



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Plaški,
Saborsko, Tounj*

SADRŽAJ

I ŽUPAN

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za sufinanciranje usluge smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Karlovačke županije u 2023. godini 3
2. Odluka o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje usluge smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Karlovačke županije u 2023. godini..... 3
3. Odluka o raspisivanju Natječaja za financiranje projekata organizacija civilnog društva iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Karlovačkoj županiji u 2023. godini..... 5
4. Odluka o financiranju rada Društva Crvenog križa Karlovačke županije za 2023. godinu 5
5. Odluka o sadržaju Strateške studije o utjecaju na okoliš VII. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije..... 7
6. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2023. godinu..... 13
7. Odluka o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Plaški za prodaju nekretnine 13
8. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije 14
9. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju u 2023. godini 15
10. Zaključak o korištenju prava prvokupa u predmetu ponude vlasnika Miroslava Čerkeza 18

II OPĆINA TOUNJ

1. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tounj 19
2. Odluka o obvezi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tounj 24
3. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj 27
4. Procedura stvaranja ugovornih obveza 29
5. Procedura o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje 31
6. Procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Tounj..... 33
7. Procedura zaprimanja računa, provjere računa i plaćanja po računima 36
8. Procedura blagajničkog poslovanja..... 37

I ŽUPAN

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 17/21) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ br. 54a/22), županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU**Članak 1.**

Raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje usluge smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Karlovačke županije u 2023. godini.

Cilj Javnog poziva jest pružanje financijske pomoći korisnicima koji koriste uslugu smještaja u privatnom smještaju na području Karlovačke županije.

Članak 2.

Tekst Javnog poziva iz članka 1. biti će objavljen na web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr dana 15. ožujka 2023. godine i traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu.

Administrativne poslove za potrebe ovog Javnog poziva obavljati će Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 551-01/23-07/24

URBROJ: 2133-03/03-23-01

Karlovac, 10. ožujka 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22), članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije za 2023. godinu (Glasnik Karlovačke županije br. 54a/22), županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na sufinanciranje usluge smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Karlovačke županije u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način ostvarivanja prava na sufinanciranje usluge smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: sufinanciranje usluge smještaja) u 2023. godini.

Članak 2.

Sufinanciranje usluge smještaja može ostvariti starija i nemoćna osoba (u daljnjem tekstu: Korisnik) koja:

- 1) ima prebivalište na području Karlovačke županije najmanje 10 godina;
- 2) je smještena u privatnom smještaju na području Karlovačke županije kod Pružatelja usluge koji uredno posluje, ima Rješenje (licenciju) te nema prijavu o nezakonitosti u radu ili neuvjetan smještaj korisnika;
- 3) nema mirovinu višu od cenzusa određenog ovom Odlukom.

Sufinanciranje usluge smještaja ne može ostvariti Korisnik koji ostvaruje sufinanciranje iste od strane nadležnog ministarstva, Centra za socijalnu skrb ili po nekoj drugoj osnovi.

Članak 3.

Uvjet za ostvarivanje prava na sufinanciranje usluge smještaja Korisniku je mirovina u iznosu do 550,00 eura.

Iznos sufinanciranja usluge smještaja Korisnika ovisno o visini mirovine Korisnika raspoređen u tri (3) razreda:

1. iznos sufinanciranja usluge smještaja Korisniku koji prima mirovinu u iznosu od **0,00 EUR/HRK do 300,00 EUR/2.260,35 HRK** iznosi **100,00 EUR/753,45 HRK** mjesečno;
2. iznos sufinanciranja usluge smještaja Korisniku koji prima mirovinu u iznosu od **300,01 EUR/2.260,42 HRK do 450,00 EUR/3.390,52 HRK** iznosi **70,00 EUR/527,41 HRK** mjesečno;
3. iznos sufinanciranja usluge smještaja Korisniku koji prima mirovinu u iznosu od **450,01 EUR/3.390,60 HRK do 550,00 EUR/4.143,97 HRK** iznosi **50,00 EUR/376,72 HRK**¹ mjesečno.

Iznos sufinanciranja usluge smještaja određuje se za svaku kalendarsku godinu.

¹ Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke osigurana su u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu i isplaćivat će se putem Javnog poziva ovisno o raspoloživosti sredstava Proračuna.

Članak 4.

Sufinanciranje usluge smještaja odobrava se temeljem prijave odgovorne osobe Pružatelja usluge privatnog smještaja (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluge) za Korisnika usluge smještaja na Javni poziv.

Prijava za sufinanciranje usluge smještaja Korisnika dostavlja se Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Uz prvu prijavu za sufinanciranje usluge smještaja nadležnom Upravnom odjelu potrebno je priložiti:

- 1) presliku Ugovora Korisnika ili skrbnika/opunomoćenika s Pružateljem usluge;
- 2) presliku Ugovora između Korisnika i skrbnika/opunomoćenika (ukoliko postoji);
- 3) presliku Potvrde o uplaćenom iznosu smještaja za posljednji mjesec prije podnošenja prijave;
- 4) presliku Osobne iskaznice (s obje strane);
- 5) presliku osobnog dokumenta koji sadrži OIB Korisnika ukoliko isti nije naveden na osobnoj iskaznici;
- 6) presliku Potvrde o visini mirovine Korisnika za prethodni mjesec prije podnošenja prijave;
- 7) Uvjerenje o prebivalištu, ukoliko iz osobne iskaznice nije vidljivo da Korisnik ima prebivalište na području Karlovačke županije najmanje 10 godina do dana podnošenja prijave;
- 8) Privolu/Suglasnost za prikupljanje, korištenje i razmjenu osobnih podataka Korisnika;
- 9) Suglasnost kojom Korisnik pristaje da prijavu za sufinanciranje usluge smještaj ponosi Pružatelj usluge te da se iznos sufinanciranja isplaćuje na račun Pružatelja usluge.

Članak 5.

Prijavu za sufinanciranje usluge smještaja podnositi će odgovorna osoba Pružatelja usluge smještaja za sve Korisnike koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. i 3. ove Odluke.

Prijavu za sufinanciranje usluge smještaja Pružatelj usluge podnositi će jednom mjesečno za prethodni mjesec nadležnom Upravnom odjelu.

Članak 6.

Iznos sufinanciranja usluge smještaja doznačivat će se na račun Pružatelja usluge. Iznos sufinanciranja usluge smještaja Korisnika kod Pružatelja usluge isplaćuje se krajem tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Pružatelj usluge dužan je prilikom podnošenja mjesečnog zahtjeva dostaviti potvrdu o visini uplaćenog iznosa smještaja za svakog Korisnika kojemu je odobreno sufinanciranje usluge smještaja.

U slučaju nepotpune prijave, Pružatelju usluge će se odrediti primjeren rok za nadopunu. Ukoliko Pružatelj usluge u zatraženom roku ne dopuni svoju prijavu, smatrat će se da je istu povukao. Ukoliko prijava ne udovoljava uvjetima za dodjelu financijskih sredstva iz Odluke, ista neće biti predmet dodjele financijskih sredstava o čemu će se Pružatelj usluge obavijestiti pisanim putem.

Pružatelj usluge dužan je obavijestiti nadležni Upravni odjel o promjeni visine mirovine Korisnika ukoliko ona utječe na iznos odobren za sufinanciranje usluge smještaja.

Danom prestanka korištenja usluge smještaja prestaje isplata sufinanciranja usluge smještaja Korisniku o čemu je Pružatelj usluge dužan obavijestiti nadležni Upravni odjel.

Članak 7.

S Pružateljem usluge sklapa se Ugovor o sufinanciranju usluge smještaja za Korisnike koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. i 3. ove Odluke.

Zaključkom se utvrđuje iznos koji je odobren za sufinanciranje usluge smještaja Korisniku koji je ostvario to pravo.

Članak 8.

Pružatelj usluge Korisniku umanjuje cijenu smještaja za iznos koji je utvrđen Zaključkom.

Nadležni Upravni odjel nakon dostavljenog zahtjeva za sufinanciranje usluge smještaja zajedno s Potvrdom o uplaćenju cijeni smještaja Korisnika, Pružatelju usluge isplaćuje iznos utvrđen Zaključkom odnosno Ugovorom iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Nadležni Upravni odjel ima pravo obavljati kontrolu vezanu za sufinanciranje usluge smještaja što uključuje informacije i dokumentaciju od Korisnika i Pružatelja usluge.

Članak 10.

Nadležni Upravni odjel ima pravo uskratiti iznos sufinanciranja usluge smještaja Korisniku usluge privatnog smještaja ako se za Pružatelja usluge utvrdi povreda Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22 i 119/22) i Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 110/22).

Članak 11.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmi (8) dan od dana objave.

KLASA: 551-01/23-07/24
URBROJ: 2133-03/03-23-02
Karlovac, 10. ožujka 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21), Županica Karlovačke županije donijela je 10. ožujka 2023. godine sljedeću

ODLUKU**Članak 1.**

Raspisuje se Natječaj za financiranje projekata organizacija civilnog društva iz područja zdravstva i socijalne skrbi u Karlovačkoj županiji u 2023. godini.

Cilj Natječaja jest odabrati najkvalitetnije prijedloge projekata ili programa udruga i financirati njihovo provođenje u 2023. godini.

Članak 2.

Tekst Natječaja iz članka 1. bit će objavljen na web stranici Karlovačke županije www.kazup.hr dana **14. ožujka 2023.** do **12. travnja 2023.** godine.

Administrativne poslove za potrebe ovog Natječaja obavljat će Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 551-01/23-07/25
URBROJ: 2133-03/03-23-01
Karlovac, 10. ožujka 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 17/21) i članka 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Karlovačke županije u 2023. godini („Glasnik Karlovačke županije“ br. 54a/22), i članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10), Županica donosi

Odluka o financiranju rada Društva Crvenog križa Karlovačke županije za 2023. godinu**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se iznos sredstava te uvjeti i način financiranja rada Društva Crvenog križa Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Društvo) za 2023. godinu.

Članak 2.

Na temelju članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10), Karlovačka županija dužna je u proračunu osigurati sredstva za:

- rad i djelovanje Službe traženja u visini 0,2 % sredstava prihoda poslovanja umanjениh za posebnim zakonima propisane namjenske prihode
- javne ovlasti i redovne djelatnosti u visini 0,5 % sredstava također iz prihoda poslovanja umanjениh za posebnim zakonima propisane namjenske prihode, i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Pod prihodima iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovoga članka smatraju se prihodi poslovanja Karlovačke županije ostvareni u prethodnoj godini umanjени za:

- dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije,
- pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije,
- vlastite prihode i
- namjenske prihode.

Sukladno utvrđenim mjerilima, u Proračunu Karlovačke županije za 2023. godinu, Razdjel: 004 UO za zdravstvo i hrvatske branitelje, Glava: 004-030 Ostali korisnici u socijalnoj skrbi, Program 138 Humanitarna skrb i drugi interesi građana, A100156 Sufinanciranje rada i djelovanja Društva crvenog križa Karlovačke županije, PR9284 381; Tekuće donacije, osigurano je za zadaće iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovog članka ukupno **57.071,00 EUR/430.000,00 HRK²** (slovima: pedeset sedam tisuća sedamdeset jedan euro).

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Društva IBAN: HR84240000 81190260131 u približnim dvanaestinama na temelju uredno podnesenog mjesečnog zahtjeva Društva.

Članak 4.

Društvo se obvezuje sredstva navedena u članku 2. ove Odluke koristiti sukladno Financijskom planu i Godišnjem planu rada za 2023. godinu (koji je prilog ove Odluke), a u skladu sa zakonskim propisima i načelima dobrog gospodarenja.

² Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak koji se financira na temelju ove Odluke mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Ravnateljica Društva odgovorna je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

Županija ima pravo u svako doba, uz prethodnu najavu, provesti kontrolu namjenskog utroška sredstva na licu mjesta kod Društva, tijekom koje je Društvo dužno predstavnicima Županije predložiti svu relevantnu dokumentaciju. Nadzor namjenskog korištenja sredstava utvrđenih ovom Odlukom obavlja UO za hrvatske branitelje i zdravstvo.

Članak 6.

Društvo se obvezuje dostaviti Županiji dva (2) detaljna pisana izvješća o svom radu i to:

- prvo (polugodišnje) izvješće do 31. srpnja 2023. godine
- završno (godišnje) izvješće do 15. veljače 2024. godine.

Kako bi se omogućilo učinkovitije upravljanje i kontrola nad dodijeljenim financijskim sredstvima te stvorili preduvjeti da se sredstva koriste isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih u planskim dokumentima, u izvješću o radu potrebno je uz svaku realiziranu aktivnost navesti rashode prema izvorima financiranja.

Osim izvješća o radu, Društvo se obvezuje dostaviti Županiji izvješće o potrošnji proračunskih sredstava na obrascu PROR-POT, u roku propisanom za dostavu tog izvješća. U izvješću o potrošnji proračunskih sredstava, Društvo se obvezuje za svaku pojedinu kategoriju iskazanih rashoda priložiti specifikaciju troškova te odgovarajuću dokaznu dokumentaciju (ugovori, računi, rekapitulacijske liste za plaću, putni nalozi, izvadci o izvršenom plaćanju).

Županija zadržava pravo tražiti od Društva nadopunu ili pojašnjenje pojedinih dijelova izvješća iz ovog članka.

Članak 7.

Županija može uskratiti ili potpuno obustaviti isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke u slučaju da se utvrdi da Društvo:

- ne poštuje odredbe ove Odluke,
- dodijeljena sredstva ne koristi namjenski,
- ne posjeduje dokaze o namjenskom korištenju sredstava koja su dodijeljena krajnjim korisnicima.

Društvo dužno je vratiti sredstva iz članka 2. ove Odluke, zajedno s pripadajućom zakonskom

kamatom koja počinje teći od dana primitka sredstava, u slučaju da:

- iz neopravdanih razloga ne realizira aktivnosti utvrđene Financijskim planom/Godišnjim planom rada,
- sredstva koristi nenamjenski,
- iz neopravdanih razloga ne podnese izvješća iz članka 6. u propisanom roku.

Povrat sredstava Društvo je dužno izvršiti uplatom na račun Karlovačke županije IBAN: HR50 2400 0081 8000 0400 4, model HR68, s pozivom na broj: 7374 - OIB uplatitelja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 551-01/23-07/26

URBROJ: 2133-03/03-23-01

Karlovac, 10. ožujka 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin, dipl. ing. arh.

