TOČKA 8.

Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

PREDLAGATELJ - ŽUPANICA

IZVJESTITELJICA - dr. sc. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo

Raspravu je proveo Odbor za zdravstvo i Odbor za Statut i Poslovnik.

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 024-01/23-01/49
URBROJ: 2133-01-01/07-23-6
Karlovac, 28. lipnja 2023.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije" broj 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21 i 17/21 – pročišćeni tekst), županica Karlovačke županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac i upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i usvajanje.

2. Za izvjestiteljicu određuje se gospođa dr.sc. Maja Vučinić-Knežević, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo.

DOSTAVITI:
1. Predsjednik Županijske skupštine
2. Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo
3. Upravni odjel župana
4. Pismohrana

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl.ing.arh.

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVO

KLASA: 500-01/23-01/30
URBROJ: 2133-03/04-23-01
Karlovac, 15. lipanj 2023.

- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA –

PREDMET:	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
PREDLAGATELJ:	Županica
IZVJESTITELJ:	Pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Županijska skupština
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama
OBRAZLOŽENJE PREDMETA:	Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac se obratila Karlovačkoj županiji s molbom za davanje suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća ustanove kojom se donosi prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac. Naime, Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac je na svojoj 21. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2023. godine donijelo Odluku, broj: 02-36/23 kojom se donosi prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac. Statut se usklađuje s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23) - nastavno: ZIDZZZ, koji je stupio na snagu dana 1. travnja 2023.godine. Izmjene u odnosu na sada važeći Statut su: Članak 1. koji utvrđuje sadržaj koji se uređuje Statutom, dopunjuje se tekstom:

„prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac".
Navedena dopuna sukladna je članku 31.ZIDZZZ koji propisuje ovu obvezu.

Članak 10., članak 21. i članak 46. umjesto „ 400.000,00 kuna" stavlja se „53.100,00 eura", što je iznos do kojeg može samostalno odlučivati Upravno vijeće, o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi navedeni iznos. Iznos eura dobiven primjenom tečaja konverzije zaokružen je na 53.100,00 eura.

Članak 12., članak 21. i članak 28. umjesto „200.000,00 kuna" stavlja se „26.600,00 eura", što je iznos do kojeg može samostalno odlučivati ravnatelj, o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi navedeni iznos. Iznos eura dobiven primjenom tečaja konverzije zaokružen je na 26.600,00 eura.

Članak 21, u kojem se navode poslovi Upravnog vijeća, briše se tekst: „donosi financijski plan i završni račun", a dodaju se slijedeće alineje:
"-usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna". Navedeno je sukladno novom Zakonu o proračunu (NN br. 144/21) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2022.godine.

Članak 21. dopunjuje se alinejom:

"- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu", što je obveza Upravnog vijeća propisana člankom 25. ZIDZZZ.

Članak 23. dopunjuje se novim alinejama 2. do 5. koje glase:

„ Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.
Ravnatelj i zamjenik ravnatelja moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.
Vrstu i način stjecanja kompetencija iz stavka 3. ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
Ravnatelj i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet iz stavka 3. ovoga članka u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti."

Navedeno je propisano člankom 26. ZIDZZZ i člankom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama (NN 151/22).

Novi Članak 24., dodaje se i glasi:

„Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.
Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa." Navedeno je propisano člankom 26. ZIDZZZ.

Članak 27. regulira provođenje natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja, te se dodaje obveza objaviti u natječaju:

„ -obvezu kandidata uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjenju uvjeta natječaja, životopis i program rada za mandatno razdoblje", što je sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

U Članku 28. u ovlasti ravnatelja dodaje se:

„ - predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna"

Navedeno je sukladno novom Zakonu o proračunu (NN br. 144/21).

Članak 40. regulira sastav i ovlasti Povjerenstva za kvalitetu. Izmijenjena je alineja 2. stavka 4. i nova glasi: „vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite", sukladno članku 30. ZIDZZZ.

Članak 43. u popisu općih akta, pod točkom 9., umjesto „Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu" stavlja se tekst „ Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom", što je termin koji koristi novi Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020).

Novi članak 47. propisuje vođenje evidencije opreme koja se koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti:

„ Ustanova vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja svoje zdravstvene djelatnosti.
Podaci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo." Navedeno je propisano člankom 18. ZIDZZZ.

