

KLASA:024-02/25-02/19

URBROJ:2133-01-01/01-25-5

Karlovac, 19. prosinca 2025.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 29/23 i 12/25.), u skladu s Planom razvoja Karlovačke županije 2021.-2027. („Glasnik Karlovačke županije“ broj 14/23), Županijska skupština Karlovačke županije na 7. sjednici održanoj **19. prosinca 2025.** godine donijela je

**PROGRAM
SUFINANCIRANJA PROVEDBE KONTROLE POPULACIJE PASA I MAČAKA
NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINA**

1. UVOD

Sukladno Zakonu o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19 i 78/24, u daljnjem tekstu: Zakon) i mjerama i aktivnostima propisanim Programom kontrole populacije napuštenih pasa na području Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 21/21), Programom sufinanciranja provedbe kontrole populacije pasa i mačaka na području Karlovačke županije za razdoblje 2026.-2028. godina (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja aktivnosti jedinica lokalne samouprave sredstvima Proračuna Karlovačke županije, radi poticanja smanjenje broja napuštenih pasa i mačaka, smanjenja rizika od zoonoze i drugih opasnih čimbenika, promicanja udomljavanja napuštenih pasa, edukacije građana o odgovornom vlasništvu nad psima i mačkama, nadzora provedbe označavanja pasa mikročipom i postizanja bolje kontrole nad razmnožavanjem pasa i mačaka na području Karlovačke županije.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je potaknuti jedinice lokalne samouprave na provođenje mjera i obaveza iz područja zaštite, zdravlja i dobrobiti životinja te ujedno povećati svijest javnosti i posjednika o potrebi i obvezi odgovornog posjedovanja životinja, u skladu sa Zakonom.

3. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Financijska sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2026. godinu i projekcijama za 2027. godinu i 2028. godinu, u Razdjelu 002 Upravni odjel za gospodarstvo, Aktivnost 100108A Poticanje razvoja poljoprivrede, Pozicija PR4103 Pomoći unutar općeg proračuna.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

4.1. Prihvatljivi prijavitelji temeljem Programa su jedinice lokalne samouprave s područja Karlovačke županije koje provode aktivnosti: subvencije označavanja pasa mikročipom, subvencije kastracije/sterilizacije pasa i mačaka vlasnicima životinja putem ovlaštenih veterinarskih stanica ili na drugi način utvrđen aktom jedinice lokalne samouprave, nabavu čitača mikročipova te promidžbu i informiranje, u skladu s ciljevima Programa i Programa kontrole populacije napuštenih pasa na području Karlovačke županije.

4.2. Prihvatljivi troškovi temeljem Programa su troškovi:

- označavanja pasa mikročipom,
- sterilizacije/kastracije pasa i mačaka,
- nabave čitača mikročipova,
- promidžbe i informiranja o zakonskim obvezama vlasnika kućnih ljubimaca: izrada letaka, plakata i ostalog promidžbeno-informativnog materijala te oglašavanja u medijima.

Trošak PDV-a prihvatljiv je trošak (ukoliko je primjenjivo).

4.3. Ostali uvjeti prihvatljivosti

Pojedini prijavitelj na godišnji javni poziv objavljen temeljem ovoga Programa može podnijeti jednu (1) projektnu prijavu za dodjelu bespovratnih sredstva za aktivnosti koje provodi u toj kalendarskoj godini.

Prihvatljivost troškova počinje 1. siječnja i završava 30. studenog, u kalendarskoj godini u kojoj je objavljen javni poziv.

Pojedini prijavitelj može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih sredstva za jednu ili više prihvatljivih aktivnosti odnosno za jedan ili više prihvatljivih troškova.

5. POSTUPAK DODIJELE SREDSTAVA

Temeljem Programa objavljuju se godišnji javni pozivi, a odluku o objavi javnog poziva donosi županica. Javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici Karlovačke županije.

Javni poziv obavezno sadrži: uvjete za sudjelovanje, isprave i dokaze koji se prilažu uz prijavu, obrasce koji se prilažu uz prijavu, naznaku o roku i načinu podnošenja prijave.

Postupak administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijave pristiglih temeljem javnog poziva provodi Povjerenstvo koje imenuje županica.

Administrativna provjera i provjere prihvatljivosti prijave obuhvaća provjeru pravovremenosti, cjelovitosti i prihvatljivosti prijave obzirom na propisane uvjete.

Nakon izvršenog pregleda, a najkasnije u roku 30 dana od dana završetka javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu prijave s prijedlozima iznosa financijske potpore uzimajući u obzir redoslijed zaprimanja prijave (u daljnjem tekstu: lista prijave), do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava.

