukoliko se ukaže potreba za promjenom u financijskom planu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) potrebno je podnijeti Zahtjev za prekoračenje pozicije proračuna uz dokaz o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za financije donosi Suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka i između pojedinih korisnika, u okviru odredbi Zakona o proračunu. O provedenim preraspodjelama župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

## VIII IZVJEŠĆIVANJE

### Članak 36.

Upravni odjel za financije obavezan je županu i zamjenicima župana podnositi najmanje mjesečno izvješće o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda Proračuna.

Ostala tijela Županije izvješćuju se o ostvarenim prihodima iz njihove nadležnosti po potrebi, a najmanje mjesečno, dok je izvješćivanje o izvršavanju rashoda omogućeno svakodnevno kroz proračunsko-računovodstveno-informacijski sustav.

### Članak 37.

Ustanova čiji je osnivač Županija odnosno proračunski i izvanproračunski korisnik, dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o poslovanju u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br. 55/09, 139/10, 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18), a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najkasnije 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva, te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaji o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje župan.

### Članak 38.

Ostvareni nenamjenski višak prihoda, proračunski korisnik je dužan uplatiti u nadležni proračun, iznimno ne ako župan donese Odluku o korištenju u idućem proračunskom razdoblju.

### Članak 39.

Upravni odjel za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2021. godine i dostavlja ga županu do 5. rujna 2021. godine. Župan izvještaj podnosi na donošenje Županijskoj skupštini najkasnije do 15. rujna 2021. godine.

Godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna za 2020. godinu Upravni odjel za financije dostavlja županu do 1. svibnja 2021. godine, a župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje do 1. lipnja 2021. godine.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

## IX ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

### TOČKA 3.

**Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020.g.**

Uvodno obrazloženje dao je gospodin STJEPAN TURKOVIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za Proračun i financije i Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020.g. (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-3)** sa **23 glasa ZA, 2 glasa PROTIV i 4 SUZDRŽANA** glasa;

**O D L U K A**  
**o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020. godinu**

**I**

Daje se suglasnost na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020. godinu, koje sadrže:

- ukupne prihode i primitke u iznosu od: 54.318.699,00 kuna
- ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 54.318.699,00 kuna

**OPĆI DIO**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
1		2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	47.667.681	30.074.520	2.932.500	33.007.020
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000	100	10	110
3	RASHODI POSLOVANJA	42.217.052	37.503.149	3.215.693	40.718.842
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.132.507	12.971.283	-283.183	12.688.100
RAZLIKA-VIŠAK / MANJAK		4.389.122	-20.399.812	0	-20.399.812

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
1		2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.500.000	20.200.000	0	20.200.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.111.757	911.757	0	911.757
NETO FINANCIRANJE		-3.611.757	19.288.243	0	19.288.243

VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE					1.111.569
------------------------------------	--	--	--	--	-----------

PRIHODI I PRIMICI		56.238.681	51.386.189	2.932.510	54.318.699
RASHODI I IZDACI		55.461.316	51.386.189	2.932.510	54.318.699

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kn

Šifra izvora financ.	Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
		1	2	3	4	5

	<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.667.681</b>	<b>30.074.520</b>	<b>2.932.500</b>	<b>33.007.020</b>
<b>05</b>	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>14.210.309</b>	<b>250.000</b>	<b>365.000</b>	<b>615.000</b>
05	633	Pomoć proračunu iz drugih proračuna	3.333.148	250.000	365.000	615.000
05	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.877.161	0	0	0
<b>01, 03</b>	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>33.215.461</b>	<b>29.775.020</b>	<b>2.441.000</b>	<b>32.216.020</b>
03	641	Prihodi od financijske imovine	26.022	2.020	4.000	6.020
01	642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.189.439	29.773.000	2.437.000	32.210.000
<b>01</b>	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>16.800</b>	<b>10.000</b>	<b>133.000</b>	<b>143.000</b>
	651	Upravne i administrativne pristojbe	16.800	10.000	0	10.000
07	652	Prihodi po posebnim propisima	0	0	133.000	133.000
<b>01</b>	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>225.111</b>	<b>39.500</b>	<b>-6.500</b>	<b>33.000</b>
01	683	Ostali prihodi	225.111	39.500	-6.500	33.000
	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>71.000</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>110</b>
<b>07</b>	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>71.000</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>110</b>
07	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	100	10	110
07	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	71.000	0	0	0
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>42.217.052</b>	<b>37.503.149</b>	<b>3.215.693</b>	<b>40.718.842</b>
<b>01,03</b>	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.169.541</b>	<b>2.149.050</b>	<b>-400</b>	<b>2.148.650</b>
01	311	Plaće (bruto)	1.754.468	1.769.000	-22.000	1.747.000
01,03	312	Ostali rashodi za zaposlene	168.250	97.050	21.600	118.650
01	313	Doprinosi na plaće	246.823	283.000	0	283.000
<b>01,05</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.942.788</b>	<b>31.424.099</b>	<b>2.382.093</b>	<b>33.806.192</b>
01	321	Naknade troškova zaposlenima	119.127	107.200	1.000	108.200
01	322	Rashodi za materijal i energiju	132.214	178.000	5.000	183.000
01,05	323	Rashodi za usluge	34.456.297	30.859.550	2.392.250	33.251.800
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.150	279.349	-16.157	263.192
<b>01</b>	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>194.583</b>	<b>212.000</b>	<b>1.500</b>	<b>213.500</b>
01	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	137.486	175.000	0	175.000
01	343	Ostali financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
<b>01,05</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>4.856.410</b>	<b>3.650.000</b>	<b>832.500</b>	<b>4.482.500</b>
01,05	363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	832.500	4.482.500
<b>01</b>	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>53.730</b>	<b>68.000</b>	<b>0</b>	<b>68.000</b>
01	383	Kazne, penali i naknade štete	53.730	68.000	0	68.000
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.132.507</b>	<b>12.971.283</b>	<b>-283.183</b>	<b>12.688.100</b>
<b>01,05</b>	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>	<b>-110.000</b>	<b>50.000</b>

05	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	160.000	-110.000	50.000
<b>01, 08</b>	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.132.507</b>	<b>12.811.283</b>	<b>-173.183</b>	<b>12.638.100</b>
01	421	Građevinski objekti	400.000	12.087.533	508.567	12.596.100
01, 08	422	Postrojenja i oprema	119.077	66.000	-24.000	42.000
01	423	Prijevozna sredstva	236.900	0	0	0
01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	376.530	657.750	-657.750	0

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora financ.	Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
		1	2		4	5
	<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>8.500.000</b>	<b>20.200.000</b>	<b>0</b>	<b>20.200.000</b>
<b>01</b>	<b>81</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>8.500.000</b>	<b>11.200.000</b>	<b>0</b>	<b>11.200.000</b>
01	818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	8.500.000	11.200.000	0	11.200.000
<b>08</b>	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>
08	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	9.000.000	0	9.000.000
	<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>12.111.757</b>	<b>911.757</b>	<b>0</b>	<b>911.757</b>
<b>05</b>	<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove i depozite</b>	<b>11.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	11.200.000	0	0	0
<b>01</b>	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>911.757</b>	<b>911.757</b>	<b>0</b>	<b>911.757</b>
01	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	911.757	911.757	0	911.757

#### POSEBNI DIO

u kn

IZV	R	SK	PR	Vrsta rashoda/izdatka	Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
				<b>PROGRAM: ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA, IZGRADNJA MOSTOVA</b>	<b>37.388.559</b>	<b>42.321.383</b>	<b>4.345.117</b>	<b>46.666.500</b>
			<b>1001</b>					
<b>01</b>	<b>A100001</b>			<b>Aktivnost: Redovno održavanje cesta</b>	<b>17.921.804</b>	<b>18.500.000</b>	<b>960.000</b>	<b>19.460.000</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.921.804</b>	<b>18.500.000</b>	<b>960.000</b>	<b>19.460.000</b>
		323		rashodi za usluge	17.921.804	18.500.000	960.000	19.460.000
<b>01,05</b>	<b>A100002</b>			<b>Aktivnost: Izvanredno održavanje cesta</b>	<b>14.610.345</b>	<b>10.483.850</b>	<b>1.253.150</b>	<b>11.737.000</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>14.610.345</b>	<b>10.483.850</b>	<b>1.253.150</b>	<b>11.737.000</b>
		323		rashodi za usluge	14.610.345	10.483.850	1.253.150	11.737.000

01	A100003			Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	4.856.410	3.650.000	682.500	4.332.500
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	682.500	4.332.500
		363		Pomoć unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	682.500	4.332.500
01,08	K100009			Kapitalni projekt: Izgradnja mostova	0	9.687.533	1.449.467	11.137.000
	42			Rashodi za nabavu imovine	0	9.687.533	1.449.467	11.137.000
		421		građevinski objekti	0	9.687.533	1.449.467	11.137.000
			1002	PROGRAM: FINANCIJSKI RASHODI I IZDACI	12.306.340	1.123.757	1.500	1.125.257
01,05	A100004			Aktivnost: Zajmovi tuzemnih banaka i depoziti	12.249.243	1.086.757	0	1.086.757
	34			Financijski rashodi	137.486	175.000	0	175.000
		342		kamata za primljene zajmove	137.486	175.000	0	175.000
	51			Izdaci za dane zajmove i depozite	11.200.000	0	0	0
		518		izdaci za depozite i jamčevne pologe	11.200.000	0	0	0
	54			Izdaci za otplatu glav. primljenih zajmova	911.757	911.757	0	911.757
		544		otplata zajmova	911.757	911.757	0	911.757
01	A100005			Aktivnost: Ostali financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
	34			Financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
		343		ostali financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
			1003	PROGRAM: RASHODI ŽUC-a	5.766.417	7.941.049	-1.414.107	6.526.942
01,03	A100006			Aktivnost: Rashodi za zaposlene	2.169.541	2.149.050	-400	2.148.650
	31			Rashodi za zaposlene	2.169.541	2.149.050	-400	2.148.650
		311		plaće	1.754.468	1.769.000	-22.000	1.747.000
		312		ostali rashodi za zaposlene	168.250	97.050	21.600	118.650
		313		doprinosi na plaće	246.823	283.000	0	283.000
01	A100007			Aktivnost: Mater. rashodi i usluge, ostali rashodi	2.464.369	2.508.249	318.943	2.827.192
	32			Materijalni rashodi	2.410.639	2.440.249	168.943	2.609.192
		321		naknade troškova zaposlenicima	119.127	107.200	1.000	108.200
		322		rashodi za materijal i energiju	132.214	178.000	5.000	183.000
		323		rashodi za usluge	1.924.148	1.875.700	179.100	2.054.800
		329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.150	279.349	-16.157	263.192
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	150.000	150.000
		363		Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	150.000	150.000

	38		Ostali rashodi	53.730	68.000	0	68.000
		383	kazne, penal i naknade štete	53.730	68.000	0	68.000
01,07	K100008		<b>Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>1.132.507</b>	<b>3.283.750</b>	<b>-1.732.650</b>	<b>1.551.100</b>
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	160.000	-110.000	50.000
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	160.000	-110.000	50.000
	42		Rashodi za nabavu imovine	1.132.507	3.123.750	-1.622.650	1.501.100
		421	građevinski objekti	400.000	2.400.000	-940.900	1.459.100
		422	postrojenja i oprema	119.077	66.000	-24.000	42.000
		423	prijevozna sredstva	236.900	0	0	0
		426	nematerijalna proizvedena imovina	376.530	657.750	-657.750	0
			<b>Sveukupno rashodi i izdaci</b>	<b>55.461.316</b>	<b>51.386.189</b>	<b>2.932.510</b>	<b>54.318.699</b>

Šifra izvora:

- 01 Opći prihodi i primici
- 03 Vlastiti prihodi
- 04 Prihodi za posebne namjene
- 05 Pomoći
- 06 Donacije
- Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova
- 07 osiguranja
- 08 Namjenski prihodi od zaduživanja

## II

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

### TOČKA 4.

**Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021.g. i projekcije za 2022. i 2023.g.**

Uvodno obrazloženje dao je gospodin STJEPAN TURKOVIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za Proračun i financije i Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021.g. i projekcije za 2022. i 2023.g. (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-4)** sa 24 glasa ZA, 3 glasa PROTIV i 4 SUZDRŽANA glasa;

### O D L U K A

**o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021. godinu i projekcije za 2022. godinu i 2023. godinu**

I  
Daje se suglasnost na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021. godinu, koji sadrži:  
- ukupne prihode i primitke u iznosu od: 33.454.620,00 kuna  
- ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 33.454.620,00 kuna