Prilog 1. Podaci o izračunu osnovice za potrebe financiranja redovnog rada Društva Crvenog križa Karlovačke županije

RB	Stavke	Iznos
I.	Ukupno ostvareni prihodi poslovanja za 2021. godinu	22.473.63,94 EUR/169.327.587,36 HRK³
II.	Utvrđeni postotak izdvajanja (članak 30. ZHCK)	0,7%
III.	Pojedinačni iznosi umanjenja ukupnih prihoda (a+b+c+d)	14.762.316,23 EUR/111.226.671,60 HRK³
	a) dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije	1.410.156,20 EUR/10.624.821,90 HRK ⁴
	b) pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	8.094.980,76 EUR/60.991.632,54 HRK ⁵
	c) vlastiti prihodi	4.985,73 EUR/37.565,00 HRK ⁶
	d) namjenski prihodi i primici	5.119.580,17 EUR/38.573.476,82 HRK ⁷
	e) prihodi od nefinancijske imovine	132.613,36 EUR/999.175,34 HRK ⁸
IV.	Iznos dijela prihoda iz koje se vrši izdvajanje sredstava (osnovica za izračun postotka I-III)	7.711.316,71 EUR/58.100.915,76 HRK⁹

3, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Fiksni tečaj konverzije 7,53450

V.	Minimalni iznos sredstava koje je potrebno izdvojiti iz proračuna za 2023. godinu	53.979,22 EUR/406.706,41 HRK¹⁰
VI.	Ukupno osigurano u proračunu za 2023. godinu na poziciji PR9284	57.071 EUR/430.000,00 HRK ¹¹

Temeljem članka 68. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 6., stavka 2. te članka 10. i 11. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17 – dalje u tekstu „Uredba“) i članka 35. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/21 – pročišćeni tekst), županica Karlovačke županije dana 10. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU
o sadržaju Strateške studije o utjecaju na okoliš
VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana
Karlovačke županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sadržaj Strateške studije o utjecaju na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije. Odluka se donosi u okviru postupka strateške procjene utjecaja na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije, koji je započeo donošenjem Odluke županice Karlovačke županije o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ 2/23).

**POLAZIŠNE OSNOVE, RAZLOZI I PRAVNA
OSNOVA DONOŠENJA VII. ID PPKŽ**

Članak 2.

Razlozi za izradu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (dalje u tekstu „VII. ID PPKŽ“) utvrđeni su u Odluci o izradi VII. ID PPKŽ (Glasnik Karlovačke županije 57c/22).

Članak 3.

Prema članku 4. Odluke o izradi VII. ID PPKŽ, predmetne izmjene izrađuju se i donose radi preispitivanja i osiguranja prostorno planskih preduvjeta za održivi razvoj na temelju ocjene podobnosti smještaja, usklađenja potreba svih korisnika prostora i usklađenja sa zahtjevima zaštite prostora te se njima određuju zahvati u funkciji obnovljivih izvora energije za koje se ovim planom određuje neposredna provedba, prvenstveno solarnih elektrana državnog i županijskog značaja s

pripadajućim građevinama i infrastrukturom. Nadalje, izvršit će se usklađenje Odredbi za provedbu PPKŽ s važećim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona te ispravak drugih neusklađenosti i grešaka.

Osnovni cilj izrade i donošenja VII. ID PPKŽ je doprinijeti energetske samodostatnosti Republike Hrvatske, prema načelima održivog razvoja.

Programska polazišta za izradu VII. ID PPKŽ uključuju izmjene i dopune prostorno planskih rješenja iz Članka 4. Odluke o izradi VII. ID PPKŽ s novim propisima, novoizrađenom tehničkom i prostornom dokumentacijom, stručnim podlogama i studijama, kao i s novonastalim stanjem na terenu.

Članak 4.

Temeljem mišljenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom KLASA: 351-03/22-01/2352 URBROJ: 517-05-1-1-22-2 od dana 12. prosinca 2022. godine potrebno je provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš VII. ID PPKŽ, a temeljem Rješenja Uprave za zaštitu prirode, KLASA: UP/I-352-03/22-05/182 URBROJ: 517-10-2-3-22-2 od dana 14. prosinca 2022. godine i postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

SADRŽAJ STRATEŠKE STUDIJE

Članak 5.

Sadržaj Strateške studije o utjecaju na okoliš VII. ID PPKŽ (dalje u tekstu: „Strateška studija“) određen je sukladno Prilogu I. Uredbe te uključuje i poglavlje glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a konačni sadržaj određen je usvajanjem mišljenja javnopravnih tijela određenih posebnim propisima zaprimljenih u postupku određivanja sadržaja Strateške studije:

1. Kratki pregled sadržaja, razloga za izradu i glavnih ciljeva VII. ID PPKŽ te odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima.
2. Podatke o postojećem stanju okoliša i mogućí razvoj okoliša bez provedbe VII. ID PPKŽ.
3. Okolišne značajke područja na koja provedba VII. ID PPKŽ može značajno utjecati.
4. Postojeće okolišne probleme koji su važni za VII. ID PPKŽ, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode.
5. Ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na VII. ID PPKŽ te načini na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite

- okoliša uzeti u obzir tijekom izrade VII. ID PPKŽ.
6. Vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) VII. ID PPKŽ na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međuodnose.
 7. Mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na okoliš.
 8. Kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativni, obrazloženje najprihvatljivije razumne alternative VII. ID PPKŽ na okoliš uključujući i naznaku razmatranih razumnih alternativa i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka.
 9. Opis predviđenih mjera praćenja provedbe VII. ID PPKŽ.
 10. U okviru obaveznog sadržaja, strateška studija mora sadržavati ostale podatke i zahtjeve kako je utvrđeno prilikom određivanja sadržaja strateške studije u posebnom postupku sukladno Uredbi:
 - Prema mišljenju Ministarstva turizma i sporta KLASA: 350-02/23-01/2, URBROJ: 529-05-01-02/1-23-2 od dana 13. siječnja 2023. godine, obraditi utjecaj nove izgradnje na okoliš – bioraznolikost, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz te socio-ekonomsku komponentu županijskog razvoja, u cilju očuvanja ukupne turističke atraktivnosti prostora županije.
 - Prema dopisu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture zaprimljenog dana 30. siječnja 2023. godine putem elektroničke pošte, strateška studija treba dodatno sadržavati:
 - analizu cestovnog i željezničkog prometa;
 - analizu usklađenosti sa: Strategijom prometnog razvoja RH za razdoblje 2017. do 2030., Strategijom prostornog razvoja RH (NN 106/17) Strategijom razvoja željezničkog sustava RH do 2032. godine, Nacionalnim planom upravljanja željezničkom infrastrukturom i uslužnim objektima i razvoja usluga željezničkog prijevoza za razdoblje do 2030. godine, Nacionalnim planom razvoja željezničke infrastrukture za razdoblje do 2030. godine;
 - opis utjecaja i mjere ublažavanja utjecaja na cestovni i željeznički promet i infrastrukturu te utjecaj na povećanje buke i vibracija.
 - Prema mišljenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 392-01/23-01/4, URBROJ: 517-07-3-2-23-2 od dana 2. veljače 2023. godine potrebno je dodatno:
 - u poglavlju pregleda sadržaja i glavnih ciljeva strategije, plana i programa uvrstiti tekst koji se odnosi na istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida u geološkim strukturama iz Strategije energetskog razvoja RH do 2030. s pogledom na 2050. godinu (NN 25/20), Okvirnog plana i programa istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu, Strategije prostornog razvoja (NN 106/17) i Plana razvoja geotermalnog potencijala RH za razdoblje do 2030. godine;
 - u poglavlju o postojećem stanju okoliša i mogućem razvoju okoliša bez provedbe plana potrebno je navesti da se na području Karlovačke županije nalaze istražni prostori ugljikovodika (Dinaridi-13, Dinaridi-14, Sava-11, Sava-12) i istražni prostor geotermalnih voda Karlovac-1, te kako se na cijelom prostoru Karlovačke županije nalazi površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe, kao i da je u izradi Plan razvoja geotermalnog potencijala RH za razdoblje do 2030. godine.
 - Prema mišljenju Hrvatskih voda, VGO za srednju i donju Savu, KLASA: 350-02/14-01/29, URBROJ: 374-21-1-23-36 od dana 8. veljače 2023. godine, potrebno je sljedeće:
 - sadržaj i razina obuhvata podataka za Stratešku studiju utjecaja na okoliš za VII. ID PPKŽ treba biti sukladna aktualnim konceptijskom rješenjima sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Karlovačke županije, a kojima raspolažu javni isporučitelji vodnih usluga;
 - dodati poglavlje „Utjecaj VII. ID PPKŽ na količinu i kvalitetu, površinskih i podzemnih voda“;
 - koristiti Plan upravljanja vodnim područjem za razdoblje 2016.-2021., Strategiju upravljanja vodama, Višegodišnji program gradnje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za melioracije te Višegodišnji program gradnje komunalnih građevina;

- sukladno Planu upravljanja vodnim područjem 2016.-2021. potrebno je u strateškoj studiji: usporediti ciljeve upravljanja stanjem voda i ciljeve zacrtane VII. ID PPKŽ, odnosno upravljanje rizicima od poplava i ciljeve VII. ID PPKŽ; procijeniti trenutna opterećenja voda sa stajališta stanja voda i stajališta rizika od poplava iz Plana upravljanja vodnim područjima za razdoblje 2016.-2021. te procijeniti buduća opterećenja voda koja proizlaze iz strateških odrednica VII. ID PPKŽ; procijeniti utjecaj VII. ID PPKŽ na stanje voda i stanje rizika od poplava, te usporediti i uskladiti politike upravljanja stanjem voda i rizicima od poplava s politikama VII. ID PPKŽ; propisati mjere koje se trebaju poduzeti/provesti kako bi se poboljšalo (nezadovoljavajuće) ili održalo (najmanje dobro) stanje voda.
- Prema mišljenju Hrvatskih šuma KLASA: KA/23-01/84, URBROJ: 09-00-06/04-23-04 od dana 8. veljače 2023. godine, strateška studija treba obuhvatiti i zahvate koji su preduvjet za pokretanje u rad planiranih izvora energije kao što su dalekovodi i pristupne ceste ukoliko ih je potrebno graditi ili rekonstruirati; Nadalje, lokacije za koje se utvrdi da zahvaćaju šume i šumsko zemljište te se obrađuju u strateškoj studiji, potrebno je uz podatak o vlasništvu (privatne/državne šume) navesti gospodarsku jedinicu kojom je obuhvaćena površina i njeno vrijeme važenja, te svaku lokaciju zasebno grafički prikazati.
- Prema mišljenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom KLASA: 351-03/22-01/2353, URBROJ: 517-05-1-1-23-12 od dana 7. veljače 2023. godine, a temeljem očitovanja Uprave vodnog gospodarstva i zaštite mora, strateška studija treba obraditi i analizirati sljedeće:
 - na načelnoj razini obraditi utjecaj provedbe VII. ID PPKŽ na stanje vodnih tijela površinskih i podzemnih voda, izvor je registar stanja vodnih tijela Hrvatskih voda;
 - obraditi sve aspekte utjecaja VII. ID PPKŽ, uključujući postojeće i planirane zahvate na stanje vodnih tijela, pogotovo u pogledu hidromorfoloških i bioloških utjecaja;
 - uključiti obradu utjecaja VII. ID PPKŽ na osnovne ciljeve upravljanja vodama (zaštita voda, rizici od poplava, korištenje voda – ako je primjenjivo);
 - izmjene i dopune plana i stratešku studiju potrebno je uskladiti sa sljedećim planskim dokumentima iz područja vodnog gospodarstva i zaštite mora:
 - Višegodišnjim programom gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine (NN 147/21) koji je dopunjen Detaljnim provedbenim planom Višegodišnjeg programa gradnje komunalnih vodnih građevina za razdoblje do 2030. godine,
 - Višegodišnjim programom gradnje regulacijskih i zaštitnih vodenih građevina i građevina za melioracije (NN 117/15),
 - Planom upravljanja vodnim područjima 2016.-2021. (NN 66/16),
 - Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) i
 - Višegodišnjim financijskim okvirom 2021.-2027.
- Prema mišljenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom KLASA: 351-03/22-01/2353, URBROJ: 517-05-1-1-23-12 od dana 7. veljače 2023. godine, a temeljem očitovanja Uprave za klimatske aktivnosti, strateška studija VII. ID PPKŽ mora biti usklađena s propisima iz područja klime, te je potrebno dodatno:
 - navesti i opisati povezanost/usklađenost sa Strategijom niskougljičnog razvoja RH do 2030. s pogledom na 2050. godinu (NN 63/21) na razini cilja/aktivnosti/mjera/projekta i Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u RH za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN46/20) na razini cilja/aktivnosti/mjere/projekta te se u strateškoj studiji odgovarajuće pozvati na njih;
 - pri opisu stanja sastavnica i čimbenika u okolišu za klimu potrebno je:
 - ukratko opisati stanje trenutne klime na području kojeg obuhvaća dokument za kojeg se provodi strateška procjena;
 - opisati koje se klimatske promjene očekuju uzimajući u obzir najprimjenjiviji scenarij koncentracije stakleničkih plinova (npr. RCP4.5, RCP8.5), predlaže se koristiti gori scenarij s obzirom na globalni rast koncentracija stakleničkih plinova te jasno objasniti koji se scenarij upotrebljava i zašto;
 - navesti relevantne klimatske parametre značajne za područje obuhvata

