



GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO

**Karlovačke županije,
Grada Ogulina,
Općine Cetingrad,
Općine Draganić,
Općine Plaški i
Općine Saborsko**

Broj 55a/2025. Karlovac, 23. prosinac 2025. godine

SADRŽAJ

BR. 55a / 23.12.2025.

I OPĆINA PLAŠKI

1.	Program o namjeni korištenja novčanih sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu	4
2.	Program o korištenju novčanih sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu u Općini Plaški za 2026. godinu	4
3.	Odluka o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu	5
4.	Odluka o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2026. godini u Općini Plaški	5
5.	Odluka o financijskoj jednokratnoj pripomoći roditeljima za novorođenče	6
6.	Odluka o visini koeficijenata složenosti poslova i visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Programa predškolskog odgoja i obrazovanja-cjelodnevni program pri OŠ Plaški i načinu financiranja provedbe Programa od strane Općine Plaški	7
7.	Odluka o kriterijima za upis te iznos kojim roditelji financiraju trošak boravka djece u dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi Plaški	8
8.	Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Plaški	8
9.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Plaški za 2025. godinu	9
10.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plaški za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	15
11.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	20
12.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	22
13.	Socijalni program Općine Plaški za 2026. godinu	26
14.	Proračun Općine Plaški za 2026. godinu i projekcije za 2027-2028. godinu	28
15.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu	70
16.	Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Plaški za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Plaški za 2026. godinu	71
17.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, na području Općine Plaški za 2026. godinu	72
18.	Odluka o grobljima	73
19.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plaški	78
20.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i usluga ukopa pokojnika u Općini Plaški	94
21.	Odluka o uvođenju Riznice Općine Plaški i Objedinjene glavne knjige proračuna	94
22.	Odluka o porezima Općine Plaški	97
23.	Odluka o preventivnoj deratizaciji i dezinsekciji	99
24.	Odluka o plaći općinskog načelnika i zamjenika/zamjenice općinskog načelnika te drugim pravima općinskog načelnika, zamjenika/zamjenice općinskog načelnika	100
25.	Odluka o priznavanju prava na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane lokalnih dužnosnika Općine Plaški	101
26.	Odluka o usvajanju Plana rada i razvitka knjižnice i čitaonice Plaški za 2026. godinu	101

II OPĆINA SABORSKO

1.	Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Saborsko za 2025. g.	103
2.	Prve (I.) Izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa Općine Saborsko za 2025. god. ...	122
3.	Druge (II.) Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini	122
4.	Druge (II.) Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu	122
5.	Prve (I.) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Saborsko za 2025. godinu	123
6.	Prve (I.) Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi za 2025. godinu	123
7.	Prve (I.) Izmjene i dopune Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2025. godinu	123

8.	Prve (I.) Izmjene i dopune Odluke o raspodjeli rezultata za 2025. god.	124
9.	Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Saborsko za 2025. godinu	126
10.	Odluku o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Saborsko za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Saborsko za 2025. godinu	137
11.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Saborsko	138
12.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Saborsko	180
13.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Saborsko	185
14.	Odluka o visini grobnih naknada i usluga na području općine Saborsko	186
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu komunalnog poduzeća Sabkom d.o.o. za 2024. godinu	187
16.	Izvješće o radu komunalnog poduzeća Sabkom d.o.o. za 2024. godinu	188

I OPĆINA PLAŠKI

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23) Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

o namjeni korištenja novčanih sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu

Članak 1.

Programom utroška novčanih sredstava šumskog doprinosa u Općini Plaški za 2026. godinu, (potpomognuto područje), utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe što obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini **10%** od prodajne cijene proizvoda „na panju“.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro račun Proračuna Općine Plaški.

Članak 3.

U Proračunu Općine Plaški za 2026. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 175.000,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka utrošit će se isključivo za:

A. izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Plaški u 2026. godini

1. modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Plaški,
2. izgradnja nove ograde na groblju Bunjevci u Plaškom,
3. obnova i rekonstrukcija mostova,
4. obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta pojačanim održavanjem,
5. nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. izgradnja novog groblja u Međeđaku,
7. asfaltiranje, obnova i rekonstrukcija ceste u naselju Janja Gora.

B. održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Plaški u 2026. godini

1. održavanje, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Isti Program će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/045

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM

o korištenju novčanih sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu u Općini Plaški za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja novčanih sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutom području za Općinu Plaški u 2026. godini.

Članak 2.

Novčana sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 1. ovog Programa uplaćuju se na IBAN Proračuna Općine Plaški.

U Programu Općine Plaški u 2026. godini planiraju se sredstva od prodaje kuća i stanova kao prihod Općine Plaški u iznosu od **3.000,00 EUR** i to na poziciji Proračuna P 016.

Članak 3.

Uplaćena, odnosno prihodovana sredstva koristit će se isključivo:

A. za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture u cjelovitom iznosu od 100%

1. obnova i rekonstrukcija mostova
2. asfaltiranje ceste u ulici kralja Tomislava
3. izgradnja nove ograde u groblju Bunjevci.

Članak 4.

Planirani iznos sredstava naknade iz članka 2. koristit će se za financiranje Proračunom utvrđenog Programa i to:

razdjel 002 jedinstveni upravni odjel
glava 02 gospodarstvo i infrastruktura

Članak 5.

Ovaj Program ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Isti Program će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/046
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se namjensko korištenje 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu, a koji su prihod Proračuna Općine Plaški na čijem se području nezakonito izgrađene zgrade i nalaze.

Članak 2.

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a koji su prihod Općine Plaški za 2026. godinu planira se u iznosu do **500,00 EUR** na poziciji Proračuna P 008-4.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava naknade iz članka 2. koristit će se za financiranje Proračunom utvrđenog programa **A033000**.

razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel
glava 00202 Gospodarstvo i infrastruktura
program A01 1000 Opće javne usluge
aktivnost A 100027 Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Plaški
program A03 3000 Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Ista Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/047
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2026. godini u Općini Plaški

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način sufinanciranja troškova umjetnog osjemenjivanja krava i junica na području Općine Plaški u 2026. godini.

Članak 2.

Općina Plaški će sufinancirati troškove umjetnog osjemenjivanja krava i junica na svom području u

visini od **50,00 EUR** (slovima: pedeset eura i ništa centi) po jednom izvršenom umjetnom osjemenjivanju i priznat će se samo jedno osjemenjivanje u razdoblju 2026. godine po grlu.

Članak 3.

Troškovi umjetnog osjemenjivanja bit će priznati i plaćeni samo onim uzgajivačima s područja Općine Plaški čija su gospodarstva pod selekcijskom kontrolom Hrvatskog stočarskog centra.

Članak 4.

Sufinanciranje će se provoditi na način da će uzgajivač uslugu umjetnog osjemenjivanja platiti u cijelosti ovlaštenoj veterinarskoj ustanovi koja vrši umjetno osjemenjivanje na području Općine Plaški te će uz predočenje računa o plateži ostvariti pravo na isplatu utvrđenu člankom 2. ove Odluke putem računa korisnika, uzgajivača koji se vodi kod jedne od banaka u Republici Hrvatskoj.

Plaćanje će se vršiti iz Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu u roku od 15 dana od dana izdavanja pisanog odobrenja na isplatu i to:

razdjel 002 jedinstveni upravni odjel
glava 02 gospodarstvo i infrastruktura
program A 01 1000 opće javne usluge
aktivnost A 01 1000 A100014 poticaj u
poljoprivredi
pozicija 56 352 poticaji u poljoprivredi

Članak 5.

Ova Odluka se sadržajno i provedbeno odnosi samo na one uzgajivače u Općini Plaški koji su uredno upisani u Upisnike poljoprivrednog gospodarstva i nalaze se na službenom popisu selekcijske kontrole Hrvatskog stočarskog centra o čemu su dužni uz račun za plaćeno osjemenjivanje priložiti i potvrdu Stočarske službe o broju grla pod selekcijskom kontrolom na dan podnošenja zahtjeva za isplatu sufinanciranog iznosa.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“ i stupa na snagu 8 dana od dana objave, a primjenjivat će se za cijelo razdoblje 2026. godine. Ista Odluka objavit će se i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/048
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 61/25) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donosi

ODLUKU

o financijskoj jednokratnoj pripomoći roditeljima za novorođenče

Članak 1.

Financijsku jednokratnu pripomoć roditeljima za novorođenče u iznosu od 1.200,00 EUR ostvarit će roditelji koji imaju prebivalište na području općine Plaški minimalno 6 (šest) mjeseci u kontinuitetu do dana podnošenja Zahtjeva.

Članak 2.

Pravo na financijsku jednokratnu pripomoć ostvaruju roditelji novorođenog djeteta rođenog u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 3.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pripomoć roditeljima za novorođenče roditelji su dužni predočiti:

- Rodni list za novorođenče,
- Domovnica za novorođenče,
- Uvjerenje o prebivalištu za novorođenče,
- Potvrde o prebivalištu za oba roditelja,
- Osobne iskaznice oba roditelja,
- Potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu (ukoliko zahtjev podnosi samohrani roditelj)
- IBAN tekućeg računa podnositelja Zahtjeva.

Članak 4.

Zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku pripomoć roditeljima za novorođenče podnose se u razdoblju od 3 mjeseca od dana rođenja djeteta za koje se podnosi prijava.

Članak 5.

Ukoliko na području općine Plaški, u trenutku podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu financijsku pripomoć roditeljima za novorođenče nemaju oba roditelja prijavljeno prebivalište ne ostvaruju pravo na naknadu iz članka 1. Odluke.

Članak 6.

Pravo na jednokratnu financijsku pripomoć roditeljima za novorođenče iz članka 1. ove Odluke ostvaruje samohrani roditelj, koji ima prebivalište na području općine Plaški, bez obzira na mjesto prebivališta drugog roditelja.

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Ista Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/049
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23) Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj redovnoj 4. sjednici održanoj 15. prosinac 2025. donijelo je

ODLUKU

o visini koeficijenata složenosti poslova i visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Programa predškolskog odgoja i obrazovanja-cjelodnevni program pri OŠ Plaški i načinu financiranja provedbe Programa od strane Općine Plaški

Članak 1.

Ovom Odlukom definirano je na koji način se određuju koeficijenti složenosti poslova te visina osnovice za obračun plaće zaposlenih u programu predškolskog odgoja i obrazovanja-cjelodnevni program, pri ustrojstvenoj jedinici Osnovne škole Plaški koji se provodi u prostoru matične škole, na adresi: Osnovna škola Plaški, Plaški, Trg Katarine Zrinski 1 a.

Sredstva za plaće i naknade iz plaće zaposlenih u programu predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđena ovom Odlukom, osiguravaju se u Proračunu Općine Plaški. Općina Plaški ne financira neoporezive novčane primitke definirane Pravilnikom o porezu na dohodak (važećem na dan isplate) osim:

- Naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom
- Naknade troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom.

Članak 2.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se Osnovnoj školi Plaški mjesečno, prema Zahtjevu uz vjerodostojnu dokumentaciju o istome.

Članak 3.

Osnovna škola Plaški sklopit će Ugovore o radu sa zaposlenicima koji su zaposleni na provedbi Programa predškolskog odgoja i obrazovanja-cjelodnevni program (u daljnjem tekstu: Program) te će pri tom voditi računa i snositi odgovornost za pravilan obračun i isplaćivanje mjesečnih plaća zaposlenih, sukladno Zakonskim aktima koji su na snazi u trenutku obračuna i isplate, a odnose se na određivanje visine koeficijenata složenosti poslova kao i visine osnovice za obračun plaća i naknada na koje zaposlenik Programa ostvaruje pravo.

