



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA



KLASA: 024-02/22-02/12
URBROJ: 2133-01/03-22-3
Karlovac, 24. studenog 2022.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (NN RH br. 144/21) i članka 22. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 17/21), Županijska skupština Karlovačke županije na **11.** sjednici održanoj **24. studenog 2022.** godine, donijela je

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Karlovačke županije za 2023. godinu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, pitanje zaduživanja i davanje jamstva, upravljanje prihodima i rashodima, finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u dalnjem tekstu: Korisnici), pojedine ovlasti župana u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

Upравна tijela Karlovačke županije:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za školstvo
4. Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo
5. Upravni odjel za financije
6. Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš
7. Upravni odjel za opću upravu
8. Služba za unutarnju reviziju

Proračunski korisnici Karlovačke županije

Proračunski korisnici u osnovnom školstvu:

1. Prva osnovna škola Ogulin
2. Osnovna škola Žakanje
3. Osnovna škola Cetingrad
4. Osnovna škola Barilović
5. Osnovna škola Generalski Stol
6. Osnovna škola Josipdol
7. Osnovna škola Plaški
8. Osnovna škola Slave Raškaj Ozalj
9. Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Duga Resa
10. Osnovna škola Vladimir Nazor Duga Resa
11. Osnovna škola Netretić
12. Osnovna škola Eugen Kvaternik Rakovica
13. Osnovna škola Ivana Brlić Mažuranić Ogulin
14. Osnovna škola Antun Klasinc Lasinja
15. Osnovna škola Draganići
16. Osnovna škola Slunj
17. Osnovna škola Katarine Zrinski Krnjak
18. Osnovna škola Vojnić

Proračunski korisnici u srednjem školstvu:

1. Obrtnička i tehnička škola Ogulin
2. Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac
3. Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac
4. Tehnička škola Karlovac
5. Mješovita industrijsko-obrtnička škola Karlovac
6. Prirodoslovna škola Karlovac
7. Srednja škola Slunj
8. Ekonomsko - turistička škola Karlovac
9. Gimnazija i strukovna škola Bernardina Frankopana Ogulin
10. Srednja škola i učenički dom Duga Resa
11. Medicinska škola Karlovac
12. Gimnazija Karlovac
13. Glazbena škola Karlovac
14. Učenički dom Karlovac
15. Učenički dom Ogulin

Proračunski korisnici u zdravstvu:

1. Dom zdravlja Slunj
2. Dom zdravlja Vojnić
3. Dom zdravlja Ozalj
4. Dom zdravlja Duga Resa
5. Dom zdravlja Ogulin
6. Dom zdravlja Karlovac
7. Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije
8. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag
9. Ustanova za zdravstvenu njegu u kući Karlovac
10. Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
11. Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa

12. Opća bolnica i bolnica branitelja Domovinskog rata Ogulin
13. Opća bolnica Karlovac

Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi:

1. Dom za starije i nemoćne osobe „Sv.Antun“ Karlovac

Proračunski korisnici u okviru Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije „Natura Viva“
2. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije

Proračunski korisnici u okviru Upravnog odjela za gospodarstvo:

1. Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije

Županijska vijeća nacionalnih manjina:

1. Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine
2. Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine

Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Karlovac

Trgovačka društva kojima je Karlovačka županija osnivač/suosnivač:

1. Poduzetnička zona „Korana“ d.o.o.
2. Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „KODOS“ d.o.o.
3. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske (REGEA)
4. Karlovačka ljekarna

- ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i fizičke osobe).

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Prema Zakonu o proračunu (NN br. 144/21) Proračun se sastoji od Općeg dijela proračuna, Posebnog dijela proračuna i Obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema *izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji*, te rashoda iskazanih prema *funkcijskoj klasifikaciji*.

U Računu financiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema *izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji*.

Poseban dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po *organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.*

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima finansijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun Karlovačke županije za 2023. godinu donosi se na razini skupine ekonomske klasifikacije (2. razina računskog plana), a izvršava i izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Projekcije se također donose na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) ukoliko Karlovačka županija, proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi **višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun odnosno finansijski plan donosi.

Također, ukoliko Karlovačka županija, proračunski korisnik i izvanproračunski korisnik ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se **višegodišnjim planom uravnoteženja** za razdoblje za koje se proračun odnosno finansijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja finansijskog plana proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika Karlovačke županije donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog finansijskog plana, nakon čega se dostavlja Županiji.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna Karlovačke županije donosi predstavničko tijelo uz proračun Županije.

