TOČKA 7.

a) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2022. godini kojima je Karlovačke županija osnivač

b) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač

PREDLAGATELJ - ŽUPANICA

IZVJESTITELJICA - mr.sc. MARIJA ŠĆULAC, pročelnica Upravnog odjela za školstvo

Raspravu je proveo:

- Odbor za obrazovanje, kulturu, sport i informiranje
- Odbor za Proračun i financije

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 020-01/21-02/499
URBROJ:2133/1-01/06-21-5
Karlovac, 11. studenog 2021.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 17/21), županica Karlovačke županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se:
   a) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2022. godini kojima je Karlovačke županija osnivač
   b) Prijedlog Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač

   i upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i usvajanje.

2. Za izvjestiteljicu određuje se gospođa mr. sc. Marija Šćulac, pročelnica Upravnog odjela za školstvo.

DOSTAVITI:
1. Predsjednik Županijske skupštine
2. Upravni odjel za školstvo
3. Ured župana
4. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA 2. KARLOVAČKA ŽUPANIJA KARLOVAC

ŽUPANICA
Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO

KLASA: 602-01/21-01/19
UR.BROJ: 2133/1-02/04-21-1
Karlovac, 5.11.2021. godine

- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA -

PREDMET:	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2022. god. kojima je Karlovačka županija osnivač
PREDLAGATELJ:	Županica
IZVJESTITELJ:	mr.sc. Marija Šćulac, pročelnica Upravnog odjela za školstvo
PRAVNI TEMELJ:	a) Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) b) Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini
POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:	21.484.091,00 kuna
OBRAZLOŽENJE PREDMETA:	Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini.

PROČELNICA

mr. sc. Marija Šćulac

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PRIJEDLOG -

KLASA:
URBROJ:
Karlovac,

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21) i Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu Županijska skupština Karlovačke županije na ___ sjednici održanoj _____ godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2022. god. kojima je Karlovačka županija osnivač

I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini.

II

Proračunom Karlovačke županije za 2022. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama kojima je Karlovačka županija osnivač za sljedeće rashode:

1. **Materijalni i financijski rashodi**
2. **Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola**
3. **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

-skupinu 32 - Materijalni rashodi
-skupinu 34 - Financijski rashodi.

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti
(škola, broj učenika, broj razrednih odjela, broj građevina, školske ustanove s 3 ili više građevina)

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka
(priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

IV

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi (podskupine 321, 322, 323, 329)
- skupina 34 – Financijski rashodi (podskupine 343)

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

1. iznosi po učeniku:
   - do 100 učenika u iznosu od 26,00 kuna mjesečno
   - od 101 – 250 učenika u iznosu od 22,00 kune mjesečno
   - od 251 – 400 učenika u iznosu od 21,00 kune mjesečno
   - više od 400 učenika u iznosu od 20,00 kuna mjesečno

2. iznosi po razrednom odjelu:
   - do 9 razrednih odjela u iznosu od 150,00 kuna mjesečno
   - od 10 – 19 razrednih odjela u iznosu od 140,00 kuna mjesečno
   - više od 20 razrednih odjela u iznosu od 130,00 kuna mjesečno
3. iznosi po matičnoj školi u iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno
4. iznosi po građevini (bez MŠ) u iznosu od 360,00 kuna mjesečno.

Školske ustanove s 3 i više građevina ostvaruju pravo na dodatnih 500 kuna mjesečno.

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćuju se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

V

B) POSEBNI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

a) prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)

b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu

c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

e) zdravstveni pregledi zaposlenika

f) izdaci za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola" (e-tehničar)

h) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

a) Prijevoz učenika osnovnih škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama

Izdaci za prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama odnose se na prijevoz učenika osnovnih škola po ugovoru i vlastiti prijevoz učenika koji se sastoji od prijevoza od strane roditelja ili prijevoz školskim kombijem. Prijevoz od strane roditelja ili školskim kombijem vrši se s ciljem racionalizacije troškova prijevoza, kao i na područjima na kojima nije moguće organizirati drugi način prijevoza, a što je sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Izdaci za organizirani prijevoz učenika podmiruju se izravno na žiro-račune prijevoznika na temelju zaključenih ugovora i izdanih računa.

