

TOČKA 1.
**Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Županijske
skupštine Karlovačke županije**

- zapisnik u prilogu

ZAPISNIK

s 11. sjednice Županijske skupštine Karlovačke županije održane 24. studenog 2022. godine u Velikoj vijećnici Grada Karlovca, Banjavčičeva 9, Karlovac i prijenosom uživo na YouTube kanalu Karlovačke županije.

- Sjednici nazočni vijećnici**
- DRAGUTIN BELAVIĆ, DIMITRIJE BIRAČ, VJEKOSLAV BITUNJAC, DANKO BUTALA, VLADIMIR BOSILJEVAC, mr.sc. HRVOJKA BOŽIĆ, SREČKO CURMAN, DUBRAVKO GALIĆ, DUBRAVKO GOLUBIĆ, JADRANKA GOLUBIĆ, DEJAN GORŠČAK, MILAN HODAK, GORAN ILIĆ, TOMISLAV JELKOVAC, mr.sc. VLADO JELKOVAC, MATIJA KATIĆ, NENAD KATIĆ, IVA KUČINIĆ RADOŠEVIĆ, MARIO KUTLEŠA, TOMISLAV LIPOŠČAK, MLADEN MATIĆ, STJEPAN MIKULANDRIĆ, IVAN MILAŠINČIĆ, ZDENKO MOČNIK, EHLIMANA PLANINAC, IVAN POŽEGA, ALENKO RIBIĆ, KATARINA SRAKOČIĆ, IVANA SALOPEK ŠUMONJA, DAMIR ŠKRTIĆ, ŽELJKO ŠTAJGER, DADA VIŠNJIĆ, BISERKA VRANIĆ, ZORAN VUČINIĆ, NENAD VUKADINOVIĆ, IVAN VUKOVIĆ, HRVOJE ZORETIĆ.
- Odsutni vijećnici**
- IVANA PRPIĆ
- Ostali nazočni**
- MARTINA FURDEK-HAJDIN, županica; dr.sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica županice; DEJAN MIHAJLOVIĆ, zamjenik županice; BRUNO BAJAC, tajnik Županijske skupštine, BERNARDO PAHOR, privremeni pročelnik Ureda župana; MARIA STOJKOVIĆ, mr.sc. MARIJA ŠČULAC, MARINA JARNJEVIĆ, dr.sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, INES PAVLAČIĆ, pročelnice upravnih odjela Karlovačke županije; BRANKA ŠEKETA KARLOVIĆ, privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo; MARIJA TUFEKOVIĆ, direktorica Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.; VILKO KLASAN, ravnatelj Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije; ANTONIJA BIŠĆAN, ravnateljica Javne ustanove Natura viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije; MARIO KEČKEŠ, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije; DARKO BEBIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste; MARTINA MARUŠIĆ BRITVEC, direktorica Poduzetničke zone Korana d.o.o.; DARKO CAR, načelnik Policijske uprave karlovačke; ANDREJA LENARD, glasnogovornica Policijske uprave karlovačke; NIKŠA ANTICA, ravnatelj Opće bolnice Karlovac; VIŠNJA MIHALIĆ MIKULJAN, ravnateljica Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa; DAVOR VUKELJA, ravnatelj Opće bolnice i bolnice branitelja Domovinskog rata Ogulin; IVANA BASARAC viša stručna suradnica – poslovna asistentica dužnosnika, IVANA NOVINIĆ RUMENOVIĆ, viša stručna suradnica – poslovna asistentica dužnosnika; MATIJA PALALIĆ, voditelj Odsjeka za informatiku i uredsko poslovanje; BRUNO DUJMOVIĆ, stručni referent za informatiku i digitalizaciju; Mirjana Pinušić, stručni referent za poslove županijske skupštine, predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

ZAPOČETO U 09:00 SATI.

Sjednicom Županijske skupštine predsjedavao je gospodin mr.sc. Vlado Jelkovic, predsjednik Županijske skupštine.

Pozdravlja sve prisutne, sve izvjestitelje, kao i sve građanke i građane koji tijekom sjednice prate preko YouTube kanala Karlovačke županije te otvara 11. sjednicu Županijske skupštine. Konstatira da je na sjednici nazočno 35 vijećnika pa se može pravovaljano odlučivati. Materijale za sjednicu i dopunu materijala vijećnici su zaprimili putem e-maila.

Predsjednik Skupštine predlaže sljedeći

Dnevni red:

- **Izvješće Mandatnog povjerenstva**
 - **Izvješće o stanju sigurnosti na području Karlovačke županije**
 - **Vijećnička pitanja**
1. Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Županijske skupštine
 2. Izvješće o radu županice Karlovačke županije za I. polugodište 2022. godine
 3. a) Prijedlog Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu
b) Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu
c) Višegodišnji plan uravnoteženja Karlovačke županije za razdoblje 2023.-2025. godine
 4. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu
 5. Programi javnih potreba:
 - a) Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2023. godini
 - b) Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2023. godini
 - c) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2023. godini
 - d) Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2023. godini
 6. a) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač
b) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač
 7. Prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2023. godinu
 8. Prijedlog Operativnog plana investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač za 2023. godinu
 9. Prijedlog Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Karlovačke županije
 10. Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2022./2023.
 11. Prijedlog Zaključka o donošenju Plana djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
 12. Prijedlog Zaključka o usvajanju Godišnje analize stanja za 2022. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
 13. Prijedlog Odluke o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za područje Općine Saborsko
 14. Prijedlog Odluke o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2022. godinu
 15. Razrješenje i imenovanje članova radnih tijela Županijske skupštine Karlovačke županije:
 - a) Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Odbora za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje

- b) Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
- c) Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Odbora za zdravstvo

Predsjednik Skupštine otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Rasprave o predloženom dnevnom redu nije bilo te je isti usvojen jednoglasno sa 35 glasova "ZA".

Nakon usvojenog dnevnog reda predsjednik Skupštine poziva predsjednika Mandatnog povjerenstva gospodina Matiju Katića, da podnese Izvješće Mandatnog povjerenstva vezano uz promijenu vijećnika iz redova političke stranke Možemo! – politička platforma te se mandat vijećnice Županijske skupštine Vlatke Krizmanić stavlja u mirovanje s danom 24. listopada 2022. godine. Politička stranka Možemo! – politička platforma umjesto vijećnice Vlatke Krizmanić određuje zamjenika vijećnice Gorana Ilića iz Karlovca, Banija 16.

Nakon podnesenog Izvješća Mandatnog povjerenstva vijećnik je položio svečanu prisegu na kojoj mu je čestitao predsjednik Skupštine te poželio uspješan rad i suradnju.

Nakon svečane prisega vijećnika predsjednik Skupštine poziva načelnika Policijske uprave karlovačke, gospodina Darka Cara da podnese Izvješće o stanju sigurnosti na području Karlovačke županije uz napomenu da se Izvješće prima na znanje, a na eventualna pitanja odgovorit će se pisanim putem.

Gospodin Darko Car podnio je Izvješće.

Prelazi se na vijećnička pitanja i odgovore.

Predsjednik konstatira da se 16 vijećnika prijavilo za vijećnička pitanja.

Vijećnička pitanja postavili su sljedeći vijećnici: Alenko Ribić, Hrvoje Zoretić, Mario Kutleša, Jadranka Golubić, Dimitrije Birač, mr.sc. Hrvojka Božić, Matija Katić, Dragutin Belavić, Zoran Vučinić, Dubravko Golubić, Goran Ilić, Srećko Curman, Biserka Vranić, Katarina Srakočić, Ehlimana Planinac, Zdenko Močnik.

Odgovore na postavljena pitanja dali su: Nikša Antica, ravnatelj Opće bolnice Karlovac; Branka Šeketa Karlović, privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo; dr.sc. Maja Vučinić-Knežević, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo; mr.sc. Marija Ščulac, pročelnica Upravnog odjela za školstvo; Marina Jarnjević, pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš; dr.sc. Vesna Hajsan-Dolar, zamjenica županice i Martina Furdek-Hajdin, županica.

Svoje komentare na odgovore dali su sljedeći vijećnici: Srećko Curman, Dubravko Golubić, Goran Ilić, i Zdenko Močnik.

Na pojedina pitanja vijećnika koja nisu usmeno odgovorena, odgovorit će se pisanim putem.

Nakon vijećničkih pitanja i odgovora prelazi se na rad po točkama usvojenog Dnevnog reda.

TOČKA 1.

Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Županijske skupštine

Zapisnik s 10. sjednice Županijske skupštine usvojen je jednoglasno sa 35 glasa „ZA“.

TOČKA 2.

Izvešće o radu županice Karlovačke županije za I. polugodište 2022. godine

Uvodno obrazloženje dala je županica, MARTINA FURDEK-HAJDIN.

U ime Kluba političkih stranaka MOŽEMO! – POLITIČKA PLATFORMA i NOVA LJEVICA obratio se gospodin Dubravko Golubić.

U ime Kluba SDP-a obratio se gospodin Stjepan Mikulandrić.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovali su: Zdenko Močnik, Dragutin Belavić i Dimitrije Birač.

Županica Martina Furdek-Hajdin odgovorila je na dodatna pitanja.

Uz nazočnost 35 vijećnika sa 25 glasova „ZA“, 3 glasa „PROTIV“ i 7 „SUZDRŽANIH“ glasova usvojen je **Zaključak o prihvatanju Izvešća o radu županice Karlovačke županije za I. polugodište 2022. godine.**

TOČKA 3.

a) Prijedlog Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

b) Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu

c) Višegodišnji plan uravnoteženja Karlovačke županije za razdoblje 2023.-2025. godine

Uvodno obrazloženje dala je gospođa MARIA STOJKOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za financije.

Gospodin mr.sc. Vlado Jelkovic obratio se u ime Odbora za Proračun i financije.

U ime Kluba političkih stranaka MOŽEMO! – POLITIČKA PLATFORMA i NOVA LJEVICA obratio se gospodin Dubravko Golubić.

U ime Kluba SDP-a obratio se gospodin Ivan Vuković.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovali su: Mladen Matić, Zdenko Močnik i Matija Katić.

Uz nazočnost 35 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 10 glasova „PROTIV“, usvojen je pod a) **Proračun Karlovačke županije za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.**

Uz nazočnost 35 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 10 glasova „PROTIV“, pod b) usvojena je

ODLUKA

o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, pitanje zaduživanja i davanje jamstva, upravljanje prihodima i rashodima, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnici), pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

Upravna tijela Karlovačke županije:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za školstvo

4. *Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo*
5. *Upravni odjel za financije*
6. *Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš*
7. *Upravni odjel za opću upravu*
8. *Služba za unutarnju reviziju*

Proračunski korisnici Karlovačke županije

Proračunski korisnici u osnovnom školstvu:

1. *Prva osnovna škola Ogulin*
2. *Osnovna škola Žakanje*
3. *Osnovna škola Cetingrad*
4. *Osnovna škola Barilović*
5. *Osnovna škola Generalski Stol*
6. *Osnovna škola Josipdol*
7. *Osnovna škola Plaški*
8. *Osnovna škola Slave Raškaj Ozalj*
9. *Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Duga Resa*
10. *Osnovna škola Vladimir Nazor Duga Resa*
11. *Osnovna škola Netretić*
12. *Osnovna škola Eugen Kvaternik Rakovica*
13. *Osnovna škola Ivana Brlić Mažuranić Ogulin*
14. *Osnovna škola Antun Klasinc Lasinja*
15. *Osnovna škola Draganići*
16. *Osnovna škola Slunj*
17. *Osnovna škola Katarine Zrinski Krnjak*
18. *Osnovna škola Vojnić*

Proračunski korisnici u srednjem školstvu:

1. *Obrtnička i tehnička škola Ogulin*
2. *Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac*
3. *Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac*
4. *Tehnička škola Karlovac*
5. *Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac*
6. *Prirodoslovna škola Karlovac*
7. *Srednja škola Slunj*
8. *Ekonomsko - turistička škola Karlovac*
9. *Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin*
10. *Srednja škola i učenički dom Duga Resa*
11. *Medicinska škola Karlovac*
12. *Gimnazija Karlovac*
13. *Glazbena škola Karlovac*
14. *Učenički dom Karlovac*
15. *Učenički dom Ogulin*

Proračunski korisnici u zdravstvu:

1. *Dom zdravlja Slunj*
2. *Dom zdravlja Vojnić*
3. *Dom zdravlja Ozalj*
4. *Dom zdravlja Duga Resa*
5. *Dom zdravlja Ogulin*

6. Dom zdravlja Karlovac
7. Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije
8. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag
9. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
10. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
11. Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa
12. Opća bolnica i bolnica branitelja Domovinskog rata Ogulin
13. Opća bolnica Karlovac

Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Sv. Antun“ Karlovac

Proračunski korisnici u okviru Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije „Natura Viva“
2. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije

Proračunski korisnici u okviru Upravnog odjela za gospodarstvo:

1. Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije

Županijska vijeća nacionalnih manjina:

1. Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine
2. Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine

Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Karlovac

Trgovačka društva kojima je Karlovačka županija osnivač/suosnivač:

1. Poduzetnička zona „Korana“ d.o.o.
2. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „KODOS“ d.o.o.
3. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA)
4. Karlovačka ljekarna

- ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Prema Zakonu o proračunu (NN br. 144/21) Proračun se sastoji od Općeg dijela proračuna, Posebnog dijela proračuna i Obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Karlovačke županije za 2023. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

*Sukladno članku 37. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) ukoliko Karlovačka županija, proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi **višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.*

*Također, ukoliko Karlovačka županija, proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se **višegodišnjim planom uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.*

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika Karlovačke županije donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega se dostavlja Županiji.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna Karlovačke županije donosi predstavničko tijelo uz proračun Županije.

