



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Saborsko, Tounj*

Broj 3/23.

Karlovac, 19. siječnja 2023. godine

SADRŽAJ

I ŽUPAN

1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje revizije Lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: IV/101 – „OZALJ“ na području Karlovačke županije..... 3

II OPĆINA DRAGANIĆ

1. Plan nabave za Općine Draganić 2023. godinu 3

III OPĆINA PLAŠKI

1. Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plaški 7
2. Plan prijama u službu za 2023. godinu 11
3. Odluka o rashodovanju dugotrajne imovine 12
4. Odluka o rashodovanju sitnog inventara 13

IV VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.

1. Izmjene i dopune Odluke o cijeni vodnih usluga 14

I ŽUPAN

Temeljem članka 45. stavka 7. Zakona o lovstvu (Narodne novine broj 99/18, 32/19, 32/20) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 17/21 – pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Lovačkog društva „FAZAN“ Ozalj, Boševci 1A, 47280 Ozalj (OIB: 11428065829), županica Karlovačke županije donosi:

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za provedbu ispitnog postupka za odobrenje revizije Lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj: IV/101 – „OZALJ“ na području Karlovačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za provedbu ispitnog postupka za odobrenje revizije Lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj IV/101 – „OZALJ“ na području Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- 1. Kristina Magdić, dipl.ing.agr. - predsjednica**
- 2. Tomislav Žuglić, dipl.ing.sum. – član**
- 3. Dr.sc. Albert Ofner, - član**

Članak 2.

U Povjerenstvo se za provedbu ispitnog postupka za svaku pojedinu Lovnogospodarsku osnovu imenuje po najmanje dva člana koji imaju završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij šumarske ili agronomske ili veterinarske struke s položenim kolegijem iz lovstva i najmanje jednim članom kojeg predlaže Ministarstvo poljoprivrede.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je provesti ispitni postupak pregleda elaborata revizije Lovnogospodarske osnove za zajedničko otvoreno lovište broj IV/101 „OZALJ“ na području Karlovačke županije.

Radu Povjerenstva dužan je prisustvovati predstavnik lovoovlaštenika i izrađivač elaborata.

Članak 4.

Povjerenstvo ispitni postupak provodi u lovištu za koje je izrađena revizija Lovnogospodarske osnove.

Članak 5.

Troškovi postupka odobrenja revizije Lovnogospodarske osnove iznose 199,08 eura a

dužan ih je snositi podnositelj zahtjeva o čemu se odlučuje rješenjem kojim se rješava u upravnoj stvari.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: UP/I-323-01/22-01/5
URBROJ: 2133-05-02/02-23-03
Karlovac, 18. siječnja 2023. godine

ŽUPANICA

Martina Furdek - Hajdin, dipl.ing.arh.

II OPĆINA DRAGANIĆ

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 101/17 i 144/20) i članka 46. Statuta Općina Draganić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 11/21), Općinska načelnica Općine Draganić, donosi

**PLAN NABAVE OPĆINE DRAGANIĆ
ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Planom nabave roba, radova i usluga za 2023. godinu, određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Draganić za 2023. godinu, a koja će se provoditi prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) kao i odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Glasnik Karlovačke županije“ 2/2017).

Članak 2.

Plan nabave Općine Draganić za 2023. g. objavljuje se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 3.

U Planu nabave Općine Draganić za 2023. g. sadržani su svi predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura i to kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave u eurima	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/2023	USLUGE ZA MAFESTACIJE (DANI DRAGANIĆA, ADVENT U DRAGANIĆU)	79952000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave						
2/2023	NABAVA OPREME ZA BLAGDANSKO UKRAŠAVANJE	44812400	3.000,00	Postupak jednostavne nabave						
3/2013	ENERGIJA ZA GRIFERANJE ZGRADE - PELETI	09000000	10.000,00	Postupak jednostavne nabave						
4/2023	INTEKTUALNE USLUGE (ODVJETNIČKE I JAVNOBILJ. USLUGE, UGOVORI O DIELU I SL.)	79110000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
5/2023	RAČUNALNE USLUGE (LIBUSOFT)	72212443	15.000,00	Postupak jednostavne nabave						
6/2023	NABAVA OPREME (RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA)	30200000	7.000,00	Postupak jednostavne nabave						
7/2023	USLUGE ODRŽAVANJA ZGRADA I OBJEKATA (ADAPTACIJA KROVA ZGRADE NK)	45200000	5.000,00	Postupak jednostavne nabave						
8/2023	PROJEKTIRANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE DRAGANIĆ	71320000	31.000,00	Postupak jednostavne nabave						

