

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA – Viši stručni suradnik za gospodarstvo

Opis poslova radnog mjesta:

Praćenje stručnih poslova iz područja gospodarstva, vođenje prvostupanjskog upravnog postupka i rješavanje u složenim upravnim stvarima u području gospodarstva, vođenje i rješavanje drugostupanjskih upravnih postupaka po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima, vođenje Obrtnog registra te Evidencije odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednih zanimanja, vođenje postupaka utvrđivanja minimalnih uvjeta za djelatnosti ugostiteljstva, turizma, trgovine i prometa te utvrđuje uvjete obavljanje drugih djelatnosti iz područja nadležnosti Odjela, vođenje propisanih očevidnika i druge evidencije te izdavanje potvrda i izvoda iz istih, praćenje propisa iz područja gospodarstva, drugi poslovi po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 24/17, 40/17, 37b/18, 8/20, 23/20, 48a/20, 54/20, 73a/20) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 38/17, 10/19, 32/20). Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ica raspoređen, a koji iznosi 2,539 te osnovice za izračun plaće uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje kandidata:

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – pismena provjera znanja.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan oglas temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske (56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
5. Zakon o obrtu (NN 143/13, 127/19, 41/20)
6. Zakon o trgovini (NN 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20)
7. Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21)
8. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20)
9. Zakon o dadiljama (NN 37/13, 98/19)
10. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18, 98/19, 30/21)
11. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19)
12. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)

Pravila i postupak testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta (stručni dio). Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom za provedbu oglasa (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijmu u službu u roku od 8 dana.

KARLOVAČKA ŽUPANIJA