

Klasa: 320-01/22-01/7
Urbroj: 2133-05-01/01-22-5
Karlovac, 24 ožujak 2022. godine

Na temelju točke V. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unaprjeđenja gospodarstva Karlovačke županije u 2022. godini (Klasa: 320-01/22-01/7, Ur.broj: 2133-05-01/01-22-3 od 18. ožujka 2022. godine) Upravni odjel za gospodarstvo objavljuje

JAVNI POZIV

**za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem
Programa unaprjeđenja gospodarstva Karlovačke županije u 2022. godini**

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa unaprjeđenja gospodarstva Karlovačke županije u 2022. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih sredstava Proračuna Karlovačke županije za 2022. godinu za sufinanciranje slijedećih mjera:

**Mjera A - Organizacija gospodarskih događanja, manifestacija, sajмова i drugih oblika
promidžbe malog i srednjeg poduzetništva**

Mjera B - Potpore subjektima malog gospodarstva

Sredstva za provedbu Programa unaprjeđenja gospodarstva Karlovačke županije u 2022. godini (dalje u tekstu: Program) osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2022. godinu, u Razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo, Program 108 – Razvoj Gospodarstva, Aktivnost A100100 – unaprjeđenje gospodarstva.

Raspoloživi iznos sredstava koji se dodjeljuje u postupku Javnog poziva iznosi 800.000,00 kuna (osamstotisućakuna).

II. PRIHVATLJIVI PIJAVITELJI

Mjera A : Hrvatska obrtnička komora – Obrtnička komora Karlovačke županije
Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Karlovac
Hrvatski zavod za zapošljavanje

Mjera B : mikro, mali i srednji subjekti (tvrtke - d.o.o. i j.d.o.o. te obrti) sa sjedištem u Karlovačkoj Županiji (subjekti malog gospodarstva (do 250 zaposlenih) utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva)

III. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVA

Mjera A

- prijave se mogu podnijeti za projekte koji se provode tijekom 2022. godine,

Mjera B:

- prijave se mogu podnijeti za projekte koji se provode tijekom 2022. godine,
- pojedini prijavitelj po Javnom pozivu može podnijeti **najviše dvije (2) projektne prijave**, koje se moraju odnositi na različite mjere
- prijavitelji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- prijavitelji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore),
- prijavitelji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Karlovačke županije ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima,
- na Javni poziv ne može se prijaviti projekt kojeg sufinancira drugi upravni odjel Karlovačke županije.

IV. PRIHVATLJIVI PROJEKTI, AKTIVNOSTI/TROŠKOVI I IZNOSI SUFINANCIRANJA**Mjera A**

Prihvatljivi projekti:	<ul style="list-style-type: none">• organizacija gospodarskih događanja, sajmova i drugih oblika promidžbe malog i srednjeg poduzetništva i obrta• organizacija događaja s ciljem promidžbe mikro, malog i srednjeg poduzetništva kroz vidljive (elektronski, tiskani i digitalni mediji) projektne aktivnosti promidžbe poduzetništva i obrta• organizacija gospodarskih izložbi te sličnih oblika promocije, znanstveno – stručnih skupova, a sve vezano uz promidžbu poduzetništva i obrta, kao i promidžbu tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda, sa sjedištem u Karlovačkoj županiji
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi najma, zakupa, uređenja i opremanja izložbenog prostora,• troškovi najma šatora,• troškovi korištenja komunalne infrastrukture za vrijeme trajanja sajma (struja, voda, odvoz smeća, čišćenje sajamskog prostora),• troškovi zakupa medijskog prostora,• promidžbeni troškovi,• troškovi izrade kataloga i prospekata, brošura, knjiga,• troškovi organiziranja seminara i drugi zavisni troškovi,• troškovi transporta i prijevoza,• troškova posjeta inozemnim sajmovima (troškovi prijevoza, troškovi ulaznica za sajam)
Financiranje	Ukupan iznos za mjeru A – 100.000,00 kn

Mjera B

Ukupan iznos sredstava za Mjeru B iznosi 700.000,00 kuna raspodijeljeno po podmjerama:

Podmjera 1. Sufinanciranje dokumentacije za nove investicije

Prihvatljivi projekti:	Dokumentacija za nove investicije u cilju proširenje djelatnosti, povećanje proizvodnje, uvođenje novih tehnologija, proširenje skladišnih, radnih i uredskih prostora i drugih opravdanih troškova koji imaju za cilj unaprjeđenje proizvodnje i/ili proširivanje, odnosno poboljšanje usluge
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi vezani uz ishođenje lokacijske i građevinske dozvole• troškovi geodetskih usluga• troškovi idejnog rješenja, idejnog projekta i glavnog projekta (arhitektonski, strojarski, građevinski projekt, te projekti priključnih instalacija, struje, vode, plina, grijanje, hlađenje)• troškovi nadzora• troškovi izrade izvedbenog projekta• troškovi konzultantskih usluga za prijavu na projekt i/ili izradu poslovnih planova i dokumentacije za realizaciju kredita/zajma
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 30.000,00 kn po korisniku.