Članak 4.

Osnovna škola Plaški i općinski načelnik sklopit će Ugovor o provedbi Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u općini Plaški kojim će se urediti međusobna prava i obveze između Općine i Škole za provedbu Programa. Ugovor će biti u primjeni od 1.siječnja 2026.godine.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o koeficijentima složenosti poslova, visini osnovice za obračun plaće i drugim materijalnim pravima zaposlenika u provođenju programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 29/24).

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“ i stupa na snagu 8 dana od dana objave. Isti Odluka objaviti će se i na web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/050
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima za upis te iznos kojim roditelji financiraju trošak boravka djece u dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi Plaški

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji za upis te iznos kojim roditelji/skrbnici financiraju trošak boravka djece u dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi Plaški.

Članak 2.

Osnovna škola Plaški raspisuje Natječaj za upis djece u Program predškolskog odgoja i obrazovanja-cjelodnevni program te se u sklopu uvjeta Natječaja potrebnih za ostvarivanje prava na upis trebaju navesti i sljedeći uvjeti:

- dijete mora imati prebivalište na području općine Plaški,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika treba imati prebivalište i boraviti na području općine Plaški
- sve obveze prema Općini Plaški i Plaški KOM d.o.o. po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Uvjeti moraju biti kumulativno ispunjeni.

Članak 3.

Roditelj/skrbnik financira troškove smještaja djece u dječjem vrtiću u iznosu:

- 100,00 eura za prvo upisano dijete,
- 80,00 eura za drugo upisano dijete,
- 0,00 Eura za svako sljedeće upisano dijete.

Članak 4.

Potvrdu da su sve obveze prema Općini Plaški i Plaški KOM d.o.o. po bilo kojoj osnovi podmirene roditelj/skrbnik, ostvarit će na temelju podnesenog pisanog zahtjeva u Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Plaški te komunalnom poduzeću Plaški KOM d.o.o.

Članak 5.

Osnovna škola Plaški i općinski načelnik sklopit će Ugovor o provedbi Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u općini Plaški kojim će se urediti međusobna prava i obveze između Općine i Škole za provedbu Programa.

Ugovor će biti u primjeni od 1. siječnja 2026.godine.

Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjem vrtiću u Osnovnoj školi Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 1/24).

Članak 7.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine. Isti Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/051

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 52. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17 i 32/19) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Općine Plaški

Članak 1.

U cilju kontrole razmnožavanja i smanjenja broja napuštenih pasa i mačaka, Općina Plaški će sufinancirati stanovnicima Općine Plaški, posjednicima pasa i mačaka, dio troškova sterilizacije i kastracije u sljedećim iznosima:

- do 40,00 EUR za ženku psa,
- do 27,00 EUR za mužjaka psa,
- do 27,00 EUR eura za ženku mačke,
- do 14,00 EUR eura za mužjaka mačke.

Preostali iznos sredstava ukupne cijene sterilizacije ili kastracije psa ili mačke snosi posjednik životinje.

Članak 2.

Posjednik životinje ostvaruje pravo na sufinanciranje sterilizacije ili kastracije psa ili mačke uz sljedeće uvjete:

- da ima prijavljeno prebivalište na području Općine Plaški,
- da su on i njegovi članovi domaćinstva podmirili sve obveze prema Općini Plaški,
- da je pas za kojeg se traži sterilizacija ili kastracija čipiran i cijepljen protiv bjesnoće,

Mogućnost sterilizacije ili kastracije po posjedniku je do 1 psa i 1 mačke godišnje.

Zahtjev za sufinanciranje podnosi posjednik životinje uz navedene dokaze Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plaški.

Posjedniku koji ispunjava uvjete iz ovog članka izdaje se potvrda kojim se odobrava sufinanciranje. Sredstva sufinanciranja uplaćuju se na račun ovlaštene veterinarske ustanove s kojom će Općina Plaški sklopiti ugovor te urediti postupak i način plaćanja od strane Općine Plaški. Ukoliko posjednik životinje sam podmiri ukupan trošak sterilizacije ili kastracije kod ugovorene veterinarske ustanove s kojom je Općina Plaški sklopila ugovor o vršenju navedenih usluga, udio sufinanciranja uplatit će se na račun posjednika, uz uvjet da isti uz zahtjev priloži račun od ugovorene veterinarske ustanove o obavljenoj sterilizaciji ili kastraciji i broj računa za uplatu sredstava sufinanciranja.

Članak 3.

Sredstva potrebna za sufinanciranje sterilizacije i kastracije osiguravaju se u Proračunu Općine Plaški.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Ista Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/052

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Općine Plaški za 2025. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Plaški obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Plaški za 2025. godinu prati se napredak

implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Plaški za razdoblje od 2025. do 2028. godine (KLASA: 024-02/24-02/048, UBR0J: 2133-14-01/01-24-1, od dana 18. prosinca 2024. godine) utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Plaški za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (KLASA: 024-02/24-02/050, URBROJ: 2133-14-01/01-24-1, od dana 18. prosinca 2024. godine), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj redovnoj 24. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Plaški (KLASA: 024-02/24-02/051, URBROJ: 2133-14-02/01-24-1, od dana 18. prosinca 2024. godine).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Plaški izradila je Radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Plaški i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/005, URBROJ: 2133-14-02/01-24-1, od dana 12. srpnja 2024. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Plaški izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Karlovačke županije (KLASA: 010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-02, od dana 19. siječnja 2017. godine).

PLANSKI DOKUMENTI

1.1.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Plaški temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plaški.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Plaški kao stručnog, operativnog i

koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Plaški usvojio je dana 28. kolovoza 2025. godine Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Plaški (KLASA: 240-01/25-01/013, URBROJ: 2133-14-02/01-25-1).

1.1. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Plaški za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Plaški kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Plaški provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Plaški,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Plaški,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin,
- HGSS – Stanica Ogulin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Plaški osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Plaški i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova

Stožera (KLASA: 240-01/25-01/010, URBROJ: 2133-14-02/01-25-1, od dana 23. lipnja 2025. godine). Stožer civilne zaštite Općine Plaški sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 4 člana Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Plaški rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Plaški (KLASA: 240-01/25-01/009, URBROJ: 2133-14-02/01-25-1, od dana 23. lipnja 2025. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Plaški vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Plaški koju je donio Općinski načelnik Općine Plaški (KLASA: 240-01/25-01/011, URBROJ: 2133-14-02/01-25-1, od dana 22. srpanj 2025. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Plaški upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Plaški broji ukupno 22 operativnih vatrogasaca, 2 zaposlena i 15 volontera.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, Dobrovoljno vatrogasno društvo Plaški **raspolaze sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:**

- 12 odijela za šumske požare,
- šest interventnih odijela sa kompletnom opremom i
- devet kaciga.

Oprema koja se planira nabaviti u 2026. godini:

- oprema vatrogasaca za šumske požare i interventna oprema,
- oprema za spašavanje od poplava,
- oprema za tehničke intervencije.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Plaški je tijekom 2025. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- dvije edukacije za gašenje šumskih požara,
- četiri nova vatrogasca,
- tri vatrogasna dočasnika,
- 35 raznih intervencija i
- 45 prijevoza vode.

2.2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OGULIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Broj članova: 46.

Popis postojeće opreme Gradskog društva crvenog križa Ogulin:

- Nosila x 2,
- Deke x 50,
- Torbice prve pomoći x 15,
- Šator x 4,
- Oprema interventnog tima x 12,
- Vozilo x 1,
- Agregat,
- Isušivači prostora x 2.

Popis aktivnosti provedenih u 2025. godini:

- Vježbe interventnog tima Karlovačke županije

**2.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA
SPAŠAVANJA – STANICA OGULIN**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS – Stanica Ogulin ima ukupno 57 članova (volonteri):

- 37 člana u aktivnom sastavu (Instruktor gorskog spašavanja, instruktori specijalnosti, gorski spašavatelji, spašavatelji specijalnosti i pripravnici za spašavatelja),
- 20 član u pričuvnom sastavu koji se privremeno aktiviraju prema potrebama i vlastitim mogućnostima stavljaju na raspolaganje,
- 1 zaposlenog na administrativnim poslovima i održavanju hladnog pogona.

HGSS – Stanica Ogulin raspolaže sa sljedećom opremom:

- 6 vozila od toga 4 terenca (pogon 4x4),
- 2 quad vozila za nepristupačan teren s pripadajućim prikolicama,
- 4 plovila od toga 2 motorna čamca, jet ski i gumeni raft s pripadajućim prikolicama, a u rezervi ima još 2 gumena rafta (starija) bez prikolica.
- Opremu za potrage i spašavanje (GPS uređaje, radio veze, laptop za potrage s pripadajućom opremom, dron za dnevnu potragu i ostalo),
- opremu za spašavanje iz stijene, iz speleo objekata, sa voda i poplava, te opremu za spašavanje u zimskim uvjetima.

- *Napomena: sva navedena vozila i oprema zahtjeva stalnu brigu oko skladištenja i održavanja, a po potrebi zamjena dotrajale ili uništene opreme, te nabava nove opreme u skladu s novim naprednim tehnikama spašavanja.*

HGSS – Stanica Ogulin je tijekom 2025. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

HGSS Stanica Ogulin je u prvih 10 mjeseci 2025. sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- 9 akcija na administrativnom području djelovanja Stanice; od toga 3 akcije potrage i spašavanja (SAR) i ostalo akcije spašavanja (unesrećene osobe) i intervencije (npr. izvlačenje posmrtnih ostataka osoba s nepristupačnih područja i sl.) te su članovi Stanice sudjelovali u 11 akcija HGSS-a na ostalom području RH.
- 10 dežurstava i osiguranja na administrativnom području Stanice; kao npr. na izletima školske djece na okolne vrhove, sportskim aktivnostima i sl., te sudjelovanje članova Stanice 16 termina na nacionalnim dežurstvima HGSS-a u NP Plitvička Jezera, NP Paklenica, te SAR helikopterskom dežurstvu u zračnoj bazi Divulje.
- 20+ puta sudjelovali smo na raznim tečajevima HGSS-a (Prve pomoći, stijenskog spašavanja, zimskog spašavanja, operatora bespilotnih letjelica, potrage, speleo spašavanja, helikopterske obuke i ost.) bilo kao polaznici ili demonstratori instruktori.
- Više od 15 puta ove godine članovi Stanice sudjelovali su u raznim vježbama HGSS-a kako staničnim tako i na državnoj razini, a također i vježbama Civilne zaštite s drugim službama u zemlji i inozemstvu.
- Odrađeno je i nekoliko radnih akcija uređenja staničnih prostorija, skladišnog prostora i objekta na Bjelolasici.
- Radionice za djecu na StemOg festivalu, predavanja u školama i sl.
- Obnova tj. reambulacija zemljovida Velika Kapela.
- Svaki petak se održava i redovni stanični sastanak, a sudjelovali smo i na drugim događanjima kako HGSS-a tako i jedinica lokalne i reg. uprave i ost.

Od svega navedenog na području Općine Plaški imali smo sljedeće aktivnosti:

- 10.9.2025. potražna akcija na području Janja Gora (osoba brzo pronađena živa i neozljeđena)
- 12.10.2025. – protokol na proslavi 130. god DVD-a Plaški.

