TOČKA 6.

Prijedlog Odluke o mjerilima i kriterijima za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za 2024. godinu

PREDLAGATELJ - ŽUPANICA

IZVJESTITELJICA - MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo

Raspravu je proveo Odbor za Proračun i financije i Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 024-02/23-01/12
URBROJ: 2133-01-01/07-23-4
Karlovac, 14. studenog 2023.

Na temelju članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 29/23), županica Karlovačke županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o mjerilima i kriterijima za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za 2024. godinu i upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i usvajanje.

2. Za izvjestiteljicu određuje se Marija Šćulac, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

DOSTAVITI:
1. Predsjednik Županijske skupštine
2. Upravni odjel za školstvo
3. Upravni odjel župana
4. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA 2. KARLOVAC KARLOVAČKA ŽUPANIJA

ŽUPANICA
Martina Furdek Hajdin, dipl.ing.arh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO

KLASA: 600-01/23-01/1
URBROJ: 2133/1-02/03-23-37
Karlovac, 13.11.2023.

- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA -

PREDMET:	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2024. god. kojima je Karlovačka županija osnivač
PREDLAGATELJ:	Županica
IZVJESTITELJ:	mr.sc. Marija Šćulac, pročelnica Upravnog odjela za školstvo
PRAVNI TEMELJ:	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Statut Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Uputa za izradu prijedloga i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskog korisnika proračuna Karlovačke županije (KLASA:401-01/23-01/13; URBROJ:2133-05/04-23-1)
POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:	2.305.109,00 EUR
OBRAZLOŽENJE PREDMETA:	Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2024. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini.

PROČELNICA

mr. sc. Marija Šćulac

REPUBLIKA HRVATSKA - KARLOVAČKA ŽUPANIJA - UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO - KARLOVAC 1.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- **PRIJEDLOG** -

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Županijska skupština Karlovačke županije na ___ sjednici održanoj _____ godine donijela je

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2024. god. kojima je Karlovačka županija osnivač

I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2024. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini.

II

Proračunom Karlovačke županije za 2024. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za sljedeće rashode:

1. **Materijalni i financijski rashodi**
2. **Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova**
3. **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**
4. **Smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima**

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

-skupinu 32 - Materijalni rashodi
-skupinu 34 - Financijski rashodi

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (školska ustanova, broj učenika, broj razrednih odjela)

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

IV

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:
- skupina 32 – Materijalni rashodi
- skupina 34 – Financijski rashodi

Sredstva planirana za izdatke „(321) Naknade troškova zaposlenima" (Aktivnost A100037) korisnici mogu planirati maksimalno u visini 10% ukupnih sredstava dodijeljenih temeljem kriterija ove Odluke.

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:
- cijena po učeniku u iznosu od 5,00 EUR mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 25,00 EUR mjesečno
- cijena po srednjoj školi u iznosu od 800,00 EUR mjesečno

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćivat će se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

V

B) POSEBNI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla
b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
e) zdravstveni pregled zaposlenika
f) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
g) rashodi vezani uz projekt „e-škola" (e-tehničar)
h) nastavni materijal strukovnih škola
i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, plin i toplinsku energiju podmiruju se izravno na žiro-račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenog ugovora.

Iznimno tamo gdje dvije institucije koriste zajednički prostor škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitanja kalorimetra) po vrsti i količini radi razgraničenja troškova koji proizlaze iz zajedničkog korištenja.

U školama gdje istu kotlovnicu koristi dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima.

Umjetničke škole koje sukladno svojim potrebama iznajmljuju ostale sportske objekte (teretane, bazene i slično) tu vrstu zakupa ugovaraju same, a plaćaju iz općih troškova ili vlastitih

sredstava. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o davanju i uzimanju u zakup, najam i na privremeno korištenje školskih dvorana, prostora i opreme školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 40c/23).

d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19, 76/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

e) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od iznosa određenog TKU, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- deratizacija i dezinsekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja. Za pravodobnost obavljanja propisanih kontrola odgovoran je ravnatelj škole.

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola" (e-tehničar)

Rashodi vezani uz projekt „e-škole" obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 66,36 EUR NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 106,00 EUR NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 132,00 EUR NETO mjesečno

h) Nastavni materijal strukovnih škola

Izdaci za nastavni materijal strukovnih škola podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača. Financijsko praćenje ovih izdataka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, a sukladno tome sredstva za nastavni materijal osiguravaju se u iznosu od 3,00 EUR po učeniku mjesečno.

Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave. Iznimno u slučaju opravdanog povećanja potrebe za kupnjom nastavnog materijala u dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom korisniku će se omogućiti nabava istog u skladu s planom.

i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VI
NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

VII
RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troškova ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA

VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 323-Usluge.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova

b) za hitne intervencije i tekuće popravke

a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2024. godini, a koji donosi Županijska skupština. Izmjene i dopune navedenog Operativnog plana donosi župan.

Za izradu operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno higijenskih uvjeta
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje krovova
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

b) Hitne intervencije i tekući popravci

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Hitne intervencije realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

IX

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 – Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima za 2024. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač. Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune navedenog Plana donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava.

Predmetni rashodi za kapitalna ulaganja realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

X

Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2024. godini su:

- završetak projekata započetih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- sufinanciranje uspostave infrastrukture i opremanja Regionalnog centra kompetentnosti
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteda i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

4. SMJEŠTAJ I PREHRANA UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

XI

Rashodi iz ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - Sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima temeljem Odlukom VRH određenih kriterija

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka.

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

A) OPĆI TROŠKOVI

Financiraju se materijalni i financijski rashodi učeničkih domova.

B) POSEBNI TROŠKOVI:

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla

b) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

c) zdravstveni pregled zaposlenika

d) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima

e) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19, 76/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

c) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od iznosa određenog TKU, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

d) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija

- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja. Za pravodobnost obavljanja propisanih kontrola odgovoran je ravnatelj.

e) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Izdaci za energente u pravilu se ne financiraju učeničkim domovima. U slučaju povećanog opsega rashoda za energente (a malog broja korisnika u domu) moguće je financiranje energenata, ali isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela. Čišćenje mastolova financira se iz općeg dijela.

Izdaci za opće i posebne troškove financirat će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

5. OBRAZLOŽENJE

XII

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači srednjoškolskih ustanova i učeničkih domova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjem školstvu i učeničkim domovima sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

XIII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine najkasnije do 31. ožujka 2025. godine na obrascu SŠ - DEC - IZVJEŠĆE.

Srednjoškolske ustanove i učenički domovi obvezni su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za školstvo
2. Upravni odjel za financije
3. Služba za unutarnju reviziju
4. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
5. Upravni odjel župana
6. Glasnik Karlovačke županije
7. Pismohrana

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr.sc. Vlado Jelkovac