## I. OPĆI DIO

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	33.424.520	33.221.520	33.571.520
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.100	2.100.100	100
3	RASHODI POSLOVANJA	29.320.863	34.224.620	32.629.620
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.222.000	42.000	42.000
RAZLIKA-VIŠAK / MANJAK		911.757	1.055.000	900.000

### B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
1		2	3	4
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	911.757	1.055.000	900.000
NETO FINANCIRANJE		-911.757	-1.055.000	-900.000

		Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
PRIHODI I PRIMICI		33.454.620	35.321.620	33.571.620
RASHODI I IZDACI		33.454.620	35.321.620	33.571.620

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora financ.	Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
		1	2	3	4	5	6
	6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.667.681</b>	<b>33.007.020</b>	<b>33.424.520</b>	<b>33.221.520</b>	<b>33.571.520</b>
05	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	14.210.309	615.000	523.000	0	
05	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.333.148	615.000	167.000		
05	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.877.161	0	356.000		
01, 03	64	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>33.215.461</b>	<b>32.216.020</b>	<b>32.858.520</b>	<b>33.178.520</b>	<b>33.528.520</b>
03	641	Prihodi od financijske imovine	26.022	6.020	520		
01	642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.189.439	32.210.000	32.858.000		
01	65	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>16.800</b>	<b>143.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
01	651	Upravne i administrativne pristojbe	16.800	10.000	10.000		
01	652	Prihodi po posebnim propisima	0	133.000	0		
01	68	Kazne, upravne mjere i ostali	225.111	33.000	33.000	33.000	33.000



		<b>prihodi</b>					
01	683	Ostali prihodi	225.111	33.000	33.000		
	<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>71.000</b>	<b>110</b>	<b>30.100</b>	<b>2.100.100</b>	<b>10</b>
<b>07</b>	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>71.000</b>	<b>110</b>	<b>30.100</b>		
07	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	110	100		
07	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	71.000	0	30.000		
	<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>42.217.052</b>	<b>40.718.842</b>	<b>29.320.863</b>	<b>34.224.620</b>	<b>32.629.62</b>
<b>01,03</b>	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.169.541</b>	<b>2.148.650</b>	<b>2.373.950</b>	<b>2.459.450</b>	<b>2.373.75</b>
01	311	Plaće (bruto)	1.754.468	1.747.000	1.906.000		
01,03	312	Ostali rashodi za zaposlene	168.250	118.650	159.400		
01	313	Doprinosi na plaće	246.823	283.000	308.550		
<b>01,05</b>	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.942.788</b>	<b>33.806.192</b>	<b>21.180.413</b>	<b>26.018.670</b>	<b>25.984.62</b>
01	321	Naknade troškova zaposlenima	119.127	108.200	96.200		
01	322	Rashodi za materijal i energiju	132.214	183.000	183.000		
01,05	323	Rashodi za usluge	34.456.297	33.251.800	20.655.743		
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.150	263.192	245.470		
<b>01</b>	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>194.583</b>	<b>213.500</b>	<b>213.500</b>	<b>153.500</b>	<b>134.50</b>
01	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	137.486	175.000	175.000		
01	343	Ostali financijski rashodi	57.097	38.500	38.500		
<b>01</b>	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>4.856.410</b>	<b>4.482.500</b>	<b>5.485.000</b>	<b>5.525.000</b>	<b>4.068.75</b>
01	363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.856.410	4.482.500	5.485.000		
<b>01</b>	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>53.730</b>	<b>68.000</b>	<b>68.000</b>	<b>68.000</b>	<b>68.00</b>
01	383	Kazne, penali i naknade štete	53.730	68.000	68.000		
	<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.132.507</b>	<b>12.688.100</b>	<b>3.222.000</b>	<b>42.000</b>	<b>42.00</b>
<b>01</b>	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
01	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	50.000	0		
<b>01,07</b>	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.132.507</b>	<b>12.638.100</b>	<b>3.222.000</b>	<b>42.000</b>	<b>42.00</b>
01	421	Građevinski objekti	400.000	12.596.100	3.000.000		
01	422	Postrojenja i oprema	119.077	42.000	42.000		
01	423	Prijevozna sredstva	236.900	0	180.000		
01, 07	426	Nematerijalna proizvedena imovina	376.530	0	0		

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
	1	2	3	4	5	6
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>8.500.000</b>	<b>20.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>01</b>	<b>Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita</b>	<b>8.500.000</b>	<b>11.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
01	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	8.500.000	11.200.000	0	0	
<b>08</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
08	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	0	9.000.000	0	0	

		sektora					
	5	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>12.111.757</b>	<b>911.757</b>	<b>911.757</b>	<b>1.055.000</b>	<b>900.00</b>
05	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	11.200.000	0	0	0	
05	518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	11.200.000	0	0		
01	54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>911.757</b>	<b>911.757</b>	<b>911.757</b>	<b>1.055.000</b>	<b>900.00</b>
01	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	911.757	911.757	911.757		

## II. POSEBNI DIO

IZV	R	SK	PR	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
			1001	<b>PROGRAM: ODRŽAVANJE I GRAĐENJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA, IZGRADNJA MOSTOVA</b>	<b>46.666.500</b>	<b>25.774.200</b>	<b>27.652.500</b>	<b>27.662.200</b>
01	A100001			Aktivnost: Redovno održavanje cesta	19.460.000	17.570.000	18.000.000	18.000.000
	32			Materijalni rashodi	19.460.000	17.570.000	18.000.000	18.000.000
		323		rashodi za usluge	19.460.000	17.570.000		
01,05	A100002			Aktivnost: Izvanredno održavanje cesta	11.737.000	1.219.200	5.627.500	5.593.450
	32			Materijalni rashodi	11.737.000	1.219.200	5.627.500	5.593.450
		323		rashodi za usluge	11.737.000	1.219.200		
01	A100003			Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta - grad Karlovac	4.332.500	3.985.000	4.025.000	4.068.750
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.332.500	3.985.000	4.025.000	4.068.750
		363		Pomoć unutar općeg proračuna	4.332.500	3.985.000		
01	K100009			Kapitalni projekt: Izgradnja mosta i kružnog toka	11.137.000	3.000.000	0	0
	42			Rashodi za nabavu imovine	11.137.000	3.000.000	0	0
		421		građevinski objekti	11.137.000	3.000.000		
			1002	<b>PROGRAM: FINACIJSKI RASHODI I IZDACI</b>	<b>1.125.257</b>	<b>1.125.257</b>	<b>1.208.500</b>	<b>1.034.500</b>
01	A100004			Aktivnost: Zajmovi tuzemnih banaka	1.086.757	1.086.757	1.170.000	996.000
	34			Financijski rashodi	175.000	175.000	115.000	96.000
		342		kamata za primljene zajmove	175.000	175.000		
	54			Izdaci za otplatu glav. primljenih zajmova	911.757	911.757	1.055.000	900.000
		544		otplata zajmova	911.757	911.757		
01	A100005			Aktivnost: Ostali financijski rashodi	38.500	38.500	38.500	38.500
	34			Financijski rashodi	38.500	38.500	38.500	38.500
		343		ostali financijski rashodi	38.500	38.500		
			1003	<b>PROGRAM: RASHODI ŽUC-a</b>	<b>6.526.942</b>	<b>6.555.163</b>	<b>6.460.620</b>	<b>4.874.920</b>
01, 03	A100006			Aktivnost: Rashodi za zaposlene	2.148.650	2.373.950	2.459.450	2.373.750
	31			Rashodi za zaposlene	2.148.650	2.373.950	2.459.450	2.373.750
		311		plaće	1.747.000	1.906.000		
		312		ostali rashodi za zaposlene	118.650	159.400		

		313	doprinosi na plaće	283.000	308.550		
<b>01</b>	<b>A100007</b>		<b>Aktivnost: Mater. rashodi i usluge, ostali rashodi</b>	<b>2.827.192</b>	<b>3.959.213</b>	<b>3.959.170</b>	<b>2.459.170</b>
	<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.609.192</b>	<b>2.391.213</b>	<b>2.391.170</b>	<b>2.391.170</b>
		321	naknade troškova zaposlenicima	108.200	96.200		
		322	rashodi za materijal i energiju	183.000	183.000		
		323	rashodi za usluge	2.054.800	1.866.543		
		329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.192	245.470		
	<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000	1.500.000	1.500.000	0
	<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.000</b>	<b>68.000</b>	<b>68.000</b>	<b>68.000</b>
		383	kazne, penal i naknade štete	68.000	68.000		
<b>01, 07</b>	<b>K100008</b>		<b>Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>1.551.100</b>	<b>222.000</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>
	<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		411	materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	0		
	<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu imovine</b>	<b>1.501.100</b>	<b>222.000</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>
		421	građevinski objekti	1.459.100	0		
		422	postrojenja i oprema	42.000	42.000		
		423	prijevozna sredstva	0	180.000		
		426	nematerijalna proizvedena imovina	0	0		
			<b>Sveukupno rashodi i izdaci</b>	<b>54.318.699</b>	<b>33.454.620</b>	<b>35.321.620</b>	<b>33.571.620</b>

Šifra izvora:

- 01 Opći prihodi i primici
- 03 Vlastiti prihodi
- 04 Prihodi za posebne namjene
- 05 Pomoći
- 06 Donacije
- 07 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 08 Namjenski prihodi od zaduživanja

## II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Predsjednik Županijske skupštine u 11.30 određuje pauzu od 20 minuta.

Nakon stanke, nastavlja se rad sjednice po usvojenom dnevnom redu.

## TOČKA 5.

### Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu

Uvodno obrazloženje dala je KRISTINA MILAŠINČIĆ, predsjednica Savjeta za mlade Karlovačke županije.

Raspravu na ovu temu proveo je i Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-5)** jednoglasno sa **23** glasa **ZA**;

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu.

### II

Program rada čini sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

## TOČKA 6.

**Prijedlog odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedloge statuta osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač**

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. **MARIJA ŠČULAC**, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedloge statuta osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-6-38)** jednoglasno sa **26** glasova **ZA**.

## TOČKA 7.

**Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2020./2021.**

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. **MARIJA ŠČULAC**, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2020./2021. (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-39)** jednoglasno sa **28** glasova **ZA**.

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvaća se **Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2020/21..**

### II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

## TOČKA 8.

### Programi javnih potreba:

- a) Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2021. godini
- b) Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2021. godini
- c) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2021. godini
- d) Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2021. godini

Uvodno obrazloženje objedinjeno dala je mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila:

- a) Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2021. godini (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-40) jednoglasno sa 27 glasova ZA;

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU KARLOVAČKE ŽUPANIJE IZNAD MINIMALNOG ZAKONSKOG STANDARDA U 2021. GODINI

#### ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA

##### I

Programom javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi i aktivnosti u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju za čiju se provedbu osiguravaju sredstva iz izvornih prihoda proračuna Karlovačke županije, koje doprinose unapređenju standarda i kvalitete odgoja i obrazovanja kroz pružanje trajne dodatne podrške školama, nastavnom osoblju, učenicima i svim dionicima uključenima u provedbu programa odgoja i obrazovanja.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15).

#### CILJEVI I AKTIVNOSTI

##### II

Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog standarda polazi od činjenice da kvalitetno obrazovanje bitno utječe na život svakog pojedinca, na odnose u društvu i na razvoj gospodarstva. Karlovačka županija stoga se ovim Programom opredjeljuje za pružanje dodatne podrške sustavu obrazovanja radi ostvarenja sljedećeg općeg cilja:

Unaprjeđenje kvalitete nastave i izvannastavnih aktivnosti stvaranjem školskog okruženja koje je poticajno za unaprjeđenje duhovnog, intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog i moralnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima te koje je uključivo i prilagođeno potrebama svih učenika, uključujući učenike s posebnim potrebama, darovite učenike i učenike u nepovoljnom položaju po bilo kojoj osnovi.

