



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Saborsko, Tounj*

Broj 51/22.

Karlovac, 10. studeni 2022. godine

S A D R Ž A J**I ŽUPAN**

1. Odluka o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu 3
2. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. 7

II GRAD OGULIN

1. Odluka o imenovanju zapovjednika Područne vatrogasne postrojbe Ogulin 8

III OPĆINA JOSIPDOL

1. Pravilnim o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol..... 8
2. Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Josipdol 14
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima Općine Josipdol za školsku / akademsku godinu 2022./2023. 14
4. Odluka o deficitarnim zanimanjima za učenike i studente u školskoj / akademskoj godini 2022. / 2023. 14
5. Odluka o broju stipendija za učenike i studente u školskoj / akademskoj godini 2022. / 2023. i visini mjesečne stipendije 15

IV UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

1. Rješenje o obustavi postupka izdavanje rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade pokrenut po zahtjevu Ane Špišić..... 15
2. Rješenje o obustavi postupka pokrenut po zahtjevu Đure Maćešića za izdavanje uporabne dozvole..... 17

I ŽUPAN

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/21 -pročišćeni tekst), u skladu s člankom 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (KLASA: 524/12697/17/18, URBROJ: 0091-I-18 od 22. kolovoza 2018. godine, pročišćeni tekst), županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda Regionalne energetske agencije
Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu, usvojene na 74. sjednici Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske održanoj 26. listopada 2022. godine (Odluka Upravnog vijeća KLASA: 0107-I-22, URBROJ: 524/20929/17/22).

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2022. godinu iz članka 1. ove Odluke, u prilogu su ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 310-02/22-01/1
URBROJ: 2133-05/01-22-5
Karlovac, 9. studenog 2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda
za 2022. godinu

Pripremila:
Ivana Marić, voditelj računovodstva

Odobrio:
Dr.sc. Julije Domac, ravnatelj

Sadržaj

- 1. Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda**
- 2. Obrazloženja**
- 3. Zaključak**

1. Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda

Red.br.	OPIS	PLAN 2022	NOVI PLAN 2022	INDEKS
	P R I H O D I (UKUPNO)	14.670 000,00	17.356 000,00	118,31
1.	Prihodi od pružanja usluga	1.250 000,00	1.321 000,00	105,68
2.	Prihodi od financijske imovine i kamata	40.000,00	36.000,00	90,0
3.	Prihodi od donacija	13.100 000,00	15.599 000,00	119,08
3.1.	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	370.000,00	-
3.2.	Prihodi od donacija osnivača	4.300 000,00	4.533 000,00	105,41
3.3.	Prihodi od donacija EU i iz inozemstva	8.800 000,00	10.696 000,00	121,55
3.4.	Prihodi od donacija tvrtki i poduzetnika	0,00	0,00	0,00
3.5.	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	0,00
3.6.	Ostali prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00
4.	Ostali prihodi	280.000,00	400.000,00	142,86
5.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
6.	Otpis obveza	0,00	0,00	0,00
	R A S H O D I (UKUPNO)	14.538 000,00	17.243 500,00	118,61
1.	Rashodi za zaposlene	10.640 000,00	12.964 000,00	121,84
	Bruto plaće	8.970 000,00	10.918 000,00	121,72
	Doprinosi na plaće	1.370 000,00	1.746 000,00	127,45
	Ostali rashodi za radnike (regres, božićnica, dar za djecu, otpremnine, trošak neiskorištenih dana g.o.)	300.000,00	300.000,00	100,00
2.	Materijalni rashodi	3.213 000,00	3.567 500,00	111,03
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	425. 000,00	699. 000,00	164,47
	- službena putovanja	150. 000,00	458. 000,00	305,33
	- naknade za prijevoz na posao i s posla	170. 000,00	187. 000,00	110,00
	- stručno usavršavanje zaposlenika	100. 000,00	48. 000,00	48,00
	- ostale naknade	5. 000,00	6. 000,00	120,00
2.2.	Naknada troškova članovima Upravnog vijeća	92. 000,00	99. 000,00	107,61
2.3.	Troškovi naknada stranim predavačima	10. 000,00	12. 500,00	125,00
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	307. 000,00	365. 500,00	119,06
	-uredski materijal	20. 000,00	23. 500,00	117,50
	-materijal za čišćenje i održavanje	12. 000,00	9. 500,00	79,17
	-energija (struja, plin, gorivo)	220. 000,00	260. 000,00	118,18
	-sitni inventar i ostali potrošni materijal	50. 000,00	67. 500,00	135,00
	-literatura, časopisi publikacije	5. 000,00	5. 000,00	100,00
2.5.	Rashodi za usluge	2.040 000,00	2.015 500,00	98,80
	-usluge telefona, Interneta, pošte, prijevoza	120. 000,00	117. 000,00	97,50
	-usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200. 000,00	210. 000,00	105,00
	-usluge promidžbe i informiranja	180. 000,00	200. 000,00	111,11
	-komunalne usluge (vodoopskrba, čistoća, komunalna naknada)	80. 000,00	78. 000,00	97,50

