



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO



KLASA: 323-01/23-01/6  
URBROJ: 2133-05-02/02-23-04  
Karlovac, 13. listopada 2023. godine

Na temelju točke 5. Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Karlovačke županije u 2023. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 40c/23, u daljnjem tekstu: Program) i članka 6. Odluke o raspisivanju javnog poziva za podnošenje prijava za dodjelu potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Karlovačke županije u 2023. godini (KLASA: 323-01/23-01/6; URBROJ: 2133-05-02/02-23-03 od 9. listopada 2023. godine, u daljnjem tekstu: Odluka) Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije objavljuje

**JAVNI POZIV  
ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU POTPORA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA  
NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI**

**I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva za podnošenje prijava za razvoj i unapređenje lovstva na području Karlovačke županije u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih sredstava Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu za sufinanciranje projekata iz područja lovstva, a koji se odnose na gospodarenje s divljači, zaštitu divljači i lovišta, povećanje kvalitete infrastrukture u lovištima te edukaciju i promidžbu iz područja lovstva.

Sredstva za provođenje Javnog poziva osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu u Razdjelu 002 Upravni odjel za gospodarstvo, Program: 115A Unapređenje lovstva, Aktivnost A100023A „Rashodi u funkciji unapređenja lovstva“ i A100094A „Rashodi u vezi provođenja Zakona o lovstvu“.

Raspoloživi iznos sredstava koji se dodjeljuje u postupku Javnog poziva iznosi do 80.000,00 eura.

**II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo na podnošenje prijava temeljem Javnog poziva imaju lovoovlaštenici lovišta na području Karlovačke županije, odnosno pravne ili fizičke osoba koje su temeljem Ugovora o zakupu prava lova stekle pravo lova u jednom ili više lovišta na području Karlovačke županije na temelju Zakona o lovstvu, i koji nemaju neispunjene obaveze utvrđene spomenutim Ugovorom.

### III. MJERE, PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I IZNOSI POTPORA

#### MJERE POTPORA SU:

Mjera 1. GOSPODARENJE S DIVLJAČI, ZAŠTITA DIVLJAČI I LOVIŠTA

Mjera 2. POVEĆANJE KVALITETE INFRASTRUKTURE U LOVIŠTIMA

Mjera 3. EDUKACIJE I PROMIDŽBA IZ PODRUČJA LOVSTVA

#### PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PO MJERAMA I IZNOSI POTPORA :

<b>Mjera 1. GOSPODARENJE S DIVLJAČI, ZAŠTITA DIVLJAČI I LOVIŠTA</b>		
<b>R.br.</b>	<b>Prihvatljivi troškovi</b>	<b>Iznos potpore</b>
1.1.	Troškovi nabave sitne pernate divljači sukladno propisu LGO.	50% dokumentiranih troškova - najviše 700,00 €/po korisniku
1.2.	Troškovi nabave dlakave divljači sukladno propisu LGO.	50% dokumentiranih troškova - najviše 700,00 €/po korisniku
1.3.	Troškovi ugovaranja police osiguranja lovišta od šteta od divljači na poljoprivrednim kulturama, štete na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima, i šteta na divljači.	30% dokumentiranih troškova, najviše 1.400,00 €/po lovištu korisnika
1.4.A	Troškovi nabave električnih pastira (EP) s pripadajućom opremom (uz uvjet da se prilože sporazumi/ugovori s poljoprivrednicima o korištenju električnih pastira za ograđivanje poljoprivrednih usjeva, nasada, životinja na području lovišta.	100% dokumentiranih troškova, a najviše 1.400,00 €/po lovištu korisnika
1.4.B	Troškovi nabave sredstava (repelenti) i/ili izrade remiza i/ili ograda te drugi prihvatljivi troškovi.	100% dokumentiranih troškova, a najviše 1.400,00 €/po lovištu korisnika
1.5.	Troškovi nabave opreme i sredstava za dezinfekciju ljudi, vozila i prostora u cilju sprječavanja pojave Afričke svinjske kuge (prskalice, sredstva za dezinfekciju, dezinfekcijske barijere, maske, rukavice, plastične vreće i drugi prihvatljivi troškovi).	100% dokumentiranih troškova a najviše 1.400,00 €/po lovištu korisnika
1.6.	Troškovi nabave automatskih hranilica, strižnih kosa, malčera, freze, trakt. prikolica, motornih pila, motornog vitla za izvl. divljači, GPS uređaja za praćenje pasa, kamera u lovištu i drugi prihvatljivi troškovi.	100% dokumentiranih troškova a najviše 1.400,00 €/po lovištu korisnika