U 2026. godini planira se:

- obnova i dopuna opreme za potrage; od kojih je najveća stavka nabava dron sa termovizijskom kamerom za noćne potrage,
- zamjena osobne zaštitne opreme spašavatelja (oštećena ili izgubljena u akcijama i drugim aktivnostima, te zamjena opreme kojoj je istekao certifikat),
- nabava ostale neophodne opreme za spašavanje već prema potrebama Stanice,
- pojačano održavanje starijih vozila Stanice ili nabava novog kombi vozila za potrebe Stanice.

2.4. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Plaški (KLASA: 240-01/23-01/003, URBROJ: 2133-14-02/01-23-1, od dana 6. veljače 2023. godine – „Glasnik Karlovačke županije“, broj 5/23), imenovano je 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

2.5. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članku 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik

Karlovačke županije“, broj 41/23), a sukladno Odluci o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća Revizija I. („Glasnik Karlovačke županije“, broj 53/21), načelnik Općine Plaški, dana 08. srpnja 2024. godine, donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Plaški (KLASA: 240-01/24-01/002, URBROJ: 2133-14-02/01-25-1).

2.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Plaški (KLASA: 024-02/25-02/004, URBROJ: 2133-14-01/01-25-1, od dana 19. veljače 2025. godine – „Glasnik Karlovačke županije“, broj 9/25), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Plaški:

- Komunalno poduzeće Plaški KOM d.o.o.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Plaški raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

UDRUGE

Na području Općine Plaški djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine:

- Lovačko društvo “Jelen” Plaški
- Sportski Ribolovni Klub “Plaški”.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Karlovačke županije,
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- Dom zdravlja Karlovačke županije,
- Ambulanta Plaški,
- Veterinarska stanica Ogulin d.o.o.,

- MUP, PU Karlovačka – PP Ogulin,
- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Ogulin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Karlovac,
- Vodovod i odvodnja d.o.o. Ogulin,
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije,
- Hrvatske šume – UŠP Ogulin, Šumarija Saborsko Plaški,
- Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba, Podružnica Karlovac.

4. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Plaški je moguće provesti u sportskoj dvorani Osnovne škole Plaški.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Plaški za 2025. godinu. Tijekom 2025. godine Općina Plaški u sustav civilne zaštite uložila je 3.300,00 eura.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Plaški uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Plaški ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Plaški ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih

članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Plaški osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Plaški omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 024-02/25-02/053

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Općine Plaški za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Plaški obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Plaški obavezna izraditi i usvojiti u 2026. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2026. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Plaški za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Plaški sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Plaški dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Karlovačkoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Plaški

IZRADIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK DOSTAVE PODATAKA: 30. prosinca 2026. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Plaški provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Plaški,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Plaški,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin,
- HGSS – Stanica Ogulin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Plaški

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Plaški

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Popis aktivnosti koje se planira provesti u 2026. godini:

- Redovno obučavanje praktične i teoretske nastave,
- Prijevoz vode potrebnom stanovništvu.

Oprema koja se planira nabaviti u 2026. godini:

- Oprema vatrogasaca za šumske požare I interventna oprema,
- Oprema za spašavanje od poplava,
- Oprema za intervencije.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2026. godine

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OGULIN

Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin (GDCK Ogulin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite.

Popis opreme koja se planira nabaviti u 2026. godini: isušivači, odjeća za članove interventnog tima.

Popis aktivnosti koje se planira provesti u 2026. godini: Vježbe interventnog tima, edukacije službe traženja, seminari za psihosocijalnu pomoć.

NOSITELJ: GDCK Ogulin
IZVRŠITELJ: GDCK Ogulin
ROK: prosinac 2026. godine

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA OGULIN

Oprema koja se planira nabaviti u 2026. godini:

- obnova i dopuna opreme za potrage; od kojih je najveća stavka nabava dron sa termovizijskom kamerom za noćne potrage,
- zamjena osobne zaštitne opreme spašavatelja (oštećena ili izgubljena u akcijama i drugim aktivnostima, te zamjena opreme kojoj je istekao certifikat).
- nabava ostale neophodne opreme za spašavanje već prema potrebama Stanice
- pojačano održavanje starijih vozila Stanice ili nabava novog kombi vozila za potrebe Stanice.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Ogulin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2026. godini planira provoditi:

- Pripremiti članove/ice za tečaj zimskih tehnika spašavanja te ih uputiti na isti. Rok: 12.'25.-2.'26.
- Pripremiti članove/ice za tečaj stijenjskih tehnika spašavanja te ih uputiti na isti. Rok: proljetni termin 3.'26.-5.'26.; jesenski termin 8.'26.-10.'26.
- Pripremiti članove/ice za osnovni tečaj speleo spašavanja kao i tečaj za vođu ekipe speleo spašavanja te ih uputiti na isti. Rok: 4-10.'26.
- Pripremati i upućivati članove/ice na ostale tečajeve i obuke koji su od posebnog interesa za djelovanje Stanice (npr. tečaj potraga, upravljanja bespilotnim sustavima, tečaj terenske vožnje i quad vozila i ostalo). Rok: kroz cijelu 2026.
- Pripremiti i odraditi godišnje stanične vježbe (zimsko, stijenjsko, speleo, potrage, vježba pružanja prve pomoći – višekratno i ostalo) te sudjelovati na državnim vježbama HGSS-a kao i na vježbama s ostalim žurnim službama. Rok: kroz cijelu 2026.
- Sudjelovati u svim akcijama na koje Stanica bude pozvana.
- Ostale redovne aktivnosti Stanice; stanični sastanci, održavanje objekata, opreme i vozila i sl.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Ogulin
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Ogulin
ROK: prosinac 2026. godine

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Plaški
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2026. godine

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Plaški
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Plaški
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16). Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Plaški sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Plaški.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Plaški

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. UDRUGE

Na području Općine Plaški djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine:

- Lovačko društvo “Jelen” Plaški
- Športsko ribolovno društvo “Plaški”.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Plaški sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno- tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK: kontinuirano tijekom 2025. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Plaški, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Plaški.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Plaški.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Prema tome, u Proračunu Općine Plaški za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 5. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU (EUR)		
	2026.	2027.	2028.
DVD Plaški	73.000,00	73.000,00	73.000,00
GDCK Ogulin	14.500,00	14.500,00	14.500,00

HGSS – Stanica Ogulin	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Udruge	40.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO	131.500,00	131.500,00	131.500,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Plaški.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unapređenju sustava civilne zaštite Općine Plaški i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 024-02/25-02/054

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini sa procjenom iznosa troškova i izvora financiranja kako slijedi:

Aktivnost	Naziv aktivnosti	Plan 2026.
A02 2000 A100001	Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta	221.300,00
	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	178.300,00
	Zimska služba	43.000,00
	<i>Izvor financiranja: šumski doprinos</i>	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	107.500,00
	<i>Izvor financiranja: Prihod od korištenja javne površine</i>	40.000,00
	<i>Izvor financiranja: Hrvatske ceste</i>	43.000,00
	<i>Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna</i>	20.800,00
A02 2000 A100003	Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	1.000,00

	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	46.000,00
A02 2000A100013	Obnova spomenika i prilaza spomeniku	9.000,00
A02 2000A100017	Obnova i rekonstrukcija svlačionica na nogometnom stadionu	9.000,00
A02 2000A100010	Sanacija i uređenje dječjeg igrališta u Plaškom	9.000,00
A02 2000A100019	Uređenje okoliša Doma kulture	19.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	34.000,00
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine Plaški</i>	12.000,00
	Ukupno Izvori financiranja	46.000,00
A02 2000A100004	Održavanje groblja	2.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	2.000,00

A02 2000A100002	Održavanje i čišćenje zelenih javnih površina	50.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	50.000,00

A02 2000A100014	Deratizacija, dezinfekcija javnih površina i zgrada javnog sektora	2.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	2.000,00

A02 2000A100021	Održavanje turističke kućice	400,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	400,00
A02 2000 A100006	Održavanje sustava javne rasvjete	40.000,00
	Utrošak energije za javnu rasvjetu	16.000,00
	Nakit – Blagdansko uređenje	4.000,00
	Održavanje sustava javne rasvjete	20.000,00
	<i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	20.000,00
	<i>Izvor financiranja: proračun Općine Plaški</i>	4.000,00

	<i>Izvor financiranja: Pomoći</i>	<i>16.000,00</i>
	SVEUKUPNO	362.700,00
SVEUKUPNO IZVORI:		
	Sveukupno izvor financiranja: komunalna naknada	216.900,00
	Sveukupno izvor financiranja: prihod od korištenja javne površine	40.000,00
	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	10.000,00
	Sveukupno izvor financiranja: proračun Općine Plaški	16.000,00
	Sveukupno izvor financiranja: pomoći iz državnog proračuna	36.800,00
	Sveukupno izvor financiranja: Hrvatske ceste	43.000,00
	SVEUKUPNO IZVORI FINANCIRANJA	362.700,00

Članak 2.

Program se odnosi na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Plaški, odnosno:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne zelene površine,
5. građevine i uređaji javne namjene
6. groblja,
7. javna rasvjeta.

Program se financira iz: komunalne naknade, šumskog doprinosa, prihoda od korištenja javne površine općine Plaški, vodnog doprinosa i proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora utvrđenih Zakonom.

Članak 3.

Ukupna sredstava za ostvarivanje ovoga Programa za 2026. godinu utvrđuju se u novom iznosu od **362.700,00** eura.

Sredstva će se utrošiti za održavanje javne infrastrukture definirane u tabelarnom prikazu u kojem je jasno definirano koliko će se sredstava utrošiti za pojedini oblik komunalne infrastrukture. Općina Plaški brine o održavanju javne rasvjete, zimskoj službi, održavanju nerazvrstanih cesta, kao i o ostaloj komunalnoj infrastrukturi kako bi stanovnicima općine Plaški osigurala odgovarajući komunalni standard. Troškovi održavanja komunalne infrastrukture pokrivaju se iz prihoda za posebne namjene.

Članak 4.

Načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

Isti program će se objaviti i na službenoj web stranici Općina Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/055

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 67. stavka. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i na temelju članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Plaški za 2026. godinu za :

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to na:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaje javne namjene,
- groblja
- javnu rasvjetu

Financiranje gradnje objekata i uređaja iz ovog Programa vršit će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa i proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora utvrđenih Zakonom.