Županija, proračunski korisnici, izvanproračunski korisnik dužni su sastaviti godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja. Taj izvještaj se sastavlja i usvaja odnosno podnosi na suglasnost na način i u rokovima propisanim za godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskog korisnika.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 5.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije i koriste se za podmirivanje rashoda poslovanja Županije.

Članak 6.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije ne uplaćuju se na račun Županijskog proračuna.

Prihodi od prodaje imovine ustanova u školstvu uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno Odluci o uporabi sredstava ostvarenih prodajom nekretnina u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 29c/17). Karlovačka županija će uplaćena sredstva upotrebljavati za razvoj i obavljanje djelatnosti školskih ustanova kojima je osnivač, a osobito vodeći računa o iskazanim potrebama školske ustanove koja je izvršila prodaju vlastite nekretnine. Upravni odjel za školstvo voditi će računa o potrebama školskih ustanova te će u skladu s istima predlagati način uporabe sredstava.

Mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Karlovačka županija i proračunski korisnici Karlovačke županije ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane utvrđeno je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (Glasnik KŽ 27/22).

Članak 7.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu prema svim proračunskim klasifikacijama u sustavu Riznice.

Ako su namjenski prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Županica može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda i/ili ostvarenih nenamjenskih viškova uplaćuju u Proračun te utvrditi namjenu korištenja tih prihoda sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 9.

Pravilnikom o načinu i uvjetima izvršavanja Proračuna Karlovačke županije, te o načinu povrata sredstava u Proračun i vođenju evidencije povrata sredstava (Glasnik Karlovačke županije br. 34/22) utvrđen je postupak kod pogrešno ili više uplaćenih sredstava u Proračun, te postupak kod povrata sredstava u Proračun.

Pogrešno ili više uplaćena sredstva vraćaju se uplatiteljima temeljem rješenja zakonskog predstavnika koje se donosi sukladno podnesenom zahtjevu za povrat sredstava i dokumentacijom kojom se dokazuje isto.

Ukoliko se naknadnom kontrolom utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna nezakonita i/ili neopravdana, upravno tijelo koje je izdalo nalog za plaćanje dužno je odmah zatražiti povrat sredstava u Proračun, te o tome izvijestiti zakonskog predstavnika, Upravni odjel za financije i osobu zaduženu za nepravilnosti.

IV DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 10.

Vlada Republike Hrvatske izrađuje Smjernice ekonomske i fiskalne politike gdje su detaljno obrazloženi makroekonomski pokazatelji. Nakon donesenih Smjernica Ministarstvo financija izrađuje upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i objavljuje ih na službenim stranicama.

Sukladno objavljenim Uputama Ministarstva financija Upravni odjel za financije izrađuje Upute za izradu prijedloga i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskog korisnika proračuna Karlovačke županije koje dostavlja upravnim tijelima Županije i svojim proračunskim korisnicima, izvanproračunskom korisniku, te ustanovama i tvrtkama iz svoje nadležnosti kojima je osnivač/suosnivač.

Članak 11.

U nastavku hodoqram aktivnosti prilikom donošenja Proračuna:

Upravni odjel za financije izrađuje Nacrt Proračuna Karlovačke županije i upućuje ga županici do 13. listopada tekuće godine.

Županica utvrđuje Nacrt proračuna i upućuje ga na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Županica upućuje konačni Prijedlog proračuna Županijskoj skupštini na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Prema Zakonu o proračunu Županijska skupština donosi Proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Čelnik proračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana).

Nadležno upravno tijelo dužno je prije dostave prijedloga financijskih planova upravnom tijelu za financije provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravno tijelo dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. U takvom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo.

Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika (Županijska uprava za ceste Karlovac) zajedno s donošenjem Proračuna za iduću godinu.

V IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 12.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovorna je županica.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Odlukom o prijenosu ovlasti i odgovornosti na pročelnike Upravnih odjela Karlovačke županije prenose se ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje proračuna i proračunskih korisnika na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka te poduzimanje svih potrebnih mjera za naplatu prihoda i potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pročelnici su sukladno nadležnosti odgovorni za namjensko, zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, čime se međutim ne isključuje odgovornost čelnika, uz poštivanje načela razdvajanja dužnosti.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela odgovoran je za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to tijelo određeno nositeljem sredstava. Dokumenti koji su osnova za plaćanje dostavljaju se Upravnom odjelu za financije ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, naredba za plaćanje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje).

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračuna.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Karlovačke županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 13.

Sredstva za financiranje rashoda raspoređena su u Proračunu po svim proračunskim klasifikacijama. Sukladno organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli) upravna tijela određena su za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (ugovor, račun, naredba za plaćanje, putni nalog, rješenje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje), iz koje je vidljiva pozicija proračuna na teret koje se vrši plaćanje i svrha plaćanja, ovjerenog od odgovorne osobe, tj. pročelnika upravnog tijela, voditelja projekta ili nadležnog službenika i od zakonskog predstavnika odnosno župana ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 14.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva ili će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava.

Članak 15.

Pravilnikom o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza karlovačke županije (Glasnik KŽ 27/22) utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis potraživanja i obveza Karlovačke županije s osnova, odnosno nejavnih davanja, odnosno sljedećih prihoda, primitaka i obveza.

Članak 16.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

Članak 17.

Raspolaganje imovinom vršit će se u skladu sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, time da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 132.722,81 eura što je u protuvrijednosti 1,0 mil. Kuna (1 EUR = 7,53450 kn), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i ekonomičnosti. Odluku o oročavanju sredstava na prijedlog povjerenstva donosi županica. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2023. godine.

Članak 19.

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava. Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritiču u predviđenoj visini, da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno se mogu smanjiti iznosi sredstava, koji su planirani u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Dinamika korištenja sredstava određuje se na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: otplate kredita, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, subvencije, kapitalne donacije i tekuće donacije.

Članak 20.

Postupak nabave nefinancijske imovine, provođenje investicijskog održavanja, te usluga provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga. U provođenju postupka kod korisnika koji se financiraju iz Županijskog proračuna, a osobito onih uključenih u proces decentralizacije, Županija će u stručno tijelo za nabavu imenovati svog predstavnika, a dio postupaka, uz suglasnost korisnika, ovisno o kadrovskim mogućnostima, provest će Karlovačka županija za korisnika.

Članak 21.

Izvanproračunski korisnik i trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Županije provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupcima javne nabave koji se financiraju proračunskim sredstvima djelomično ili u cijelosti, ustanova odnosno trgovačko društvo dužno je uključiti i predstavnika Županije.

Članak 22.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno za opravdane situacije na temelju prethodno dobivene suglasnosti Županice.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.654,46 eura što je u protuvrijednosti 20.000,00 kuna (1 EUR = 7,53450 kn).

Za iznose iznad 2.654,46 eura što je u protuvrijednosti 20.000,00 kuna (1 EUR = 7,53450 kn) korisnici i Upravna tijela Županije dužna su zatražiti suglasnost Županice uz pripadajuće obrazloženje za plaćanje predujmom.

Članak 23.

Temeljem Procedure blagajničkog poslovanja Karlovačke županije blagajnički maksimum u nadležnosti Upravnog odjela za financije utvrđuje se u iznosu od 663,61 eura što je u protuvrijednosti 5.000,00 kuna (1 EUR = 7,53450 kn).

Članak 24.

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „URED ŽUPANA“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100008 Informatizacija odjela i službi Županije - Pametna županija** – akta župana, računa, ugovora
- **A100009 Monografija Karlovačke Županije**- računa, ugovora, obračuna
- **T100058 Uređenje i opremanje prostora Županije** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **T100067 Usklađivanje zemljišnih knjiga i sufinanciranje projektne dokumentacije** – ugovora, akta župana
- **T100090 Sufinanciranje obnove zgrade policijske postaje u Karlovcu** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **A100078D Dom Nikole Tesle** – ugovora, akta župana, naredbe
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** – ugovora, računa, obračuna, naredbe
- **A100001A Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela** - računa, ugovora, obračuna
- **A100192 Programski sadržaji – mediji** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100205A Očuvanje povijesne kulturne baštine** – račun, naredbe za isplatu, rješenje
- **T100002A Dan Županije** - ugovora, računa
- **T100054 Tekući projekt: Izbori za predstavnike i vijeća nac. Manjina** – zahtjeva povjerenstva, računa, obračuna
- **T100087 Obilježavanje dana Hrvatskih branitelja Karlovačke županije** – ugovora, računa, akta župana
- **A100003A Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini** - akta župana, naredbe
- **A100096A Ravnopravnost spolova** -računa, ugovora, akta župana
- **A100097A Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ** – akta župana, naredbe
- **A100098A Tekuće i investicijsko održavanje vozila, opreme i objekata** - ugovora, računa
- **A100158A Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-3 Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine** - financijskog plana Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100158A Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-4 Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine**- financijskog plana Županijskog vijeća bošnjačke nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100104A Vatrogastvo županije** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100105A Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja** – naredbe za isplatu
- **A100106A Sufinanciranje posljedica elementarnih nepogoda** - akta župana, računa

- **A100106C Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100106D Obnova zgrada javne namjene oštećene potresom** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100189 Aktivnosti stožera civilne zaštite** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100226 Zaštita i prevencija pučanstva zarazom virusa COVID-19** – akta župana, ugovora, računa
- **A100026A Poslovi u vezi europskih integracija i suradnje** - akta župana, ugovora, računa
- **A100089A Pomoći JLS** - akta župana, ugovora, računa
- **T100096 "SKOK"** - računa, ugovora, akta župana, naredbe za isplatu
- **T100097 "STREAM"** – računa, ugovora, akta župana, naredbe za isplatu

- u razdjelu II „**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100099 Subvencioniranje kamata preko poslovnih banaka** - obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poduzetništva, akta župana
- **A100100 Unapređenje gospodarstva** – akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora
- **A100227 Poduzetnički centar** – akta župana, naredbe za isplatu, ugovora
- **A100103 Sustavno gospodarenje energijom na području KŽ** - akta župana u skladu s projektom „Sustavno gospodarenje energijom na području Karlovačke županije“
- **A100134 Sufinanciranje Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske** - akata župana, naredbi za isplatu, ugovora, računa
- **T100009A Poticanje energetske učinkovitosti u gospodarstvu na području KŽ** - akta župana, ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **T100046 Tekući projekt: Elektrifikacija ruralnih krajeva korištenjem obnovljivih izvora energije** - računa
- **A100229 Program ravnomjernog razvitka** – akta župana, računa, ugovora
- **A100230 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100231 Unaprjeđenje prometne infrastrukture** - akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora
- **K100011 Kapitalni projekt: "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera"** – ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **A100018 Unapređenje sigurnosti u prometu** - akta župana, financijskog plana Savjeta za sigurnost prometa
- **A100019 Sufinanciranje linijskog prijevoza na području KŽ** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **T100095 Tekući projekt: Izrada prometnog elaborata "Sustav javnog prijevoza putnika"** – akta župana, ugovora, računa
- **T100098 Prostorno prikazivanje pokazatelja mobilnosti na području KŽ** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100107A Subvencioniranje kamata za poljoprivredne kredite** - akta župana, obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poljoprivrednika
- **A100108A Poticanje razvoja poljoprivrede** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100023A Rashodi u funkciji unapređenja lovstva** - akta župana, ugovora, naredbe za isplatu