Izdaci za vlastiti prijevoz učenika iskazuju se mjesečno na tablici vlastiti prijevoz učenika (koju škola ovjerava i skenira u riznici) i isplaćuju se direktno na račun roditelja. Za vlastiti prijevoz učenika priznaju se izdaci u visini do 2,00 kune po prijeđenom kilometru. Ukoliko roditelj vrši vlastiti prijevoz učenika u školu koja nije upisno područje djeteta, nema pravo na isplatu vlastitog prijevoza. Također, ukoliko roditelj u autu vozi dvoje ili više djece ostvaruje isključivo pravo na naknadu troškova za jedno dijete. Školska ustanova je odgovorna i obvezna izvršiti kontrolu obračunatih kilometara vlastitog prijevoza roditelja uz pomoć interaktivne karte na službenim stranicama HAK-a: http://map.hak.hr/ te voditi evidenciju o prisutnosti učenika na nastavi. Za sve dane koje učenik izbiva s nastave ne ostvaruje pravo na vlastiti prijevoz učenika.

Ukoliko ne postoji javni linijski prijevoz niti su roditelji u mogućnosti izvršiti vlastiti prijevoz učenika, školska ustanova može ugovoriti posebnu vrstu prijevoza sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), a o tome obavijestiti osnivača.

Ako se prijevoz djece organizira školskim kombijem te se školski kombi koristi isključivo za prijevoz djece tada se rashodi vezani za prijevoz kombijem financiraju u 100% iznosu iz plana posebnih troškova. Ukoliko se isti kombi koristi za prijevoz učenika i za ostale potrebe škole, troškovi se razgraničavaju iz plana općih troškova i iz plana posebnih troškova u udjelu 50:50.

b) Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, toplinsku energiju, drva i bio masu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenih ugovora.

U školama gdje istu kotlovnicu koriste dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture, kao i izvannastavne aktivnosti, isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 49/19, 53/20).

d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

e) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda korisnik planira u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

Izdaci za zdravstvene (inspekcijske) nalaze u školskim kuhinjama podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga.

Zdravstveni (inspekcijski) nalazi u školskim kuhinjama planiraju se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20), a provodi ih Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servis vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- usluga djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara temeljem Zakona o zaštiti od požara
- deratizacija i dezinsekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i dr.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola" (e-tehničar)

Rashodi vezani uz projekt „e-škole" obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 500,00 kuna NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 800,00 kuna NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 1.000,00 kuna NETO mjesečno

h) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VI

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Karlovačka županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

VII

RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troška ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSNOVNIH ŠKOLA

VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala OŠ

b) za hitne intervencije i tekuće popravke

a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2022. godini kojima je Karlovačka županija

osnivač (u daljnjem tekstu operativni plan). Operativni plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Za izradu Operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:
- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje vanjske stolarije (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

b) Hitne intervencije i tekući popravci

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole:
- tekući popravci na elektroinstalacijama
- tekući popravci na uređajima centralnog grijanja
- tekući popravci na sanitarnim čvorovima
- tekući popravci na odvodnom sustavu
- tekući popravci na vodovodnoj mreži
- tekući popravci na krovištima, podovima, zidovima i slično
- popravak peći, plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak i održavanje vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Predmetni izdaci realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

IX

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 - Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima u 2022. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Plan). Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

X

Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2022. godini su:

- završetak projekata započetih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteda i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- izgradnja školskih sportskih dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

4. OBRAZLOŽENJE

XI

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači osnovnoškolskih ustanova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2022. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

XII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine najkasnije do 31. ožujka 2023. godine na obrascu OŠ – DEC – IZVJEŠĆE.

Osnovnoškolske ustanove obvezne su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

mr.sc Vlado Jelkovac

DOSTAVITI:
1. dr. sc. Vesna Hajsan Dolinar, zamjenica župana
2. Upravni odjel za školstvo
3. Upravni odjel za financije
4. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole
5. Glasnik
6. Pismohrana