Članak 2.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu iznosi **1.092.200,00** eura. Isti će se financirati iz pomoći Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i ostalih pomoći iz državnog proračuna u iznosu od **795.700,00** eura te iz proračuna Općine Plaški u iznosu od eura (komunalni doprinos u iznosu 50.000,00 eura, šumski doprinos u iznosu od 147.000,00 eura komunalna naknada u iznosu od 49.500,00 eura, opći prihodi Općine Plaški u iznosu od 32.000,00 eura i prihodi od prodaje stambenih i dr. objekata u iznosu od 16.000,00 eura)

1. Nerazvrstane ceste

Aktivnost		Naziv	Iznos u eurima
A03 3000A100003	32 42	1.1. Obnova i rekonstrukcija mostova	33.200,00
		Izvor financiranja: Šumski doprinos	8.000,00
		Izvor financiranja: komunalni doprinos	15.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	3.200,00
		Izvor financiranja: Prihod od prodaje stambenih i dr. objekata	7.000,00
A03 3000A100017		1.2. Obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta s pojačanim održavanjem	140.000,00
	32	Intelektualne i osobne usluge (usluge stručnog nadzora i dr.)	5.000,00
	42	Obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta pojačanim održavanjem	135.000,00
		Izvor financiranja : Min. Reg. Razvoja i fondova EU	34.000,00
		Izvor financiranja: Ostale pomoći iz državnog proračuna	43.000,00
		Izvor financiranja: -Šumski doprinos	50.000,00
		Izvor financiranja: Opći prihodi Općine Plaški	13.000,00
A03 3000A100031	32, 42	1.3. Asfaltiranje, obnova i rekonstrukcija ceste u naselju JANJA GORA I LATIN	84.000,00
		Izvor financiranja: pomoći iz državnog proračuna	42.000,00

		Izvor financiranja: -Šumski doprinos	42.000,00
A03 3000100034	34, 42	1.4. Asfaltiranje ceste u ulici Kralja Tomislava	45.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	45.000,00
		UKUPNO 1.1.+1.2.+1.3.+1.4.	302.200,00
		Sveukupno Izvor financiranja: Pomoći Min. Regionalnog razvoja i fondova EU	34.000,00
		Sveukupno Izvor financiranja: - Prihod od prodaje stambenih i dr. objekata	7.000,00
		Sveukupno Izvor financiranja: -Šumski doprinos	100.000,00
		Sveukupno Izvor financiranja: -Komunalni doprinos	15.000,00
		Sveukupno Izvor financiranja: pomoći iz državnog proračuna	133.200,00
		Sveukupno Izvor financiranja: Opći prihodi Općine Plaški	13.000,00
		Sveukupno izvori:	302.200,00

U 2026. godini Općina Plaški planira ulaganje u nerazvrstane ceste i mostove u iznosu od 302.200,00 eura. Za aktivnosti vezane za obnovu, izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta predviđeni su izvori financiranja i to: Pomoći od Ministarstva regionalnog razvoja, prihod od prodaje dugotrajne imovine, prihod od šumskog doprinosa, prihod od komunalnog doprinosa, prihod od pomoći iz državnog proračuna te opći prihodi Općine Plaški.

Kod obnove i rekonstrukcije mostova u iznosu od 33.200,00 eura, obnove i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta s pojačanim održavanjem u ukupnom iznosu od 140.000,00 eura, asfaltiranja, obnove i rekonstrukcije ceste u naselju Janja Gora i Latin u iznosu od 84.000,00 eura te asfaltiranja ceste u ulici Kralja Tomislava u iznosu 45.000,00 eura planirani su materijalni troškovi (provođenje javne nabave, stručni nadzor i dr.) kapitalna ulaganja. Ulaganje se odnosi na obnovu i rekonstrukciju mostova i nerazvrstanih cesta na području Općine Plaški na kojima je asfalt propao ili ga nema. Cilj ulaganje je poboljšanje uvjeta života i stanovanja lokalnog stanovništva.

2. javna parkirališta

A03 3000A100032	32,42	2.1. Izgradnja parkinga u ulicama Saborčanska i K. Tomislava	33.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	8.000,00
		Izvor financiranja: Komunalna naknada	25.000,00
A03 3000A100039		2.2. Izgradnja parkinga kod Osnovne škole Plaški	50.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00
		Izvor financiranja: Komunalna naknada	10.000,00
		UKUPNO 2.1.+2.2.	83.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	48.000,00
		Izvor financiranja: Komunalna naknada	35.000,00

Za izgradnju javnih parkirališta u 2026. Godini planira se utrošiti ukupno 83.000,00 eura. Cilj ulaganja je poboljšanje uvjeta života i stanovanja lokalnog stanovništva. Izvori financiranja istih aktivnosti su pomoći iz državnog proračuna i komunalna naknada.

3. javne zelene površine

A03 3000A100036	32,42	3.1. Izgradnja ograde oko nogometnog igrališta	68.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	50.500,00
		Izvor financiranja: Opći prihodi Općine Plaški	3.000,00
		Izvor financiranja: Komunalna naknada	14.500,00

Za realizaciju projekta Izgradnja ograde oko nogometnog stadiona planirano je utrošiti iznos od 68.000,00 eura i to za materijalne troškove (stručni nadzor, javna nabava i dr.) planirana su sredstva u iznosu od 3.000,00 eura i za kapitalna ulaganje sredstva u iznosu od 65.000,00 eura. Ovim projektom treba izgraditi ogradu oko nogometnog stadiona i zaštititi stadion od vanjskih utjecaja.

Sredstva za realizaciju ovog projekta će se osigurati od pomoći iz državnog proračuna, komunalne naknade i općih prihoda

4. Građevine i uređaje javne namjene

A03 3000A100014	38	4.1. Nabava komunalne opreme-kapitalna pomoć tvrtki Plaški Kom	10.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00
		UKUPNO 4.1.	10.000,00
		Sveukupno Izvor financiranja. Pomoći iz državnog proračun	10.000,00
A03 3000A100012		4.2. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	33.000,00
		Izvor financiranja: Pomoći iz državnog proračuna	18.000,00
		Izvor financiranja: Šumski doprinos	15.000,00
		Sveukupno 4.1.+4.2.	43.000,00

		Izvor financiranja:-Pomoći iz državnog proračuna	28.000,00
		Izvor financiranja:-Šumski doprinos	15.000,00

Općina Plaški u 2026. godini planira sredstva pomoći komunalnom poduzeću u njenom vlasništvu u iznosu od 10.000,00 eura. Ista pomoć namijenjena je za nabavu komunalnog vozila. Poduzeće Plaški kom mora namjenski utrošiti dobivena sredstva.

Za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta planira se izdvojiti 33.000,00 eura. Ista sredstva planira se osigurati iz pomoći državnog proračuna i šumskog doprinosa.

Cilj ovog ulaganja je povećati aktivnosti oko gospodarenja komunalnim otpadom.

5. Groblja

A03 3000A100005		5.1. Izgradnja novog groblja i mrtvačnice u Međedaku	505.000,00
	32	Materijalni troškovi (javna nabava, stručni nadzor i dr.)	5.000,00
	42	Izgradnja novog groblja u Međedaku	500.000,00
		Izvor financiranja: Ministarstvo reg. Razvoja i fondova EU	470.000,00
		Izvor financiranja :Ministarstvo prostornog uređenje , graditeljstva i drž.imovine	
		Izvor financiranja :Ostale pomoći	
		Izvor financiranja: Komunalni doprinos	35.000,00
A03 3000A100016		5.2. Otkup zemljišta za groblje	9.000,00
	41	Otkup zemljišta za groblje	9.000,00
		Izvor: Prihod od prodaje stambenih i dr. objekata	9.000,00
A03 3000A100037		5.3. Izgradnja nove ograde u groblju Jezero	30.000,00
	32	Materijalni troškovi (Stručni nadzor i dr.)	2.000,00
	42	Izgradnja nove ograde u groblju Jezero	28.000,00
		Izvor financiranja: Opći prihodi Općine Plaški	15.000,00
		Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	15.000,00
A03 3000A100037	32,42	5.4. Izgradnja nove ograde u groblju Bunjevci	10.000,00
		Izvor financiranja: Opći prihodi Općine Plaški	1.000,00
		Izvor financiranja: Šumski doprinos	9.000,00
		UKUPNO: 5.1.+5.2.+5.3.	554.000,00
		Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo reg. Razvoja i fondova EU	450.000,00
		Sveukupno izvor financiranja : Komunalni doprinos	35.000,00
		Sveukupno izvor financiranja: Opći prihodi Općine Plaški	16.000,00
		Sveukupno izvor financiranja: Šumski doprinos	9.000,00
		Sveukupno izvor financiranja: Prihodi od prodaje stamb i dr. objekata	9.000,00
		Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, gradit. I drž. Imovine	35.000,00
		Sveukupno:	554.000,00

U 2026. godini planira se nastavak izgradnje novog groblja u Međedaku za što se planira ulaganje u iznosu od 505.000,00 eura.

Planira se otkup zemljišta za proširenje centralnog groblja u iznosu od 9.000,00 eura.

Planira se izgradnja nove ograde u groblju Jezero u iznosu od 30.000,00 eura i Izgradnja nove ograde u groblju Bunjevci u iznosu od 10.000,00 eura.

Za realizaciju istih aktivnosti vezanih za groblja planirana su ukupna sredstva u iznosu od 554.000,00 eura. Sredstva su osigurana od pomoći Ministarstava, komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, od općih prihoda i prihoda od prodaje materijalne i nematerijalne imovine Općine Plaški.

6. Javna rasvjeta

A03 3000A100006		6.1. Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	40.000,00
	32	Materijalni troškovi (javna nabava, stručni nadzor i dr.)	2.000,00
	42	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	38.000,00
		UKUPNO 6.1.	40.000,00
		Izvor Financiranja: Ministarstvo prost. uređenja, gradit. I državne imovine	17.000,00
		Izvor financiranja : Šumski doprinosi	23.000,00
		Sveukupno:	40.000,00

Za izgradnju javne rasvjete u 2026. godini planira se utrošiti 40.000,00 eura

Članak 3.

Načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

Isti Program će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/056

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine”, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije”, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE PLAŠKI ZA 2026. GODINU

I. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OBLIKE POMOĆI

1. Temeljne odredbe za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći utvrđenih Socijalnim programom:
 - državljanstvo Republike Hrvatske,
 - prebivalište na području općine Plaški.
2. Socijalni kriterij za ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći su:
 - korisnici pomoći zajamčene mjesečne naknade nadležnog Centra za socijalnu skrb odnosno Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
 - povratnici, do i za vrijeme ostvarivanja novčane naknade po osnovi statusa povratnika,
 - hrvatski branitelji iz Domovinskog rata i članovi njegove obitelji,
 - obitelji gdje oba roditelja ili samohrani roditelj nisu u radnom odnosu, nezaposleni su i ne ostvaruju nikakve mjesečne prihode od samostalnog rada.

II. OBLICI POMOĆI SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE PLAŠKI ZA 2026. GODINU

1. Subvencija troškova prijevoza učenika srednje škole,
2. Subvencija troškova stanovanja,
3. Financijska jednokratna pripomoć roditeljima za novorođenče,
4. Pomoć obiteljima i kućanstvima,
5. Isplata božićnica umirovljenicima.

III. POTREBNA SREDSTVA

Redni broj	Trošak	Planirano - iznos u eurima
1.	Troškovi prijevoza učenika srednje škole	0,00
2.	Troškovi stanovanja	0,00
3.	Jednokratna pomoć roditeljima za novorođenče	12.000,00
4.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
5.	Isplata božićnica umirovljenicima	15.000,00
UKUPNO		47.000,00

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Plaški, pojedine institucije i trgovačka društva po potrebi će ugovorom utvrditi međusobna prava, obveze i odgovornosti sa svrhom provođenja pojedinih oblika pomoći iz ovog Programa.

Protiv rješenja JUO Općine Plaški o pravima korištenja pojedinih oblika pomoći utvrđenih ovim Socijalnim programom, podnositelj zahtjeva, korisnik može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije.

Troškovi provođenja Socijalnog programa osiguravaju se Proračunom Općine Plaški i terete isti Proračun, iznimno od troškova stanovanja koji se isplaćuje sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Općinski načelnik ovlašten je dio neutrošenih sredstava predviđenih za pojedine oblike pomoći rasporediti na druge oblike pomoći za koje unaprijed nije bilo moguće predvidjeti iznos potrebitih sredstava.

Primarni financijski izvor za realizaciju Socijalnog programa je uredno, redovito, potpuno i pravodobno izvršenje obveza građana općine Plaški prema Općini.

Ostvarivanje prava na pojedine oblike pomoći temeljem ovog Programa može se uskladiti s nadležnim županijskim službama Karlovačke županije i putem Centra za socijalnu skrb Ogulin, odnosno Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Ogulin, a sve sukladno odnosnim propisima i po odlukama općinskog načelnika.

