TOČKA 1.
Usvajanje zapisnika s 15. sjednice Županijske skupštine Karlovačke županije

- zapisnik u privitku

KLASA: 024-02/23-02/18
URBROJ: 2133-01-01/07-23-20

Z A P I S N I K

s 15. sjednice Županijske skupštine Karlovačke županije održane 26. svibnja 2023. godine u Velikoj vijećnici Grada Karlovca, Banjavčićeva 9, Karlovac i prijenosom uživo na YouTube kanalu Karlovačke županije.

Sjednici nazočni vijećnici - DRAGUTIN BELAVIĆ, DIMITRIJE BIRAČ, VJEKOSLAV BITUNJAC, VLADIMIR BOSILJEVAC, mr.sc. HRVOJKA BOŽIĆ, DANKO BUTALA, SREĆKO CURMAN, DUBRAVKO GALIĆ, DUBRAVKO GOLUBIĆ, JADRANKA GOLUBIĆ, DEJAN GORŠĆAK, MILAN HODAK, GORAN ILIĆ, TOMISLAV JELKOVAC, mr.sc. VLADO JELKOVAC, MATIJA KATIĆ, NENAD KATIĆ, IVA KUČINIĆ RADOŠEVIĆ, MARIO KUTLEŠA, TOMISLAV LIPOŠĆAK, MLADEN MATIĆ, STJEPAN MIKULANDRIĆ, IVAN MILAŠINČIĆ, ZDENKO MOČNIK, IVAN POŽEGA, IVANA PRPIĆ, ALENKO RIBIĆ, KATARINA SRAKOČIĆ, IVANA SALOPEK ŠUMONJA, DAMIR ŠKRTIĆ, ŽELJKO ŠTAJCER, DADA VIŠNJIĆ, BISERKA VRANIĆ, ZORAN VUČINIĆ, IVAN VUKOVIĆ, HRVOJE ZORETIĆ.

Odsutni vijećnici - EHLIMANA PLANINAC i NENAD VUKADINOVIĆ.

Ostali nazočni - MARTINA FURDEK-HAJDIN, županica; dr.sc. VESNA HAJSAN-DOLINAR, zamjenica županice; DEJAN MIHAJLOVIĆ, zamjenik županice; BRUNO BAJAC, tajnik Županijske skupštine, BERNARDO PAHOR, pročelnik Upravnog odjela župana; MARIA STOJKOVIĆ, mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, MARINA JARNJEVIĆ, dr.sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, BRANKA ŠEKETA KARLOVIĆ, MARIJA BRAZDIČIĆ - pročelnice upravnih odjela i službi Karlovačke županije; NEDELJKA TATALOVIĆ, privremena pročelnica Upravnog odjela za opću upravu; MARIJA TUFEKOVIĆ, direktorica Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Kodos d.o.o.; KRUNOSLAV KRALJ, zamjenik ravnatelja Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije; ANTONIJA BIŠĆAN, ravnateljica Javne ustanove Natura viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije; MARIO KEČKEŠ, ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije; DARKO BEBIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste; MARTINA MARUŠIĆ BRITVEC, direktorica Poduzetničke zone Korana d.o.o.; MATIJA PALALIĆ, voditelj Odsjeka za informatiku i uredsko poslovanje; DAMIR HLAJ, viši stručni suradnik za digitalizaciju i informatizaciju, IVANA BASARAC, viša stručna suradnica za protokol, IVANA NOVINIĆ RUMENOVIĆ, viša stručna suradnica za odnose s javnošću i digitalnu komunikaciju; MIRJANA PINUŠIĆ, stručni referent za poslove Županijske skupštine, predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

ZAPOČETO U 09:00 SATI.

Sjednicom Županijske skupštine predsjedavao je gospodin mr.sc. Vlado Jelkovac, predsjednik Županijske skupštine.

Pozdravlja sve prisutne, sve izvjestitelje, kao i sve građanke i građane koji tijek sjednice prate preko YouTube kanala Karlovačke županije te otvara 15. sjednicu Županijske skupštine.

Konstatira da je na sjednici nazočno 32 vijećnika pa se može pravovaljano odlučivati.

Ispričao se vijećnik NENAD VUKADINOVIĆ.

Materijale za sjednicu i dopunu materijala vijećnici su zaprimili putem e-maila.

Sjednici se pridružio vijećnik Dejan Goršćak.
Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red te otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.
Rasprave o dnevnom redu nije bilo te je uz nazočnost **33** vijećnika jednoglasno s **33** glasa „**ZA**" usvojen je sljedeći

Dnevni red:

- **Vijećnička pitanja**

1. Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Županijske skupštine
2. Izvješće o radu županice za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine
3. Izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine
4. Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu
5. a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu
   b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu
6. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2022. godinu
7. Prijedlog Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije
8. Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije o nabavi jednog vozila hitne medicinske službe za obavljanje hitnih intervencija
10. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti županici za sklapanje Sporazuma o reguliranju međusobnih odnosa Karlovačke županije u postupku predfinanciranja troškova projekata financiranih iz ESF vezanih na regionalne centre kompetentnosti
11. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave, potpisivanje okvirnog sporazuma i ugovora s izvršiteljem usluge rekonstrukcije i nadogradnje Medicinske škole Karlovac
12. Prijedlog Odluke o odobravanju provedbe postupka javne nabave usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Digitalna transformacija javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti"
13. Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine k.č.br. 1380, zk.ul.br. 4247, k.o. Karlovac II
14. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije
15. Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o određivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaća župana i zamjenika župana
16. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije
17. Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Karlovačke županije
18. Vjerodostojno tumačenje općeg akta – Odluka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost

Nakon usvojenog dnevnog reda prelazi se na vijećnička pitanja prema prijavljenom redosljedu vijećnika.

Vijećnička pitanja postavili su sljedeći vijećnici: Tomislav Lipošćak, Hrvojka Božić, Dubravko Golubić, Goran Ilić, Zoran Vučinić, Iva Kučinić Radošević, Dragutin Belavić, Ivana Salopek Šumonja, Dimitrije Birač, Biserka Vranić, Ivan Vuković, Srećko Curman, Stjepan Mikulandrić, Ivan Požega.

Odgovore na vijećnička pitanja dali su: Martina Marušić Britvec - direktorica Poduzetničke zone Korana d.o.o., Antonija Bišćan - ravnateljica Javne ustanove Natura viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Branka Šeketa Karlović - pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, mr.sc. Marija Šćulac - pročelnica Upravnog odjela za školstvo, dr.sc. Vesna Hajsan-Dolinar - zamjenica županice i Martina Furdek Hajdin - županica.

Sjednici se pridružio vijećnik Zdenko Močnik.

Svoje komentare na odgovore dali su sljedeći vijećnici: Dubravko Golubić, Ivan Vuković i Goran Ilić.

Na pitanja vijećnika koja nisu usmeno odgovorena odgovoriti će se pisanim putem.

Nakon vijećničkih pitanja i odgovora prelazi se na rad po točkama usvojenog Dnevnog reda.

TOČKA 1.
Usvajanje zapisnika s 14. sjednice Županijske skupštine

Bez rasprave i primjedbi zapisnik s 14. sjednice Županijske skupštine usvojen je jednoglasno s **34** glasa „**ZA**".

