



JAVNI POZIV
za financiranje projekata od interesa za
poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja
koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2026. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 18. veljače 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 20. ožujka 2026. godine

Sadržaj

1. OSNOVNE INOFRMACIJE O POZIVU ZA PRIJAVU PROJEKATA	3
1.1. OPIS PROBLEMA/PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM JAVNIM POZIVOM	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITYENA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA	4
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	5
2.2. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA PROJEKATA.....	6
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU	6
2.4. PRIHVATLJIVO TRAJANJE PROJEKTA, LOKACIJA I AKTIVNOSTI	7
2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM	8
2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	9
3. KAKO SE PRIJAVITI?	10
3.1. SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE.....	11
3.2. ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	12
3.3. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?.....	12
3.4. IZMJENE I DOPUNE JAVNOG POZIVA.....	12
4. OCJENA KVALITETE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	13
4.1. PROCEDURA PREGLEDA I OCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA	13
4.2. ODLUKA O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	17
4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA	17
4.4. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA.....	18
4.5. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	18
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	18
5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA.....	19
5.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	20
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	20
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	21

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU ZA PRIJAVU PROJEKATA

1.1. OPIS PROBLEMA/PODRUČJA KOJE SE ŽELI UNAPRIJEDITI OVIM JAVNIM POZIVOM

Suradnja s udrugama čije su osnovne aktivnosti u radu usmjerene na poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja ogleda se većinom u različitim oblicima financijske podrške koju pruža Karlovačka županija (u daljnjem tekstu: Županija). Ovaj Javni poziv rezultat je želje za jačanjem međusektorske suradnje odnosno suradnje sa predstavnicima udruga koje zastupaju interese prioritetnih područja.

Ispunjenje dijela javnih potreba na području Županije kroz suradnju s udrugama, i to javnih potreba koje se odnose na područje poduzetništva, zaštite potrošača, poljoprivrede, turizma te zaštite i zbrinjavanja životinja pridonijet će poboljšanju prioritetnih područja.

Cilj Javnog poziva jest i podizanje razine održivosti udruga koje djeluju na području Županije, kroz ispunjavanje potreba regionalne zajednice odnosno društva u cjelini u gore navedenim prioritetnim područjima, kao i podizanje razine kvalitete programa odnosno projekata koje iste provode.

Strateški dokument temeljem kojeg su postavljeni ciljevi i određena prioritetna područja je Plan razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. („Glasnik Karlovačke županije“ 14/23).

Programom financiranja udruga iz područja poduzetništva, zaštite potrošača, poljoprivrede, turizma i zaštite i zbrinjavanja životinja za razdoblje 2026. - 2028. godina („Glasnik Karlovačke županije“ 53b/25) utvrđeni su ciljevi financiranja i aktivnosti Javnog poziva.

Provedbom Javnog poziva za financiranje projekata od interesa za poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2026. godini ostvaruju se sljedeći razvojni smjerovi, ciljevi i mjere Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027.:

1) Razvojni smjer 1 Održivo gospodarstvo i društvo

Poseban cilj 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva

Mjera 1.1. Poticanje razvoja obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva

2) Razvojni smjer 1 Održivo gospodarstvo i društvo

Poseban cilj 2. Unaprjeđenje turističke ponude

Mjera 2.1. Turistička valorizacija i prezentacija turističkih sadržaja

Mjera 2.3. Razvoj funkcionalnog i održivog turističkog sadržaja

3) Razvojni smjer 3 Zelena i digitalna tranzicija

Poseban cilj 11. Povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i biogospodarstva

Mjera 11.1. Unaprjeđenje produktivnosti i konkurentnosti poljoprivrede i akvakulture

Mjera:11.4. Poticanje udruživanja poljoprivrednika

Mjera: 11.6. Poticanje razvoja biogospodarstva na ruralnom području

4) Razvojni smjer 4 Ravnomjerni regionalni razvoj

Posebni cilj 15. Poticanje ravnomjernog razvoja Županije

Mjera 15.3. Oživljavanje ruralnih područja i unaprjeđenje kvalitete života u ruralnim područjima.

Natječajni postupak provodi se sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21) te Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro („Glasnik Karlovačke županije“ broj 57c/24).

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITENA PODRUČJA ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog poziva je jačanje suradnje s drugima sa područja Karlovačke županije koje zastupaju interese navedenih prioriteta područja.

