

KLASA: 302-01/24-01/4  
URBROJ: 2133-05-02/08-24-4  
Karlovac, 22. ožujka 2024. godine

Na temelju točke 7. Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2024. godini („Glasnik Karlovačke županije“ broj 8/24), u skladu sa člankom 1. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2024. godini (KLASA: 302-01/24-01/4, URBROJ: 2133-05-02/08-24-3 od 20.03.2024. godine) županica Karlovačke županije objavljuje

**JAVNI POZIV**  
**za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem**  
**Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2024. godini**

**I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnoga poziva za prijavu projekata za sufinanciranje temeljem Programa poticanja ravnomjernog razvitka Karlovačke županije u 2024. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) je dodjela bespovratnih sredstava Proračuna Karlovačke županije za 2024. godinu za sufinanciranje:

- izrade studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za gospodarske projekte koje se planira prijaviti na dostupne mehanizme financiranja (*Mjera 1.*),
- unapređenja prometne infrastrukture (*Mjera 2.*)
- unapređenja infrastrukture javnog prijevoza putnika (*Mjera 3.*)
- unapređenja vodno komunalne infrastrukture (*Mjera 4.*).

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2024. godinu, u Razdjelu 002 Upravni odjel za gospodarstvo, Program 181: Održivi razvoj prostora i učinkovito upravljanje razvojem Karlovačke županije, Aktivnost A100229 Program ravnomjernog razvitka, pozicija PR4049 Pomoći unutar općeg proračuna.

Raspoloživi iznos sredstava koji se dodjeljuje u postupku Javnog poziva iznosi do 300.000,00 eura (tristotisućaeura).

**II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo na podnošenje prijave temeljem Javnog poziva imaju jedinice lokalne samouprave s područja Karlovačke županije koje su Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ broj 3/24) razvrstane u I., II., III., IV. i V. skupinu.

**III. MJERE I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVA**

Javni poziv provodi se kroz mjere u okviru kojih su prihvatljivi projekti i aktivnosti/troškovi, kako slijedi:

**Mjera 1. Izrada studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije za gospodarske projekte koje se planira prijaviti na dostupne mehanizme financiranja**

<b>PRIHVATLJIVI PROJEKTI:</b>	Gospodarski projekti iz sektora: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poljoprivrede</li> <li>• turizma</li> <li>• poduzetništva</li> </ul>
<b>PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI/TROŠKOVI</b>	Izrada studijske i/ili projektno-tehničke dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• studija izvodljivosti</li> <li>• studija procjene utjecaja na okoliš ili</li> <li>• elaborat ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš</li> <li>• analiza troškova i koristi</li> <li>• idejno rješenje/projekt</li> <li>• izvedbeni projekt</li> <li>• tehnički elaborat</li> <li>• glavni projekt</li> <li>• građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta</li> <li>• ostala dokumentacija</li> </ul>

**Mjera 2. Unapređenje prometne infrastrukture**

<b>PRIHVATLJIVI PROJEKTI:</b>	Projekti izgradnje, rekonstrukcije, obnove i uređenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nerazvrstanih cesta</li> <li>• pješačko biciklističkih staza uz državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste</li> <li>• ostalih objekata na nerazvrstanim cestama</li> </ul>
<b>PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI/TROŠKOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada projektne i druge tehničke dokumentacije</li> <li>• izvođenje radova</li> <li>• nabava i ugradnja opreme</li> <li>• stručni nadzor</li> </ul>

**Mjera 3. Unapređenje infrastrukture javnog prijevoza putnika**

<b>PRIHVATLJIVI PROJEKTI:</b>	Projekti izgradnje, rekonstrukcije, obnove i uređenja autobusnih stajališta
<b>PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI/TROŠKOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada projektne i druge tehničke dokumentacije</li> <li>• izvođenje radova</li> <li>• nabava i ugradnja opreme</li> <li>• stručni nadzor</li> </ul>