Županija, proračunski korisnici, izvanproračunski korisnik dužni su sastaviti godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja. Taj izvještaj se sastavlja i usvaja odnosno podnosi na suglasnost na način i u rokovima propisanim za godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županije i finansijskog plana proračunskih i izvanproračunskog korisnika.

III PRIHODI PRORAČUNA

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 5.

Prihodi što ih upravna tijela Županije ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Županije i koriste se za podmirivanje rashoda poslovanja Županije.

Članak 6.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), prihodi za posebne namjene, te pomoći od nenadležnih proračuna i donacije ne uplaćuju se na račun Županijskog proračuna.

Prihodi od prodaje imovine ustanova u školstvu uplaćuju se u Proračun Karlovačke županije sukladno Odluci o uporabi sredstava ostvarenih prodajom nekretnina u vlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 29c/17). Karlovačka županija će uplaćena sredstva upotrebljavati za razvoj i obavljanje djelatnosti školskih ustanova kojima je osnivač, a osobito vodeći računa o iskazanim potrebama školske ustanove koja je izvršila prodaju vlastite nekretnine. Upravni odjel za školstvo voditi će računa o potrebama školskih ustanova te će u skladu s istima predlagati način uporabe sredstava.

Mjerila i način korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Karlovačka županija i proračunski korisnici Karlovačke županije ostvare obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane utvrđeno je Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda Karlovačke županije i proračunskih korisnika Karlovačke županije (Glasnik KŽ 27/22).

Članak 7.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu prema svim proračunskim klasifikacijama u sustavu Riznice.

Ako su nemamjenki prihodi i primici ostvareni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani nemamjenki primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Županica može posebnom odlukom obvezati ustanove da dio vlastitih prihoda i/ili ostvarenih nemamjenskih viškova uplaćuju u Proračun te utvrditi namjenu korištenja tih prihoda sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Županijska skupština može, na prijedlog župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovackom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti za namjene sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 9.

Pravilnikom o načinu i uvjetima izvršavanja Proračuna Karlovačke županije, te o načinu povrata sredstava u Proračun i vođenju evidencije povrata sredstava (Glasnik Karlovačke županije br. 34/22) utvrđen je postupak kod *pogrešno ili više uplaćenih sredstva* u Proračun, te postupak kod *povrata sredstava* u Proračun.

Pogrešno ili više uplaćena sredstva vraćaju se uplatiteljima temeljem rješenja zakonskog predstavnika koje se donosi sukladno podnesenom zahtjevu za povrat sredstava i dokumentacijom kojom se dokazuje isto.

Ukoliko se naknadnom kontrolom utvrdi da je *isplata sredstava iz Proračuna* nezakonita i/ili neopravdana, upravno tijelo koje je izdalo nalog za plaćanje dužno je odmah zatražiti povrat sredstava u Proračun, te o tome izvjestiti zakonskog predstavnika, Upravni odjel za financije i osobu zaduženu za nepravilnosti.

IV DONOŠENJE PRORAČUNA

Članak 10.

Vlada Republike Hrvatske izrađuje Smjernice ekonomске i fiskalne politike gdje su detaljno obrazloženi makroekonomski pokazatelji. Nakon donesenih Smjernica Ministarstvo finančija izrađuje upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i objavljuje ih na službenim stranicama.

Sukladno objavljenim Uputama Ministarstva finančija Upravni odjel za financije izrađuje Upute za izradu prijedloga i dostavu prijedloga finansijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskog korisnika proračuna Karlovačke županije koje dostavlja upravnim tijelima Županije i svojim proračunskim korisnicima, izvanproračunskom korisniku, te ustanovama i tvrtkama iz svoje nadležnosti kojima je osnivač/suosnivač.

Članak 11.

U nastavku hodogram aktivnosti prilikom donošenja Proračuna:

Upravni odjel za financije izrađuje Nacrt Proračuna Karlovačke županije i upućuje ga županici do 13. listopada tekuće godine.

Županica utvrđuje Nacrt proračuna i upućuje ga na savjetovanje sa zainteresiranim javnošću.

Županica upućuje konačni Prijedlog proračuna Županijskoj skupštini na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Prema Zakonu o proračunu Županijska skupština donosi Proračun do 31. prosinca tekuće godine.