## Mjera 2. POVEĆANJE KVALITETE INFRASTRUKTURE U LOVIŠTIMA

R.br.	Prihvatljivi troškovi	Iznos potpore
2.1.	Troškovi izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje lovačkih domova i popratne infrastrukture i drugi prihvatljivi troškovi.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 4.000,00 €/po korisniku
2.2.	Troškovi kupnje zemljišta u svrhu izgradnje lovačkih domova ili druge popratne infrastrukture nastali temeljem Kupoprodajnih ugovora između lovačkog društva i vlasnika zemljišta.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.400,00 €/ po korisniku
2.3.	Troškovi za izgradnju i održavanje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (izgradnja i održavanje hranilišta, pojilišta, solišta, spremišta za hranu, čeka, gatera, i drugi prihvatljivi troškovi) Troškovi za opremanje lovačkih domova su troškovi nabave namještaja, bijele tehnike, sanitarija, informatičke opreme, kompleta za ocjenjivanje trofeja divljači, kupnja opreme za obradu divljači – kotlovi, vitla, mesarska oprema i drugi prihvatljivi troškovi.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.400,00 €/ po lovištu korisnika
2.4.	Troškovi izgradnje, uređenja i opremanja lovačkih streljana.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.500,00 €/po korisniku
2.5.	Troškovi izrade dokumentacije potrebne za izgradnju novih, adaptaciju i legalizaciju postojećih lovačkih domova, pomoćnih objekata i objekata za obradu i čuvanje mesa divljači i drugi prihvatljivi troškovi.	Do 50% dokumentiranih troškova, a najviše 1.400,00 €/po lovištu korisnika

## Mjera 3. EDUKACIJE I PROMIDŽBA IZ PODRUČJA LOVSTVA

R.br.	Prihvatljivi troškovi	Iznos potpore
3.1.	Troškovi provedene edukacije, obnove licenci i drugi prihvatljivi troškovi.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 €/po korisniku
3.2.	Troškovi organiziranja natjecanja te prezentacije na sajmovima i izložbama iz područja lovstva.	do 100% dokumentiranih troškova, a najviše do 1.000,00 €/po korisniku
3.3.	Troškovi izrade informativnog i promidžbenog lovno-turističkog materijala.	Do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 700,00 €/po lovištu korisnika.

**NAPOMENA:** Jedan prijavitelj po Javnom pozivu može podnijeti samo jednu prijavu na svaku mjeru iz Programa, te može ostvariti pravo na dodjelu potpore za jedan ili više prihvatljivih troškova u okviru pojedine mjere.

**Najviši ukupni iznos potpore je 50% iznosa lovozakupnine a najviše 5.000,00 €/ po korisniku u 2023. godini.**

**Potpore se dodjeljuju za prihvatljive troškove nastale u 2023. godini.**

#### IV. KRITERIJI I MJERILA ZA VREDNOVANJE I OCJENU PODNESENIH PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Podnesene prijave koje udovoljavaju administrativnoj provjeri vrednuju se i ocjenjuju uz primjenu sljedećih kriterija i mjerila:

R.BR.	NAZIV KRITERIJA	MJERILA (BODOVI)
1.	DOPRINOS RAZVOJU LOVSTVA U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI	NAJVIŠE 10
1.1.	Prijava na mjeru 1.	10
1.2.	Prijava na mjeru 2.	8
1.3.	Prijava na mjeru 3.	6
2.	BROJ ČLANOVA LOVOZAKUPNIKA U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJI	NAJVIŠE 10
2.1.	Preko 100 članova	10
2.2.	Od 50-99 članova	8
2.3.	Od 10-49 članova	6
2.4.	Manje od 10 članova	4
3.	POVRŠINA LOVIŠTA U HEKTARIMA	5
3.1.	LOVIŠTA POVRŠINE VIŠE OD 3.000 ha	5
3.2.	LOVIŠTA POVRŠINE MANJE OD 3.000 HA	4
	NAJVEĆI BROJ BODOVA	25
	NAJMANJI BROJ BODOVA	14

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene prijava pojedini prijavitelj može ostvariti najviše 25 bodova. Da bi prijavitelj ostvario pravo na dodjelu potpore temeljem ovoga Programa u postupku ocjene i vrednovanja mora ostvariti najmanje 14 bodova.

#### V. DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PO JAVNOM POZIVU

##### **OBAVEZNA DOKUMENTACIJU UZ PRIJAVE JE:**

1. Potvrda Porezne uprave o podmirenim dospjelim novčanim obavezama javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
2. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe i lovačkog društva/udruga ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave)
3. a) preslike računa iz 2023. godine za kupljenu robu na ime lovoovlaštenika i dokazi o plaćanju – bankarski izvadci ukoliko su isti plaćeni putem transakcijskih računa  
  
ili  
  
b) ponuda/ponude iz 2023. godine za nabavu robe (potpora se isplaćuje nakon potpisivanja Ugovora i ispostavljenog plaćenog računa i dokaza o plaćanju)  
  
c) uz prijavu na prihvatljivi trošak pod rednim brojem 2.2. prilaže se Ugovor iz 2023. godine o kupoprodaji zemljišta (ovjeren kod javnog bilježnika) u svrhu izgradnje/legalizacije lovačkih domova i popratne infrastrukture i dokaz o plaćanju.
4. Izvještaj za 2020., 2021. i 2022. godinu o ulaganju u lovišta

5. Ispunjen, potpisan i pečatiran obrazac proračuna
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog izvora financiranja
7. Izjava o broju članova po lovoovlašteniku
8. Izjava o točnosti podataka navedenih u prijavi

**NAPOMENE:** Nisu prihvatljivi računi dobavljača roba i/ili usluga onih gospodarskih subjekata čiji su vlasnici ili druge odgovorne osobe (direktori i slično) ujedno i članovi lovoovlaštenika koji nabavlja te robe i /ili usluge. Porez na dodanu vrijednost (PDV) prihvatljivo je ulaganje, ukoliko korisnik ne može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom.

**DODATNA DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVE ZA POJEDINE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE JE:**

**UZ PRIHVATLJIVI TROŠAK POD REDNIM BROJEM 1.1. i 1.2. DODATNO SE PRILAŽE:**

- preslika veterinarskog uvjerenja
- zapisnik o ispuštanju divljači

**UZ PRIHVATLJIVI TROŠAK POD REDNIM BROJEM 1.3. DODATNO SE PRILAŽE:**

- preslika police osiguranja i dokaz o plaćanju premije

**UZ PRIHVATLJIVI TROŠAK POD REDNIM BROJEM 1.4 A) DODATNO SE PRILAŽU:**

- sporazumi/ugovori s poljoprivrednicima o korištenju električnih pastira za ograđivanje poljoprivrednih usjeva, nasada, životinja na području lovišta

**UZ PRIHVATLJIVI TROŠAK POD REDNIM BROJEM 1.6. DODATNO SE PRILAŽE:**

- za nabavku GPS uređaja – rodovnica za psa

**UZ PRIHVATLJIVI TROŠAK POD REDNIM BROJEM 2.1. DODATNO SE PRILAŽE:**

**Dokaz pravnog interesa – sukladno čl. 109 Zakona o gradnji**

- Vlasnički list ili
- Ugovor o dugogodišnjem najmu uz suglasnost vlasnika ili
- Uvjerenje o statusu nekretnine.