**Mjera 4. Unapređenje vodno komunalne infrastrukture**

<b>PRIHVATLJIVI PROJEKTI:</b>	Projekti izgradnje, rekonstrukcije, obnove i modernizacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodoopskrbnih sustava</li> <li>• sustava odvodnje i pročišćavanja kojima su nositelji nadležni javni isporučitelji vodnih usluga.</li> </ul>
<b>PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI/TROŠKOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada projektne i druge tehničke dokumentacije</li> <li>• izvođenje radova</li> <li>• nabava i ugradnja opreme</li> <li>• stručni nadzor</li> </ul>

Prijave se mogu podnijeti za projekte koji se provode **tijekom 2024. godine**.  
 Pojedini prijavitelj po Javnom pozivu može podnijeti **jednu (1) projektnu prijavu**.

U okviru projektne prijave za pojedinu mjeru prijavitelj može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih sredstva za jednu ili više prihvatljivih aktivnosti odnosno jedan ili više prihvatljivih troškova koji se odnose na isti projekt-projektnu prijavu, pri čemu je prijavitelj dužan voditi računa o poštivanju načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom odnosno s javnim isporučiteljem vodnih usluga u slučaju projekta prijavljenog na Mjeru 4.,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u dokumentaciji Korisnika uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u razdoblju prihvatljivosti utvrđenom Javnim pozivom.

Prihvatljivost troškova počinje najranije **1. siječnja 2024 godine i završava 30. studenog 2024. godine.**

Trošak PDV-a za koji prijavitelj ne može osigurati njegov povrat je prihvatljiv trošak.

Ukoliko pojedini prijavitelj na Javni poziv podnese više projektnih prijava u daljnju proceduru uputiti će se samo prva projektna prijava prema redoslijedu zaprimanja.

Na Javni poziv ne može se prijaviti projekt koji se sufinancira putem drugog javnog poziva Karlovačke županije.

Prijaviti se mogu samo projekti usklađeni s prostorno planskom dokumentacijom Republike Hrvatske, Karlovačke županije i Grada/Općine.

Ukoliko se projektna prijava odnosi na izvođenje radova prijavitelj je dužan prijavi priložiti presliku pravomoćne građevinske dozvole odnosno potvrdu nadležnog tijela ili izjavu ovlaštenog projektanta da za izvođenje radova nije potrebna građevinska dozvola.

Projekti koji se prijavljuju za mjere 2. i 3. moraju biti utvrđeni programom građenja odnosno programom održavanja komunalne infrastrukture usvojenom od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Projekti koji se prijavljuju za mjeru 4. moraju biti utvrđeni planom gradnje komunalnih vodnih građevina usvojenom od strane skupštine javnog isporučitelja vodne usluge.

#### **IV. FINANCIRANJE**

Temeljem Javnog poziva Karlovačka županija će financirati/sufinancirati pojedini projekt iznosom do najviše 20.000,00 eura.

#### **V. KRITERIJI I MJERILA ZA VREDNOVANJE I OCJENU PROJEKTNIH PRIJAVA**

Projektne prijave koje udovolje administrativnoj provjeri upućuju se u postupak stručnog vrednovanja i ocjene.

Pri stručnom vrednovanju i ocjeni projektnih prijava primjenjivati će se sljedeći kriteriji i mjerila:

<b>KRITERIJI</b>	<b>MJERILA</b>
• kvaliteta projektne prijave (opis cilja, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta)	0 - 20 bodova
• važnost projekta obzirom na cilj Programa	0 - 10 bodova
• usklađenost projekta sa strateškim dokumentima i razvojnim planovima	0 - 10 bodova
• povezanost projekta s drugim projektima na lokalnoj i regionalnoj razini	0 - 10 bodova
• financijsko učešće jedinice lokalne samouprave	50% i više od 50% - 10 bodova

	49% i manje od 49% - 5 bodova ne sudjeluje u financiranju - 0 bodova
• stupanj razvijenosti prijavitelja	I. skupina - 20 bodova II. skupina - 16 bodova III. skupina - 12 bodova IV. skupina - 8 bodova V. skupina – 5 bodova
• mjera za koju je prijavljen projekt	• Mjera 3. – 20 bodova • Mjera 1. – 15 bodova • Mjera 2. – 10 bodova • Mjera 4. – 5 bodova

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene, pojedina projektna prijava može ostvariti najviše 100 bodova.