Čelnik proračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga finansijskog plana nadležnom upravnom tijelu prijedlog finansijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Upravljačko tijelo usvaja prijedlog finansijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomске klasifikacije (2. razina računskog plana).

Nadležno upravno tijelo dužno je prije dostave prijedloga finansijskih planova upravnom tijelu za financije provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.

Kad postoje razlike u finansijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog finansijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravno tijelo dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog finansijskog plana. U takvom slučaju upravljačko tijelo usvaja finansijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo.

Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog finansijskog plana izvanproračunskog korisnika (Županijska uprava za ceste Karlovac) zajedno s donošenjem Proračuna za iduću godinu.

V IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 12.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini, odgovorna je **županica**.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, ako su za to ispunjeni uvjeti iz ove Odluke.

Odlukom o prijenosu ovlasti i odgovornosti na pročelnike Upravnih odjela Karlovačke županije prenose se ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje proračuna i proračunskih korisnika na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka te poduzimanje svih potrebnih mjera za naplatu prihoda i potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pročelnici su sukladno nadležnosti odgovorni za namjensko, zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, čime se međutim ne isključuje odgovornost čelnika, uz poštivanje načela razdvajanja dužnosti.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela odgovoran je za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to tijelo određeno nositeljem sredstava. Dokumenti koji su osnova za plaćanje dostavljaju se Upravnom odjelu za financije ako su sukladni Proračunu uz ispravne i ovjerene knjigovodstvene isprave (ugovor, račun, putni nalog, naredba za plaćanje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje).

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračuna.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Županijskog proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom Karlovačke županije, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 13.

Sredstva za financiranje rashoda raspoređena su u Proračunu po svim proračunskim klasifikacijama. Sukladno organizacijskoj klasifikaciji (razdjeli) upravnih tijela određena su za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Sredstva se korisnicima stavljuju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (ugovor, račun, naredba za plaćanje, putni nalog, rješenje, zaključak župana, zahtjev za plaćanje), iz koje je vidljiva pozicija proračuna na teret koje se vrši plaćanje i svrha plaćanja, ovjerenog od odgovorne osobe, tj. pročelnika upravnog tijela, voditelja projekta ili nadležnog službenika i od zakonskog predstavnika odnosno župana ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 14.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva ili će se umanjiti sredstva u visini nemajenskog korištenja sredstava.

Članak 15.

Pravilnikom o kriterijima, uvjetima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpisa potraživanja i obveza karlovačke županije (Glasnik KŽ 27/22) utvrđuju se kriteriji i mjerila, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis potraživanja i obveza Karlovačke županije s osnova, odnosno nejavnih davanja, odnosno sljedećih prihoda, primitaka i obveza.

Članak 16.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

Članak 17.

Raspolaganje imovinom vršit će se u skladu sa člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, time da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 132.722,81 eura što je u protuvrijednosti 1,0 mil. Kuna (1 EUR = 7,53450 kn), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštivajući načelo sigurnosti, likvidnosti i ekonomičnosti. Odluku o oročavanju sredstava na prijedlog povjerenstva donosi županica. Oročena sredstva moraju se vratiti u Proračun do 30. prosinca 2023. godine.

Članak 19.

Proračun se izvršava u skladu sa ostvarenom dinamikom priliva sredstava. Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne pritječu u predviđenoj visini, da bi se održala uravnoteženost Proračuna, privremeno se mogu smanjiti iznosi sredstava, koji su planirani u posebnom dijelu Proračuna predviđeni za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva planirana.

Dinamika korištenja sredstava određuje se na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nemajenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: otplate kredita, plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, subvencije, kapitalne donacije i tekuće donacije.

Članak 20.

Postupak nabave nefinancijske imovine, provođenje investicijskog održavanja, te usluga provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga. U provođenju postupka kod korisnika koji se financiraju iz Županijskog proračuna, a osobito onih uključenih u proces decentralizacije, Županija će u stručno tijelo za nabavu imenovati svog predstavnika, a dio postupaka, uz suglasnost korisnika, ovisno o kadrovskim mogućnostima, prevest će Karlovačka županija za korisnika.

Članak 21.

Izvanproračunski korisnik i trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Županije provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svojem godišnjem planu.

U postupcima javne nabave koji se financiraju proračunskim sredstvima djelomično ili u cijelosti, ustanova odnosno trgovačko društvo dužno je uključiti i predstavnika Županije.

Članak 22.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno za opravdane situacije na temelju prethodno dobivene suglasnosti Županice.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.654,46 eura što je u protuvrijednosti 20.000,00 kuna (1 EUR = 7,53450 kn).

