



REPUBLIKA HRVATSKA



KARLOVAČKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 20-01/21-01/80  
URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-3  
Karlovac, 15. veljače 2021.

Na temelju Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj: 147/14, 123/17, 118/18), Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj: 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja („Narodne Novine“ broj: 89/18) te Priručnika o strateškom planiranju Republike Hrvatske od svibnja 2020., zamjenica župana koja obnaša dužnost župana Karlovačke županije, Martina Furdek-Hajdin donosi

### Opis djelovanja i

#### Plan rada Radne skupine

za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027.

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim dokumentom uređuje se Opis djelovanja i Plan rada radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Izrada Opisa djelovanja i Plana rada Radne skupine je obvezna, a njen sadržaj definiran je Priručnikom o strateškom planiranju Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije od svibnja 2020. koji detaljno opisuje metodologiju i postupke u procesu pripreme, izrade, donošenja, provedbe, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja i način upravljanja cjelokupnim sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem u Republici Hrvatskoj.

### Članak 2.

Članovi Radne skupine će se u svome radu rukovoditi načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti, tako da će sve uključene strane biti informirane i upoznate s aktivnostima koje Radna skupina poduzima u svom radu.

Svi članovi Radne skupine ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

## II. OPIS DJELOVANJA RADNE SKUPINE

### Članak 3.

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Radna skupina u sklopu svojih aktivnosti razmatra područja koja služe kao temelj za izradu Plana razvoja, kako slijedi:

1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO
  - konkurentno i inovativno gospodarstvo, obrazovanje i zaposlenost, učinkovito upravljanje, prepoznatljivost Županije
2. OTPORNOST NA KRIZE
  - zdravstvena infrastruktura i usluge, socijalna uključenost i usluge socijalne skrbi, civilno društvo, demografska revitalizacija, sigurnost
3. ZELENA I DIGITALNA TRANZICIJA
  - ekološka i energetska tranzicija, samodostatnost u proizvodnji hrane, biogospodarstvo, održiva mobilnost, digitalna tranzicija društva i gospodarstva
4. RAVNOMJERAN REGIONALNI RAZVOJ
  - razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima, jačanje regionalne konkurentnosti.

Radna skupina u sklopu svojih aktivnosti donosi odluke, zaključke, mišljenja te usvaja zapisnike prema definiranim područjima iz stavka 2. ovog članka.

### III. PLAN RADA RADNE SKUPINE

#### Članak 4.

Radna skupina kod izrade Plana razvoja dužna je obavljati sljedeće zadaće:

- sudjelovanje u izradi analize stanja Plana razvoja
- sudjelovanje u izradi SWOT i PESTLE analize
- definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala Karlovačke županije
- definiranje vizije razvoja Karlovačke županije
- definiranje razvojnih smjerova, posebnih ciljeva te ključnih područja intervencija
- sudjelovanje u izradi akcijskog plana
- definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja
- sudjelovanje u izradi vremenskog plana provedbe projekata
- sudjelovanje u izradi indikativnog financijskog plana s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja i fiskalne procjene učinka
- sudjelovanje u izradi okvira za praćenje i vrednovanje
- usvajanje završnog prijedloga nacрта Plana razvoja.

#### Članak 5.

Zadaće iz članka 4. ovog dokumenta Radna skupina izvršava u vremenskom okviru prikazanom u tabelarnom prikazu, kako slijedi:



Aktivnosti radne skupine	2021.						
	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.
Izrada analize stanja Plana razvoja	■	■	■				
Izrada SWOT i PESTLE analize			■	■			
Definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala			■	■			
Definiranje vizije razvoja				■			
Definiranje razvojnih smjerova, posebnih ciljeva i ključnih područja intervencija				■			
Izrada akcijskog plana				■	■		
Definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja				■	■		
Izrada terminskog plana provedbe projekata					■	■	
Izrada indikativnog financijskog plana i fiskalne procjene učinka					■	■	
Izrada okvira za praćenje i vrednovanje					■	■	
Usvajanje završnog prijedloga nacrta Plana razvoja							■

#### Članak 6.

Očekivani rezultati rada Radne skupine su:

- izrađena analiza stanja Plana razvoja
- izrađena SWOT i PESTLE analiza
- definirani razvojni izazovi i razvojni potencijali Karlovačke županije
- definirana vizija razvoja Karlovačke županije
- definirani razvojni smjerovi, posebni ciljevi te ključna područja intervencija
- izrađen akcijski plan
- definirani ključni pokazatelji ishoda i ciljane vrijednosti pokazatelja
- izrađen terminski plan provedbe projekata
- izrađen indikativni financijski plan i fiskalna procjena učinka
- izrađen okvir za praćenje i vrednovanje
- izrađen nacrt Plana razvoja Karlovačke županije.