Članak 56. regulira javnost rada, davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, te se ova odredba dopunjuje na način da će se uskratiti davanje informacije odnosno

uvid u dokumentaciju ako se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka. Navedeno je sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

U članak 64. uvodi se nova odredba: „Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova." Navedeno je sukladno članku 23. ZIDZZZ.

Predlaže se davanje suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, a koji je donijelo Upravno vijeće ustanove na svojoj 21. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2023. godine.

Viši stručni suradnik

Fran Đurđević

Fran Đurđević,dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
KARLOVAC
UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVO

Pročelnica

dr. sc. Maja Vučinić – Knežević

Prilog:1.Dopis Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
2. Obrazloženje prijedloga Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
3. Odluka Upravnog vijeća Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
4. Prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
5.Prijedlog Odluke Županijske skupštine

REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 84. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/09, 38/09, 20/10, 04/13, 8a/18, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na ____ sjednici održanoj _____ 2023. godine donijela je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac koji je utvrdilo Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac na svojoj 21. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2023. godine (Odluka Broj: 02-36/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

DOSTAVITI:
1. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
   Dr. Vladka Mačeka 48 , 47000 Karlovac
2. Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo
3. Glasnik
4. Upravni odjel župana
5. Pismohrana

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
mr.sc. Vlado Jelkovac

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC
K A R L O V A C
Dr. Vladka Mačeka 48
Broj: 01-398/23
Karlovac, 15. lipanj 2023.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UO ZA HRVATSKE BRANITELJE I ZDRAVSTVO

K A R L O V A C
A. Vranyczanya 2

Predmet: Prijedlog Statuta, prethodna suglasnost

Poštovani,

U privitku dostavljamo Prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, koji je donijelo Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac na 21. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2023.

Statut se usklađuje s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23)

U privitku dostavljamo i detaljno obrazloženje promjena u odnosu na dosadašnji tekst Statuta.

Molimo prethodnu suglasnost osnivača na Prijedlog Statuta.

S poštovanjem.

RAVNATELJICA

Andreja Navijalić, prof.

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC KARLOVAC DR. V. MAČEKA 48 br. 2

Privitak:
1. Prijedlog Statuta
2. Obrazloženje
3. Odluka Upravnog vijeća

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA STATUTA USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC

Statut se usklađuje s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 33/23) - nastavno: ZIDZZZ, koji je stupio na snagu dana 1. travnja 2023.

Izmjene u odnosu na sada važeći Statut:

Članak 1. koji utvrđuje sadržaj koji se uređuje Statutom, dopunjuje se tekstom:

„prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac".

Navedena dopuna sukladna je članku 31.ZIDZZZ koji propisuje ovu obvezu.

Članak 10., članak 21. i članak 46. umjesto „ 400.000,00 kuna" stavlja se „53.100,00 eura", što je iznos do kojeg može samostalno odlučivati Upravno vijeće, o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi navedeni iznos.

Iznos eura dobiven primjenom tečaja konverzije zaokružen je na 53.100, eura.

Članak 12., članak 21. i članak 28. umjesto „200.000,00 kuna" stavlja se „26.600,00 eura", što je iznos do kojeg može samostalno odlučivati ravnatelj, o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi navedeni iznos.

Iznos eura dobiven primjenom tečaja konverzije zaokružen je na 26.600,00 eura.

Članak 21, u kojem se navode poslovi Upravnog vijeća, briše se tekst: „ donosi financijski plan i završni račun", a dodaju se slijedeće alineje:

" - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna"

Navedeno je sukladno novom Zakonu o proračunu (NN br. 144/21) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2022.

Članak 21. dopunjuje se alinejom:

"- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu", što je obveza Upravnog vijeća propisana člankom 25. ZIDZZZ.

Članak 23. dopunjuje se novim alinejama 2. do 5. koje glase:

„ Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Vrstu i način stjecanja kompetencija iz stavka 3. ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Ravnatelj i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet iz stavka 3. ovoga članka u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti."

Navedeno je propisano člankom 26. ZIDZZZ i člankom 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama (NN 151/22).

Članak 24. – novi, dodaje se:

„Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa."

Navedeno je propisano člankom 26. ZIDZZZ.