Za iznose iznad 2.654,46 eura što je u protuvrijednosti 20.000,00 kuna (1 EUR = 7,53450 kn) korisnici i Upravna tijela Županije dužna su zatražiti suglasnost Županice uz pripadajuće obrazloženje za plaćanje predujmom.

Članak 23.

Temeljem Procedure blagajničkog poslovanja Karlovačke županije blagajnički maksimum u nadležnosti Upravnog odjela za financije utvrđuje se u iznosu od 663,61 eura što je u protuvrijednosti 5.000,00 kuna (1 EUR = 7,53450 kn).

Članak 24.

Rashodi evidentirani:

- u razdjelu I „URED ŽUPANA“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100008 Informatizacija odjela i službi Županije - Pametna županija** – akta župana, računa, ugovora
- **A100009 Monografija Karlovačke Županije-** računa, ugovora, obračuna
- **T100058 Uređenje i opremanje prostora Županije** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **T100067 Uskladivanje zemljишnih knjiga i sufincanciranje projektne dokumentacije** – ugovora, akta župana
- **T100090 Sufincanciranje obnove zgrade policijske postaje u Karlovcu** - akta župana, ugovora, računa, naredbe
- **A100078D Dom Nikole Tesle** – ugovora, akta župana, naredbe
- **K100030 Nikola Tesla Poduzetnički centar** – ugovora, računa, obračuna, naredbe
- **A100001A Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela** - računa, ugovora, obračuna
- **A100192 Programske sadržaji – mediji** - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu

- **A100205A** Očuvanje povijesne kulturne baštine – račun, naredbe za isplatu, rješenje
- **T100002A** Dan Županije - ugovora, računa
- **T100054** Tekući projekt: Izbori za predstavnike i vijeća nac. Manjina – zahtjeva povjerenstva, računa, obračuna
- **T100087** Obilježavanje dana Hrvatskih branitelja Karlovačke županije – ugovora, računa, akta župana
- **A100003A** Sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini - akta župana, naredbe
- **A100096A** Ravnopravnost spolova -računa, ugovora, akta župana
- **A100097A** Vijeća nacionalnih manjina na području KŽ – akta župana, naredbe
- **A100098A** Tekuće i investicijsko održavanje vozila, opreme i objekata - ugovora, računa
- **A100158A** Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-3 Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine - finansijskog plana Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100158A** Vijeća nacionalnih manjina na području Karlovačke županije - proračunski korisnici - 3-4 Županijsko vijeće bošnjačke nacionalne manjine- finansijskog plana Županijskog vijeća bošnjačke nacionalne manjine, zahtjeva korisnika, naredbe za isplatu
- **A100104A** Vatrogastvo županije – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100105A** Sufinanciranje jedinica civilne zaštite i službi spašavanja – naredbe za isplatu
- **A100106A** Sufinanciranje posljedica elementarnih nepogoda - akta župana, računa
- **A100106C** Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100106D** Obnova zgrada javne namjene oštećene potresom - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100189** Aktivnosti stožera civilne zaštite - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100226** Zaštita i prevencija pučanstva zarazom virusa COVID-19 – akta župana, ugovora, računa
- **A100026A** Poslovi u vezi europskih integracija i suradnje - akta župana, ugovora, računa
- **A100089A** Pomoći JLS - akta župana, ugovora, računa
- **T100096 "SKOK"** - računa, ugovora, akta župana, naredbe za isplatu
- **T100097 "STREAM"** – računa, ugovora, akta župana, naredbe za isplatu

- u razdjelu II „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100099** Subvencioniranje kamata preko poslovnih banaka - obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poduzetništva, akta župana
- **A100100** Unapređenje gospodarstva – akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora
- **A100227** Poduzetnički centar – akta župana, naredbe za isplatu, ugovora
- **A100103** Sustavno gospodarenje energijom na području KŽ - akta župana u skladu s projektom „Sustavno gospodarenje energijom na području Karlovačke županije“
- **A100134** Sufinanciranje Regionalne energetske agencije sjeverozapadne Hrvatske - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora, računa
- **T100009A** Poticanje energetske učinkovitosti u gospodarstvu na području KŽ - akta župana, ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **T100046** Tekući projekt: Elektrifikacija ruralnih krajeva korištenjem obnovljivih izvora energije - računa

