J A V N I P O Z I V
za financiranje projekata od interesa za
poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja
koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2023. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva: 20. ožujak 2023. godine

Rok za dostavu prijava: 19. travanj 2023. godine

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD INTERESA ZA PODUZETNIŠTVO, ZAŠTITU POTROŠAČA, POLJOPRIVREDU, TURIZAM TE ZAŠTITU I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI 3

1.1 CILJ JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA 3

1.2 PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA 3

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA 4

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA 5

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? 5

2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU 6

2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA....7

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM 8

3. KAKO SE PRIJAVITI? 9

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA 10

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA....10

3.3 NAČIN PRIJAVE....10

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE....11

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?....11

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 11

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA 11

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 14

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE TE OBUSTAVA ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA 14

6. PODNOŠENJE PRIGOVORA 15

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 16

8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA 16

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OD INTERESA ZA PODUZETNIŠTVO, ZAŠTITU POTROŠAČA, POLJOPRIVREDU, TURIZAM TE ZAŠTITU I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI

1.1 CILJ JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je ispunjenje dijela javnih potreba na području Karlovačke županije kroz suradnju s udrugama, i to javnih potreba koje se odnose na područje poduzetništva, zaštite potrošača, poljoprivrede, turizma te zaštite i zbrinjavanja životinja. Cilj Javnog poziva jest i podizanje razine održivosti udruga koje djeluju na području Karlovačke županije, kroz ispunjavanje potreba regionalne zajednice odnosno društva u cjelini u gore navedenim prioritetnim područjima, kao i podizanje razine kvalitete programa odnosno projekata koje iste provode.

Prioriteti financiranja moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Karlovačke županije, a sve u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 44/21) kao temeljnim aktima sukladno kojim se dodjeljuju sredstva udrugama koje su registrirane na području Karlovačke županije. Karlovačka županija će financirati/sufinancirati one projekte za koje se utvrdi da su od interesa za regionalnu zajednicu s ciljevima koje doprinose razvoju, a Županija ih nije u mogućnosti provesti bez aktivnosti udruga.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

Cilj Javnog poziva:

- Jačanje suradnje s udrugama sa područja Karlovačke županije koje zastupaju interese navedenih prioritetnih sektora

Posebni cilj Javnog poziva:

- Financiranje aktivnosti projekata udruga koje promiču prioritetne sektore.

1.2 PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA

Područja djelovanja udruga čiji će se projekti financirati iz Proračuna Karlovačke županije u 2023. godini po ovom Javnom pozivu su poduzetništvo, zaštita potrošača, poljoprivreda, turizam te zaštita i zbrinjavanje životinja.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupno planirana vrijednost Javnog poziva je 40.000,00 eura. Sredstva za financiranje Javnog poziva su osigurana u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu, u okviru razdjela 4 Upravni odjel za gospodarstvo Program 181 Održivi razvoj prostora i učinkovito upravljanje razvojem Karlovačke županije, aktivnost A100230 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija na poziciji PR 4047.

Ovisno o interesu Prijavitelja i kvaliteti prijavljenih projekata Karlovačka županija može osigurati dodatna sredstva za navedeni javni poziv.

Karlovačka županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Javnom pozivu.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 eura, a najveći 2.500,00 eura.

Ukupna financijska sredstva	**40.000,00 eura / 301.380,00 kuna**
Najniži iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti	**1.000,00 eura / 7.534,50 kuna**
Najviši iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti	**2.500,00 eura / 18.836,50 kuna**

Okvirni broj projekata koji se planira financirati
16 – 40

Prema Zakonu o udrugama, pod pojmom programi i projekti od interesa za opće dobro financirani putem tekućih donacija iz proračuna JL(R)S, podrazumjeva se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi aktivnosti koje su u skladu sa vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprijeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Prijavitelj može od Karlovačke županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora pri čemu je u obvezi isto dokazati u završnom financijskom izvješću. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

Razmatrat će se samo prijave koje su pravodobno prijavljene te koje zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Isplata sredstava izvršit će se u dva dijela: 50% odobrenih sredstava po potpisu Ugovora te preostalih 50% po odobravanju Opisnog i završnog izvješća od strane Davatelja sredstava (Karlovačka županija).