Specifični cilj ovog poziva je financiranje aktivnosti projekata udruga koje promiču prioritetna područja i doprinose ravnomjernom razvitku na području Karlovačke županije.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

- Prioritetno područje 1: poduzetništvo,
- Prioritetno područje 2: zaštita potrošača,
- Prioritetno područje 3: poljoprivreda,
- Prioritetno područje 4: turizam,
- Prioritetno područje 5: zaštita i zbrinjavanje životinja.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupna financijska sredstva u okviru ovog javnog poziva iznose 25.000,00 eura. Sredstva za financiranje Javnog poziva osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2026. godinu, u okviru razdjela 4 Upravni odjel za gospodarstvo Program 181 Održivi razvoj prostora i učinkovito upravljanje razvojem Karlovačke županije na poziciji A100230 Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i organizacija, a planira se financirati između 10 i 25 projekata.

Županija nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih programa po ovom Javnom pozivu.

Iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu:

- najniži iznos: 1.000,00 eura,
- najviši iznos: 2.500,00 eura.

U slučaju da prijavitelj podnese prijavu izvan utvrđenih pragova ista će biti odbačena te neće ući u postupak daljnjeg ocjenjivanja.

Projekti se prijavljuju s rokom provedbe **do 31. listopada 2026. godine.**

Prijavitelj može od Karlovačke županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora pri čemu je u **obvezi isto dokazati u završnom financijskom izvješću**. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Pravo podnošenja prijava po ovom Pozivu imaju:

- pravna osoba registrirana kao udruga (sukladno Zakonu o udrugama, NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), **upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, koja se svojim statutom opredjelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom** (čl. 5 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge Narodne novine broj 26/15, 37/21).

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj Javni poziv su udruge koje moraju udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

- djeluje najmanje jednu (1) godinu od dana objave Javnog poziva,
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija¹, što se utvrđuje uvidom u Registar neprofitnih organizacija,
- aktivno djeluje u prioritetnim područjima ovog Poziva, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge što se utvrđuje uvidom u Registar udruga,
- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta što se potvrđuje **Izjavom o sposobnosti – Obrazac P5** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*),
- ima uredno ispunjene ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema svim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što se potvrđuje **Izjavom o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora – Obrazac P4** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*),
- ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava od strane Karlovačke županije te je podnijela izvješće o izvršenju projekta sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju (provjeru vrši Karlovačka županija),
- statut udruge usklađen s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) što se potvrđuje uvidom u Registar udruga; ako je statut usklađen, ali nije vidljiv u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku statuta; ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg i novopredloženog statuta zajedno s dokazom da je statut predan na odobrenje nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama,
- uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave što se dokazuje potvrdom Porezne uprave (*dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Poziva*);
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje koja je potpisala izjave u privitku prijavnice i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju ne vodi se kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda (*dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i ne smije biti starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva*);

¹ Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva smatra se da je prijavitelj dostavio FINA-i za potrebe Ministarstva financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca, bilješke i bilancu za 2025. godinu odnosno prijavitelj koji vodi jednostavno knjigovodstvo godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima i bilješke sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija

- nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije što se potvrđuje **Izjavom o sposobnosti – Obrazac P5** koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (*prilaže se prilikom predaje prijave*);
- osoba ovlaštena za zastupanje koja je potpisala izjave u prilogu prijavnice mora biti u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući Registar udruga,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog Poziva; (*što se dokazuje potvrdom koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava*),
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2026. godinu.

Pravo podnošenja prijave po ovom Pozivu nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 2.1. ovih Uputa,
- udruge čija djelatnost nije vezana uz **prioritetna područja** definirana ovim Pozivom
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva iz proračuna, Karlovačke županije u posljednje dvije (2) godine (dostavio izvještaje po prethodno sklopljenim ugovorim, namjensko korištenje sredstva i dr.),
- udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- **udruge čija su izvješća prethodnih godina negativno ocjenjena prilikom vrednovanja dostavljenog završnog izvješća.**

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, odnosno kod kojih je nakon predaje prijave nastupila promjena u organizacijskoj strukturi, kapacitetima ili drugim okolnostima koje onemogućavaju realizaciju predloženog programa na način i u opsegu planiranom i opisanom u prijavi.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA PROJEKATA

Pojedini prijavitelj po ovom natječaju može podnijeti **samo jednu prijavu po prioritetnom području.**

Ako prijavitelj podnese više od jedne prijave, sve prijave će automatski biti odbačene.