- **A100094A Rashodi u vezi provođenja Zakona o lovstvu** - akta župana, računa i obračuna u skladu sa Zakonom o lovstvu
- **A100024A Sufinanciranje Turističke zajednice KŽ** - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora
- **A100025A Projekti u turizmu na području KŽ** – akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom, naredbe za isplatu
- **T100070 Promidžba turizma na području Karlovačke županije** - računa, ugovora
- **T100081 "Dodir civilizacija"** - računa, akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom
- **T100083 "Razvoj cikloturizma "BIKE 4RIVERS"** - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora
- **A100200 Sufinanciranje JU Regionalne razvojne agencije KŽ** - akta župana, računa, ugovora

- u razdjelu III „**UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100034 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100034A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - posebni dio** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100035 Operativni plan tekućeg i investicijskog održavanja OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100199 Prijevoz učenika OŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **K100003 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100037 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2023. godinu
- **A100037A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - POSEBNI DIO** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2023. godinu
- **A100038 Operativni plan TIO – SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2023. godinu
- **A100039 Prehrana i smještaj - učenički domovi** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2023. godinu
- **K100004 Nefinancijska imovina i investicijsko održavanje SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i financijskih rashoda u

srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim financijskim standardima za 2023. godinu

- **A100045 Stipendije učenika i studenata na području KŽ** - obračuna u skladu s Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata na području županije i Pravilnikom o stipendiranju deficitarnih zanimanja
- **A100072 Religija** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2023. godinu
- **A100073 Kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2023. godinu
- **A100073D Kultura in Medias Res** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2023. godinu
- **A100074 Šport** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100075 Tehnička kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100041 Županijske javne potrebe OŠ**- zahtjeva korisnika
- **A100079 Sufinanciranje izgradnje sportske dvorane OŠ** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100175 Sufinanciranje programa predškole** - zahtjeva korisnika
- **A100191 Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **K100015A Energetska obnova OŠ** – akta župana, ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100043 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100078 Županijske javne potrebe SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100163A Javne potrebe iznad standarda - EU PROJEKTI** - akta župana, ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100191A Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **A100218 Financiranje deficitarnih zanimanja** - zahtjeva korisnika
- **K100015B Energetska obnova SŠ** - akta župana, ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100044 Županijski savjet mladih** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **A100148 Županijske potrebe OŠ - ostali korisnici** – zahtjeva korisnika
- **A100149 Županijske potrebe u SŠ - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100150 Unapređenje školstva - ostali korisnici** - zahtjeva korisnika
- **A100157 Sufinanciranje prijevoza Centra za odgoj i obrazovanje** – obračuna
- **A100208 KA RADAR – daroviti** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom KA RADDAR-daroviti
- **T100055 Tekući projekt: Program za mlade Karlovačke županije** - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s financijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije
- **T100079 Dani školskog meda** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom „Školski medni dani“
- **A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – uz pomoćnike u nastavi prema obrazovnoj inkluziji u Karlovačkoj županiji“

- **A100176 Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“
- **A100209 Centar kompetencija (ORUŽANA)** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“
- **K100023 Mreža kom5tentnosti** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100024 RCK STRUKA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100025 RCK KARIJERA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100026 RCK STRUKA I TI** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100027 RCK KARIJERA I JA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **K100029 RCK PANONIKA** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom
- **T1000105 Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom** – ugovora, računa, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika, akta župana

- u razdjelu IV „**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **K100005 Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme i održavanje** - zahtjeva korisnika u skladu s planom raspodjele decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama
- **A100126 Uređenje prostora te rad i djelovanje posudionice ortopedskih pomagala** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100139 Sufinanciranje rada sa djecom s tjelesnom invalidnošću** - zahtjeva korisnika i akta župana
- **A100183 Županijske javne potrebe u zdravstvu** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100056 Materijalni i financijski rashodi Doma** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100057 Hitne intervencije Doma za stare i nemoćne** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **K100007 Kapitalni projekti: Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim financijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100061 Ostali rashodi u socijalnoj skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100122 Poboljšanje demografskog stanja u KŽ** - akta župana, zaključaka nadležnog Upravnog odjela
- **A100154 Skrb za starije i nemoćne** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100155 Provedba aktivnosti socijalnog plana** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100222 Troškovi ukopa Hrvatskih branitelja** – računa
- **T1000102 Treća dob** – akta župana, ugovora, naredbi za isplatu
- **A100062 Skrb o socijalno ugroženim osobama** – zaključak nadležnog Upravnog odjela
- **A100064 Pomoć socijalno ugroženim osobama** - akta župana, naredbe za isplatu
- **A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva crvenog križa KŽ** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100168 Potpore udrugama** - akta župana, naredbi za isplatu
- **T100099 Demografija - stambeno zbrinjavanje** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100180 Pomoć u kući** - akta župana, ugovora, zahtjev korisnika za plaćanje

- **A100051 Mjere zdravstvene zaštite i čovjekova okoliša** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100052 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova** - akta župana, računa, obračuna
- **A100120 Služba za prevenciju i suzbijanje ovisnosti** - akta župana, računa
- **T1000100 Specijalističko usavršavanje** - akta župana, zahtjev korisnika
- **T100056 Uspostava registra korisnika palijativne skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T1000106 Obnova infrastrukture u području zdravstva oštećene potresom** - ugovora, računa, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika, akta župana

- u razdjelu V „**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100005 Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije** - akta župana, odluke Županijske skupštine o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika
- **A100066 Redovna djelatnost za materijalne rashode u upravnim tijelima Županije** - akta župana, obračuna u skladu s Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o porezu na dohodak, Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, računa, ugovora o poslovnoj suradnji i obračuna
- **A100006A Ostali izdaci reg.samouprave - povrat poreza na dohodak** - obračun

- u razdjelu VI „**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **T100076A Plan razvoja Karlovačke županije 2021- 2027** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, ugovora
- **A100031 Projekti zaštite prirode i okoliš** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, obračuna, ugovora
- **A100033 Centar za gospodarenje otpadom** - akta župana, naredbi za isplatu
- **K100020 Izgradnja CGO "Babina gora"** - akta župana, ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **A100111 Zavod za prostorno uređenje KŽ-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije
- **A100113 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
- **A100115 Programi Javne ustanove za zaštićene prirodne vrijednosti KŽ** - obračuna, ugovora
- **T1000103 Razvijanje sustava upravljanja i kontrole invazivnih stranih vrsta** – zahtjeva korisnika za isplatu
- **T1000104 Projekt "Plastic free zone"** - zahtjeva korisnika za isplatu

- u razdjelu VII „**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100221 Redovna djelatnost odjela** - akta župana, obračuna, računa, ugovora o poslovnoj suradnji

V ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 25.

Sredstva za plaće djelatnika planirana su u razdjelu V „Upravni odjel za financije“, u okviru programa „Administracija i upravljanje“, aktivnosti „Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije“, odnosno u pripadajućim aktivnostima u drugim razdjelima Proračuna (projekti).

Sredstva planirana i raspoređena u okviru podskupine „Ostali rashodi za zaposlene“ - sadrže rashode za prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, te zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, ovisno o raspoloživim prihodima.

U cilju pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela Županije obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i evidenciju o prisustvu na radnom mjestu, evidenciju odsustava - prisustva (godišnji odmori, bolovanja, plaćeni - neplaćeni dopusti i drugo).

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka treba dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Dokumentaciju u vezi bolovanja dostaviti do prvog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 26.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Županijska skupština Karlovačke županije i Plana korištenja sredstava za pojedine namjene usklađene s Programom javnih potreba, koje donosi županica.

Članak 27.

Proračunska pričuva osigurana je u iznosu od 40.000 eura što je u kunskoj protuvrijednosti 301.380 kuna (1 EUR = 7,53450 kn).

Sukladno članku 65. stavak 2 Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje županica, a Županijska skupština se izvještuje o istome u okviru polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 28.

Županija će sufinancirati rad Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Natura Viva, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije, tvrtke Poduzetnička zona „Korana“ Karlovac i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „KODOS“, dok se ne steknu uvjeti za samostalno dostatno ostvarivanje prihoda za njihovo financiranje.

Članak 29.

Upravna tijela Županije obvezna su brinuti o namjenskom korištenju sredstava iz svoje nadležnosti pribavljanjem izvještaja o namjenskom korištenju sredstava od svih korisnika kojima su doznačena sredstva iz Županijskog proračuna i provođenje povremenih kontrola na licu mjesta.

Članak 30.

Zakonom o proračunu (NN br. 144/21) propisana je obveza javne objave informacija o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Ova obveza je propisana novim Zakonom o proračunu za sve jedinice na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao i za njene proračunske i izvanproračunske korisnike.

Objava informacija podrazumijevat će najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Sukladno članku 144. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) detaljno se propisuje obveza objave proračunskih dokumenata.

Karlovačka županija ima obvezu na svojoj mrežnoj stranici objavljivati vodiče za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna i o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 31.

Karlovačka županija može se zadužiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 67/2022).

Novim Zakonom o proračunu omogućava se zaduživanje Županije kao jedinice regionalne samouprave i za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima a kojima se stvara obveza sudjelovanja Županije.

Pod investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom. Također, omogućava se zaduživanje za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Članak 32.

Sukladno članku 118. Zakona o proračunu Karlovačka županija može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Članak 33.

Sukladno članku 127. Zakona o proračunu proračunski korisnici Karlovačke županije i ostale ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Karlovačka županija mogu se dugoročno zaduživati uz suglasnost osnivača odnosno Županije sukladno aktu o osnivanju.

Članak 34.

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije - Županijska uprava za ceste Karlovac i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Karlovačke županije mogu se dugoročno zaduživati uz suglasnost većinskog vlasnika.

Članak 35.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2023. godinu, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 36.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 37.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunski korisnik donosi prilikom usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Karlovačke županije.

Ukoliko se ukaže potreba za promjenom u financijskom planu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) potrebno je podnijeti Zahtjev za prekoračenje pozicije proračuna uz dokaz o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za financije donosi Suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka i između pojedinih korisnika, u okviru odredbi članka 60. Zakona o proračunu. O provedenim preraspodjelama županica izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VIII IZVJEŠTAVANJE

Članak 38.

Upravni odjel za financije obvezan je zakonskom predstavniku podnositi najmanje tromjesečno izvješće o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda Proračuna.

Podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima upravnim tijelima dostupni su kroz sustav Riznice.

Članak 39.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem dostavlja županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.37/2022), a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.37/2022), a najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najkasnije 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva, te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaji o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje župan.

Članak 40.

Upravni odjel za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine i dostavlja ga županu do 15. rujna tekuće godine. Župan izvještaj podnosi na donošenje Županijskoj skupštini najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2022. godinu Upravni odjel za financije dostavlja županu do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

IX ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 41.

Poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika, županijsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom Proračuna i upravljanje javnim dugom obavljaju se putem Županijske riznice Karlovačke županije u skladu sa zakonom, Odlukom o Županijskoj riznici i drugim propisima.

Proračunski korisnici uključeni u sustav Riznice dužni su evidentirati svoje obveze kroz centralni informacijski sustav winGPS u kojem su vidljive usvojene proračunske pozicije korisnika.

Ovlaštenja za rad u sustavu Riznice Karlovačke županije dodjeljuje Upravni odjel za financije.

Članak 42.

Sustavom Web planiranja omogućen je unos financijskih planova korisnika i upravnih tijela Županije u jedinstveni sustav riznice. Navedenim sustavom omogućena je lakša komunikacija u izradi financijskih planova, kako korisnika s nadležnim upravnim tijelima županije, tako i upravnih tijela županije s UO za financije u izradi konsolidiranih financijskih planova Županije.

Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama razdjel utvrđuje programe i zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Sve aktivnosti i projekte razdjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom tijelu za financije Županije.

X UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM ŽUPANIJE

Članak 43.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Županije podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Županije, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini čije je upravljanje u nadležnosti upravnog tijela Upravnom odjelu za financije.

XI PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 44.

Županija ima pravo i obvezu kontrole financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Uz nazočnost 35 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 10 glasova „PROTIV“, pod c) usvojen je

Višegodišnji plan uravnoteženja Karlovačke županije za razdoblje 2023. - 2025. godine

Članak 1.