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana u Registar udruga sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija,
- upisan u Registar neprofitnih organizacija
- djeluje najmanje 1 godinu do raspisivanja Javnog poziva,
- ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama
- programski usmjerene na rad u prioritetnim područjima, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u Statutu udruge,
- uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju s Karlovačkom županijom,
- nema dugovanja što se dokazuje Potvrdom Porezne uprave o nepostojanju duga,
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od tri mjeseca,
- udruga ima osigurane organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravlja javnim sredstvima,
- za istu aktivnost projekta nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna Županije ili proračuna jedinice lokalne samouprave
- **predloženi projekt ima jasno definiranu lokaciju provođenja projekta u Karlovačkoj županiji**.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave slijedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt)
- udruge koje su u stečaju
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar udruga,
- udruge koje nisu ispunile obveze prema državnom proračunu i Proračunu Karlovačke županije
- udruge koje u prethodnom razdoblju nisu dostavile cjelokupnu dokumentaciju (popratni dokazi poput fotografija, potpisnih lista, uvjerenja, diploma itd.) za namjensko trošenje financijskih sredstava iz prethodno sklopljenih ugovora sa Karlovačkom županijom.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Svaki prijavitelj može prijaviti jedan (1) projekt u okviru ovog Javnog poziva.

Prijavitelj je obvezan u prijavi naglastiti za koje od prioritetnih područja se prijavljuje.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

Sudionici u provedbi Javnog poziva

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Javnog poziva
KORISNIK	Prijavitelj, koji nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Javnog poziva, sklapa ugovor s Karlovačkom županijom
KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Davatelj financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu, koji planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Javnog poziva

Prijavitelji koji postanu Korisnici financijskih sredstava obvezni su omogućiti zajedničko sudjelovanje svojih predstavnika i predstavnika Karlovačke županije na konferencijama za novine i druge medijske objave prilikom predstavljanja projekta te su u obvezi koristiti vizualni identitet Karlovačke županije.

Ukoliko se isti ne budu pridržavali navedenog, onemogućit će im se sudjelovanje na narednim Javnim pozivima.

2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Provođenje projekta u partnerstvu nije obavezno. Udruga može biti partner na provedbi projekta druge udruge unutar ovog Javnog poziva. Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja ovog Javnog poziva. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz projekt.

Ugovor o financiranju projekata (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Planirano trajanje projekta:

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta je 01. siječnja do 30. studenog 2023.godine.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Javnog poziva su aktivnosti pojedine udruge koje služe za zadovoljavanje bitnih potreba zajednice i općem dobru koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje s naglaskom na aktivnosti koje se odnose na poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Karlovačkoj županiji. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Karlovačke županije.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.
Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti koje su mogu svrstati u sljedeće grupe:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge)
- organizacija manifestacija (najam prostora, opreme, režijski troškovi, troškovi analize proizvoda, troškovi stručnih komisija i sl.)
- nastupi i sudjelovanje na sajmovima i izložbama (kotizacija, najam prostora i opreme, troškovi slanja uzorka na ocjenjivanje i sl.)
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi nabavke opreme i materijala nužnih za provedbu programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu te je maksimalni iznos za nabavku informatičke opreme do 600,00 eura
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta
- troškovi nastali zaštitom i zbrinjavanjem životinja (navedene troškove predvidjeti u ostalim troškovima – u obrascu troškovnika)
- izrada planskih dokumenata za razvoj Udruge (npr. Strateški plan Udruge; razni dokumenti ključni za gospodarenje određenim dijelovima prirode poput Ribolovno gospodarske osnove i sl.),

- u okviru projekta može se financirati samo ona oprema i roba, u vrijednosti u pravilu do 20% ukupnog iznosa, koja je potrebna za provedbu programskih aktivnosti pod uvjetom da su u skladu sa tržišnim cijenama. Za nabavu opreme potrebno je detaljno opisati kako će ista pridonijeti u ostvarenju ciljeva programa te ju specificirati po vrsti i iznosu
- predložene aktivnosti se provode na području Karlovačke županije uz jasno definiranu lokaciju
- **sve aktivnosti koje se provode moraju biti usmjerene na lokalnu zajednicu.**

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, tečajevima, itd.
- znanstveno-istraživački projekti kao jedina aktivnost,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- **projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge**
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim osposobljavanjem članova Udruge
- projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2023. godinu te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima
- projekti koji se odnose na redovne aktivnosti udruge.

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim uputama.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su nastali od 01. siječnja do 30. studenog 2023. godine a koji se mogu povezati sa prijavljenim projektom/aktivnošću koja se odnosi na prioroitetna područja ovog javnog poziva.
Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani za provedbu projekta. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

1. Ljudski resursi (izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta; ugovor o djelu, pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj i vrstu radionice/edukacije koje će isti izvoditi; bruto iznos naknade) do maksimalno prihvatljivih **300 eura/2.260,35 kn**
2. Oprema i roba (do 20% ukupnog iznosa koji se traži od Karlovačke županije, ovisno o planiranim aktivnostima koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu)
3. Materijalni troškovi,
4. Ostali troškovi, hrana za životinje, grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene), medijske/promidžbene aktivnosti, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.

Prihvatljivi neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći **od 15% ukupnog iznosa** koji se traži od Karlovačke županije za provedbu prijavljenog projekta.