Prijavitelj može biti partner drugim prijaviteljima na više projekata unutar ovog natječaja.

2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Provođenje projekta u partnerstvu nije obavezno. Udruga može biti partner na provedbi projekta druge udruge unutar ovog Javnog poziva.

Partneri moraju udovoljiti svim potrebnim uvjetima prihvatljivosti sukladno točki 2.1. ovih Uputa. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Sudionici u provedbi Javnog poziva

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Javnog poziva.
KORISNIK	Prijavitelj, koji nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Javnog poziva, sklapa ugovor s Karlovačkom županijom.
KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Davatelj financijskih sredstava po ovom Javnom pozivu, koji planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Javnog poziva.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe istu prilažu uz prijavu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.4. PRIHVATLJIVO TRAJANJE PROJEKTA, LOKACIJA I AKTIVNOSTI

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Karlovačke županije.

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekta je **01. siječnja do 31. listopada 2026. godine.**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti koje su mogu svrstati u neku od sljedećih grupa:

- organizacija događaja koji promiču poduzetništvo, te nastupi na sajmovima i manifestacijama koje promiču poduzetništvo,
- edukacija potrošača te informiranje i savjetovanje potrošača,
- edukacija i jačanje svijesti javnosti o značenju i vrijednosti poljoprivrede i ruralnog prostora Karlovačke županije, promocija poljoprivrednih proizvoda i običaja kroz nastupe na sajmovima i manifestacijama te organizacija sajмова i manifestacija lokalnog i regionalnog karaktera,
- istraživanje i razvoj turističkog proizvoda Karlovačke županije i manifestacije u turistički slabije razvijenim područjima,
- jačanje svijesti javnosti o odgovornom držanju kućnih ljubimaca, jačanje svijesti javnosti o važnosti zaštite života, zdravlja i dobrobiti životinja,
- skrb o napuštenim kućnim ljubimcima i životinjama koje imaju interaktivnu ulogu u podizanju kvalitete života građana te skrb o napuštenim životinjama,
- sve aktivnosti koje se provode moraju biti usmjerene na lokalnu zajednicu.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg cilja natječaja, a koje gore nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
- projekti koji se u cijelosti ili uglavnom bave samo individualnim sponzorstvom za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, tečajevima, itd.,
- znanstveno-istraživački projekti kao jedina aktivnost,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge,
- projekti koji se u potpunosti ili uglavnom bave samo individualnim osposobljavanjem članova Udruge,
- projekti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2026. godinu te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima,
- projekti koji se odnose na redovne aktivnosti udruge,
- projekti čiji je trošak isključivo baziran na trošku hrane i osvježenja,
- izrada planskih dokumenata za razvoj Udruge,
- studijska putovanja.

Nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivo korist imaju voditelji projekta, manji broj članova udruge ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s ovim Javnim pozivom.

2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM JAVNIM POZIVOM

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba i svrsishodnost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti i njihovo trajanje, kao i realnost visine navedenih troškova.

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Karlovačku županiju da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Obveza je i neposredan interes prijavitelja projekta predstaviti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Nedovoljno obrazloženi, nesvrshodni ili nerealno planirani troškovi mogu navesti Karlovačku županiju da nametne izmjene proračuna ili smanjenje iznosa financiranja.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su nastali od 01. siječnja do 31. listopada 2026. godine a koji se mogu povezati sa prijavljenim projektom koja se odnosi na prioritetna područja ovog Javnog poziva.

Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

1. Ljudski resursi (izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta; ugovor o djelu, pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj i vrstu radionice/edukacije koje će isti izvoditi; bruto iznos naknade) do maksimalno prihvatljivih 300,00 eura,
2. Oprema i roba (do 20% ukupnog iznosa koji se traži od Karlovačke županije, ovisno o planiranim aktivnostima koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu),
3. Materijalni troškovi,
4. Ostali troškovi, hrana za životinje, troškovi koji su neophodni, neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.