	-zakupnine i najamnine (poslovni prostor)	215. 000,00	210. 500,00	97,91
	-intelektualne usluge	1.000 000,00	1.000 000,00	100,00
	- računalne usluge i održavanje web stranice	70. 000,00	70.000,00	100,00
	-grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje	95. 000,00	57. 000,00	60,00
	-odvjetničke, javnobilježničke usluge	30. 000,00	45. 500,00	151,67
	-ostale usluge (rad studenata, parkiranje)	40. 000,00	5. 000,00	12,50
	-najam opreme i prijevoda za potrebe konferencije	10. 000,00	22. 500,00	225,00
2.6.	Osiguranje, reprezentacija i ostalo	339. 000,00	376. 000,00	110,91
	-premijske osiguranja	20. 000,00	23. 000,00	115,00
	-reprezentacije i ugostiteljske usluge	90. 000,00	150. 000,00	166,67
	-kotizacije, pristojbe i ostalo	9. 000,00	1. 500,00	16,67
	-članarine	50. 000,00	45. 500,00	91,00
	-Ostali rashodi (literatura, licence, leasing)	170. 000,00	156. 000,00	91,76
3.	Amortizacija	180. 000,00	112. 000,00	62,22
4.	Financijski rashodi	100. 000,00	200. 000,00	200,00
5.	Donacije	5. 000,00	0.00	0,00
6.	Ostali rashodi	400. 000,00	400. 000,00	100,00
Očekivani višak prihoda:			112.500,00 hrk	

2. Obrazloženja

Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda Agencije za 2022. godinu donose se na 74. sjednici Upravnog vijeća održanoj 26. listopada 2022. godine.

Tijekom poslovne godine u poslovanju Agencije došlo je do promjena i odstupanja od Financijskog plana na pojedinim stavkama prihoda i rashoda, uslijed čega se predlažu prve Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda Agencije za 2022. godinu, sukladno članku 5, stavak 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/2014).

2.1. Prihodi

Ukupni prihodi Agencije (indeks 118,31) veći su u odnosu na planirane. Po stavkama prihoda bilježe se odstupanja i to - prihodi od donacija (indeks 119,08) veći su u odnosu na planirane za 19,08%, a zbog prihoda od novih EU projekata koji su odobreni i na kojima se započelo raditi u drugoj polovici poslovne godine.

Prihodi od donacija osnivača (indeks 105,41) povećani su u odnosu na ranije planirane budući je došlo izmjena ugovornih iznosa iz krovnog ugovora s Karlovačkom županijom.

Prihodi od pružanja usluga (indeks 105,68) za sada se planiraju s blagim povećanjem, iako, do kraja godine mogu biti i veći u slučaju dodatnog ugovaranja pružanja usluga za pojedine naručitelje.

Prihodi od financijske imovine i kamata (indeks 90,00) ostaju u okviru planiranih. Prethodnim Planom nisu bili planirani Prihodi od donacija iz državnog proračuna, no tijekom godine pak su osigurana sredstva za sufinanciranje vlastite komponente prilikom provedbe EU projekata projekt WoodKey). Prihodi po ovoj stavci proračuna ostvaruju se temeljem prijave na javne pozive Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Ostali prihodi (indeks 142,86) odnose se na prihode od ukidanja rezervacija za neiskorištene dane godišnjih odmora, a koji se evidentiraju sukladno računovodstvenim standardima.

2.2. Rashodi

Ukupni rashodi Agencije (indeks 118,61) veći su u odnosu na planirane u nekoliko kategorija vezanih za provedbu aktivnosti projekta PVMax kao i za potrebne aktivnosti novih projekata.