U nastojanju za ostvarivanjem ovog općeg cilja sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se sljedeće aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova:

- 1. Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola na području Karlovačke županije**  
Financirat će se troškovi organizacije i provedbe školskih, županijskih i međužupanijskih natjecanja u sustavu natjecanja koji provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- 2. Nagrađivanje učenika/mentora koji su ostvarili najbolje rezultate na državnim natjecanjima**  
Osigurat će se novčane nagrade za učenike koji osvoje prvo, drugo ili treće mjesto na državnim natjecanjima sukladno kriterijima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatskog školskog sportskog saveza.
- 3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola**  
Troškovi prijevoza učenika srednjih škola, u skladu s Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika donesenom od strane Vlade Republike Hrvatske financirat će se u visini 75% iznosa mjesečne karte. Također, Odlukom o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika na području Karlovačke županije iz Proračuna Karlovačke županije financirat će se 12,5% iznosa mjesečne karte.
- 4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola**  
U sklopu provedbe projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“ u osnovnim školama osiguran je besplatni školski obrok za učenike. Projektom se nastoje ublažiti najgori oblici dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva. Obuhvaćena su djeca iz socijalno ugroženih obitelji upisana u obvezni školski program u školskoj godini 2020./2021. u osnovnim školama čiji je osnivač Karlovačka županija.
- 5. Škola u prirodi**  
Program višednevne terenske nastave za učenike 4. razreda osnovnih škola koji se izvodi prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja. Financirat će se troškovi provođenja programa za učenike koji pohađaju „Školu u prirodi“ u Hostelu Selce u iznosu do 150 kuna po učeniku, a temeljem Ugovora o sufinanciranju troškova provođenja programa „Škola u prirodi“ za učenike četvrtih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Karlovačka županija.
- 6. Pomoćnici u nastavi**  
U cilju osiguravanja pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je osnivač Karlovačka županija sufinancirat će se udio u projektu „Karlovačka županija za inkluzivne škole“. Sufinanciranje projekta u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga od strane Prijavitelja je obavezno, stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017).
- 7. Projekt KA RADDAR- potencijalno daroviti učenici**  
Financirat će se radionice za potencijalno darovite učenike u okviru programa KA RADDAR. Daroviti učenici kroz ovaj program u prostorima Gimnazije Karlovac i Tehničke škole Karlovac rade na usvajanju novih znanja iz prirodoslovnih predmeta- biologije, kemije, matematike i fizike te u Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije usvajaju vještine na radionicama robotike, informatike, elektronike, strojarstva i modelarstva.
- 8. Stipendiranje učenika i studenata**  
Karlovačka županija provodi javni natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Županije. Stipendije se dodjeljuju sljedećim korisnicima: darovitim učenicima i studentima, korisnicima slabijeg socijalnog stanja te korisnicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.
- 9. Sufinanciranje provedbe projekata financiranih iz europskih i drugih izvora**  
Sufinancirat će se udio u ukupnom iznosu projekta. Riječ je o projektima koji su prijavljeni na natječaj te je obveza prijavitelja sufinanciranje po odobrenju projekta.
- 10. Provedba projekata sufinanciranih iz Razvojnog fonda Karlovačke županije**  
Financirati će se kapitalni projekti od iznimne važnosti za Karlovačku županiju sukladno prioritetima definiranim na razini kolegija župana.

**11. Provedba školskih programa – „Mlado srce Hrvatske“**

Financirat će se edukativne aktivnosti mladih koje doprinose unapređenju odgojno obrazovnog procesa i izvanškolskih aktivnosti te utjecanju na svijest i zdravlje naše djece kroz uključivanje u preventivne programe i promociju korisno provedenog slobodnog vremena mladih. Financiranje promotivnih aktivnosti rada Upravnog odjela za školstvo i korisnika.

**12. Sufinanciranje troškova školovanja učenicima u deficitarnim strukovnim zanimanjima**

Sufinancirati će se troškovi školovanja učenicima srednjih škola Karlovačke županije koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima definiranim Odlukom o sufinanciranju troškova školovanja redovitih učenika u deficitarnim strukovnim zanimanjima.

**13. Provedba izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova**

Financirat će se aktivnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti škole, odgoja i obrazovanja te susreti i smotre učenika i slične aktivnosti u svrhu unapređenja kvalitete izvannastavnih aktivnosti i ostalo.

**14. Program kapitalnih ulaganja**

Financirat će se nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala, knjiga i stručne literature u cilju stvaranja boljih uvjeta za boravak djece u školi i stvaranja uvjeta za realizaciju njihovih aktivnosti u školi i školskim objektima.

**15. Edukacije i usavršavanja korisnika u organizaciji Karlovačke županije**

Financirat će se radionice koje će sukladno potrebi proračunskih korisnika organizirati Karlovačka županija, a sve u cilju unapređenja poslovnog procesa, kao i ostali nespomenuti troškovi odgoja i obrazovanja iznad minimalnog standarda.

**16. Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle**

U cilju promocije lika i djela Nikole Tesle provodit će se niz aktivnosti na području Karlovačke županije. Aktivnosti će biti usmjerene na učenike naših škola te će isti biti uključeni u provedbu aktivnosti. Karlovačka županija će sufinancirati troškove aktivnosti vezanih za obilježavanje lika i djela Nikole Tesle.

**PROVEDBA PROGRAMA**

**III**

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu u razdjelu Upravnog odjela za školstvo, Javne potrebe iznad zakonskog standarda.

Detaljan Plan korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe školstva iznad minimalnog zakonskog standarda u 2021. godini donosi Župan na temelju realnih potreba škola, a uvažavajući ciljeve i aktivnosti iz članka II. ovog Programa.

Provedbom Programa javnih potreba u školstvu koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije. Dio aktivnosti provoditi će se digitalno, a sve u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će izvjestiti župana i Županijsku skupštinu putem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

**IV**

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

- b) Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2021. godini (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-41) jednoglasno sa 27 glasova ZA;

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI**

### **SVRHA I ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA**

#### **I**

Programom javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći ciljevi i smjernice razvoja kulture na području Karlovačke županije, kao i aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se, radi ostvarenja ciljeva, financirati sredstvima proračuna Županije.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Zakona o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 46/04, 36b/13) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

### **CILJEVI PROGRAMA**

#### **II**

U nastojanju za podizanjem kvalitete kulturne ponude, podrškom razvoju svih kulturnih djelatnosti i poticanjem ravnomjernog kulturnog razvitka svih općina i gradova na području Županije kao opći cilj Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije utvrđuje se: financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno osnažiti nositelje i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na području što većeg broja jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije.

### **OPIS PROGRAMA I AKTIVNOSTI**

#### **III**

Javnim potrebama u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije, smatrat će se aktivnosti i programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji svojom kvalitetom nadilaze lokalni karakter i u najvećoj mjeri doprinose ostvarenju ciljeva iz članka II. ovog Programa.

U tom smislu sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se kvalitetni programi, akcije i manifestacije u sljedećim prioritetnim područjima za financiranje:

#### **1. Glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti**

Financirat će se programi koji se temelje na glazbenom/plesnom/dramskom sadržaju visoke umjetničke vrijednosti u kojima sudjeluju talentirani izvođači i/ili autori s područja Karlovačke županije, organizacija glazbenih i plesnih festivala i manifestacija te cjelovečernjih koncerata orkestara, zborova i vokalnih skupina s područja Karlovačke županije. Također će se financirati programi profesionalno vođene produkcije kazališnih predstava ili gostovanja nekomercijalnih kazališnih grupa i predstava.

#### **2. Književne, književno-nakladničke i knjižničarske djelatnosti**

Financirat će se programi izdavanja pjesničkih, proznih, dramskih, književno-esejističkih i znanstvenih djela visoke vrijednosti autora s područja Karlovačke županije i programi izdavanja zbornika i časopisa visoke vrijednosti i kvalitete, stručno utemeljenih, koji obrađuju tematiku iz područja kulture, umjetnosti, znanosti i društvenih zbivanja. Također će se financirati organizacija književnih manifestacija, susreta, znanstvenih i stručnih skupova visoke stručne utemeljenosti. Posebno će se poticati širenje i dostupnost knjižnične usluge na području Karlovačke županije.

#### **3. Likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti**



Financirat će se postavljanje stručno utemeljenih muzejskih izložbi koje obrađuju građu i pojave značajne za područje Karlovačke županije, gostujuće izložbi visoke kvalitete i izložbe likovnih autora s područja Karlovačke županije i organizacija umjetničkih likovnih kolonija i susreta. Također će se financirati otkup, zaštita ili restauracija muzejske građe.

#### **4. Novi mediji, fotografija, film i kinematografija**

Financirat će se programi koji se temelje na upotrebi novih medija i tehnologija kojima se ostvaruju i afirmiraju novi modeli umjetničke produkcije i organizacija multidisciplinarnih, alternativnih, istraživačkih ili eksperimentalnih projekata i manifestacija. Također će se financirati organizacija nekomercijalnih revija i festivala umjetničkih filmova, kao i programi kojima se potiče stvaralaštvo talentiranih autora s područja Karlovačke županije u području novih medija, fotografije i filma.

#### **5. Kulturno-umjetnički amaterizam i očuvanje zavičajne tradicijske baštine**

Financirat će se programi folklornih ansambala ili skupina visoke kvalitete i stručno vođenih, kao i programi izvornih folklornih skupina i društava koja njeguju očuvanje izvorne zavičajne baštine određenog područja Karlovačke županije. Posebno će se poticati programi koji približavaju glazbenu i folklornu baštinu Karlovačke županije djeci i mladima. Također će se financirati stručno vođeno terensko istraživanje, prikupljanje, obrada i dokumentiranje tradicionalne zavičajne baštine Karlovačke županije.

#### **6. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara**

Financirat će se radovi na restauraciji, zaštiti i očuvanju pokretnih i nepokretnih materijalnih kulturnih dobara u javnoj funkciji, upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske na Listi zaštićenih kulturnih dobara. Također će se financirati stručno vođena arheološka istraživanja lokaliteta na području Karlovačke županije, izrada dokumentacije koja će omogućiti izvođenje radova zaštite i očuvanja na kulturnim dobrima te aktivnosti na zaštiti i/ili istraživanju nematerijalnih kulturnih dobara, odnosno kulturne baštine.

#### **7. Unapređenje kulturne infrastrukture kroz sufinanciranje uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture**

Financirat će se sanacija i/ili adaptacija objekta kulture, a s ciljem i u funkciji proširenja djelatnosti i ponude kulturnih programa, nabava opreme neophodne za proširenje djelatnosti i ponude kulturnih programa te nabava, otkup ili stručno vođena rekonstrukcija tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita.

### **PROVEDBA PROGRAMA**

#### **IV**

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planiraju se u proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu u razdjelu 003, aktivnosti A100072 Religija, A100073 Kultura i A100073D Kultura in Medias Res.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije, odabir programa koji se financiraju sredstvima iz stavka 1 ovog članka obavlja se putem natječajne procedure Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu.

U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima postupak ocjene kvalitete prijedloga zaprimljenih po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu provodi Kulturno vijeće Karlovačke primjenom Kriterija za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije.

Nakon provedenog postupka ocjene kvalitete Kulturno vijeće predložit će popis programa za financiranje vodeći se prije svega kvalitetom predloženih programa i njihovom relevantnošću za ostvarenje općeg cilja iz članka II. ovog Programa.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća i provedenog Poziva detaljan financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna za javne potrebe u kulturi utvrdit će župan Odlukom o dodjeli financijskih potpora programima odabranim po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu.

## V

Provedbom Programa javnih potreba u kulturi koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije, a na temelju Plana iz članka IV. ovog Programa.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

## VI

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

- c) **Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2021. godini (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-42) jednoglasno sa 27 glasova ZA;**

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI**

#### **ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA**

##### I

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, aktivnosti i djelatnosti u tehničkoj kulturi koje doprinose popularizaciji i unapređenju tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih, potiču na inovativni, inventivni i kreativni rad te nadopunjuju i proširuju redovne obrazovne programe izvanškolskim aktivnostima i programima neformalnog obrazovanja.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

#### **OPIS PROGRAMA, CILJEVI I AKTIVNOSTI**

##### II

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenom društvu jedan od najvažnijih uvjeta uspješnog obrazovanja i života svakog pojedinca i društva u cjelini. Njezini raznovrsni programi i djelatnosti važan su izvor znanja, umijeća i sposobnosti, a ovladavanje njome bitna je pretpostavka uključivanja u suvremene radne i životne procese. Ona je jedan od temelja razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom razvoju i napretku.