Ovim višegodišnjim planom uravnoteženja u trošenju proračunskog viška iz prethodnih godina utvrđuje se način rasporeda procijenjenog viška prihoda i primitaka po proračunskim godinama u iznosu od 6.625.000,00 eura s osnove izvora financiranja 01 „Opći prihodi i primici“ koji se prenosi iz Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu i planira se utrošiti u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog viška iz članka 1. ovog višegodišnjeg plana uravnoteženja temelji se na stanju iz financijskih izvještaja Karlovačke županije za razdoblje 01. siječanj – 30. rujan 2022. godine, pri kojem je na osnovnom računu podskupine 922 višak prihoda i primitaka – preneseni utvrđen iznos od 7.808.190,76 eura te višak prihoda i primitaka u tekućem razdoblju od 3.250.976,40 eura, što čini ukupno 11.059.167,16 eura.

U navedenom ukupnom iznosu prihoda su namjenska sredstva Proračuna Županije koja su raspoređena u Proračunu Karlovačke županije za 2022. godinu.

Na temelju navedenih podataka procjenjuje se da se u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu prenosi procijenjeni Višak prihoda i primitaka s osnove Općih prihoda i primitaka Proračuna Karlovačke županije u ukupnom iznosu od 6.625.000,00 eura.

Članak 3.

U Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu planira se rasporediti te sukcesivno smanjiti procijenjeni višak prihoda i primitaka iz članka 2. ove Odluke po godinama kako slijedi:

- 2023. godina 4.210.000,00 eura
- 2024. godina 1.000.000,00 eura
- 2025. godina 1.415.000,00 eura

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja Proračuna, nakon uključivanja dijela prenesenog viška kako je navedeno u članku 3. ovog akta, nakon utvrđivanja rezultata poslovanja u 2023. godinu utvrditi će se namjena korištenja i raspored neutrošenih sredstava iz prethodnih godina.

Članak 5.

Procijenjeni višak sredstava iz članka 2. ove Odluke nastao je iz prethodnih godina zbog osiguranja predfinanciranja i vlastitog učešća Proračuna Karlovačke županije u višegodišnjim kapitalnim projektima iz EU fondova i to za izgradnju Projekata Centra kompetencija, Izgradnje Doma Nikole Tesle, provođenja projekta „Nikola Tesla experience center“, Unaprjeđenje poljoprivrede –

projektna dokumentacija za distributivni centar za voće, povrće i industrijsko bilje u Cetingradu, klaonica s preradom mesa i mljekara u Krnjaku, izgradnja Centra za gospodarenje otpadom, Sustav javnog linijskog prijevoza, Specijalizacije liječnika i dr. kapitalnih projekata. Završavanje započetih projekata nastaviti će u 2023. godini, a neki od njih završiti će se u projekcijskim godinama.

Svrha i način korištenja neutrošenih sredstava iz Proračuna Karlovačke županije utvrdit će se Odlukom o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu.

Članak 6.

Odredbе ovog Višegodišnjeg plana uravnoteženja odnose se na Proračun Karlovačke županije i ne uključuju viškove/manjkove proračunskih korisnika Županije.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

Nakon ove točke predsjednik određuje pauzu te se nakon pauze sjednica se nastavlja po usvojenom dnevnom redu.

TOČKA 4.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

Uvodno obrazloženje dao je gospodin DARKO BEBIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste.

Gospodin Dubravko Golubić obratio se u ime Kluba političkih stranaka MOŽEMO! – POLITIČKA PLATFORMA i NOVA LJEVICA.

Gospodin Darko Bebić odgovorio je na pitanja gospodina Golubića.

Uz nazočnost 31 vijećnika sa 19 glasova „ZA“, 2 glasa „PROTIV“ i 10 „SUZDRŽANIH“ glasova, usvojena je

O D L U K A

o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu

I

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste na:

1. **Prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu kako slijedi:**
 - ukupne prihode, primitke i višak iz prethodne godine u iznosu od: 6.265.667,31 eura
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 6.265.667,31 eura
2. **Projekcije Plana za 2024. godinu kako slijedi:**
 - ukupne prihode, primitke i višak iz prethodne godine u iznosu od: 4.682.169,00 eura
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 4.682.169,00 eura
3. **Projekcije Plana za 2025. godinu kako slijedi:**
 - ukupne prihode, primitke i višak iz prethodne godine u iznosu od: 4.691.097,00 eura
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 4.691.097,00 eura.

II

Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

TOČKA 5.

Programi javnih potreba:

- a) Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2023. godini**
- b) Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2023. godini**
- c) Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2023. godini**
- d) Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije u 2023. godini**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo. Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost 30 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 5 „SUZDRŽANIH“ glasova, usvojen je pod a)

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU KARLOVAČKE ŽUPANIJE IZNAD MINIMALNOG ZAKONSKOG STANDARDA U 2023. GODINI

ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA

I

Programom javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi i aktivnosti u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju za čiju se provedbu osiguravaju sredstva iz izvornih prihoda proračuna Karlovačke županije, koji doprinose unapređenju standarda i kvalitete odgoja i obrazovanja kroz pružanje trajne dodatne podrške školama, nastavnom osoblju, učenicima i svim dionicima uključenima u provedbu programa odgoja i obrazovanja.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakona o proračunu (NN 144/21).

CILJEVI I AKTIVNOSTI

II

Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog standarda polazi od činjenice da kvalitetno obrazovanje bitno utječe na život svakog pojedinca, na odnose u društvu i na razvoj gospodarstva. Karlovačka županija stoga se ovim Programom opredjeljuje za pružanje dodatne podrške sustavu obrazovanja radi ostvarenja sljedećeg općeg cilja:

Unaprjeđenje kvalitete nastave i izvannastavnih aktivnosti stvaranjem školskog okruženja koje je poticajno za unaprjeđenje duhovnog, intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog i moralnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima te koje je uključivo i prilagođeno potrebama svih učenika, uključujući učenike s posebnim potrebama, darovite učenike i učenike u nepovoljnom položaju po bilo kojoj osnovi.

U nastojanju za ostvarivanjem ovog općeg cilja sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se sljedeće aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova:

1. Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola na području Karlovačke županije

Financirat će se troškovi organizacije i provedbe školskih, županijskih i međužupanijskih natjecanja u sustavu natjecanja koji provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

2. Nagrađivanje učenika/mentora koji su ostvarili najbolje rezultate na državnim natjecanjima

Osigurat će se novčane nagrade za učenike/mentore koji osvoje prvo, drugo ili treće mjesto na državnim natjecanjima sukladno kriterijima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Troškovi prijevoza učenika srednjih škola, u skladu s Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika donesenom od strane Vlade Republike Hrvatske financirat će se u visini 75% iznosa mjesečne karte. Također, Odlukom o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika na području Karlovačke županije iz Proračuna Karlovačke županije financirat će se 12,5% iznosa mjesečne karte.

4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola

U sklopu provedbe projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“ u osnovnim školama osiguran je besplatni školski obrok za učenike. Projektom se nastoje ublažiti najgori oblici siromaštva, pružanjem nefinancijske pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva. Obuhvaćena su djeca iz socijalno ugroženih obitelji upisana u obvezni školski program u školskoj godini 2022./2023. u osnovnim školama čiji je osnivač Karlovačka županija.

5. Škola u prirodi

Program višednevne terenske nastave za učenike 4. razreda osnovnih škola koji se izvodi prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja. Financirat će se troškovi provođenja programa za učenike koji pohađaju „Školu u prirodi“ u Hostel u Selce, a temeljem Ugovora o sufinanciranju troškova provođenja programa „Škola u prirodi“ za učenike četvrtih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Karlovačka županija.

6. Pomoćnici u nastavi

U cilju osiguravanja pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je osnivač Karlovačka županija sufinancirat će se udio u projektu „Karlovačka županija za inkluzivne škole“. Sufinanciranje projekta u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga od strane Prijavitelja je obavezno, stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017).

7. Projekt KA RADDAR

Financirat će se radionice za učenike u okviru programa KA RADDAR. Projekt KA RADDAR provodit će se s učenicima sukladno iskazanom interesu škola i učenika.

8. Stipendiranje učenika i studenata

Karlovačka županija provodi javni natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Županije. Stipendije se dodjeljuju sljedećim korisnicima: darovitim učenicima i studentima, korisnicima slabijeg socijalnog stanja te korisnicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

9. Sufinanciranje provedbe projekata financiranih iz europskih i drugih izvora

Sufinancirat će se udio u ukupnom iznosu projekta. Riječ je o projektima koji su prijavljeni na natječaj te je obveza prijavitelja osiguravanje sufinanciranja po odobrenju projekta.

10. Provedba projekata od iznimne važnosti za Karlovačku županiju

Financirat će se kapitalni projekti od iznimne važnosti za Karlovačku županiju sukladno prioritetima definiranim na razini kolegija županice.

11. Provedba školskih programa

Financirat će se edukativne i promotivne aktivnosti mladih koje doprinose unapređenju odgojno obrazovnog procesa i izvanškolskih aktivnosti te utjecanju na svijest i zdravlje naše djece kroz uključivanje u preventivne programe i promociju korisno provedenog slobodnog vremena mladih. Financiranje promotivnih aktivnosti rada Upravnog odjela za školstvo i korisnika.

12. Sufinanciranje troškova školovanja učenicima u deficitarnim strukovnim zanimanjima

Sufinancirat će se troškovi školovanja učenicima srednjih škola Karlovačke županije koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima definiranim Odlukom o sufinanciranju troškova školovanja redovitih učenika u deficitarnim strukovnim zanimanjima.

13. Provedba izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova

Financirat će se aktivnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti škole, odgoja i obrazovanja te susreti i smotre učenika i slične aktivnosti u svrhu unapređenja kvalitete izvannastavnih aktivnosti i ostalo.

14. Program kapitalnih ulaganja

Financirat će se nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala, knjiga i stručne literature u cilju stvaranja boljih uvjeta u školi i stvaranja uvjeta za realizaciju nastavnih i drugih aktivnosti u školi i školskim objektima. Financiranjem uređenja i dogradnje školskih prostora unaprijediti uvjete boravka djece u odgojno-obrazovnim ustanovama.

15. Edukacije i usavršavanje korisnika

Financirat će se izobrazbe sukladno potrebi proračunskih korisnika, a sve u cilju unapređenja poslovnog procesa, kao i ostali nespomenuti troškovi odgoja i obrazovanja iznad minimalnog standarda.

PROVEDBA PROGRAMA

III

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu u razdjelu Upravnog odjela za školstvo, Javne potrebe iznad zakonskog standarda.

Detaljan Plan korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe školstva iznad minimalnog zakonskog standarda u 2023. godini donosi županica na temelju realnih potreba škola, a uvažavajući ciljeve i aktivnosti iz članka II. ovog Programa.

Provedbom Programa javnih potreba u školstvu koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

IV

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Uz nazočnost 30 vijećnika sa 24 glasova „ZA“ i 6 „SUZDRŽANIH“ glasova, usvojen je pod **b)**

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI

SVRHA I ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA

I

Programom javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći ciljevi i smjernice razvoja kulture na području Karlovačke županije, kao i aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se radi ostvarenja ciljeva financirati sredstvima proračuna Županije.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 83/22), Zakona o proračunu (NN 144/21), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15, 44/21).

CILJEVI PROGRAMA

II

U nastojanju za podizanjem kvalitete kulturne ponude, podrškom razvoju svih kulturnih djelatnosti i poticanjem ravnomjernog kulturnog razvitka svih općina i gradova na području Županije kao opći cilj Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije utvrđuje se: financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno osnažiti nositelje i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na području što većeg broja jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije.

OPIS PROGRAMA I AKTIVNOSTI

III

Javnim potrebama u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije, smatrat će se aktivnosti i programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji svojom kvalitetom nadilaze lokalni karakter i u najvećoj mjeri doprinose ostvarenju ciljeva iz članka II. ovog Programa.

U tom smislu sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se kvalitetni programi, akcije i manifestacije u sljedećim prioritetnim područjima za financiranje:

1. Glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti

Financirat će se programi koji se temelje na glazbenom/plesnom/dramskom sadržaju visoke vrijednosti u kojima sudjeluju talentirani izvođači i/ili autori s područja Karlovačke županije, organizacija glazbenih i plesnih festivala i manifestacija te cjelovečernjih koncerata orkestara, zborova i vokalnih skupina s područja Karlovačke županije. Također će se financirati programi profesionalno vođene produkcije kazališnih predstava ili gostovanja nekomercijalnih kazališnih grupa i predstava.

2. Književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti

Financirat će se programi izdavanja pjesničkih, proznih, dramskih, književno-esejističkih i znanstvenih djela visoke vrijednosti autora s područja Karlovačke županije i programi izdavanja zbornika i časopisa visoke vrijednosti i kvalitete, stručno utemeljenih, koji obrađuju tematiku iz područja kulture, umjetnosti, znanosti i društvenih zbivanja. Također će se financirati organizacija književnih manifestacija, susreta, znanstvenih i stručnih skupova visoke stručne utemeljenosti. Posebno će se poticati širenje i dostupnost knjižnične usluge na području Karlovačke županije.

3. Likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti

Financirat će se postavljanje stručno utemeljenih muzejskih izložbi koje obrađuju građu i pojave značajne za područje Karlovačke županije, gostujuće izložbi visoke kvalitete, izložbe likovnih autora s područja Karlovačke županije i organizacija umjetničkih likovnih kolonija i susreta. Također će se financirati otkup, zaštita ili restauracija muzejske građe.

4. Novi mediji, fotografija, film i kinematografija

Financirat će se programi koji se temelje na upotrebi novih medija i tehnologija kojima se ostvaruju i afirmiraju novi modeli umjetničke produkcije i organizacija multidisciplinarnih, alternativnih, istraživačkih ili eksperimentalnih projekata i manifestacija. Također će se financirati organizacija nekomercijalnih revija i festivala umjetničkih filmova, kao i programi kojima se potiče stvaralaštvo talentiranih autora s područja Karlovačke županije u području novih medija, fotografije i filma.

5. Kulturno-umjetnički amaterizam i očuvanje zavičajne tradicijske baštine

Financirat će se programi folklornih ansambala ili skupina visoke kvalitete i stručno vođenih, kao i programi izvornih folklornih skupina i društava koja njeguju očuvanje izvorne zavičajne baštine određenog područja Karlovačke županije. Posebno će se poticati programi koji približavaju glazbenu i folklornu baštinu Karlovačke županije djeci i mladima. Također će se financirati stručno vođeno terensko istraživanje, prikupljanje, obrada i dokumentiranje tradicionalne zavičajne baštine Karlovačke županije.

6. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Financirat će se radovi na restauraciji, zaštiti i očuvanju pokretnih i nepokretnih materijalnih kulturnih dobara u javnoj funkciji, upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske na Listi zaštićenih kulturnih dobara. Također će se financirati stručno vođena arheološka istraživanja lokaliteta na području Karlovačke županije, izrada dokumentacije koja će omogućiti izvođenje radova zaštite i očuvanja na kulturnim dobrima te aktivnosti na zaštiti i/ili istraživanju nematerijalnih kulturnih dobara, odnosno kulturne baštine.

7. Unapređenje kulturne infrastrukture kroz sufinanciranje uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture

Financirat će se sanacija i/ili adaptacija objekta kulture, a s ciljem i u funkciji proširenja djelatnosti i ponude kulturnih programa, nabava opreme neophodne za proširenje djelatnosti i ponude kulturnih programa te nabava, otkup ili stručno vođena rekonstrukcija tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita.

PROVEDBA PROGRAMA

IV

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planiraju se u proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu u razdjelu 003, aktivnosti A100072 Religija, A100073 Kultura i A100073D Kultura in Medias Res.

U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije, odabir programa koji se financiraju sredstvima iz stavka 1 ovog članka obavlja se putem natječajne procedure Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2023. godinu.

U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi postupak ocjene kvalitete prijedloga zaprimljenih po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2023. godinu provodi Kulturno vijeće Karlovačke županije primjenom Kriterija za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije.

Nakon provedenog postupka ocjene kvalitete, Kulturno vijeće predložit će popis programa za financiranje vodeći se prije svega kvalitetom predloženih programa i njihovom relevantnošću za ostvarenje općeg cilja iz članka II. ovog Programa.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća i provedenog Poziva detaljan financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna za javne potrebe u kulturi utvrdit će županica Odlukom o

odjeli financijskih potpora programima odabranim po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2023. godinu.

V

Provedbom Programa javnih potreba u kulturi koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti županicu i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

VI

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Uz nazočnost 29 vijećnika sa 25 glasova "ZA" i 4 „SUZDRŽANA“ glasa, usvojen je pod c)

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI

ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA

I

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, aktivnosti i djelatnosti u tehničkoj kulturi koje doprinose popularizaciji i unapređenju tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih, potiču na inovativni, inventivni i kreativni rad te nadopunjuju i proširuju redovne obrazovne programe izvanškolskim aktivnostima i programima neformalnog obrazovanja.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), Zakona o proračunu (NN 144/21), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15, 44/21).

OPIS PROGRAMA, CILJEVI I AKTIVNOSTI

II

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenom društvu jedan od najvažnijih uvjeta uspješnog obrazovanja i života svakog pojedinca i društva u cjelini. Njezini raznovrsni programi i djelatnosti važan su izvor znanja, umijeća i sposobnosti, a ovladavanje njome bitna je pretpostavka uključivanja u suvremene radne i životne procese. Ona je jedan od temelja razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom razvoju i napretku.

U nastojanju za popularizacijom i unapređenjem tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inovativnog i znanstvenog rada prvenstveno djece i mladeži kao opći ciljevi Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije utvrđuju se:

- 1. Popularizacija tehničke kulture, osobito djece i mladih*
- 2. Poticanje na inovativan, stvaralački i znanstveni rad*

3. Podrška ravnomjernom razvoju djelatnosti tehničke kulture na području čitave Županije

U nastojanju za ostvarivanjem općih ciljeva sredstvima proračuna Karlovačke županije prioritetno će se financirati sljedeće aktivnosti i djelatnosti tehničke kulture:

- 1. Izvannastavni programi obrazovanja i druge aktivnosti koje doprinose unapređenju postojećih i stjecanju novih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih*
- 2. Organizacija izložbi, natjecanja, smotri i ostalih manifestacija s ciljem promaknuća tehnoloških inovacija i popularizacije tehničke kulture*
- 3. Podrška provedbi programa i aktivnosti udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije*
- 4. Podrška unapređenju djelovanja Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije.*

PROVEDBA PROGRAMA

III

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu u razdjelu 003, aktivnosti A100075 - Tehnička kultura.

U skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) organizacija i provedba aktivnosti i djelatnosti u ostvarenju ciljeva ovog Programa osigurava se kroz djelovanje Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije kao krovne organizacije koja objedinjava i koordinira te podupire rad svih udruga i zajednica tehničke kulture na području Karlovačke županije.

Financijski plan korištenja sredstava proračuna za potrebe tehničke kulture utvrdit će županica Planom korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe tehničke kulture u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) na prijedlog Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije, uvažavajući ciljeve i aktivnosti iz članka II. ovog Programa.

Provedbom Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije i Zajednicom tehničke kulture Karlovačke županije.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti županicu i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

IV

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Uz nazočnost 29 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 4 „SUZDRŽANA“ glasa, usvojen je pod **d)**

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

SVRHA I ZAKONSKE OSNOVE

I

Pri utvrđivanju i provedbi ovog programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), Zakona o proračunu (NN 144/21), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15, 44/21).

Sukladno Zakonu o sportu Zajednica športova Karlovačke županije predlaže Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije, koji preko županijskog Upravnog odjela za školstvo županica upućuje Županijskoj skupštini na donošenje.

Programom javnih potreba u sportu Karlovačke županije utvrđuju se programska područja koja će se financirati sredstvima proračuna Županije, način korištenja i distribucije ovih sredstava te načini praćenja njihova namjenskog korištenja.

Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je programski i planski dokument kojim se, u skladu sa Zakonom o sportu, osiguravaju financijski i provedbeni temelji za razvoj, poticanje i promicanje sporta na području Županije, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću pa sve do zadovoljavanja potreba vrhunskih sportaša.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

II

U proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu planirana su sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu u ukupnom iznosu od **215.000,00 EUR**. Navedena sredstva evidentirana su unutar Razdjela 003 Proračuna, Program 128, Aktivnost A100074: Sport, na pozicijama:

Sredstva iz stavka 1 ovog članka izdvajaju se temeljem članka 76. Zakona o sportu na račun Zajednice športova Karlovačke županije, koja skrbi o ostvarenju i provedbi Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije.

PROGRAMSKA PODRUČJA

III

Zajednica športova Karlovačke županije u provedbi ovog Programa financirat će aktivnosti u okviru sljedećih programskih područja:

	Programsko područje	Iznos
1	Sufinanciranje školovanja trenera	6.600,00
2	Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	11.300,00
3	Sufinanciranje rada Školskog športskog saveza Karlovačke županije	20.300,00
4	Sufinanciranje strukovnih sportskih saveza Karlovačke županije	31.800,00
5	Sufinanciranje aktivnosti gradskih sportskih zajednica	33.200,00
6	Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima	39.800,00
7	Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita i uređenja sportskih borilišta	26.600,00
8	Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga	1.300,00
9	Sufinanciranje redovnog rada ZŠKŽ	30.500,00
10	Sufinanciranje programa Hrvatskog olimpijskog odbora	6.600,00
11	Jednokratne financijske potpore	7.000,00
	UKUPNO	215.000,00

1. Sufinanciranje školovanja trenera

Činjenica je da danas u RH stručne poslove u sportu obavlja znatan dio osoba s nepotpunom i nezadovoljavajućom stručnom spremom, što nalaže potrebu ozbiljnijeg pristupa školovanju potrebnog kadra za obavljanje tih poslova prema Zakonu o športu u RH. Potreba za završenim školovanim trenerima izrazito je velika i iziskuje znatna financijska sredstva. Trener mora usvojiti znanja s područja teorije sporta, teorije uspješnosti i sustava pripreme te treniranje sportaša.

Sredstva za sufinanciranje školovanja trenera sportskim klubovima dodjeljivat će se na temelju provedenog natječaja.

2. Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom

Sufinancirat će se rad sportskih udruga osoba s invaliditetom, osobito onih koje skrbe o invalidima Domovinskog rata, a sa svrhom sufinanciranja rekreacijskih aktivnosti osoba s invaliditetom te praćenja onih koji pokazuju sklonosti i sposobnosti za redoviti trening i natjecanje. Sredstva će se dodijeliti Športskom savezu invalida Karlovačke županije te članicama Saveza temeljem javnog poziva.

3. Sufinanciranje rada Školskog športskog saveza Karlovačke županije

Na temelju članka 55. Zakona o sportu na području Karlovačke županije djeluje Školski športski savez Karlovačke županije, čija je zadaća objedinjavanje i usklađivanje aktivnosti školskih sportskih saveza gradova i školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola te provođenje i realiziranje natjecanja na županijskoj razini. Cilj djelatnosti Školskog športskog saveza je razvoj i organiziranje sportskih aktivnosti školskih sportskih društava koja okupljaju učenike. Budući se sredstva za provođenje natjecanja na županijskoj razini osiguravaju u proračunu Grada Karlovca, Zajednica športova Karlovačke županije sufinancirat će plaću i prava iz radnog odnosa glavnog tajnika ŠŠSKŽ te trošak knjigovodstvenih usluga.

4. Sufinanciranje strukovnih sportskih saveza Karlovačke županije

Strukovni sportski savez je udruga u koju se udružuju najmanje tri pravne osobe koje obavljaju sportske djelatnosti u istom sportu, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa u pojedinom sportu. Strukovni sportski savez usklađuje aktivnosti svojih članica, organizira i provodi natjecanja, uređuje sustav natjecanja, pitanja koja se odnose na registraciju sportaša i njihov status te stegovnu odgovornost sportaša, promiče stručni rad u sportu i skrbi se o kategoriziranim sportašima. Na području Karlovačke županije djeluje ukupno 16 strukovnih saveza. Proračunska sredstva za sufinanciranje aktivnosti Strukovnih sportskih saveza dodijelit će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

5. Sufinanciranje aktivnosti Gradskih sportskih zajednica

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju, skrbe o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuju opseg i način ostvarivanja njihovih prava te sudjeluju u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja, surađuju u ostvarivanju programa Hrvatskoga olimpijskog odbora, odnosno Hrvatskoga paraolimpijskog odbora i Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, promiču stručni rad u sportu i sudjeluju u skrbi o javnim sportskim građevinama. Na području Karlovačke županije djeluje 5 gradskih zajednica:

- 1. Karlovačka športska zajednica*
- 2. Športska zajednica grada Ogulina*
- 3. Športska zajednica Duga Resa*
- 4. Zajednica športskih udruga grada Ozlja*
- 5. Zajednica športskih udruga grada Slunja*

Proračunska sredstva za sufinanciranje aktivnosti Sportskih zajednica dodijelit će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

6. Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima

Organizacijom sportskih natjecanja svih razina i kategorija sportskog sustava nastoji se građanima približiti sportska dostignuća te ih upoznati s vrhunskim sportašima koji svojim nastupima prenose ime Karlovačke županije i Republike Hrvatske. Program ima za svrhu popularizaciju sporta, razvoj turizma i gospodarstva Karlovačke županije te prezentaciju i prikaz duha olimpizma, ali i očuvanje sustava sporta Karlovačke županije. Sredstva za sufinanciranje ove aktivnosti dodjeljivat će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

7. Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita i uređenja sportskih borilišta

Putem ove aktivnosti pružit će financijska potpora u nabavi neophodne sportske opreme i rekvizita za sportska društva, klubove i udruge s područja Karlovačke županije. Proračunska sredstva za sufinanciranje ove aktivnosti dodjeljivat će se na temelju javnog poziva sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice sportova Karlovačke županije.

8. Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga

Program je namijenjen sportskim klubovima i udrugama na području Karlovačke županije za organizaciju i provedbu aktivnosti s ciljem promocije sporta na lokalnoj razini. Sredstva će se dodjeljivati za organizaciju seminara, predavanja, izdavanja godišnjaka, brošura, biltena, monografija i drugih publikacija povodom obilježavanja značajnih datuma, obljetnica i događaja u sportu na području Županije.

9. Sufinanciranje redovnog rada Zajednice športova Karlovačke županije

Osigurat će se redovan rad Zajednice koji uključuje plaću administrativnog blagajnika te ostala priznata radna prava. Osim rashoda za zaposlene financirat će se ostali materijalni troškovi potrebni za provedbu programskih aktivnosti Zajednice (proglašenje najboljih u sportu KŽ, organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića itd.).

9.1 Sufinanciranje sporta djece predškolske dobi

Olimpijski festival dječjih vrtića je manifestacija koju je pokrenuo Hrvatski olimpijski odbor sa svrhom prihvaćanja sporta kao važnog i kvalitetnog segmenta života s ciljem razvoja pozitivnih psihofizičkih osobina te pozitivnog utjecaja na opći rast i razvoj djece, kao i stvaranja sposobnosti, znanja i navika. Isto tako, sport predškolske djece podloga je za selekciju posebno sportski talentirane djece. Olimpijski festival dječjih vrtića održava se svake godine u svibnju. Ured za programe lokalnog sporta koordinira organizaciju natjecanja na svim razinama te propisuje rokove i daje upute za organizaciju natjecanja koje su organizatori dužni poštovati. Suglasnost za organizaciju natjecanja daje Ured za programe lokalnog sporta. Kroz sustav općinskih i gradskih natjecanja te pripremu za natjecanje tijekom cijele godine na razini Karlovačke županije prolazi čitav niz vrtića, a 8 najboljih okuplja se na županijskom natjecanju.

9.2. Sufinanciranje dodjele nagrada i priznanja

Po završetku godine, a u sklopu proglašenja najuspješnijih sportaša i kolektiva, Zajednica športova Karlovačke županije dodjeljuje priznanja sportskim djelatnicima i trenerima za osobit doprinos razvoju i promociji sporta.

10. Sufinanciranje programa HOO-a

Hrvatski olimpijski odbor putem Ureda za programe lokalnog sporta svake godine raspisuje natječaje Aktivne zajednice i Od sportske škole do Olimpijskih igara, kojima stvara kvalitetnije uvjete za razvoj sporta na lokalnoj razini. Program otvara mogućnost korištenja financijskih sredstava iz HOO-a, odnosno Ureda za programe lokalnog sporta. Kvalitetnom koordinacijom kandidiranih projekata klubova Karlovačke županije s Uredom za programe lokalnog sporta HOO-a otvara se mogućnost sufinanciranja većeg broja projekata s našeg područja. Putem programa jača se komunikacija klubova/udruga i Zajednice športova Karlovačke županije s Hrvatskim olimpijskim odborom te se potiče suradnja sa sportskim udrugama, asocijacijama i tijelima na domaćoj i međunarodnoj razini, a sa svrhom razmjene iskustava, stjecanja novih znanja i unapređenja sporta.

11. Jednokratne financijske potpore

Dodjeljivat će se na temelju pojedinačnih financijskih zahtjeva korisnika za sufinanciranje nepredviđenih i neplaniranih programa i aktivnosti, osobito u sustavu sportskih natjecanja, a s ciljem pružanja trajne podrške sportašima, udrugama te sustavu sporta u cjelini. Pojedinačne odluke o dodjeli jednokratnih financijskih potpora donosit će Upravni odbor Zajednice sportova Karlovačke županije, a ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Prilikom dodjele jednokratnih financijskih potpora Zajednica športova Karlovačke županije poštovat će osnovne standarde ugovaranja i praćenja namjenskog utroška sredstava.

NAČIN PROVEDBE

IV

Sredstva proračuna namijenjena financiranju ovog Programa isplaćivat će se na žiro-račun Zajednice športova Karlovačke županije na temelju zaključenog Ugovora o provedbi Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije.

V

Sredstva za provedbu programa i aktivnosti iz članka III točke 1 do 8 Programa Zajednica športova Karlovačke županije dužna je dodjeljivati krajnjim korisnicima na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Zajednica športova Karlovačke županije dužna je Javni poziv objaviti na svojim službenim web stranicama (www.zskz.hr) te isti provesti u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21).

Zajednica športova Karlovačke županije dužna je pratiti namjensko korištenje sredstava dodijeljenih krajnjim korisnicima putem Javnog poziva te o tome polugodišnje i godišnje izvijestiti županicu i Županijsku skupštinu.

VI

Provedbu Programa javnih potreba u sportu prati Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije.

Nadležni Upravni odjel nadzire namjensko korištenje sredstava isplaćenih Zajednici športova Karlovačke županije, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Upravnog odjela za financije.

VII

Ovlašćuje se županica da u slučaju potrebe, a na prijedlog Zajednice športova Karlovačke županije, utvrdi izmjene i dopune ovog Programa te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

VIII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 6.

- a) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač**
- b) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač**

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovala je gospođa mr.sc.Hrvojka Božić.

Uz nazočnost 29 vijećnika sa 24 glasa „ZA“ i 5 „SUZDRŽANIH“ glasova, usvojena je pod a)

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2023. god. kojima je Karlovačka županija osnivač

I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini.

II

Proračunom Karlovačke županije za 2023. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama kojima je Karlovačka županija osnivač za sljedeće rashode:

- 1. Materijalni i financijski rashodi**
- 2. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola**
- 3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

1. MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi*
- skupinu 34 - Financijski rashodi.*

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

- A) OPĆI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (škola, broj učenika, broj razrednih odjela, broj građevina, školske ustanove s 3 ili više građevina)
- B) POSEBNI TROŠKOVI** - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

IV

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi*
- skupina 34 – Financijski rashodi*

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

1. iznosi po učeniku:

- do 150 učenika u iznosu od 5,00 EUR mjesečno
- od 151 – 400 učenika u iznosu od 4,00 EUR mjesečno
- više od 401 učenika u iznosu od 3,00 EUR mjesečno

2. iznosi po razrednom odjelu:

- do 12 razrednih odjela u iznosu od 22,00 EUR mjesečno
- od 13 – 19 razrednih odjela u iznosu od 21,00 EUR mjesečno
- više od 20 razrednih odjela u iznosu od 20,00 EUR mjesečno

3. iznosi po matičnoj školi u iznosu od 700,00 EUR mjesečno

4. iznosi po građevini (bez MŠ) u iznosu od 55,00 EUR mjesečno.

Školske ustanove s 3 i više građevina ostvaruju pravo na dodatnih 80 EUR mjesečno.

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćuju se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

V

B) POSEBNI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- e) zdravstveni pregledi zaposlenika
- f) izdaci za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)
- h) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

a) Prijevoz učenika osnovnih škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Izdaci za prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama odnose se na prijevoz učenika osnovnih škola po ugovoru i vlastiti prijevoz učenika koji se sastoji od prijevoza od strane roditelja ili prijevoz školskim kombijem. Prijevoz od strane roditelja ili školskim kombijem vrši se s ciljem racionalizacije troškova prijevoza, kao i na područjima na kojima nije moguće organizirati drugi način prijevoza, a što je sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Izdaci za organizirani prijevoz učenika podmiruju se izravno na žiro-račune prijevoznika na temelju zaključenih ugovora i izdanih računa.

Izdaci za vlastiti prijevoz učenika iskazuju se mjesečno na tablici vlastiti prijevoz učenika (koju škola ovjerava i skenira u riznici) i isplaćuju se direktno na račun roditelja. Za vlastiti prijevoz učenika priznaju se izdaci u visini do 0,27 EUR po prijeđenom kilometru. Ukoliko roditelj vrši vlastiti prijevoz

učenika u školu koja nije upisno područje djeteta, nema pravo na isplatu vlastitog prijevoza. Također, ukoliko roditelj u autu vozi dvoje ili više djece ostvaruje isključivo pravo na naknadu troškova za jedno dijete. Školska ustanova je odgovorna i obvezna izvršiti kontrolu obračunatih kilometara vlastitog prijevoza roditelja uz pomoć interaktivne karte na službenim stranicama HAK-a: <http://map.hak.hr/> te voditi evidenciju o prisutnosti učenika na nastavi. Za sve dane koje učenik izbiva s nastave ne ostvaruje pravo na vlastiti prijevoz učenika.

Ukoliko ne postoji javni linijski prijevoz niti su roditelji u mogućnosti izvršiti vlastiti prijevoz učenika, školska ustanova može ugovoriti posebnu vrstu prijevoza sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), a o tome obavijestiti osnivača.

Ako se prijevoz djece organizira školskim kombijem te se školski kombi koristi isključivo za prijevoz djece tada se rashodi vezani za prijevoz kombijem financiraju u 100% iznosu iz plana posebnih troškova. Ukoliko se isti kombi koristi za prijevoz učenika i za ostale potrebe škole, troškovi se razgraničavaju iz plana općih troškova i iz plana posebnih troškova u udjelu 50:50.

b) Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, toplinsku energiju, drva i bio masu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenih ugovora.

U školama gdje istu kotlovnici koriste dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture, kao i izvannastavne aktivnosti, isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 49/19, 53/20).

d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

e) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda korisnik planira u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18, 60/22). Ukoliko pregled iznosi više od iznosa određenog TKU, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

Izdaci za zdravstvene (inspekcijske) nalaze u školskim kuhinjama podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga.

Zdravstveni (inspekcijski) nalazi u školskim kuhinjama planiraju se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a provodi ih Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servis vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- usluga djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara temeljem Zakona o zaštiti od požara
- deratizacija i dezinsekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i dr.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja. Za pravodobnost obavljanja propisanih kontrola odgovoran je ravnatelj škole.

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)

Rashodi vezani uz projekt „e-škole“ obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 66,00 EUR NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 106,00 EUR NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 133,00 EUR NETO mjesečno

h) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VI

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Karlovačka županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

VII RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troška ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSNOVNIH ŠKOLA

VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 323-Usluge.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

- a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala OŠ
- b) za hitne intervencije i tekuće popravke

a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu operativni plan). Operativni plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Za izradu Operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje vanjske stolarije (prozori i vrata)
- ostali zahvati po suglasnosti nadležnog upravnog odjela

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

b) Hitne intervencije i tekući popravci

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Hitne intervencije realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

IX

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 - Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Plan). Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

X

Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2023. godini su:

- završetak projekata započetih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteta i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- izgradnja školskih sportskih dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

4. OBRAZLOŽENJE

XI

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači osnovnoškolskih ustanova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

XII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine najkasnije do 31. ožujka 2024. godine na obrascu OŠ – DEC – IZVJEŠĆE.

Osnovnoškolske ustanove obvezne su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Uz nazočnost 30 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 5 „SUZDRŽANIH“ glasova, usvojena je pod **b)**

ODLUKA

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2023. god. kojima je Karlovačka županija osnivač

I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini.

II

Proračunom Karlovačke županije za 2023. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za sljedeće rashode:

- 1. Materijalni i financijski rashodi**
- 2. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova**
- 3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**
- 4. Smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima**

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju

nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi
- skupinu 34 - Financijski rashodi

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (školska ustanova, broj učenika, broj razrednih odjela)

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

IV

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi
- skupina 34 – Financijski rashodi

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

- cijena po učeniku u iznosu od 5,00 EUR mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 25,00 EUR mjesečno
- cijena po srednjoj školi u iznosu od 700,00 EUR mjesečno

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćivat će se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

V

B) POSEBNI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla
- b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- e) zdravstveni pregled zaposlenika
- f) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)
- h) nastavni materijal strukovnih škola
- i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, plin i toplinsku energiju podmiruju se izravno na žiro-račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenog ugovora.