Podmjera 2. Sufinanciranje nastupa na sajmovima

Prihvatljivi projekti:	Nastup na općim ili specijaliziranim sajmovima za određenu gospodarsku djelatnost u zemlji ili inozemstvu
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi najma sajamskog prostora• troškovi najma opreme za vrijeme sajma• troškovi izrade promidžbenih materijala za sajam
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 5.000,00 kn po korisniku.

Podmjera 3. Sufinanciranje opreme za rad

Prihvatljivi projekti:	Kupnja opreme za rad i unaprjeđenje poslovanja
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• nabava strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti• nabava informatičke opreme potrebne za rad i licenciranih IT programa, trošak najma licencirani IT programa (software-a)• uređenje poslovnog prostora (građevinski radovi, instalacijski radovi, radovi unutrašnjeg uređenja) u vlasništvu gospodarskog subjekta• nabava uredskog namještaja• nabava sirovina i repromaterijala (pod repromaterijalom se podrazumijeva: materijal/sirovina koje treba preraditi, doraditi do konačnog proizvoda)
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 50% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 15.000,00 kn po korisniku

Podmjera 4. Sufinanciranje edukacije poduzetnika, obrtnika i zaposlenih

Prihvatljivi projekti:	Edukacija poduzetnika, obrtnika i zaposlenih
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi edukacije i usavršavanja koji se odnose na osnovnu djelatnost poduzetnika• troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika - poticaj je poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentske prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika, a koje je neophodno za obavljanje osnovne djelatnosti poduzetnika ili je zakonom propisano• troškovi sudjelovanja na webinarima.• pretplata na stručne časopise
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 75% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 5.000,00 kn po korisniku

Podmjera 5. Sufinanciranje marketinga i promocije

Prihvatljivi projekti:	Marketing i promocija poduzetnika
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi izrade svih vrsta promidžbenih materija, mrežnih stranica i slično• troškovi oglašavanja u medijima i putem interneta• troškovi zakupa prostora na mrežnim stranicama (web hosting)• troškovi ostalih marketinških aktivnosti
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 75% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 5.000,00 kn po korisniku

Podmjera 6. Sufinanciranje ulaganja u standarde kvalitete i zaštitu intelektualnog vlasništva

Prihvatljivi projekti:	Ulaganje u standarde kvalitete i zaštitu intelektualnog vlasništva
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi stjecanja prava na oznake „Hrvatska kvaliteta“ , „Izvorno hrvatsko“• troškovi stjecanja Uvjerenja o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta• troškovi godišnjih naknada za pravo upotrebe znaka „Hrvatska kvaliteta“ i „Izvorno hrvatsko“• troškovi certificiranja proizvoda – uz dokaz o sukladnosti sa hrvatskim i europskim standardima i normama (HRN, EN)• troškovi zaštite intelektualnog vlasništva u Republici Hrvatskoj odnosno Europskoj uniji, koji se odnose na zaštitu : patenata, uporabnog modela, žiga („trademark“) i zaštita industrijskog dizajna
Financiranje	do 75% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 5.000,00 kn po korisniku.

Podmjera 7. Sufinanciranje razvoja i primjene inovacija

Prihvatljivi projekti:	Projekti razvoja i primjene inovacija
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi istraživanja i razvoja novog proizvoda ili usluga ili unaprjeđenja poslovnih procesa• troškovi ulaganja u probnu proizvodnju• troškovi ulaganja u završnu fazu razvoja i komercijalizacije novih proizvoda ili usluga• troškovi istraživanja tržišta, izrade web stranica i promidžbenih materijala vezanih za novi proizvod ili uslugu
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 75% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 20.000,00 kn po korisniku.

