

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-06/24-01/4
URBROJ: 2133-01-01/01-24-5
Karlovac, 21. lipanj 2024. godine

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja daje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Objava javnog natječaja:

Pročelnik Upravnog odjela župana Karlovačke županije raspisao je javni natječaj za prijam u službu vježbenika na određeno vrijeme u Upravni odjel župana – Odsjek za informatiku i uredsko poslovanje na radno mjesto **referent za poslove pisarnice – Izdvojeno mjesto rada Ogulin** (1 izvršitelj – m/ž). Javni natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 75/2024 i kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područni ured Karlovac dana 21.6.2024. godine te na službenoj web-stranici Karlovačke županije www.kazup.hr.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove uredskog poslovanja, prijma, otpreme, dostave pošte *	50%
- vodi propisane evidencije	20%
- obavlja poslove pismohrane	10%
- obavlja poslove prijepisa	10%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	10%

Podaci o plaći:

Plaća je određena Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) koji određuje da za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme odnosno Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 8/23, 22c/23, 29/23, 54b/23, 8/24, 16c/24) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 34/22, 6/23). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a iznosi 1,55 i osnovice za izračun plaće, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pisana provjera znanja.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09 i 110/21)
4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica). Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta (stručni dio).

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 20 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 10 bodova. Kandidati koji su uspješno položili pisanu provjeru, pristupit će razgovoru (intervju) s Povjerenstvom. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Matija Palalić, mag.inf.