#### Članak 7.

Članovi Radne skupine obvezni su proaktivno sudjelovati u procesu izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027., poštivati Plan rada i dogovorene rokove koji će se definirati na budućim sastancima.

#### IV. SAZIVANJE I NAČIN RADA RADNE SKUPINE

#### Članak 8.

Radna skupina zadaće iz članka 4. ovog dokumenta obavlja na sastancima te komunikacijom elektroničkim putem.

1

#### **Članak 9.**

Sastanke saziva predsjednik Radne skupine u koordinaciji s regionalnim koordinatorom Javnom ustanovom Regionalnom razvojnom agencijom Karlovačke županije.

Predsjednik Radne skupine imenovan je člankom 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (KLASA: 020-01/21-02/80, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-2 od 15. veljače 2021. godine).

#### **Članak 10.**

Sastanci se sazivaju elektroničkim putem.

Poziv na sastanak sadrži naznaku mjesta i vremena održavanja sastanka i prijedlog dnevnog reda.

Uz elektronički poziv na sastanak, članovima Radne skupine dostavljaju se materijali i zapisnik s prethodnog sastanka u elektroničkom obliku.

Poziv na sastanak Radne skupine, prijedlog dnevnog reda i radni materijal mora se dostaviti svim članovima Radne skupine najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sastanka.

#### **Članak 11.**

Sastancima Radne skupine predsjedava predsjednik Radne skupine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Sjednicu otvara predsjednik Radne skupine, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Radne skupine, nakon čega traži izjašnjavaње članova Radne skupine o dnevnom redu i sadržaju zapisnika s prethodne sjednice koji se usvaja.

Pravo na izlaganje, oduzimanje prava na izlaganje, prekid sastanka, plan rada za sljedeći sastanak i ostale pojedinosti vezane za rad određuje predsjednik Radne skupine ili zamjenik predsjednik Radne skupine.

Sve odluke i dokumente koji se donose u sklopu procesa izrade Plana razvoja potpisuje predsjednik Radne skupine.

#### **Članak 12.**

Zamjenika predsjednika određuju članovi Radne skupine iz svojeg sastava na prvom sastanku Radne skupine.

Za vrijeme zamjene predsjednika, njegov zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika Radne skupine.

#### **Članak 13.**

Članovi Radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug rada Radne skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućem sastanku raspravu o pojedinoj temi.

#### **Članak 14.**

U slučaju potrebe za obavještanjem javnosti o radu Radne skupine, priopćenje za javnost ovlašten je dati predsjednik Radne skupine ili osoba koju za to ovlasti predsjednik.

#### Članak 15.

Članovi Radne skupine na sastancima sudjeluju osobno, a u slučaju spriječenosti ili više sile digitalnim putem (*online*).

#### Članak 16.

Radna skupina može odlučivati ako je na sastanku nazočna većina članova Radne skupine.

Radna skupina odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je član Radne skupine spriječen nazočiti sastanku, može prema potrebi, prije početka sastanka dostaviti svoje mišljenje, odnosno izjasniti se o određenom prijedlogu ili određenoj temi, u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Članovi Radne skupine mogu elektroničkim putem ovlastiti osobe koje će ih zamjenjivati na sastancima prema potrebi, a sa svim pravima i dužnostima člana Radne skupine, o čemu su dužni izvijestiti predsjednika Radne skupine, Javnu ustanovu Regionalnu razvojnu agenciju Karlovačke županije, najkasnije 1 dan prije održavanja sastanka.

#### Članak 17.

Predsjednik Radne skupine ili njegov zamjenik za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovara nositelju izrade Plana razvoja.

Članovi Radne skupine ili njihovi zamjenici za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja Karlovačke županije odgovaraju predsjedniku Radne skupine.

#### Članak 18.

Članovi Radne skupine ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje na sastancima Radne skupine.

Troškove nastale održavanjem sastanaka Radne skupine osigurava Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije.

### V. SAZIVANJE I NAČIN RADA TEMATSKIH RADNIH SKUPINA

#### Članak 19.

Radna skupina može osnovati Tematske radne skupine za razmatranje pojedinih tematskih područja, navedenih u članku 3. ovog dokumenta.

Voditelje Tematskih radnih skupina imenuje predsjednik Radne skupine.

Članove Tematskih radnih skupina imenuje voditelj Tematske radne skupine.

