



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE

Klasa: 401-01/23-01/13
Ur.broj: 2133-05/04-23-1

UPUTA

**ZA IZRADU PRIJEDLOGA I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA
UPRAVNIH TIJELA TE PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČNSKOG KORISNIKA
PRORAČUNA KARLOVAČKE ŽUPANIJE**

ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE

Karlovac, rujan 2023. godine

Sadržaj:

UVOD.....	3
1.1. Uvodna riječ	3
2. TEMELJNE MAKOREKONOMSKE PREPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA	3
3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA KARLOVAČKE ŽUPANIJE.....	4
3.2. Provedbeni program Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine.....	5
4. SUSTAV RIZNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE	5
4.1. Web planiranje	5
4.2. Odgovornost za planiranje i izvršavanje proračuna odnosno finansijskog plana.....	6
5. PRIKAZ RAČUNA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE ..	7
2024. – 2026. GODINE	7
6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINANSIJSKIH PLANOVA.....	12
6.1. Upravni odjeli Županije.....	12
6.1.1. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju	13
6.1.2. Ostali proračunski korisnici	15
6.1.3. Vijeća nacionalnih manjina	15
6.2. Všegodišnji plan uravnoteženja	15
7. METODOLOGIJA KOD IZRADE PRORAČUNA KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024. –	16
2026. GODINE	16
8. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA	17
9. HODOGRAM AKTIVNOSTI	18
10. PRILOZI.....	19

UVOD

1.1. Uvodna riječ

Prema Zakonu o proračunu, Ministarstvo financija sastavlja Uputu za izradu proračuna JLP(R)S i dostavlja je JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine. Na temelju Upute Ministarstva financija i u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), upravno tijelo za financije izrađuju uputu za izradu i dostavu prijedloga finansijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S,

S obzirom da Ministarstvo financija nije u propisanom roku objavilo Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2023. - 2025. godine, a zbog obuhvata proračunskih korisnika i kompleksnosti proračunskog procesa Upravni odjel za financije izradio je ove Upute za izradu Proračuna Karlovačke županije za razdoblje 2023. - 2025. godine.

Po primitku Uputa Ministarstva financija, Upravni odjel za financije će napraviti dopunu ovih Uputa.

Upute za izradu Proračuna Karlovačke županije za razdoblje 2024. - 2026. godine sadrže sljedeće:

- Temeljne makorekonomске pretpostavke za izradu prijedloga Proračuna
- metodologiju izrade proračuna Karlovačke županije
- ciljeve i planirane politike Karlovačke županije
- procjenu prihoda i rashoda Proračuna Karlovačke županije za razdoblje 2023. – 2025.
- okvirne limite prijedloga finansijskog plana po proračunskim korisnicima
- metodologiju izrade prijedloga finansijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika
- hodogram aktivnosti
- obrasce
- šifre i nazive programa
- procjenu prihoda planiranih po upravnim odjelima i izvorima sredstava.

Svi proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik Županije obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu („NN“ br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10, 120/13, 1/20, 144/21).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10, 19/14 i 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19).

Čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno finansijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštivajući trogodišnji proračunski okvir. Proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i finansijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

2. TEMELJNE MAKOREKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA

S obzirom da Upute Ministarstva financija kao što je uvodno naglašeno još nisu objavljene, u nastavku se daje prikaz dostupnih makroekonomskih pokazatelja usvojenih na Vladi RH u travnju 2022. godine u okviru Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. (https://mfin.gov.hr/UserDocs/Images//dokumenti/hr_i_eu/eu_fondovi/program_konvergencije//Program%20konvergencije%20Republike%20Hrvatske%20za%20razdoblje%202023.%20-%202025%20FINALNO.pdf).

U tablici 1. u nastavku daje se prikaz značajnih makroekonomskih pokazatelja usvojenih u Programu konvergencije.

Tablica 1. Značajni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2021. – 2025. godine

Pokazatelj	2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
BDP, realni rast (u %)	10,2	3,0	4,4	2,7	2,5
Stopa nezaposlenosti (u %)	7,6	6,3	5,6	5,2	5,0
Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)	2,6	7,8	3,7	2,5	2,2

Izvor: Vlada RH, Program konvergencije RH 2023. – 2025.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

3.1. Plan razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.

Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 14. sjednici, održanoj 30. ožujka 2023. godine, donijela je Odluku o usvajanju Plana razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.