Socijalni program za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Plaški.

Predviđena struktura i ukupni iznos potrebitih sredstava za izvršenje ovog Programa za 2026. godinu sastavni su dio ovog Programa.

Sredstva za izvršenje Socijalnog programa za 2026. godinu osigurat će se iz Proračuna, iznimno od troškova stanovanja koji se isplaćuju iz državnog proračuna na temelju Zakona o socijalnoj skrbi.

Ovaj Program ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Isti Program objavit će se i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/057

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

PRORAČUN OPĆINE PLAŠKI ZA 2026. GODINU
 I PROJEKCIJE ZA 2027-2028. GODINU
 OPĆIDIO
 Članak 1.

Proračun Općine Plaški za 2026. godinu te Projekcije za 2027-2028. godinu ("Glasnik Karlovačke županije" broj)___/25 glasi:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 01.01.2024. -	PLAN	PLAN	A		PROJEKCIJ		INDEKS			
		2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	6 2027	7 2028	8 2027	9 2028	10 2027	11 2028
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA											
6	Prihodi poslovanja	1.751.723,88	3.531.660,00	2.835.825,00	2.408.055,00	208,53	96,68	80,30	84,92		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.504,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	152,32	100,00	100,00	100,00		
3	Rashodi poslovanja	1.457.013,19	2.005.170,00	2.174.250,00	2.116.475,00	137,62	108,43	97,34	89,79		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	607.117,68	1.194.230,00	1.373.410,00	735.350,00	196,70	115,00	53,54	71,22		
	RAZLIKA - MANJAK	-301.902,99	469.489,11	0,00	0,00	155,51	0,00	0,00	0,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA											
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00		
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)											
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-301.902,99	0	0,00	0,00	155,51	0,00	0,00	0,00		
	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0	0	0	0	0	0,00	0,00		
Članak 2.											
Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2026-2028 godinu prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te funkcijskoj klasifikaciji raspoređeni su kako slijedi:											

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2026-2028 godinu prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te funkcijskoj klasifikaciji raspoređeni su kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2026. g. I PROJEKCIJE ZA 2027-2028. g.-

PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		A		PROJEKCIJ		INDEKS				
		1 01.01.2024. -	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	6 2029	7 3/2	8 4/3	9 5/4						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																
6	Prihodi poslovanja	1.751.723,88	3.652.889,11	3.531.660,00	2.835.825,00	2.408.055,00	208,53	96,68	80,30	84,92						
61	Prihodi od poreza	288.850,36	476.608,76	483.365,00	482.840,00	502.120,00	165,00	101,42	99,89	103,99						
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.080.383,53	2.584.314,01	2.321.105,00	1.643.545,00	1.231.495,00	239,20	89,82	70,81	74,93						
64	Prihodi od imovine	13.072,55	51.070,00	56.890,00	56.890,00	36.890,00	390,67	111,40	100,00	64,84						
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim	367.903,39	538.896,34	668.800,00	651.050,00	636.050,00	146,48	124,11	97,35	97,70						
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.514,05	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	132,10	75,00	100,00	100,00						
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.504,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	152,32	100,00	100,00	100,00						
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.504,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	95,20	80,00	100,00	100,00						
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	133,33	100,00	100,00						
3	Rashodi poslovanja	1.457.013,19	2.005.170,00	2.174.250,00	2.116.475,00	1.900.355,00	137,62	108,43	97,34	89,79						
31	Rashodi za zaposlene	423.059,49	800.785,00	893.125,00	761.600,00	563.850,00	189,28	111,53	85,27	74,03						
32	Materijalni rashodi	757.245,73	807.365,00	901.305,00	956.055,00	933.605,00	106,62	111,64	106,07	97,65						
34	Financijski rashodi	1.967,05	2.700,00	8.320,00	8.320,00	8.400,00	137,26	308,15	100,00	100,96						
35	Subvencije	6.330,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	142,18	111,11	100,00	100,00						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	58.522,34	71.000,00	51.800,00	58.800,00	63.800,00	121,32	72,96	113,51	108,50						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	209.888,58	314.320,00	309.700,00	321.700,00	320.700,00	149,76	98,53	103,87	99,69						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	607.117,68	1.194.230,00	1.373.410,00	735.350,00	523.700,00	196,70	115,00	53,54	71,22						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.460,00	45.500,00	46.000,00	46.000,00	0,00	95,87	101,10	100,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607.117,68	1.146.770,00	1.327.910,00	689.350,00	477.700,00	188,89	115,80	51,91	69,30						

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		A		PROJEKCIJ		INDEKS					
		1	01.01.2024. -	2	2025	3	2026	4	2027	5	2028	6	7	8	9		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA																	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		0,00	100,00	100,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	0,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		0,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		0,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		40.000,00		0,00	100,00	100,00	100,00

Projekcija plana proračuna
RADNI DIO
PO IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
		1 2025	2 2026	3 2027	4 2028	5 2029	6 3/2	7 4/3			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		3.668.889,11	3.547.660,00	2.851.825,00	2.424.055,00	96,73	80,60	85,21			
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	487.178,76	496.845,00	496.370,00	515.650,00	101,98	99,90	103,88			
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	486.978,76	496.595,00	496.070,00	515.350,00	101,97	99,89	103,89			
	Izvor 1.5. Prihodi Knjižnice	200,00	250,00	300,00	300,00	125,00	120,00	100,00			
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	581.396,34	713.710,00	695.910,00	660.910,00	122,76	97,51	94,97			
	Izvor 4.2. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	10,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00	100,00			
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	581.386,34	713.700,00	695.900,00	660.900,00	122,76	97,51	94,97			
	Izvor 5. POMOĆI	2.584.314,01	2.321.105,00	1.643.545,00	1.231.495,00	89,82	70,81	74,93			
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.927.480,17	1.731.405,00	1.220.845,00	1.006.495,00	89,83	70,51	82,44			
	Izvor 5.6. FONDOVI EU	656.833,84	589.700,00	422.700,00	225.000,00	89,78	71,68	53,23			
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00			
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00			

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		
		1 2025	2 2026	3 2027	4 2028	5 2029	6 3/2	7 4/3		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		3.199.400,00	3.547.660,00	2.851.825,00	2.424.055,00	110,89	80,39	85,00		
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	446.015,00	496.845,00	496.370,00	515.650,00	111,40	99,90	103,88		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	445.815,00	496.595,00	496.070,00	515.350,00	111,39	99,89	103,89		
	Izvor 1.5. Prihodi Knjižnice	200,00	250,00	300,00	300,00	125,00	120,00	100,00		
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	483.930,00	713.710,00	695.910,00	660.910,00	147,48	97,51	94,97		
	Izvor 4.2. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	10,00	10,00	10,00	10,00	100,00	100,00	100,00		
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	483.920,00	713.700,00	695.900,00	660.900,00	147,48	97,51	94,97		
	Izvor 5. POMOĆI	2.253.455,00	2.321.105,00	1.643.545,00	1.231.495,00	103,00	70,81	74,93		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	1.732.355,00	1.731.405,00	1.220.845,00	1.006.495,00	99,95	70,51	82,44		
	Izvor 5.6. FONDOVI EU	521.100,00	589.700,00	422.700,00	225.000,00	113,16	71,68	53,23		
	Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00		
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00		

Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO

PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		01.01.2024. -	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.	2034.	2035.	2036.	2037.	2038.
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.064.130,87	3.199.400,00	3.547.660,00	2.851.825,00	2.424.055,00	155,00	110,89	80,39	85,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	Opće javne usluge	543.228,55	588.055,00	649.000,00	702.725,00	707.155,00	108,25	110,36	108,28	100,63						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	"Izvišna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	336.253,40	252.265,00	278.350,00	285.825,00	295.055,00	75,02	110,34	102,69	103,23						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111	Izvišna i zakonodavna tijela	336.253,40	252.265,00	278.350,00	285.825,00	295.055,00	75,02	110,34	102,69	103,23						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013	Opće usluge	206.975,15	335.790,00	370.650,00	416.900,00	412.100,00	162,24	110,38	112,48	98,85						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131	Opće usluge vezane za službenike	200.520,15	290.510,00	329.650,00	373.900,00	369.100,00	144,88	113,47	113,42	98,72						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133	Ostale opće usluge	6.455,00	45.280,00	41.000,00	43.000,00	43.000,00	701,47	90,55	104,88	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	Javni red i sigurnost	53.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	137,74	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	Usluge protupožarne zaštite	53.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	137,74	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	Usluge protupožarne zaštite	53.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	137,74	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	Ekonomske poslovi	18.391,50	57.760,00	69.300,00	69.800,00	50.000,00	314,06	119,98	100,72	71,63						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049	Ekonomske poslovi koji nisu drugdje svrstani	18.391,50	57.760,00	69.300,00	69.800,00	50.000,00	314,06	119,98	100,72	71,63						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490	Ekonomske poslovi koji nisu drugdje svrstani	9.562,50	45.760,00	53.500,00	54.000,00	34.000,00	478,54	116,91	100,93	62,96						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	Zaštita okoliša	193.618,76	164.000,00	202.000,00	215.500,00	184.500,00	84,70	123,17	106,68	85,61						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051	Gospodarenje otpadom	193.618,76	164.000,00	202.000,00	215.500,00	184.500,00	84,70	123,17	106,68	85,61						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510	Gospodarenje otpadom	193.618,76	164.000,00	202.000,00	215.500,00	184.500,00	84,70	123,17	106,68	85,61						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	976.523,31	1.945.645,00	2.202.360,00	1.420.500,00	1.054.100,00	199,24	113,19	64,50	74,21						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061	Razvoj stanovanja	8.125,00	0,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610	Razvoj stanovanja	8.125,00	0,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062	Razvoj zajednice	311.830,56	847.815,00	1.005.460,00	637.600,00	400.400,00	271,88	118,59	63,41	62,80						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	Razvoj zajednice	311.830,56	847.815,00	1.005.460,00	637.600,00	400.400,00	271,88	118,59	63,41	62,80						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063	Opskrba vodom	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630	Opskrba vodom	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064	Ulična rasvjeta	36.182,20	39.000,00	40.000,00	48.000,00	48.000,00	107,79	102,56	120,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640	Ulična rasvjeta	36.182,20	39.000,00	40.000,00	48.000,00	48.000,00	107,79	102,56	120,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	620.385,55	1.058.830,00	1.137.900,00	714.900,00	585.700,00	170,67	107,47	62,83	81,93						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	620.385,55	1.058.830,00	1.137.900,00	714.900,00	585.700,00	170,67	107,47	62,83	81,93						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	"Rekreacija, kultura i religija"	118.625,33	163.440,00	167.500,00	178.800,00	158.800,00	137,78	102,48	106,75	88,81						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	Službe rekreacije i sporta	8.150,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	Službe rekreacije i sporta	8.150,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082	Službe kulture	92.025,33	134.440,00	129.500,00	139.800,00	119.800,00	146,09	96,33	107,95	85,69						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820	Službe kulture	69.775,33	134.440,00	129.500,00	139.800,00	119.800,00	192,68	96,33	107,95	85,69						