Ukupni rashodi za zaposlene su povećani (indeks 121,84). Rashodi za bruto plaće (indeks 121,72) i doprinosi na plaće (indeks 127,45) povećani su prvenstveno iz razloga novog zapošljavanja djelatnika za potrebe uspješne provedbe i realizacije PV Max projekta te za potrebe rada na novim projektima (7 djelatnika koji su zaposleni na određeno vrijeme).

Ostali rashodi za radnike (indeks 100,00) ostaju kako je i planirano i ne planiraju se veća odstupanja do kraja godine. Ova stavka rashoda obuhvaća regres i uskrnicu, božićnicu i dar za djecu (sve do zakonom propisanih neoporezivih primitaka koji su propisani cl. 7. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17 - 112/22). Ostatak iznosa odnosi se na trošak neiskorištenih dana godišnjeg odmora, koji se evidentira sukladno računovodstvenim standardima.

Materijalni rashodi (indeks 111,03) se povećavaju, pri čemu se najveći porast rashoda planira u grupi rashoda naknade troškova zaposlenima (indeks 164,47) i to na stavci službenih putovanja (indeks 305,33) gdje se projektna putovanja koja su ranije bila odgađana zbog pandemije u ovoj godini ipak održavaju prema projektnim planovima i aktivnostima.

Također, planira se smanjenje rashoda za stručno usavršavanje zaposlenika, jer iako je Planom bilo predviđeno dodatno usavršavanje zaposlenika, do realizacije istog nije došlo u iznosu ranije planiranih rashoda. Rashod naknada za prijevoz na posao i s posla (indeks 110,00) ostaju u okvirima ranije planiranih iznosa.

Ostale naknade (indeks 120,00) odnose se na neoporezive isplate radnicima za slučaj smrti člana obitelji.

Naknada troškova članovima Upravnog vijeća (indeks 107,61) planira povećanje jer su tijekom godine u Upravnom vijeću zamijenjeni neki članovi, a za koje je nastala obveza isplate naknade. Troškovi naknada stranim predavačima (indeks 125,00) su povećani, radi se o malom povećanju u apsolutnom iznosu.

Rashodi za materijal i energiju (indeks 119,06) ovim Izmjenama i dopunama planiraju se u većem iznosu. Do povećanja na pozicijama ove grupe rashoda dolazi ponajprije zbog porasta stavke energije (indeks 118,18), a zbog poskupljenja energenata na cjelokupnom tržištu.

Stavka rashoda uredskog materijala (indeks 117,50) ostaje u okviru planiranog dok se na stavci materijala za čišćenje i održavanje (indeks 79,17) planira smanjenje rashoda. Na stavci sitnog inventara i ostalog potrošnog materijala planira se porast (indeks 135,00) uslijed potrebe za nabavom istoga na lokaciji ureda u Karlovcu i na Bračku. Literatura, časopisi i publikacije (indeks 100,00) planiraju se u nepromijenjenom iznosu. Rashodi za usluge (indeks 98,80) planiraju bez većih promjena po pojedinim stavkama ove grupe rashoda.

Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza planiraju se u okviru postojećih rashoda (indeks 97,50).

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (indeks 105,00) planiraju se uz minimalno odstupanje u apsolutnom iznosu ove stavke rashoda, jednako kao i stavka rashoda za Usluge promidžbe i informiranja (indeks 111,11).

Komunalne usluge (indeks 97,50), zakupnine najamnine (indeks 97,91), intelektualne usluge (indeks 100,00), računalne usluge i održavanje web stranice (indeks 100,00) planiraju se bez većih odstupanja u odnosu na prvotni Plan prihoda i rashoda.

Grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje (indeks 60,00) planiraju se u manjem iznosu.

Odvjetničke i javnobilježničke usluge (indeks 151,67) planiraju se u većem iznosu iz razloga potrebe dodatnog pravnog savjetovanja iz područja radnog prava.

Ostale usluge (rad studenata, parkiranje...) planiraju se u značajnije manjem iznosu (indeks 12,50), jer je ranijim Planom prihoda i rashoda bilo planirano angažiranje studentskog rada za unos podatka, no tijekom godine, za istim nije bilo potrebe.

Najam opreme i prijevoza za potrebe konferencije planiraju se u većem iznosu (indeks 225,00) jer je tijekom godine, a u svrhu organiziranja projektnih radionica bilo potrebno unajmiti opremu za kvalitetno i uspješno održavanje projektnih konferencija i radionica.

