



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

## UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

### Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-03/26-01/9

URBROJ: 2133-01-01/01-26-3

Karlovac, 30.10.2026. godine

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa (dalje i tekstu: Povjerenstvo) daje

### UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

#### **Objava oglasa:**

Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije raspisala je oglas za prijam u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vremena odsutne službenice u Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš – Odsjek prostorno uređenje i graditeljstvo na radno mjesto **samostalni upravni referent za prostorno uređenje i graditeljstvo – izdvojeno mjesto rada Ozalj** (1 izvršitelj – m/ž), uz obvezni probni rad od 2 mjeseca. Oglas je objavljen kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac dana 30. listopada 2026. godine te na mrežnoj stranici Karlovačke županije [www.kazup.hr](http://www.kazup.hr).

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

|                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| - vodi i rješava u upravnim postupcima vezanim za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje | 80% |
| - unosi podatke iz svog djelokruga rada u odgovarajući računalni sustav                                     | 10% |
| - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka                                            | 10% |

#### **Podaci o plaći:**

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 14b/26, 35b/26) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 36a/26). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik/ica raspoređen, a iznosi 2,60 i osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije iznosi 880,00 eura bruto.

**Testiranje kandidata:**

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima oglasa bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas i ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

- 1) Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- 2) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
- 3) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- 4) Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- 5) Zakon o gradnji (NN 155/25)
- 6) Zakon o prostornom uređenju (NN 155/25).

**Pravila i postupak testiranja:**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Uvjerjenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat dužan je dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Također, izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas. Nedostavljanje traženih isprava smatrat će se odustankom od prijma u službu.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**  
**Silvia Iljanić Ferenčić, mag.geol.**

SILVIA  
ILJANIĆ  
FERENČIĆ

Digitally signed by  
SILVIA ILJANIĆ  
FERENČIĆ  
Date: 2026.10.29  
09:39:56 +01'00'