Predloženi troškovi moraju pridonositi prioritetnim sektorima:

1) prioritetno područje poduzetništvo,
2) prioritetno područje zaštita potrošača,
3) prioritetno područje poljoprivreda,
4) prioritetno područje turizam,
5) prioritetno područje zaštita i zbrinjavanje životinja.

Prilikom procjene prijave, ocjenjivat će se potreba zatraženih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i opravdanost visine istih.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu financijskih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta mogu stvarati prihvatljive troškove. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima, koji se pravdaju odgovarajućom popratnom dokumentacijom.

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi reprezentacije
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupnja zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- **naknade drugog dohotka (ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i sl.) koje se isplaćuju osobama ovlaštenim za zastupanje i/ili članovima udruge**
- **troškovi dnevnica i putnih naloga osobama ovlaštenim za zastupanje i/ili članovima udruge**
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane i ovjerene Izjave, kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta

3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)
4. Obrazac izjave o financiranim projektima.

DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE MOŽE PRILOŽITI UZ PRIJAVU ALI NIJE OBAVEZNA:

- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s lokalnim ustanovama, organizacijama, stručnim institucijama, udrugama i/ili savezima te s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenoga projekta,
- preporuku (primjerice lokalne samouprave, ministarstva, institucija) o dosadašnjoj uspješnoj suradnji na provedbi projekta u izravnoj vezi s ovim Javnim pozivom,
- zapisi, publikacije, novinski članci te drugi materijali koji prikazuju rad udruge u izravnoj vezi s prijavljenim projektom.

Karlovačka županija će prije potpisivanja Ugovora ishoditi: potvrdu o nepostojanju duga prema Županiji.

Prije potpisa Ugovora o dodjeli sredstva od Korisnika će se zatražiti sljedeća dokumentacija:

1) potvrdu Porezne uprave o stanju javnih dugovanja za prijavitelja koja ne smije biti starija od 30 dana
2) presliku Uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od 3 mjeseca
3) Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

3.1 SADRŽAJ OBRASCA OPISA PROJEKTA

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće se razmatrati.

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim troškovima projekta te o bespovratnim sredstvima koja se traže od Županije.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno ispunjen.

U slučaju nerazumljivo popunjenog Obrasca proračuna, tražit će se pojašnjenje od Prijavitelja. Prijavitelj je u obvezi u roku od 2 radna dana dostaviti pojašnjenje, u suprotnom se iste neće razmatrati.

3.3 NAČIN PRIJAVE

Prijava na natječaj podrazumjeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava https://som-natjecaj.eu/.

Dva su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na natječaj:

a) Registracija organizacije u sustavu https://som-natjecaj.eu/ - klikom na link otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa

b) Prijava Korisnika na natječaj

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem. Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj organizaciju, Korisnik ispunjava uvjete za moguću prijavu na natječaj putem sustava https://som-natjecaj.eu/.

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu je 19. travanj 2023. godine.

3.5 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem:

marija.sertic@kazup.hr (za sva prioritetna područja) i to najkasnije 3 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. PROCEDURA PROCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

A. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva,
B. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva
C. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.

(A) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Županica Karlovačke županije imenuje Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta i ocjenjivanje kvalitete projekata iz Javnog poziva (u nastavku Povjerenstvo) koje će pristupiti postupku procjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo pri otvaranju prijava pregledava ispunjavaju li sve pristigle prijave formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u točki 2.1. i 3. ovih Uputa te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, prikupljenih eventualnih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo izrađuje popis svih organizacija čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva.

Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na daljnju procjenu kvalitete.

Prijavitelji čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva bit će putem e-maila obavješteni o razlozima odbijanja njihove prijave.

Elementi prijave koji se **ne mogu** naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koja su bitna za vrednovanje kvalitete prijave,
- prijava nije dostavljena na propisani način
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanog
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Javnog poziva
- prijava nema jasno razrađeni cilj, sadržaj i rezultate projekta.

Elementi prijave koji **se mogu** naknadno ispraviti ili dopuniti:

- ako na Izjavi koje se učitavaju u sustav nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Prijavitelj nema pravo prigovora na obavijest.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Svaka pristigla prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za ocjenu kvalitete projekta.

Temeljem provedenog ocjenjivanja pristiglih prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva (putem propisanog Obrasca za ocjenjivanje, koji je sastavni dio Javnog poziva), Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema broju bodova postignutim u procesu procjene.

Programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 30 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Privremena lista objavit će se na web stranici Karlovačke županije.