U nastojanju za popularizacijom i unapređenjem tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inovativnog i znanstvenog rada prvenstveno djece i mladeži kao opći ciljevi Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije utvrđuju se:

1. Popularizacija tehničke kulture, osobito djece i mladih
2. Poticanje na inovativan, stvaralački i znanstveni rad
3. Podrška ravnomjernom razvoju djelatnosti tehničke kulture na području čitave Županije

U nastojanju za ostvarivanjem općih ciljeva sredstvima proračuna Karlovačke županije prioritetno će se financirati sljedeće aktivnosti i djelatnosti tehničke kulture:

1. Izvannastavni programi obrazovanja i druge aktivnosti koje doprinose unapređenju postojećih i stjecanju novih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih
2. Organizacija izložbi, natjecanja, smotri i ostalih manifestacija s ciljem promaknuća tehnoloških inovacija i primjene najsuvremenijih tehničko-tehnoloških dostignuća
3. Podrška provedbi programa i aktivnosti udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije
4. Podrška unapređenju djelovanja Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije.

## PROVEDBA PROGRAMA

### III

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu u razdjelu 003, aktivnosti A100075 - Tehnička kultura, na poziciji PR8550.

U skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) organizacija i provedba aktivnosti i djelatnosti u ostvarenju ciljeva ovog Programa osigurava se kroz djelovanje Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije kao krovne organizacije koja objedinjava i koordinira te podupire rad svih udruga i zajednica tehničke kulture na području Karlovačke županije.

Financijski plan korištenja sredstava proračuna za potrebe tehničke kulture utvrdit će župan Planom korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe tehničke kulture u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) na prijedlog Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije, uvažavajući ciljeve i aktivnosti iz članka II. ovog Programa.

Provedbom Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije i Zajednicom tehničke kulture Karlovačke županije.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

### IV

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

- d) Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2021. godini**  
**(KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-43) jednoglasno sa 27 glasova ZA;**

## **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU**

### SVRHA I ZAKONSKE OSNOVE

#### I

Pri utvrđivanju i provedbi ovog programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o sportu (NN85/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

Sukladno Zakonu o sportu Zajednica športova Karlovačke županije predlaže Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije, koji preko županijskog Upravnog odjela za školstvo župan upućuje Županijskoj skupštini na donošenje.

Programom javnih potreba u sportu Karlovačke županije utvrđuju se programska područja koja će se financirati sredstvima proračuna Županije, način korištenja i distribucije ovih sredstava te načini praćenja njihova namjenskog korištenja.

Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) je programski i planski dokument kojim se, u skladu sa Zakonom o sportu, osiguravaju

financijski i provedbeni temelji za razvoj, poticanje i promicanje sporta na području Županije, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću pa sve do zadovoljavanja potreba vrhunskih sportaša.

#### SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

### II

U proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu planirana su sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu u ukupnom iznosu od **1.100.000,00 kuna**. Navedena sredstva evidentirana su unutar Razdjela 003 Proračuna, Program 128, Aktivnost A100074: Sport, na pozicijama:

- PR8547, podskupina 381 - Tekuće donacije, Račun 3811 - za sport u iznosu od **1.000.000,00 kuna**
- PR8548, podskupina 38 - Kapitalne donacije, Račun 3821 - Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama za sport u iznosu od **100.000,00 kuna**.

Sredstva iz stavka 1 ovog članka izdvajaju se temeljem članka 76. Zakona o sportu na račun Zajednice športova Karlovačke županije, koja skrbi o ostvarenju i provedbi Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije.

#### PROGRAMSKA PODRUČJA

### III

Zajednica športova Karlovačke županije u provedbi ovog Programa financirat će aktivnosti u okviru sljedećih programskih područja:

Programsko područje	Iznos
1. Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	50.000,00
2. Sufinanciranje rada Školskog športskog saveza Karlovačke županije	135.000,00
3. Sufinanciranje strukovnih sportskih saveza Karlovačke županije	200.000,00
4. Sufinanciranje aktivnosti Gradskih sportskih zajednica	210.000,00
5. Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima	135.000,00
6. Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita	50.000,00
7. Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga	5.000,00
8. Sufinanciranje redovnog rada ZŠKŽ	215.000,00
9. Sufinanciranje programa Hrvatskog olimpijskog odbora	50.000,00
10. Jednokratne financijske potpore	50.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.100.000,00</b>

#### 1. Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom

Sufinancirat će se rad sportskih udruga osoba s invaliditetom, osobito onih koje skrbe o invalidima Domovinskog rata, a sa svrhom sufinanciranja rekreacijskih aktivnosti osoba s invaliditetom te praćenja onih koji pokazuju sklonosti i sposobnosti za redoviti trening i natjecanje. Sredstva će se dodijeliti Športskom savezu invalida Karlovačke županije te članicama Saveza temeljem javnog poziva, a sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice sportova Karlovačke županije.

#### 2. Sufinanciranje rada Školskog športskog saveza Karlovačke županije

Na temelju članka 55. Zakona o sportu na području Karlovačke županije djeluje Školski športski savez Karlovačke županije, čija je zadaća objedinjavanje i usklađivanje aktivnosti školskih sportskih saveza gradova i školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola te provođenje i realiziranje natjecanja na županijskoj razini. ŠŠSKŽ organizira i provodi sportska natjecanja na području Karlovačke županije za 41 školsko sportsko društvo, i to:

- 29 ŠSD-a osnovnih škola (11 na području grada Karlovca i 18 s ostalog područja Karlovačke županije)

- 12 ŠSD-a srednjih škola (od toga 8 s područja grada Karlovca i 4 s ostalog područja Karlovačke županije).

Cilj djelatnosti je razvoj i organiziranje sportskih aktivnosti školskih sportskih društava koja okupljaju učenike. Budući se sredstva za provođenje natjecanja na županijskoj razini osiguravaju u proračunu Grada Karlovca, Zajednica športova Karlovačke županije sufinancirat će plaću i prava iz radnog odnosa glavnog tajnika ŠŠSKŽ te trošak knjigovodstvenih usluga.

### 3. Sufinanciranje strukovnih sportskih saveza Karlovačke županije

Strukovni sportski savez je udruga u koju se udružuju najmanje tri pravne osobe koje obavljaju sportske djelatnosti u istom sportu, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa u pojedinom sportu.

Strukovni sportski savez usklađuje aktivnosti svojih članica, organizira i provodi natjecanja, uređuje sustav natjecanja, pitanja koja se odnose na registraciju sportaša i njihov status te stegovnu odgovornost sportaša, promiče stručni rad u sportu i skrbi se o kategoriziranim sportašima. Na području Karlovačke županije djeluje ukupno 16 strukovnih saveza. Proračunska sredstva za sufinanciranje aktivnosti Strukovnih sportskih saveza dodijelit će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

### 4. Sufinanciranje aktivnosti Gradskih sportskih zajednica

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju, skrbe o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuju opseg i način ostvarivanja njihovih prava te sudjeluju u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja, surađuju u ostvarivanju programa Hrvatskoga olimpijskog odbora, odnosno Hrvatskoga paraolimpijskog odbora i Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, promiču stručni rad u sportu i sudjeluju u skrbi o javnim sportskim građevinama. Na području Karlovačke županije djeluje 5 gradskih zajednica:

1. Karlovačka športska zajednica (115 klubova ili udruga)
2. Športska zajednica grada Ogulina (60 klubova ili udruga)
3. Športska zajednica Duga Resa (27 klubova ili udruga)
4. Zajednica športskih udruga grada Ozlja (11 klubova ili udruga)
5. Zajednica športskih udruga grada Slunja (14 klubova ili udruga)

Proračunska sredstva za sufinanciranje aktivnosti Sportskih zajednica dodijelit će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

### 5. Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima

Organizacijom sportskih natjecanja svih razina i kategorija sportskog sustava nastoji se građanima približiti sportska dostignuća te ih upoznati s vrhunskim sportašima koji svojim nastupima prenose ime Karlovačke županije i Republike Hrvatske. Program ima za svrhu popularizaciju sporta, razvoj turizma i gospodarstva Karlovačke županije te prezentaciju i prikaz duha olimpizma, ali i očuvanje sustava sporta Karlovačke županije. Sufinancirat će se značajna sportska natjecanja od interesa za Županiju, a posebice ona koja doprinose međunarodnoj afirmaciji Karlovačke županije i Republike Hrvatske. Sredstva za sufinanciranje ove aktivnosti dodjeljivat će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

### 6. Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita

Putem ove aktivnosti pružit će financijska potpora u nabavi neophodne sportske opreme i rekvizita za sportske društva, klubove i udruge s područja Karlovačke županije. Proračunska sredstva za sufinanciranje ove aktivnosti dodjeljivat će se na temelju javnog poziva sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice sportova Karlovačke županije.

## 7. Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga

Program je namijenjen sportskim klubovima i udrugama na području Karlovačke županije za organizaciju i provedbu aktivnosti s ciljem promocije sporta na lokalnoj razini. Sredstva će se dodjeljivati za organizaciju seminara, predavanja, izdavanja godišnjaka, brošura, biltena, monografija i drugih publikacija povodom obilježavanja značajnih datuma, obljetnica i događaja u sportu na području Županije.

## 8. Sufinanciranje redovnog rada Zajednice športova Karlovačke županije

Osigurat će se redovan rad Zajednice koji uključuje plaću administrativnog blagajnika te ostala priznata radna prava. Osim rashoda za zaposlene financirat će se ostali materijalni troškovi potrebni za provedbu programskih aktivnosti Zajednice (proglašenje najboljih u sportu KŽ, organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića itd.). Sredstva za redovnu djelatnost ZSKŽ potražuje temeljem mjesečnog zahtjeva uz adekvatnu dokaznu dokumentaciju za svaku pojedinu priznatu stavku, a na temelju zaključenog Ugovora.

### 8.1 Sufinanciranje sporta djece predškolske dobi

Olimpijski festival dječjih vrtića je manifestacija koju je pokrenuo Hrvatski olimpijski odbor sa svrhom prihvaćanja sporta kao važnog i kvalitetnog segmenta života s ciljem razvoja pozitivnih psihofizičkih osobina te pozitivnog utjecaja na opći rast i razvoj djece, kao i stvaranja sposobnosti, znanja i navika. Isto tako, sport predškolske djece podloga je za selekciju posebno sportski talentirane djece. Olimpijski festival dječjih vrtića održava se svake godine u svibnju. Ured za programe lokalnog sporta koordinira organizaciju natjecanja na svim razinama te propisuje rokove i daje upute za organizaciju natjecanja koje su organizatori dužni poštovati. Suglasnost za organizaciju natjecanja daje Ured za programe lokalnog sporta. Kroz sustav općinskih i gradskih natjecanja te pripremu za natjecanje tijekom cijele godine na razini Karlovačke županije prolazi čitav niz vrtića, a 8 najboljih okuplja se na županijskom natjecanju.

### 8.2. Sufinanciranje dodjele nagrada i priznanja

Po završetku godine, a u sklopu proglašenja najuspješnijih sportaša i kolektiva, Zajednica športova Karlovačke županije dodjeljuje priznanja sportskim djelatnicima i trenerima za osobit doprinos razvoju i promociji sporta.

## 9. Sufinanciranje programa HOO-a

Hrvatski olimpijski odbor putem Ureda za programe lokalnog sporta svake godine raspisuje natječaje Aktivne zajednice i Od sportske škole do Olimpijskih igara, kojima stvara kvalitetnije uvjete za razvoj sporta na lokalnoj razini. Program otvara mogućnost korištenja financijskih sredstava iz HOO-a, odnosno Ureda za programe lokalnog sporta. Kvalitetnom koordinacijom kandidiranih projekata klubova Karlovačke županije s Uredom za programe lokalnog sporta HOO-a otvara se mogućnost sufinanciranja većeg broja projekata s našeg područja. Putem programa jača se komunikacija klubova/udruga i Zajednice športova Karlovačke županije s Hrvatskim olimpijskim odborom te se potiče suradnja sa sportskim udrugama, asocijacijama i tijelima na domaćoj i međunarodnoj razini, a sa svrhom razmjene iskustava, stjecanja novih znanja i unapređenja sporta.

## 10. Jednokratne financijske potpore

Dodjeljivat će se na temelju pojedinačnih financijskih zahtjeva korisnika za sufinanciranje nepredviđenih i neplaniranih programa i aktivnosti, osobito u sustavu sportskih natjecanja, a s ciljem pružanja trajne podrške sportašima, udrugama te sustavu sporta u cjelini. Pojedinačne odluke o dodjeli jednokratnih financijskih potpora donosit će Upravni odbor Zajednice sportova Karlovačke županije, a ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Prilikom dodjele jednokratnih financijskih potpora Zajednica športova Karlovačke županije poštovat će osnovne standarde ugovaranja i praćenja namjenskog utroška sredstava.