Primjeri prihvatljivih troškova:

- najam prostora, opreme, troškovi analize proizvoda, troškovi stručnih komisija i sl.,
- kotizacija, najam prostora i opreme i sl.,
- televizijske i radijske prezentacije, obavijesti u medijima, promidžbeni materijal pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge,
- troškovi nabavke opreme i materijala nužnih za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta,
- troškovi nastali zaštitom i zbrinjavanjem životinja (navedene troškove predvidjeti u ostalim troškovima – u obrascu troškovnika),
- u okviru projekta može se financirati samo ona oprema i roba, u vrijednosti u pravilu do 20% ukupnog iznosa, koja je potrebna za provedbu projektnih aktivnosti pod uvjetom da su u skladu sa tržišnim cijenama; za nabavu opreme potrebno je detaljno opisati kako će ista pridonijeti u ostvarenju ciljeva programa te ju specificirati po vrsti i iznosu.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta mogu iznositi do 5% ukupne vrijednosti projekta (bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva).

2.6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- troškovi reprezentacije,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kupnja zemljišta ili građevina,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni proračunom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- naknade drugog dohotka (ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i sl.) koje se isplaćuju osobama ovlaštenim za zastupanje i/ili članovima udruge,
- troškovi dnevnica i putnih naloga osobama ovlaštenim za zastupanje i/ili članovima udruge,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta,
- troškovi koji su nastali prije početka provedbe projekta,

- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta i/ili nisu neophodni za provedbu projekta,
- kupnja informatičke opreme, audiovizualnih pomagala, kamera, fotoaparata i slično,
- troškovi tiskanja i umnažanja knjiga.

Po ovom Pozivu nisu prihvatljivi projekti za čiju su cjelovitu provedbu prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. U slučaju utvrđivanja dvostrukog financiranja projekta, prijavitelj je dužan izvršiti povrat sredstva Karlovačkoj županiji.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Dakle, nema prepreke da se projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti. Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstva iz više različitih izvora financiranja. Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju projekta iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora, jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijave se podnose **isključivo elektroničkim putem** na odgovarajućim e-obrascima i korištenjem elektroničkog sustava SOM natječaji (<https://som-natjecaj.eu/>). Prijave i propisanu obveznu popratnu dokumentaciju potrebno je poslati kroz elektronički sustav slijedeći ove Upute.

Prijave dostavljene na neki drugi način ili putem drugog medija bit će odbačene.

Uz e-prijavnicu potrebno je učitati propisane obvezne obrasce izjava, koji su dostupni za preuzimanje na službenim internetskim stranicama Karlovačke županije kao i sve druge potrebne priloge ovisno o prioritetnom području za koje se prijava podnosi.

Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti elektronički ispunjene.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac e-prijavnice
2. u potpunosti ispunjen obrazac proračuna
3. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

Obvezna dokumentacija za prijavu

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave projekta čini:

1. Obrazac opisa projekta (e-prijavnica koja se popunjava u sustavu SOM-natječaji)
2. **Obrazac P2 - obrazac proračuna projekta**
3. **Obrazac P3 - Izjava o točnosti i istinitosti podataka,**
4. **Obrazac P4 - Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora, (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko organizaciji nisu bili sufinancirani projekti/programi)**
5. **Obrazac P5 - Izjava o sposobnosti prijavitelja,**
6. **Obrazac P6 - Izjava o partnerstvu** ukoliko je primjenjivo (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)
7. Financijski plan za 2026. godinu i Program rada udruge za 2026. godinu.

Prijavitelj navedene obrasce izjava i obrazac proračuna popunjava putem računala te ih obavezno vlastoručno **potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i ovjerava pečatom** (kada je primjenjivo) te skenirane u PDF obliku učitava u SOM aplikaciji za podnošenje prijava.

Predajom prijave prijavitelj potvrđuje da se slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

Neobvezna dokumentacija za prijavu

Prijavitelji uz prijavu projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog projekta (zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad Prijavitelja i u izravnoj su svezi s prijavom na ovaj Javni poziv).

Neobveznu dokumentaciju prilikom prijave projekta čine:

- izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2025. godini podneseno nadležnom Ministarstvu za prijavitelja i partnera/e - skenirano, (prihvatljivo izvješće i za 2024. godinu)
- pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina,
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom na Javni poziv,
- dokazi o angažmanu stručnjaka iz određenih područja za provođenje projektnih aktivnosti.

3.1. SADRŽAJ OBRASCA e-PRIJAVNICE

Obrazac e-prijavnice sadrži sljedeće dijelove:

- podatke o prijavitelju projekta i partnerima,
- podatke o projektu,
- metode vrednovanja rezultata,
- opis razloga održivosti projekta.

Obrazac proračuna sadrži sljedeće dijelove:

- prihodi (pregled svih prihoda po izvorima iz kojih su planirana ili osigurana sredstva)
- rashodi (pregled svih troškova koji su vezani uz provedbu aktivnosti prijavljenog projekta - izravni i neizravni troškovi)
- rekapitulacija.