Utvrđena su četiri razvojna prioriteta Plana razvoja u srednjoročnom razdoblju, sukladna s razvojnim smjerovima NRS 2030. su:

- **Prioritet 1. Konkurentno gospodarstvo i održivo društvo**
 - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo (PC 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva, PC 2. Unapređenje turističke ponude, PC 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja)
 - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi (PC 4. Unapređenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja)
- **Prioritet 2. Otporna i sigurna Županija**
 - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život (PC 5. Poboljšanje dostupnosti i učinkovitosti zdravstvene zaštite i usluga zdravstvene skrbi, PC 6. Poticanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju, PC 7. Unapređenje dostupnosti i učinkovitosti usluga socijalne skrbi)
 - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj (PC 8. Unapređenje sustava civilne zaštite i vatrogastva)
- **Prioritet 3. Zelena, digitalna i povezana Županija**
 - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost (PC 9. Očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom, PC 10. Poticanje energetske tranzicije i korištenja obnovljivih izvora energije)
 - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva (PC 11. Povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i biogospodarstva)
 - SC 10. Održiva mobilnost (PC 12. Poboljšanje prometne povezanosti i sigurnosti u prometu)
 - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva (PC 13. Razvoj napredne komunikacijske infrastrukture i digitalna transformacija Karlovačke županije)

- **Prioritet 4. Ravnomjerno razvijena Županija**
 - **SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima** (PC 14. Poticanje gospodarskog rasta i održivog razvoja na depriviranim područjima)
 - **SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti** (PC 15. Poticanje ravnomjernog razvoja Karlovačke županije)

Svaki od razvojnih prioriteta koji će se provoditi u srednjoročnom razdoblju razrađen je kroz posebne ciljeve i mjere Plana razvoja. Plan razvoja Karlovačke županije 2021.-2027 dostupan je na linku u nastavku: https://www.kazup.hr/images/dokumenti/graditeljstvo/planski_poslovi_zastita_okolisa/vazni_dokumenti/15_6a_PLAN_RAZVOJA_2021._-2027.pdf

3.2. Provedbeni program Karlovačke županije za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave obvezno je donijeti provedbeni program za vrijeme trajanja mandatnog razdoblja izvršnog tijela jedinice koji vrijedi za predmetni mandat.

Provedbeni program Karlovačke županije je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Provedbeni program Karlovačke županije dostupan je na linku https://www.kazup.hr/images/dokumenti/ured_zupana/PP_K%C5%BD_2021-25._Odluka_1512_2021.pdf

Jedno od temeljnih polazišta Provedbenog programa jest ravnomjeran razvoj svih krajeva Karlovačke županije.

4. SUSTAV RIZNICE KARLOVAČKE ŽUPANIJE

4.1. Web planiranje

Sustavom Web planiranja omogućen je unos financijskih planova korisnika i upravnih tijela Županije u jedinstveni sustav riznice. Navedenim sustavom omogućena je lakša komunikacija u izradi financijskih planova, kako korisnika s nadležnim upravnim tijelima Županije, tako i upravnih tijela Županije s UO za financije u izradi konsolidiranih financijskih planova Županije.

Prijedlog financijskog plana za 2024. - 2026. godinu upravna tijela i proračunski korisnici izrađuju u programskoj aplikaciji Riznica.

Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama sve aktivnosti i programe, **nadležno upravno tijelo** utvrđuje i grupira u programa, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom tijelu za financije.

Upravni odjel za financije Karlovačke županije kroz sustav Riznice otvara potrebne nove pozicije Proračuna i nove aktivnosti/projekte te im određuje nazive i brojčane oznaake.

U slučaju da proračunski korisnici i Upravna tijela Županije traže otvaranje nove aktivnosti/tekući projekt/kapitalni projekt potreba za istim treba biti detaljno obrazložena, te mora postojati ishodište za otvaranje nove aktivnosti/projekta.

Otvaranje novih pozicija Proračuna, upravna tijela i proračunski korisnici Županije dostavljaju kroz obrazac ZZOP – zahtjev za otvaranje pozicija Proračuna. Ispunjeni i ovjereni Obrazac dostavlja se na e-mail financije@kazup.hr uz naznaku „ZZOP – zahtjev za otvaranje pozicije Proračuna“.