Troškovi osiguranja, reprezentacije i ostalog (indeks 110,91) planiraju se u nešto većem iznosu pri čemu do većeg povećanja dolazi na stavci rashoda za reprezentaciju i ugostiteljske usluge (indeks 166,67) radi većeg broja projektnih sastanaka i događanja na lokaciji ureda na Bračku.

Kotizacije, pristojbe i ostale usluge (indeks 16,67), planiraju se u manjem iznosu. Stavka rashoda za članarine (indeks 91,00) ostaju u okvirima ranije planiranih iznosa. Premije osiguranja (indeks 115,00) planiraju se u većem iznosu, uz financijski minimalno odstupanje apsolutnog iznosa. Ostali rashodi (literatura, licence, leasing)- indeks 91,76 planiraju se uz financijski minimalno odstupanje.

Rashodi amortizacije (indeks 62,22) planiraju se u manjem iznosu, jer se u prethodnom planu planiralo s nabavom električnog vozila, no od nabave istog se odustalo. Agencija je objavila postupak javne nabave za nabavu električnog vozila putem financijskog leasinga, no, na predmetnu javnu nabavu nije se javila niti jedna leasing kuća koja bi pratila financiranje nabave električnog vozila.

Financijski rashodi (indeks 200,00) planiraju se u većem iznosu, a odnose se ponajprije na negativne tečajne razlike na što se ne može utjecati. Do istih dolazi u slučaju kad Agencija na EU projektima radi kao glavni koordinator, te uplate za

ostale partnere po pojedinom projektu dolaze na račun Agencije te prilikom transfera dolazi do tečajnih razlika kao i obračuna bankarskih naknada na trošak Agencije.

Ostali rashodi (indeks 100,00) su rashodi za pretporez koji se ne može odbiti po ulaznim računima. Prihodi ostvareni pružanjem usluga, u poreznom smislu, smatraju se oporezivim transakcijama te se u odnosu na pravo na odbitak pretporeza, a sukladno čl.58.Zakona o poreznu na dodanu vrijednost, pretporez može odbiti samo iz računa koji su primljeni za obavljanje oporezivih transakcija, ali ne i za račune primljene za obavljanje i provedbu projekata koje Agencija obavlja za svoje Osnivače, ministarstva ili EU. Neprimjena ovog načela potencijalno bi mogla dovesti do tržišne neravnoteže te je stoga zakonom propisana ova primjena podjele pretporeza za one ustanove koje svoje prihode ostvaruju pružanjem usluga na tržištu kao i od prihoda donacija Osnivača ili pak donacija izravno iz državnog proračuna. Kako je udio prihoda ostvarenih od donacija veći nego prihod od pružanja usluga, time je i postotak pretporeza koji se može odbiti po ulaznim računima manji.

Ukupan visak prihoda poslovanja očekuje se u iznosu od 112.500,00 kuna.

3. Zaključak

Predložene Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda za 2022. godinu osigurat će nastavak uspješnog i stabilnog poslovanja Agencije do kraja tekuće godine. Planirane promjene posljedica su promjena opsega i dinamike aktivnosti Agencije, kao i promjena izazvanim na globalnom tržištu.

Planirani višak prihoda poslovanja na kraju 2022. godine iznosi 112.500,00 kuna.

Na temelju članka 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Upravno vijeće je na 68. redovitoj sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine, prihvatilo Izmjene i dopune Plana prihoda i rashoda za 2022. godinu te ga dostavlja ovlaštenim tijelima osnivača na suglasnost.

KLASA: 00524/20897/18/22

UR. BROJ: 0099-1-22

U Zagrebu, 26. listopada 2022. godine

RAVNATELJ AGENCIJE

dr. sc. Julije Domac

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj: 17/21 – pročišćeni tekst) te Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. Županijske skupštine Karlovačke županije, KLASA: 021-04/20-02/14, URBROJ: 2133/01-01/01-20-8 od 18. prosinca 2020., županica donosi

ODLUKA

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027.

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (Glasnik Karlovačke županije broj 10/21, 15/21, 26/21, 45/21, 5/22 i 42/22) u članku 2. mijenjaju se redni brojevi 4., 18. i 20. koji sada glase: „4. Bernardo Pahor, privremeni pročelnik Ureda županice – član“, „18. Branko Zoretić, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije - član“, „20. Ružica Škugor, Upravni odjel za gospodarstvo - članica“.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. (Glasnik Karlovačke županije broj 10/21, 15/21, 26/21, 45/21, 5/22 i 42/22) ostaju na snazi i primjenjuju se u cijelosti.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Karlovačke županije 2021. – 2027. stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Glasniku Karlovačke županije te na službenim web stranicama Karlovačke županije i Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/21-02/80

URBROJ: 2133-07-01/02-22-15

Karlovac, 07. studenog 2022.