## NAČIN PROVEDBE

### IV

Sredstva proračuna namijenjena financiranju ovog Programa isplaćivat će se na žiro-račun Zajednice športova Karlovačke županije na temelju zaključenog Ugovora o provedbi Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije.

### V

Sredstva za provedbu programa i aktivnosti iz članka III točke 1 do 7 ovog Programa Zajednica športova Karlovačke županije dužna je dodjeljivati krajnjim korisnicima na temelju provedenog Javnog poziva za podnošenje pisanih programa za izradu i realizaciju plana sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Zajednica športova Karlovačke županije dužna je Javni poziv objaviti na svojim službenim web stranicama ([www.zskz.hr](http://www.zskz.hr)) te isti provesti u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Zajednica športova Karlovačke županije dužna je pratiti namjensko korištenje sredstava dodijeljenih krajnjim korisnicima putem Javnog poziva te o tome polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu.

### VI

Provedbu Programa javnih potreba u sportu prati Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije.

Nadležni Upravni odjel nadzire namjensko korištenje sredstava isplaćenih Zajednici športova Karlovačke županije, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Upravnog odjela za financije.

### VII

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe, a na prijedlog Zajednice športova Karlovačke županije, utvrdi izmjene i dopune ovog Programa te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

### VIII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Karlovačke županije.

## TOČKA 9.

- a) **Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač**
- b) **Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač**

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila:

- a) **Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20- 44) jednoglasno sa 29 glasova ZA;**

**O D L U K A**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija  
u osnovnim školama u 2021. god. kojima je Karlovačka županija osnivač**

**I**

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini.

**II**

*Proračunom Karlovačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama kojima je Karlovačka županija osnivač za sljedeće rashode:*

- 1. Materijalni i financijski rashodi**
- 2. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola**
- 3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

**1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI**

**III**

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

- A) OPĆI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (škola, broj učenika, broj razrednih odjela, broj građevina, školske ustanove s 3 ili više građevina)
- B) POSEBNI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

**IV**

**A) OPĆI TROŠKOVI**

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi (podskupine 321, 322, 323, 329)
- skupina 34 – Financijski rashodi (podskupine 343)

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

1. cijena po učeniku:
  - do 100 učenika u iznosu od 26,00 kuna mjesečno
  - od 101 – 250 učenika u iznosu od 22,00 kune mjesečno



- od 251 – 400 učenika u iznosu od 21,00 kuna mjesečno
- više od 400 učenika u iznosu od 20,00 kuna mjesečno

2. cijena po razrednom odjelu:

- do 9 razrednih odjela u iznosu od 150,00 kuna mjesečno
- od 10 – 19 razrednih odjela u iznosu od 140,00 kuna mjesečno
- više od 20 razrednih odjela u iznosu od 130,00 kuna mjesečno

3. cijena po matičnoj školi u iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno

4. cijena po građevini (bez MŠ) u iznosu od 360,00 kuna mjesečno.

Školske ustanove s 3 i više građevina ostvaruju pravo na dodatnih 500 kuna mjesečno.

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćuju se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

**V**

**B) POSEBNI TROŠKOVI**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- zdravstveni pregledi zaposlenika
- izdaci za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)
- ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

**a) Prijevoz učenika osnovnih škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama**

Izdaci za prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama odnose se na prijevoz učenika osnovnih škola po ugovoru i vlastiti prijevoz učenika koji se sastoji od prijevoza od strane roditelja ili prijevoz školskim kombijem. Prijevoz od strane roditelja ili školskim kombijem vrši se s ciljem racionalizacije troškova prijevoza, kao i na područjima na kojima nije moguće organizirati drugi način prijevoza, a što je sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Izdaci za organizirani prijevoz učenika podmiruju se izravno na žiro-račune prijevoznika na temelju zaključenih ugovora i izdanih računa.

Izdaci za vlastiti prijevoz učenika iskazuju se mjesečno na tablici vlastiti prijevoz učenika (koju škola ovjerava i skenira u riznici) i isplaćuju se direktno na račun roditelja. Za vlastiti prijevoz učenika priznaju se izdaci u visini do 2,00 kune po prijeđenom kilometru. Ukoliko roditelj vrši vlastiti prijevoz učenika u školu koja nije upisno područje djeteta, nema pravo na isplatu vlastitog prijevoza. Također, ukoliko roditelj u autu vozi dvoje ili više djece ostvaruje isključivo pravo na naknadu troškova za jedno dijete. Školska ustanova je odgovorna i obvezna izvršiti kontrolu obračunatih kilometara vlastitog prijevoza roditelja uz pomoć interaktivne karte na službenim stranicama HAK-a: <http://map.hak.hr/> te voditi evidenciju o prisutnosti učenika na nastavi. Za sve dane koje učenik izbiva s nastave ne ostvaruje pravo na vlastiti prijevoz učenika.

Ukoliko ne postoji javni linijski prijevoz niti su roditelji u mogućnosti izvršiti vlastiti prijevoz učenika, školska ustanova može ugovoriti posebnu vrstu prijevoza sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), a o tome obavijestiti osnivača.

Ako se prijevoz djece organizira školskim kombijem te se školski kombi koristi isključivo za prijevoz djece tada se rashodi vezani za prijevoz kombijem financiraju u 100% iznosu iz plana posebnih troškova. Ukoliko se isti kombi koristi za prijevoz učenika i za ostale potrebe škole, troškovi se razgraničavaju iz plana općih troškova i iz plana posebnih troškova u udjelu 50:50.

#### **b) Energenti**

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, toplinsku energiju, drva i bio masu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenih ugovora.

U školama gdje istu kotlovnici koriste dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

#### **c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture, kao i izvannastavne aktivnosti, isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 53/20).

#### **d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

#### **e) Zdravstveni pregledi zaposlenika**

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda korisnik planira u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

Izdaci za zdravstvene (inspekcijske) nalaze u školskim kuhinjama podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga.

Zdravstveni (inspekcijski) nalazi u školskim kuhinjama planiraju se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17), a provodi ih Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

#### **f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:**

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servis vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja

- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- usluga djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara temeljem Zakona o zaštiti od požara
- deratizacija i dezinfekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i dr.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

#### **g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)**

Rashodi vezani uz projekt „e-škole“ obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 500,00 kuna NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 800,00 kuna NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 1.000,00 kuna NETO mjesečno

#### **h) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela**

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

## **VI**

### **NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA**

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Karlovačka županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

## **VII**

### **RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troška ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

## 2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSNOVNIH ŠKOLA

### VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

- a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola
- b) za hitne intervencije i tekuće popravke

#### **a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala**

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu operativni plan). Operativni plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Za izradu Operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje vanjske stolarije (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

#### **b) Hitne intervencije i tekući popravci**

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole:

- tekući popravci na elektroinstalacijama
- tekući popravci na uređajima centralnog grijanja
- tekući popravci na sanitarnim čvorovima
- tekući popravci na odvodnom sustavu
- tekući popravci na vodovodnoj mreži
- tekući popravci na krovovima, podovima, zidovima i slično
- popravak peći, plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak i održavanje vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Predmetni izdaci realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

### **3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

#### **IX**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 - Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Plan). Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

#### **X**

**Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2021. godini su:**

- završetak projekata započelih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteda i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- izgradnja školskih sportskih dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

### **4. OBRAZLOŽENJE**

#### **XI**

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači osnovnoškolskih ustanova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

## 5. ZAVRŠNE ODREDBE

### XII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine najkasnije do 31. ožujka 2022. godine na obrascu OŠ – DEC – IZVJEŠĆE.

Osnovnoškolske ustanove obvezne su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

- b) Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-45) jednoglasno sa 29 glasova ZA;

### ODLUKA

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. god. kojima je Karlovačka županija osnivač**

#### I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini.

#### II

***Proračunom Karlovačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za sljedeće rashode:***

4. Materijalni i financijski rashodi
5. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova
6. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
7. Smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima

#### 1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

#### III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi
- skupinu 34 - Financijski rashodi

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

**A) OPĆI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (školska ustanova, broj učenika, broj razrednih odjela)

**B) POSEBNI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

#### IV

##### **A) OPĆI TROŠKOVI**

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi (podskupine 321, 322, 323, 329)
- skupina 34 – Financijski rashodi (podskupine 343)

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

- cijena po učeniku u iznosu od 25,00 kuna mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 170,00 kuna mjesečno
- cijena po srednjoj školi u iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćivat će se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

#### V

##### **B) POSEBNI TROŠKOVI**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla
- b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- e) zdravstveni pregled zaposlenika
- f) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)
- h) nastavni materijal strukovnih škola
- i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

##### **c) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla**

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

##### **d) Energenti**

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, plin i toplinsku energiju podmiruju se izravno na žiro-račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenog ugovora.

Iznimno tamo gdje dvije institucije koriste zajednički prostor škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini radi razgraničenja troškova koji proizlaze iz zajedničkog korištenja.

U školama gdje istu kotlovnici koristi dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

#### **c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima.

Umjetničke škole koje sukladno svojim potrebama iznajmljuju ostale sportske objekte (teretane, bazene i slično) tu vrstu zakupa ugovaraju same, a plaćaju iz općih troškova ili vlastitih sredstava. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 53/20).

#### **d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

#### **e) Zdravstveni pregledi zaposlenika**

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

#### **f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:**

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- deratizacija i dezinfekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.



Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

**g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)**

Rashodi vezani uz projekt „e-škole“ obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 500,00 kuna NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 800,00 kuna NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 1.000,00 kuna NETO mjesečno

**h) Nastavni materijal strukovnih škola**

Izdaci za nastavni materijal strukovnih škola podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača. Financijsko praćenje ovih izdataka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, a sukladno tome sredstva za nastavni materijal osiguravaju se u iznosu od 10,00 kuna po učeniku mjesečno.

Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave. Iznimno u slučaju opravdanog povećanja potrebe za kupnjom nastavnog materijala u dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom korisniku će se omogućiti nabava istog u skladu s planom.

**i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela**

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

**VI**

**NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA**

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga nose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

**VII**

**RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA**

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troškova ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

## 2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA

### VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

- a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova
- b) za hitne intervencije i tekuće popravke

#### **a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala**

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2021. godini, a koji donosi Županijska skupština. Izmjene i dopune navedenog Operativnog plana donosi župan.

Za izradu operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno higijenskih uvjeta
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje krovova
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

#### **b) Hitne intervencije i tekući popravci**

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole:

- tekući popravci na elektroinstalacijama
- tekući popravci na uređajima centralnog grijanja
- tekući popravci na sanitarnim čvorovima
- tekući popravci na odvodnom sustavu
- tekući popravci na vodovodnoj mreži
- tekući popravci na krovovima, podovima, zidovima i slično
- popravak peći, plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak i održavanje vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Predmetni izdaci realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

### **3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**

#### **IX**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 – Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač. Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune navedenog Plana donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni rashodi za kapitalna ulaganja realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

#### **X**

**Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2021. godini su:**

- završetak projekata započetih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- sufinanciranje uspostave infrastrukture i opremanja Regionalnog centra kompetentnosti (zgrada Oružane)
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteda i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

### **4. SMJEŠTAJ I PREHRANA UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA**

#### **XI**

Rashodi iz ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

**A) OPĆI TROŠKOVI** - Sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima temeljem Odlukom određenih kriterija (630 kuna po učeniku/mjesečno)

**B) POSEBNI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka.

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

#### **A) OPĆI TROŠKOVI**

Financiraju se materijalni i financijski rashodi učeničkih domova.

## **B) POSEBNI TROŠKOVI:**

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla
- b) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- c) zdravstveni pregled zaposlenika
- d) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- e) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

### **a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla**

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

### **b) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

### **c) Zdravstveni pregledi zaposlenika**

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

### **d) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:**

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

**e) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela**

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Izdaci za energente u pravilu se ne financiraju učeničkim domovima. U slučaju povećanog opsega rashoda za energente (a malog broja korisnika u domu) moguće je financiranje energenata, ali isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela. Čišćenje mastolova financira se iz općeg dijela.

Izdaci za opće i posebne troškove financirat će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

## **5. OBRAZLOŽENJE**

### **XII**

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači srednjoškolskih ustanova i učeničkih domova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjem školstvu i učeničkim domovima sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

## **6. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **XIII**

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine najkasnije do 31. ožujka 2022. godine na obrascu SŠ - DEC - IZVJEŠĆE.