- **A100229 Program ravnomjernog razvjeta – akta župana, računa, ugovora**
- **A100230 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu**
- **A100231 Unapređenje prometne infrastrukture - akta župana, naredbe za isplatu, računa, ugovora**
- **K100011 Kapitalni projekt: "Projekt vodoopskrbe i odvodnje aglomeracije Plitvička jezera" – ugovora, računa, naredbi za isplatu**
- **A100018 Unapređenje sigurnosti u prometu - akta župana, finansijskog plana Savjeta za sigurnost prometa**
- **A100019 Sufinanciranje linijskog prijevoza na području KŽ - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu**
- **T100095 Tekući projekt: Izrada prometnog elaborata "Sustav javnog prijevoza putnika" – akta župana, ugovora, računa**
- **T100098 Prostorno prikazivanje pokazatelja mobilnosti na području KŽ - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu**
- **A100107A Subvencioniranje kamata za poljoprivredne kredite - akta župana, obračuna kamata i naknada u vezi kreditiranja poljoprivrednika**
- **A100108A Poticanje razvoja poljoprivrede - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora**
- **A100023A Rashodi u funkciji unapređenja lovstva - akta župana, ugovora, naredbe za isplatu**
- **A100094A Rashodi u vezi provođenja Zakona o lovstvu - akta župana, računa i obračuna u skladu sa Zakonom o lovstvu**
- **A100024A Sufinanciranje Turističke zajednice KŽ - akta župana, naredbi za isplatu, ugovora**
- **A100025A Projekti u turizmu na području KŽ – akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom, naredbe za isplatu**
- **T100070 Promidžba turizma na području Karlovačke županije - računa, ugovora**
- **T100081 "Dodir civilizacija" - računa, akta župana, ugovora, zahtjeva korisnika u skladu s projektom**
- **T100083 "Razvoj cikloturizma "BIKE 4RIVERS" - zahtjeva korisnika u skladu s projektom, ugovora**
- **A100200 Sufinanciranje JU Regionalne razvojne agencije KŽ - akta župana, računa, ugovora**

- u razdjelu III „**UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100034 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u osnovnom školstvu**
- **A100034A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - posebni dio - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u osnovnom školstvu**
- **A100035 Operativni plan tekućeg i investicijskog održavanja OŠ - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u osnovnom školstvu**
- **A100199 Prijevoz učenika OŠ - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u osnovnom školstvu**

- **K100003 Nefinansijska imovina i investicijsko održavanje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u osnovnom školstvu
- **A100037 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim finansijskim standardima za 2023. godinu
- **A100037A Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje - POSEBNI DIO** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim finansijskim standardima za 2023. godinu
- **A100038 Operativni plan TIO – SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim finansijskim standardima za 2023. godinu
- **A100039 Prehrana i smještaj - učenički domovi** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim finansijskim standardima za 2023. godinu
- **K100004 Nefinansijska imovina i investicijsko održavanje SŠ** - akta župana, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika u vezi financiranja materijalnih i finansijskih rashoda u srednjem školstvu i učeničkim domovima u skladu s minimalnim finansijskim standardima za 2023. godinu
- **A100045 Stipendije učenika i studenata na području KŽ** - obračuna u skladu s Pravilnikom o stipendiraju učenika i studenata na području županije i Pravilnikom o stipendiraju deficitarnih zanimanja
- **A100072 Religija** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2023. godinu
- **A100073 Kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2023. godinu
- **A100073D Kultura in Medias Res** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima Karlovačke županije za 2023. godinu
- **A100074 Šport** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100075 Tehnička kultura** - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s Programom djelatnosti sportskih udruga, tehničke kulture i manifestacije
- **A100041 Županijske javne potrebe OŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100079 Sufinanciranje izgradnje športske dvorane OŠ** – akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu
- **A100175 Sufinanciranje programa predškole** - zahtjeva korisnika
- **A100191 Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“
- **K100015A Energetska obnova OŠ** – akta župana, ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100043 Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100078 Županijske javne potrebe SŠ** - zahtjeva korisnika
- **A100163A Javne potrebe iznad standarda - EU PROJEKTI** - akta župana, ugovora, računa, naredbe za isplatu
- **A100191A Shema školskog voća, povrća i mlijeka** - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Shema školskog voća, povrća i mlijeka“