9/2023	ELEKTRIČNA ENERGIJA	09310000	67.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	01.02.2023.	31.12.2023.
10/2023	IZGRADNJA NO-GOSTUPA U LAZINI	45246500	128.500,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	01.02.2023.	31.12.2023.
11/2023	PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU MOSTA U LAZINI	71322000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave				
12/2023	PROJEKTA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU NO-GOSTUPA U BENECIĆIMA I MRZ-LJAKIMA	71322000	10.000,00	Postupak jednostavne nabave				
13/2023	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	45212000	60.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	01.03.2023.	31.12.2023.
14/2023	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ŠRC-a	71242000	16.000,00	Postupak jednostavne nabave				
15/2023	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ODVOĐNJU NA PODRUČJU MO LAZINA - FRANJETIĆI	71322200	40.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	01.03.2023.	31.12.2023.
16/2023	PROJEKTIRANJE CESTE PREMA SV. TROJSTVU	71320000	10.000,00	Postupak jednostavne nabave				
17/2023	PROJEKTIRANJE ODVODNJE U PO-SLOVNOJ ZONI	71322000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave				
18/2023	DERATIZACIJA	90923000	5.000,00	Postupak jednostavne nabave				
19/2023	UKLANJANJE LEŠINA I ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	85200000	10.000,00	Postupak jednostavne nabave				
20/2023	SANACIJA DIV-LJIH DEPONIJA	45222110	4.000,00	Postupak jednostavne nabave				

									nabave					
21/2023	PRJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE	60100000	11.000,00	Postupak jednostavne nabave										
22/2023	PRJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	60100000	13.000,00	Postupak jednostavne nabave										
23/2023	RADNE BILJEŽNICE ZA OSNOVNU ŠKOLU	22111000	9.000,00	Postupak jednostavne nabave										
24/2023	RADOVI NA SUS-TAVU OBORINSKE ODVODNJE	45231100	9.300,00	Postupak jednostavne nabave										

Članak 4.

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ 120/16 i 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, neće se primjenjivati Zakon o javnoj nabavi („Narodne Novine“ 120/16 i 114/22), već će se takva jednostavna nabava provoditi sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), odnosno na temelju internog akta Općine Draganić - Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave („Glasnik Karlovačke županije“ br. 2/17).

Članak 5.

Ovaj Plan nabave Općine Draganić za 2023. godinu objavit će se u EOJN, Glasniku Karlovačke Županije i na Web stranici Općine Draganić www.draganic.hr.

KLASA: 406-02/23-01/01
 URBROJ: 2133-08-02-23-1
 Draganić, 16. siječnja 2023. g.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anica Domladovac, bacc. med. techn.

III OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19), općinski načelnik Općine Plaški dana 16. siječanj 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PLAŠKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa službenika/namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to:

- Radno vrijeme
- Odmori i dopusti
- Plaće i dodaci na plaće te ostala materijalna prava
- Zaštita prava službenika i namještenika

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika u Upravnom odjelu Općine Plaški, je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Vrijeme početka radnog vremena je 7,00 sati, a završetka 15,00 sati.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog radnog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz prethodnog stavka ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Raspored radnog vremena konkretno je uređen Odlukom o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu

Općine Plaški. (KLASA: 022-05/21-01/23, URBROJ: 2133/14-02/01-21-1 od 20. prosinca 2021. godine)

Članak 4.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako postoji prijevika potreba da službenik/namještenik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci načelnika ili pročelnika Upravnog odjela.

Članak 5.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (četiri) tjedna odnosno 20 dana.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraćeg opisano u stavku 1. ovog članka, utvrđuje se prema utvrđenim mjerilima iz ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ništetna je izjava ili sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se: subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni Zakonom.

Privremena nesposobnost za rad, a koju je utvrdio ovlašteni liječnik odnosno razdoblje takve privremene nesposobnosti za rad, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Pravo na plaćeni dopust službenika / namještenika nastalo za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor, uz uvjet, da je službenik/namještenik o takvoj činjenici obavijestio pročelnika Upravnog odjela.

Članak 8.

Službenik/namještenik koji se zaposli po prvi puta ili službenik/namještenik koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 9.