**Dokaz prava građenja**

- Građevinska dozvola ili
- U slučaju ulaganja u građenje građevina i radova koji se sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu izvoditi bez Glavnog projekta potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta, kojom se isto potvrđuje. Izjava mora glasiti na predmetno ulaganje i pozivati se na odgovarajući članak, stavak i točku Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ili
- Rješenje o izvedenom stanju.

**VI. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA**

**Prijave na Javni poziv podnose se od 13. listopada – 13. studenog 2023. godine.**

## VII. OBRADA PRIJAVA

Prijave na Javni poziv podnose se isključivo putem web aplikacije e-prijave objavljene na web stranici Karlovačke županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo može od podnositelja zatražiti nadopunu prijave.

Na Javni poziv ne mogu se prijaviti troškovi koji se već financiraju iz proračunskih sredstava Karlovačke županije i/ili drugih javnih izvora.

Ukoliko prijava nije sačinjena sukladno uvjetima iz Javnog poziva ili je dostavljena nakon roka za dostavu, ista se neće dalje razmatrati.

Projektne prijave koje udovolje administrativnoj provjeri vrednuju se i ocjenjuju sukladno utvrđenim kriterijima i mjerilima. Postupak stručnog vrednovanja i ocjene projektnih prijava pristiglih temeljem Javnog poziva provodi Povjerenstvo koje imenuje županica.

Nakon izvršenog pregleda, te stručnog vrednovanja i ocjene prijave, Povjerenstvo izrađuje listu prijavitelja s prijedlozima iznosa financijske potpore.

Prijavitelji na objavljenu listu imaju pravo prigovora u roku 8 dana od dana objave liste na internetskoj stranici Karlovačke županije. O prigovoru odlučuje županica Karlovačke županije.

Odluku o dodjeli sredstava temeljem Javnog poziva donosi županica u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, te se ista objavljuju se internetskoj stranici Karlovačke županije.

## VIII. SKLAPANJE UGOVORA

Županica s korisnicima sredstava zaključuje Ugovor o dodjeli potpore za razvoj i unapređenje lovstva u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Ugovor) u roku 30 dana od dana donošenja Odluke. Ugovorom Županija može zahtijevati sredstva osiguranja (zadužnica, mjenica, itd.).

Karlovačka županija zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Županija kao davatelj sredstva ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz mjeru za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Odobrenu potporu temeljem Javnog poziva i sklopljenog Ugovora korisnik je dužan koristiti u skladu sa Zakonom o lovstvu.

Ukoliko se utvrdi da korisnik potpore nije realizirao prijavljene mjere utvrđene Ugovorom, Županija će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu pojedinih mjera temeljem Ugovora. Korisnik potpora će Županiji sukladno uputama, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva za povrat sredstava izvršiti povrat sredstava za provedbu pojedinih mjera temeljem Ugovora. Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Ako korisnik ne postupi po zahtjevu iz prethodnog stavka nema pravo na sredstva po programima ili projektima iz Proračuna Karlovačke županije u slijedeće 3 (tri) godine.

## IX. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Informacije o Javnom pozivu, propisani obrasci i dokumentacija, obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv, lista projektnih prijava izrađena od strane Povjerenstva te Odluka županice o odabiru projekata za sufinanciranje, biti će objavljeni na internetskoj stranici Karlovačke županije [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr)

Ostale informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na broj telefona: 047/666 – 151 ili slanjem upita na adresu elektronske pošte: [kristina.magdic@kazup.hr](mailto:kristina.magdic@kazup.hr)



PROČELNICA

Branka Šeketa Karlović, dipl.ing. prometa

*Branka Karlović*

Dostaviti:

1. Upravni odjel župana
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za financije
4. Internetska stranica
5. Pismohrana