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		01.01.2024. -	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084	Religijske i druge službe zajednice	9.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	206,19	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840	Religijske i druge službe zajednice	9.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	206,19	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086	"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	8.750,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	102,86	100,00	111,11	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860	"Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	8.750,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	102,86	100,00	111,11	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09	Obrazovanje	47.025,28	57.000,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00	121,21	102,11	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	43.025,28	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	118,53	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912	Osnovno obrazovanje	43.025,28	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	116,21	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092	Srednjoškolsko obrazovanje	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094	Visoka naobrazba	4.000,00	4.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	100,00	120,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	4.000,00	4.000,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	100,00	120,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10	Socijalna zaštita	113.718,14	150.500,00	126.300,00	133.300,00	138.300,00	132,34	83,92	105,54	103,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104	Obitelj i djeca	61.482,98	70.800,00	76.800,00	76.800,00	76.800,00	115,15	108,47	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040	Obitelj i djeca	51.695,80	70.800,00	76.800,00	76.800,00	76.800,00	136,96	108,47	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106	Stanovanje	39.385,16	57.000,00	35.000,00	42.000,00	47.000,00	144,72	61,40	120,00	111,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060	Stanovanje	0,00	57.000,00	35.000,00	42.000,00	47.000,00	0,00	61,40	120,00	111,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	12.850,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	176,65	63,88	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	12.850,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	176,65	63,88	100,00	100,00

RAČUN FINANCIRANJA
PREMA IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		
		1 2025	2 2026	3 2027	4 2028	2/1	3/2	4/3		
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00		

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		
		1 2025	2 2026	3 2027	4 2028	2/1	3/2	4/3		
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00		
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00		
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00		

Rashodi poslovanja, izdaci za nabavu dugotrajne imovine te financijski izdaci iskazani u Posebnom dijelu Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu u iznosu od 3.587.660,00 eura															
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
		1	31.12.2025.	2	2025	3	2026	4	2027	5	2028	6	7	8	9
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.828.016,23	3.239.400,00	3.239.400,00	3.587.660,00	3.587.660,00	2.891.825,00	2.891.825,00	2.464.055,00	177,21	110,75	80,60	85,21		
	RAZDJELOVI 001 OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	258.064,59	486.145,00	486.145,00	640.410,00	640.410,00	477.625,00	477.625,00	452.055,00	188,38	131,73	74,58	94,65		
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	253.498,55	477.920,00	477.920,00	631.485,00	631.485,00	467.450,00	467.450,00	442.950,00	188,53	132,13	74,02	94,76		
	Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE	253.498,55	477.920,00	477.920,00	631.485,00	631.485,00	467.450,00	467.450,00	442.950,00	188,53	132,13	74,02	94,76		
	Aktivnost A100001 Redovita djelatnost javne uprave	163.561,17	222.740,00	222.740,00	219.625,00	219.625,00	225.450,00	225.450,00	235.450,00	136,18	98,60	102,65	104,44		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	163.561,17	222.740,00	222.740,00	219.625,00	219.625,00	225.450,00	225.450,00	235.450,00	136,18	98,60	102,65	104,44		
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.133,79	156.040,00	156.040,00	164.925,00	164.925,00	170.750,00	170.750,00	174.950,00	137,93	105,69	103,53	102,46		
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.133,79	156.040,00	156.040,00	164.925,00	164.925,00	170.750,00	170.750,00	174.950,00	137,93	105,69	103,53	102,46		
	3 Rashodi poslovanja	112.393,48	155.040,00	155.040,00	164.925,00	164.925,00	170.750,00	170.750,00	174.950,00	137,94	106,38	103,53	102,46		
	31 Rashodi za zaposlene	65.201,83	82.000,00	82.000,00	75.725,00	75.725,00	81.550,00	81.550,00	81.550,00	125,76	92,35	107,69	100,00		
	32 Materijalni rashodi	47.191,65	72.940,00	72.940,00	88.700,00	88.700,00	88.700,00	88.700,00	92.900,00	154,56	121,61	100,00	104,74		
	34 Financijski rashodi	0,00	100,00	100,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	100,00	100,00		
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	740,31	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,08	0,00	0,00	0,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	740,31	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,08	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 5. POMOĆI	50.427,38	66.700,00	66.700,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00	60.500,00	132,27	82,01	100,00	110,60		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	50.427,38	66.700,00	66.700,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00	54.700,00	60.500,00	132,27	82,01	100,00	110,60		
	3 Rashodi poslovanja	49.302,38	65.700,00	65.700,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	52.200,00	56.000,00	133,26	79,45	100,00	107,28		
	32 Materijalni rashodi	49.302,38	65.700,00	65.700,00	48.200,00	48.200,00	48.200,00	48.200,00	52.000,00	133,26	73,36	100,00	107,88		
	34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00		
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.125,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00	88,89	250,00	100,00	180,00		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.125,00	1.000,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00	88,89	250,00	100,00	180,00		
	Aktivnost A100002 Protupožarna zaštita	66.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	110,61	100,00	100,00	100,00		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	66.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	110,61	100,00	100,00	100,00		
	Izvor 5. POMOĆI	66.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	110,61	100,00	100,00	100,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	66.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	110,61	100,00	100,00	100,00		
	3 Rashodi poslovanja	66.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	110,61	100,00	100,00	100,00		
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	66.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	110,61	100,00	100,00	100,00		
	Aktivnost A100003 Crveni križ	7.000,00	22.700,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	324,29	63,88	100,00	100,00		
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	7.000,00	22.700,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	324,29	63,88	100,00	100,00		
	Izvor 5. POMOĆI	7.000,00	22.700,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	324,29	63,88	100,00	100,00		
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	7.000,00	22.700,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	324,29	63,88	100,00	100,00		
	3 Rashodi poslovanja	7.000,00	22.700,00	22.700,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	324,29	63,88	100,00	100,00		

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 31.12.2025.	PLAN 2 ZUZD	PLAN 3 2026	PROJEKCIJA		INDEKS										
					4 ZUZL	5 ZUZB	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4							
Aktivnost A100004 Sufinanciranje rada gorske službe spašavanja																	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge																	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	133,33	100,00	100,00	100,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,33	0,00	0,00	0,00						
Izvor 5. POMOĆI																	
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,33	0,00	0,00	0,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,33	0,00	0,00	0,00						
Aktivnost A100005 Subvencioniranje nerentabilne linije javnog prijevoza																	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani																	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
3	Rashodi poslovanja	4.887,50	7.700,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	157,54	110,39	100,00	100,00						
32	Materijalni rashodi	2.437,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	143,59	100,00	100,00	100,00						
35	Subvencije	2.450,00	4.200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	171,43	119,05	100,00	100,00						
Aktivnost A100022 Financiranje političkih stranaka																	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge																	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
3	Rashodi poslovanja	191,67	820,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	427,82	121,95	100,00	100,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	191,67	820,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	427,82	121,95	100,00	100,00						
Aktivnost A100026 Zaštita i spašavanje																	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela																	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																	
3	Rashodi poslovanja	0,00	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	142,86	100,00	100,00						
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	142,86	100,00	100,00						
Aktivnost A100032 Osnivanje i djelatnost Turističke zajednice																	
Izvor 5. POMOĆI																	
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																	
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	125,00	100,00	100,00						

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	125,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100035 Sanacija i opremanje višenamjenske zgrade soc. karaktera										
		1.540,96	3.000,00	25.000,00	25.000,00	194,68	833,33	100,00	100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela										
		1.540,96	3.000,00	25.000,00	25.000,00	194,68	833,33	100,00	100,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
LCW1471NU-2 (2025)										
Stranica 2 od 23										
Obrada LC										
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRSENJE 1 31.12.2025.	PLAN 2 ZUZB	PLAN 3 2026	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA			INDEXS
					4 ZUZL	5 ZUZB	6 2/1	7 3/2	8 4/3	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI										
		1.540,96	3.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	194,68	666,67	100,00	100,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI										
		1.540,96	3.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	194,68	666,67	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.540,96	3.000,00	0,00	0,00	0,00	194,68	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.540,96	3.000,00	0,00	0,00	0,00	194,68	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100038 Provođenje javne nabave										
		0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela										
		0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	200,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI										
		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI										
		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100039 Nabava komunalnog stroja, pogrebnog vozila i dr.										
		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti										
		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI										
		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI										
		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
Aktivnost A100041 Otplata kratkoročnog revolving kredita										
		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI										
		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA										
		0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova

0,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00 0,00 100,00 100,00 100,00 100,00

Aktivnost A100042 Održavanje WiFi4EU sustava

0,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 0,00 100,00 100,00 100,00 100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice

0,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00 0,00 100,00 100,00 100,00 100,00

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

0,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

0,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

3 Rashodi poslovanja

0,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

32 Materijalni rashodi

0,00 2.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

0,00 0,00 2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 100,00 100,00 100,00

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

0,00 0,00 2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 100,00 100,00 100,00

3 Rashodi poslovanja

0,00 0,00 2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 100,00 100,00 100,00

32 Materijalni rashodi

0,00 0,00 2.000,00 2.000,00 0,00 0,00 100,00 100,00 100,00

LCW147INU-2 (2025)

Stranica 3 od 23

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS						
		1	31.12.2025.	2	2025	3	2026	4	2027	5	2028	6	7	8	9			
Aktivnost A100043 Upravljanje imovinom		765,00		3.100,00		3.300,00		3.300,00		3.500,00		405,23		106,45		100,00		106,06
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00		0,00		800,00		800,00		1.000,00		0,00		0,00		100,00		125,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00		0,00		800,00		800,00		1.000,00		0,00		0,00		100,00		125,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		0,00		800,00		800,00		1.000,00		0,00		0,00		100,00		125,00
32	Materijalni rashodi	0,00		0,00		800,00		800,00		1.000,00		0,00		0,00		100,00		125,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		765,00		3.100,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		405,23		80,65		100,00		100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		765,00		1.100,00		0,00		0,00		0,00		143,79		0,00		0,00		0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		765,00		1.100,00		0,00		0,00		0,00		143,79		0,00		0,00		0,00
3	Rashodi poslovanja	765,00		1.100,00		0,00		0,00		0,00		143,79		0,00		0,00		0,00
32	Materijalni rashodi	765,00		1.100,00		0,00		0,00		0,00		143,79		0,00		0,00		0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00		2.000,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		0,00		125,00		100,00		100,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00		2.000,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		0,00		125,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		2.000,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		0,00		125,00		100,00		100,00
32	Materijalni rashodi	0,00		2.000,00		2.500,00		2.500,00		2.500,00		0,00		125,00		100,00		100,00
Aktivnost A100044 Uvođenje SGIS programskog rješenja		1.030,32		2.000,00		1.700,00		1.700,00		2.000,00		194,11		85,00		100,00		117,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.030,32		2.000,00		1.700,00		1.700,00		2.000,00		194,11		85,00		100,00		117,65
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.030,32		2.000,00		1.700,00		1.700,00		2.000,00		194,11		85,00		100,00		117,65
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.030,32		2.000,00		1.700,00		1.700,00		2.000,00		194,11		85,00		100,00		117,65
3	Rashodi poslovanja	1.030,32		2.000,00		1.700,00		1.700,00		2.000,00		194,11		85,00		100,00		117,65
32	Materijalni rashodi	1.030,32		2.000,00		1.700,00		1.700,00		2.000,00		194,11		85,00		100,00		117,65
Aktivnost A100056 Projekt- Izmjene i/ili dopune provedbenog programa		1.375,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		218,18		100,00		100,00		100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		1.375,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		218,18		100,00		100,00		100,00
Izvor 5. POMOĆI		1.375,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		218,18		100,00		100,00		100,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		1.375,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00		218,18		100,00		100,00		100,00