Sve pozicije koje korisnici i upravna tijela zatraže moraju biti navedene u jednom ZZOP obrascu, isti se ne dostavlja ako u sustavu već postoji odgovarajuća pozicija. Prije slanja navedenog zahtjeva proračunski korisnik i nadležno upravno tijelo dužni su izvršiti provjeru u sustavu Riznice, odnosno utvrditi da li je već ranije evidentirana pozicija sa istim proračunskim klasifikacijama.

Upravna tijela Županije i proračunski korisnici dužni su kroz sustav Riznice do roka naznačenog pod točkom 1. Hodograma aktivnosti unijeti Plan i projekcije, te ga predložiti do statusa „20 – predložen“.

Nakon što korisnici izvrše unos finansijskog plana u sustav riznice, te isti dovedu do statusa „20 – predložen“, upravno tijelo za financije vršit će pregled dostavljenih finansijskih planova.

U slučaju da se utvrdi potreba za dodatnim izmjenama i dopunama predloženi finansijski plan, UO za financije vraća u status „10 – otvoren“ i šalje obavijest nadležnim upravnim tijelima koja su dužna po primitku obavijesti bez odgode izvršiti usklađenje.

Ukoliko nema potreba za dodatnim usklađenjem, predloženi plan UO za financije stavlja u status „30 – zaključan“.

Statusom „40 – konsolidiran“ Upravni odjel za financije zaključuje Prijedlog Plana te se isti s navedenim statusom dostavlja prema Uredu župana za potrebe usvajanja na Županijskoj skupštini.

Nakon što Županijska skupština usvoji Proračun, UO za financije će isti dovesti u status „50 – usvojen“.

4.2. Odgovornost za planiranje i izvršavanje proračuna odnosno finansijskog plana

Člankom 17. Zakona o proračunu utvrđena je odgovornost za predmetni proces kako kod JLP(R)S tako i kod proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Odlukom o prijenosu ovlasti i odgovornosti na pročelnike Upravnih odjela Karlovačke županije prenose se ovlasti i odgovornosti za planiranje i izvršavanje rashoda i izdataka, preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje proračuna i proračunskih korisnika na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje prava naplate prihoda i primitaka te poduzimanje svih potrebnih mjera za naplatu prihoda i potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pročelnici su sukladno nadležnosti odgovorni za namjensko, zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, čime se međutim ne isključuje odgovornost čelnika, uz poštivanje načela razdvajanja dužnosti.

5. PRIKAZ RAČUNA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE

2024. – 2026. GODINE

Sukladno odredbama Zakona o proračunu obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Najveća se pozornost daje planiranju **poreza na dohodak** budući da on predstavlja najizdašniji županijski prihod.

Projekcija prihoda i rashoda za razdoblje 2024. – 2026. godinu temeljena je na izvornim prihodima Karlovačke županije:

- izvori: 01 Opći prihodi i primici,
- 03 Vlastiti prihodi županije,
- 04 Prihodi za posebne namjene,
- izvor 05 – pomoći za decentralizirane funkcije,
- izvor 01-1 Opći prihodi i primici-dodatni udio u porezu na dohodak-potres,
- izvor 05-1 Pomoći-UDUKŽ, te ne uključuje ostale prihode s osnova pomoći i projekata iz fondova Europske unije.

Upravna tijela i proračunski korisnici Županije dužni su u Proračun Karlovačke županije za 2024. – 2026. godinu uključiti sredstva s osnova izvora pomoći za projekte i drugih izvora financiranja na temelju ugovorenih i planiranih ugovora i sve ostale planirane prihode i primitke.

U nastavku se daje procjena prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Karlovačke županije za razdoblje 2024. -2026. godine:

Projekcija prihoda/primitaka po izvorima financiranja Karlovačke županije za 2024. – 2026. (bez proračunskih korisnika)