- **A100218 Financiranje deficitarnih zanimanja - zahtjeva korisnika**
- **K100015B Energetska obnova SŠ - akta župana, ugovora, računa, naredbe za isplatu**
- **A100044 Županijski savjet mladih - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s finansijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije**
- **A100148 Županijske potrebe OŠ - ostali korisnici – zahtjeva korisnika**
- **A100149 Županijske potrebe u SŠ - ostali korisnici - zahtjeva korisnika**
- **A100150 Unapređenje školstva - ostali korisnici - zahtjeva korisnika**
- **A100157 Sufinanciranje prijevoza Centra za odgoj i obrazovanje – obračuna**
- **A100208 KA RADAR – daroviti - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom KA RADDAR-daroviti**
- **T100055 Tekući projekt: Program za mlađe Karlovačke županije - akta župana, naredbi za isplatu, računa u skladu s finansijskim planom Savjeta mladih Karlovačke županije**
- **T100079 Dani školskog meda - akta župana, naredbi za isplatu u skladu s projektom „Školski medni dani“**
- **A100128 Pomoćnici u nastavi OŠ i SŠ (EU projekt) - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – uz pomoćnike u nastavi prema obrazovnoj inkluziji u Karlovačkoj županiji“**
- **A100176 Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“**
- **A100209 Centar kompetencija (ORUŽANA) - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s programom „Sufinanciranje projekta iz Razvojnog fonda Karlovačke županije“**
- **K100023 Mreža kompetentnosti - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom**
- **K100024 RCK STRUKA - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom**
- **K100025 RCK KARIJERA - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom**
- **K100026 RCK STRUKA I TI - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom**
- **K100027 RCK KARIJERA I JA - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom**
- **K100029 RCK PANONIKA - zahtjeva proračunskih korisnika u skladu s projektom**
- **T1000105 Obnova infrastrukture u području obrazovanja oštećene potresom – ugovora, računa, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika, akta župana**

- u razdjelu IV „**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **K100005 Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme i održavanje - zahtjeva korisnika u skladu s planom raspodijele decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama**
- **A100126 Uređenje prostora te rad i djelovanje posudionice ortopedskih pomagala - zahtjeva korisnika i akta župana**
- **A100139 Sufinanciranje rada sa djecom s tjelesnom invalidnošću - zahtjeva korisnika i akta župana**
- **A100183 Županijske javne potrebe u zdravstvu - akta župana, računa, ugovora, naredbe za isplatu**
- **A100056 Materijalni i finansijski rashodi Doma - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim finansijskim standardima u socijalnoj skrbi**

- **A100057 Hitne intervencije Doma za stare i nemoćne** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim finansijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **K100007 Kapitalni projekti: Uređenje i dogradnja prostora i nabavka opreme** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s minimalnim finansijskim standardima u socijalnoj skrbi
- **A100061 Ostali rashodi u socijalnoj skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100122 Poboljšanje demografskog stanja u KŽ** - akta župana, zaključaka nadležnog Upravnog odjela
- **A100154 Skrb za starije i nemoćne** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100155 Provedba aktivnosti socijalnog plana** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100222 Troškovi ukopa Hrvatskih branitelja – računa**
- **T1000102 Treća dob** – akta župana, ugovora, naredbi za isplatu
- **A100062 Skrb o socijalno ugroženim osobama** – zaključak nadležnog Upravnog odjela
- **A100064 Pomoć socijalno ugroženim osobama** - akta župana, naredbe za isplatu
- **A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva crvenog križa KŽ** -akta župana, naredbi za isplatu
- **A100168 Potpore udrugama** - akta župana, naredbi za isplatu
- **T100099 Demografija - stambeno zbrinjavanje** - akta župana, naredbi za isplatu
- **A100180 Pomoć u kući** - akta župana, ugovora, zahtjev korisnika za plaćanje
- **A100051 Mjere zdravstvene zaštite i čovjekova okoliša** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **A100052 Pregled umrlih izvan zdravstvenih ustanova** - akta župana, računa, obračuna
- **A100120 Služba za prevenciju i suzbijanje ovisnosti** - akta župana, računa
- **T1000100 Specijalističko usavršavanje** - akta župana, zahtjev korisnika
- **T100056 Uspostava registra korisnika palijativne skrbi** - akta župana, naredbi za isplatu, računa
- **T1000106 Obnova infrastrukture u području zdravstva oštećene potresom** - ugovora, računa, naredbi za isplatu, zahtjeva korisnika, akta župana