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI													
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI													
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GLAVA 00102 VIJEĆE MANJINSKE SAMOUPRAVE		4.566,04	8.225,00	8.925,00	10.175,00	9.105,00	180,13	108,51	114,01	89,48			
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE		4.566,04	8.225,00	8.925,00	10.175,00	9.105,00	180,13	108,51	114,01	89,48			
Aktivnost A100007 Redovita djelatnost Općinskog vijeća srpske nac. manjine Pliški		3.817,91	4.725,00	4.425,00	5.675,00	5.755,00	123,76	93,65	128,25	101,41			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		3.817,91	4.725,00	4.425,00	5.675,00	5.755,00	123,76	93,65	128,25	101,41			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.817,91	4.725,00	270,00	170,00	50,00	123,76	5,71	62,96	29,41			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.817,91	4.725,00	270,00	170,00	50,00	123,76	5,71	62,96	29,41			
3	Rashodi poslovanja	3.817,91	4.725,00	270,00	170,00	50,00	123,76	5,71	62,96	29,41			
32	Materijalni rashodi	3.659,82	4.525,00	270,00	170,00	50,00	123,64	5,97	62,96	29,41			
34	Financijski rashodi	158,09	200,00	0,00	0,00	0,00	126,51	0,00	0,00	0,00			
Stranica 5 od 23													
LCW1471NU-2 (2025)													
Obrada LC													
BROJ		IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS	
KONTA		1		2		3		4		5		6	
VRSTA RASHODA / IZDATAKA		31.12.2025.		2025		2026		2027		2028		2029	
Izvor 5. POMOĆI		0,00		0,00		4.155,00		5.505,00		5.705,00		0,00	
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00		0,00		4.155,00		5.505,00		5.705,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	4.155,00	5.505,00	5.505,00	5.705,00	5.705,00	5.705,00	103,63	103,63
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	3.935,00	5.285,00	5.285,00	5.405,00	5.405,00	5.405,00	102,27	102,27
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	220,00	220,00	300,00	300,00	300,00	136,36	136,36
Aktivnost A100010 Informatizacija i opremanje prostora		0,00		150,00		150,00		150,00		150,00		100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00		150,00		150,00		150,00		150,00		100,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00		150,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00		150,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00		0,00		150,00		150,00		0,00		0,00	
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00		0,00		150,00		150,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100029 Zaštita Spomenika kulture- Hram Vavedenja Presvete Bogorodice u		0,00		1.180,00		2.180,00		2.180,00		1.180,00		184,75	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00		1.180,00		2.180,00		2.180,00		1.180,00		184,75	

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI	0,00	180,00	2.180,00	2.180,00	1.180,00	1.180,00	1.211,11	100,00	54,13				
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	180,00	2.180,00	2.180,00	1.180,00	1.180,00	1.211,11	100,00	54,13				
3 Rashodi poslovanja	0,00	180,00	2.180,00	2.180,00	1.180,00	1.180,00	1.211,11	100,00	54,13				
32 Materijalni rashodi	0,00	180,00	1.180,00	1.180,00	1.180,00	1.180,00	0,00	655,56	100,00	100,00			
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00			
Aktivnost A100030 Obilježavanje dana vijeka i krsne slave Vavedenje presvete	748,13	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	200,50	100,00	100,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	748,13	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	200,50	100,00	100,00	100,00			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	748,13	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,45	0,00	0,00	0,00			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	748,13	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,45	0,00	0,00	0,00			
3 Rashodi poslovanja	748,13	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,45	0,00	0,00	0,00			
32 Materijalni rashodi	748,13	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,45	0,00	0,00	0,00			
Izvor 5. POMOĆI	0,00	150,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	100,00	100,00			
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	150,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	100,00	100,00			
3 Rashodi poslovanja	0,00	150,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	100,00	100,00			
32 Materijalni rashodi	0,00	150,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.000,00	100,00	100,00			
Aktivnost A100031 Program komemoracije i parastos povodom dana sjećanja na	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00	670,00	0,00	100,00	100,00	100,00			
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	670,00	670,00	670,00	670,00	670,00	0,00	100,00	100,00	100,00			

Stranica 6 od 23

LCW1471NU-2 (2025)

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS				
		1	31.12.2025.	2	2025	3	2026	4	2027	5	2028	6	7	8	9	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00		670,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00		670,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		670,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
32	Materijalni rashodi	0,00		670,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00		0,00		670,00		670,00		670,00		0,00		0,00		100,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00		0,00		670,00		670,00		670,00		0,00		0,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		0,00		670,00		670,00		670,00		0,00		0,00		100,00
32	Materijalni rashodi	0,00		0,00		670,00		670,00		670,00		0,00		0,00		100,00
RAZDJELOVI 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.569.951,64		2.753.255,00		2.947.250,00		2.414.200,00		2.012.000,00		175,37		107,05		83,34
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL		225.863,21		290.510,00		329.650,00		373.900,00		369.100,00		128,62		113,47		98,72
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE		225.863,21		290.510,00		329.650,00		373.900,00		369.100,00		128,62		113,47		98,72
Aktivnost A100011 Stručno, administrativno i tehničko osoblje		225.863,21		290.510,00		329.650,00		373.900,00		369.100,00		128,62		113,47		98,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 Opće usluge vezane za službenike		225.863,21		290.510,00		329.650,00		373.900,00		369.100,00		128,62		113,47		98,72

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	168.357,83	225.060,00	235.700,00	233.200,00	261.200,00	133,68	104,73	98,94	112,01
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	168.357,83	225.060,00	235.700,00	233.200,00	261.200,00	133,68	104,73	98,94	112,01
3 Rashodi poslovanja	168.357,83	225.060,00	235.700,00	233.200,00	261.200,00	133,68	104,73	98,94	112,01
31 Rashodi za zaposlene	135.951,55	173.000,00	195.000,00	180.000,00	210.000,00	127,25	112,72	92,31	116,67
32 Materijalni rashodi	30.857,93	50.060,00	37.500,00	50.000,00	48.000,00	162,23	74,91	133,33	96,00
34 Financijski rashodi	1.548,35	2.000,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	129,17	160,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	11.700,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	11.700,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	11.700,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	11.700,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00
Izvor 5. POMOĆI	57.505,38	65.450,00	82.250,00	127.700,00	94.900,00	113,82	125,67	155,26	74,31
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	57.505,38	65.450,00	82.250,00	127.700,00	94.900,00	113,82	125,67	155,26	74,31
3 Rashodi poslovanja	47.776,25	57.950,00	75.250,00	117.700,00	84.900,00	121,29	129,85	156,41	72,13
31 Rashodi za zaposlene	19.707,87	25.000,00	28.050,00	59.700,00	29.700,00	126,85	112,20	212,83	49,75
32 Materijalni rashodi	28.068,38	32.950,00	47.200,00	58.000,00	55.200,00	117,39	143,25	122,88	95,17
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.729,13	7.500,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	77,09	93,33	142,86	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.729,13	7.500,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	77,09	93,33	142,86	100,00
GLAVA 00202 GOSPODARSTVO I INFRASTRUKTURA	1.107.368,66	2.123.505,00	2.298.100,00	1.703.500,00	1.321.100,00	191,76	108,22	74,13	77,55
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE	131.640,22	208.870,00	223.100,00	226.000,00	206.000,00	158,67	106,81	101,30	91,15
Aktivnost A100014 Poticaji u poljoprivredi	2.050,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	234,15	104,17	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	2.050,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	234,15	104,17	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.050,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	234,15	104,17	100,00	100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.050,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	234,15	104,17	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.050,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	234,15	104,17	100,00	100,00
35 Subvencije	2.050,00	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	234,15	104,17	100,00	100,00

Stranica 7 od 23

LCW1471NU-2 (2025)

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 31.12.2025.	PLAN 2 2025	PLAN 3 2026	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
					4 2027	5 2028	6 2029	7 2030	8 2031	9 2032	10 2033	11 2034
Aktivnost A100015 Razvoj i unapređenje poljoprivrede		0,00	5.660,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	106,01	133,33	100,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		0,00	5.660,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	106,01	133,33	100,00		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	2.660,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	112,78	100,00	100,00		
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	2.660,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	112,78	100,00	100,00		
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.660,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	112,78	100,00	100,00		
32 Materijalni rashodi		0,00	2.660,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	112,78	100,00	100,00		
Izvor 5. POMOĆI		0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	166,67	100,00		
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	166,67	100,00		
3 Rashodi poslovanja		0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	166,67	100,00		

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	166,67	100,00
Aktivnost A100027 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Plaški										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge										
Izvor 5. POMOĆI										
Izvor 5.6. FONDOVI EU										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	200,00	83,33	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	30.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	200,00	83,33	100,00	100,00
Aktivnost A100028 Izrada Planova i Elaborata										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.500,00	0,00	0,00	108,33	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.500,00	0,00	0,00	108,33	100,00
Izvor 5. POMOĆI										
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI										
3	Rashodi poslovanja	9.125,00	11.650,00	0,00	0,00	0,00	127,67	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.125,00	11.650,00	0,00	0,00	0,00	127,67	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100036 Najam skladišnog prostora										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela										
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
3	Rashodi poslovanja	6.556,56	10.600,00	12.100,00	12.500,00	12.500,00	161,67	114,15	103,31	100,00
32	Materijalni rashodi	6.556,56	10.600,00	12.100,00	12.500,00	12.500,00	161,67	114,15	103,31	100,00
Aktivnost A100037 Zbrinjavanje i zaštita napuštenih životinja										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti										
Izvor 5. POMOĆI										

LCW1471NU-2 (2025)

Stranica 8 od 23

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS				
			1	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4				
31.12.2025.															
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		142,25		1.350,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	949,03	2.962,96	100,00	100,00		
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		142,25		1.350,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	949,03	2.962,96	100,00	100,00		
3	Rashodi poslovanja	142,25		1.350,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	949,03	2.962,96	100,00	100,00		
32	Materijalni rashodi	142,25		1.350,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	949,03	2.962,96	100,00	100,00		
Izvor 5. POMOĆI		31.586,21		36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113,97	0,00	0,00	0,00		

Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		31.586,21	36.000,00	0,00	0,00	0,00	113,97	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	31.586,21	36.000,00	0,00	0,00	0,00	113,97	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	31.586,21	36.000,00	0,00	0,00	0,00	113,97	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100040 Izrada strateških planova za razvoj jedinica lokalne samouprave		0,00	5.310,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	103,58	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	5.310,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	103,58	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100045 Najam prostora u ljekarni u zgradi Doma zdravlja		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100046 Rušenje i uklanjanje objekata		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100048 Zbrinjavanje komun. otpada na odlagalište Sodol		24.780,20	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	112,99	100,00	107,14	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		24.780,20	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	112,99	100,00	107,14	100,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.780,20	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	112,99	100,00	107,14	100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.780,20	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	112,99	100,00	107,14	100,00

32	Materijalni rashodi	24.780,20	28.000,00	28.000,00	30.000,00	30.000,00	112,99	100,00	107,14	100,00
Aktivnost A100049 Kapitalne pomoći vezane za izgradnju vodoopskrbnog sustava										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom										
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100052 Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja	8.756,25	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	114,20	50,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.756,25	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	114,20	50,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.843,75	5.000,00	5.000,00	15.000,00	5.000,00	103,23	100,00	300,00	33,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.843,75	5.000,00	5.000,00	15.000,00	5.000,00	103,23	100,00	300,00	33,33
Izvor 5. POMOĆI										
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	27.000,00	27.000,00	15.000,00	5.000,00	100,00	100,00	55,56	33,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	27.000,00	27.000,00	15.000,00	5.000,00	100,00	100,00	55,56	33,33
Aktivnost A100053 Program zaštite od divljači										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	200,00	111,11	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	3.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	200,00	111,11	100,00	100,00
Aktivnost A100058 Evidentiranje cesta na području Općine Plaški- Geodetski radovi										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice										
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	202,02	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	202,02	100,00	100,00
Program 2000 ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE										
Aktivnost A100001 Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti										
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
3	Rashodi poslovanja	169.013,20	157.200,00	157.500,00	164.000,00	164.000,00	93,01	100,19	104,13	100,00
LCW1471NU-2 (2025)										