- dokumenta te koji se to parametri mijenjaju;
- napraviti usporednu analizu trenutnog stanja značajnih klimatskih parametara i očekivanog stanja značajnih klimatskih parametara za odabrane scenarije;
 - u dijelu zaključka o mogućem razvoju okoliša bez provedbe dokumenta potrebno je opisati i argumentirati svaki zaključak, te opisati hoće li se na tom području nastaviti sa značajnim emisijama stakleničkih plinova ili će doći do smanjenja emisija stakleničkih plinova te dati procjenu utjecaja, ranjivosti i osjetljivosti područja i sastavnica okoliša na klimatske promjene, koje se predviđaju za to područje;
 - u poglavlju postojećih okolišnih problema, prema dostupnim podacima odgovoriti na pitanje postoje li već sada značajne emisije stakleničkih plinova na području i postoji li već sada visoki rizik od utjecaja klimatskih promjena. Ukoliko je odgovor pozitivan onda se taj postojeći okolišni problem treba opisati i argumentirati svaki zaključak;
 - u poglavlju okolišnih značajki područja na koje provedba VII. ID PPKŽ može značajno utjecati opisati hoće li dokument značajno utjecati na porast emisija stakleničkih plinova te hoće li doprinijeti povećanju ranjivosti i osjetljivosti na klimatske promjene;
 - u poglavlju ciljeva zaštite okoliša iz međunarodnih ugovora i sporazuma koji se odnose na dokument potrebno je navesti i opisati usklađenost dokumenta s relevantnim međunarodnim ugovorima i sporazumima iz područja klimatskih promjena:
 - Stvaranje Europe otporne na klimatske promjene – nova strategija EU za prilagodbu klimatskim promjenama (2021.),
 - Program Ujedinjenih naroda za održivo razvoj do 2030. (Agenda 2030, 2015.),
 - Pariški sporazum (2015.),
 - Okvirna konvencija Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC, 1992.),
 - Protokol o integralnom upravljanju obalnim područjem Sredozemlja (2008.);
 - obraditi utjecaj provedbe dokumenta na klimatske promjene i utjecaj klimatskih promjena na provedbu dokumenta;
- potrebno je razdvojiti razmatranje o utjecaju aktivnosti/mjere/projekta iz dokumenta na ublažavanje klimatskih promjena i na prilagodbu na klimatske promjene te prilagodbu od klimatskih promjena;
 - utjecaj provedbe aktivnosti/mjera/projekta iz dokumenta treba biti pozitivan za oba stupa klimatskih promjena, ukoliko aktivnosti/mjere/projekti iz dokumenta imaju neutralan utjecaj, potrebno je detaljnije analizirati i predložiti mjere, koje mogu dovesti do pozitivnog utjecaja na oba stupa klimatskih promjena;
 - na temelju kvantitativnih analiza treba detaljno obrazložiti utjecaj dokumenta na klimatske promjene te jasno izvesti zaključak o utjecaju svega što je planirano u dokumentu na klimu, nužno je jasno navesti i obrazložiti mjere za ublažavanje; Utjecaji aktivnosti/mjera/projekata iz dokumenata u konačnici trebaju biti pozitivni;
 - razraditi i prepoznati da li su to mjere sprječavanja, smanjivanja, ublažavanja i/ili kompenzacije nepovoljnih utjecaja na klimu;
 - mjerama se treba poticati dekarbonizacija, energetska učinkovitost, ušteda energije, uvođenje obnovljivih izvora energije, mjere za smanjenje emisije stakleničkih plinova, povećanje sekvenciranja stakleničkih plinova;
 - na osnovi kvantitativnih procjena izvesti zaključak o klimatskoj neutralnosti;
 - obraditi utjecaj klimatskih promjena na aktivnosti/mjere/projekte iz dokumenta (analiza očekivanog utjecaja, rizika i kapaciteta za prilagodbu područja ili sektora na učinke klimatskih promjena), koji u konačnici trebaju biti pozitivni;
 - analizirati i razmatrati mjere prilagodbe na klimatske promjene za aktivnosti/mjere/projekta gdje je potrebno razlikovati 2 (dva) slučaja prilagodbe: prilagodba na (štetan učinak klimatskih promjena na zahvat koji je specifičan za određenu lokaciju) i prilagodba od (potencijalni šteta učinak klimatskih promjena na okoliš u kojem se zahvat nalazi);
 - ukoliko se utvrdi ranjivost područja na klimatske promjene, potrebno je odrediti odgovarajuće dodatne mjere za

- „prilagodbu na“ i „prilagodbu od“ klimatskih promjena;
- za utvrđivanje utjecaja i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima upućuje se koristiti analizu iz Izvještaja o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima izrađena u sklopu Strategije prilagodbe klimatskim promjenama;
 - za procjenu rizika upućuje se koristiti analize koje je izradila Hrvatska platforma za smanjenje rizika od katastrofa, a uključuje najmanje sljedeće:
 - analizu i opis skupa podataka o klimatskim promjenama, koji se upotrebljavaju za procjenu ranjivosti na klimatske promjene i rizika za aktivnosti/mjere/projekte iz dokumenta te taj postupak argumentirati,
 - analizu i opis utjecaja klimatskih promjena na aktivnosti/mjere/projekte iz dokumenta,
 - identifikaciju značajne ranjivosti i rizika na klimatske promjene aktivnosti/mjera/projekata iz dokumenta,
 - analizu i definiranje mjera prilagodbe na klimatske promjene za aktivnosti/mjere/zahvate iz dokumenta,
 - izvesti zaključak o otpornosti na klimatske promjene i smanjenju preostalog rizika na prihvatljivu razinu (ukoliko postoji preostali rizik potrebno je opisati na koji način je on prihvatljiv);
 - analizirati i dati zaključak o kumulativnom učinku utjecaja provedbe aktivnosti/mjera/projekata na klimatske promjene i na prilagodbu na/od klimatske promjene (jasno odgovoriti na pitanje doprinosi li dokument klimatskoj neutralnosti i doprinosi li jačanju otpornosti na klimatske promjene;
 - u poglavlju mjera zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe dokumenta na okoliš, navesti prepoznate mjere ublažavanja klimatskih promjena i mjere prilagodbe na/od klimatske promjene iz prethodnog dijela te je potrebno uzeti u obzir i odgovarajuće mjere zaštite okoliša iz Strategije niskougljičnog razvoja RH do 2030. s pogledom na 2050. godinu i

Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u RH za razdoblje do 2040. godinu s pogledom na 2070. godinu;

- ne-tehnički sažetak podataka treba sadržavati kratki objedinjeni zaključak o „pripremi za klimatske promjene.“
- Prema mišljenju Ministarstva zdravstva KLASA: 351-03/23-01/07, URBROJ: 534-03-3-2/10-23-2 od dana 24. veljače 2023. godine, prilikom izrade strateške studije utjecaja na okoliš potrebno je uzeti u obzir parametre koji imaju utjecaj na zaštitu i očuvanje zdravlja ljudi odnosno potrebno je obraditi poglavlja sa sadržajem kako je određeno Prilogom I. Uredbe.

Sukladno mišljenju predstavnika Hrvatskog operatora prijenosnog sustava i HEP operatora distribucijskog sustava na održanim konzultacijama u postupku određivanja sadržaja strateške studije, prostorni plan bi trebao sadržavati prijedlog načina priključenja solarnih elektrana na elektroenergetsku mrežu koje je potrebno sagledati unutar strateške studije utjecaja na okoliš.

11. Poglavlje glavne ocjene prihvatljivosti VII. ID PPKŽ za ekološku mrežu sukladno Prilogu I. Uredbe sadrži:

- podatke o ekološkoj mreži:
 - opis ekološke mreže na koje provedba VII. ID PPKŽ može utjecati
 - kartografski prikaz područja ekološke mreže u odgovarajućem mjerilu sukladno mjerilu kartografskog prikaza VII. ID PPKŽ
- opis mogućih značajnih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na ekološku mrežu
 - vjerojatnost, trajanje, učestalost, jačina i kumulativna priroda mogućih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na ekološku mrežu
- prijedlog mjera ublažavanja negativnih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na ekološku mrežu
- zaključak:
 - konačna ocjena prihvatljivosti VII. ID PPKŽ za ekološku mrežu uz primjenu predloženih mjera
 - ne-tehnički sažetak podataka, uključujući sažetak glavne ocjene prihvatljivosti VII. ID PPKŽ za ekološku mrežu te naznaku razmatranih razumnih alternativa.

Poglavlje glavne ocjene prihvatljivosti VII. ID PPKŽ za ekološku mrežu, sukladno mišljenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom KLASA: 351-03/22-01/2353, URBROJ: 517-05-1-1-23-12 od dana 7. veljače 2023. godine, a

temeljem očitovanja Uprave za zaštitu prirode, treba sadržavati:

- podatke o ekološkoj mreži (opis ekološke mreže na koje provedba VII. ID PPKŽ može utjecati),
- kartografski prikaz područja ekološke mreže u odgovarajućem mjerilu,
- opis mogućih značajnih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na ekološku mrežu (vjerojatnost, trajanje, učestalost, jačinu i kumulativnu prirodu s obzirom na druge planirane zahvate). Potrebno je sagledati moguće utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže svih područja ekološke mreže koja mogu biti izložena utjecaju aktivnosti obuhvaćenih VII. ID PPKŽ,
- prikaz drugih mogućih pogodnih mogućnosti (varijantnih rješenja) i utjecaja varijantnih rješenja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže,
- prijedlog mjera ublažavanja negativnih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na ekološku mrežu te
- zaključak (konačna ocjena prihvatljivosti VII. ID PPKŽ za ekološku mrežu uz primjenu predloženih mjera ublažavanja).
- analizu i ocjenu mogućnosti utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ na bioraznolikost (strogo zaštićene vrste te ugrožene i rijetke stanišne tipove), georaznolikost (vrijedni geološki lokaliteti, speleološki objekti, minerali i fosili), krajobraznu raznolikost i zaštićena područja prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19). Mogući utjecaj potrebno je sagledati s obzirom na strogo zaštićene vrste tijekom aktivnosti ili mogućih zahvata.
- mjere sprječavanja/smanjenja negativnih i nepovoljnih utjecaja provedbe VII. ID PPKŽ ukoliko se utvrdi da negativni i nepovoljni utjecaji na bioraznolikost, georaznolikost, krajobraznu raznolikost i zaštićena područja postoje, a iste treba na odgovarajući način primijeniti prilikom izrade VII. ID PPKŽ.

PRETHODNE INFORMACIJE

Članak 6.

Informacija o donošenju Odluke o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš VII. ID PPKŽ te o izradi i određivanju sadržaja Strateške studije objavljena je na službenim stranicama Karlovačke županije dana 9. siječnja 2023. godine.

U propisanom roku od 30 dana nije dostavljeno niti jedno mišljenje o sadržaju strateške studije od strane javnosti i zainteresirane javnosti.

TIJELA I OSOBE KOJA SU SUDJELOVALA U POSTUPKU ODREĐIVANJA SADRŽAJA STRATEŠKE STUDIJE

Članak 7.

Sukladno Uredbi, u postupku određivanja sadržaja strateške studije zahtjev za dostavu mišljenja o sadržaju strateške studije, odnosno mišljenja o sadržaju i razini obuhvata podataka koji se moraju obraditi u strateškoj studiji prema području njihova djelokruga dostavljen je u okviru poziva za dostavu zahtjeva za izradu VII. ID PPKŽ nadležnim javnopravnim tijelima.

KONZULTACIJE

Članak 8.

Konzultacije o sadržaju strateške studije održane su 02. veljače 2023. godine u Konferencijskoj dvorani Karlovačke županije, A. Vranyczanya 2 s početkom u 10.00 sati, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA: 350-02/20-01/01, URBROJ: 2133-07-01/02-23-44. Na konzultacijama su uz predstavnike nositelja izrade VII. ID PPKŽ i nadležnog tijela za provedbu postupka strateške procjene, Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, sudjelovali i predstavnici Upravnog odjela za gospodarstvo Karlovačke županije, Javne ustanove Natura viva za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, Hrvatskih šuma d.o.o., Grada Karlovca te trgovačkih društava HOPS d.d. i HEP-ODS d.o.o.

OSNOVNI PODACI O NOSITELJU IZRADE TE IZRAĐIVAČU VII. ID PPKŽ I STRATEŠKE STUDIJE

Članak 9.

Nositelj izrade VII. ID PPKŽ i nadležno tijelo za provedbu postupka strateške procjene, temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“ broj 57b/19, 48a/20) je Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije.

Stručni izrađivač VII. ID PPKŽ je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije.

Stratešku studiju, uključujući poglavlje Glavne ocjene za ekološku mrežu, izrađuje ovlaštenik IRES ekologija d.o.o. koji zadovoljava uvjete propisane Zakonom o zaštiti okoliša, a izabran je u postupku sukladnom Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 10.

Sukladno odredbama članka 160. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša, članka 8. stavka 7. Uredbe o

strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i članka 5. stavka 1. točke 2. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliš („Narodne novine“ broj 64/08), Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije na propisan način će objaviti ovu Odluku na internetskim stranicama Karlovačke županije u svrhu informiranja javnosti.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Karlovačke županije i u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 350-02/22-01/97

URBROJ: 2133-07-01/04-23-95

Karlovac, 10. ožujka 2023.

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin dipl.ing.arh.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 17/21 - pročišćeni tekst) i članka VII. Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2023. godinu (Glasnik Karlovačke županije 54a/22) županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2023. godinu (Glasnik Karlovačke županije 54a/22) u članku III. stavak 1 mijenja se i glasi:

Zajednica športova Karlovačke županije u provedbi ovog Programa financirat će aktivnosti u okviru sljedećih programskih područja:

	Programsko područje	Iznos
1	Sufinanciranje školovanja trenera	5.700,00
2	Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	11.300,00
3	Sufinanciranje rada Školskog športskog saveza Karlovačke županije	20.300,00
4	Sufinanciranje strukovnih sportskih saveza Karlovačke županije	31.800,00
5	Sufinanciranje aktivnosti gradskih sportskih zajednica	33.200,00

6	Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima	39.800,00
7	Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita i uređenja sportskih borilišta	26.600,00
8	Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga	2.200,00
9	Sufinanciranje redovnog rada ZŠKŽ	30.500,00
10	Sufinanciranje programa Hrvatskog olimpijskog odbora	6.600,00
11	Jednokratne financijske potpore	7.000,00
	UKUPNO	215.000,00

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 620-01/23-02/1

URBROJ: 2133-02/06-23-5

Karlovac, 06. 03. 2023.

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin dipl.ing.arh.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 58. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/9, 38/9, 20/10, 04/14, 8a/8, 18c/20, 13/21, 17/21 – pročišćeni tekst), županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Plaški za prodaju nekretnine

Članak 1.

Županica, u ime Karlovačke županije kao osnivača Osnovne škole Plaški, Trg Katarine Zrinske 1a, Plaški, daje suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Plaški o prodaji nekretnina Područne škole Lička Jesenica i Područne škole Kunić s pripadajućim zemljištem putem javnog natječaja (KLASA: 007-05/23-01/18; URBROJ: 2133-29-23-02 od dana 17.02.2023. godine).

Članak 2.