Da bi prijavitelj ostvario pravo na dodjelu bespovratnih sredstva temeljem ovoga Javnog poziva, projektna prijava u postupku ocjene i vrednovanja mora ostvariti najmanje 50 bodova.

Sredstva će biti odobrena za projektne prijave koje ostvare najveći broj bodova, prema redoslijedu utvrđenom na listi najbolje bodovanih projektnih prijava do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava.

Ukoliko dvije ili više projektnih prijava u postupku ocjene i vrednovanja ostvare jednak broj bodova prednost ima ranije zaprimljena projektna prijava.

## VI. NAČIN I SADRŽAJ PRIJAVE

Prijave na Javni poziv podnose se isključivo **putem web aplikacije e-prijave** objavljene na internetskoj stranici Karlovačke županije.

On-line prijava mora biti u cijelosti ispunjena te se istoj prilože dokumentacija u elektroničkom obliku i to:

1. Dokaz da je projekt planiran u proračun prijavitelja s označenom stavkom projekta ili Izjava odgovorne osobe prijavitelja da će sredstva biti osigurana u Proračunu
2. Dokaz o planiranom/ugovorenom/naručenom/isporučenom trošku projekta (preslika plana nabave, ponuda, preslika ugovora, preslika narudžbenice, preslika računa s dokazom o izvršenom plaćanju, i dr.)
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
4. Obrazac proračuna
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog izvora financiranja
6. Izjava o točnosti podataka
7. Izjava o suglasnosti za obradu osobnih podataka

Prilikom podnošenja prijave, **pored obvezne dokumentacije, za prijave po pojedinim mjerama prilaže se i sljedeće:**

1. Izjava odgovorne osobe prijavitelja o namjeri prijave projekta za dodjelu sredstava temeljem dostupnih mehanizama financiranja (Mjera 1.)
2. Preslika programa građenja odnosno programa održavanja komunalne infrastrukture usvojenog od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (Mjera 2. i Mjera 3.)
3. Izvod iz plana gradnje komunalnih vodnih građevina usvojenog od strane skupštine javnog isporučitelja vodne usluge (Mjera 4.)
4. Ugovor/Sporazum zaključen između jedinice lokalne samouprave i javnog isporučitelja vodne usluge o sufinanciranju projekta (Mjera 4.)
5. Preslika pravomoćne građevinske dozvole odnosno potvrda nadležnog tijela ili izjava ovlaštenog projektanta da za izvođenje radova nije potrebna građevinska dozvola (Mjera 2., Mjera 3. i Mjera 4.)

NAPOMENA: Karlovačka županija u tijeku postupka administrativne provjere projektnih prijava zadržava pravo zatražiti nadopunu dokumentacije.

Nisu prihvatljive prijave prijavitelja koji imaju dugovanje prema Karlovačkoj županiji.

**On-line obrazac prijave popunjen i dostavljen elektroničkim putem pravovaljan je bez potpisa i pečata.**

## **VII. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Prijave se podnose od **22. ožujka 2024. godine do 22. travnja 2024. godine.**

## **VIII. OBRADA PRIJAVA**

Postupak administrativne provjere, stručnog vrednovanja i ocjene projektnih prijava pristiglih temeljem javnog poziva provodi Povjerenstvo koje imenuje županica.

Administrativna provjera obuhvaća provjeru usklađenosti, prihvatljivosti i kompletnosti projektne prijave, obzirom na propisane uvjete. Tijekom administrativne provjere provjerava se da li je:

- prijavu podnio prihvatljivi prijavitelj
- prijava pravovremena
- prijavljeni projekt prihvatljiv obzirom na uvjete iz točke III. Javnog poziva
- dokumentacija koja se prilaže prijavi dostavljena na propisanim obrascima
- zahtjevu priložena sva dokumentacija propisana Javnim pozivom
- da li se projekt provodi tijekom 2024. godine.