Godišnji odmor od 4 (četiri) tjedna odnosno 20 dana uvećava se prema pojedinačnim mjerilima:

1. OBZIROM NA SLOŽENOST POSLOVA:

- za radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet visoka stručna sprema.....5 dana
- radna mjesta za koje je utvrđena kao uvjet viša stručna sprema4 dana
- radna mjesta za koja je utvrđena kao uvjet srednja stručna sprema.....3 dana
- za radna mjesta namještenika..... 1 dan

2. OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA:

- 5-10 godina radnog staža2 dana
- 10-15 godina radnog staža3 dana
- 15-20 godina radnog staža4 dana
- 20-30 godina radnog staža5 dana
- preko 30 godina radnog staža6 dana

3. OBZIROM NA POSEBNE UVJETE

- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....
.....2 dana
- osobi s invaliditetom.....3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se minimalno trajanje godišnjeg odmora od 20 dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih u ovom članku, utvrđenim od točke 1. do 3.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio u redovitom radnom vremenu.

Članak 10.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Upravnog odjela je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Upravnog odjela donosi za svakog službenika /namještenika, Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te razdoblje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti žalba općinskom načelniku.

Članak 12.

Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik/namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 13.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Upravnog odjela.

Članak 14.

Službenik/ namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plaški.

Članak 15.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Upravnog odjela najmanje tri dana ranije.

Članak 16.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Upravnog odjela.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu putnih i drugih troškova prouzročenih odgodom ili prekidom godišnjeg odmora na osnovu priloženog računa.

Članak 17.

Tijekom kalendarske godine službenik / namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust za važne osobne potrebe u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti roditelja supružnika, djeda ili bake, brata ili sestre i drugih članova uže obitelji prema odredbi Zakona o radu 2 radna dana
- težom bolesti člana uže obitelji (suprug, djeca, roditelji) 3 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima, sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koje su zadesile zaposlenika 3 radna dana
- dobrovoljnog darivanja krvi 1 radni dan
- priprema državnog stručnog ispita 10 radnih dana

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine koristio po drugim osnovama.

Dobrovoljni darivatelji krvi svoje pravo ostvaruju u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta službeniku/namješteniku pripada naknada plaće u visini kao da je radio.

Članak 18.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za rad, službeniku/namješteniku se može odobriti godišnje do 7 dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 19.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 20.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova i zadaća, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,

- vlastitog školovanja, doškolovanja i osposobljavanja, kao i
- u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 21.

U vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 22.

Službenik / namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

Plaća službenika/ namještenika utvrđena je posebnom odlukom, a isplaćuje se u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 23.

Osnovicu za obračun plaće službenika / namještenika utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Koeficijent složenosti radnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 24.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana, u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Isplata plaće djelatnicima obavlja se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Plaški.

Službenik ima pravo na mjesečnu naknadu za topli obrok sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak, a isplaćuje se temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 25.

Osnovna plaća službenika / namještenika uvećava se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 25%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom i praznikom 100%

Rad noću smatra se rad službenika / namještenika u vremenu između 22,00 sata i 6,00 sati idućeg dana.

Prekovremeni rad je svaki rad duži od 8 sati dnevno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada službeniku/namješteniku može se odobriti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada.

Članak 26.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti zbog bolovanja do 42 dana službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće od 90% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Članak 27.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku/namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 28.

Za službeno putovanje službeniku / namješteniku pripada:

- naknada prijevoznih troškova prema priloženom računu
- dnevnicu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima
- troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu
- ostali troškovi po odluci općinskog načelnika.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata, kao i u trajanju 12 do 24 sata službeniku/namješteniku pripada puna dnevnicu.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati, službeniku/namješteniku pripada 1/2 dnevnice.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Dnevnicu se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju službenik/namještenik putuje.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik/namještenik općinske uprave, na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 29.

Službenicima / namještenicima pripada naknada troškova prijevoza na posao i s posla, u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne karte mjesnog i međumjesnog javnog prijevoznika.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada službenika/namještenika.

Pod pojmom međumjesni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada službenika/namještenika.

Ako u mjestu rada nije organiziran mjesni javni prijevoz, kao i međumjesni javni prijevoz do mjesta rada, službenik/namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu prijevoznih troškova na posao i s

posla u visini mjesečne karte za stvarnu najkraću udaljenost do radnog mjesta.

Članak 30.

Službeniku / namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 31.

Službeniku / namješteniku pripada pravo na isplatu prigodne nagrade (božićnice, naknade za godišnji odmor i druge prigode).

Iznos pojedine nagrade iz stavka 1. ovog članka određuje općinski načelnik odlukom, sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 32.

Svakom službeniku / namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar.

Iznos dara iz stavka 1. ovog članka određuje općinski načelnik odlukom, sukladno važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 33.

Službenik / namještenik ostvaruje pravo na isplatu jubilarne nagrade za navršених 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 godina radnog staža u Općini Plaški.

Jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku / namješteniku u Općini Plaški, u neto iznosu, kako slijedi:

- 5 godina radnog staža.... 1.000,00 kn / 132,72 Eur
- 10 godina radnog staža.. 2.000,00 kn / 265,45 Eur
- 15 godina radnog staža.. 3.000,00 kn / 398,17 Eur
- 20 godina radnog staža . 4.000,00 kn / 530,89 Eur
- 25 godina radnog staža.. 5.000,00 kn / 663,61 Eur
- 30 godina radnog staža.. 6.000,00 kn / 796,34 Eur
- 35 godina radnog staža.. 7.000,00 kn / 929,06 Eur
- 40 godina radnog staža 8.000,00 kn / 1061,78 Eur

Članak 34.

Službenik/namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

Članak 35.

Službeniku/namješteniku ili njegovoj obitelji, povodom izvanrednih događaja, pripada pravo na isplatu pomoći u neto iznosu u slijedećim slučajevima.

- zbog invalidnosti službenika / namještenika 2400,00 kn/318,53 Eur
- u slučaju smrti službenika/namještenika – obitelj prima potporu u visini 5000,00 kn / 663,61 Eur

- u slučaju smrti člana uže obitelji 2800,00 kn / 371,62 Eur
- zbog bolovanja dužeg od 90 dana godišnje 2400,00 kn / 318,53 Eur
- za novorođeno dijete 950,00 kn / 126,09 Eur

Članak 36.

Prilikom odlaska u mirovinu, službenik / namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Službenik / namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi jednu trećinu prosječne mjesečne plaće koju je službenik/namještenik ostvario u tri mjeseca prije otkaza, za svaku navršenu godinu rada.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 3. ovog članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik/namještenik ostvario u tri mjeseca prije otkaza.

Članak 37.

Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaću kao i naknadu za topli obrok ukoliko je ista definirana odlukom općinskog načelnika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Za sve odnose u svezi prijma u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje djelatnika, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika/namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje Pravilnik o radu Jedinog upravnog odjela Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 55/22).

KLASA: 024-03/23-01/001
URBROJ: 2133-14-02/01-23-1
Plaški, 16. siječanj 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 14/20 i 19/21) na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Plaški, općinski načelnik Općine Plaški dana 12. siječanj 2023. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se Plan prijma u službu za 2023. godinu u Jedinom upravnim odjelu Općine Plaški.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Jedinom upravnim odjelu Općine Plaški sistematizirano je ukupno 7 radnih mjesta, a na neodređeno vrijeme zaposleno je 6 službenika i namještenika, kako slijedi:

Redni broj	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Plan popunjavanja u 2023. godini.
I.	Jedinstveni upravni odjel	7	6	6	0

Članak 4.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na web stranici Općine Plaški www.plaski.hr.

KLASA: 112-02/23-01/001
 URBROJ: 2133-14-02/01-23-1
 Plaški, 12. siječanj 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 16. st. 1. točka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj: 14/20 i 19/21) i prijedloga povjerenstva za provođenje popisa imovine, obveza i potraživanja za Općinu Plaški, lista rashoda dugotrajne imovine na dan 31. prosinca 2022. godine, općinski načelnik Općine Plaški dana 15. siječnja 2023. godine donosi sljedeću:

ODLUKU o rashodovanju dugotrajne imovine

I.

Na osnovi pisanog Prijedloga Povjerenstva za provođenje popisa imovine, obveza i potraživanja za Općinu Plaški, lista rashoda dugotrajne imovine od 31. prosinca 2022. godine sa stanjem na 31. prosinac 2022. godine rashoduje se (otpisuje) i iskknjižava vrijednost dugotrajne imovine radi oštećenosti i neuporabljivosti kako slijedi:

Inv. br.	Smještaj	Naziv	Kol	Nabavna vrijednost HRK/EUR	Ranije otpisano HRK/EUR	Otpis 2022.	Ukupno otpis HRK/EUR	Sadašnja vrijednost
0152	Soba 1	PEĆ AMITY	1	2.688,30 / 356,80	2.688,30 / 356,80	0,00	2.688,30 / 356,80	0,00
0212	Soba 6	Printer HP Laserjet 1020	1	894,00 / 118,65	894,00 / 118,65	0,00	894,00 / 118,65	0,00
0203	Općina Plaški	Osobno vozilo Škoda Octavia, Classic 1,90	1	116.011,90 / 15.397,43	116.011,90 / 15.397,43	0,00	116.011,90 / 15.397,43	0,00
		UKUPNO		119.594,20 / 15.872,88	119.594,20 / 15.872,88	0,00	119.594,20 / 15.872,88	0,00

II.