Srednjoškolske ustanove i učenički domovi obvezni su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

### **TOČKA 10.**

**Prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim i učeničkim domovima za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač**

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim i učeničkim domovima za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-46) jednoglasno sa 30 glasova ZA;**

**P L A N**  
**RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I**  
**DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI**  
**U OSNOVNIM, SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA KOJIMA JE KARLOVAČKA ŽUPANIJA**  
**OSNIVAČ ZA 2021. GODINU**

**Članak 1.**

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuju se kapitalna ulaganja koja će se financirati tijekom 2021. godine s ciljem stvaranja jednakih uvjeta školovanja u svim školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač, a u skladu s državnim pedagoškim standardom.

**Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“ i Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA**, sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja i planirani iznos za 2021. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

**Članak 2.**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **5.486.408,00 kuna**.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **4.613.651,00 kuna**.

**Članak 3.**

Navedeni projekti iz članka 1 Plana, realizirat će se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Plana provodi škola /učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1 Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe utvrdi izmjene i dopune ovog Plana te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

**Članak 5.**

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije i predmetna škola za provedbu ovog Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

**Tablica 1: "KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA"**

- kn -

R. BR.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1.	OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ	Gradnja dvorane pri OŠ I.G. Kovačić	800.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		Projektiranje dvorane pri PŠ Bosiljevo	200.000,00		
		Nabava školskog kombija	200.000,00		
2.	OŠ IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ	Električne instalacije - zamjena	650.000,00	500.000,00	
3.	OŠ SLAVE RAŠKAJ OZALJ	Gradnja dvorane pri OŠ Slave Raškaj	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4.	OŠ SLUNJ	Zamjena krovnog pokrova	150.000,00		
5.	OŠ BARILOVIĆ	Nadogradnja škole	300.000,00		
6.	OŠ CETINGRAD	Projektiranje dvorane, izgradnja	150.000,00		500.000,00
7.	OŠ GENERALSKI STOL	Izgradnja dvorane		1.000.000,00	2.000.000,00
8.	OŠ KATARINE ZRINSKI KRNJAK	Uređenje školske kuhinje	200.000,00		
9.	OŠ NETRETIĆ	Izgradnja dvorane pri PŠ Jarče Polje	1.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
10.	OŠ JOSIPDOL	Uređenje fasade pri PŠ Tounj	600.000,00		
11.	OŠ ŽAKANJE	Uređenje okoliša nakon izgradnje dvorane pri PŠ Kamanje	236.408,00		
	<b>UKUPNO</b>		<b>5.486.408,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

**Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA**

R. BR.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1.	GIMNAZIJA KARLOVAC	Protupožarne stube	1.000.000,00	1.500.000,00	
2.	MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC	Nadogradnja škole		1.000.000,00	2.718.000,00
3.	EKONOMSKO-TURISTIČKA ŠKOLA	Lift za invalide	530.000,00		
4.	TRGOVAČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA	Uređenje prostora za jednu smjenu	500.000,00		
5.	PRIRODOSLOVNA ŠKOLA KARLOVAC	Panonika projekt	250.000,00		
6.	MIOŠ	Kupovina dodatnog prostora	718.000,00	718.000,00	
7.	ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA ŠKOLA	Nabava strojeva za radionicu	100.000,00		
8.	GIMNAZIJA I STRUKOVNA ŠKOLA OGULIN	Energetska obnova škole	1.000.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
9.	OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN	Izmjena stolarije	315.651,00	500.000,00	500.000,00
10.	SŠ SLUNJ	Kupnja dodatnog prostora	200.000,00		
	<b>UKUPNO:</b>		<b>4.613.651,00</b>	<b>4.718.000,00</b>	<b>4.718.000,00</b>

## TOČKA 11.

### **Prijedlog Operativnog plana investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač**

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje i Odbor za Proračun i financije.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Operativni plan investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-47) jednoglasno sa 31 glasova ZA;**

## **OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE, SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE KOJIMA JE KARLOVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ ZA 2021. GODINU**

### **Članak 1.**

Operativnim planom investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Operativni plan), planirana su ulaganja koja će se realizirati tijekom 2021. godine.

Tablica 1: „**OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE**“ i Tablica 2: „**OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE**“ sastavni su dio Operativnog plana, a sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja, te planiranu vrijednost ulaganja za 2021. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

Utvrđena investicijska ulaganja imaju za cilj ostvarivanje uvjeta za redovito i kvalitetno obavljanje odgojno obrazovnih funkcija objekata i opreme, te poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

### **Članak 2.**

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za osnovne škole u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **540.000,00 kuna**.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za srednje škole i učeničke domove u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **450.000,00 kuna**.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. Operativnog plana, osnovne, srednje škole i učenički domovi kojima je Karlovačka županija osnivač dužni su realizirati u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Operativnog plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1. Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

### **Članak 4.**

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe utvrdi izmjene i dopune Operativnog plana te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.



### Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije za nadzor nad provedbom Operativnog plana.

### Članak 6.

Operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

Tablica 1: **OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE**

- kn -

R. br.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.
1.	OŠ V. Nazor Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
2.	OŠ I. G. Kovačić Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
3.	Prva OŠ Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
4.	OŠ I.B. Mažuranić Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
5.	OŠ S. Raškaj Ozalj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
6.	OŠ Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
7.	OŠ Vojnić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
8.	OŠ A. Klasinc Lasinja	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
9.	OŠ Barilović	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
10.	OŠ Cetingrad	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
11.	OŠ Draganić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
12.	OŠ Generalski Stol	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
13.	OŠ K. Zrinski Krnjak	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
14.	OŠ Netretić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
15.	OŠ Josipdol	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
16.	OŠ Plaški	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
17.	OŠ E.K. Rakovica	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
18.	OŠ Žakanje	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>540.000,00</b>

Tablica 2: **OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE**

- kn -

R. br.	ŠKOLA/UČ.DOM	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.
1.	Gimnazija Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
2.	Medicinska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
3.	Glazbena škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
4.	Ekonomsko - turistička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
5.	Trgovačka - ugostiteljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
6.	Prirodoslovna škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
7.	Mješovito industrijsko obrtnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
8.	Tehnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
9.	Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
10.	Gimnazija i strukovna škola B. Frankopana Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
11.	Obrtnička i tehnička škola Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
12.	Srednja škola Duga Resa i Uč. dom	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
13.	Srednja škola Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
14.	Učenički dom Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
15.	Učenički dom Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>		<b>450.000,00</b>

## TOČKA 12.

### **Godišnja analiza stanja za 2020. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Uvodno obrazloženje dao je gospodin KRISTIJAN ČUJKO, pročelnik Ureda župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Godišnju analizu stanja za 2020. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-48) sa 29 glasova ZA i 1 glasom PROTIV;**

#### **GODIŠNJA ANALIZA STANJA ZA 2020. GODINU I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

### **1. UVOD**

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje sve resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa.

Planski dokumenti u Karlovačkoj županiji su slijedeći:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Karlovačku županiju,
- Plan djelovanja civilne zaštite za Karlovačku županiju,
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite,
- Odluka o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Prilog planu pozivanja stožera,
- Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Odluka o određivanju pravnih osoba i operativnih snaga od interesa za sustav Civilne zaštite na području Karlovačku županiju,

#### **1.1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Dosadašnje stanje organiziranosti i djelovanja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije karakterizira činjenica da je isti organiziran na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20).

Procjena rizika od velikih nesreća JLP(R)S predstavlja polazni dokument i osnovu za izradu planova djelovanja civilne zaštite. Također, ona predstavlja i temelj za izradu drugih planova koji iz njih proizlaze ili su njihov dio (operativni planovi, planovi civilne zaštite i dr.). Procjenom rizika se uređuju opasnosti i rizici koji ugrožavaju Karlovačku županiju, procjenjuju se realne potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage zaštite i spašavanja sudionici su sustava civilne zaštite koje se sukladno potrebama pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju temeljem Plana djelovanja Karlovačke županije na poziv župana, za izvršavanje zadaća ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području

Karlovačke županije. Dužnost operativnih snaga je izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Karlovačke županije.

Župan Karlovačke županije donio je smjernice za izradu procjenu rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, Klasa: 010-01/17-01/32, Urbroj: 2133/1-05/06-17-02 od 19.siječnja 2017. Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite župan Karlovačke županije donio je 17. ožujka 2017. godine Odluku o određivanju pravnih osoba i operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije.

Dana 03. studenog 2017. organizirano je osposobljavanje načelnika, gradonačelnika i župana Karlovačke županije za obavljanje poslova civilne zaštite (Članak 17. stavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Dana 29. studenog 2017. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 5. sjednici donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije od 2018. do 2021.godine.

Dana 07. lipnja 2019. Skupština Karlovačke županije na svojoj 16. sjednici donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Karlovačku županiju.

Dana 12.studenog 2019. župan Karlovačke županije donosi Plan djelovanja civilne zaštite za Karlovačku županiju.

Dana 20. prosinca 2019. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 20. sjednici donosi godišnju analizu stanja za 2019. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

## **2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

U izvršavanju zadaća i aktivnosti u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva te otklanjanja nastalih posljedica na području Karlovačke županije, mogu se angažirati respektabilne snage, i to, redovne snage kao i snage pravnih osoba, službi i udruga građana koje se u okviru svoje djelatnosti bave ili izvršavaju zadaće u zaštiti i spašavanju stanovništva i sastavni su dio operativnih snaga zaštite i spašavanja.

1. Stožer civilne zaštite Karlovačke županije,
2. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije i Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca i Ogulina,
3. Društvo Crvenog križa Karlovačke županije,
4. HGSS Stanica Karlovac,
5. HGSS Stanica Ogulin,
6. Ronilački klub „Vodomar“ Duga Resa,
7. Radio klub Ozalj,

### **2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20) te članka 5. stavak 1. i 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite,(NN 126/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20), župan Karlovačke županije donosi:

### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Stožera civilne zaštite Karlovačke županije**

1.	VESNA HAJSAN DOLINAR	zamjenica župana, za načelnicu
2.	GORAN FRANKOVIĆ	zapovjednik Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, za zamjenika načelnika
3.	JOSIP RIBAR	viši stručni suradnik za zaštitu na radu, vatrogastvo i razminiranje, za člana
4.	DARKO BRATIĆ	načelnik Policijske uprave Karlovačke, za člana
5.	ALENKO HUDAK	voditelj Službe civilne zaštite Karlovac
6.	IVICA ŠKOT	pročelnik stanice Hrvatske gorske službe spašavanja Karlovac, za člana

7.	NIKŠA ANTICA	ravnatelj zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, za člana
8.	BRANKA HASTOR	ravnateljica društva Crvenog križa Karlovačke županije, za članicu
9.	BRANKO ZORETIĆ	ravnatelj zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, za člana
10.	PERICA VUCELIĆ	v.d. ravnatelja zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, za člana
11.	STJEPAN TURKOVIĆ	ravnatelj Županijske uprave za ceste Karlovac, za člana
12.	BILJANA ŽELJEZNAK	voditeljica ispostave, VGI za mali sliv Kupe, Karlovac, za članicu
13.	MARINA JARNJEVIĆ	pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, za članicu
14.	MAJA VUČINIĆ KNEŽEVIC	pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo, za članicu
15.	IVANA MARIĆ	tajnica Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, za tajnika

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice. Redovne sjednice u pravilu se održavaju dva puta godišnje, a izvanredne po potrebi, ovisno o nastanku, vrsti i karakteru nepogode.

## **2.2. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE VATROGASTVA**

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije ustrojena je sa zadaćom koordiniranja ukupnih aktivnosti kako u provedbi preventivnih tako i operativnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja.

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na čelu sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom, sastavljeno je od vatrogasnih zapovjednika općinskih i gradskih vatrogasnih zajednica, sa zadaćom izravnog zapovijedanja vatrogasnim snagama te u slučaju potrebe prebacivanja slobodnih vatrogasnih snaga na ugroženo područje.