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Karlovačke županije te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave i sl., kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu projekta.

Iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu:

- najniži iznos: 1.000,00 eura,

- najviši iznos: 2.500,00 eura.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti sukladni aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac Proračuna sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

E-prijavnice i obrazac proračuna koji nisu u potpunosti ispunjeni traženim podacima neće se razmatrati.

3.2. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na natječaj je **20. ožujka 2026. godine do 23:59:59 sati.**

Nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga natječaja i Uputama za prijavitelje **bit će odbačene.**

3.3 KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte marija.sertic@kazup.hr najkasnije **13. ožujka 2026. godine.**

Županija nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na službenoj web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Županija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Sva pitanja vezana uz registraciju i korištenje elektroničkog sustava za podnošenje prijava mogu se postaviti slanjem upita na adresu podrska@som-system.com.

Za potrebe informiranja zainteresiranih prijavitelja Karlovačka županija će organizirati informativnu radionicu. Podaci o vremenu i mjestu održavanja radionice objavit će se na mrežnim stranicama Županije www.kazup.hr.

3.4. IZMJENE I DOPUNE JAVNOG POZIVA

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na službenim internetskim stranicama Županije www.kazup.hr najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Pozivu bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Poziva.

4.1. PROCEDURA PREGLEDA I OCJENE PRISTIGLIH PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva,
2. Procjena prijava koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva,
3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.

(1) PREGLED PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Za provjeru propisanih uvjeta natječaja Karlovačka županija ustrojava posebno tijelo, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Povjerenstvo ima 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju posebnu izjavu.

Povjerenstvo detaljno pregledava svaku zaprimljenu prijavu te provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani točkom 2.1. Uputa za prijavitelje. Svaka pristigla i zaprimljena prijava provjerava se prema pitanjima utvrđenima u Obrascu za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva – *Obrazac F5* koji je sastavni dio natječajne dokumentacije te je objavljen na službenoj internetskoj stranici Karlovačke županije zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom.

Od drugoga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Karlovačka županija može tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima. Za prijavitelje koji na zahtjev Županije u zadanom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja, podatke ili dokumentaciju, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koja su bitna za vrednovanje kvalitete prijave,
- prijava nije dostavljena na propisani način,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanog,
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Javnog poziva,
- prijava nema jasno razrađeni cilj, sadržaj i rezultate projekta.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- ako na Izjavi koje se učitavaju u sustav nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo donosi Odluku o prijavama koje se upućuju u postupak ocjene kvalitete i prijavama koje se isključuju iz daljnjeg postupka.

Upravni odjel za gospodarstvo Karlovačke županije pisanim putem će obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave u roku 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva. Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja mogu u roku 8 dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor na način opisan u točki 4.3 ovih Uputa.

Dostava pisane obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom ili elektroničkom poštom na adresu koju je prijavitelj naveo u obrascu prijavnice.

Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest, što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava elektroničkom poštom smatra se obavljenom kada je zaprimljena elektronička pošta s potvrdom („isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 7 dana od dana kad je po prvi put dostavljena na adresu elektroničke pošte ili adresu pošte koju je prijavitelj naznačio u obrascu prijavnice, smatrat će se da je dostava obavljena protekom navedenog roka.

Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na procjenu kvalitete Povjerenstvu za procjenu i odabir projekata.

(2) OCJENA KVALITETE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Karlovačka županija ustrojava nezavisno stručno tijelo za ocjenu kvalitete prijava koje se sastoji od 3 do 5 članova. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju posebnu Izjavu. Stručne i administrativno - tehničke poslove obrade podnesenih prijava obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se popunjavanjem Obrasca za ocjenjivanje koji se nalazi u nastavku.

Prilikom ocjenjivanja prijavljenih projekata Povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava razmatrati će četiri (4) skupine kriterija:

- A. Institucionalna sposobnost prijavitelja,
- B. Relevantnost predloženog projekta,
- C. Proračun,
- D. Prednost u financiranju.