TOČKA 2.
Izvješće o radu županice za razdoblje srpanj - prosinac 2022. godine

Izvješće je podnijela županica MARTINA FURDEK HAJDIN.
Gospodin Dubravko Golubić obratio se u ime Kluba MOŽEMO! – Nova ljevica.

Gospodin Mario Kutleša obratio se u ime Kluba HDZ-a.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovali su: Goran Ilić, Zdenko Močnik i Dragutin Belavić.

Uz nazočnost **35** vijećnika, s **24** glasa „**ZA**" i **11** glasova „**PROTIV**" usvojen je

ZAKLJUČAK

1. *Prihvaća se Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara te provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2022. godinu*
2. *Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.*
3. *Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.*

TOČKA 3.
Izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine

Uvodno obrazloženje dala je gospođa MARIA STOJKOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za financije.

Ispred Odbora za Proračun i financije obratio se mr.sc. Vlado Jelkovac.

Gospodin Goran Ilić obratio se u ime Kluba MOŽEMO! – Nova ljevica.

Gospodin Stjepan Mikulandrić obratio se u ime Kluba SDP-a.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovao je Mladen Matić.

Uz nazočnost **35** vijećnika, s **25** glasova „**ZA**" i **10** glasova „**PROTIV**" usvojen je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - prosinac 2022. godine.

TOČKA 4.

Prijedlog Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu

Uvodno obrazloženje dala je gospođa MARIA STOJKOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za financije.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **24** vijećnika, s **21** glasom „**ZA**" i **3** glasa „**PROTIV**" donesena je

ODLUKA
o utvrđivanju rezultata poslovanja i rasporedu neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu

I

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Karlovačke županije ostvaren u 2022. godini, evidentiran na osnovnim računima podskupine 922 „Višak/manjak prihoda", iskazan u godišnjim financijskim izvještajima za 2022. godinu, te raspored neutrošenih sredstava Karlovačke županije po Godišnjem obračunu za 2022. godinu.

II

Karlovačka županija na dan 31.12.2022. godine ima iskazana sljedeća stanja viška odnosno manjka prihoda na računu:

- *92211 - višak prihoda poslovanja* *84.264.838,13 kuna*
- *92213 - višak primitaka od financijske imovine* *7.541.145,98 kuna*
- *92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine* *16.154.536,04 kuna*

Prijenosom početnog stanja i uvođenjem službene valute euro, Karlovačka županija na dan 01.01.2023. godine ima iskazana sljedeća stanja viška odnosno manjka prihoda na računu:

- *92211 - višak prihoda poslovanja* *11.183.865,97 eura*
- *92213 - višak primitaka od financijske imovine* *1.000.882,07 eura*
- *92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine* *2.144.075,40 eura*

III

Ovom Odlukom izvršit će se sljedeće korekcije rezultata:

Korekcijom izvora na Manjku prihoda od nefinancijske imovine 922220 raspoređuje se:

- *Iznos od 500.000,00 kuna odnosno 66.361,40 eura sa izvora 05 „Pomoći" na Manjak prihoda od nefinancijske imovine 922220 izvor 01 „Opći prihodi i primici" vezano uz sredstva koja su zaprimljena u 2022. godini od Ministarstva za projekt dogradnje zgrade „Suvag-a";*
- *Iznos od 2.675,00 kuna odnosno 355,03 eura sa izvora 01 „Opći prihodi i primici" na Manjak prihoda od nefinancijske imovine 922220 izvor 05 „Pomoći" vezano za sredstva za projekt „Ugradnje dizala na zgradi Doma zdravlja u Ozlju";*
- *iznos od 17.676,97 kuna odnosno 2.346,14 eura sa izvora 07 „Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja" na Višak prihoda poslovanja 922110 izvor 07 „Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja".*

Korekcijom izvora na Višku prihoda poslovanja 922110 raspoređuje se:

- *iznos od 7.658.313,32 kune odnosno 1.016.432,85 eura sa izvora 01 „Opći prihodi i primici" na Manjak prihoda od nefinancijske imovine 922220 izvor 01 „Opći prihodi i primici"*
- *iznos od 100.500,00 kuna odnosno 13.338,64 eura sa izvora 01-1 „Opći prihodi i primici - dodatni udio u porezu na dohodak – potres" na Višak prihoda poslovanja 922110 izvor 56-1 „Fond solidarnosti Europske unije" za pokrivanje troškova sredstava koji su odobreni po projektima iz Fonda solidarnosti „Obnova od potresa Medicinske škole Karlovac" u iznosu od 92.500,00 kuna odnosno 12.276,86 eura za trošak „Usluge i provedbe projekta obnove" i iznos od 8.000,00 kuna odnosno 1.061,78 eura za potrebe revizije projekta „Sanacije klizište pri OŠ Netretić"*
- *iznos od 47.822,64 kuna odnosno 6.347,16 eura sa izvora 05 „Pomoći" na Višak prihoda poslovanja 922110 izvor 01 „Opći prihodi i primici" po okončanim situacijama za završetak projekta Wood Key*
- *iznos od 1.411,01 kuna odnosno 187,27 eura sa izvora 01 „Opći prihodi i primici" na Višak prihoda poslovanja 922110 izvor 05 „Pomoći" za pokrivanje manjka po projektu „Predškole"*
- *iznos od 16.518,81 kuna odnosno 2.192,42 eura sa izvora 01 „Opći prihodi i primici" na Višak prihoda poslovanja 922110 izvor 56 „Fondovi EU-a" za pokrivanje manjka po projektu „Shema za školsko voće, povrće i mlijeko".*
-

IV

Nakon korekcije rezultata sukladno ovoj Odluci, stanje prema osnovnim računima podskupine 922 Višak/manjak prihoda su sljedeća:

- *92211 - višak prihoda poslovanja 10.189.922,65 eura*
- *92213 - višak primitaka od financijske imovine 1.000.882,07 eura*
- *92222 - manjak prihoda od nefinancijske imovine 1.150.132,07 eura*

V

Raspoloživi namjenski Višak prihoda koji se raspoređuje ovom Odlukom iznosi 17.786.794,40 kuna odnosno 2.360.713,31 eura koristit će se tijekom 2023. sukladno namjeni navedenoj u tablici u nastavku:

	IZV. FINA-NCIRANJA	***IZNOS U KUNAMA***	***IZNOS U EURIMA***
a) Namjenska sredstva			
Dodatni udio u porezu na dohodak - potres	*01-1*	*21.493.560,33*	*2.852.685,69*
Unapređenje lovstva	*04*	*386.277,19*	*51.267,79*
Koncesije na vodama, zakup i otkop mineralnih sirovina	*04*	*152.740,88*	*20.272,20*