Sredstva dodijeljena pojedinom prijavitelju mogu biti jednaka ili manja od sredstava traženih u prijavi.

Lista prijave obavezno sadrži: redni broj, naziv prijavitelja, naziv prijavljene aktivnosti, prijedlog iznosa financijske potpore, mjesto i datum utvrđivanja liste prijave.

Prihvatljive prijave temeljem kojih, zbog iskorištenja raspoloživih sredstava proračuna, nisu odobrena sredstva sufinanciranja činit će rezervnu listu.

Lista prijava objavljuje se na internetskoj stranici Karlovačke županije.

Na utvrđenu listu prijava prijavitelji imaju pravo prigovora u roku 8 dana od dana objave. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore koje osniva županica.

Odluku o odabiru i dodijeli sredstava temeljem Programa donosi županica u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o odabiru i dodijeli sredstava objavljuje se na internetskoj stranici Karlovačke županije.

Ukoliko Karlovačka županija osigura dodatna sredstava za provedbu Programa, na prijedlog Povjerenstva županica može sukcesivno donositi odluke o odabiru prijava s rezervne liste i dodijeliti sredstava, prema utvrđenom redoslijedu.

6. FINANCIRANJE

Pojedini prijavitelj može ostvariti pravo na sufinanciranje do 100% prihvatljivih troškova iz točke 4.2. Programa, a najviše 2.500,00 eura.

Sklapanjem ugovora iz točke 8. Programa odabrani prijavitelji postaju korisnici sredstava.

Iznimno od stavka 1. ove točke, ukoliko neki od korisnika do isteka razdoblja prihvatljivosti troškova ne provede ili ne provede u cijelosti aktivnosti za koje su mu odobrena sredstva sufinanciranja, te se na taj način postignu uštede, na prijedlog Povjerenstva županica može sukcesivno donositi odluke o povećanju dodijeljenog iznosa sredstava pojedinom korisniku, a najviše do najviše 20% dodijeljenog iznosa.

7. PODNOŠENJA PRIJAVA I OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnošenje prijava temeljem Programa i objavljenog javnog poziva vrši se elektronskim putem.

Prilikom podnošenja prijave po javnom pozivu, obavezna dokumentacija je:

1. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju nepodmirenih obveza javnih davanja prijavitelja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
2. Odluka o provođenju aktivnosti iz točke 4.1. Programa i/ili Javni poziv jedinice lokalne samouprave,
3. Dokument (akt) jedinice lokalne samouprave o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama,
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanom obrascu)
5. Izjava o točnosti podataka (na propisanom obrascu).

Nisu prihvatljive prijave prijavitelja koji imaju dugovanje prema Karlovačkoj županiji.

Javnim pozivom može se propisati dodatna dokumentacija.

8. SKLAPANJE UGOVORA I ISPLATA SREDSTVA

S odabranim prijaviteljima županica u roku 30 dana od dana donošenja Odluke zaključuje ugovor o sufinanciranju.

Ugovoreni iznos sredstva isplatiti će se korisniku temeljem jednog ili više podnesenih zahtjeva za isplatu, kojima se prilažu dokazi o provedenim aktivnostima i nastalim prihvatljivim troškovima iz točke 4.2. Programa, kako slijedi:

- popis provedenih aktivnosti iz točke 4.1. Programa,
- popis korisnika subvencija iz točke 4.1. Programa,
- iznos ostvarene subvencije iz proračuna jedinice lokalne samouprave po korisnicima – vlasnicima pasa/mačaka,
- dokaz o isplati subvencije iz proračuna jedinice lokalne samouprave,
- druge vrste dokaza (račun za nabavu čitača mikročipova i/ili troškova promidžbe i informiranja, primjer nabavljenog letka, plakata i slično).

Zahtjevi za isplatu podnose se najkasnije do 05. prosinca u kalendarskoj godini u kojoj je objavljen javni poziv.

Po završetku aktivnosti a najkasnije do 31. siječnja iduće kalendarske godine korisnik je obvezan dostaviti završno izvješće o provedbi aktivnosti iz točke 4.1. Programa.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava temeljem ugovora, Karlovačka županija ima pravo uvida u originalnu dokumentaciju o provedbi aktivnosti jedinica lokalne samouprave iz točke 4.1. Programa kao i pravo kontrole na licu mjesta kod korisnika.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROGRAMA

Godišnje izvješće o provedbi Programa za prethodnu kalendarsku godinu podnosi se Županijskoj skupštini najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

10. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU PROGRAMA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

DOSTAVITI:

1. Županica
2. Upravni odjel za gospodarstvo
3. Upravni odjel za financije
4. Upravni odjel župana
5. Glasnik Karlovačke županije
6. Pismohrana

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Josip Vlašić, bacc.ing.mech.