Članak 27. regulira provođenje natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja, te se dodaje obveza objaviti u natječaju:

„ -obvezu kandidata uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjenju uvjeta natječaja, životopis i program rada za mandatno razdoblje", što je sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 28. – u ovlasti ravnatelja dodaje se:

„ - predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna"

Navedeno je sukladno novom Zakonu o proračunu (NN br. 144/21).

Članak 40. regulira sastav i ovlasti Povjerenstva za kvalitetu.
Izmijenjena je alineja 2. stavka 4. i nova glasi: „vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite", sukladno članku 30. ZIDZZZ.

Članak 43. U popisu općih akta, pod točkom 9., umjesto „Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu" stavlja se tekst „ Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom", što je termin koji koristi novi Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020).

Članak 47. - novi članak koji propisuje vođenje evidencije opreme koja se koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti:

„ Ustanova vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja svoje zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo."

Navedeno je propisano člankom 18. ZIDZZZ.

Članak 56. regulira javnost rada, davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, te se ova odredba dopunjuje na način da će se uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju ako se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Navedeno je sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 64. – nova odredba: „Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova."

Navedeno je sukladno članku 23. ZIDZZZ.

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI KARLOVAC
K A R L O V A C
Ul. dr Vladka Mačeka 48

UPRAVNO VIJEĆE
Broj: 02-36/23
Karlovac, 14. lipanj 2023.

Na temelju članka 21. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac na 21. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2023. donijelo je slijedeću

O D L U K U

1. Donosi se Prijedlog Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac koji se nalazi u privitku ove Odluke i sastavni je dio arhivskog zapisnika.
2. Prijedlog Statuta iz točke 1. ove Odluke upućuje se na prethodnu suglasnost osnivaču Karlovačkoj županiji.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Krešimir Lišnjić, dipl. ing. stroj.

Dostaviti:
1. Karlovačka županija
2. Pismohrana

USTANOVA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU
U KUĆI K A R L O V A C

- P R I J E D L O G -

S T A T U T
USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI
K A R L O V A C

U Karlovcu, lipanj 2023.

- PRIJEDLOG -

Temeljem članka 84. st.1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23.), članka 54. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 23. Statuta Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, Upravno vijeće Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac, na 21. sjednici održanoj 14. lipnja 2023. donijelo je

S T A T U T
USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU NJEGU U KUĆI
K A R L O V A C

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Ustanove za zdravstvenu njegu i rehabilitaciju u kući, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, upravljanje i odlučivanje, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za zdravstvenu njegu u kući Karlovac (nastavno: Ustanova).

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Karlovačka županija, a prava i dužnost osnivača obavlja nadležno tijelo osnivača.

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu – Stalna služba u Karlovcu pod brojem MBS 020002114.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Ustanova obavlja zdravstvenu djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac.

Naziv Ustanove istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Ustanove.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Karlovcu, ul. dr. Vladka Mačeka 48.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.

Članak 5.

Ustanova ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Ustanove, promjera 3 cm.

Pečat se koristi u pravnom prometu sukladno zakonu.

Štambilj Ustanove je četvrtastog oblika, promjera 6,5 * 3 cm, a sadrži naziv, sjedište Ustanove, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Ustanove.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Zaštitni znak Ustanove utvrđuje Upravno vijeće Ustanove posebnom odlukom.

Članak 7.

Ustanova sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti ima za predmet sljedeću djelatnost:

- zdravstvena njega i rehabilitacija bolesnika,
- fizikalna terapija u kući.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ostvarivanju djelatnosti iz prethodnog stavka, a koje se uobičajeno obavljaju i u svezi su s tom djelatnošću, u manjem opsegu ili povremeno.

Ustanova može u okviru djelatnosti iz ovog članka obavljati usluge u programima i projektima koje financira Županija ili Grad (kao što je posudionica ortopedskih pomagala ili slično), a temeljem odluke Upravnog vijeća.

Članak 8.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ustanova samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a).

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos iz prethodnog stavka, za zaključenje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga Ustanova treba pribaviti suglasnost osnivača.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili raspolagati nekretninama.

Članak 11.

U pravnom prometu Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 12.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (nastavno: Zavod) o pružanju zdravstvenih usluga osiguranicima Zavoda,
- o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno zaključivanju ugovora o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.600,00 eura (bez PDV-a).