Sredstva za legalizaciju	*04*	*379.669,54*	*50.390,81*
Nakn.za sklapanje braka, izvlaštenja i vještačenja	*04*	*299.939,80*	*39.808,85*
"Osig. školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije"	*05*	*12.826,43*	*1.702,36*
Elementarne nepogode tuča	*05*	*3.051.000,00*	*404.937,29*
Sredstva za vještačenje	*05*	*5.750,00*	*763,16*
Pomoćnici u nastavi	*05*	*101.719,58*	*13.500,51*
Dodir civilizacija	*05*	*448.751,12*	*59.559,51*
Prijevoz učenika srednjih škola	*05*	*991.355,60*	*131.575,50*
"Stream"	*05*	*36.838,69*	*4.889,33*
Ob Ogulin - Dizalo	*05*	*200.000,00*	*26.544,56*
Sredstva dec. za OŠ (T)	*05*	*11.672,26*	*1.549,18*
Sredstva dec. za SŠ (T)	*05*	*4.493,19*	*596,35*
Sredstva Ureda državne uprave	*05-1*	*356.614,59*	*47.330,89*
Pomoćnici u nastavi	*56*	*113.891,56*	*15.116,01*
"Osig. školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije"	*56*	*213.347,66*	*28.316,10*
Rck Karijera i ja	*56*	*21.917,54*	*2.908,96*
Rck Struka i ti	*56*	*6.656,15*	*883,42*
Sredstva od prodaje vozila i ured. opreme	*07*	*1.211,00*	*160,73*
Poljoprivredna zemljišta	*07*	*16.465,97*	*2.185,41*
	UKUPNO a):	***28.306.699,08***	***3.756.944,60***
b) Manjak po EU i dr. projektima			
RCK Struka	*05*	*-8.033,00*	*-1.066,16*
Sredstva za troškove ukopa Hrvatskih branitelja	*05*	*-341.812,74*	*-45.366,35*
Projekt "Nikola Tesla poduzetnički centar"	*05*	*-1.134.183,89*	*-150.532,07*
Projekt "RCK Karijera"	*05*	*-1.925,00*	*-255,49*
završni radovi na zgradi DZ Ozalj	*05*	*-450.000,00*	*-59.725,26*
Sredstva Fonda solidarnosti Netretić	*56-1*	*-8.000,00*	*-1.061,78*
Sredstva Fonda solidarnosti - Medicinska	*56-1*	*-92.500,00*	*-12.276,86*
Projekt "Nikola Tesla poduzetnički centar"	*56*	*-6.934.871,90*	*-920.415,67*
Projekt "Stream"	*56*	*-1.548.578,15*	*-205.531,64*
	UKUPNO b):	***-10.519.904,68***	***-1.396.231,29***
	SVEUKUPNO NAMJENSKA SREDSTVA (a+b):	***17.786.794,40***	***2.360.713,31***

VI

Nenamjenski višak prihoda s izvora 01 „Opći prihodi i primici" utvrđen je u iznosu od 58.527.466,14 kuna odnosno 7.767.929,68 eura. Iznosu od 4.210.000,00 eura planiran je u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu, a ostatak iznosa rasporedit će se prvim i sljedećim Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu, sukladno potrebama.

VII

Sredstva iz točke V ove Odluke uključiti će se u prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije".

TOČKA 5.

a) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu

b) Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu

Uvodno obrazloženje pod a) i b) dala je gospođa MARIA STOJKOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za financije.

Uz nazočnost **31** vijećnika, s **24** glasa „**ZA**", **4** glasa „**PROTIV**" i **3** „**SUZDRŽANA**" glasa pod a) donesen je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu.

Uz nazočnost **31** vijećnika, s **24** glasa „**ZA**", **4** glasa „**PROTIV**" i **3** „**SUZDRŽANA**" glasa pod b) donesena je

ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna
Karlovačke županije za 2023. godinu

Članak 1.

I OPĆE ODREDBE

Odluka o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu („Glasnik Karlovačke županije" 54a/22) članak 24. nadopunjuje se novim proračunskim pozicijama unutar sljedećih aktivnosti:

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „UPRAVNI ODJEL ŽUPANA" izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- *A100106B Sufinanciranje troškova šteta od potresa - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu*

- u razdjelu II „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO" izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- *T1000112 Sanacija klizišta- FSEU.2022.MINGOR.02.035. – ugovora, računa, naredbi za isplatu*
- *A100211 Redovno poslovanje Ustanove Nikola Tesla Experience Center Karlovac – računa, zahtjeva korisnika, rješenja, naredbe za isplatu*

- u razdjelu III „UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO" izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- *T1000108 Glazbena škola Karlovac FSEU.JID.MZO.OB.13 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana*
- *T1000109 OŠ Josipdol - PŠ Siniša i Zrinko Rendulić FSEU.JID.MZO.OB.24 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana*

- *T1000110 Učenički dom Duga Resa - FSEU.JID.MZO.OB.25 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana*
- *T1000111 Cjelovita obnova zgrade Medicinske škole Karlovac- FSEU.2022.MZO.082 - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana*
- *T1000113 Trgovačko - ugostiteljska škola Karlovac – FSEU - ugovora, računa, naredbi za isplatu, akta župana*
- *A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt) - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom, računa, obračuna, naredba za isplatu*
- *K100025 RCK KARIJERA - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom, obračuna, naredbi za isplatu*

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 2.

Članak 33. Odluke mijenja se i glasi:

Proračunski korisnici Karlovačke županije i ostale ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Karlovačka županija mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene Zakonom o proračunu i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Članak 3.

Članak 34. Odluke mijenja se i glasi:

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije – Županijska uprava za ceste Karlovac i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Članak 4.

Iza članka 34. Odluke, dodaje se novi članak koji glasi:

Zahtjeve za odobravanje suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravnog subjekta putem proračunski nadležnog upravnog tijela, koje ocjenjuje opravdanost zaduženja ili davanje jamstva podnositelja zahtjeva.

Obrazloženom zahtjevu prilaže se sljedeće:

- *Usvojen financijski plan*
- *Preslika zadnjeg raspoloživog godišnjeg financijskog izvještaja i presliku financijskog izvještaja za prethodno obračunsko razdoblje*
- *Dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava*
- *Nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja*
- *Plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate)*
- *Izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije*

Nadležni upravni odjel prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja ili davanja jamstva dužan je razmotriti opravdanost zahtjeva te njegovu usklađenost sa ciljevima iz strateških dokumenata Županije, bonitet podnositelja zahtjeva, ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva, te učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležni upravni odjel zahtjev ocijeni pozitivno, pribavlja suglasnost Upravnog odjela za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije.

Izdane suglasnosti uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Karlovačke županije sukladno Zakonu razmjerno osnivačkim pravima sukladno aktu o osnivanju.

Nakon pribavljene suglasnosti Upravnog odjela za financije, nadležni upravni odjel izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva koji dostavlja zakonskom predstavniku.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 5.

Članak 37. Odluke stavak 3., mijenja se i glasi:

Županica može, na zahtjev pročelnika upravnog odjela odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici s time da umanjenje proračunske stavke donesene od strane Županijske skupštine ne može biti veće od 5%.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska skupština ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije

- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se daje na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, proračunski nadležni upravni odjel dostavlja županici putem Upravnog odjela za financije.

Proračunski nadležni upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O provedenim preraspodjelama u proteklom razdoblju županica izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 6.

Iza članka 5. Odluke, dodaje se članak koji glasi:

Naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije (NN br. 36/20).

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 6.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2022. godinu

Uvodno obrazloženje dao je gospodin DARKO BEBIĆ, ravnatelj Županijske uprave za ceste.
Gospodin Dubravko Golubić obratio se u ime Kluba MOŽEMO! – Nova ljevica.
Gospodin Darko Bebić odgovorio je na postavljena pitanja.
Gospodin Dubravko Golubić imao je repliku na izlaganje gospodina Bebića.
Gospodin Darko Bebić na izlaganje gospodina Golubića dostavit će pisani odgovor.