K5 - Obrazac za ocjenu kvalitete

Javni poziv za financiranje projekta od interesa za poduzetništvo, zaštitu potrošača, poljoprivredu, turizam te zaštitu i zbrinjavanje životinja koje provode udruge na području Karlovačke županije u 2026. godini		
	Naziv prijavitelja	
	Naziv projekta	
A.	INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST UDRUGE	Raspon
1	Ima li prijavitelj prethodnog iskustva u provođenju projekata?	0 - 5
2	Ima li prijavitelj dovoljno kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti programa	0 - 5
A.	<i>Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)</i>	
B.	RELEVANTNOST PREDLOŽENOG PROJEKTA	Raspon
1	Jesu li ciljevi projekta jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5
2	Jesu li aktivnosti programa jasne, odgovarajuće, izvedive i povezane s ciljevima	0 - 5
3	Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata	0 - 5
4	Ima li projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)?	0 - 5
B.	<i>Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</i>	
C.	PRORAČUN	Raspon
1	Jesu li troškovi programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	0 - 10
2	Jesu li troškovi programa usklađeni s planiranim aktivnostima programa?	0 - 10
C.	<i>Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</i>	
D.	PREDNOST U FINANCIRANJU	Raspon
1	Provedba projekta prijavljuje se na području općine/grada Karlovačke županije s manje mogućnosti? (potpomognuta područja sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti sukladno <i>Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 3/24)</i> (o čemu se prilaže Izjava o partnerstvu)	0 - 5
2	Prijavitelj uključuje volontere i jasno opisuje ulogu i doprinos volontera u provedbi? (prilažu Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2024. godini podneseno nadležnom Ministarstvu za prijavitelja – skenirano)	0 - 5
3	Namjerava li prijavitelj angažirati stručnjake iz određenih područja za provođenje pojedinih aktivnosti?	0 - 5

4	Ima li prijavitelj prethodno iskustvo u provođenju sličnih projekata iz promicanja prioritetnih sektora (o čemu je prilažena relevantnu dokumentaciju, zapisi, publikacije i sl.)?	0 - 5
D.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
E.	Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 70)	
	UKUPNO – ocjena pojedinog člana Povjerenstva	
	UKUPNO - srednja ocjena svih članova Povjerenstva	

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti je **70 bodova**. Prijave koje ostvare manje od **35 bodova** nemaju pravo na financijsku potporu.

Nakon provedene ocjene kvalitete prijave koje su udovoljile propisanim uvjema natječaja, Povjerenstvo sastavlja privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su prijavitelji postigli u procesu ocjenjivanja. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, a čiji ukupno zatraženi iznos ne premašuje ukupno planirani iznos Poziva.

U slučaju da dva ili više projekta ostvare isti broj bodova, prednost u odabiru imat će prijava koja je ranije predana.

Uz privremenu listu, a na temelju ostvarenih bodova, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava. Rezervna lista sastoji se od projekata koji su u postupku ocjenjivanja ostvarili minimalan broj bodova propisanih natječajem (35 bodova), ali zbog ograničenih financijskih sredstava ne mogu biti financirani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori, zamjenjuje se prvim sljedećim projektom s rezervne liste koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir.

Sve prijave koje su tijekom ocjene kvalitete ostvarile manje od 35 bodova uvrstit će se u popis odbijenih projekata, čije se financiranje ne predlaže.

Povjerenstvo nakon provedenog postupka ocjenjivanja prijava podnosi županici Karlovačke županije svoj prijedlog koji sadrži popis projekata koji se predlažu za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi županica.

(3) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I IZMJENA PRORAČUNA PROJEKTA

Prije donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava provodi se postupak dostave i provjere dodatne dokumentacije i postupak izmjene proračuna projekta (ako je potrebno).

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi pri prijavi, dodatna dokumentacija zatražit će se isključivo od onih prijavitelja koji su uvršteni na privremenu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Traženu dokumentaciju prijavitelji su dužni **dostaviti u roku od 7 dana** od dana primitka zahtjeva. Dokumentacija se dostavlja elektroničkim putem, skenirana u PDF formatu na e-mail: marija.sertic@kazup.hr Iznimno, Karlovačka županija zadržava pravo zahtjeva za dostavu izvornika.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava:

1. obrazac **Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** - vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo)
2. **uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja i organizacije partnera (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-građanin*)

3. **potvrdu Ministarstva financija** - Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva - dostavlja se za organizaciju prijavitelja i organizaciju partnera
4. **obrazac revidiranog proračuna** - vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom (kada je primjenjivo).