Podmjera 8. Sufinanciranje tehnologija koje promiču tzv. zeleno gospodarstvo

Prihvatljivi projekti:	Projekti uvođenja/unaprjeđenja poslovnih procesa koji promiču zeleno gospodarstvo
Prihvatljive aktivnosti/troškovi	<ul style="list-style-type: none">• troškovi unaprjeđenja/uvođenja novih ekološki prihvatljivih tehnologija u proizvodnji• trošak usavršavanja djelatnika za nove tehnologije• trošak uvođenja sustava praćenja potrošnje energije i vode
Financiranje	<ul style="list-style-type: none">• do 75% stvarnog troška (bez PDV-a) po korisniku, a maksimalno 20.000,00 kn po korisniku.

Troškovi koji **nisu prihvatljivi** su: troškovi poreza na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a) i ostale zakonom regulirane pristojbe, najam i leasing opreme i vozila, popravak opreme, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi zakupa poslovnog prostora, troškovi kupovine zemljišta, troškovi osoblja, reprezentacija, poljoprivredna mehanizacija i ostali troškovi vezani s poljoprivrednom djelatnosti, rabljena oprema kupljena od fizičkih osoba, te materijal i oprema koja je uračunata u cijenu usluge.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

V. POSTUPAK PROVEDBE DODJELE SREDSTAVA PO PROJEKTNIM PRIJAVAMA

Prilikom izračuna iznosa potpore uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za aktivnosti navedene u ovom Javnom pozivu, a koji su vezani na djelatnost prijavitelja i odnose se na tekuću 2022. godinu.

Prihvatljivost troškova počinje najranije 1. siječnja 2022. godine.

Ukoliko je korisnik potpore za neko ulaganje već ostvario potporu iz drugih izvora, iznos potpore iz Proračuna Karlovačke županije može se odobriti samo do vrijednosti ulaganja, tj. ukupno isplaćen iznos potpore iz svih izvora ne može biti viši od iznosa ulaganja.

Pojedini korisnik može ostvariti pravo po maksimalno 2 podmjere iz Mjere B ovog Programa. Pojedinom korisniku svaka vrsta potpore može se dodijeliti samo jednom.

Na osnovu provedenog Javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i provjere zadovoljavanja uvjeta pojedinih mjera potpora Upravni odjel za gospodarstvo donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti. U Odluci se navodi ime/naziv korisnika potpore, dodijeljeni iznos i mjera potpore.

Projektne prijave rješavaju se redoslijedom prispjeća.

Nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelj prijave biti obaviješten. Upravni odjel za gospodarstvo ima pravo tražiti dodatna pojašnjenja ili dostavu dodatne dokumentacije ako iz dostavljene dokumentacije nije sve razumljivo i vidljivo.

VI. NAČIN I SADRŽAJ PRIJAVE

Prijave na Javni poziv podnose se isključivo **putem web aplikacije e-prijave** objavljene na internetskoj stranici Karlovačke županije.

On-line prijava projekta mora biti u cijelosti ispunjena te se istoj prilože dokumentacija u elektroničkom obliku i to:

Mjera A - Organizacija gospodarskih događanja, manifestacija, sajмова i drugih oblika promidžbe malog i srednjeg poduzetništva

1. Prijavni obrazac s opisom projekta
2. Preslik ponude ili Preslika R1 računa za aktivnosti u 2022. godini za koje se traži sufinanciranje
3. Dodatna dokumentacija na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo.

Mjera B - Potpore subjektima malog gospodarstva

1. Prijavni obrazac s opisom projekta
2. Rješenje o upisu u odgovarajući registar
3. Preslika osobne iskaznice vlasnika trgovačkog društva/obrta
4. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti (na propisanom obrascu)
5. Izjava o povezanim subjektima (na propisanom obrascu)
6. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka (na propisanom obrascu)
7. Preslika R1 računa za provedeno ulaganje u 2022. godini (račun mora biti izdan na trgovačko društvo ili obrt) i dokaz o plaćanju (izvadak sa žiro-računa ili potvrda o plaćanju)
8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne starija od 30 dana od podnošenja prijave
9. Vlasnički list za pravdanje troškova proširenja poslovnog prostora – **Podmjera 1**
10. Fotodokumentacija ulaganja / troškova (strojevi, oprema, uređenje)- **Podmjera 3**
11. Vlasnički list za pravdanje uređenja poslovnog prostora – **Podmjera 3**
12. Potvrda o završenoj edukaciji/seminaru – **Podmjera 4**
13. Primjer promidžbenih materijala u digitalnom obliku – **Podmjera 5**
14. Fotodokumentacija novog proizvoda, opis usluge/unaprjeđenja poslovnog procesa – **Podmjera 7**
15. Dokaz da projekt promiče zeleno gospodarstvo – **Podmjera 8**
16. Dodatna dokumentacija na zahtjev Upravnog odjela za gospodarstvo.