Uz nazočnost **31** vijećnika, s **25** glasova „**ZA**“, **2** glasa „**PROTIV**“ i **4** „**SUZDRŽANA**“ glasa pod b) donesena je

ODLUKA
o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2022. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2022. godinu, koji je Upravno vijeće Županijske uprave za ceste usvojilo na 24. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine, a koji sadrži:

- ukupne prihode i primitke u iznosu:	*58.484.264,47 kuna*
- ukupne rashode i izdatke u iznosu:	*57.768.852,48 kuna*
- razliku u iznosu:	*715.411,99 kuna*
- višak iz ranijih godina u iznosu:	*3.149.985,48 kuna*
- višak prihoda – ukupno u iznosu:	*3.865.397,47 kuna*

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2022. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

TOČKA 7.

Prijedlog Programa demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dala je dr.sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **29** vijećnika, jednoglasno s **29** glasova „**ZA**“ usvojen je

Program demografskih mjera
za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području
Karlovačke županije

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kategorije korisnika koje mogu ostvariti pravo na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava za rješavanje stambenog pitanja na ruralnom području Karlovačke županije u mjestima I. (Cetingrad, Krnjak, Plaški, Saborsko i Vojnić), II. (Slunj, Generalski Stol, Ribnik i Tounj), III. (Lasinja, Netretić i Žakanje) i IV. (Barilović, Bosiljevo, Draganić, Josipdol i Kamanje) skupine indeksa razvijenosti i u nekim naseljima na području grada Ogulina (Desmerice, Donje Dubrave, Donje Zagorje, Drežnica, Dujmić Selo, Gornje Dubrave, Gornje Zagorje, Hreljin Ogulinski, Jasenak, Marković Selo, Ponikve, Popovo Selo, Potok Musulinski, Ribarići, Trošmarija, Turkovići Ogulinski i Vitunj) i u nekim naseljima na području grada Ozlja (Jaškovo, Trešćerovac, Fratrovci Ozaljski, Zaluka, Gorniki Vivodinski, Lović Prekriški, Gornji Lović, Kašt, Ferenci, Bratovanci, Durlinci, Zorkovac na Kupi, Dvorišće Ozaljsko, Podbrežje, Svetičko Hrašće, Polje Ozaljsko, Vivodina, Slapno, Grdun, Vrhovac, Trg, Levkušje, Mali Erjavec, Tomašnica, Zorkovac i Gornje Pokupje) te u nekim naseljima općine Rakovica (Grabovac, Čatrnja, Selište Drežničko, Rakovica, Drežnik Grad, Oštarski Stanovi, Irinovac, Rakovičko Selište, Lipovača, Korita, Brajdić Selo i Jelov Klanac) kao i način i uvjeti ostvarivanja bespovratnih novčanih sredstava.

I. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Korisnici mjera iz ovog Programa su mlade obitelji, a mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca ukoliko ih imaju pod uvjetom da jedan od bračnih (izvanbračnih) nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom prvi put ili rekonstrukcijom postojećeg vlastitog stambenog objekta ili stambenog objekta u vlasništvu svojih roditelja, a u kojem podnositelji zahtjeva stanuju.
Za provođenje ovog Programa su osigurana sredstva u skladu s ostvarenjem i stanjem u Proračunu Karlovačke županije.

Članak 3.

Mladom obitelji iz članka 2. ovog Programa smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom iz prethodnog članka.

Članak 4.

Preduvjet korištenja mjera temeljem ovog Programa je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug te njihova djeca nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (stambenog prostora), niti zaštićeni najmoprimci na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretninu u posljednjih 15 godina, osim ako imenovani ne ispunjavaju uvjete propisane člankom 17. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (NN 106/18, 98/19), što će Povjerenstvo za dodjelu poticaja utvrditi provođenjem očevida na licu mjesta.

Članak 5.

Bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa su jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.
Podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug ili izvanbračni drug i djeca ne mogu ostvariti nova bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa, ako su već jednom ostvarili pravo za istu nekretninu.

Članak 6.

Za ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava po mjerama temeljem ovog Programa barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova mora biti u stalnom radnom odnosu i imati stalna primanja.

Članak 7.

Korisnik mjera temeljem ovog Programa, prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice s jamstvom punoljetnog člana njegove obitelji u korist Karlovačke županije na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Unutar razdoblja od 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava ukoliko korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora.

Neiskorištena bjanko zadužnica iz stavka 1. ovog članka vraća se korisniku mjere po proteku 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 8.

Odobrena bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa moraju se utrošiti i opravdati za svrhu za koju su i dobivena:

a) po mjeri 2.1. najkasnije do posljednjeg dana godine u kojoj je objavljen Javni poziv,

b) po mjerama 2.2. i 2.3. najkasnije do posljednjeg dana treće godine od kad je objavljen Javni poziv.

Rokovi iz alineje b) stavka 1. ovog članka ujedno su i rokovi do kada rekonstrukcija/gradnja treba biti dovršena.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva dužan je nakon prijave prebivališta za sebe i članove svoje obitelji na adresi nekretnine koja je predmet mjere temeljem ovog Programa, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Karlovačku županiju.

Članak 10.

Korisnik mjere temeljem ovog Programa dužan je u razdoblju od 10 godina od prijave prebivališta sukladno članku 8. ovog Programa Karlovačkoj županiji javiti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Programom.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

MJERA 2.1.: Bespovratna novčana sredstva pri kupnji obiteljske kuće

Članak 11.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (obiteljske kuće) koji se nalazi na području navedenom u članku 1. ovog Programa i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva iz članka 11. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za kupnju stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene do iznosa 50%, a maksimalno u visini iznosa do 12.000,00 eura, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora te dokaza o legalnosti građevine.

Kao opravdani trošak neće se priznavati trošak kupnje na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog između roditelja, djece, braće i sestara.

Članak 13.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku izvršit će se po dostavi dokaza o uplati cjelokupnog iznosa iz kupoprodajnog ugovora na račun prodavatelja nekretnine.

Priznavat će se Ugovori o kupoprodaji nekretnine sklopljeni nakon završetka Javnog poziva za korištenje demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na ruralnom području Karlovačke županije u prethodnoj godini do završetka istog u tekućoj godini.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 12 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

MJERA 2.2.: Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

Članak 15.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju (isključivo dogradnju i/ili nadogradnju) postojeće obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica, koja se nalazi na području navedenom u članku 1. ovog Programa.
Rekonstrukcija obiteljskih kuća, u smislu ovog Programa, podrazumijeva dogradnju i/ili nadogradnju postojećeg obiteljskog stambenog objekta mlade obitelji.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva iz članka 15. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju (dogradnju i/ili nadogradnju) obiteljske (roditeljske) kuće do iznosa 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije (dogradnje i/ili nadogradnje), a maksimalno u visini iznosa do 12.000,00 eura.

Članak 17.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata za gradnju, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.
Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- *vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga ili*
- *bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;*
- *iznimno računi za nabavku materijala na ime korisnika uz bankovne izvode kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa.*

Priznavat će se računi nastali nakon 1. 1. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv.
Prije odobravanja sredstava temeljem ove mjere Povjerenstvo provodi očevid na licu mjesta te fotografira stanje prije početka i nakon završetka radova kako bi se utvrdilo da su dobivena sredstva utrošena sukladno namjeni.