Oznaka	Ostvarenje 2022.	I. Rebalans 2023.	Projekcija 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026
SVEUKUPNO					
izvor: 01 Opći prihodi i primici	32.447.278,58	44.375.667,05	30.295.341,00	24.965.341,00	24.565.341,00
61 Prihodi od poreza	14.660.004,21	16.219.778,47	15.520.000,00	12.690.000,00	12.290.000,00
64 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.251.494,07	11.350.000,00	11.500.000,00	11.600.000,00	11.700.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.279,28	4.050,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	266.312,08	600.378,47	1.500.000,00	70.000,00	70.000,00
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	10.877,68	3.400,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
84 Primici od zaduživanja	19.540,20	11.950,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 01-1 Opći prihodi i primici - dodatni udio u porezu na dohodak - potres	3.090.702,33	5.052.685,69	4.700.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
61 Prihodi od poreza	1.804.447,10	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
92 Rezultat poslovanja	1.286.255,23	2.852.685,69	2.500.000,00	0,00	0,00
izvor: 03 Vlastiti prihodi	4.359,70	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	3.949,15	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
92 Rezultat poslovanja	410,55	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 04 Posebne namjene	395.418,05	448.854,65	287.115,00	287.115,00	287.115,00
64 Prihodi od imovine	153.959,54	134.715,00	134.715,00	134.715,00	134.715,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	183.168,10	152.400,00	152.400,00	152.400,00	152.400,00
92 Rezultat poslovanja	58.290,41	161.739,65	0,00	0,00	0,00
izvor: 05 Pomoći	10.873.526,33	12.132.352,52	7.806.234,00	7.806.234,00	7.806.234,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subiekata unutar općeg proračuna	10.841.203,14	11.736.858,47	7.806.234,00	7.806.234,00	7.806.234,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	995,42	6.821,65	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	31.327,77	388.672,40	0,00	0,00	0,00
izvor: 05-1 POMOĆI - UDUKŽ	1.810.140,80	1.693.092,89	1.645.762,00	1.645.762,00	1.645.762,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subiekata unutar općeg proračuna	1.645.762,82	1.645.762,00	1.645.762,00	1.645.762,00	1.645.762,00
92 Rezultat poslovanja	164.377,98	47.330,89	0,00	0,00	0,00
izvor: 05-2 POMOĆI - potres	178.201,98	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	178.201,98	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 06 Donacije	0,00	312,00	0,00	0,00	0,00

- u eurima -

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima		0,00	312,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 07 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	26.707,59	15.346,14	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.811,25	13.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	18.896,34	2.346,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 503 POMOĆI IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA - KORISNICI	1.329,53	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.329,53	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
izvor: 56 Fondovi EU-a	1.406.085,84	1.826.821,16	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.464.844,61	2.880.736,36	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	24.007,44	24.807,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	-82.766,21	-1.078.722,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 56-1 FOND SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE	0,00	5.224.729,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	5.238.067,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	-13.338,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 58 MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST	0,00	1.750.007,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.750.007,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
izvor: 611 Donacije	802,22	5.357,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	802,22	5.357,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00

Projekcija rashoda/izdataka Karlovačke županije za 2024. - 2026. (bez proračunskih korisnika)

U nastavku su prikazane projekcije rashoda s osnova izvora prihoda. Rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora finansiranja, Upravna tijela Županije ista planiraju sukladno propisima i odgovarajućim programima/aktivnostima na odgovarajuće ekonomske klasifikacije vodeći pritom računa o mogućnostima proračunske potrošnje uz postojeće fiskalne mogućnosti Proračuna. Sukladno potrebama Upravnih tijela Županije i proračunskih korisnika u domeni Karlovačke županije postoje razlike predloženih limita u odnosu na usvojeni plan.

Oznaka	Ostvarenje 2022.	I. Rebalans 2023.	Projekcije 2024.	Projekcije 2025.	Projekcije 2026.	- u eurima -
izvor: 01 Opći prihodi i primici						
3 Rashodi poslovanja						
31 Rashodi za zaposlene	23.340.077,05	44.375.667,05	30.295.341,00	24.965.341,00	24.565.341,00	
32 Materijalni rashodi	7.993.366,37	16.219.778,47	15.520.000,00	12.690.000,00	12.290.000,00	
34 Financijski rashodi	6.957.115,46	12.114.362,59	13.923.000,00	11.673.000,00	10.978.000,00	
35 Subvencije	2.085.251,54	2.644.199,94	2.600.000,00	2.650.000,00	2.720.000,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.052.635,40	4.999.447,65	3.900.000,00	3.000.000,00	3.135.000,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	204.230,23	23.666,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
38 Ostali rashodi	358.480,22	515.166,00	400.000,00	400.000,00	500.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine						
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.036.224,34	4.105.415,88	1.597.000,00	1.017.000,00	1.312.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.244,56	12.208,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	429.196,90	2.360.640,94	800.000,00	385.000,00	550.000,00	
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova						
54 Izdaci za otpлатu glavnice primljenih kredita i zajmova	26,57	0,00	0,00	0,00	0,00	
izvor: 01-1 Opći prihodi i primici - dodatni udio u porezu na dohodak - potres	251.355,29	5.052.685,69	4.700.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
32 Materijalni rashodi	138.092,73	882.685,69				
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.401,25	750.000,00				
38 Ostali rashodi	109.861,31	2.420.000,00	500.000,00			
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		1.000.000,00	4.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
izvor: 03 Vlastiti prihodi	4.359,71	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
32 Materijalni rashodi	4.359,71	5.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
izvor: 04 Posebne namjene						
31 Rashodi za zaposlene	233.678,33	448.854,65	287.115,00	287.115,00	287.115,00	
32 Materijalni rashodi	152.451,00	186.105,81	175.015,00	175.015,00	175.015,00	
35 Subvencije	2.195,06	52.708,85	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	68.414,45	69.272,20	46.000,00	46.000,00	46.000,00	
38 Ostali rashodi	10.617,82	98.767,79	44.500,00	44.500,00	44.500,00	

