

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-0/26-01/8
URBROJ: 2133-01-01/01-26-5
Karlovac, 3.6.2026. godine

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje i tekstu: Povjerenstvo) daje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Objava javnog natječaja:

Pročelnik Upravnog odjela župana Karlovačke županije raspisao je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel župana – Odsjek za protokol, odnose s javnošću i informacijsko-komunikacijske poslove na radno mjesto **viši stručni suradnik za poslovnu administraciju** (1 izvršitelj – m/ž), uz obvezni probni rad od 3 mjeseca. Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 58/2026, kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac te na mrežnoj stranici Karlovačke županije www.kazup.hr dana 3. lipnja 2026. godine.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove u svezi s prijmom stranaka, te obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove komunikacije i uredskog poslovanja za dužnosnike i pročelnike	40%
- upravljanje rasporedom dnevnih obveza dužnosnika	25%
- organizira i sudjeluje u protokolarnim i promidžbenim aktivnostima župana, njegovih zamjenika i predsjednika Županijske skupštine te usklađuje i organizira primanje službenih delegacija	10%
- provodi javne pozive za sufinanciranje programa i projekta iz nadležnosti Upravnog odjela župana	15%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja odsjeka	10%

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 14b/26) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 34/22, 6/23, 45/24). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je

namještenik/ica raspoređen, a iznosi 2,60 i osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije iznosi 800,00 eura bruto.

Testiranje kandidata:

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

- 1) Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- 2) Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
- 3) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- 4) Uredba o uredbom poslovanju (NN 75/21)
- 5) Zakon o medijima (NN 59/2004, 84/2011, 81/2013, 114/2022)
- 6) Zakon o elektroničkim medijima (NN 111/2021, 114/2022)

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua budu se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta izabrani kandidat dužan je dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Također, izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatrat će se odustankom od prijma u službu.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

mr.sc. Marija Šćulac