Članak 18.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Članak 19.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.
Iznimno od stavka 1. ovog članka, objekt ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika za radove i da su upoznati s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

MJERA 2.3.: Bespovratna novčana sredstva pri izgradnji kuće

Članak 20.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju kuće koja se nalazi na području navedenom u članku 1. ovog Programa i to isključivo radi izgradnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva iz članka 20. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za izgradnju stambenog objekta u visini do iznosa 50% prihvatljivih troškova izgradnje, a maksimalno u visini iznosa do 15.000,00 eura.

Članak 22.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.
Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- *vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga;*
- *bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;*
- *iznimno računi za nabavku materijala na ime korisnika uz bankovne izvode kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa.*

Priznavat će se računi nastali nakon 1. 1. tekuće godine u kojoj je objavljen Javni poziv.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi izgrađene kuće za koju je odobren poticaj u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

III. BODOVANJE

Članak 24.

Odobravanje zahtjeva za mjere iz ovog Programa obavlja se na temelju liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ovog Programa.
Lista prvenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

Članak 25.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:

1. *radni odnos podnositelja zahtjeva*
2. *stambeni status podnositelja zahtjeva*
3. *broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva*
4. *stručna sprema podnositelja zahtjeva*
5. *sudjelovanje jedinice lokalne/regionalne samouprave u stambenom zbrinjavanju mladih obitelji*
6. *doseljavanje podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji na ruralno područje Karlovačke županije u područja navedena u članku 1. ovog Programa s područja drugih županija RH ili EU*
7. *materijalni status obiteljskog domaćinstva*

Radni odnos podnositelja zahtjeva

Članak 26.

Na temelju radnog odnosa podnositelju zahtjeva pripada:

a) ako je podnositelj zahtjeva u radnom odnosu.....5 bodova
b) ako su oba bračna (ili izvanbračna) druga u radnom odnosu .....10 bodova

Stambeni status podnositelja zahtjeva

Članak 27.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

a) za status najmoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom.....10 bodova
b) za stanovanje kod člana obitelji.....5 bodova

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u poreznoj upravi, sklopljeni najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva.
Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjerena izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Članak 28.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

a) dva člana.....3 boda
b) tri člana.....5 bodova
c) četiri člana.....7 bodova
d) pet članova.....10 bodova
e) više od 5 članova .....15 bodova

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka kao kriterij za bodovanje smatraju se bračni ili izvanbračni drug i potomak.

Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se:

- *rodni list ili vjenčani list za podnositelja zahtjeva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu (pribavlja Županija)*
- *Izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac preuzeti s web stranica Karlovačke županije)*

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Članak 29.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva i bračnom ili izvanbračnom drugu pripada za:

a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.....10 bodova
b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.....5 bodova
c) SSS, niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV,KV).....1 bod

Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih 5 bodova.

Sudjelovanje jedinice lokalne samouprave u stambenom zbrinjavanju mladih obitelji

Članak 30.

Prijavitelji na području jedinice lokalne samouprave koje u svom programu imaju potpore/programe za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji ili pripremljeno građevinsko zemljište za takvu namjenu .....10 bodova

Za dokazivanje opisanog iz prethodnog stavka priznavat će se potvrda jedinice lokalne samouprave o provedbi potpore/programe za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji.

Doseljavanje u Karlovačku županiju

Članak 31.

Doseljavanje podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji na područje Karlovačke županije u područja navedenim u članku 1. ovog Programa s područja drugih županija RH ili EU. ..... 10 bodova

Materijalni status obiteljskog domaćinstva

Članak 32.

Materijalni status obiteljskog domaćinstva su ukupna primanja svih članova zajedničkog kućanstva, broj, iskazan u zahtjevu podnositelja zahtjeva.
Ukupna primanja prethodne godine dijele se sa brojem članova zajedničkog kućanstva i 12 mjeseci, da bi se dobio mjesečni dohodak po članu kućanstva.
U prihod domaćinstva ne ulazi doplatak za djecu, naknade za ime tjelesnog oštećenja, stalna novčana socijalna pomoć te naknada za njegu i pomoć, prihod ostvaren radom preko učeničkog ili studenskog servisa kao ni stipendije ili ostale jednokratne pomoći.

Na temelju materijalnog statusa obiteljskom domaćinstvu pripada:
a)...do 300 eura ..... 10 bodova
b)...od 301 eura do 400 eura ..... 6 bodova
c)...do 401 eura do 550 eura ..... 4 boda

IV. POSTUPAK TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA

Članak 33.

Prijave za mjere po ovom Programu mogu se podnositi po raspisanom javnom pozivu.

Članak 34.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Karlovačke županije.
Poziv obavezno sadrži:
1) *uvjete za sudjelovanje u postupku,*
2) *isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,*
3) *obrasce koji se prilažu uz zahtjev i*
4) *naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.*

Članak 35.

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.
Prijave na javni poziv podnose se isključivo putem web aplikacije e-prijave objavljene na web stranici Karlovačke županije u roku koji je propisan javnim pozivom.

Članak 36.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo za dodjelu poticaja koje imenuje župana.
Povjerenstvo za dodjelu poticaja se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije imati pravni interes za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.
Povjerenstvo za dodjelu poticaja će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje.

Nakon izvršenog bodovanja zahtjeva, izrađuje se lista prvenstva te se predlaže donošenje odluke. Sredstva se dodjeljuju temeljem odluke župana za svaki zahtjev u roku određenom javnim pozivom. Povjerenstvo za dodjelu poticaja je obvezno razmotriti svaku pojedinačnu prijavu najkasnije u roku od 90 dana od dana primitka iste sukladno utvrđenim kriterijima.

Članak 37.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za bespovratna novčana sredstava pri kupnji stambenog objekta:

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,*
5. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
6. *preslika ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane javnog bilježnika),*
7. *dokaz da je predmetna građevina postojeća,*
8. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
9. *dokaz radnog odnosa:*
   dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
10. *dokaz stambenog statusa:*
    ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;
11. *dokaz stručne spreme:*
    preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
12. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
13. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj – skinuti sa web stranica Županije,*
14. *potvrda o prihodima za prethodnu godinu prije podnošenja zahtjeva iz Porezne uprave za sve članove kućanstva starijih od 15 godina*

Članak 38.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za rekonstrukciju (dogradnja i/ili nadogradnja) stambenog objekta (obiteljske kuće) kojim se osigurava nova stambena jedinica

A. Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za rekonstrukciju stambenog objekta

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,*
5. *izjava suvlasnika da je suglasan s radovima na nekretnini – skinuti sa web stranice Županije*
6. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
7. *dokaz da je predmetna građevina postojeća,*

8. *ugovor za projektiranje rekonstrukcije obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,*
9. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,*
10. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
11. *dokaz radnog odnosa:*
    dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
12. *dokaz stambenog statusa:*
    ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;
13. *dokaz stručne spreme:*
    preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
14. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
15. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranica Županije*
16. *potvrda o prihodima za prethodnu godinu prije podnošenja zahtjeva iz Porezne uprave za sve članove kućanstva starijih od 15 godina*

B. Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za rekonstrukciju stambenog objekta

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,*
5. *izjava suvlasnika da je suglasan s radovima na nekretnini - skinuti sa web stranice Županije,*
6. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
7. *dokaz da je predmetna građevina postojeća,*
8. *pravomoćna građevinska dozvola,*
9. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom*
10. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
11. *dokaz radnog odnosa:*
    dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
12. *dokaz stambenog statusa:*
    ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;
13. *dokaz stručne spreme:*
    preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
14. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*

15. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Županije,*
16. *potvrda o prihodima za prethodnu godinu prije podnošenja zahtjeva iz Porezne uprave za sve članove kućanstva starijih od 15 godina*

Članak 39.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izgradnju obiteljske kuće

A. *Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće*

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),*
5. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
6. *ugovor za projektiranje obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,*
7. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,*
8. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*
9. *dokaz radnog odnosa:*
   dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),
10. *dokaz stambenog statusa:*
    ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;
11. *dokaz stručne spreme:*
    preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
12. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
13. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Županije,*
14. *potvrda o prihodima za prethodnu godinu prije podnošenja zahtjeva iz Porezne uprave za sve članove kućanstva starijih od 15 godina*

B. *Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće*

1. *obrazac prijave za mjeru,*
2. *preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),*
3. *izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću - skinuti sa web stranice Županije,*
4. *vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),*
5. *potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga), ne stariju od 6 mjeseci*
6. *pravomoćna građevinska dozvola za izgradnju obiteljske kuće,*
7. *izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili 7a. sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom*
8. *izjava o dostavi bjanko zadužnice - skinuti sa web stranice Županije,*

9. *dokaz radnog odnosa: dokaz da je podnositelj zahtjeva i bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (potvrda o mirovinskom stažu),*
10. *dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka - skinuti sa web stranice Županije;*
11. *dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,*
12. *potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i*
13. *izjava podnositelja zahtjeva kojom se Karlovačkoj županiji dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Županije*
14. *potvrda o prihodima za prethodnu godinu prije podnošenja zahtjeva iz Porezne uprave za sve članove kućanstva starijih od 15 godina*

Javnim pozivom može se odrediti i druga vrsta dokumentacije koju je potrebno priložiti zahtjevu.
Korisnik bespovratnih novčanih sredstava podložan je nadzoru od strane Karlovačke županije u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Članak 40.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.
Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi, takav zahtjev se neće razmatrati. Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 41.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 26. do članka 32. ovog Programa zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.
Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu župan odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju Javnog poziva.
Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva s većim brojem djece, podnositelj zahtjeva s osnova stambenog statusa, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen, prednost ima podnositelj zahtjeva čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova.

Članak 42.

Lista prvenstva sadrži:
- *redni broj,*
- *prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,*
- *broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,*
- *ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva i*
- *mjesto i datum utvrđivanja liste prvenstva.*

Članak 43.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog liste prvenstva, odnosno na neuvrštavanje na listu prvenstva.
Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste na oglasnoj ploči i web stranici Karlovačke županije, a na prijedlog Povjerenstva za prigovore o osnovanosti prigovora odlučuje župan.

Na prijedlog Povjerenstva za prigovore, konačnu listu prvenstva utvrđuje župan te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Karlovačke županije.

Članak 44.

Po objavi liste prvenstva pristupit će se potpisivanju Ugovora s podnositeljima zahtjeva.
Ugovore s podnositeljima zahtjeva sklapa župan.
Karlovačka županija zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

Članak 45.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava odnosno redoslijed na listi, taj će se podnositelj brisati s liste, a Ugovor koji je Karlovačka županija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 46.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Karlovačka županija ima pravo izravnog uvida i nadzora na nekretnini za koju je poticaj dodijeljen.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ovog Programa obavlja Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Članak 48.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 8.
Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa

Uvodno obrazloženje dala je dr.sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

U ime Kluba SDP-a obratila je gospođa Ivana Salopek Šumonja.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovao je gospodin Dubravko Golubić.

Pročelnica dr.sc. Maja Vučinić-Knežević odgovorila je na postavljena pitanja.

Dodatno pojašnjenje prijedloga Odluke dao je Bruno Bajac, tajnik Županijske skupštine.

Uz nazočnost **29** vijećnika, jednoglasno s **29** glasova „**ZA**" usvojena je

ODLUKA
o proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o prijedlogu Odluke o proširenju djelatnosti Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, broj: 01-08-1531/23 koju je donijelo Upravno vijeće bolnice na svojoj 57. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Djelatnost Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa proširuje se na način da se uz postojeće registrirane djelatnosti bolnice dodaju i:

- *specijalistička ambulanta iz djelatnosti gerijatrije;*
- *specijalistička ambulanta iz djelatnosti oftalmologije;*
- *specijalistička ambulanta iz djelatnosti dermatologije i venerologije;*
- *zdravstveni turizam, pružanje zdravstvenih usluga, dijagnostičkih terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz mogućnost korištenja prirodnih ljekovitih činitelja, uz pružanje ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu.*

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zdravstva na ocjenu sukladnosti akta o proširenju djelatnosti sa zakonom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 9.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije o nabavi jednog vozila hitne medicinske službe za obavljanje hitnih intervencija

Uvodno obrazloženje dala je dr.sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **29** vijećnika, jednoglasno s **29** glasova „**ZA**" usvojena je

ODLUKA

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije o nabavi jednog vozila hitne medicinske službe za obavljanje hitnih intervencija

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije KLASA:406-03/23-01/01,URBROJ:2133/89-02-23-01 o nabavi jednog vozila hitne medicinske službe za obavljanje hitnih intervencija, a koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda na svojoj 84. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 10.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti županici za sklapanje Sporazuma o reguliranju međusobnih odnosa Karlovačke županije u postupku predfinanciranja troškova projekata financiranih iz ESF vezanih na regionalne centre kompetentnosti

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

ODLUKA
o davanju suglasnosti županici za sklapanje Sporazuma o reguliranju međusobnih odnosa Karlovačke županije u postupku predfinanciranja troškova projekata financiranih iz ESF vezanih na regionalne centre kompetentnosti

Članak 1.

Daje se suglasnost županici za sklapanje:

a) Sporazum o reguliranju predfinanciranja troškova provedbe projekta „KaRijERA i JA"

b) Sporazum o reguliranju predfinanciranja troškova provedbe projekta „STRuKA i TI"

Članak 2.

Sporazumi iz članka 1. ove Odluke nalaze se u prilogu i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 11.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave, potpisivanje okvirnog sporazuma i ugovora s izvršiteljem usluge rekonstrukcije i nadogradnje Medicinske škole Karlovac

Uvodno obrazloženje dala je mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

O D L U K A
o davanju suglasnosti za pokretanje postupka javne nabave, potpisivanje okvirnog sporazuma i ugovora s izvršiteljem usluge rekonstrukcije i nadogradnje Medicinske škole Karlovac

Članak 1.

U Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu planirana su kod korisnika Medicinska škola Karlovac (Glava 8-29), PROGRAM 141: Javne potrebe iznad zakonskog standarda SŠ, Aktivnost: K100031 Dogradnja Medicinske škole Karlovac sredstva u iznosu od 1.000.000,00 eura.

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se suglasnost ravnateljici Medicinske škole Karlovac za pokretanje postupka javne nabave, potpisivanje okvirnog sporazuma i ugovora s izvršiteljem usluge rekonstrukcije i nadogradnje Medicinske škole Karlovac procijenjene vrijednosti 5.000.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnateljica Medicinske škole Karlovac da provede sve aktivnosti i radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 12.