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl. ing. arh.

II GRAD OGULIN

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 39. Statuta Područne vatrogasne zajednice Ogulin od 30. prosinca 2020. godine i suglasnosti Županijskog vatrogasnog zapovjednika Ur. br. 02-117/2022. od 27. svibnja 2022. godine te članka 48. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21), Gradonačelnik Grada Ogulina, dana 9. studenog 2022. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Mladen Žilić, struč. spec. ing. sec., OIB 83496080842, iz Josipdola, Oštarije, Bužin 79 B, imenuje se za zapovjednika Područne vatrogasne zajednice Ogulin.

II.

Zapovjednik Područne vatrogasne zajednice iz točke I. ove Odluke imenuje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 250-03/22-03/02

URBROJ: 2133-02-01/1-22-2

Ogulin, 9. studenog 2022.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing., v.r.

III OPĆINA JOSIPDOL

Na temelju članka 53. i 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 – dalje: Zakon) te članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Općine Josipdol, općinski načelnik Općine Josipdol, dana 10. studenog 2022. godine, donosi

PRAVILNIK**o izmjeni i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu u upravnim tijelima Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 43/21 i 3/22 – dalje u tekstu: Pravilnik), u Sistematizaciji radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, pod Upravnim odjelom za opće poslove, komunalni sustav i EU fondove, iza točke 4. dodaju se točke 4.a i 4.b koje glase:

4.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I EU FONDOVE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, te vodi baze podataka o projektima Općine i EU projektima na području Općine</p> <p>obavlja poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju općinskih razvojnih projekata, obavlja poslove na standardizaciji i normizaciji poslova, analizi gospodarskih kretanja u općini,</p> <p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela</p>	50
<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela</p>	30
<p>obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela</p>	20
<h5>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</h5>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist prirodne, društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4.b VIŠI STRUČNI SURADNIK - KOMUNALNI REDAR broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi postupak u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redara propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojim se uređuje držanje kućnih ljubimaca		10	
obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge		15	
nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Općine, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci		15	
pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten		10	
provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja javnih površina, nadzire održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, groblja te druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata		10	
vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u vezi prekopa, zakupa i davanja na korištenje javnih površina i prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina		10	
obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost općine kojima se uređuje građevinska inspekcija i obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost Općine kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu Općine		10	

u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10
prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu i druge propise	5
obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, općim aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5
<p>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</p> <p>SLOŽENOST POSLOVA</p> <p>SAMOSTALNOST U RADU</p> <p>STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</p>	
<p>magistar struke ili stručni specijalist prirodne, društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju</p> <p>stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela</p> <p>stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p> <p>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</p>	

Članak 2.

U Pravilniku, u Sistematizaciji radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, pod Upravnim odjelom za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, u točki 1., pod Opis poslova i zadataka, u retku 1., riječ "gradskim" zamjenjuju se riječju "općinskim".

Članak 3.

(1) U Pravilniku, u Sistematizaciji radnih mjesta, koja je sastavni dio Pravilnika, pod Upravnim odjelom za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti, iza točke 2. dodaju se točke 2.a i 2.b koje glase:

2.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
priprema i izrađuje proračun Općine			
30			
prati propise iz područja knjigovodstva i proračuna, sastavlja financijska izvješća, vodi poslove knjigovodstva, prati prihode i rashode proračunskih sredstava te o istima izvješćuje Općinskog načelnika i pročelnika, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti općinskog proračuna			
30			
obavlja poslove kontrole korištenja sredstava doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti, poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti, poslovi vezani uz kontrolu Izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti			
30			
obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela			
10			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			
magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju			
SLOŽENOST POSLOVA			
stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela			
SAMOSTALNOST U RADU			
stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA			
stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA			
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			