Ova Odluka prileže Godišnjem popisu za 2022. godinu i čini njegov sastavni dio.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Plaški, poslovi računovodstva, financija i proračuna na evidentiranje rashoda dugotrajne imovine iz točke I. ove Odluke u poslovnim knjigama Općine Plaški.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Glasniku Karlovačke županije i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 406/08-23-01/002
 URBROJ: 2133-14-02/01-23-1
 Plaški, 15. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

Na temelju članka 16. st. 1. točka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj: 14/20 i 19/21) i prijedloga povjerenstva za provođenje popisa imovine, obveza i potraživanja za Općinu Plaški, lista rashoda sitnog inventara na dan 31. prosinca 2022. godine, Općinski načelnik Općine Plaški dana 15. siječnja 2023. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o rashodovanju sitnog inventara

I.

Na osnovi pisanog Prijedloga Povjerenstva za provođenje popisa imovine, obveza i potraživanja za Općinu Plaški, lista rashoda sitnog inventara od 31.12.2022. godine sa stanjem na 31.12.2022. rashoduje se (otpisuje) i iskknjižava vrijednost sitnog inventara radi oštećenosti i neuporabljivosti kako slijedi:

Red. br.	Inv. br.	Smještaj	Naziv	Kol.	Cijena po komadu u HRK	Cijena po komadu u EUR	Iznos u HRK	Iznos u EUR
01.	2011	Soba 1	Grb RH	1	134,10	17,80	134,10	17,80
02.	2006	Soba 2	Drvena vješalica	1	256,00	33,98	256,00	33,98
03.	2050	Soba 4	Produžni kabl	1	57,54	7,64	57,54	7,64
04.	2135	Soba 5	Ključ cilindrični U4S, U41	1	13,00	1,73	13,00	1,73
05.	2001	Soba 6	Stakleni luster	1	150,00	19,91	150,00	19,91
06.	2180	Prizemlje	Lopata univerzalna s držalicom	1	45,00	5,97	45,00	5,97
07.	2181	Prizemlje	Lopata špic kovana s držalicom	1	52,00	6,90	52,00	6,90
08.	2219	Općina Plaški	Zastava RH 200*100	1	469,98	62,38	469,98	62,38
09.	2223	Općina Plaški	Zastava RH 200*100 poliester	1	299,00	39,68	299,00	39,68
10.	2045	Dom kulture	Lokot za Dom kulture	1	45,75	6,07	45,75	6,07
11.	2055	Škoda Octavia	Vatrogasni aparat	1	561,20	74,48	561,20	74,48
12.	3004	Škoda Octavia	Felga	4	343,82	45,63	1.375,28	182,53
13.	3011	Škoda Octavia	Guma 195/65 R15 Sava Eskimo	4	400,00	53,09	1.600,00	212,36
			UKUPNO:				5.058,85	671,42

II.

Ova Odluka prileže Godišnjem popisu za 2022. godinu i čini njegov sastavni dio.

III.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Plaški, poslovi računovodstva, financija i proračuna na evidentiranje rashoda sitnog inventara iz točke I. ove Odluke u poslovnim knjigama Općine Plaški.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Glasniku Karlovačke županije i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 406-08/23-01/001

URBROJ: 2133-14-02/01-23-1

Plaški, 15. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK

Pero Damjanović

IV VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.

Na temelju članka 109. stavaka 2.do 5. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 29. Društvenog ugovora Vodovoda i kanalizacije d.o.o. , direktorica trgovačkog društva Vodovod i kanalizacija d.o.o. dana 19.01.2023. godine donosi slijedeće

**IZMJENE I DOPUNE
ODLUKE O CIJENI VODNIH USLUGA****Članak 1.**

Članak 7. stavak 1 točke 2, 3, 4 i 5 mijenjaju se i glase:

- Osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)
0,71538 €/m³
- Osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)
0,45126 €/m³
- Osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)
0,41542 €/m³
- Cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani
0,42869 €/m³

Članak 2.

Članak 7. stavak 2 točke 2, 3 i 4 mijenjaju se i glase:

- Osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna)
1,27812 €/m³
- Osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)
0,71803 €/m³
- Osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)
0,62114 €/m³

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Odluke će se objaviti u Glasniku Karlovačke županije i u jednom lokalnom mediju te na internet stranici javnog isporučitelja.

Ove Izmjene i dopune Odluke dostaviti će se Vijeću za vodne usluge u roku od pet dana od objave Odluke u Glasniku Karlovačke županije.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije i primjenjuju se do 30.04.2023. godine.

URBROJ: 5-81-0002

DIREKTOR:

Katarina Malenica, mag.oec.

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Ured župana Karlovačke županije,
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-133
e-mail. tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 132,72 EUR-a