## **3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

- Županijska uprava za ceste, Karlovac
- Gradska toplana d.o.o. Karlovac
- Zelenilo d.o.o. Karlovac
- Čistoća d.o.o. Karlovac
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac
- Komunalno poduzeće d.o.o. Duga Resa
- Komunalno Ozalj d.o.o.
- Komunalac Slunj, d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija, d.o.o. Ogulin
- Javna ustanova „Natura VIVA“ za upravljanje zaštićenim dijelovima na području Karlovačke županije

## **4. AKTIVNOSTI U 2020- COVID- 19**

Po proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Cov-2 predmetnom Odlukom Ministarstva zdravstva, KLASA: 011-02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01, od 11. ožujka 2020. godine, Stožeri civilne zaštite preuzeli su primarni dio posla koordinacije u borbi protiv suzbijanja bolesti. U tom smislu, Stožer civilne zaštite Karlovačke županije (dalje: Stožer) intenzivirao je svoje djelovanje usmjereno k navedenom cilju, radi čega su, shodno organiziranim svakodnevnim 24-satnim dežurstvima, doneseni brojni akti iz djelokruga Stožera, pribavljen i raspoređen velik broj zaštitne medicinske opreme, reguliran rad bolničkih i drugih ustanova, a sve pod okriljem transparente i jasne suradnje s medijima.

U kontekstu borbe protiv bolesti COVID-19 Stožer započinje sa svojim djelovanjem održavanjem sjednice već 27. veljače, a formalno, u sastavu od šesnaest članova širokog spektra stručnih kvalifikacija, djeluje od 10. ožujka 2020. godine, Odlukom o imenovanju sastava Stožera CZ Karlovačke županije – COVID-19,

KLASA: 810-01/20-04/02, URBROJ: 2133/1-01-01/02-20-15. Također, Odlukom o imenovanju ekspertnog tima Stožera CZ Karlovačke županije – COVID- 19, od 12. ožujka 2020. godine, KLASA: 810-01/20-04/02, URBROJ: 2133/1-01-01/02-20-22, stvoreni su uvjeti za daljnju stručnu podršku u radu Stožera.

Snage angažirane na području Karlovačke županije uključuju 23 Stožera (gradskih, općinskih i županijski) sa 225 članova, aktiviranih u periodu od 12.-18. ožujka, 54 povjerenika civilne zaštite, 220 članova pripadnika CK Karlovačke županije, 56 pripadnika HGSS-a, 328 vatrogasaca, 6 djelatnika HCR-a, te 6 službenika SCZ. Prema podacima ŽC 112 Karlovac, zaprimljeno je 3823 telefonska poziva vezano uz koronavirus u vidu upita, savjeta, molbi i pritužbi te 10 087 različitih mailova.

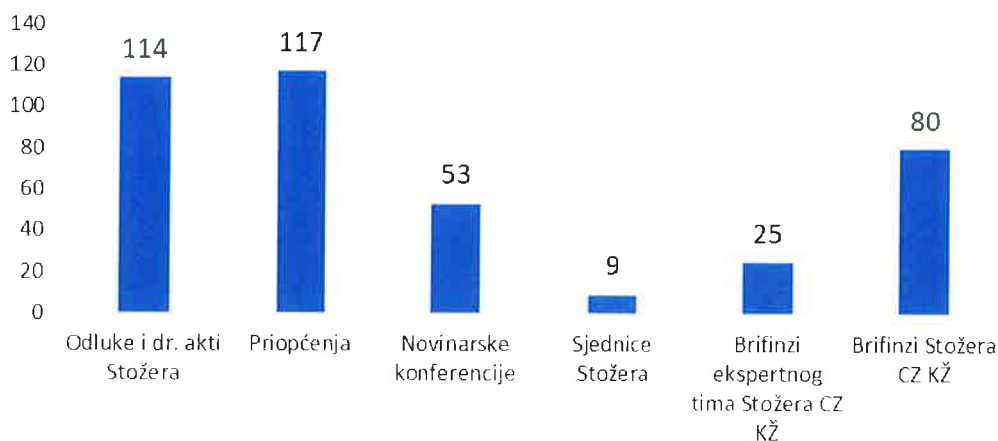
U nastavku ovog izvješća, donosi se detaljan grafički prikaz svakodnevnih aktivnosti, uključujući broj izdanih propusnica od strane gradskih i općinskih Stožera, kao i obujam komunikacije s građanima i nadležnim službama putem elektroničke pošte te broj i način izvještavanja javnosti.

Primljena elektronička pošta	10.087	Birani pozivi	44 sata
Poslana elektronička pošta	3.128	Primljeni pozivi	233 sati

### Omjer primljene i poslana elektroničke pošte



### Aktivnosti Stožera civilne zaštite Karlovačke županije



Ručne propusnice	e - propusnice	Ukupno
<b>9273</b>	<b>23329</b>	<b>32602</b>

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Karlovačka županija tijekom 2020. osigurala je u proračunu financijska sredstva namijenjena za financiranje ukupnih aktivnosti sustava civilne zaštite pa su tako tijekom ove godine planirana i realizirana financijska sredstva na posebnim pozicijama:

Vatrogastvo županije	1.200.000,00
HGSS, stanica Karlovac	115.000,00
HGSS, stanica Ogulin	115.000,00
Civilna zaštita na području Karlovačke županije	140.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.570.000,00</b>

Izvor. Proračun Karlovačke županije za 2020 g.

## 6. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE SA FINANIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

U Karlovačkoj županiji graditi Sustav civilne zaštite na temelju Zakona o Sustavu civilne zaštite i operativnim snagama zaštite i spašavanja kao što su HGSS stanica Karlovac, HGSS stanica Ogulin, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Crveni križ Karlovačke županije, ronilački klubovi na području Karlovačke županije i ostale udruge koje mogu pomoći u Sustavu civilne zaštite. U proračunu Karlovačke županije predvidjeti financijska sredstva koja će biti dovoljna za organizaciju i razvoj Sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje.

Godina	2020.	2021.	2022.
Vatrogastvo Karlovačke županije	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
HGSS, stanica Karlovac	115.000,00	120.000,00	120.000,00
HGSS, stanica Ogulin	115.000,00	120.000,00	120.000,00
Sufinanciranje sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije, (operativne snage)	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.570.000,00</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>1.580.000,00</b>

Izvor: Prijedlog proračuna za 2021. i projekcije za 2022. i 2023.

## 7. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje Sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije, uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, te njihovo djelovanje u događanjima tijekom 2020. godine, može se konstatirati da:

U primjeni su pravilnici na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20) i to:

- Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, (NN 126/19 i 17/20 ),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, (NN 37/16),
- Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, (NN 49/16),
- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, (NN 65/16),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, (NN 69/16),

- Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite, (NN 99/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN (49/17),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, NN (53/17)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika, NN (67/17)
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu, NN (67/17).

## **8. IZVRŠENE AKTIVNOSTI U 2020. I PLAN ZA 2021.**

- a) Sve zadaće u suzbijanju pandemije SARS CoV-2 u potpunosti su odrađivane, a zdravstveni sustav pokazuje se kao vrlo prilagodljiv unatoč problemima ( nedostatak zdravstvenog i nezdravstvenog - pomoćnog osoblja).
- b) protupožarna zaštita organizirana je kroz Vatrogasnu zajednicu Karlovačke županije sa zadaćom stvaranja uvjeta za djelovanje Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javnih vatrogasnih postrojbi,
- c) ustrojene su Javne vatrogasne postrojbe kao i opremljenost vatrogasnom opremom i sredstvima kako javnih vatrogasnih postrojbi tako i dobrovoljnih vatrogasnih društava donekle možemo biti zadovoljni, ona omogućava učinkovito izvršavanja zadaća ali je nedovoljna u odnosu na propisane norme,
- d) pravne osobe i udruge građana predstavljaju dobru osnovu za uvježbavanje specijalističkih timova uz potrebu osiguravanja financijskih sredstava za njihovo djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- e) pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao dijelom svoje redovite djelatnosti predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe uz potrebu provođenja aktivnosti na njihovom planskom uvezivanju u jedinstveni sustav za reagiranje na području Karlovačke županije i šire,
- f) kako je uočen nedostatak garažnog i spremišnog prostora za potrebe HGSS stanice Karlovac, KPA Karlovac i operativnih snaga za obranu od poplava (smještaj vreća s pijeskom, čamaca...), mali ili nikakav skladišni prostor za organizacije Crvenog križa, a ponajprije zahvaljujući Karlovačkoj županiji i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja operativne snage Sustava civilne zaštite dobile su na korištenje bivše vojno skladište „Jamadol“. Svi dionici operativnih snaga dobrovoljnim radom pristupili su uređenju skladišta te će isto biti korišteno kao skladište opreme i ostalog,
- g) u proračunu Karlovačke županije osigurana su financijska sredstva koja omogućavaju normalno funkcioniranje i ravnomjerni razvoj Sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni Sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije omogućava izvršavanje svih zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine uvažavajući prvenstveno organiziranost i opremljenost sustava u cjelini-“gotove snage” koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti kao i ne manje važne udruge građana.

Ova godišnja analiza stanja Sustava civilne zaštite za 2020. godinu i plan razvoja za trogodišnje razdoblje objavit će se u „Glasniku“ Karlovačke županije.

## **TOČKA 13.**

### **Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa IVANA MARIĆ, tajnica Vatrogasne zajednice Karlovačke županije.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-49) sa 29 glasova ZA i 1 glasom PROTIV;**

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA  
NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU**

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara, sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije (KLASA: 021-01/16-01/82, URBROJ: 2133/1-08/01-16-02 od 14. srpnja 2016.) i Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku utvrđuje se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su razmotriti važeće Planove zaštite od požara iste ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje.

Jedinice lokalne samouprave koje još nisu usvojile Plan zaštite od požara, dužne su nadležnom ministarstvu dostaviti pisano očitovanje o neizvršenju zakonske obveze.

**Izvršitelj zadatka:** Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2021. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

- a) usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- c) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
- d) usvojiti Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

**Izvršitelj zadatka:** Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

**Sudjelovatelj:** Zapovjednici nadležnih vatrogasnih zajednica Karlovačke županije,

3. Jedinice lokalne samouprave, Javne ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini te Hrvatske šume d.o.o dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnost od nastanka požara.

Izrađene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

Podaci i grafički prilozi u planovima moraju biti pripremljeni i dostavljeni u elektroničkom obliku (shapefile, KML) kako bi se mogli implementirati i pregledavati u Zemljopisnom obavijesnom sustavu (ZeOS, e-vatrogastvo, HVZ-giscloud)

**Izvršitelji zadatka:** Gradonačelnik, Općinski načelnik

Hrvatske šume d.o.o.



4. Vatrogasna zajednica županije dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjericama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području svake županije mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članaka 41. i 51. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa. Plan angažiranja izraditi voditi u informatičkim sustavima VATROnet i UVI.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

**Sudjelovatelji:** Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

5. Vatrogasna zajednica obvezuje se sukladno Zakonu o vatrogastvu izraditi i predložiti Županijskoj skupštini na donošenje Vatrogasnog plana županije, uz prethodnu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika. Vatrogasnim planom razrađuju se principi djelovanja vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasne djelatnosti, upravljanje vatrogasnim sustavom u slučaju izvanrednih događaja, nesreća i katastrofa, definiraju se odnosi, suradnja i usklađuje planiranje i provođenje vatrogasnih mjera od lokalne do državne razine. Vatrogasni plan obvezno sadrži vatrogasnu mrežu.

Vatrogasnim planom županije, u skladu s vatrogasnim planom Republike Hrvatske, određuje se:

- organizacija vatrogastva prema očekivanim rizicima od izvanrednih događaja u županiji, osobito tijekom požarne sezone i izvanrednih mjera (poplave, potresi i drugo) u pogledu broja vatrogasaca, obrazovanja, broja i rasporeda vatrogasnih postrojbi, njihova međusobnog odnosa, pravila rada i opremanja vatrogasnom tehnikom;
- organiziranje vatrogasne djelatnosti u izvanrednim događajima koji se protežu na dvije ili više jedinica lokalne samouprave;
- provedba vatrogasne djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave u kojima nije osnovano dobrovoljno vatrogasno društvo odnosno javna vatrogasna postrojba;
- interveniranje vatrogasnih postrojbi izvan područja odgovornosti, a ovisno o blizini izvanrednog događaja;
- sjedište, način djelovanja i financiranje Županijskog vatrogasnog operativnog centra;
- provedba vatrogasne djelatnosti od interesa za županiju;
- popis i područje odgovornosti vatrogasnih postrojbi od županijskog interesa;
- potrebe u vatrogastvu za područje županija.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Županijska Skupština Karlovačke županije

6. Vatrogasna zajednica županije obavezuje se izraditi i provoditi plan organiziranja, opremanja, osposobljavanja i angažiranja specijaliziranih vatrogasnih snaga na području Karlovačke županije (Intervencijska vatrogasna postrojba Karlovačke županije – IVPKŽ). Sastav IVPKŽ činit će postojeće vatrogasne snage sa područja odgovornosti Karlovačke županije, a koristit će se za potrebe vatrogasnih intervencija županijske razine i potrebe provođenja aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

7. Župan, Gradonačelnik i Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za JLS osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te poduzimati ostale propisane mjere donošenjem Odluka o organizaciji vatrogasne službe.