2.b VIŠI STRUČNI SURADNIK – VODITELJ PROJEKTA ZAŽELI III			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
vodi projekt Zaželi III, prati rezultate, obavlja sve organizacijske, provedbene, tehničke i administrativne poslove uz projekt			
50			
obavlja, provodi i skrbi o izvršavanju svih poslova iz projekta, nadzire i kontrolira poslove u sklopu projekta, daje upute za rad u sklopu projekta te sudjeluje u izradi svih propisanih zahtjeva, evidencija i izvješća			
30			
poduzima i provodi mjere za osiguranje učinkovitosti rada svih procesa unutar projekta, surađuje sa svim subjektima na državnoj, lokalnoj i regionalnoj (područnoj) razini u sklopu projekta, sudjeluje u postupcima javne nabave, obavlja terenski rad za slučaj potrebe te prikuplja informacije o stanju projekta kao i o ostvarenim potrebama korisnika projekta			
15			
obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Općine, po nalogu pročelnika Upravnog odjela			
5			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			
magistar struke ili stručni specijalist prirodne, društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju			
stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela			
stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika			
stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija			
stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada			
SLOŽENOST POSLOVA			
SAMOSTALNOST U RADU			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA			

(2) Točke 5. i 6. brišu se.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 080-01/21-01/03

URBROJ: 2133-13-1-22-3

Josipdol, 10. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

Općinski načelnik Općine Josipdol, na temelju članka 47. stavka 4. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK**o dopuni Pravilnika o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Josipdol****Članak 1.**

(1) U Pravilniku o radu lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 08/22, dalje u tekstu: Pravilnik), u članku 46. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Ako načini utvrđivanja visine naknade putnih troškova službenika i namještenika po prethodnim stavkama nisu primjenjivi u konkretnom slučaju, isti se mogu regulirati posebnom odlukom općinskog načelnika.“

(2) Ostale odredbe predmetnog Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2133-13-1-22-2

Josipdol, 27. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

Na temelju članka 13. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 44/22) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 8. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima Općine Josipdol za školsku/akademsku godinu 2022./2023.****Članak 1.**

U školskoj/akademskoj 2022./2023. godini raspisuje je javni natječaj za dodjelu:

- **6 stipendija za učenike** kako slijedi:

- 2 stipendije za darovite učenike,
- 2 stipendije za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja,
- 2 stipendije za učenike slabijeg socijalnog stanja

- **3 stipendije za studente** kako slijedi:

- 1 stipendije za darovite studente,
- 1 stipendija za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja,
- 1 stipendija za studente slabijeg socijalnog stanja.

Članak 2.

Za raspisivanje javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 44/22) zadužuje se Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 604-01/22-01/6

URBROJ: 2133-13-1-22-2

Josipdol, 8. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

Na temelju članka 9. točke C) Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 44/22) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 8. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU**o deficitarnim zanimanjima za učenike i studente u školskoj/akademskoj godini 2022./2023.****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se deficitarna zanimanja za učenike i studente Općine Josipdol u školskoj/akademskoj godini 2022./2023.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, ako imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Deficitarna zanimanja za **učenike** su sljedeća:

- zidar, tesar, bravar, fasader, armirač, krovopokrivač, elektroinstalater, mesar, tapetar, tokar, limar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, klesar, soboslikar - ličilac, instalater kućanskih instalacija, CNC operater.

Članak 4.

Deficitarna zanimanja za **studente** su sljedeća:

- stručni studij: drvena tehnologija, građevinarstvo, informatika, strojarstvo;
- sveučilišni studij: medicina, strojarstvo, elektrotehnika, računarstvo, građevinarstvo, informatika, matematika, farmacija, fizika, kemija, biologija, logopedija, rehabilitacija, njemački jezik i književnost – smjer nastavnički, rani i predškolski odgoj i obrazovanje, drvena tehnologija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije"

KLASA: 604-01/22-01/4

URBROJ: 2133-13-1-22-2

Josipdol, 8. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

Na temelju članka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 44/22) i članka 47. Statuta Općine Josipdol ("Glasnik Karlovačke županije", broj 12/21 i 40/21), Općinski načelnik Općine Josipdol dana 8. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU

o broju stipendija za učenike i studente u školskoj/akademskoj godini 2022./2023. i visini mjesečne stipendije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj učeničkih i studentskih stipendija koje će se dodijeliti putem javnog natječaja sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Josipdol u

školskoj/akademskoj godini 2022./2023. i visina mjesečne stipendije.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, ako imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

U školskoj/akademskoj godini 2022./2023. dodijeliti će se ukupno **9 stipendija** i to:

- **6 stipendija za učenike** kako slijedi:

- 2 stipendije za darovite učenike,
- 2 stipendije za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja,
- 2 stipendije za učenike slabijeg socijalnog stanja

- **3 stipendije za studente** kako slijedi:

- 1 stipendije za darovite studente,
- 1 stipendija za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja,
- 1 stipendija za studente slabijeg socijalnog stanja.