- u razdjelu V „**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100005 Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije** - akta župana, odluke Županijske skupštine o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika
- **A100066 Redovna djelatnost za materijalne rashode u upravnim tijelima Županije** - akta župana, obračuna u skladu s Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o porezu na dohodak, Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, računa, ugovora o poslovnoj suradnji i obračuna
- **A100006A Ostali izdaci reg.samouprave - povrat poreza na dohodak** - obračun

- u razdjelu VI „**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **T100076A Plan razvoja Karlovačke županije 2021- 2027** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, ugovora
- **A100031 Projekti zaštite prirode i okoliš** - akta župana, naredbi za isplatu, računa, obračuna, ugovora
- **A100033 Centar za gospodarenje otpadom** - akta župana, naredbi za isplatu

- **K100020 Izgradnja CGO "Babina gora"** - akta župana, ugovora, računa, naredbi za isplatu
- **A100111 Zavod za prostorno uređenje KŽ-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove zavoda za prostorno uređenje Karlovačke županije
- **A100113 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima-redovna djelatnost** - akta župana, zahtjeva korisnika u skladu s planom financiranja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima
- **A100115 Programi Javne ustanove za zaštićene prirodne vrijednosti KŽ** - obračuna, ugovora
- **T1000103 Razvijanje sustava upravljanja i kontrole invazivnih stranih vrsta** – zahtjeva korisnika za isplatu
- **T1000104 Projekt "Plastic free zone"** - zahtjeva korisnika za isplatu

- u razdjelu VII „**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU**“ izvršavat će se po pozicijama unutar sljedećih aktivnosti na temelju:

- **A100221 Redovna djelatnost odjela** - akta župana, obračuna, računa, ugovora o poslovnoj suradnji

V ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 25.

Sredstva za plaće djelatnika planirana su u razdjelu V „Upravni odjel za financije“, u okviru programa „Administracija i upravljanje“, aktivnosti „Redovna djelatnost za zaposlene u upravnim tijelima Županije“, odnosno u pripadajućim aktivnostima u drugim razdjelima Proračuna (projekti).

Sredstva planirana i raspoređena u okviru podskupine „Ostali rashodi za zaposlene“ - sadrže rashode za prava koje zaposlenici ostvaruju temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načina isplate dodatka za uspješnost na radu, te zakona i Pravilnika o porezu na dohodak, ovisno o raspoloživim prihodima.

U cilju pravovremenog obračunavanja sredstava za plaće i druge namjene, upravna tijela Županije obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i evidenciju o prisustvu na radnom mjestu, evidenciju odsustava - prisustva (godišnji odmori, bolovanja, plaćeni - neplaćeni dopusti i drugo).

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka treba dostaviti u roku od 8 dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Dokumentaciju u vezi bolovanja dostaviti do prvog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 26.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba u društvenim djelnostima, odobrava se temeljem programa javnih potreba koje utvrđuje Županijska skupština Karlovačke županije i Plana korištenja sredstava za pojedine namjene uskladene s Programom javnih potreba, koje donosi županica.

Članak 27.

Proračunska pričuva osigurana je u iznosu od 40.000 eura što je u kunskoj protuvrijednosti 301.380 kuna (1 EUR = 7,53450 kn).

Sukladno članku 65. stavak 2 Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje županica, a Županijska skupština se izvješće o istome u okviru polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 28.

Županija će sufinancirati rad Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Natura Viva, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije, tvrtke Poduzetnička zona „Korana“ Karlovac i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije „KODOS“, dok se ne steknu uvjeti za samostalno dostatno ostvarivanje prihoda za njihovo financiranje.

Članak 29.

Upravna tijela Županije obvezna su brinuti o namjenskom korištenju sredstava iz svoje nadležnosti pribavljanjem izvještaja o namjenskom korištenju sredstava od svih korisnika kojima su doznačena sredstva iz Županijskog proračuna i provođenje povremenih kontrola na licu mjesta.

Članak 30.

Zakonom o proračunu (NN br. 144/21) propisana je obveza javne objave informacija o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive. Ova obveza je propisana novim Zakonom o proračunu za sve jedinice na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini kao i za njene proračunske i izvanproračunske korisnike.

Objava informacija podrazumijevat će najmanje objavu isplata iz proračuna, odnosno finansijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Sukladno članku 144. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) detaljno se propisuje obveza objave proračunskih dokumenata.

Karlovačka županija ima obvezu na svojoj mrežnoj stranici objavljivati vodiče za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna i o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

VI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 31.

Karlovačka županija može se zadužiti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 67/2022).