Ravnatelj je ovlašten zaključiti Ugovor iz stavka 2. alineja 1. i 2. ovog članka, ako je o tome prethodno odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove može svoja ovlaštenja za zastupanje Ustanove prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlasti iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 14.

Ravnatelj Ustanove određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Organizacijski ustroj Ustanove i potreban broj radnika utvrđuje se posebnim općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, sukladno potrebi osiguranja učinkovitog i potpunog izvršavanja djelatnosti Ustanove.

Ustanova može imati ustrojbene jedinice koje djeluju u sjedištu i izvan sjedišta Ustanove.

V. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 16.

Tijela upravljanja Ustanovom su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika Ustanove (2 člana)

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineja 1. ovog članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Ustanove iz redova radnika Ustanove, a jednog člana Stručno vijeće Ustanove iz redova radnika Ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Ustanove.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg imenuje Upravno vijeće između svojih članova.

Članak 20.

Članu Upravnog vijeća iz Ustanove prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa za članove predstavnike radnika Ustanove,
- smrću.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja Ustanove,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Ustanove,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- analizira financijsko poslovanje Ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukama Zavoda,
- odlučuje o raspodjeli o raspodjeli viška financijskih sredstava,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje uz suglasnost ovlaštenog tijela osnivača o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija vrijednost prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a),
- odlučuje o zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja
- Ustanove,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Ustanove,
- imenuje i razješava ravnatelja Ustanove,
- imenuje ovlaštene predstavnike Ustanove kao naručitelja u postupku javne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednosti veća od 26.600,00 eura (bez PDV-a).

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj Ustanove je samostalan u radu i odgovoran je osnivaču i Upravnom vijeću za svoj rad.

Stručni rad Ustanove vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 23.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Vrstu i način stjecanja kompetencija iz stavka 3. ovoga članka pravilnikom propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Ravnatelj i njegov zamjenik obvezni su ispuniti uvjet iz stavka 3. ovoga članka u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja

Članak 24.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 25.

Ravnatelj ima zamjenika, a može imati pomoćnike sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Poslovi zamjenika i pomoćnika ravnatelja utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustroju Ustanove.

Članak 26.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje od 4 godine.

Članak 27.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- obvezu kandidata uz prijavu na natječaj priložiti dokaze o ispunjenju uvjeta natječaja, životopis i program rada za mandatno razdoblje,
- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Ustanovu u odnosima s nadležnim ministarstvom, Zavodom, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine odnosno o nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 26.600,00 eura (bez PDV-a),
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- donosi Plan nabave roba, radova i usluga,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim i drugim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- organizira stručni rad Ustanove i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Ustanove,
- koordinira financijsko poslovanje Ustanove,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Ustanove kod banaka i drugih pravnih osoba,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ustanove s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ustanove,
- predlaže osnove poslovne politike Ustanove,
- predlaže program rada i razvoja Ustanove,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Ustanove,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže organizaciju Ustanove,
- odobrava stručno usavršavanje i obrazovanje,
- imenuje i razrješenje radnika Ustanove s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja radnika i izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje radnike Ustanove na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Ustanove o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općim aktima Ustanove,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Ustanove, sukladno odredbama zakona i općih akata Ustanove,
- podnosi izvješće o poslovanju Ustanove po periodičnim obračunima i završnom računu poslovanja Upravnom vijeću Ustanove,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- podnosi izvješće o ostvarenju planskih dokumenata Ustanove,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama zakona i općih akata Ustanove,
- imenuje ovlaštene predstavnike Ustanove kao naručitelja u postupku javne nabave u vrijednosti do 26.600,00 eura (bez PDV-a),
- obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Članak 29.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove.

Ravnatelj Ustanove odgovoran je i za stručni rad Ustanove koji organizira i vodi sukladno odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima.

Članak 30.

Ravnatelj Ustanove može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanja poslovodne funkcije odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Ustanove izdaje djelatnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbom zakona odnosno općeg akta Ustanove,
- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ustanove,
- predloženi akt nesvrsishodan.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće Ustanove savjetodavno je tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji zdravstvenih djelatnosti Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može imenovati i drugog zdravstvenog radnika i zdravstvenog suradnika za člana Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća traje 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Stručnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Ustanove.