Članak 4.

Visina mjesečne stipendije u školskoj/akademskoj godini 2022./2023. utvrđuje se kako slijedi:

- za učenike 500,00 kuna,
- za studente 1.000,00 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 604-01/22-01/5

URBROJ: 2133-13-1-22-2

Josipdol, 8. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Rudančić, mag. ing. silv.

IV UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I OKOLIŠ

Karlovačka županija, OIB: 65050537368, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, temeljem čl. 39. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21) te sukladno čl. 8. st. 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), rješavajući po zahtjevu Ane Špišić, OIB: 57071200780, Desni Štefanki 47, 47206

Lasinja, za donošenje rješenja o izvedenom stanju, donosi sljedeće:

RJEŠENJE

Obustavlja se postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene/ih zgrade/a na k.č. br. 115 k.o. Desni Štefanki, pokrenut po zahtjevu Ane Špišić, OIB: 57071200780, Desni Štefanki 47, 47206 Lasinja.

Obrazloženje

Podnositelj zahtjeva Ana Špišić, OIB: 57071200780, Desni Štefanki 47, 47206 Lasinja, podnijela je dana 27. lipnja 2013. godine zahtjev za izdavanje rješenja o izvedenom stanju za ozakonjenje nezakonito izgrađene/ih zgrade/a iz izreke ovog rješenja sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Pregledom zaprimljenog zahtjeva utvrđeno je da istome nije priložena dokumentacija propisana odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog čega je podnositelju zahtjeva, sukladno čl. 47. st. 3. Zakona o općem upravnom postupku upućen zaključak KLASE: UP/I-361-03/16-01/22859, URBROJ: 403-02-1-1/0269-16-2 od 7. svibnja 2016. godine, izdan od Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, Selska cesta 136, Zagreb, kojim je dodijeljen rok od 60 dana za dostavu potrebne dokumentacije. Upućeni zaključak vratio se s oznakom da je primatelj pošiljke „umro“.

Nadalje, kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti podnositelja zahtjeva, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, gornje KLASE, URBROJ: 2133-07-02/04-22-2 od 25. listopada 2022. godine, kojim se je tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 7. studenog 2022. godine u ovaj Odsjek dostavljen je smrtni list kao potvrda činjenice smrti podnositelja zahtjeva.

Uvidom u spis predmeta, utvrđeno je da podnositelj zahtjeva Ana Špišić kao ni njezini eventualni nasljednici, nisu dostavili dokumentaciju potrebnu za postupanje po podnesenom zahtjevu do dana donošenja ovoga Rješenja.

Temeljem članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka. Sukladno članku 39. st. 2. istoga zakona

propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Slijedom iznesenog, riješeno je kao u izreci.

Upravna pristojba na zahtjev za donošenje ovoga rješenja i njegovo donošenje prema Tarifnom broju 1. i 2. Tarife Zakona o upravnim pristojbama (NN 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13., 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14) u ukupnom iznosu od 70,00 kuna plaćena je u cijelosti u biljezima.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom preporučeno. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 50,00 kn (6,64 €, fiksni tečaj konverzije 7,53450) prema tarifnom broju 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 92/21, 93/21, 95/21). Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-03/22-08/564

URBROJ: 2133-07-02/04-22-4

Karlovac, 10. studenog 2022. godine

SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

Tomislav Šoštarić, struč.spec.ing.aedif.

Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo, OIB 65050537368, na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor ĐURO MAČEŠIĆ, HR-47220 Vojnić, ANDRIJE HEBRANGA 42, OIB 87537576319, donosi

RJEŠENJE

Obustavlja se postupak pokrenut po zahtjevu koji je podnio ĐURO MAČEŠIĆ, HR-47220 Vojnić, ANDRIJE HEBRANGA 42, OIB 87537576319 za izdavanje uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01.10.2007. od 27.08.2015. godine.

OBRAZLOŽENJE

Podnositelj ĐURO MAČEŠIĆ, HR-47220 Vojnić, ANDRIJE HEBRANGA 42, OIB 87537576319, je zatražio podneskom od 27.08.2015. godine izdavanje uporabne dozvole za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 01.10.2007.