Prijedlog Odluke o odobravanju provedbe postupka javne nabave usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Digitalna transformacija javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti"

Uvodno obrazloženje dala je BRANKA ŠEKETA KARLOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo.

Gospodin Dimitrije Birač obratio se u ime Kluba Možemo – Nova ljevica.

Odgovor na postavljena pitanja dala je pročelnica Branka Šeketa Karlović.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

ODLUKA
o odobravanju provedbe postupka javne nabave usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Digitalna transformacija javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti"

Članak 1.

Odobrava se provedba postupka javne nabave usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za provedbu projekta „Digitalna transformacija javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti", sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/2016, 114/2022).

Projektno-tehnička dokumentacija iz stavka 1. ovog članka uključuje:

1. *Studiju izvedivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi, u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge (Grupa 1.);*
2. *Tehničke i funkcionalne specifikacije tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije, sukladno preduvjetima optimalnog modela definiranog Studijom izvedivosti iz Grupe 1. (Grupa 2.);*
3. *Dokumentaciju o nabavi usluge javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije (Grupa 3.).*

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave iz ovog članka odlukom županice imenovat će se stručno povjerenstvo.

Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 241.703,63 eura/1.821.116,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost odnosno procijenjena vrijednost nabave za pojedinu grupu iznosi: Grupa 1. - 129.141,42 eura/973.016,00 kuna; Grupa 2. – 62.047,91 eura/467.500,00 kuna; Grupa 3. – 50.514,30 eura/380.600,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 3.

Ovlašćuje se županica Karlovačke županije da provede sve radnje u postupku predmetne javne nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije".

TOČKA 13.

Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine k.č.br. 1380, zk.ul.br. 4247, k.o. Karlovac II

Uvodno obrazloženje dao je BERNARDO PAHOR, pročelnik Upravnog odjela župana.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovao je Dubravko Golubić i Katarina Srakočić.

Odgovore na postavljena pitanja dao je pročelnik Bernardo Pahor.

Gospodin Dubravko Golubić imao je repliku na izlaganje gospodina Pahora.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

ODLUKA
o kupnji nekretnine k.č.br. 1380, zk.ul.br. 4247, k.o. Karlovac II

Članak 1.

Karlovačka županija kupuje nekretninu oznake k.č.br. 1380, zk.ul.br. 4247, k.o. Karlovac II, u naravi poslovna zgrada (površine 419 m2) i dvorište (površine 149 m2), ukupne površine 568 m2, na adresi Trg Petra Zrinskog 2, Karlovac, u vlasništvu Croatia osiguranje d.d., OIB: 26187994862, Ulica Vatroslava Jagića 33, Zagreb.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 850.000,00 EUR, a utvrđena je procjembenim elaboratom br. 33-23 od 04/2023 izrađenim od strane ovlaštenog procjenitelja Ivana Žuvele, dipl.ing.građ., stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnine.

Članak 3.

Ovlašćuje se županica Karlovačke županije za sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dane objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 14.

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dao je BERNARDO PAHOR, pročelnik Upravnog odjela župana.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

ODLUKA
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije

Članak 1.

Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23) mijenja se i dopunjuje sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23), riječi: „Županijskoj skupštini i" brišu se.

Članak 4.

Članak 4. stavak 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23) mijenja se i glasi: „Na zgradi u kojoj su smještena tijela Karlovačke županije mora biti istaknuta natpisna ploča tijela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.".

U članku 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23) dodaje se novi stavak 2. koji glasi: „Upravno tijelo Karlovačke županije koje nije smješteno u zgradi s tijelom kojem pripada, ističe natpisnu ploču istoga sadržaja kao i tijelo Karlovačke županije kojem pripada, osim što se u sadržaju natpisne ploče umjesto naziva tijela stavlja naziv upravnog tijela (upravni odjel, služba).".

U članku 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23), dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 5.

U članku 7. stavak 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23), alineja 12. koja glasi: „- vođenje i rješavanje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima" briše se.

Članak 6.

U članku 11. stavak 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23) dodaje se alineja 7. koja glasi: „ - vođenje i rješavanje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima".

Članak 7.

Preostale odredbe Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 57b/19, 48a/20, 14/23) ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 15.

Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o određivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaća župana i zamjenika župana

Uvodno obrazloženje dao je BERNARDO PAHOR, pročelnik Upravnog odjela župana.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

ODLUKA

o izmjenama Odluke o određivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaća župana i zamjenika župana

Članak 1.

Članak 5. Odluke o određivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće župana i zamjenika župana (Glasnik Karlovačke županije br. 21/17, 23/20, 54/20, 8/23) briše se.

Članak 2.

Dosadašnji članak 6. Odluke o određivanju osnovice i koeficijenata za obračun plaće župana i zamjenika župana (Glasnik Karlovačke županije br. 21/17, 23/20, 54/20, 8/23) postaje članak 5.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 16.

Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dao je BERNARDO PAHOR, pročelnik Upravnog odjela župana.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojena je

ODLUKA

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije

Članak 1.

Članak 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23) mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

Redni broj	***Potkategorija radnog mjesta***	***Naziv radnog mjesta***	***Razina radnog mjesta***	***Klasifikacijski rang***	***Koeficijent***
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.		*Pročelnik Upravnog odjela župana*		*1*	*3,99*
2.		*Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo*		*1*	*3,99*
3.		*Pročelnik Upravnog odjela za školstvo*		*1*	*3,99*
4.		*Pročelnik Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo*		*1*	*3,99*
5.		*Pročelnik Upravnog odjela za financije*		*1*	*3,99*

6.		Pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš		1	3,99
7.		Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu		1	3,99
8.		Pročelnik Službe za unutarnju reviziju		1	3,75
RUKOVODITELJ					
9.		Voditelj Odsjeka poslove Županijske skupštine, pravne i opće poslove	1	4	3,10
10.		Voditelj Odsjeka za protokol i odnose s javnošću	1	4	3,10
11.		Voditelj Odsjeka za informatiku i uredsko poslovanje	1	4	3,10
12.		Voditelj Odsjeka za javnu nabavu i tehničke poslove	1	4	3,10
13.		Voditelj Odsjeka za poduzetništvo i obrt	1	4	3,10
14.		Voditelj Odsjeka za održivi razvoj	1	4	3,10
15.		Voditelj Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša	1	4	3,10
16.		Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo	1	4	3,10
17.		Voditelj Odsjeka za opću upravu i povrat imovine	1	4	3,10
18.		Voditelj Odsjeka za izvlaštenja	1	4	3,10
19.		Voditelj Pododsjeka za tehničke poslove	2	7	2,12
Radna mjesta II. kategorije					
VIŠI SAVJETNIK - SPECIJALIST					
20.		Viši unutarnji revizor		2	3,15
VIŠI SAVJETNIK					
21.		Viši savjetnik za gradnju i održavanje		4	2,80
22.		Viši savjetnik za financijske poslove u školstvu		4	2,80
23.		Viši savjetnik za projekte u školstvu		4	2,80
24.		Viši savjetnik za proračun i računovodstvene poslove		4	2,80
25.		Unutarnji revizor		4	2,71
SAVJETNIK					
26.		Savjetnik za ruralni razvoj		5	2,70
27.		Savjetnik za gospodarstvo i investicije		5	2,70
28.		Savjetnik za pravne poslove		5	2,70
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
29.		Viši stručni suradnik za pravne poslove		6	2,54
30.		Viši stručni suradnik za ljudske potencijale		6	2,54