Nekretnine koje su predmet prodaje upisane su kod Općinskog suda u Karlovcu – Zemljišnoknjižni odjel Ogulin i to:

1. nekretnina broj 1:

Područna škola Kunić, k.o. 319309 Kunić, zk. ul. broj 201 ukupne površine 3370 m²:

- k.č.br. 789, oznake DOLOVI, ORANICA, površine 1230 m²,

- k.č.br. 790, oznake DOLOVI, ŠKOLA, VIS. ŠKOLA, površine 937 m²,

- k.č.br. 1813, oznake BRDAŠCE, ORANICA, 1203 m².

2. nekretnina broj 2:

Područna škola Lička Jesenica, k.o. 319325 Lička Jesenica, zk. ul. broj 629 ukupne površine 5075 m²:

- k.č.br. 4327, oznake SELO, GOSP. ZGRADA I DVOR, površine 4855 m²,

- k.č.br. 4328, oznake ŠKOLA NOVA, ŠKOLA, VIS. ŠKOLA, površine 220 m².

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nekretnine iz članka 2. ove Odluke na temelju Procjemenog elaborata broj 2022073 izrađenog dana 30.11.2022. godine i broj 2022074 izrađenog dana 01.12.2022. godine od strane stalnog sudskog vještaka iz područja graditeljstva i procjene nekretnina Davora Petračića, dipl. ing. građ. za nekretninu PŠ Kunić iznosi 14.500,00 EUR te za nekretninu PŠ Lička Jesenica iznosi 15.000,00 EUR.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 007-01/23-04/2

URBROJ: 2133-01-01/02-23-2

U Karlovcu, 09.03.2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek – Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 i 114/22), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19, 17/20) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 20/9, 38/9, 20/10, 04/14, 8a/8, 18c/20, 13/21, 17/21 - pročišćeni tekst), županica Karlovačke županije donosi:

O D L U K U**o imenovanju članova Stožera civilne zaštite
Karlovačke županije****Članak 1.**

U Stožer civilne zaštite Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. dr. sc. Vesna Hajsan-Dolar, zamjenica županice Karlovačke županije, za načelnicu;
2. Goran Franković, zapovjednik Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, za zamjenika načelnice;
3. Josip Ribar, viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i zaštitu na radu u Uredu župana Karlovačke županije, za tajnika stožera;
4. Branko Zoretić, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, za člana;
5. Alenko Hudak, voditelj Službe civilne zaštite Karlovac, za člana;
6. Darko Car, načelnik Policijske uprave Karlovačke, za člana;
7. Ivana Kovačić, ravnateljica Opće bolnice Karlovac, za članicu;
8. Matija Kranjčević, pročelnik HGSS-Stanica Karlovačke županije, za člana;
9. Branka Hastor, ravnateljica Društva Crvenog križa Karlovačke županije, za članicu;
10. Perica Vucelić, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, za člana;
11. Marina Jarnjević, pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, za članicu;
12. dr. sc. Maja Vučinić Knežević, pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i zdravstvo Karlovačke županije, za članicu;
13. Dario Meštrović, Županijska uprave za ceste, za člana;
14. Zoran Pavlović, voditelj Ispostave VGI za mali sliv Kupe i srednju i donju Savu, za člana;

Članak 2.

Stožer iz članka 1. ove Odluke obavlja zadaće utvrđene Pravilnikom o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20) te zadaće iz Plana zaštite i spašavanja Karlovačke županije, kao i ostale potrebne zadaće vezane uz mjere iz sustava civilne zaštite za područje Karlovačke županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije KLASA: 020-01/21-02/496, URBROJ: 2133/1-01-01/02-21-1 od dana 10. studenog 2021. godine, Odluka o izmjeni Odluke o

imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije KLASA: 020-01/21-02/496, URBROJ: 2133-01/02-22-02 od dana 29. srpnja 2022. godine i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije KLASA: 024-01/22-01/78, URBROJ: 2133-01-01/02-22-01 od dana 22. studenog 2022. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 240-01/23-04/1
URBROJ: 2133-01-01/02-23-1
Karlovac, 08.03.2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22) i Odluke Vlade RH o Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ:50301-29/23-23-2 od 08. veljače 2023. županica Karlovačke županije donosi:

PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA KARLOVAČKU ŽUPANIJU U 2023.GODINI

Plan operativne provedbe podijeljen je na slijedeće cjeline:

- I. UVOD
- II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI
- III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA
- IV. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA POŽARA
- V. PLANSKE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA
- VI. FINANCIRANJE

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je dokument

koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti središnjih državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, nadležna je za koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Plana.

Operativne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, na području Karlovačke županije, jesu:

- javne (profesionalne) vatrogasne postrojbe,
- vatrogasne postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- vatrogasne postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva u gospodarstvu
- ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno na području cijele Karlovačke županije i time dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

- 1) Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije, Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Programa aktivnosti u Glasniku Karlovačke županije.
- 2) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2023. godini, na kojima je potrebno:
 - a) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu;
 - b) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela;

- c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području;
- d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara)

- izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno se dostavljaju nadležnoj Vatrogasnoj zajednici županije
- županijskom vatrogasnom zapovjedniku, Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije i Službi civilne zaštite Karlovac.

- 3) Vatrogasna zajednica Karlovačke županije organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka iz (Programa aktivnosti) prije, tijekom - po potrebi i po završetku požarne sezone. Posebnu pozornost obratiti na turističku sezonu te na vrijeme ljetnih vrućina kada je u Karlovačkoj županiji najveća opasnost od nastanka požara otvorenog prostora. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadatke Programa aktivnosti.

Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije, Uredu župana Karlovačke županije i Stožeru civilne zaštite Karlovačke županije najkasnije do 01. svibnja 2023. godine.

Rok za dostavu konačnog izvješća o obavljenim aktivnostima je 31. siječnja 2024. godine

SUDIONICI	svi subjekti provedbe zadataka
-----------	--------------------------------

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. Gradovi i općine dužni su ažurirati i uskladiti postojeće Planove zaštite od požara, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova, a na temelju iskustava iz protekle požarne sezone, a sukladno važećim godišnjim Provedbenim planovima unapređenja mjera zaštite od požara za područje gradova odnosno općina.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	gradonačelnik, općinski načelnik
ROK	01. lipnja 2023. godine

2. Na temelju članka (10. i 12). Zakona o poljoprivrednom zemljištu, („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), gradovi i općine koji još nisu propisali potrebne agrotehničke mjere, kao i mjere za održavanje i uređivanje poljoprivrednih rudina, iste su dužni propisati u djelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	gradonačelnik, općinski načelnik
ROK	01. travnja 2023. godine

3. Gradovi i općine obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih Planova zaštite od požara te organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2023. godini, na kojima je potrebno:

- a) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu;
- b) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju na priobalni dio Republike Hrvatske.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik
SUDIONICI	Vatrogasna zajednica županije
ROK	01. travnja 2023. godine

4. Gradovi i općine (nadležna javna i komunalna poduzeća), zajedno s drugim tijelima, obvezna su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže), raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim Inspektoratom unutarnjih poslova dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	gradonačelnik, općinski načelnik
ROK	01. travnja 2023. godine

IV. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

5. Gradonačelnici i načelnici u Karlovačkoj županiji, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije dužni su osigurati provođenje motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila, prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, divljim odlagalištima smeća, crpilištima vode, šumama, plinovidima, naftovodima, dalekovodima i slično). Jedinice lokalne samouprave obvezne su pred žetvenu sezonu kao i na ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe u svim gradovima odnosno općinama, a na temelju Planova motrenja, čuvanja, ophodnje i dojave. Županijski vatrogasni zapovjednik izradit će smjernice za izradu plana motrilačko-dojavne službe na području Karlovačke županije.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	gradonačelnik, općinski načelnik, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Karlovačke županije,
SUDIONICI:	Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
ROK	01. travnja 2023. godine

6. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije – županijski vatrogasni zapovjednik dužan je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (sastavni dio Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjericama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske. Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Karlovačke županije mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojba – sa područjima odgovornosti, djelovanja, brzinom odziva i sl., popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca (koji zadovoljavaju uvjete članaka 41. i 51. Zakona o vatrogastvu, NN 125/19 i 114/22). Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Karlovačke županije (u pisanom i elektroničkom obliku) zapovjednik Vatrogasne zajednice dužan je, u propisanom roku, dostaviti – glavnom vatrogasnom zapovjedniku.

Uz navedeno, zapovjednik Vatrogasne zajednice Karlovačke županije dužan je izraditi i prosudbu potraživanja ispomoći (dislokacije), odnosno prosudbu mogućnosti pružanja ispomoći te isto, uz navedeni Plan angažiranja, dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	Vatrogasna zajednica županije
ROK	01. svibnja 2023. godine

7. Uprave šuma - Podružnica Karlovac i Ogulin u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, Podružnicom Savjetodavne službe Karlovačke županije, Lovačkim savezom Karlovačke županije, Vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dužne su izraditi Godišnji plan zaštite šuma od požara. Uprave šuma preko svojih šumarija moraju pristupiti održavanju i izgradnji protupožarnih prosjeka, šumskih cesta, motrionica te puteva ophodnje kroz ugrožene šume i šumske zajednice u Karlovačkoj županiji. Uprave šuma - Podružnice Karlovac i Ogulin dostavit će Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije svoje Planove zaštite od požara šuma sa grafičkim priložima o ugroženosti šuma od požara i šumskim zajednicama te podatke o kategoriziranim vrijednostima šuma, šumskim prometnicama, prosecima, osmatračnicama i putevima ophodnje **u digitalnom georeferenciranom obliku (ESRI format).**

Uprava šuma - Podružnice Karlovac i Ogulin će Godišnji plan zaštite šuma od požara, uz supotpis vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici do 01. travnja 2023. godine. Uprava šuma Karlovac, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, zajedno s nadležnom vatrogasnom zajednicom točno će definirati konkretne nove dionice protupožarnih prosjeka/šumskih putova te izgrađenih motriteljskih mjesta.

IZVRŠITELJI ZADATKA:	Uprava šuma Karlovac - Podružnice Karlovac i Ogulin, Podružnica Savjetodavne službe Karlovačke županije, Lovački savez Karlovačke županije.
SUDIONICI:	Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
ROK	01. travnja 2023. godine

8. Gradonačelnici i načelnici u Karlovačkoj županiji dužni su utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za moguću žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih puteva radi zaustavljanja šumskih požara na svome području.

Popis raspoložive teške građevinske mehanizacije s razrađenim planom angažiranja treba dostaviti Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije.

IZVRŠITELJI	gradonačelnik, općinski načelnik
ZADATKA:	
ROK	01. travnja 2023. godine

V. PLANSKE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

9. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije izradit će dodatni Plan za izvanredno (interventno) angažiranje dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi pri složenijim vatrogasnim intervencijama na području cijele države. U slučaju potrebe, snage će se angažirati temeljem članka 89. Zakona o vatrogastvu. Vatrogasci moraju udovoljavati odredbama članka 41. i 51. Zakona o vatrogastvu i odredbama ostalih pod zakonskih akata. Plan mora sadržavati potpune popise odgovarajućih i tehnički ispravnih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme i sredstava s osnovnim podacima te popise dobrovoljnih vatrogasaca s osnovnim podacima te vremenima odziva – pokretanja i mjestima okupljanja. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, putem nadležnih vatrogasnih zajednica, organizirat će te provesti smotru predloženih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme, sredstava i vatrogasaca.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije će navedeni Plan (u pisanom i elektroničkom obliku) i odgovarajuće objedinjeno (skupno) izvješće o izvršenoj smotri (potvrda spremnosti – dopuna Plana), u propisanom roku dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku.

IZVRŠITELJI	Vatrogasna zajednica županije
ZADATKA:	
ROK	01. svibnja 2023. godine

10. Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone zapisnički utvrditi oštećenu opremu i tehniku. Temeljem navedenog zapisnika, načiniti selekciju i procjenu popravaka, te planirati i provesti sanaciju nužne opreme i tehnike.

IZVRŠITELJI	Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
ZADATKA:	
SUDIONICI:	Svi uključeni ovim planom
ROK	20. ožujak 2023. godine

VI. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA

11. Karlovačka županija je u svom proračunu osigurala sredstva za opremanje i djelovanje vatrogastva. Sredstva za ovu namjenu osigurana su na

proračunskoj poziciji A100104A Aktivnost: Vatrogastvo županije u visini od 200.000,00 EUR-a. Svi izvršitelji i sudionici zadataka iz ovog Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja sredstava, nabave pjenila i sredstava za gašenje), izrade projekata, studija i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju.

IZVRŠITELJI	Svi uključeni ovim planom
ZADATKA:	
ROK	kontinuirano

Ovaj Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Karlovačku županiju u 2023. godini stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 245-02/23-01/3

URBROJ: 2133-01-01/09-23-01

Karlovac, 06. ožujka 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 102/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 14/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 17/21), a prema ponudi za prodaju nekretnine – spomenika kulture u Karlovcu, Trg Petra Zrinskog 1, upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Karlovcu, zemljišnoknjižni odjel Karlovac, u zk.ul.br. 5777, k.o. Karlovac II, kčbr. 1290/2, županica Karlovačke županije donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Karlovačka županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika Miroslava Čerkeza, Bašćinska cesta 45A, 47000 Karlovac, OIB: 96869008072 za prodaju nekretnine upisane u zk.ul.br. 5777, k.o. Karlovac II, kčbr. 1290/2 opisana kao TRG PETRA ZRINSKOG ukupne površine 292 m² koja se sastoji od ZGRADA MJEŠOVITE UPORABE, TRG PETRA ZRINSKOG površine 292 m² i to 3. Suvlasnički dio: 66/1000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) opisano kao

jednosobni stan na 1. katu, ukupne površine 34,15 m², a koja ima svojstvo kulturnog dobra.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena navedene nekretnine iznosi 37.500,00 EUR (tridesetsedamtisućpetsto eura).

Članak 3.

Navedena nekretnina ne može se prodati po nižoj cijeni od ponuđene sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 4.

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti Karlovačkoj županiji, Ured župana, A. Vranyczanya 2, Karlovac, kupoprodajni ugovor.