Podnositelj je zahtjevu priložio:

- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/90-01/74, URBROJ: 2191-03-04/03-90-2, od 24.09.1990. godine, izdano po Općinskom sekereterijatu za poslove uprave Općine Vojnić, izvršno 28.03.2014. godine
- Kopija katastarskog plana, KLASA: 935-06/12-01/30, URBROJ: 541-10-3-325/5-12-2, od 30.01.2012. godine, izdano po Državnoj geodetskoj upravi, Područn ured za katastar Karlovac, Ispostava Vojnić

Pregledom predmetnog zahtjeva, utvrđeno je da je u postupku doneseno Rješenje o odbijanju zahtjeva, KLASA: UP/I-361-05/15-30/000433, URBROJ: 2133/1-07-02/02-15-0003, od 03.12.2015. godine, izdano po ovom Tijelu. Na predmetno rješenje izjavljena je žalba, dana 18.12.2015. godine, te je ovo Tijelo dostavilo žalbu sa spisom predmeta drugostupanjskom tijelu, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije. Drugostupanjsko tijelo poništilo je Rješenje o odbijanju zahtjeva, Rješenjem KLASA: UP/II-361-05/15-02/172, URBROJ: 531-05-2-2-16-3, od 2.3.2016. godine, te vratilo predmet na ponovni postupak prvostupanjskom tijelu.

U ponovnom postupku, ovo Tijelo pozvalo je Zaključkom KLASA: UP/I-361-05/15-30/000433, URBROJ: 2133/1-07-02/02-17-00010, od

06.10.2017. godine, podnositelja zahtjeva na dostavu tehničke dokumentacije, koja je sastavni dio priložene građevinske dozvole. Istekom dodijeljenog roka od 30 dana za dostavu tehničke dokumentacije, podnositelj zahtjeva istu nije dostavio.

Nadalje, Zaključkom KLASA: UP/I-361-05/15-30/000433, URBROJ: 2133/1-07-02/02-17-00011, od 03.05.2022. godine, određeno je provođenje očevida na terenu. Budući se upućeni zaključak vratio s naznakom da je primatelj preminuo, sukladno čl. 95. Zakona o općem upravnom postupku, zaključak je objavljen na oglasnoj ploči ovog upravnog tijela u razdoblju od 11.05.2022. godine do 19.05.2022. godine.

Kako bi se utvrdila točnost i istinitost podatka o smrti investitora, ovaj Odsjek uputio je dopis Upravnom odjelu za opću upravu, Matični ured Karlovac, KLASA: UP/I-361-05/15-30/000433, URBROJ: 2133/1-07-02/02-17-00012, od 11.05.2022. godine, kojim se je tražilo očitovanje o upisu činjenice smrti u maticu umrlih. Dana 24.05.2022. godine u ovaj Odsjek dostavljen je izvod iz matične knjige umrlih kao potvrda činjenice smrti investitora.

Odredbom članka 39. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se, ako u tijeku postupka stranka umre ili pravna osoba prestane postojati, postupak može obustaviti ili nastaviti, ovisno o naravi upravne stvari koja je predmet postupka.

Odredbom članka 39. st. 2. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se o obustavi postupka donosi rješenje koje se dostavlja nasljednicima, odnosno pravnim sljednicima, a kad nasljednici, odnosno pravni sljednici nisu poznati, rješenje će se javno objaviti u službenom glasilu.

Člankom 95. Zakona o općem upravnom postupku propisano je da se dostava javnom objavom obavlja, kad je to propisano ili su drugi oblici dostave nemogući ili neprikladni, stavljanjem pismena na oglasnu ploču javnopravnog tijela, objavom pismena u dnevnim novinama, na internetskoj stranici javnopravnog tijela ili na drugi prikladan način, kao i da se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Kako daljnje vođenje postupka nije u javnom interesu niti se postupak može nastaviti po zahtjevu protivne stranke odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

Upravna pristojba prema Tarifnom broju 1. Zakona o upravnim pristojbama plaćena je u iznosu 20,00 kuna

državnim biljezima emisije Republike Hrvatske, koji su zalijepljeni na podnesku i poništeni pečatom ovoga tijela.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik.

Stranka se može odreći prava na žalbu neposredno u pisanom obliku, poštom preporučeno, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

KLASA: UP/I-361-05/15-30/000433

URBROJ: 2133-07-02/09-22-0014

Karlovac, 08.11.2022.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA
PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO**

Valentina Jaklević, mag.iur.

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-130, 666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 1.000,00 kuna