U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava sukladno članku 96. Zakona o vatrogastvu.

Učinkovitost vatrogasne službe vezana je uz primjenu preventivnih mjera zaštite od požara tako da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu odrediti kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području odgovornosti a u skladu s članka 47. Zakona o zaštiti od požara.

**Izvršitelji zadatka:** Županija, Gradovi, Općine, pravne osobe

**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

8. U skladu s Planom zaštite od požara JLS u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva, pripravnosti i sustav uzbunjivanja tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost JLS. Sve provedbene operativne planove kontinuirano dostavljati zapovjedniku VZKŽ (odnosno ŽVOC-u Karlovac).

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

9. Ustrojavati i opreмати Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) u sklopu Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca sa stalnim 24 satnim dežurstvom i dojavom potreba za vatrogasnim intervencijama na telefonski broj 193 za područje odgovornosti Karlovačke županije.

Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) opreman je i organiziran tako da zadovolji:

- Zaprimanje poziva vatrogasnoj službi za pomoć u svim nesrećama putem broja 193
- Uzbunjivanje teritorijalno nadležne ili tehnički osposobljene vatrogasne postrojbe za izlazak na vatrogasnu intervenciju
- Koordinaciju vatrogasnih snaga i sredstava u slučaju većih vatrogasnih intervencija na području odgovornosti
- Zaprimanje dnevne informacije o vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti te izrada i evidentiranje izvješća kroz centralni informatički sustav propisan na državnoj razini
- Obradu podataka te izvješćivanje nadležnih institucija i javnosti o karakterističnim događajima
- Vođenje statistike o svim vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti
- Zaprimanje zahtjeva za pomoć vatrogasnih snaga i tehnike iz drugih područja odgovornosti
- Upravljanje podacima pohranjenim na Zemljopisno obavijesnom sustavu (ZeOS, e-vatrogastvo, HVZ giscloud)
- Upravljanje i koordiniranje vatrogasnim sustavom uzbunjivanja i komunikacije sukladno Planu ZOP-a
- Nadziranje i zaprimanje vatrodobavnih signala na području odgovornosti
- Nadziranje GPS pozicije vatrogasnih vozila i ostalih uređaja

U sklopu ŽVOC-a skrbiti o jedinstvenom organiziranju i opremanju Vatrogasnih operativnih centara Karlovac, Ogulin i Slunje te mobilnog izdvojenog zapovjednog mjesta.

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Župan Karlovačke županije, Gradonačelnik grada Karlovca, Gradonačelnik grada Ogulina, Gradonačelnik grada Slunja

10. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Karlovačke županije.

Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti potrebno je organizirati:

- Usavršavanje i licenciranje ovlaštenih osoba za potrebe provođenja osposobljavanja i usavršavanja,
- Izradu srednjoročnog Plana osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra sukladno potrebama vatrogasne službe,
- Formiranje vatrogasnih vježbališta za potrebe osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova,
- Osposobljavanje svih zapovjednika vatrogasnih postrojbi za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija,
- Provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja,
- Analizu zahtjevnijih vatrogasnih intervencija koje su obavile postrojbe na području odgovornosti,
- Analizu učinkovitosti pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasnih intervencija,
- Provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po VO Sektorima područja odgovornosti,
- Godišnju smotru vatrogasne službe Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

- 11.** Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada/Općine izraditi srednjoročni plan nabave (zanavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.

Organizirati sustavnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

**Izvršitelji zadatka:** Gradovi i Općine, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

- 12.** Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Karlovačke županije.

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.

Radi poboljšanja učinkovitosti provođenja aktivnosti prilikom velikih nesreća potrebno je definirati i primjenjivati Intervencijsko Zapovjedni Sistem (IZS).

**Izvršitelj zadatka:** Županija, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Gradovi i Općine, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

- 13.** U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi i Općine, Županija

- 14.** U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U višekratnim objektima i većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

**Izvršitelj zadatka:** Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, gradovi, općine, odgovorne osobe višekratnih objekata i vlasnika većih kompleksa pravnih osoba

15. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.  
Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.  
**Izvršitelj zadatka:** Gradovi, Općine, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe
16. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi. Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.  
**Izvršitelj zadatka:** Gradovi, Općine, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe
17. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) otpad se smije skladištiti ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18 i **56/19**), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom.
- Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Zakona o otpadu, navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.  
**Izvršitelj zadatka:** gradovi, općine, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost
18. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a o tome izvijestiti Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) pozivom na broj 193 koji će aktivirati nadležnu vatrogasnu postrojbu.  
**Izvršitelj zadatka:** pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada
19. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požar.  
Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru  
**Izvršitelji zadatka:** Županija, Gradovi, Općine  
**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja
20. Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Županije. U periodu dok se sa čitavog područja Županije ne uklone minsko- eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje. Vatrogasna zajednica županije predložit će prioriteta područja koja je potrebno razminirati u svrhu lakšeg pristupa, odnosno gašenja požara.  
**Izvršitelj zadatka:** Hrvatski centar za razminiranje Ravnateljstva civilne zaštite  
**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
21. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, internetske stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja  
**Sudjelovatelji:** Županija, Gradovi, Općine

- 22.** Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU karlovačke u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.  
Vatrogasna zajednica Karlovačke županije će u suradnji sa JLS, Hrvatskim šumama (UŠP Karlovac i Ogulin) nadležnom Savjetodavnom službom i sa Lovačkim savezom Karlovačke županije izraditi model planiranja izrade i održavanja protupožarnih prosjeka sa elementima šumske ceste u lovištima.

Izraditi program sezonskog zapošljavanja radnika koji putem javnih radova mogu obavljati navedene poslove na području Karlovačke županije.

**Izvršitelj zadatka:** Županija, Gradovi, Općine, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
**Sudjelovatelji:** Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja, HŠ UŠP Ogulin i Karlovac, Savjetodavna služba, Lovački savez Karlovačke županije, Inspektorat PUKA

- 23.** Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi i Općine

- 24.** Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. U suradnji s Vatrogasnim zajednicama gradova, općina i područja za potrebe vatrogasnih intervencija a sukladno planovima zaštite od požara nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

**Izvršitelj zadatka:** Gradovi, Općine, Hrvatske vode d.o.o.

**Sudjelovatelji:** Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

- 25.** Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

**Izvršitelji zadatka:** Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Gradovi i Općine

- 26.** Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzimati mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

**Izvršitelj zadatka:** Hrvatske željeznice

Nadležno upravno tijelo Karlovačke županije upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadatka.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije za 2021. godinu donose se na temelju ovoga Provedbenog plana.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Karlovačke županije za 2021. podnosi Županijski vatrogasni zapovjednik, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Ovaj godišnji Provedbeni plan stupa na snagu osam dana od dana objave i objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

#### **TOČKA 14.**

**Prijedlog rješenja o razrješenju i imenovanju članova odbora Karlovačke županije:**

- a) **Odbor za Proračun i financije**
- b) **Odbor za Statut i Poslovnik**
- c) **Odbor za zdravstvo**
- d) **Odbor za gospodarstvo, razvoj i obnovu**
- e) **Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr. sc. HRVOJKA BOŽIĆ, predsjednica Odbora za izbor i imenovanje.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za izbor i imenovanje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila:

- a) **Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Proračun i financije (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-50) sa 26 glasova ZA i 3 SUZDRŽANA glasa;**

#### **RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Odbora za Proračun i financije**

#### **Članak 1.**

**Hrvoje Hoffman razrješava se dužnosti člana Odbora za Proračun i financije.**

#### **Članak 2.**

**Goran Glavurtić imenuje se za člana Odbora za Proračun i financije.**

#### **Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

- b) **Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-51) sa 26 glasova ZA i 3 SUZDRŽANA glasa;**

#### **RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju članova  
Odbora za Statut i Poslovnik**

#### **Članak 1.**

**Hrvoje Hoffman razrješava se dužnosti člana Odbora za Statut i Poslovnik.**

#### **Članak 2.**

**Čedomir Tatalović imenuje se za člana Odbora za Statut i Poslovnik.**

#### **Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

- c) **Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za zdravstvo (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-52) sa 26 glasova ZA i 3 SUZDRŽANA glasa;**

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za zdravstvo**

**Članak 1.**

**Hrvoje Hoffman** razrješava se dužnosti člana Odbora za zdravstvo.

**Članak 2.**

**Anita Bolarić** imenuje se za članicu Odbora za zdravstvo.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

- d) **Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-53) sa 26 glasova ZA i 3 SUZDRŽANA glasa;**

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu**

**Članak 1.**

**Igor Krivokuća** razrješava se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

**Članak 2.**

**Bruno Dobranić** imenuje se za člana Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

- e) **Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-54) sa 26 glasova ZA i 3 SUZDRŽANA glasa;**

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju članova**  
**Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

**Članak 1.**

**Igor Krivokuća** razrješava se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

**Članak 2.**

**Marijan Fudurić** imenuje se za člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

## **TOČKA 15.**

### **Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Karlovačke županije**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr. sc. HRVOJKA BOŽIĆ, predsjednica Odbora za izbor i imenovanje.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za izbor i imenovanje.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Rješenje o imenovanju članova Savjeta za zdravlje Karlovačke županije (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-55) sa 28 glasova ZA i 1 SUZDRŽANIM glasom;**

#### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju Savjeta za zdravlje Karlovačke županije**

##### **Članak 1.**

U Savjet za zdravlje Karlovačke županije imenuju se:

1. JOSIP ŽUNIĆ, predsjednik-koordinator
2. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, zamjenica predsjednika-koordinatora
3. NIKŠA ANTICA, član
4. MARIJETA ČELIĆ, članica
5. MIRJANA LONČARIĆ KATUŠIN, članica
6. IVANKA MAGDIĆ, članica
7. LUKA NIKOLIĆ, član
8. DARIO KEČA, član
9. BISERKA HRANILOVIĆ, članica
10. TATJANA ŠTERK-TUDIĆ, članica
11. DAVOR HORVAT, član
12. DRAŽEN TUFEKOVIĆ, član
13. KAROLINA VIŽINTIN, članica
14. SAMIJA ROPAR, članica
15. VIŠNJA MIKULJAN-MIHALIĆ, članica
16. PERICA VUCELIĆ, član

##### **Članak 2.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Savjeta za zdravlje Karlovačke županije od 30. studenog 2017. godine (Glasnik Karlovačke županije 40/17).

##### **Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

## **TOČKA 16.**

**Davanje suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa kojom se daje u zakup Nikolini Hrvat Došen, dr.med.spec. obiteljske medicine poslovni prostor doma zdravlja radi obavljanja djelatnosti opće medicine u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene zaštite**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa kojom se daje u zakup Nikolini Hrvat Došen, dr. med. spec. obiteljske medicine**



poslovni prostor doma zdravlja radi obavljanja djelatnosti opće medicine u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene zaštite (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-56) jednoglasno sa 29 glasova ZA;

## ODLUKA

### I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa, broj:01-451/14/2020 kojom se daje u zakup Nikolini Hrvat Došen, dr.med. spec. obiteljske medicine poslovni prostor doma zdravlja na adresi Bana Josipa Jelačića 4, Duga Resa radi obavljanja djelatnosti opće medicine u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene službe koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.09.2020. godine.

### II

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

## TOČKA 17.

**Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kuskog kratkoročnog kredita“.**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa dr. sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica župana.

Raspravu na ovu temu proveo je Odbor za zdravstvo.

Po ovoj točki nije bilo rasprave te predsjednik Županijske skupštine daje točku na glasanje i utvrđuje da je Skupština Županije usvojila **Odluku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kuskog kratkoročnog kredita (KLASA:021-04/20-02/13; URBROJ:2133/1-01/01-20-57) jednoglasno sa 30 glasova ZA;**

## ODLUKA

### I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, broj: 01-08-3150/20 kojom se daje suglasnost Specijalnoj bolnici za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kuskog kratkoročnog kredita koju je donijelo Upravno vijeće bolnice na svojoj izvanrednoj telefonskoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine.

### II

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednik Županijske skupštine, gospodin Ivan Vučić zahvaljuje svima na sudjelovanju i zaključuje sjednicu u 12.50 sati.

Tajnik  
Županijske skupštine

Kristijan Čujko, dipl. iur.



PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.