Članak 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi 6 (šest) mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

KLASA: 024-04/23-05/3

URBROJ: 2133-01-01/02-23-2

Karlovac, 07. ožujka 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

II OPĆINA TOUNJ

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) (dalje: Zakon ZO), članka 29. stavka 2. i članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj: 3/17, dalje u tekstu: Uredba) i članka 50. Statuta Općine Tounj („Službeni Karlovačke županije“ broj: 12/21, 11/22) Općinski načelnik Ivica Sopek, ing.građ. dana 6. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tounj

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i

dopuna prostornog plana uređenja Općine Tounj (u daljnjem tekstu: II. ID PPUO Tounj).

Na temelju mišljenja Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša Karlovačke Županije, KLASA: 351-01/22-01/21, URBROJ: 2133-07-01/01-21-08 od 22. studenog 2022. godine, izdanog nakon provedene prethodne ocjene prihvatljivosti II. ID PPUO Tounj za ekološku mrežu, u okviru postupka strateške procjene provest će se postupak glavne ocjene prihvatljivosti II. ID PPUO Tounj za ekološku mrežu.

Članak 2.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tounj i tijelo nadležno za provedbu postupka strateške procjene prema ovoj Odluci je Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj (dalje u tekstu: nadležno tijelo).

Stručni izrađivač nacrta prijedloga II. ID PPUO Tounj (dalje u tekstu: izrađivač) je ADF d.o.o., M. Vrhovca 7, 47000 Karlovac.

Postupak - strateške procjene nadležno tijelo provodi u suradnji s Upravnim odjelom za graditeljstvo i okoliš, Odsjekom za planske poslove i zaštitu okoliša Karlovačke županije.

Strateška procjena provest će se na temelju rezultata utvrđenih strateškom studijom o utjecaju II. ID PPUO Tounj na okoliš (dalje u tekstu: strateška studija), koju izrađuje pravna ili fizička osoba koja posjeduje odgovarajuću suglasnost za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite okoliša i prirode (dalje u tekstu: ovlaštenik), odabrana sukladno zakonu.

Cjelovitost i stručnu utemeljenost strateške studije ocjenjivati će savjetodavno stručno povjerenstvo za stratešku procjenu (dalje u tekstu: povjerenstvo) i o tome donijeti svoje mišljenje.

U postupku strateške procjene nadležno tijelo kontinuirano će usklađivati aktivnosti izrađivača i ovlaštenika.

II. RAZLOZI DONOŠENJA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

1. usklađenje sa Prostornim planom Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 26/01, 33/01, 36/08, 56/13, 07/14, 50b/14, 6c/17, 8a/18 i 57c/22) (u daljnjem tekstu: PPKŽ): koji kao plan višeg reda daje okvire i obveze s razine županije, bitne za sveobuhvatno sagledavanje stanja i definiranje smjernica razvitka Općine Tounj, usvojen je 2001. godine (Glasnik Karlovačke županije 26/01); 2008. godine izrađene su sveobuhvatne izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana

- Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 36/08); 2013. godine izrađene su III. ciljane izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju ciljanih III. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 56/13). 2014. godine donesen je ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana Karlovačke županije (Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 07/14). Navedene Izmjene i dopune nemaju utjecaja na prostor Općine Tounj; 2014. godine usvojene su ciljane V. izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju ciljanih V. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 50b/14) u kojima je proširena Poduzetnička zona Bosiljevo; 2017. godine usvojene su IV. ciljane izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju ciljanih IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 6c/17) i odnose se na izmjene koridora planirane pruge visoke učinkovitosti Zagreb – Josipdol – Rijeka (Europski koridor Vb), u području Josipdola i Oštarija te obilaska Karlovca; 2018. godine usvojene su II. izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 8a/18) i odnose se na gradnju mreže građevina elektroničkih pokretnih komunikacija; gradnju međunarodnog magistralnog plinovoda Plaški – Bosna i Hercegovina; osiguranje razvoja mreže naftovoda i plinovoda; gradnju malih hidroelektrana; razvoj mreže gospodarskih i turističkih zona; izvođenje sustava gospodarenja otpadom;
2. usklađenje sa novom zakonskom i podzakonskom regulativom te podacima dostupnim iz informacijskog sustava prostornog uređenja osobito iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i drugih područja koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora te područja veznih za infrastrukturne sustave i koridore (npr. propisi vezani uz otpad, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu voda i razvoj vodne infrastrukture, poljoprivredno zemljište, ceste, telekomunikacije itd.);
 - transformacija cjelokupnog grafičkog dijela Prostornog Plana Općine Tounj iz Gauss-Krügerove projekcije u službeni položajni terestrički referentni koordinatni sustav Republike Hrvatske – HTRS96/TM.
 - ažuriranje i redefiniranje infrastrukturnih sustava i koridora (osobito vodoopskrbe, odvodnje, sustav gospodarenja otpadom) uvažavajući zahtjeve i prostorno planske kategorije koje su bile predmet osnovne Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tounj, KLASA: 350-01/23-01/02, URBROJ: 2133/20-03-20-13 od 18.9.2020. godine („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 55/20)
 3. mogućnost djelomične revizije prostorne organizacije i urbanističkih parametara, kao i mogućnost racionalizacije obveze izrade i obuhvata UPU-a:
 - sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine Tounj upućuju na preispitivanje granica (redefiniranje postojećih i otvaranje novih) građevinskih područja ovisno o potrebama i mogućnostima prostornog razvoja područja Općine Tounj i prema pojedinačnim zahtjevima;
 - revizija je moguća u slučajevima kada je elaborirana detaljnom analizom opravdanosti predmetnih zahtjeva, na temelju stručne podloge, koncepta najbolje uporabe zemljišta i slično u digitalnom obliku te geokodirano (georeferencirano);
 - ocijeniti opravdanost i potrebu izrade planova užih područja (UPU-a) za pojedina područja;
 4. usklađenje s razvojnim strategijama te drugim dokumentima i planovima razvoja Općine Tounj;
 - preispitati mogućnost širenja građevinskog područja uz rijeku Tounjčicu i potok Kukaču;
 - preispitati mogućnost proširenja poduzetničke zone „Vrtača“;
 - preispitati mogućnost korekcije parametara izgradnje na građevinskom zemljištu,
 - preispitati mogućnost formiranja turističkih zona na lokacijama Bistrac, Zdenac, Brletići te u samom naselju Tounj,
 - proširenje groblja u naselju Tounj,
 - definirati površine groblja koja su u prethodnim generacijama planova prikazane simbolom, ali ne i površinom,
 - uvrštenje u građevinsko područje naselja, katastarskih čestica s postojećim građevinama u zaseoku Bistrac koje je u prethodnim generacijama planova nije bilo definirano.
 - redefiniranje građevinskih područja i izdvojenih građevinskih područja turističko ugostiteljske namjene unutar planiranog koridora modernizacije željezničke pruge M202 Zagreb OK - Rijeka, dionica Karlovac – Oštarije, proširenje građevinskog područja naselja Kamenica Skradnička oznake N28

N25 i parametara izgradnje unutar istog te proširenje izdvojenog građevinskog područja 121 i 136; R2 te Povećanje izdvojenih građevinskih područja van naselja-izgrađene strukture van građevinskog područja (sa 197,27 ha na 230,73 ha.

5. drugi, manjih zahvati i korekcije plana prema pojedinačnim zahtjevima građana pristigli prije završetka izrade Nacrta prijedloga Plana ili pristigli tijekom javne rasprave u skladu sa Zakonom.“

Cilj izrade Plana je racionalno uređenje prostora Općine Tounj redefiniranjem građevinskih područja, kako veličinom tako i namjenom, redefiniranje infrastrukturnih sustava i koridora te sustava zaštite okoliša, kulturnih i prirodnih vrijednosti radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja Općine Tounj na načelima održivog razvoja.

Programska polazišta Plana su osiguranje uvjeta za daljnji održivi razvoj Općine Tounj koji treba biti usmjeren prema dobro organiziranoj raspodjeli uređenju građevinskog zemljišta, racionalnom i funkcionalnom gospodarenju prostorom, komunalnoj opremljenosti, razumnom korištenju i zaštiti kulturnih i prirodnih dobara, očuvanju prirode, zaštiti okoliša i prevenciji od rizika onečišćenja te uspostavi ekološke i razvojne ravnoteže u prostoru.

Programska polazišta Plana temelje se na usklađenju sa:

- važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koja je bitna za korištenje i namjenu prostora, infrastrukturne sustave, uvjete korištenja, uređenja i zaštite prostora;
- PPKŽ-om;
- informacijskim sustavom prostornog uređenja pojedinih javnopravnih tijela.

Prirodne, kulturno – povijesne i tradicijske značajke područja Općine Tounj predstavljaju veliki potencijal za razvoj turističke ponude i to uvođenjem smjernica razvoja održivog turizma. Očuvanje prirode neraskidivo je povezano s postojanjem i razvojem drugih djelatnosti vrijednim prirodnim područjima. Kulturama će biti velika potpora za razvoj turizma i cijelog uslužnog sektora. Treba obnoviti, razviti i održivo koristiti sve objekte kulturno – povijesne i tradicijske baštine koji mogu pridonijeti razvoju služnog sektora, posebno turizma. Turistički kapacitet i Općine Tounj su vrlo skromni, posebno u kontekstu razvoja modernog ruralnog, zdravstvenog i aktivnog turizma. Općina Tounj treba razviti i podržati programe jačanja ljudskih resursa u turizmu, smještajnih kapaciteta i dodatnih sadržaja.

IV. REDOSLIJED RADNJI U POSTUPKU OČJENE

Članak 4.

U postupku strateške procjene utjecaja na okoliš II. ID PPUO Tounj provest će se radnje sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine” broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine” broj 3/17), Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine” broj: 80/13, 15/18, 14/19, 127/19), Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša prirode („Narodne novine” broj 64/08) te odredbama posebnih propisa iz područja iz kojih se II. ID PPUO Tounj donose.

Redoslijed radnji u postupku strateške procjene poblize je utvrđen u Prilogu I. ove Odluke koji čini sastavni dio Odluke.

V. TIJELA KOJA SUDJELUJU U POSTUPKU OČJENE:

Članak 5.

Nakon donošenja ove Odluke nadležno tijelo započet će s aktivnostima u postupku strateške procjene postupkom određivanja sadržaja strateške studije te će uz poziv javnopravnim tijelima/osobama određenim posebnim propisima za dostavu zahtjeva za izradu II. ID PPUO Tounj uputiti i zahtjev za mišljenje o sadržaju i razini obuhvata podataka koji se moraju obraditi u strateškoj studiji vezano na njihov djelokrug.

Nakon utvrđivanja prijedloga II. ID PPUO Tounj za javnu raspravu, putem posebne obavijesti o javnoj raspravi kojim traže se mišljenja javnopravnih tijela/osoba o prihvaćanju zahtjeva u prijedlogu II. ID PPUO Tounj, zatražit će se i mišljenja o strateškoj studiji.

Tijela koja će biti pozvana na sudjelovanje u postupku izrade nacrta prijedloga II. ID PPUO Tounj i postupku strateške procjene o utjecaju na okoliš II. ID PPUO Tounj navedena su u prilogu II. ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Prije dovršetka izrade i zaključivanja Izvješća o javnoj raspravi o Prijedlogu III. ID PPUO Tounj i izrade nacrta konačnog prijedloga II. ID PPUO Tounj, nadležno tijelo će pribaviti mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša Karlovačke županije o provedenom postupku strateške procjene te o prihvatljivosti II. ID PPUO Tounj za ekološku mrežu.

Članak 7.

Općina Tounj će o ovoj Odluci informirati javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana donošenja i bit će objavljena u „Glasniku Karlovačke županije“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Tounj (www.tounj.hr).

KLASA: 351-03/22-01/01

URBROJ: 2133-20-01-23-06

Tounj, 6. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. grad.

PRILOG I.**REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ ID PPUO TOUNJ**

1. Nadležno tijelo će u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke započeti postupak određivanja sadržaja strateške studije o utjecaju na okoliš II. ID PPUO Tounj (dalje u tekstu: strateška studija).
2. U postupku određivanja sadržaja strateške studije nadležno tijelo će od tijela i/ili osoba nadležnih prema posebnim propisima za pojedine sastavnice okoliša i opterećenja okoliša, zatražiti mišljenje o sadržaju i razini obuhvata podataka kojima se obavezni sadržaj studije dopunjuje sukladno mišljenjima vezano za područje iz djelokruga javnopravnih tijela i/ili osoba. Sukladno mišljenje će se zatražiti u okviru poziva za dostavu zahtjeva za izradu II. ID PPUO Tounj.
3. U postupku utvrđivanja sadržaja strateške studije nadležno tijelo će sukladno člancima 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša ("Narodne novine", broj 64/08) na svojoj službenoj stranici objaviti Informaciju o donošenju Odluke o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja II. ID PPUO Tounj na okoliš i određivanju sadržaja Strateške studije o utjecaju na okoliš II. ID PPUO Tounj na okoliš.