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		38.000,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
izvor: 05 Pomoći		10.402.811,28	12.132.352,52	Upravna tijela Županije raspoređuju sredstva sukladno preuzetim ugovorima i projektima	
31 Rashodi za zaposlene		36.985,70	56.487,00		
32 Materijalni rashodi		6.638.748,75	8.514.178,19		
34 Financijski rashodi		20.892,81	21.486,27		
35 Subvencije		252.003,73	100.500,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			443.937,29		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		236.054,45	273.546,00		
38 Ostali rashodi		22.433,14	8.229,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.764.395,54	1.980.695,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.431.297,16	733.293,77		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini					
izvor: 05-1 POMOĆI - UDUKŽ		1.762.809,92	1.693.092,89	1.645.762,00	1.645.762,00
31 Rashodi za zaposlene		1.423.551,57	1.518.000,00	1.645.762,00	1.645.762,00
32 Materijalni rashodi		330.165,68	175.092,89		
34 Financijski rashodi		9.092,67			
izvor: 05-2 POMOĆI - potres		178.201,98	0,00		
32 Materijalni rashodi		109.948,93			
38 Ostali rashodi		68.253,05			
izvor: 05-3 Pomoći iz Fonda solidarnosti - potres		0,00	0,00		
32 Materijalni rashodi					
izvor: 06 Donacije		0,00	312,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		312,00			
izvor: 07 Prihodi od nefinansijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja		24.361,45	15.346,14	6.000,00	6.000,00
35 Subvencije		22.489,52	15.185,41	6.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.871,93	160,73		
izvor: 503 POMOĆI IZ NENADLEŽNIH PRORAČUNA - KORISNICI		1.329,53	1.330,00	1.330,00	1.330,00
32 Materijalni rashodi		1.329,53	1.330,00	1.330,00	1.330,00
izvor: 56 Fondovi EU-a		2.487.000,97	1.826.821,16	Upravna tijela Županije raspoređuju sredstva sukladno preuzetim ugovorima i projektima	

			320.000,00	320.000,00	320.000,00
31 Rashodi za zaposlene		247.268,00	322.193,00		
32 Materijalni rashodi		328.263,92	372.350,16		
35 Subvencije		86.487,11	86.300,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		168.589,14	280.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.614.875,19	735.978,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini		41.517,61	30.000,00		
izvor: 56-1 FOND SOLIDARNOSTI EUROPJSKE UNIJE		0,00	5.224.729,21		
32 Materijalni rashodi			5.224.729,21		
izvor: 58 MEHANIZAM ZA OPORAVAK I OTPORNOST		0,00	1.750.007,32		
32 Materijalni rashodi			1.750.007,32		
izvor: 611 Donacije		802,22	5.357,00	5.400,00	5.400,00
32 Materijalni rashodi		802,22	5.357,00	5.400,00	5.400,00

6. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANNOVA

6.1. Upravni odjeli Županije

Upravni odjel za finansije izradio je prijedlog visine limita rashoda koji će se financirati iz izvornih prihoda Županije (Tablica u nastavku) po upravnim tijelima za razdoblje 2024.- 2026. godine. Polazište za izradu prijedloga limita je procjena **visine općih prihoda i primitaka** u idućem trogodišnjem razdoblju, visina rashoda planiranih važećim Proračunom Županije, kao i struktura i razina proračunske potrošnje koja je u skladu s fiskalnim mogućnostima Proračuna.