Iznimno tamo gdje dvije institucije koriste zajednički prostor škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini radi razgraničenja troškova koji proizlaze iz zajedničkog korištenja.

U školama gdje istu kotlovnici koristi dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima.

Umjetničke škole koje sukladno svojim potrebama iznajmljuju ostale sportske objekte (teretane, bazene i slično) tu vrstu zakupa ugovaraju same, a plaćaju iz općih troškova ili vlastitih sredstava. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 49/19, 53/20).

d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

e) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18, 60/22). Ukoliko pregled iznosi više od iznosa određenog TKU, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja

- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- deratizacija i dezinsekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja. Za pravodobnost obavljanja propisanih kontrola odgovoran je ravnatelj škole.

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)

Rashodi vezani uz projekt „e-škole“ obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 66,00 EUR NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 106,00 EUR NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 133,00 EUR NETO mjesečno

h) Nastavni materijal strukovnih škola

Izdaci za nastavni materijal strukovnih škola podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača. Financijsko praćenje ovih izdataka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, a sukladno tome sredstva za nastavni materijal osiguravaju se u iznosu od 3,00 EUR po učeniku mjesečno.

Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave. Iznimno u slučaju opravdanog povećanja potrebe za kupnjom nastavnog materijala u dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom korisniku će se omogućiti nabava istog u skladu s planom.

i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VI

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

VII RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troškova ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA

VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 323-Usluge.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

- a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova*
- b) za hitne intervencije i tekuće popravke*

a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2023. godini, a koji donosi Županijska skupština. Izmjene i dopune navedenog Operativnog plana donosi župan.

Za izradu operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja*
- održavanje elektroinstalacija*
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno higijenskih uvjeta*
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika*
- održavanje krovova*
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)*
- ostali zahvati.*

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

b) Hitne intervencije i tekući popravci

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Hitne intervencije realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

IX

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 – Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima za 2023. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač. Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune navedenog Plana donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni rashodi za kapitalna ulaganja realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

X

Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2023. godini su:

- završetak projekata započetih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- sufinanciranje uspostave infrastrukture i opremanja Regionalnog centra kompetentnosti
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteta i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

4. SMJEŠTAJ I PREHRANA UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

XI

Rashodi iz ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - Sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima temeljem Odlukom VRH određenih kriterija

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka.

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

A) OPĆI TROŠKOVI

Financiraju se materijalni i financijski rashodi učeničkih domova.

B) POSEBNI TROŠKOVI:

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla*
- b) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine*
- c) zdravstveni pregled zaposlenika*
- d) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima*
- e) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.*

a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

c) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od iznosa određenog TKU, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

d) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata*
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima*
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja*
- ispitivanje radnog okoliša*
- ispitivanje električnih instalacija*
- ispitivanje hidrantske mreže*
- ispitivanje gromobranskih instalacija*
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara*
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.*

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja. Za pravodobnost obavljanja propisanih kontrola odgovoran je ravnatelj.

e) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Izdaci za energente u pravilu se ne financiraju učeničkim domovima. U slučaju povećanog opsega rashoda za energente (a malog broja korisnika u domu) moguće je financiranje energenata, ali isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela. Čišćenje mastolova financira se iz općeg dijela.

Izdaci za opće i posebne troškove financirat će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

5. OBRAZLOŽENJE

XII

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači srednjoškolskih ustanova i učeničkih domova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjem školstvu i učeničkim domovima sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

XIII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine najkasnije do 31. ožujka 2024. godine na obrascu SŠ - DEC - IZVJEŠĆE.

Srednjoškolske ustanove i učenički domovi obvezni su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 7.

Prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2023. godinu

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr.sc. MARIJA ŠČULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo. U pojedinačnoj raspravi sudjelovao je vijećnik Dimitrije Birač. Pročelnica mr.sc. Marija Ščulac odgovorila je pitanja gospodina Birača.

Uz nazočnost 29 vijećnika jednoglasno sa 29 glasova „ZA“ usvojen je

P L A N RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U OSNOVNIM, SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA KOJIMA JE KARLOVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuju se kapitalna ulaganja koja će se financirati tijekom 2023. godine s ciljem stvaranja jednakih uvjeta školovanja u svim školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač.

Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“ i Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA, sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja i planirani iznos za 2023. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

Članak 2.

*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **158.268,00 EUR.***

*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **173.953,00 EUR.***

Članak 3.

Navedeni projekti iz članka 1. ovog Plana, realizirat će se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Plana provodi škola /učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1. ovog Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Članak 4.

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe utvrdi izmjene i dopune ovog Plana te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije i predmetna škola za provedbu ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“ (u EUR)

ŠKOLA	OPIS	PRORAČUN 2023.	PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.
OŠ Generalski Stol	Gradnja dvorane pri OŠ Generalski Stol	144.768,00	158.268,00	158.268,00
OŠ Žakanje	Uređenje igrališta pri OŠ Žakanje	13.500,00	0,00	0,00
UKUPNO:		158.268,00	158.268,00	158.268,00

Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA (u EUR)

ŠKOLA	OPIS	PRORAČUN 2023.	PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2024.
Prirodoslovna škola Karlovac	Zamjena elektroinstalacija	173.953,00	0,00	0,00
Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac	Energetska obnova škole	0,00	86.000,00	86.000,00
Gimnazija i strukovna škola B.F. Ogulin	Energetska obnova škole	0,00	87.953,00	87.953,00
UKUPNO:		173.953,00	173.953,00	173.953,00

TOČKA 8.

Prijedlog Operativnog plana investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač za 2023. godinu

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr.sc. MARIJA ŠČULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo. Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost 29 vijećnika sa 25 glasova „ZA“ i 4 „SUZDRŽANA“ glasa, usvojen je

O P E R A T I V N I P L A N I N V E S T I C I J S K I H U L A G A N J A U O S N O V N E, S R E D N J E Š K O L E I U Č E N I Č K E D O M O V E K O J I M A J E K A R L O V A Č K A Ž U P A N I J A O S N I V A Č Z A 2 0 2 3. G O D I N U

Članak 1.

Operativnim planom investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Operativni plan), planirana su ulaganja koja će se realizirati tijekom 2023. godine.

Tablica 1: „**OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE**“ i Tablica 2: „**OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE**“ sastavni su dio Operativnog plana, a sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja, te planiranu vrijednost ulaganja za 2023. godinu s projekcijama u okviru minimalnog financijskog standarda.

Utvrđena investicijska ulaganja imaju za cilj ostvarivanje uvjeta za redovito i kvalitetno obavljanje odgojno obrazovnih funkcija objekata i opreme, te poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Članak 2.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za osnovne škole u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **90.000,00 EUR**.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za srednje škole i učeničke domove u 2023. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **80.000,00 EUR**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Operativnog plana, osnovne, srednje škole i učenički domovi kojima je Karlovačka županija osnivač dužni su realizirati u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Operativnog plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1. Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Članak 4.

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe utvrdi izmjene i dopune Operativnog plana te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Karlovačke županije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije za nadzor nad provedbom Operativnog plana.

Članak 6.

Operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

TOČKA 9.

Prijedlog Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo. Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost 29 vijećnika, jednoglasno je usvojena

ODLUKA
o osnivanju Kulturnog vijeća Karlovačke županije

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se djelokrug, broj i mandat članova Kulturnog vijeća Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Vijeće), postupak izbora, imenovanja i razrješenja članova, zadaće, način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom.

Članak 2.

Za područje Karlovačke županije osniva se jedno Vijeće.

2. SASTAV VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće iz članka 2. ove Odluke ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet (5) članova. Za članove Vijeća imenuju se kulturni i drugi javni djelatnici koji svojim stručnim znanjem i iskustvom mogu doprinijeti ostvarenju zadaća i ciljeva zbog kojih je Vijeće osnovano.

3. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 4.

Vijeće u smislu ove Odluke:

- *stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije*
- *predlaže kriterije za vrednovanje i ocjenu kvalitete prijavljenih programa i projekata*
- *razmatra i po potrebi predlaže mjere za poticanje i unapređenje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma na području Županije te njihovog promicanja na području Republike Hrvatske i šire*
- *razmatra i po potrebi predlaže mjere za promicanje potreba u kulturi i umjetnosti svih manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina društva, te potiče promicanje dijaloga, kulturne raznolikosti i uključenosti*
- *daje stručna mišljenja glede aktivnosti u kulturi i umjetnosti te raspravlja o pojedinim pitanjima na zahtjev župana, Županijske skupštine i upravnih tijela Županije*
- *obavlja druge poslove koji doprinose ostvarenju zadaća Vijeća.*

U svom radu članovi Kulturnog vijeća dužni su postupati časno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja im je povjerena od strane Karlovačke županije.

4. IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 5.

Župan pokreće postupak imenovanja članova Vijeća javnim pozivom za podnošenje pisanih i obrazloženih prijedloga kandidata za člana Vijeća. Javni poziv upućuje se ustanovama u kulturi, umjetničkim organizacijama, udrugama i drugim organizacijama civilnog društva s područja Karlovačke županije registriranima za obavljanje djelatnosti u kulturi.

Javnim pozivom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način podnošenja prijedloga i drugih podataka, uvjeti za predlaganje kandidata te rok za podnošenje prijedloga. Javni poziv se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Karlovačke županije, a rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana njegove objave.

Na temelju prispjelih prijedloga župan odlukom imenuje predsjednika i članove Vijeća, vodeći računa o njihovoj stručnosti.

Članak 6.

Članovi Vijeća imenuju se na četiri godine.

Župan će razriješiti člana Vijeća i prije isteka vremena iz stavka 1. ovoga članka ako:

- *član Vijeća podnese zahtjev za vlastito razrješenje*
- *se član Vijeća ne izuzme iz raspravljanja i odlučivanja o programu ili projektu u kojemu osobno sudjeluje ili za koji je neposredno osobno zainteresiran, a u skladu s člankom 23. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju programa javnih potreba u kulturi (NN 83/22)*
- *član Vijeća ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovom Odlukom, Zakonom ili drugim propisima*
- *član Vijeća svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Vijeća ili Karlovačke županije*
- *je član Vijeća pravomoćno osuđen za kazneno djelo.*

Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja na temelju stavka 2. podstavaka 2. do 5. ovog članka mogu podnijeti i predlagatelji člana Vijeća iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Član Vijeća stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat županu koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

5. RAD VIJEĆA

Članak 7.

Vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Vijeće donosi Poslovnik o radu, kojim se detaljnije utvrđuje način rada i odlučivanja u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

U postupku vrednovanja i ocjene kvalitete programa i projekata Vijeće nakon provedenog postupka dostavlja županu svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata predloženih za financiranje s iznosima financijske potpore.

Vijeće po potrebi daje pisana mišljenja i prijedloge vezane uz predlaganje ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje.

Članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci župana, a članovi Vijeća s prebivalištem izvan mjesta rada Vijeća imaju pravo na naknadu putnih troškova kada prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 8.

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- *predlagatelj programa ili projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe*
- *on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta*
- *osobno na bilo koji način sudjeluje u provedi programa ili projekta koji je predmet rada Vijeća*

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovoga članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner - skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa, nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će sudjelovati u vrednovanju i ocjeni kvalitete samo onih prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 9.