Rezervna lista sastoji se od projekata koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile najmanje minimalni broj bodova propisanih ovim Uputama ali zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani.
Ukoliko se s nekim od odabranih projekata s privremene liste, nakon procesa dostave dokumentacije (točka 4.C.), ne sklopi ugovor, zamjenjuje se prvom sljedećom prijavom s rezervne liste, a koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je također dužna zadovoljiti uvjete propisane u točki 4.C. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, Karlovačka županija će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijava, nalaze na privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta:

1) **Obrazac B3 Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** – obvezno s datumom, potpisom i ovjeren od strane ovlaštene osobe za zastupanje organizacije,
2) **Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** protiv odgovorne osobe u udruzi, voditelja i izvoditelja projekta ne starije od 3 mjeseca (ispis uvjerenja iz sustava e-građani),
3) **Potvrda o stanju duga** izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga te da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez – u obliku elektroničkog zapisa putem Jedinstvenog portala Porezne uprave - ePorezne. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana – **skenirano**

Prije potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Karlovačka županija će zatražiti **revidirani obrazac proračuna** kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije **je 8 radnih dana od dana dostave obavijesti organizacijama koje su na privremenoj listi za financiranje.**

Obavijest o dostavi dodatne dokumentacije dostavit će se prijaviteljima putem maila u roku od **3 dana od objave privremene liste**. Dodatna dokumentacija dostavlja se Karlovačkoj županiji. Sve bitne obavijesti prijaviteljima će biti poslane na e-mail adresu navedenu u prijavnom obrazcu.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana ugovor o financiranju neće se sklopiti.

Dodatna dokumentaciju koja može biti zatražena

- izvornici dokumentacije na uvid,

- ostala dokumentacija prema procjeni Povjerenstva

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava propisane uvjete Poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja, a u postupak ugovaranja ući će program prijavitelja s rezervne liste.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže **KONAČNU LISTU** odabranih prijava za dodjelu sredstava s ciljem donošenja konačne Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

4.2. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Karlovačka županija će objaviti rezultate Javnog poziva na službenoj web stranici Karlovačke županije s podacima o udrugama, projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se sve udruge smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Karlovačka županija će u roku od 15 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pismeni zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa.

Karlovačka županija daje neuspješnom prijavitelju na uvid samo dokumentaciju i/ili podatke koji se odnose na njegovu projektnu prijavu.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta dostavlja se Karlovačkoj županiji elektroničkim ili pisanim putem od strane udruge prijavitelja projekta u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva ili 8 dana od dana objave na web stranici Karlovačke županije o rezultatima Javnog poziva.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE TE OBUSTAVA ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Karlovačka županija sklopit će ugovor o financiranju projekata najkasnije 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava (Prijedlog ugovora o financiranju, sastavni je dio Javnog poziva).

Udruga je odgovorna za provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Karlovačkom županijom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta.

Udruge koje postanu Korisnici financijskih sredstava Karlovačke županije izvješće podnose elektronski putem SOM aplikacije.

Računi koji se prilažu uz završni izvještaj moraju biti sređeni i organizirani prema stavkama proračuna i datumima, logično i jasno označeni te prikazani u odgovarajućim djelovima izvještaja.
Izvještaji s nedovoljno jasno prikazanim troškovima i neorganiziranim priloženim računima kao i pripadajućim bankovnim izvodima neće biti prihvatljivi.

Davatelj sredstava će elektronskim putem potvrditi prijam izvještaja s popratnom dokumentacijom i njegovo prihvaćanje u roku od 60 dana nakon roka dostave završnog izvješća.

6. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanja financijskih sredstava sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz proračuna Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 44/21).

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore koje imenuje županica u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Konačnu odluku po prigovoru donosi županica Karlovačke županije na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom ili osobno u pisarnici na adresu:

Karlovačka županija
Upravni odjel za gospodarstvo, A. Vraniczanya 4, 47000 KARLOVAC

PRIGOVOR NA JAVNI POZIV
za sufinanciranje programa od interesa za poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2023. godini
- NE OTVARATI -

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati.

Odluka kojom je odlučeno po prigovoru je konačna.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka Javnog poziva.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac Izjave o partnerstvu
4. Obrazac Izjave o financiranim programima
5. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora

OBRASCI ZA PROCJENU PROGRAMA

1. Obrazac za ocjenu kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA

1. Prijedlog Ugovora o financiranju
2. Obrazac opisnog izvještaja programa
3. Obrazac financijskog izvještaja programa

8. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka*	Razdoblje
Objava natječaja	ožujak 2023.
Rok za slanje prijava	travanj 2023.
Rok za slanje pitanja vezanih uz javni poziv	travanj 2023.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz javni poziv	3 dana
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja / Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	10 dana
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	10 dana
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	svibanj 2023.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije od strane Prijavitelja	5 dana
Rok za ugovaranje	svibanj 2023.

*Indikativni kalendar podliježe redovitom ažuriranju.