Upravni odjeli i proračunski korisnici su obvezni izraditi plan prihoda i rashoda po programima i projektima, te po izvorima financiranja iz svoje nadležnosti, vodeći se pritom utvrđenim limitima.

Upravna tijela županije dužna su voditi brigu o projektima i drugim aktivnostima koji se provode u okviru njihovog razdjela, te ista sukladno Ugovorima/Sporazumima uključuti u Proračun Županije.

Prilikom planiranja ugovorenih proračunskih prihoda od nadležnih ministarstva na izvoru financiranja 05 – Pomoći i 56 – Fondovi Eu-a, na podskupinama računa prihoda 632, 633, 634 i 638 upravna tijela dužna su planirati sredstva u sustavu riznice po korisniku, tj. po davatelju sredstava.

U nastavku se navode podaci o okvirnim limitima po upravnim tijelima Županije i izvorma sredstava koji služe kao podloga za izradu prijedloga finansijskih planova za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u podacima po izvoru 05 i 56 uključena su sredstva decentralizacije, ukopa Hrvatskih branitelja, Pomoćnika u nastavi i Sheme školskog voća povrća i mljeka).

- u eurima -

RAZDIEL PRORAČUNA	UKUPNO	IZVOR FINANCIRANJA									
		01	01-1	03	04	05	05-1	56	503	611	07
I UO ŽUPANA	2.306.730,00	1.800.000,00	500.000,00						1.330,00	5.400,00	
II UO ZA GOSPODARSTVO	2.410.400,00	2.300.000,00				104.400,00					6.000,00
III UO ZA ŠKOLOSTVO	12.899.706,00	3.300.000,00	4.200.000,00				5.079.706,00				320.000,00
IV UO ZA HRV.BRANITELJE I ZDRAVSTVO	6.726.528,00	4.000.000,00					2.726.528,00				
V UO ZA FINANCJE	4.609.977,00	2.800.000,00		3.500,00	160.715,00			1.645.762,00			0,00
VI UO ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ	1.320.000,00	1.320.000,00									
VII UO ZA OPĆU UPRAVU	22.000,00	0,00				22.000,00					
UKUPNO	30.295.341,00	15.520.000,00	4.700.000,00	3.500,00	287.115,00	7.806.234,00	1.645.762,00	320.000,00	1.330,00	5.400,00	6.000,00

6.1.1. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

Ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnog finansijskog standarda u 2024. godini planiraju se na razini 2023. godine. Kada Ministarstvo financija utvrdi nove finansijske pokazatelje za predmetno proračunsko razdoblje po potrebi će se napraviti korekcije ovih sredstava u okviru definiranih limita.

Upravni odjel za Školstvo i Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo dužni su utvrditi limite po pojedinom proračunskom korisniku poštujući zadani zakonski standard za financiranje decentraliziranih funkcija za 2023. godinu.

Prilikom raspodjele decentraliziranih sredstava po ustanovama potrebno je realno sagledati potrebe ustanova te uvažiti činjenicu na moguće dodatno povećanje materijalnih rashoda (energenti, primjena Kolektivnih ugovora i sl.) kako bi se omogućilo nesmetano funkcioniranje ustanova, što je zakonska obveza osnivača.

U nastavku navodimo podatke o ostvarenim i planiranim sredstvima za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Županije u razdoblju 2022. – 2026. godine.

DJELATNOST	OSTVARENJE 2022.	I REBALANS 2023.	PROJEKCIJE		PROJEKCIJE 2026.
			2024.	2025.	
1	2	3	4	5	6
OSNOVNO ŠKOLSTVO	2.873.289,33	2.841.597,00	2.841.597,00	2.841.597,00	2.841.597,00
SREDNJE ŠKOLSTVO	2.283.872,63	2.238.109,00	2.238.109,00	2.238.109,00	2.238.109,00
SOCIJALNA SKRB	755.832,73	2.016.218,00	2.016.218,00	2.016.218,00	2.016.218,00
ZDRAVSTVO	2.187.538,75	460.310,00	460.310,00	460.310,00	460.310,00
SVEUKUPNO	8.100.533,44	7.556.234,00	7.556.234,00	7.556.234,00	7.556.234,00

Odlukom o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije regulirati će se provođenje postupka javne nabave kod proračunskih korisnika. Županija će u procesu provođenja postupka javne nabave za dio potreba provesti objedinjenju javnu nabavu, a za ostale imenovati svoje predstavnike kao i do sada.