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, kao i sredstva za njegov rad, osigurava župan.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

U skladu s člankom 49. stavak 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju programa javnih potreba u kulturi (NN 83/22) Kulturno vijeće Karlovačke županije, osnovano sukladno Zakonu o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09 i 68/13), nastavlja s radom u neizmijenjenom sastavu do isteka mandata, odnosno razrješenja, te će se odredba iz članka 3. stavak 1. ove Odluke primjenjivati prilikom provedbe idućeg postupka izbora i imenovanja Kulturnog vijeća.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 46/04, 36b/13).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Tablica 1: OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE

- EUR -

R. br.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2023.	PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.
1.	OŠ V. Nazor Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	OŠ I. G. Kovačić Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.	Prva OŠ Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	OŠ I.B. Mažuranić Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5.	OŠ S. Raškaj Ozalj	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	OŠ Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.	OŠ Vojnić	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8.	OŠ A. Klasinc Lasinja	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.	OŠ Barilović	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10.	OŠ Cetingrad	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11.	OŠ Draganić	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12.	OŠ Generalski Stol	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13.	OŠ K. Zrinski Krnjak	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14.	OŠ Netretić	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
15.	OŠ Josipdol	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16.	OŠ Plaški	Hitne intervencije	5.000,00	5.000,00	5.000,00

		i tekući popravci			
17.	OŠ E.K. Rakovica	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
18.	OŠ Žakanje	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO		90.000,00	90.000,00	90.000,00

Tablica 2: **OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE**

- EUR -

R. br.	ŠKOLA/UČ.DOM	OPIS ULAGANJA	PLAN 2023.	PROJEKCIJA 2024.	PROJEKCIJA 2025.
1.	Gimnazija Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	Medicinska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.	Glazbena škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	Ekonomsko – turistička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5.	Trgovačka – ugostiteljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	Prirodoslovna škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.	Mješovito industrijsko obrtnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8.	Tehnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.	Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10.	Gimnazija i strukovna škola B. Frankopana Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11.	Obrtnička i tehnička škola Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12.	Srednja škola Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
13.	Srednja škola Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14.	Učenički dom Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
15.	Učenički dom Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16.	Učenički dom Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SVEUKUPNO		80.000,00	80.000,00	80.000,00

TOČKA 10.

Izvešće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2022./2023.

Uvodno obrazloženje dala je gospođa mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo. U pojedinačnoj raspravi sudjelovao je vijećnik Srećko Curman. Pročelnica mr.sc. Marija Šćulac odgovorila je na pitanja gospodina Curmana.

O ovom Izvešću se ne glasa te je donesen **ZAKLJUČAK** da se Izvešće prima na znanje.

TOČKA 11.

Prijedlog Zaključka o donošenju Plana djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Uvodno obrazloženje dao je gospodin JOSIP RIBAR, viši stručni suradnik za poslove zaštite na radu, vatrogastvo i razminiranje.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost 29 vijećnika, jednoglasno je usvojen

ZAKLJUČAK

o donošenju Plana djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Karlovačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 12.

Prijedlog Zaključka o usvajanju Godišnje analize stanja za 2022. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Uvodno obrazloženje dao je gospodin JOSIP RIBAR, viši stručni suradnik za poslove zaštite na radu, vatrogastvo i razminiranje.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost 31 vijećnika, jednoglasno je usvojen

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnje analize stanja za 2022. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Članak 1.

Usvaja se Godišnja analiza stanja za 2022. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja za 2022. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

TOČKA 13.

Prijedlog Odluke o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za područje Općine Saborsko

Uvodno obrazloženje dala je gospođa BRANKA ŠEKETA KARLOVIĆ, privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Jednoglasno sa 31 glasom „ZA“ usvojena je

ODLUKA

o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za područje Općine Saborsko

I

Ovom Odlukom određuje se visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu na području Općine Saborsko.

II

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu na području Općine Saborsko iznosi 32,52 EUR po krevetu.

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koji pružaju usluge smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu na području Općine Saborsko iznosi 18,59 EUR po krevetu.

III

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Karlovačke županije i u „Glasniku Karlovačke županije“.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

TOČKA 14.

Prijedlog Odluke o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2022. godinu

Uvodno obrazloženje dao je gospodin BRUNO BAJAC, tajnik Županijske skupštine Karlovačke županije.

Vijećnik Dejan Gorščak u ime Kluba Domovinskog pokreta predlaže izmjenu *Odluke o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2022. godinu* na način da se članak 9. stavak 3. predložene Odluke izmijeni tako da sada glasi: "Za 2022. godinu može se dodijeliti najviše deset (10) Plaketa Karlovačke županije za ostvarene rezultate."

U pojedinačnoj raspravi sudjelovao je gospodin mr.sc. Vlado Jelkovic, predsjednik Skupštine. U ime Kluba SDP-a obratio se gospodin Stjepan Mikulandrić.

Gospodin mr.sc. Vlado Jelkovic daje na glasovanje izneseni prijedlog vijećnika Dejana Gorščaka. Za predloženi prijedlog bilo je 6 glasova „ZA“ od nazočnih 31 vijećnika te predsjednik Županijske skupštine konstatira da isti nije dobio potreban broj glasova.

Zatim daje na glasovanje prijedlog Odluke o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja Karlovačke županije za 2022. godinu.

Uz nazočnost 31 vijećnika sa 27 glasova „ZA“ i 4 glasa „PROTIV“ usvojena je

ODLUKA
o načinu i kriterijima dodjele javnih priznanja
Karlovačke županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i kriteriji za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije za 2022. godinu kao i druga pitanja u svezi provedbe ove Odluke.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Postupak dodjele Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije provodi Odbor za dodjelu javnih priznanja Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Odbor). Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i do devet (9) članova. Članove Odbora imenuje Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje. Predsjednik Odbora je predsjednik Županijske skupštine, a najmanje pet (5) članova bira se iz reda vijećnika Županijske skupštine.

Članak 4.

U slučaju iz članka 3. ove Odluke, Odbor je obvezan objaviti javni poziv za dostavu prijedloga za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije, u skladu s kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Rok za dostavu prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana objave u tisku i na mrežnim stranicama Karlovačke županije. Po okončanju javnog poziva Odbor utvrđuje prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije za 2022. godinu i podnosi ga Županijskoj skupštini.

Članak 5.

Odluku o proglašenju počasnim građaninom i dodjeli Povelje o proglašenju počasnim građaninom Karlovačke županije donosi Županijska skupština na prijedlog župana ili najmanje ¼ vijećnika Županijske skupštine ili Odbora.

Članak 6.

(1) Prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije mogu podnijeti vijećnici Županijske skupštine, župan, upravna tijela Karlovačke županije, gradonačelnici i načelnici s područja Karlovačke županije, političke stranke na razini Karlovačke županije te ostale pravne i fizičke osobe s područja Karlovačke županije.

(2) Prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije dostavlja se Odboru, u propisanom roku. Prije početka glasovanja o odabiru kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog za dodjelu Nagrade Karlovačke županije za životno djelo i Plakete Karlovačke županije može dati i Odbor, na način propisan Poslovníkom o radu Odbora.

Članak 7.

(1) Povelja o proglašenju počasnim građaninom Karlovačke županije dodjeljuje se domaćim i stranim fizičkim osobama posebno zaslužnim za promicanje vrijednosti demokratskog društva te osobama koje su trajno doprinijele razvitku Karlovačke županije, njenom ugledu i afirmaciji u zemlji i inozemstvu.

(2) Odluka o dodjeli Povelje i proglašenju počasnim građaninom može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna ove počasti, a na način i u postupku utvrđenom za dodjelu Povelje.

Članak 8.

(1) Nagrada Karlovačke županije za životno djelo dodjeljuje se, na temelju javnog poziva, fizičkim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom, dali trajan doprinos te ostvarili rezultate trajne vrijednosti na unaprjeđenju stanja i razvitku pojedinih područja, odnosno nacionalnoj ili međunarodnoj promidžbi i ugledu Karlovačke županije.

(2) Nagrada Karlovačke županije za životno djelo može se dodijeliti i posmrtno.

(3) Za 2022. godinu dodijelit će se jedna (1) Nagrada Karlovačke županije za životno djelo, a u slučaju da za to postoje osobito opravdani razlozi, može se dodijeliti najviše do tri (3) Nagrade Karlovačke županije za životno djelo.

Članak 9.

(1) Plaketa Karlovačke županije dodjeljuje se, na temelju javnog poziva, fizičkim i pravnim osobama za njihovo djelovanje ili rezultate kojima su pridonijeli razvoju, boljitku ili promociji Karlovačke županije.

(2) Prijedlog za dodjelu Plakete Karlovačke županije može se dati i za grupu pojedinaca ukoliko je određeno ostvarenje rezultat njihovog zajedničkog rada u 2022. godini.

(3) Za 2022. godinu može se dodijeliti najviše pet (5) Plaketa Karlovačke županije za ostvarene rezultate.

(4) Odbor može odrediti, u okviru broja iz prethodnog stavka, koliko će se Plaketa Karlovačke županije dodijeliti fizičkim odnosno pravnim osobama.

Članak 10.

Medalja župana Karlovačke županije dodjeljuje se, na temelju osobne prosudbe župana, fizičkim i pravnim osobama koje su pridonijele razvoju, boljitku i promociji Karlovačke županije.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

(a) za Povelju o proglašenju počasnim građaninom Karlovačke županije:

- da se radi o fizičkoj osobi koja je posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva te osobi koja je trajno doprinijela razvitku Karlovačke županije, njenom ugledu i afirmaciji u zemlji i inozemstvu,

(b) za Nagradu Karlovačke županije za životno djelo:

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos te ostvarili rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedinih područja odnosno nacionalnoj ili međunarodnoj promidžbi i ugledu Karlovačke županije,

(c) za Plaketu Karlovačke županije:

1. za pojedince:

1.1. da se radi o pojedincima koji su u 2022. godini ostvarili izuzetne rezultate ili su svojim djelovanjem pridonijeli razvoju, boljitku ili promociji Karlovačke županije

1.2. da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzornog djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina,

2. za pravne osobe: da su u 2022. godini ostvarile ostvarili izuzetne rezultate ili su svojim djelovanjem pridonijeli razvoju, boljitku ili promociji Karlovačke županije.

Članak 12.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja iz članaka 5. i 6. ove Odluke mora biti pisano obrazložen i sadržavati sljedeće:

a) za pojedince:

- životopis

- tijek rada i ostvarenih rezultata u 2022. godini odnosno tijekom životnog vijeka

- temeljito obrazloženje razloga predlaganja

b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti

- ostvarene rezultate rada i poslovanja u 2022. godini

- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Članak 13.

Odbor je dužan prigodom utvrđivanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja iz članaka 5. i 6. ove Odluke uvažiti samo prijedloge koji ispunjavaju utvrđene kriterije iz ove Odluke pri čemu se u pojedinim područjima gospodarskog i društvenog života može dodijeliti i više javnih priznanja, a u okviru ukupnog broja iz članka 9. ove Odluke.

Članak 14.

(1) Odbor utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja većinom glasova od ukupnog broja članova Odbora i upućuje ga Županijskoj skupštini na usvajanje s izvješćem o pristiglim prijedlozima na javni poziv, načinom rada Odbora i obrazloženjem prijedloga odluke.

(2) Na sjednici Županijske skupštine na kojoj se raspravlja o prijedlogu Odbora ne mogu se davati novi prijedlozi za dodjelu javnih priznanja izvan utvrđene liste kandidata po javnom pozivu.

(3) Pisani prijedlog za dodjelu javnog priznanja može na sjednici Županijske skupštine dati najmanje 1/5 vijećnika i to isključivo s liste kandidata utvrđene po Odboru za 2022. godinu.

(4) O predloženim kandidatima glasa se pojedinačno.

Članak 15.

(1) Poslovníkom o radu Odbora detaljnije će se propisati način rada i odlučivanja Odbora.

(2) Poslovník iz prethodnog stavka utvrđuje Odbor na svojoj prvoj sjednici, a objavljuje se u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 15.

Razrješenje i imenovanje članova radnih tijela Županijske skupštine Karlovačke županije:

- a) **Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Odbora za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje**
- b) **Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**
- c) **Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Odbora za zdravstvo**

Uvodno obrazloženje dao je gospodin MARIO KUTLEŠA, predsjednik Odbora za izbor i imenovanje. Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Jednoglasno sa 31 glasom „ZA“ usvojeno je sljedeće:

RJEŠENJE

***o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje***

Članak 1.

Dubravko Golubić razrješava se dužnosti člana Odbora za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje.

Članak 2.

Goran Ilić imenuje se za člana Odbora za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

RJEŠENJE

***o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša***

Članak 1.

Vlatka Krizmanić razrješava se dužnosti članice Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Goran Ilić imenuje se za člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

RJEŠENJE

***o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za zdravstvo***

Članak 1.

Vlatka Krizmanić razrješava se dužnosti članice Odbora za zdravstvo.

Članak 2.

Dubravko Golubić imenuje se za člana Odbora za zdravstvo.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Predsjednik Skupštine, mr.sc. Vlado Jelkovic zahvaljuje svima na sudjelovanju te zaključuje zasjedanje u 15.35 sati.

**Tajnik
Županijske skupštine**

Bruno Bajac, mag. iur.

**Predsjednik
Županijske skupštine**

mr. sc. Vlado Jelkovic