NAPOMENA: Karlovačka županija u tijeku postupka administrativne provjere projektnih prijava zadržava pravo zatražiti nadopunu dokumentacije.

E - obrazac popunjen i ispostavljen elektroničkim putem pravovaljan je bez potpisa i pečata.

VII. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave se podnose od 24. ožujka 2022. godine zaključno sa 30. studenim 2022. godine.

VIII. OBRADA PRIJAVA

Postupak administrativne provjere i dodijele sredstava vrši Upravni odjel za gospodarstvo.

Administrativna provjera obuhvaća provjeru usklađenosti, prihvatljivosti i kompletnosti projektne prijave, obzirom na propisane uvjete. Tijekom administrativne provjere provjerava se da li je:

- prijavu podnio prihvatljivi prijavitelj
- prijava pravovremena
- prijavitelj podnio najviše dvije (2) prijave
- prijavljeni projekt prihvatljiv obzirom na uvjete iz točke IV. Javnog poziva
- dokumentacija koja se prilaže prijavi dostavljena na propisanim obrascima
- zahtjevu priložena sva dokumentacija propisana Javnim pozivom,
- da li se projekt provodi tijekom 2022. godine.

Projektne prijave koja udovolje administrativnoj provjeri rješavaju se **redosljedom prispijeća**.

Dodjela sredstava iz Javnog poziva trajati će se do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30.11.2022.

Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od traženih u projektnoj prijavi.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli potpore male vrijednosti Mjera B, mogu podnijeti prigovor na Odluku. Prigovor se podnosi Županici Karlovačke županije, putem Upravnog odjela za gospodarstvo Karlovačke županije, Ambroza Vraniczanya 4, 47000 Karlovac, u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti. Rok za donošenje Odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora, a Odluku po prigovoru donosi županica i ona je konačna.

IX. SKLAPANJE UGOVORA I ISPLATA SREDSTVA

Mjera A

Županica s prihvatljivim korisnicima sredstva zaključuje Ugovor o sufinanciranju u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru i raspodjeli sredstva. Ugovorom će se utvrditi sva prava i obveze korisnika i Karlovačke županije.

Sredstva će se isplatiti na žiro-račun korisnika temeljem Rješenja Župana.

Korisnici su dužni Upravnom odjelu za gospodarstvo po završetku projekta, a najkasnije do 31.01.2023. godine dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pripadajućom dokumentacijom (računi i izvodi sa žiroračuna kao dokaz o izvršenom plaćanju).

Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije zadržava pravno nadzora kontrole namjenskog utroška sredstava, u vidu kontrole na licu mjesta kod korisnika 1 godinu nakon završetka provedbe programa.

Korisnik se obavezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt koji je predmet Ugovora istaknuti da Karlovačka županije sufinancira isti, pri čemu je dužan istaknuti vizualni identitet Karlovačke županije:



Korisnik je dužan omogućiti zajedničko sudjelovanje svojih predstavnika i predstavnika Karlovačke županije na konferencijama za novinare i dr. medijskim objavama prilikom predstavljanja projekta.

Mjera B

Nakon administrativne provjere Upravni odjel za gospodarstvo donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti. U Odluci se navodi ime/naziv korisnika potpore, dodijeljeni iznos i mjera potpore.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro - račun korisnika temeljem Naredbe za isplatu sredstava, a sukladno dostavljenoj dokumentaciji (računi i izvodi sa žiro-računa kao dokaz o plaćenju roba/usluzi).

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Javnog poziva – Mjera (B) dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se potporama male vrijednosti (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.).

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju potpore (Karlovačkoj županiji) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela de minimis potpore. Davatelj de minimis potpore prilikom dodjele potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti i voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima.

Karlovačka županija zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Karlovačka županija ima pravo izravnog uvida i nadzora nad provedbom prijavljenih projekata.

Korisnik se obavezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt koji je predmet dodijele sredstava istaknuti da Karlovačka županije sufinancira isti, pri čemu je dužan istaknuti vizualni identitet Karlovačke županije:



Korisnik je dužan omogućiti zajedničko sudjelovanje svojih predstavnika i predstavnika Karlovačke županije na konferencijama za novinare i dr. medijskim objavama prilikom predstavljanja projekta.

X. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Informacije o Javnom pozivu, propisani obrasci i dokumentacija, obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv, biti će objavljeni na internetskoj stranici Karlovačke županije www.kazup.hr

Ostale informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na broj telefona 047 666 160 ili slanjem upita na adresu elektroničke pošte: ruzica.skugor@kazup.hr