6.1.2. Ostali proračunski korisnici

Javna ustanova – Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Viva“ i Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije, upisani su u registar proračunskih korisnika Karlovačke županije, pa su obvezni iskazivati svoje finansijske planove sukladno propisima proračunskog računovodstva.

- u eurima -

Proračunski korisnik	IZVRŠENJE 2022.	I REBALANS 2023.	PROJEKCIJE 2024.	PROJEKCIJE 2025.	PROJEKCIJE 2026.
1	2	3	4	5	6
Javna ustanova – Zavod za prostorno uređenje KŽ	94.886,52	111.074,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	310.492,65	460.527,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
redovan rad	179.494,22	217.062,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
projekti	130.998,43	243.465,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Javna ustanova- Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije					
redovan rad	480.492,97	394.307,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00
projekti	8.866,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Ustanova -- Nikola Tesla experience center	0,00	73.845,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

* Podaci u Planu za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu sadrže samo podatke o visini ulaganja izvornih prihoda Karlovačke županije. Nisu uključeni vanproračunski rashodi korisnika, koje su korisnici dužni uključiti u prijedlog svog finansijskog plana.

Nadležni upravni odjeli obvezni su u suradnji s proračunskim korisnicima iskazati potrebe za financiranjem sredstava iz Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije.

6.1.3. Vijeća nacionalnih manjina

„S obzirom da u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, u proračunskom ciklusu za razdoblje 2024. - 2026. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirat će kao za proračunske korisnike. Navedeno znači da će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračunima za razdoblje od 2024. do 2026. planirati sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina kao i prethodnih godina. Vijeća, koordinacije vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izradit će finansijske planove za razdoblje 2024. - 2026., u okviru limita koje odredi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao proračunski korisnici.

6.2. Vsegodišnji plan uravnoteženja

Sukladno Zakonu o proračunu, ukoliko Karlovačka županija, proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno ako ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj

proračunskoj godini u obvezi su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakog čega je u obvezi dostaviti ga Karlovačkoj županiji.

Višegodišnji plan uravnoteženja Karlovačke županije donosi predstavničko tijelo uz proračun sukladno članku 37. Zakona o proračunu.

7. METODOLOGIJA KOD IZRADE PRORAČUNA KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna JLP(R)S.

Proračun JLP(R)S se sastoji od Općeg dijela, Posebnog dijela i Obrazloženja proračuna.

Upravna tijela i proračunski korisnici, obvezni su izraditi prijedlog financijskog plana za razdoblje 2024. – 2026. godine, u skladu s navedenim zakonskim odredbama. Proračunski korisnik u svom financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke.

Proračun Karlovačke županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu usvajaju na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).

Upravljačko tijelo korisnika obvezno je usvojiti financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Iako se proračun i projekcije donose na drugoj razini Računskog plana, zbog složenosti i sveobuhvatnosti procesa proračunskog planiranja i praćenja izvršenja, Proračun Karlovačke županije se i dalje u aplikaciji Riznica planira kao i do sada na detaljnijoj razini:

- Prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2024. godinu planiraju se na razini podskupine ekonomske klasifikacije (treća razina Računskog plana)
- Prihodi i primici, te rashodi i izdaci za projekcije za 2025. i 2026. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina Računskog plana)

Proračun Karlovačke županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, kao i financijski planovi proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika za navedeno razdoblje planirati će se po principu zaokruživanja, odnosno bez prikazivanja centa.

Predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika

Postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika propisan je člankom 38. i 39. Zakona o proračunu.

U nastavku se naglašava nekoliko bitnih odredbi:

- Korisnici dostavljaju prijedloge financijskih planova sukladno rokovima propisanim ovom Uputom.

- Prije dostave prijedloga finansijskog plana čelnik korisnika obvezan je prijedlog finansijskog plana uputiti na usvajanje svome upravljačkom tijelu, ako je primjenjivo sukladno aktima kojim je uređen rad korisnika.
- Nadležni upravni odjel dužan je prije dostave prijedloga finansijskih planova svojih korisnika prema Upravnom odjelu za financije provjeriti točnost i istinitost podataka navedenim u istima!
- Upravljačka tijela korisnika obvezna su do kraja godine usvojiti finansijski plan koji je sadržan u Proračunu Karlovačke županije koji je donijela Županijska skupština, kako bi se od 01. siječnja 2024. omogućila njegova primjena.
- Na upravljačkim tijelima (prijedlog) finansijski plan za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu donosi se na drugoj razini Računskog plana.