4. Nadležno tijelo će, u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja strateške studije, za vrijeme roka od 30 dana za dostavu mišljenja koordinirati i provesti konzultacije, a po potrebi i više konzultacija s predstavnicima tijela i osoba od kojih je zatraženo mišljenje, o čemu će se sačiniti zapisnik.
5. Nakon zaprimanja mišljenja o sadržaju i razini podataka koji se imaju odrediti u strateškoj studiji vezano na područje iz djelokruga tijela i osoba od kojih je mišljenje zatraženo, nadležno tijelo utvrdit će konačni sadržaj strateške studije, o čemu će čelnik tijela donijeti Odluku o sadržaju strateške studije, koja će se objaviti na službenoj stranici nadležnog tijela.
6. Nadležno tijelo će u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju sadržaja strateške studije Odluku dostaviti odabranom ovlašteniku, koji će izraditi Stratešku studiju.
7. Za potrebe ocjene stručne utemeljenosti i cjelovitosti strateške studije čelnik tijela će imenovati savjetodavno stručno povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš II. ID PPUO Tounj na okoliš (dalje u tekstu: povjerenstvo) u roku od 8 dana od donošenja Odluke o sadržaju strateške studije, na način propisan odredbama Uredbe.
8. Nadležno tijelo će u roku od 8 dana od dana primitka strateške studije od ovlaštenika, istu zajedno s nacrtom prijedloga II. ID PPUO Tounj dostaviti povjerenstvu. U postupku sukladno člancima 17. do 21. Uredbe povjerenstvo će ocijeniti je li strateška studija cjelovita i stručno utemeljena, o čemu će donijeti mišljenje.
9. Nakon što povjerenstvo donese mišljenje da je studija cjelovita i stručno utemeljena, studija će se, zajedno s mišljenjem povjerenstva dostaviti izrađivaču, koji će dovršiti nacrt prijedloga II. ID PPUO Tounj.
10. Po završetku nacrta prijedloga II. ID PPUO Tounj, nakon što čelnik nadležnog tijela zaključkom utvrdi prijedlog II. ID PPUO Tounj za javnu raspravu, donijeti će odluka o upućivanju prijedloga II. ID PPUO Tounj i strateške studije na javnu raspravu, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Uredbi i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša prirode („Narodne novine“ broj: 64/08). Odluka će se objaviti na službenoj stranici nadležnog tijela.
11. Postupak javne rasprave provest će se prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i članaka 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

12. Istodobno s upućivanjem na javnu raspravu, nadležno tijelo će dostaviti stratešku studiju i prijedlog II. ID PPUO Tounj na mišljenje tijelima i/ili osobama od kojih je zatraženo mišljenje za utvrđivanje sadržaja strateške studije.
13. Nakon provedene javne rasprave, nadležno tijelo će sva mišljenja, primjedbe i prijedloge iz javne rasprave svih sudionika (tijela/osoba/javnosti) dostaviti na očitovanje izrađivaču te ovlašteniku, koji će svojim očitovanjem predložiti konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša.
14. Nadležno tijelo će u suradnji s izrađivačem i ovlaštenikom pripremiti izvješće s javne rasprave.
15. Nadležno tijelo pripremit će nacrt konačnog prijedloga II. ID PPUO Tounj.
16. Prije upućivanja konačnog prijedloga II. ID PPUO Tounj na usvajanje, nadležno tijelo će, sukladno članku 25. Uredbe, pribaviti mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije, Odsjeka za planske poslove i zaštitu okoliša, o provedenom postupku strateške procjene i o prihvatljivosti II. ID PPUO Tounj za ekološku mrežu.
17. Nakon usvajanja II. ID PPUO Tounj, u roku od 30 dana od donošenja odluke o usvajanju, nadležno tijelo će izraditi izvješće o provedenoj strateškoj procjeni, čime završava postupak strateške procjene.
18. O navedenom izvješću i usvojenim II. ID PPUO Tounj nadležno tijelo će informirati javnost, tijela i osobe određene posebnim propisima, jedinice lokalne samouprave i druga tijela koja su sudjelovala u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš.

PRIOLOG II

POPIS TIJELA KOJA SUDJELUJU U POSTUPKU OCJENE:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Karlovcu, Ambroza Vraniczanya 6/I, 47 000 Karlovac;
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10 000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10 000 Zagreb;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Karlovac, Dr. Vladka Mačeka 8, 47 000 Karlovac;
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb;
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, Jurja Haulika 1, 47 000 Karlovac;
- Javna ustanova "NATURA VIVA" za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Karlovačke županije, J.Križanića 30, 47 000 Karlovac;
- MUP, Policijska uprava Karlovačka, Trg hrvatskih redarstvenika 6, 47 000 Karlovac;
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb;
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje sliva Save, VGI „Kupa“ Karlovac, Račkoga 10, 47000 Karlovac
- Hrvatska ceste, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10 000 Zagreb;
- Hrvatske ceste, Sektor za održavanje i promet, Tehnička ispostava Karlovac, Banija 37, 47 000 Karlovac;
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Poslovni park Karlovac 1/A, 47250 Duga Resa;
- Hrvatska pošta, Poštansko središte Karlovac, I.G. Kovačića 4, 47000 Karlovac;
- Hrvatski Telekom d.d., Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb;
- Odašiljači i veze d.o.o. Ulica grada Vukovara 269/d, 10 000 Zagreb;
- ISKON Internet d.d., Garićgradska ul. 18, 10000, Zagreb;
- METRONET Telekomunikacije d.d., Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb;
- OT-Optima Telekom d.o.o., Bani 75, 10000 Zagreb;
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.- HOPS, Kupska 4, 10 000 Zagreb;
- T-HT Hrvatske telekomunikacije d.d., Sektor za tehničko planiranje, Kupska 2, 10000 Zagreb;
- T-HT d.d. Sektor za tehničko planiranje – lokacija Karlovac, Matice Hrvatske 4, 47000 Karlovac;
- A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, 10000 Zagreb;
- Tele 2 d.o.o. Ulica grada Vukovara 269/d, 10000 Zagreb;
- HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb;
- HEP – ODS d.o.o. Elektra Karlovac, dr. Vlatka Mačeka 44, 47 000 Karlovac;
- MONTCOGIM PLINARA d.o.o., DT Karlovac, dr. Vlatka Mačeka 26/A, 47 000 Karlovac;

- PLINACRO d.o.o., Sektor za održavanja i razvoja transportnog sustava, Savska cesta 88/a, 10 000 Zagreb;
- JANAF d.d., Miramarska cesta 24, 10 000 Zagreb;
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Ogulin, B. Frankopana 12, 47300 Ogulin;
- Vodovod i kanalizacija d.o.o., Ogulin, Ivana Gorana Kovačića 14, 47300 Ogulin;
- Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo i okoliš, Križanićeva 11, 47 000 Karlovac;
- Karlovačka županija, Upravni odjel za graditeljstvo, Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo Ogulin, Bernardina Frankopana 11/a, 47 300 Ogulin;
- Karlovačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Haulikova 14, 47 000 Karlovac;
- Razvojna agencija Karlovačke županije – Karla d.o.o., J. Haulika 14, 47 000 Karlovac;
- Susjedni gradovi i općine u Karlovačkoj županiji (Ogulin, Slunj, Josipdol, Barilović); mjesni odbori.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13) i članka 31. stavka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17), članka 50. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/21, 11/22) nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, načelnik Općine Tounj dana 3. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o obvezi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tounj

I.

Načelnik Općine Tounj donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tounj (dalje u tekstu: II. ID PPUO Tounj) KLASA: 350-02/22-01/02, URBROJ: 2133-20-0122-07 od 9. rujna 2023. godine, prema kojoj je Jedinstveni upravni odjel Općine Tounj proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da II. ID PPUO Tounj mogu imati vjerojatno značajan utjecaj na ekološku mrežu, na osnovu čega se utvrđuje da je potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Razlozi za donošenje Plana su:

1. usklađenje sa Prostornim planom Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 26/01, 33/01, 36/08, 56/13, 07/14, 50b/14, 6c/17, 8a/18 i 57c/22) (u daljnjem tekstu: PPKŽ): koji kao plan višeg reda daje okvire i obveze s razine županije, bitne za sveobuhvatno sagledavanje stanja i definiranje smjernica razvitka Općine Tounj, usvojen je 2001. godine (Glasnik Karlovačke županije 26/01); 2008. godine izrađene su sveobuhvatne izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 36/08); 2013. godine izrađene su III. ciljane izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju ciljanih III. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 56/13). 2014. godine donesen je ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana Karlovačke županije (Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 07/14). Navedene Izmjene i dopune nemaju utjecaja na prostor Općine Tounj; 2014. godine usvojene su ciljane V. izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju ciljanih V. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 50b/14) u kojima je proširena Poduzetnička zona Bosiljevo; 2017. godine usvojene su IV. ciljane izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju ciljanih IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 6c/17) i odnose se na izmjene koridora planirane pruge visoke učinkovitosti Zagreb – Josipdol – Rijeka (Europski koridor Vb), u području Josipdola i Oštarija te obilaska Karlovca; 2018. godine usvojene su II. izmjene i dopune PPKŽ-a (Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 8a/18) i odnose se na gradnju mreže građevina elektroničkih pokretnih komunikacija; gradnju međunarodnog magistralnog plinovoda Plaški – Bosna i Hercegovina; osiguranje razvoja mreže naftovoda i plinovoda; gradnju malih hidroelektrana; razvoj mreže gospodarskih i turističkih zona; izvođenje sustava gospodarenja otpadom;
2. usklađenje sa novom zakonskom i podzakonskom regulativom te podacima dostupnim iz informacijskog sustava prostornog uređenja osobito iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i drugih područja koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora te područja veznih za infrastrukturne sustave i

- koridore (npr. propisi vezani uz otpad, zaštitu okoliša, zaštitu prirode, zaštitu voda i razvoj vodne infrastrukture, poljoprivredno zemljište, ceste, telekomunikacije itd.);
- transformacija cjelokupnog grafičkog dijela Prostornog Plana Općine Tounj iz Gauss-Krügerove projekcije u službeni položajni terestrički referentni koordinatni sustav Republike Hrvatske – HTRS96/TM.
 - ažuriranje i redefiniranje infrastrukturnih sustava i koridora (osobito vodoopskrbe, odvodnje, sustav gospodarenja otpadom) uvažavajući zahtjeve i prostorno planske kategorije koje su bile predmet osnovne Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Tounj, KLASA: 350-01/23-01/02, URBROJ: 2133/20-03-20-13 od 18.9.2020. godine („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 55/20)
3. mogućnost djelomične revizije prostorne organizacije i urbanističkih parametara, kao i mogućnost racionalizacije obveze izrade i obuhvata UPU-a:
- sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine Tounj upućuju na preispitivanje granica (redefiniranje postojećih i otvaranje novih) građevinskih područja ovisno o potrebama i mogućnostima prostornog razvoja područja Općine Tounj i prema pojedinačnim zahtjevima;
 - revizija je moguća u slučajevima kada je elaborirana detaljnom analizom opravdanosti predmetnih zahtjeva, na temelju stručne podloge, koncepta najbolje uporabe zemljišta i slično u digitalnom obliku te geokodirano (georeferencirano);
 - ocijeniti opravdanost i potrebu izrade planova užih područja (UPU-a) za pojedina područja;
4. usklađenje s razvojnim strategijama te drugim dokumentima i planovima razvoja Općine Tounj;
- preispitati mogućnost širenja građevinskog područja uz rijeku Tounjčicu i potok Kukaču;
 - preispitati mogućnost proširenja poduzetničke zone „Vrtača“;
 - preispitati mogućnost korekcije parametara izgradnje na građevinskom zemljištu,
 - preispitati mogućnost formiranja turističkih zona na lokacijama Bistrac, Zdenac, Brletići te u samom naselju Tounj,
 - proširenje groblja u naselju Tounj,
- definirati površine groblja koja su u prethodnim generacijama planova prikazane simbolom, ali ne i površinom,
 - uvrštenje u građevinsko područje naselja, katastarskih čestica s postojećim građevinama u zaseoku Bistrac koje je u prethodnim generacijama planova nije bilo definirano.
 - redefiniranje građevinskih područja i izdvojenih građevinskih područja turističko ugostiteljske namjene unutar planiranog koridora modernizacije željezničke pruge M202 Zagreb OK - Rijeka, dionica Karlovac – Oštarije, proširenje građevinskog područja naselja Kamenica Skradnička oznake N28 N25 i parametara izgradnje unutar istog te proširenje izdvojenog građevinskog područja 121 i 136; R2 te Povećanje izdvojenih građevinskih područja van naselja-izgrađene strukture van građevinskog područja (sa 197,27 ha na 230,73 ha.
5. drugi, manjih zahvati i korekcije plana prema pojedinačnim zahtjevima građana pristigli prije završetka izrade Nacrta prijedloga Plana ili pristigli tijekom javne rasprave u skladu sa Zakonom.“
- Cilj izrade Plana je racionalno uređenje prostora Općine Tounj redefiniranjem građevinskih područja, kako veličinom tako i namjenom, redefiniranje infrastrukturnih sustava i koridora te sustava zaštite okoliša, kulturnih i prirodnih vrijednosti radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja Općine Tounj na načelima održivog razvoja.
- Programska polazišta Plana su osiguranje uvjeta za daljnji održivi razvoj Općine Tounj koji treba biti usmjeren prema dobro organiziranoj raspodjeli uređenju građevinskog zemljišta, racionalnom i funkcionalnom gospodarenju prostorom, komunalnoj opremljenosti, razumnom korištenju i zaštiti kulturnih i prirodnih dobara, očuvanju prirode, zaštiti okoliša i prevenciji od rizika onečišćenja te uspostavi ekološke i razvojne ravnoteže u prostoru.
- Programska polazišta Plana temelje se na usklađenju sa:
- važećom zakonskom i podzakonskom regulativom koja je bitna za korištenje i namjenu prostora, infrastrukturne sustave, uvjete korištenja, uređenja i zaštite prostora;
 - PPKŽ-om;
 - informacijskim sustavom prostornog uređenja pojedinih javnopravnih tijela.
- Prirodne, kulturno – povijesne i tradicijske značajke područja Općine Tounj predstavljaju veliki potencijal za razvoj turističke ponude i to uvođenjem

smjernica razvoja održivog turizma. Očuvanje prirode neraskidivo je povezano s postojanjem i razvojem drugih djelatnosti vrijednim prirodnim područjima. Kulturama će biti velika potpora za razvoj turizma i cijelog uslužnog sektora. Treba obnoviti, razviti i održivo koristiti sve objekte kulturno – povijesne i tradicijske baštine koji mogu pridonijeti razvoju uslužnog sektora, posebno turizma. Turistički kapacitet i Općine Tounj su vrlo skromni, posebno u kontekstu razvoja modernog ruralnog, zdravstvenog i aktivnog turizma. Općina Tounj treba razviti i podržati programe jačanja ljudskih resursa u turizmu, smještajnih kapaciteta i dodatnih sadržaja.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinštveni upravni odjel Općine Tounj (dalje u tekstu: nadležno tijelo) zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu I. ove Odluke svojim dopisom, KLASA: 350-02/22-01/02, URBROJ: 2133-20-01-22-29 od 13. rujna 2022. godine. Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- Mišljenje Javne ustanove „Natura Viva“, KLASA: 350-02/22-01/02, URBROJ: 2133-63-22-07 OD 4. STUDENOG 2022. GODINE, u kojem su izrazili mišljenje da nije potrebna provedba strateške procjene utjecaja na okoliš prilikom izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Tounj,
- Mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije KLASA: 351-03/22-02/21, URBROJ: 2133-07-01/01-21-08 od 22. studenog 2022. godine, prema kojemu je za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Tounj potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje nadležnosti ovog Upravnog odjela te da je u okviru postupka strateške procjene potrebno je provesti glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

IV.