Članak 34.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađivanje stručnog rada Ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ustanove.

Članak 35.

Stručno vijeće, osim poslova propisanih Zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno i znanstveno usavršavanje,

- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

4. Stručni kolegij

Članak 36.

Svaka ustrojbena jedinica iz članka 15. ima Stručni kolegij.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij u svakoj pojedinoj zdravstvenoj djelatnosti sačinjava najmanje tri člana u toj djelatnosti, imenovan odlukom ravnatelja.

Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj ustrojbene jedinice u svakoj pojedinoj djelatnosti.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog kolegija obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog kolegija,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu Stručnog kolegija.

Predsjednik Stručnog kolegija dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Ustanove.

Članak 38.

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada u službi,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u službi,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti u službi,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- razmatra prigovore građana na rad službe te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 39.

Etičko povjerenstvo Ustanove je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove etičkog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće Ustanove.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, s time da je najmanje jedan član Etičkog povjerenstva predstavnik nemedicinske struke i najmanje jedan član koji nije radnik Ustanove.

Najmanje 40 % članova Etičkog povjerenstva treba biti suprotnog spola.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

6. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu Ustanove jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici djelatnosti zdravstvene njege i fizikalne terapije.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Ustanove
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VI. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 42.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte Ustanove:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o kućnom redu,
6. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika,
7. Pravilnik o pripravničkom stažu,
8. Pravilnik o radnom vremenu
9. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom
10. Ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Prijedlog za donošenje općih akata Ustanove Upravnom vijeću daje ravnatelj.

Članak 44.

Opći akti Ustanove objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Ustanove, a stupaju na snagu istekom roka od osam dana od dana objave.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 45.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Ustanova ostvaruje:

- ugovorom s Zavodom,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- iz sredstava proračuna županije,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora, na način i pod uvjetima određenim zakonom i aktom o osnivanju.

Članak 46.

Imovinom Ustanove upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi 53.100,00 eura (bez PDV-a) Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Članak 47.

Ustanova vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja svoje zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

Cijena zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Ustanove Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Ustanove.

Članak 50.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 51.

Provođene zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ustanove iskazuje se obračunima poslovanja Ustanove, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja Ustanove donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko - materijalnom poslovanju Ustanove.

Ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Ustanove.

Izvješća o poslovanju Ustanove za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Ustanove, a usvaja Upravno vijeće Ustanove.

Godišnje izvješće o radu Ustanove podnosi Karlovačkoj županiji Upravno vijeće Ustanove.

Članak 52.

Ukoliko Ustanova u završnom računu poslovanja iskaže višak novčanih sredstava, ostvareni višak usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, tekuće održavanje odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

Odluku o usmjeravanju sredstava dobiti u razvoj djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu pojedinih službi te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga objavom informacija na svojoj internetskoj stranici sukladno propisima kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 54.

Ustanova izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Ustanova može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 55.

Informacije o obavljanju djelatnosti Ustanove i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj Ustanove ili osoba koju on ovlasti.

Članak 56.

Ustanova će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj zakonom ili ovim Statutom, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko - tehničke zaštite radnika i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 59.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavalja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 60.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Ustanove saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 61.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru na radom organizacijskih jedinica Ustanove i zdravstvenih radnika.

Članak 62.

Stručni nadzor s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 63.

Zdravstveno - inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Ustanovi obavlja zdravstvena inspekcija.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 64.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ove ovog Statuta prestaje važiti Statut Ustanove br. 01-281/19 od 3. srpnja 2019.

Članak 66.

Opći akti iz članka 43. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 67.

Ustanova je dužna uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Opći akti koji su u suprotnosti s ovim Statutom uskladit će se u roku od 3 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 68.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Ustanove i Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu istekom roka od osam dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

Broj: 02-35/23
Karlovac, 14. lipnja 2023

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Krešimir Lišnjić, dipl. ing. stroj.

Zaključkom klasa ----------, ur.broj ---------- od ---------- Županijska skupština Karlovačke županije dala je suglasnost na odredbe ovog Statuta.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči, internetskoj stranici Ustanove i u službenom glasilu Karlovačke županije br. ---------- dana ---------. i stupio je na snagu dana ----------.

RAVNATELJICA

Andreja Navijalić, prof.