Obrazloženje finansijskog plana

Osim izrade prijedloga finansijskog plana u aplikaciju Riznica, sva upravna tijela obvezna su Upravnom odjelu za financije dostaviti obrazloženje svog finansijskog plana. Kao što je i ranije navedeno Zakonom o proračunu obrazloženje je sastavni dio Proračuna.

Zakon propisuje da se obrazloženje posebnog dijela (rashodne strane) proračuna JLP(R)S temelji na obrazloženjima finansijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja, odnosno akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada kod proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici obrazloženje finansijskog plana dostavljaju nadležnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje finansijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

S obzirom na navedeno posebnu pažnju potrebno je posvetiti obrazloženju i njegovim sastavnim dijelovima. Naglasak stavljamo na definiranje jasnih i mjerljivih ciljeva, odnosno mjerljivih i nedvosmislenih pokazatelja uspješnosti sa polaznim i ciljanim vrijednostima. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se proračun izrađuje (2023.), a ciljane se utvrđuju za 2024. – 2026. godinu.

Preporuka je da upravno tijelo za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, a koji provode zajedničke aktivnosti/projekte definira jedinstvene pokazatelje, što će omogućiti kvalitetno praćenje realizacije, a nadležnom upravnom tijelu olakšati objedinjavanje i pripremu Obrazloženja.

8. TRANSPARENTNOST PRORAČUNA

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako

dostupne, pretražive i strojno čitljive. Objava informacija, propisana Zakonom o proračunu, podrazumijeva najmanje objavu isplate iz proračuna, odnosno financijskog plana tijekom proračunske godine, objavu podataka o isplatitelju i vrsti rashoda, odnosno izdatka te objavu podataka o primatelju sredstava, uključujući i njegov osobni identifikacijski broj, naziv pravne osobe, odnosno ime i prezime fizičke osobe, osim informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljaju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

9. HODOGRAM AKTIVNOSTI

Rokovi vezani uz dostavu financijskih planova Upravnih odjela, proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika.

1. Unesen prijedlog financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika za 2024. godinu u sustav Riznice – status 20 „Predložen“ do **21. rujna 2023. godine**.
2. Izvanproračunski korisnik Županijska uprava za ceste Karlovac dostavlja prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za gospodarstvo. Rok za dostavu: **20. listopada 2023. godine**.
2. Usuglašavanje Nacrtu proračuna za 2024. -2026. godinu od **02. listopada do 06. listopada 2023. godine**
3. Upravni odjel za financije izrađuje Nacrt proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu i dostavlja ga županici Karlovačke županije najkasnije **do 12. listopada 2023. godine**.
4. Nacrt proračuna i Vodič za građane objavit će se na web stranici Karlovačke županije.
Prikupljanje prijedloga i primjedbi na Nacrt vršiti će se u razdoblju **do 14. studenog 2023. godine**.
5. Konačni prijedlog Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu i Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu uputit će se Županijskoj skupštini na raspravu najkasnije **do 15. studenog**, a na usvajanje do **22. prosinca 2023. godine**.
6. Nakon usvajanja Proračuna Karlovačke županije za 2024.-2026. na Županijskoj skupštini, upravljačka tijela korisnika u slučaju razlika usvojenog predloženog financijskog plana, obvezna su usvojiti svoje financijske planove koje je usvojilo predstavničko tijelo Županije **do 31.12.2023. godine**.

10. PRILOZI

Prilog 1. Popis aktivnih programa i aktivnosti Proračuna Karlovačke županije u 2023. godini

Prilog 2. Popis izvora financiranja Proračuna Karlovačke županije u 2023. godini

- OBRAZAC- OBRAZOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE (PRORAČUNSKI KORISNICI)
- OBRAZAC- OBRAZOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026. GODINE (ODJELI)
- OBRAZAC – PLANIRANJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2024.–2026. GODINE (TVRTKE)
- OBRAZAC – OBRAZOŽENJE PLANIRANJE PRORAČUNA – OSTALI KORISNICI PRORAČUNA