Obuhvat Plana odnosi se na područje Općine Tounj. Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19), na području obuhvata predmetnih Izmjena i dopuna nalaze se područja ekološke mreže - područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2000072 Ledenička Špilja, (POVS) HR2000592 Ogulinsko-plašćansko područje i (POVS) HR2000593 Mrežnica - Tounjčica.

Nakon što je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja II. ID PPUO Tounj već proveden i ishoda mišljenja javnopravnih tijela,

tijekom postupka javne rasprave i ponovljene javne rasprave o prijedlogu II. ID PPUO Tounj zaprimljene su dodatne inicijative građana za uvrštenje katastarskih čestica u građevinsko područje naselja, od čega je većina prihvaćena ili djelomično prihvaćena, dok su u tijeku priprema izrade prijedloga II. ID PPUO Tounj za Drugu ponovnu javnu raspravu, zaprimljene inicijative koje se odnose na: Redefiniranje građevinskih područja i izdvojenih građevinskih područja turističko ugostiteljske namjene unutar planiranog koridora modernizacije željezničke pruge M202 Zagreb GK - Rijeka, dionica Karlovac - Oštarije (Mišljenje na konačni prijedloga plana Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije); Proširenje građevinskog područja naselja Kamenica Skradnička oznake N28 N25 parametara izgradnje unutar istog; Proširenje izdvojenog građevinskog područja T21 i T36; R2.

S obzirom na planirane sadržaje, a uzimajući u obzir ukupnu rasprostranjenost ciljnog stanišnog tipa 91L0 (održana površina stanišnog tipa od najmanje 3475 ha) staništa pogodnog za šišmiše i žutog mukača (pogodna lovna staništa u zoni od 33100 ha), staništa pogodnog za močvarnu riđu (oko 4100 ha) kao i pogodna staništa za peša unutar 50 km riječnog toka i potoka te pogodna staništa za potočnog raka, koji je prioritarna ciljna vrsta navedenih područja ekološke mreže, unutar 107 km toka, na razini prethodne ocjene ne može se isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja na ciljne stanišne tipove i ciljne vrste POVS HR2000592 Ogulinsko-plašćansko područje, uslijed gubitka njihovih pogodnih staništa ili njihove degradacije. Provedbom izmjena predloženih naknadno primljenim zahtjevima unutar POVS HR2000592 Ogulinsko-plašćansko područje došlo bi do gubitka oko 11,62 ha ciljnog stanišnog tipa 91L0 Ilirske hrastovo-grabove šume (Erythronio-Carpinion) navedenog područja. Dodatno, provedbom elemenata predloženih Izmjenama i dopunama koji se ne odnose na nove zaprimljene zahtjeve, došlo bi do gubitka još 5,36 ha ovog ciljnog stanišnog tipa. Uvidom u bazu podataka Ministarstva, kumulativni utjecaj uslijed gubitka staništa provedbom predloženih izmjena i zajedno s već provedenim i odobrenim zahvatima unutar POVS HR2000592 Ogulinsko-plašćansko područje iznosi oko 0,56 %. Vezano uz utjecaj gubitka staništa za ciljne vrste navedenog POVS, kumulativni utjecaj uslijed gubitka staništa provedbom predloženih izmjena i zajedno s već provedenim i odobrenim zahvatima unutar POVS iznosi oko 0,27 % za ciljne vrste šišmiša, oko 0,89 % za močvarnu riđu, 1,31 % za potočnog raka i 1,06 % za peša. S obzirom na sve navedeno, prethodnom ocjenom nije se mogla isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja provedbe predloženih II. ID

PPUO Tounj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže te je stoga potrebno provesti Glavnu ocjenu. Sukladno odredbi članka 48. stavka 11. Zakona o zaštiti prirode rezultati prethodne ocjene su obvezujući.

S obzirom na to da je odredbom članka 63. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti okoliša i člankom 31. stavkom 5. Uredbe o strateškoj procjeni propisano da se strateška procjena obvezno provodi za strategije, planove i programe za koje se prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode utvrdi da mogu imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, nadležno Upravno tijelo za zaštitu okoliša i prirode Županiji dalo je mišljenje da je za predmetne Izmjene i dopune potrebno provesti postupak strateške procjene, uključujući glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

V.

Nadležno tijelo će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke Županije“ i na službenim stranicama Općine Tounj.

KLASA: 351-01/23-01/01

URBROJ: 2133-20-01-23-07

Tounj, 6. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. građ.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) te članka članka 50. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/2021, 11/2022) Općinski načelnik Općine Tounj dana 8. ožujka 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj

Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za

uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tounj.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika, odnosno pročelnika može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja Odluke iz članka 8. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocjenjen;
2. Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projektata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen;
3. Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, dok traje povećani opseg posla;
4. Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika te poslova nepopunjenog radnog mjesta uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta dok navedena okolnost traje;
5. Sudjelovanje u radu projektne tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose

poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Tounj te povećanju prihoda u poslovanju;

6. Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za Općinu Tounj;
7. Iznimna suradnja s nadređenima, suradnicima i strankama;
8. Sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, udruga vezanih za djelatnost ili dobrobit Općine Tounj, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora;

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena. Ukoliko rješenje o ocjenjivanju nije doneseno pročelnik će u pojedinom slučaju donijeti rješenje o ocjenjivanju.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar".

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika buduju se na sljedeći način:

R. br.	KRITERIJI	BROJ BODOVA	
1.	Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen	odličan	100
		vrlo dobar	80
2.	Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen	30	
3.	Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, dok traje povećani opseg posla	20	
4.	Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, te poslova nepopunjenog radnog mjesta uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta dok navedena okolnost traje	30	
5.	Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Općine Tounj te povećanju prihoda u poslovanju	50	

6.	Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za Općinu Tounj	40
7.	Iznimna suradnja s nadređenima, suradnicima i strankama	30
8.	Sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelatnost Općine Tounj, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora.	30

Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik koji ostvari minimalno 120 bodova iz čl. 5. ovog Pravilnika, uz uvjet da je 1. kriterij „ocjena“ obvezan kriterij.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, te vezano uz utvrđeni broj bodova sukladno čl. 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

OSTVARENI BROJ BODOVA	VISINA OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA
120	40 % osnovice
130	50% osnovice
140	60% osnovice
150	70% osnovice
160	80% osnovice
170	90% osnovice
180 i više	100% osnovice

Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu za službenike prati i utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Tounj, a za pročelnika općinski načelnik Općine Tounj (u daljnjem tekstu općinski načelnik).

Za službenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Tounj (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je na propisanom Obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika, izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: Prijedlog za isplatu) koji sadrži i suglasnost općinskog načelnika na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz čl. 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze o opravdanosti prijedloga, broj bodova

temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Temeljem Prijedloga pročelnika iz čl. 7. ovog Pravilnika općinski načelnik donosi Odluku o isplati i visini iznosa dodatka za uspješnost na radu, dok za pročelnika Prijedlog daje i Odluku donosi općinski načelnik.

Prilikom donošenja Odluke iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik brine o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

U iznimnim situacijama dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti i svim zaposlenicima, ukoliko je postignuti uspjeh rezultat rada svih zaposlenika.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“.

KLASA: 024-06/23-01/04

URBROJ: 2133-20-01-23-01

Tounj, 8. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Sopek, ing,grad.

Obrazac 1.

Temeljem članka 7. stavak 2. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Tounj, utvrđuje se

PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Naziv upravnog tijela:	
Predlagatelj (Pročelnik/Načelnik)	
Naziv radnog mjesta: (službenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime: (službenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	

Pravne činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu

Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni kriteriji predviđeni čl. 4. Pravilnika)	
Činjenice i dokazi koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija	
Broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka	
Razdjel, glava, aktivnost i pozicija iz proračuna Općine Tounj za tekuću godinu temeljem čega su raspoloživa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu	Razdjel..... Glava.....

Činjenice vezane za utvrđenje visine dodatka za uspješnost na radu

Postotak plaće za isplatu dodatka	
Osnovica za isplatu dodatka (čl. 3. Pravilnika)	
Visina iznosa dodatka za isplatu u novcu	

Predlagatelj:

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 50. Statuta Općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/2021, 11/2022) a u svezi primjene odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18) Općinski načelnik Općine Tounj dana 25. svibnja 2022. godine, donosi

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza koje su potrebne za redoviti rad Općine.

Članak 2.

Stvaranje obveza za koje je potrebna procedura javne nabave:

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Iskazivanje potrebe za nabavom roba, radova i usluga	Načelnik Općine/Općinsko vijeće	Obrazac prijedloga s opisom potrebne opreme/usluga/radova i okvirnom cijenom	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i proračunom	Referent za računovodstvene poslove	Proračun i Plan nabave	Kontinuirano
3.	Priprema natječajne dokumentacije za nabavu opreme /usluga/radova	Pročelnik JUO	Tehnička i natječajna dokumentacija	Tijekom godine
4.	Priprema i objava poziva za nadmetanje	Pročelnik JUO	Elektronički oglasnik javne nabave	Tijekom godine
5.	Objava dokumentacije	Pročelnik JUO	Elektronički oglasnik javne nabave	Tijekom godine
6.	Zaprimanje i otvaranje ponuda, pregled ocjena i usporedba ponuda	Stručno povjerenstvo	Zapisnik	20 dana od objave
7.	Odabir najpovoljnije ponude	Načelnik Općine	Odluka	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda
8.	Zaključivanje ugovora	Načelnik Općine	Ugovor	30 dana od izvršnosti odluke o odabiru
9.	Objava obavijesti o sklopljenom Ugovoru	Pročelnik JUO	Elektronički oglasnik javne nabave	roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.
10.	Vođenje i objava registra ugovora	Referent za računovodstvene poslove i referent za uredsko poslovanje	Registar ugovora	Ažurirati najmanje jedanput u 6 mjeseci
11.	Nadzor nad realizacijom potpisanog ugovora	Načelnik Općine, Pročelnik i/ili nadležna osoba za određeni projekt/posao	Zapisnik	Tijekom ugovorenog roka ili po završetku ugovornih obveza

Članak 3.

Stvaranje obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave;

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme /korištenje usluga /radova	Načelnik Općine/ Pročelnik / službenici JUO	Zahtjev za pokretanje nabave	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom	Referent za računovodstvo i proračun	Proračun i Plan nabave	Kontinuirano
3.	Pokretanje nabave i sklapanje ugovora/ izdavanje narudžbenice	Načelnik Općine/Pročelnik JUO	Ugovor/ Narudžbenica	Kontinuirano, nakon odobrenja načelnika
4.	Ugovor se unosi u evidenciju zaključenih ugovora	Referent za računovodstvene poslove i referent za uredsko poslovanje	Evidencija ugovora i Knjiga narudžbenica	Odmah nakon potpisivanja

5.	Nadzor nad realizacijom ugovora/izvršenjem narudžbi	Načelnik Općine/pročelnik JUO	Račun s pozivom na Ugovor/Narudžbenicu	Po primitku e-računa
6.	Objava u registru Ugovora	Referent za računovodstvene poslove i referent za uredsko poslovanje	Elektronički oglasnik javne nabave	Ažurirati najmanje jedanput u 6 mjeseci

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Općine Tounj, www.tounj.hr.

KLASA: 022-05/22-01/03

URBROJ: 2133-20-22-01

Tounj, 25. svibnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Sopek, ing.grad.

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), te članka 50. Statuta općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/2021, 11/2022) Općinski načelnik Općine Tounj donosi

PROCEDURU o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje dužnosnika Općine Tounj kao i službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Tounj (dalje u tekstu: zaposlenici JUO).

Pravila utvrđena ovom Procedurom odgovarajuće se primjenjuju i na osobe koje nisu zaposlene u Općini Tounj i to:

- članovi Općinskog vijeća,
- Načelnik koji dužnost obnaša volonterski,
- ostali (vanjski suradnici),

Pravni temelj za isplatu njihovih Putnih naloga je Pravilnik o porezu na dohodak

Članak 2.

Naknade troškova službenog putovanja koje proizlaze iz obračuna putnog naloga obračunavaju se i isplaćuju sukladno izvorima radnog prava i poreznim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje (u nastavku: putni nalog) dužnosnika Općine Tounj i zaposlenika JUO Općine Tounj određuje se kako slijedi:

Red. br.	Aktivnost	Odgovorna osoba	Dokument	Rok
1.	Usmeni ili pismeni zahtjev/prijedlog dužnosnika /zaposlenika za odlazak na službeno putovanje	Općinski načelnik/ zaposlenik	Prilog usmenom ili pismenom zahtjevu može biti: Poziv/prijavnica ili program puta/stručnog usavršavanja ili	Tijekom godine

			Uputa načelnika Dužnosnik/ zaposlenik prilaže djelomično popunjeni putni nalog (ime i prezime osobe, svrha putovanja)	
2.	Odobranje prijedloga/zahtjeva za službeno putovanje	Općinski načelnik	Ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s proračunom Općine Općinski načelnik odobrava i potpisuje putni nalog	Najkasnije danom odlaska na službeni put
3.	Evidentiranje putnog naloga	Referent za uredsko poslovanje/ Referent za računovodstvene poslove	Putni nalog se upisuje u Knjigu evidencije putnih naloga	Danom odlaska na službeno putovanje
4.	Predaja popunjenog putnog naloga po povratku sa službenog putovanja	Dužnosnik/Zaposlenik koji je bio na službenom putovanju	1.Putni nalog s priložima (računi za smještaj, cestarina, prijevozne karte i dr.) 2. Daje pisano izvješće sa službenog puta 3. Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji 4. Općinski načelnik potpisuje putni nalog 5. Prosljeđuje putni nalog referentu za računovodstvene poslove za isplatu	U roku 3 dana po povratku sa službenog putovanja (subote, nedjelje i državni blagdani i praznici ne računaju se)
5.	Isplata troškova po putnom nalogu nakon provjere putnog naloga po povratku sa službenog putovanja	Referent za računovodstvene poslove	1.Referent za računovodstvene poslove provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga 2.Daje nalog za isplatu na potpis općinskom načelniku 3. Isplaćuje troškove na račun dužnosnika /zaposlenika koji je bio na službenom putu	Tijekom mjeseca
6.	Likvidacija i evidentiranje isplate putnog naloga	Referent za računovodstvene poslove	1.Likvidira putni nalog 2. Evidentira isplatu u Računovodstvenom sustavu	Krajem mjeseca na koji se odnosi

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“ a objaviti će se i na službenim stranicama Općine Tounj.