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta natječaja. **Ukoliko prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 7 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.** Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegov projekt se neće razmatrati za postupak ugovaranja. U tim slučajevima Upravni odjel za gospodarstvo zatražit će dostavljanje propisane dodatne dokumentacije od sljedeće rangirane prijave s rezervne liste, a za onoliki broj prijava za koje je provjerom dodatne dokumentacije utvrđeno da ne ispunjavaju tražene uvjete dodatne dokumentacije.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova pri ocjeni ako nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Revidiranje proračuna

Županija zadržava pravo prihvatiti samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog. Temeljem procjene i preporuke Povjerenstva za procjenu i odabir projekata nadležni Upravni odjel za gospodarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos financijskih sredstava od iznosa zatraženog u proračunu projekta, prijavitelj će biti o tome obaviješten putem adrese elektroničke pošte koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Županije u roku od 7 radnih dana od primitka takve obavijesti morati dostaviti revidirani obrazac proračuna na način da ukupni iznos sredstva koje potražuje od Županije odgovara iznosu koji mu je Županija spremna odobriti. Uz revidirani proračuna prijavitelj će, po potrebi, prilagoditi aktivnosti projekta. Revidirani obrazac proračuna dostavlja se potpisan, ovjeren pečatom i skeniran u PDF formatu na adresu e-pošte od koje je primljena obavijest. Revidirani proračun i prilagođene aktivnosti sastavni su dio Ugovora o financiranju.

4.2. ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava projektima donosi županica Karlovačke županije. Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Županije najkasnije u roku od 90 dana od dana završetka natječaja, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima natječaja.

Upravni odjel za gospodarstvo će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta.

4.3. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Karlovačkoj županiji:

1. na postupak provjere propisanih formalnih uvjeta natječaja, u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta natječaja te isključivanju iz daljnjeg postupka;
2. na odluku o dodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana objave odluke na mrežnim stranicama Karlovačke županije, odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ocjene projekta/programa.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovor se ne može odnositi na uvjete javnog poziva, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijava.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na email: marija.sertic@kazup.hr s naznakom: Prigovor na (naziv Javnog poziva).

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Prigovor mora sadržavati: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, dokaze kojima podnositelj prigovora potkrepljuje činjenične navode iz prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisani način bit će odbačen.

Sukladno članku 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz („Glasnik Karlovačke županije“ broj 57c/24) rješavanje o podnesenim prigovorima ocjenjuje posebno Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima koje imenuje županica. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora, a istu donosi županica. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, već je Odluka o prigovoru koju donosi županica konačna.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih potpora, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

4.4. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROJEKTA

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog projekta, uz pravo davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta prijavitelj može dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo elektroničkim putem na adresu marija.sertic@kazup.hr u roku od 8 dana od dana objave odluke o dodjeli sredstva na mrežnim stranicama Karlovačke županije odnosno u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima Natječaja.

Zahtjev može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja. Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog projekta za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta ne smatra se prigovorom.

4.5. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Svi dokumenti vezani uz prijavu na Poziv dostavljaju se u elektroničkom obliku i bit će čuvani u elektroničkom obliku u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Po donošenju odluke o dodjeli financijskih sredstava Županija i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o (su)financiranju provedbe projekta. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih potpora.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze prijavitelja u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore. Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog projekta.

Nakon potpisivanja Ugovora Karlovačke županija će ishoditi uvjerenje nadležnog ministarstva da osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21).

Osoba ovlaštena za zastupanje organizacije korisnika koja je potpisala ugovor o sufinanciranju dužna je Županiji dostaviti **Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju – Obrazac U3**.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom projektu i obrascu proračuna.

Ukoliko u provedbi projekta dođe do opravdane potrebe za izmjenom i dopunom proračuna i/ili projektnih aktivnosti, Korisnik može uputiti pisani zahtjev za izmjenu. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije **do 01. listopada 2026. godine**.

O zahtjevu rješava Upravni odjel za gospodarstvo, a odluku o prenamjeni sredstava donosi pročelnica Upravnog odjela, o čemu se Korisnika obavještava pisanim putem. Prenamjenjena sredstva Korisnik smije koristiti tek nakon zaprimanja pisane odluke o odobravanju prenamjene sredstava. Upravni odjel ima pravo ne odobriti zahtjev za izmjenama ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda Projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja ugovora, uključujući i dodatke ugovoru moraju biti u pisanom obliku.

Sva ostala prava i obveze korisnika uredit će se Ugovorom.