Projektne prijave koja udovolje administrativnoj provjeri vrednuju se i ocjenjuju sukladno utvrđenim kriterijima i mjerilima.

Nakon izvršenog pregleda, te stručnog vrednovanja i ocjene prijave, a najkasnije u roku 30 dana od dana završetka Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu najbolje bodovanih projektnih prijava sa prijedlozima iznosa financijske potpore, do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava.

Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od traženih u projektnoj prijavi.

Lista obavezno sadrži:

- redni broj,
- naziv prijavitelja,
- naziv prijavljenog projekta,
- prijedlog iznosa financijske potpore po pojedinoj prijavi,
- mjesto i datum utvrđivanja liste.

Na utvrđeni redoslijed projektnih prijava na listi projektnih prijava prijavitelji imaju pravo prigovora u roku 8 dana od dana objave liste na internetskoj stranici Karlovačke županije. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore koje osniva županica.

Konačnu odluku o odabiru projekata i dodijeli sredstava donosi županica u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka o odabiru projekata i dodijeli sredstava objavljuju se internetskoj stranici Karlovačke županije.

Prihvatljivi projektni prijedlozi koji su u postupku bodovanja zadovoljili bodovni prag (50 bodova), a nisu odabrani u prvom krugu odabira, činiti će Rezervnu listu projekata. Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede ili Karlovačka županija osigura dodatna sredstva, županica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluke o odabiru projekata s Rezervne liste.

## IX. SKLAPANJE UGOVORA I ISPLATA SREDSTVA

U roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru i raspodjeli sredstva županica s korisnicima sredstva zaključuje ugovor o sufinanciranju. Ugovorom se utvrđuju sva prava i obveze korisnika i Karlovačke županije.

**Ukoliko su odlukom dodijeljena sredstva manja u odnosu na iznos tražen u projektnoj prijavi korisnik je dužan, prije potpisa ugovora, dostaviti revidirani proračun projekta pri čemu nije dozvoljeno smanjenje njegova financijskog učešća u odnosu na projektnu prijavu.**

Karlovačka županija isplatiti će sredstva korisniku temeljem njegova zahtjeva za plaćanje odnosno nadoknadu sredstava za stvarno nastale prihvatljive troškove projekta nastale tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova. Zahtjev Korisnik podnosi najkasnije **do 6. prosinca 2024. godine.**

Korisnik se obavezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt koji je predmet ugovora istaknuti da Karlovačka županije (su)financira isti, pri čemu je dužan istaknuti vizualni identitet Karlovačke županije:



Korisnik je dužan omogućiti zajedničko sudjelovanje svojih predstavnika i predstavnika Karlovačke županije na konferencijama za novinare i dr. medijskim objavama prilikom predstavljanja projekta.

## X. KONTROLA NAMJENSKOG TROŠENJA SREDSTVA

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove.

Rok za dostavu Završnog izvješća je **31. siječnja 2025 godine.**

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Karlovačka županija ima pravo kontinuiranog i izravnog uvida i nadzora nad provedbom odobrenih projekata za vrijeme i nakon realizacije.

## XI. NAČIN OBJAVE INFORMACIJA

Informacije o Javnom pozivu, propisani obrasci i dokumentacija, obavijesti i promjene vezane uz Javni poziv, lista projektnih prijava izrađena od strane Povjerenstva te Odluka županice o odabiru projekata za sufinanciranje, biti će objavljeni na internetskoj stranici Karlovačke županije [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr)

Ostale informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo na broj telefona: 047/666 – 120 ili slanjem upita na adresu elektronske pošte: [marijo.matesic@kazup.hr](mailto:marijo.matesic@kazup.hr)