Novim Zakonom o proračunu omogućava se zaduživanje Županije kao jedinice regionalne samouprave i za kapitalne pomoći trgovackim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima a kojima se stvara obveza sudjelovanja Županije.

Pod investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom. Također, omogućava se zaduživanje za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Članak 32.

Sukladno članku 118. Zakona o proračunu Karlovačka županija može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papира.

Članak 33.

Sukladno članku 127. Zakona o proračunu proračunski korisnici Karlovačke županije i ostale ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Karlovačka županija mogu se dugoročno zaduživati uz suglasnost osnivača odnosno Županije sukladno aktu o osnivanju.

Članak 34.

Izvanproračunski korisnik Karlovačke županije - Županijska uprava za ceste Karlovac i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Karlovačke županije mogu se dugoročno zaduživati uz suglasnost većinskog vlasnika.

Članak 35.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2023. godinu, te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELE SREDSTAVA

Članak 36.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 37.

Izmjene i dopune finansijskog plana proračunski korisnik donosi prilikom usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Karlovačke županije.

Ukoliko se ukaže potreba za promjenom u finansijskom planu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) potrebno je podnijeti Zahtjev za prekoračenje pozicije proračuna uz dokaz o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za financije donosi Suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene.

Po ukazanoj potrebi moguće je preraspodijeliti sredstva između pojedinih stavaka i između pojedinih korisnika, u okviru odredbi članka 60. Zakona o proračunu. O provedenim preraspodjelama županica izvještava Županijsku skupštinu u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VIII IZVJEŠTAVANJE

Članak 38.

Upravni odjel za financije obvezan je zakonskom predstavniku podnosići najmanje tromjesečno izvješće o ostvarivanju prihoda i izvršavanju rashoda Proračuna.

Podaci o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima upravnim tijelima dostupni su kroz sustav Riznice.

Članak 39.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana zajedno s obrazloženjem dostavlja županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.37/2022), a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Proračunski korisnik dužan je dostaviti putem nadležnog upravnog tijela, polugodišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela u rokovima utvrđenim Pravilnikom o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN br.37/2022), a najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, a najkasnije 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva, te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Izvještaji o poslovanju (ostvarenje finansijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje župan.

Članak 40.

Upravni odjel za financije izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine i dostavlja ga županu do 15. rujna tekuće godine. Župan izvještaj podnosi na donošenje Županijskoj skupštini najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2022. godinu Upravni odjel za financije dostavlja županu do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a župan ga dostavlja Županijskoj skupštini na donošenje do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Karlovačke županije dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga doneše Županijska skupština.

IX ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 41.

Poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna i finansijskih planova proračunskih korisnika, županijsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom Proračuna i upravljanje javnim dugom obavljaju se putem Županijske riznice Karlovačke županije u skladu sa zakonom, Odlukom o Županijskoj riznici i drugim propisima.

Proračunski korisnici uključeni u sustav Riznice dužni su evidentirati svoje obveze kroz centralni informacijski sustav winGPS u kojem su vidljive usvojene proračunske pozicije korisnika.

Ovlaštenja za rad u sustavu Riznice Karlovačke županije dodjeljuje Upravni odjel za financije.

Članak 42.

Sustavom Web planiranja omogućen je unos finansijskih planova korisnika i upravnih tijela Županije u jedinstveni sustav riznice. Navedenim sustavom omogućena je lakša komunikacija u izradi finansijskih planova, kako korisnika s nadležnim upravnim tijelima županije, tako i upravnih tijela županije s UO za financije u izradi konsolidiranih finansijskih planova Županije.

Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama razdjel utvrđuje programe i zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. Sve aktivnosti i projekte razdjel grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom tijelu za financije Županije.

X UPRAVLJANJE NEFINANSIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM ŽUPANIJE

Članak 43.

Upravljanje nefinancijskom imovinom Županije podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Županije koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Županije, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Županije vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini čije je upravljanje u nadležnosti upravnog tijela Upravnom odjelu za financije.

XI PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 44.

Županija ima pravo i obvezu kontrole finansijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja svojih proračunskih korisnika.

Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija RH,
Katančićeva 5, Zagreb
2. Državni ured za reviziju
Područni ured Karlovac
3. Upravni odjel za financije
4. Služba za unutarnju reviziju
5. Voditelj za finansijsko upravljanje i kontrole
6. Ured župana
7. Glasnik
8. Pismohrana