U slučaju da prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na neki drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražit će se povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu. Karlovačka županija kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Karlovačka županija i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Praćenje provedbe projekta sastavni je dio djelotvornog upravljanja u kojem suradnički sudjeluju i korisnik i davatelj financijskih sredstava.

Karlovačka županija prati i kontrolira namjensko korištenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je Korisnik dužan dostaviti na način i u rokovima utvrđenima Ugovorom o financiranju. **Izvješća se odnose na projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio financira Karlovačka županija.**

Županija provodi vrednovanje svakog pojedinog izvješća. Ukoliko izvješće tijekom postupka vrednovanja ne ostvari minimalan potreban broj bodova, odnosno bude negativno ocijenjeno, Korisniku će se uskratiti pravo na financijsku potporu u **sljedeće dvije godine**.

Korisnik sredstava je dužan putem web aplikacije SOM udruge Upravnom odjelu za gospodarstvo dostaviti dokumentirano opisno i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava. Izvješće se dostavlja u roku od 15 dana nakon završetka provedbe projekta, a najkasnije **do 15. studenoga 2026. godine**. Uz izvješće korisnik je obvezan priložiti dokaznu dokumentaciju kojom se dokazuje provedba aktivnosti i namjensko korištenje sredstava.

Ogledni obrasci ugovora o (su)financiranju i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na službenoj web stranici Županije zajedno s ovim Pozivom i čine sastavni dio natječajne dokumentacije.

Korisnik sredstava je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa i ugovora nastalih tijekom provedbe projekta/programa, a Karlovačka županija ima pravo provesti kontrolu provedbe projekta na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje i provedbu projekta.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Karlovačka županija može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

5.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je dužan osigurati vidljivost izvora financiranja te javno objaviti da je projekt financiran sredstvima proračuna Karlovačke županije.

Cilj informiranja i vidljivosti izvora financiranja je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, digitalnim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti vizualni identitet Županije kao davatelja financijske potpore.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	18. veljače 2026. godine
Rok za slanje prijava	20. ožujka 2026. godine
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	15 dana od završetka natječaja
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	8 dana od dana donošenja odluke / travanj 2026.*
Rok za donošenje odluke o dodjeli sredstava	90 dana od završetka natječaja / svibanj 2026. *
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	8 dana od dana donošenja odluke / travanj 2026.*
Rok za prigovor na odluku o neprihvatanju projekta	8 dana od dana donošenja odluke/primitka obavijesti
Rok za ugovaranje	30 dana od donošenja Odluke o dodjeli sredstava

* Navedeni termini su okvirni.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro (Glasnik Karlovačke županije 57c/24)
2. Program financiranja iz područja poduzetništva, zaštite potrošača, poljoprivrede, turizma i zaštite i zbrinjavanja životinja za razdoblje 2026. - 2028. godina („Glasnik Karlovačke županije“ 53b/25)
3. A1 - Tekst natječaja Javnog poziva
4. A2 - Upute za prijavitelje

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA - (popuniti u web aplikaciji **SOM NATJEČAJI** <https://som-natjecaj.eu/>)

1. E – prijavnica obrazac opisa programa
2. **Obrazac P2** - obrazac proračuna

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ PRIJAVU

1. **Obrazac P3** - Obrazac Izjave o točnosti i istinitosti (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM aplikaciji)
2. **Obrazac P4** - Obrazac Izjave o financiranim projektima iz javnih izvora (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM aplikaciji)
3. **Obrazac P5** - Obrazac Izjave o sposobnosti prijavitelja (priložiti potpisano i skenirano u aplikaciju SOM aplikaciji)
4. **Obrazac P6** - Obrazac Izjave o partnerstvu (potpisan i ovjeren od strane prijavitelja i svih partnera na projektu, priložiti skenirano u aplikaciji SOM aplikaciji)

DODATNI OBRAZAC (*dostavlja se neposredno prije potpisa ugovora*)

1. **Obrazac P7** – Obrazac Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

1. **Obrazac F5** - Obrazac za provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva
2. **Obrazac K5** - Obrazac za ocjenu kvalitete prijava

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. **Obrazac U2** - Obrazac Ugovora o (su)financiranju
2. **Obrazac U4** - Obrazac za opisno izvješće
3. **Obrazac U5** - Obrazac za financijsko izvješće
4. **Obrazac** Prikaz pojedinačnih troškova

KLASA: 302-02/26-03/1

URBROJ: 2133-05-02/03-26-2

Karlovac, 16. veljače 2026. godine