Tematske radne skupine mogu uključivati sljedeće dionike:

- predstavnike donositelja odluka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini koji svojim djelovanjem izravno utječu na sadržaj i provedbu politike regionalnog razvoja, što uključuje i službenike u upravnim odjelima Karlovačke županije te djelatnike Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije
- predstavnike javnih ustanova i javnopravnih tijela s područja Karlovačke županije
- predstavnike strukovnih organizacija s područja Karlovačke županije

- predstavnike akademske zajednice, znanstvenih i istraživačkih institucija, odgojno-obrazovnih ustanova i sl., a osobito stručnjake u pojedinom tematskom području iz članka 3. ovoga dokumenta
- predstavnike drugih organizacija koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva regionalnog razvoja
- predstavnike privatnog sektora te
- druge pojedince koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti izvršenju zadaća Radne skupine.

#### **Članak 20.**

Tematske radne skupine mogu sudjelovati u sljedećim aktivnostima po pojedinom tematskom području:

- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za analizu stanja kao temelj za izradu Plana razvoja
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje razvojnih izazova i potencijala Karlovačke županije
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje prioriteta javne politike i razvojnih smjerova Karlovačke županije
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje posebnih ciljeva i područja ključnih intervencija
- rasprava, prikupljanje podataka i priprema radnih materijala za utvrđivanje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja te
- druge aktivnosti koje se tiču pripreme radnih materijala za raspravu na sastancima Radne skupine.

#### **Članak 21.**

Tematska radna skupina obavlja aktivnosti iz članka 19. ovog dokumenta putem sastanaka Tematske radne skupine.

Članovi Tematske radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz aktivnosti rada Tematske radne skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućem sastanku Tematske radne skupine.

#### **Članak 22.**

Voditelji tematskih radnih skupina (ili njihovi zamjenici) za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovaraju predsjedniku Radne skupine.

Članovi Tematskih radnih skupina ili njihovi zamjenici za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovaraju voditelju Tematske radne skupine kojoj pripadaju.

#### **Članak 23.**

Predstavnik Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije imenovan kao član Tematske radne skupine bit će koordinator i moderator rada na sastancima Tematske radne skupine.

### **VII. TIJELO ZADUŽENO ZA ADMINISTRATIVNE I STRUČNE POSLOVE**

#### **Članak 24.**

Administrativne i stručne poslove za organizaciju rada Radne skupine obavlja regionalni koordinator Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije na temelju članka 6. Odluke o

osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (KLASA: 020-01/21-02/80, URBROJ: 2133/1-07-01/04-21-2 od 15. veljače 2021. godine).

#### Članak 25.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije zadužena je za:

- obavljanje administrativnih poslova vezanih uz rad Radne skupine i Tematskih radnih skupina
- vođenje zapisnika
- stručnu podršku članovima Radne skupine i Tematskih radnih skupina
- koordinaciju aktivnosti s predsjednikom odnosno zamjenikom predsjednika Radne skupine
- sazivanje Tematskih radnih skupina te koordinaciju rada istih.

#### Članak 26.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije o radu na sastancima Radne skupine i Tematskih radnih skupina vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sastanka
- popis nazočnih
- dnevni red sastanka
- sažetak sastanka sa svim napravljenim intervencijama
- rezultate glasovanja
- usvojene odluke i preporuke Radne skupine.

Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Radne skupine i Tematske radne skupine u roku od 3 radna dana nakon održanog sastanka.

Članovi Radne skupine i Tematske radne skupine svoje napomene i preporuke na zapisnik dužni su dostaviti Javnoj ustanovi Regionalnoj razvojnoj agenciji Karlovačke županije u roku 3 radna dana nakon zaprimanja nacrta zapisnika. Kopija zapisnika se arhivira.

Zapisnik će se komentirati, zaključiti i usvojiti na početku sljedećeg sastanka Radne skupine.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije sve predmetne aktivnosti koordinira s predsjednikom Radne skupine.

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja i organizaciji rada Radne skupine i Tematske radne skupine odgovara Predsjedniku radne skupine.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Trajanje Radne skupine ograničeno je na razdoblje usvajanja, odnosno stupanja na snagu Plana razvoja.

## Članak 28.

Ovaj dokument koji uključuje Opis djelovanja i Plan rada Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. bit će objavljen na internetskim stranicama Karlovačke županije i Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije.

## Članak 29.

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica župana koja obnaša dužnost župana

Martina Fuzdek-Hajdin, dipl.ing.arh.



### DOSTAVITI:

1. Članovima Radne skupine putem e-maila
2. Glasnik Karlovačke županije
3. Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije
4. Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš
5. Pismohrana

8