KLASA: 024-06/23-01/05

URBROJ: 2133-20-01-23-01

Tounj, 8. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. grad.

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), te članka 50. Statuta općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/2021, 11/2022) Općinski načelnik Općine Tounj donosi

**PROCEDURU
naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih
nenaplaćenih potraživanja Općine Tounj**

Članak 1.

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Općine Tounj, a u cilju pravovremene naplate potraživanja za koje Općina Tounj vodi analitičku evidenciju.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja te postupak otpisa dospjelih nenaplaćenih potraživanja Općine Tounj.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, te općim i pojedinačnim aktima Općine Tounj.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Tounj, a koji je prihod proračuna Općine.

Nadležno tijelo u Općini Tounj je Jedinštveni upravni odjel, koji nalaže uplatu u proračun Općine i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Vlastiti prihodi Općine Tounj su:

- 1) Stalni prihodi: komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada, naknada za dodjelu grobnih mjesta, naknada za korištenje javnih površina, naknada za zakup poslovnog prostora, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknada za koncesije, kazne za kršenje odredbi Odluke o komunalnom redu, općinski porezi.
- 2) Povremeni prihodi: kamate na depozite po viđenju, prihodi od zateznih kamata i prihodi od prodaje imovine te drugi prihodi po posebnim propisima

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke obuhvaćaju sljedeće radnje: pismena opomena, mogućnost obročne otplate, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Postupak obračuna i naplate općinskih prihoda vrši se na sljedeći način:

Red. broj.	Aktivnost	Izvršenje	Rok	Dokumenti
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: - računa - rješenja	Referent za računovodstvene poslove/ Komunalni redar	Kontinuirano tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe, zapisnici i sl.
2.	Izdavanje rješenja za naplatu komunalnog doprinosa, komunalne naknade i ostalih općinskih prihoda	Referent za računovodstvene poslove	Komunalna naknada do 31.03., komunalni doprinos i ostalo kontinuirano tijekom cijele godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa/uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, grobnu naknadu i dr.	Referent za računovodstvene poslove	Polugodišnje, mjesečno	Uplatnice
4.	Kontrola potpunosti i točnosti podataka	Pročelnik JUO, Referent za računovodstvene poslove, Komunalni redar	Polugodišnje	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u	Referent za računovodstvene poslove	Dnevno	Knjigovodstvene kartice

	slada kontima i glavnoj knjizi)			
6.	Kontrola točnosti podataka	Referent za računovodstvene poslove	Dnevno	
7.	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i salda kontima)	Referent za računovodstvene poslove	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Pročelnik JUO, Referent za računovodstvene poslove	Dnevno	Izvadak po računu, kartica subjekta
9.	Provjera aktivnosti dužnika pravne osobe, izdavanje opomena te po potrebi prijava tražbine u stečajnom postupku	Referent za računovodstvene poslove	Sukcesivno tijekom godine, pravne i fizičke osobe svakih 6 mjeseci	Opomena, prijava tražbine u stečajnom postupku
10.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju neplaćanja šalje se opomena pred ovrhu	Referent za računovodstvene poslove	30 dana nakon slanja opomene	opomene
11.	Dostava podataka potrebnih za provedbu ovrhe Pročelniku JUO	Referent za računovodstvene poslove	30 dana nakon slanja druge opomene	Opomena pred ovrhu
12.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Referent za računovodstvene poslove	Tijekom godine	Kartica kupca, kamatni list, rješenje s dostavnicom
13.	Ovrha – prisilna naplata potraživanja	Pročelnik JUO	Tijekom godine	Rješenje o ovrsi, ovršni prijedlog

Članak 6.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja.

S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kada su plaćeni noviji računi, a stariji otvoreni.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatnicom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 7.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, grobna naknada i ostali općinski prihodi) koje određeni dužnik ima prema Općini.

Opomene za pravne i fizičke osobe izlistavaju se najmanje dva puta godišnje. Za dužnike (pravne i fizičke osobe) odluku o obročnom plaćanju dugovanja daje Općinski načelnik. U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Članak 8.

Nakon što u roku od 30 dana od slanja opomene pred ovrhu nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se rješenja o ovrsi za sve dužnike osim za one koji su s općinskim načelnikom eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. broj.	Aktivnost	Izvršenje	Rok	Dokumenti
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Referent za računovodstvene poslove	Pravovremeno, odnosno prije nego što dođe do zastare potraživanja	Rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi
2.	Kompletiranje svih potrebnih priloga, vjerodostojna ili	Referent za računovodstvene poslove	Po potrebi	Rješenje s dostavnicom,

	ovršna isprava, kartica dužnika, obračun kamata i njihovo prosljeđivanje Pročelniku JUO			knjigovodstvena kartica ili računi, obračun kamata, opomena pred ovrhu
3.	Izrada rješenja o ovrsi ili prijedloga za ovrhu	Pročelnik JUO	Najviše dva dana od pokretanja postupka odnosno dostave potrebnih priloga	Rješenje o ovrsi ili prijedlog za ovrhu
4.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi/prijedloga za ovrhu	Pročelnik JUO	Najviše dva dana od izrade rješenja/prijedloga za ovrhu	
5.	Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku, odnosno dostava rješenja o ovrsi ovršeniku preporučeno s povratnicom	Referent za uredsko poslovanje	Najviše tri dana od ovjere i potpisa	Pečat kojim se potvrđuje otprema s datumom otpreme na košuljici spisa
6.	Izvršnost rješenja – stavljanje klauzule izvršnosti na rješenje (ovjera i potpis)	Pročelnik JUO	Najviše dva dana od nastupanja izvršnosti rješenja	Klauzula izvršnosti na rješenju
7.	Dostava rješenja na naplatu FINA-i ili na zabilježbu zabrane otuđenja ukoliko se radi o ovrsi na pokretninama	Pročelnik JUO, Referent za uredsko poslovanje	Odmah po stavljanju klauzule izvršnosti	Dopis kojim se izvršno rješenje dostavlja FINA-i
8.	Priprema prijedloga za otpis spornih potraživanja	Pročelnik JUO, Referent za računovodstvene poslove	Tijekom godine kontinuirano, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine	Pisani razlozi za otpis

Članak 9.

Ako se rješenje o ovrsi koje je poslano ovršeniku vrati neuručeno s naznakom dostavljača „Obaviješten nije podigao pošiljku“, rješenje će se pokušati ponovno uručiti putem pošte.

Ukoliko se rješenje o ovrsi koje je poslano ovršeniku vrati s naznakom dostavljača „Otputovao“ ili „Odselio“ Jedinostveni upravni odjel će od MUP-a dopisom zatražiti dostavljanje podataka o novom prebivalištu ovršenika.

Uz dopis se šalje preslika rješenja o ovrsi. Po primitku odgovora od MUP-a rješenje o ovrsi se još jednom šalje na adresu navedenu u potvrdi MUP-a o prebivalištu.

Ukoliko se rješenje ne može dostaviti ovršeniku niti na način opisan u stavku 1. i 2. ovog članka onda se dostava rješenja obavlja javnom objavom na oglasnoj ploči ili na službenim internetskim stranicama Općine Tounj. Rješenje dostavljeno na ovakav način se smatra dostavljenim istekom osmoga dana od dana javne objave.

Članak 10.

Rješenjem o ovrsi ovršeniku se određuje rok za dobrovoljno ispunjenje dospjelih nepodmirenih dugovanja. Ukoliko naplata izostane u tom roku, rješenje se šalje na naplatu FINA-i. U narednih 30 dana prati se naplata po ovrsi. Ako se prihvodi naplata rješenja o ovrsi se skupa s priložima arhiviraju.

Ovrhe koje vodi sud ili javni bilježnik dostavljaju se na naplatu FINA-i ukoliko nisu uložene žalbe.

Članak 11.

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilo kojeg razloga sporna te da je neizvjesna njihova naplata, tijekom godine se unose u Evidenciju spornih potraživanja.

Otpis potraživanja vršiti će se u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno javnobilježničkih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjan pravni osnovu,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 12.

Evidenciju spornih potraživanja Referent za računovodstvene poslove dostavlja pročelniku JUO najkasnije do 30. studenog tekuće godine za svaku godinu sa prijedlogom za otpis tih potraživanja te Evidenciji prilaže:

- a) financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno za svakog dužnika,
- b) dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, ovrha i dr.),
- c) obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

Potraživanja po prijedlogu pročelnika JUO otpisuje Općinski načelnik.

Članak 13.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“ a objaviti će se i na službenim stranicama Općine Tounj.

KLASA: 024-06/23-01/05

URBROJ: 2133-20-01-23-02

Tounj, 8. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. grad.

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), te članka 50. Statuta općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/2021, 11/2022) Općinski načelnik Općine Tounj donosi

PROCEDURU**zaprimanja računa, provjere računa i plaćanja po računima****Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja, provjere i pravovremenog plaćanja računa u Općini Tounj, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima, provodi se po sljedećoj proceduri:

1. ZAPRIMANJE RAČUNA

Papirnati račun se zaprima u Jedinственном upravnom odjelu, te se evidentira datum primitka, urudžbira i prosljeđuje referentu za računovodstveno poslovanje.

Elektronički račun zajedno sa svim njegovim priložima preuzima referat za računovodstveno poslovanje ili drugi ovlašteni službenika sa FINA-ine centralne platforme, te ga tiska na papir u PDF formi, evidentira datum primitka i prosljeđuje referentu za uredsko poslovanje.

Referent za uredsko poslovanje nakon urudžbiranja elektroničkog računa isti prosljeđuje referentu za uredsko poslovanje.

2. PROVJERA RAČUNA

Referent za računovodstvene poslove nakon zaprimanja/preuzimanja računa obavlja računsku, formalnu i suštinsku kontrolu.

Računskom kontrolom provjerava se računski (matematička) ispravnost sadržaja računa.

Formalnom i suštinskom kontrolom se provjerava postojanje zakonskih elemenata računa, te odgovaraju li količine i cijene ugovorenim/naručenim iznosima i odgovara li fakturirana roba/ usluga i radovi stvarnoj realizaciji. Nakon toga se račun kompletira s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenice, ugovori, otpremnice, izdatnice, izjave, izvješća i sl.)

Ako su zadovoljene gore navedene provjere računa Referent za računovodstvene poslove i to potvrđuje svojim potpisom na obrascu „likvidatura računa“ koji se popunjava na poleđini računa“ .

Nakon izvršenih provjera računa i ovjere od strane referenta za računovodstvene poslove račun se upućuje Pročelniku na kontroli koji svojim potpisom potvrđuje suštinsku kontrolu.

3. ODOBRENJE RAČUNA ZA PLAĆANJE I EVIDENTIRANJE

Nakon izvršenih provjera računa, račun se upućuje Općinskom načelniku. Općinski načelnik svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje i plaćanje računa. Na osnovi odobrenja Općinskog načelnika, račun je spreman za evidentiranje i plaćanje.

4. OBRADA

Referent za računovodstvene poslove upisuje račun u Knjigu ulaznih računa i dodjeljuje mu broj računa.

5. KONTIRANJE I KNJIŽENJE RAČUNA

Referent za računovodstvene poslove razvrstava račune prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unosi u računovodstveni sustav.

6. PLAĆANJE RAČUNA PO DOSPIJEĆU

Referent za računovodstvene poslove priprema nalog za plaćanje računa prema datumu dospijeća u bankovnu aplikaciju, a Općinski načelnik odobrava elektronskim potpisom, te se izvršava plaćanje računa.

7. ODLAGANJE RAČUNA

Ulazni računi se odlažu i čuvaju na način i u rokovima propisanim zakonskim propisima.

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“ a objaviti će se i na službenim stranicama Općine Tounj.

KLASA: 024-06/23-01/05

URBROJ: 2133-20-01-23-03

Tounj, 8. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. građ.

Temeljem članka 4. stavak 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), te članka 50. Statuta općine Tounj („Glasnik Karlovačke Županije“ broj: 12/2021, 11/2022) Općinski načelnik Općine Tounj donosi

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Članak 1.

Procedurom blagajničkog poslovanja uređuje se blagajničko poslovanje u Općini Tounj, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Gotovina Općine Tounj je:

- novčana sredstva naplaćena od fizičkih i pravnih osoba,
- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Općine Tounj,
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Općine Tounj

Članak 3.

U Općini Tounj se vodi glavna blagajna te se sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u glavnoj blagajni.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- naloga za naplatu (uplatnica),
- naloga za isplatu (isplatica),

- dnevnika blagajničkog poslovanja.

Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja referent za računovodstvene poslove a dužan je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatice, dnevnik blagajničkog poslovanja i popratne priloge (račune, naloge, potvrde i dr.).

Blagajničko poslovanje se vodi u elektroničkom obliku u licenciranom programu blagajne.

Odgovornost za blagajničko poslovanje

Članak 5.

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje referent za računovodstvene poslove, koji je odgovoran za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni. Referent za računovodstvene poslove dužan je raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje glavne knjige te je odgovoran za gotovinska sredstva u glavnoj blagajni.

Članak 6.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće naplate:

- podignuta gotovina s transakcijskog računa.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće isplate:

- polog gotovine na transakcijski račun Općine,
- plaćanje nabavljenih dobara i usluga,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja,
- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Članak 7.

Isplate i naplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava naplata odnosno isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument).

Blagajnički dnevnik s dokumentima o isplati i naplati mora imati potpis blagajnika, te potpis od strane primatelja tj. isplatelja.

Članak 8.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati i naplati je jednokratno, s dvije kopije i izvornikom za potrebe primatelja tj. platitelja, računovodstva i blagajne.

Članak 9.

Glavna blagajna se vodi dnevno, a zaključuje se sa zadnjim danom tekućeg mjeseca, kada se utvrđuje stvarno stanje blagajne.

Referent za računovodstvene poslove obavezno vodi blagajnički dnevnik u koji unosi i podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o naplatama i isplatama dostavlja se na knjiženje.

Članak 10.

Maksimalni iznos novca (blagajnički maksimum) iznosi 500,00 eura (slovima:petstotinaeura).

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Općine Tounj

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Glasniku Karlovačke Županije“ a objaviti će se i na službenim stranicama Općine Tounj.

KLASA: 024-06/23-01/05

URBROJ: 2133-20-01-23-04

Tounj, 8. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Sopek, ing. grad.

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 132,72 EUR-a