31.		Viši stručni suradnik za financije i udruge		6	2,54
32.		Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i zaštitu na radu		6	2,54
33.		Viši stručni suradnik za programske i opće poslove		6	2,54
34.		Viši stručni suradnik za poslovnu administraciju		6	2,54
35.		Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i digitalnu komunikaciju		6	2,54
36.		Viši stručni suradnik za protokol		6	2,54
37.		Viši stručni suradnik – glasnogovornik		6	2,54
38.		Viši stručni suradnik za digitalizaciju i informatizaciju		6	2,54
39.		Viši stručni suradnik za uredsko poslovanje		6	2,54
40.		Viši stručni suradnik za informatiku		6	2,54
41.		Viši stručni suradnik za javnu nabavu		6	2,54
42.		Viši stručni suradnik za poduzetništvo i obrt		6	2,54
43.		Viši stručni suradnik za turizam		6	2,54
44.		Viši stručni suradnik za održivi razvoj		6	2,54
45.		Viši stručni suradnik za kulturu, tehničku kulturu i sport		6	2,54
46.		Viši stručni suradnik za projekte u školstvu		6	2,54
47.		Viši stručni suradnik za školstvo i mlade		6	2,54
48.		Viši stručni suradnik za decentralizirane i financijske poslove u školstvu		6	2,54
49.		Viši stručni suradnik za školstvo, predškolski odgoj, sport i kulturu		6	2,54
50.		Viši stručni suradnik za socijalnu skrb		6	2,54
51.		Viši stručni suradnik za zdravstvo		6	2,54
52.		Viši stručni suradnik za projekte u zdravstvu i socijalnoj skrbi		6	2,54
53.		Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje		6	2,54
54.		Viši stručni suradnik za stambeno zbrinjavanje i humanitarnu pomoć		6	2,54
55.		Viši stručni suradnik za proračun i riznicu		6	2,54
56.		Viši stručni suradnik za		6	2,54

		proračunsko računovodstvo			
57.		*Viši stručni suradnik za zaštitu prirode i okoliša*		*6*	*2,54*
58.		*Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i procjenu vrijednosti nekretnina*		*6*	*2,54*
59.		*Viši stručni suradnik za opću upravu i povrat imovine*		*6*	*2,54*
60.		*Viši stručni suradnik za izvlaštenja*		*6*	*2,54*
61.		*Samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo*		*6*	*2,54*
		Radna mjesta III. kategorije			
STRUČNI SURADNIK					
62.		*Stručni suradnik za gradnju i održavanje*		*8*	*2,10*
VIŠI REFERENT					
63.		*Viši referent za analitičko planske poslove*		*9*	*1,85*
64.		*Viši referent za udruge*		*9*	*1,85*
65.		*Viši referent za javnu nabavu*		*9*	*1,85*
66.		*Viši referent za stambeno zbrinjavanje i hrvatske branitelje*		*9*	*1,85*
67.		*Viši referent za zdravstvo i humanitarnu pomoć*		*9*	*1,85*
68.		*Viši referent za stambeno zbrinjavanje*		*9*	*1,85*
69.		*Viši referent za proračunsko računovodstvo i riznicu*		*9*	*1,85*
70.		*Viši referent za analitičko planske poslove i proračun*		*9*	*1,85*
71.		*Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo*		*9*	*1,85*
72.		*Viši referent za opću upravu, obnovu i povrat imovine*		*9*	*1,85*
73.		*Viši referent – matičar*		*9*	*1,85*
74.		*Viši referent za izvlaštenja*		*9*	*1,85*
REFERENT					
75.		*Referent za knjigovodstvene poslove*		*11*	*1,80*
76.		*Referent za proračun i upravna tijela*		*11*	*1,60*
77.		*Referent za poslove Županijske skupštine*		*11*	*1,50*
78.		*Referent za informatiku i digitalizaciju*		*11*	*1,50*
79.		*Referent za poduzetništvo i obrt*		*11*	*1,50*
80.		*Referent za gospodarstvo*		*11*	*1,50*
81.		*Referent za školstvo*		*11*	*1,50*
82.		*Referent za hrvatske branitelje i*		*11*	*1,50*

		zdravstvo			
83.		*Referent za hrvatske branitelje*		*11*	*1,50*
84.		*Referent za planske poslove i zaštitu okoliša*		*11*	*1,50*
85.		*Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo*		*11*	*1,50*
86.		*Referent - matičar*		*11*	*1,50*
87.		*Referent za poslove pisarnice*		*11*	*1,35*
88.		*Referent za administrativne poslove*		*11*	*1,35*
89.		*Administrativni tajnik*		*11*	*1,35*
Radna mjesta IV. kategorije					
NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE					
90.		*Voditelj voznog parka*		*10*	*1,81*
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE					
91.		*Vozač*	*1*	*11*	*1,35*
92.		*Namještenik za poslove pisarnice*	*1*	*12*	*1,31*
93.		*Domaćica*	*1*	*12*	*1,31*
94.		*Portir-domar*	*1*	*12*	*1,31*
95.		*Portir-telefonist*	*1*	*12*	*1,31*
96.		*Čistačica*	*2*	*13*	*1,30*

"

Članak 2.

Plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije će se temeljem ove Odluke početi obračunavati počevši od obračuna za lipanj 2023. godine.

Članak 3.

Preostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23) ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 17.

Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Karlovačke županije

Uvodno obrazloženje dao je BERNARDO PAHOR, pročelnik Upravnog odjela župana.

U pojedinačnoj raspravi sudjelovali su: Dubravko Golubić i Ivana Salopek Šumonja.

Uz nazočnost **31** vijećnika, s **23** glasa „**ZA**“, **3** glasa „**PROTIV**“ i **5** „**SUZDRŽANIH**“ glasova donesen je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Karlovačke županije

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Županijske uprave za ceste Karlovačke županije u tekstu koji je utvrđen na 25. sjednici Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Karlovačke županije održanoj 4. svibnja 2023. godine sukladno Odluci Broj: 05-822/2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

TOČKA 18.

Vjerodostojno tumačenje općeg akta – Odluka o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost

Uvodno obrazloženje dao je VJEKOSLAV BITUNJAC, predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Uz nazočnost **31** vijećnika, jednoglasno s **31** glasom „**ZA**" usvojeno je

VJERODOSTOJNO TUMAČENJE
članka 1. Odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost (Glasnik Karlovačke županije broj 26a/19, 20/22)

I.

Odredbu članka 1. Odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost (Glasnik Karlovačke županije broj 26a/19, 20/22) valja tumačiti i primjenjivati na sve poslovne prostore u okviru domova zdravlja, kako na poslovne prostore u zgradi sjedišta doma zdravlja, tako i na poslovne prostore izvan zgrade sjedišta doma zdravlja, neovisno o udaljenosti poslovnog prostora od zgrade sjedišta doma zdravlja.

II.

Vjerodostojno tumačenje objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i ima pravnu snagu od dana stupnja na snagu općeg akta za čiju se odredbu daje.

Predsjednik Skupštine, mr.sc. Vlado Jelkovac zahvaljuje svima na sudjelovanju te zaključuje zasjedanje u 13.53 sati.

Tajnik
Županijske skupštine

Bruno Bajac, mag. iur.

Predsjednik
Županijske skupštine

mr. sc. Vlado Jelkovac