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA					INDEKS				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	5	2/1	3/2	4/3	5/4		
		31.12.2025.	2025	2026	2027	2028											
32	Materijalni rashodi	169.013,20	157.200,00	157.500,00	164.000,00	164.000,00	93,01	100,19	104,13	100,00							
	Izvor 5. POMOĆI	43.267,69	63.800,00	63.800,00	70.000,00	70.800,00	147,45	100,00	109,72	101,14							
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	43.267,69	63.800,00	63.800,00	70.000,00	70.800,00	147,45	100,00	109,72	101,14							
3	Rashodi poslovanja	43.267,69	63.800,00	63.800,00	70.000,00	70.800,00	147,45	100,00	109,72	101,14							
32	Materijalni rashodi	43.267,69	63.800,00	63.800,00	70.000,00	70.800,00	147,45	100,00	109,72	101,14							
	Aktivnost A100002 Održavanje i čišćenje zelenih javnih površina	36.528,75	45.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	123,19	111,11	104,00	100,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	36.528,75	45.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	123,19	111,11	104,00	100,00							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.528,75	45.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	123,19	111,11	104,00	100,00							
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.528,75	45.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	123,19	111,11	104,00	100,00							
3	Rashodi poslovanja	36.528,75	45.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	123,19	111,11	104,00	100,00							
32	Materijalni rashodi	36.528,75	45.000,00	50.000,00	52.000,00	52.000,00	123,19	111,11	104,00	100,00							
	Aktivnost A100003 Odvodnja atmosferskih voda	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	150,00	100,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	150,00	100,00							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	150,00	100,00							
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	150,00	100,00							
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	150,00	100,00							
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	150,00	100,00							
	Aktivnost A100004 Održavanje groblja	4.262,32	4.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	105,58	44,44	125,00	100,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	4.262,32	4.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	105,58	44,44	125,00	100,00							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.262,32	4.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	105,58	44,44	125,00	100,00							
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.262,32	4.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	105,58	44,44	125,00	100,00							
3	Rashodi poslovanja	4.262,32	4.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	105,58	44,44	125,00	100,00							
32	Materijalni rashodi	4.262,32	4.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	105,58	44,44	125,00	100,00							
	Aktivnost A100006 Održavanje sustava javne rasvjete i energija javne rasvjete	22.141,48	39.000,00	40.000,00	48.000,00	48.000,00	176,14	102,56	120,00	100,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	22.141,48	39.000,00	40.000,00	48.000,00	48.000,00	176,14	102,56	120,00	100,00							
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	66,67	125,00	100,00							
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	66,67	125,00	100,00							
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	66,67	125,00	100,00							
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	66,67	125,00	100,00							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.594,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	137,04	100,00	125,00	100,00							
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.594,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	137,04	100,00	125,00	100,00							
3	Rashodi poslovanja	14.594,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	137,04	100,00	125,00	100,00							
32	Materijalni rashodi	14.594,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	137,04	100,00	125,00	100,00							
	Izvor 5. POMOĆI	7.547,48	13.000,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00	172,24	123,08	112,50	100,00							
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	7.547,48	13.000,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00	172,24	123,08	112,50	100,00							
3	Rashodi poslovanja	7.547,48	13.000,00	16.000,00	18.000,00	18.000,00	172,24	123,08	112,50	100,00							

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9			
		31.12.2025.	2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3	5/4			
Aktivnost A100010 Sanacija i uređenje dječjeg igrališta u Plaškom													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja													
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00			
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00			
Aktivnost A100013 Obnova spomenika i prilaza spomeniku													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu													
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00			
32	Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	111,11	100,00			
Aktivnost A100014 Deratizacija, dezinfekcija javnih površina i izgradnja javnog sektora													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom													
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
3	Rashodi poslovanja	531,25	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	376,47	100,00	125,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	531,25	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00	376,47	100,00	125,00	100,00			
Aktivnost A100017 Obnova i rekonstrukcija svlačionica na nogometnom stadionu													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta													
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
3	Rashodi poslovanja	1.465,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	1.465,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00			
Aktivnost A100019 Uređenje okoliša Doma kulture													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom													
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI													
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI													
3	Rashodi poslovanja	6.486,90	6.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,20	292,31	100,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	6.486,90	6.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,20	292,31	100,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100021 Održavanje turističke kućice											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti											
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		207,86	280,00	400,00	400,00	400,00	134,71	142,86	100,00	100,00	
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		207,86	280,00	400,00	400,00	400,00	134,71	142,86	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	207,86	280,00	400,00	400,00	400,00	134,71	142,86	100,00	100,00	
LCW1471NU-2 (2025)											
Stranica 12 od 23											
Obrada LC											
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	PLAN 1	PLAN 2	PLAN 3	PROJEKCIJA			INDEKS		
						2025	2026	2027	2028	2/1	3/2
32	Materijalni rashodi	207,86	280,00	400,00	400,00	400,00	134,71	142,86	100,00	100,00	
Aktivnost A100022 Uređenje i sanacija izvora Veići vrelo k.č. 1598/2, k.o.Plaški											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti											
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	9.200,00	9.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Program 3000 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE											
		253.503,31	1.030.400,00	1.090.200,00	633.500,00	469.500,00	406,46	105,80	58,11	74,11	
Aktivnost A100003 Obnova i rekonstrukcija mostova											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti											
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 5. POMOĆI											
		0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI											
		0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na											
		0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na											
		0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00	
Aktivnost A100005 Izgradnja novog groblja , Obnova , rekonstrukcija i opremanje											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti											
		2.748,85	660.000,00	505.000,00	122.000,00	57.000,00	24.010,04	76,52	24,16	46,72	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		2.748,85	660.000,00	505.000,00	122.000,00	57.000,00	24.010,04	76,52	24,16	46,72	
		2.748,85	30.000,00	35.000,00	22.000,00	17.000,00	1.091,37	116,67	62,86	77,27	
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
		2.748,85	30.000,00	35.000,00	22.000,00	17.000,00	1.091,37	116,67	62,86	77,27	

3	Rashodi poslovanja	2.748,85	5.000,00	5.000,00	22.000,00	17.000,00	181,89	100,00	440,00	77,27
32	Materijalni rashodi	2.748,85	5.000,00	5.000,00	22.000,00	17.000,00	181,89	100,00	440,00	77,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		0,00	630.000,00	470.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	74,60	21,28	40,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	630.000,00	470.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	74,60	21,28	40,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	630.000,00	470.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	74,60	21,28	40,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	630.000,00	470.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	74,60	21,28	40,00

LCW147INU-2 (2025)

Stranica 13 od 23

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	2/1	3/2	4/3	5/4	
		31.12.2025.	2025	2026	2027	2028									
Aktivnost A100006 Izgradnja javne rasvjete		39.261,50	41.000,00	40.000,00	46.000,00	46.000,00	104,43	97,56	115,00	100,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti		39.261,50	41.000,00	40.000,00	46.000,00	46.000,00	104,43	97,56	115,00	100,00					
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.261,50	26.000,00	23.000,00	26.000,00	26.000,00	107,17	88,46	113,04	100,00					
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.261,50	26.000,00	23.000,00	26.000,00	26.000,00	107,17	88,46	113,04	100,00					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00					
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	200,00	200,00	100,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.261,50	25.000,00	21.000,00	22.000,00	22.000,00	103,04	84,00	104,76	100,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.261,50	25.000,00	21.000,00	22.000,00	22.000,00	103,04	84,00	104,76	100,00					
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	113,33	117,65	100,00					
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		15.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	113,33	117,65	100,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	113,33	117,65	100,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	113,33	117,65	100,00					
Aktivnost A100012 Izgradnja reciklažnog dvorišta		0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	22.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	22.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
Izvor 5. POMOĆI		0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	66,67					

Aktivnost A100014 Kapitalne pomoći - komunalnom poduzeću PLAŠKI KOM																
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom																
Izvor 5. POMOĆI																
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	15.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	103,45	66,67	200,00	100,00						
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.500,00	15.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	103,45	66,67	200,00	100,00						
Aktivnost A100016 Otkup zemljišta za groblje																
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti																
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na																
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na																
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.768,37	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	169,65	300,00	100,00	100,00						
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.768,37	3.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	169,65	300,00	100,00	100,00						
Aktivnost A100017 Obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta s pojačanim																
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti																
LCW1471NU-2 (2025)																
Stranica 14 od 23																
Obrada LC (BISERKA)																
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 31.12.2025.	PLAN 2 2025	PLAN 3 2026	PROJEKCIJA			INDEKS								
					4 2027	5 2028	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4						
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE																
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE																
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	45.000,00	45.300,00	44.850,00	0,00	204,55	100,67	99,01						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	45.000,00	45.300,00	44.850,00	0,00	204,55	100,67	99,01						
Izvor 5. POMOĆI																
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.000,00	77.000,00	77.000,00	77.450,00	0,00	163,83	100,00	100,58						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.000,00	77.000,00	77.000,00	77.450,00	0,00	163,83	100,00	100,58						
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na																
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade s na																
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Aktivnost A100031 Obnova i sasfatiiranje ceste u naselju Janja Gora , Latin i Kunić																
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice																

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI									
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100032 Izgradnja parkinga u ulicama Saborčanska i K. Tomislava									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice									
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	100,00

Stranica 15 od 23

LCW147INU-2 (2025)

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 31.12.2025.	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS									
			2	3	4	5	6	7	8	9								
			2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3	5/4								
Izvor 5. POMOĆI																		
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00								
Aktivnost A100033 Rekonstrukcija i izgradnja Spomen parka																		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice																		
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE																		
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE																		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.171,65	60.000,00	0,00	0,00	0,00	119,59	0,00	0,00	0,00								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.171,65	60.000,00	0,00	0,00	0,00	119,59	0,00	0,00	0,00								
Izvor 5. POMOĆI																		
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																		
3	Rashodi poslovanja	2.838,71	5.000,00	0,00	0,00	0,00	176,14	0,00	0,00	0,00								
32	Materijalni rashodi	2.687,50	4.800,00	0,00	0,00	0,00	178,60	0,00	0,00	0,00								
34	Financijski rashodi	151,21	200,00	0,00	0,00	0,00	132,27	0,00	0,00	0,00								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.095,38	135.000,00	0,00	0,00	0,00	114,31	0,00	0,00	0,00								

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.095,38	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,31	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100034 Asfaltiranje ceste u ulici Kralja Tomislava											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice											
Izvor 5. POMOĆI											
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI											
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100035 Izgradnja nove ograde u groblju Latin Pothum Plašćanski)											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice											
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE											
3	Rashodi poslovanja	3.718,85	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,56	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	512,60	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,05	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.206,25	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,04	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.206,25	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,04	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI											
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.400,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

LCW147INU-2 (2025)

Stranica 16 od 23

Obrada LC

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 31.12.2025.	PLAN	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA				INDEKS			
				2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	6 21/	7 3/2	8 4/3	9 5/4			
		Aktivnost A100036 Izgradnja ograde oko nogometnog igrališta	0,00	0,00	68.000,00	36.000,00	16.000,00	0,00	0,00	52,94	44,44			
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	0,00	0,00	68.000,00	36.000,00	16.000,00	0,00	0,00	52,94	44,44			
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	33,33	100,00			
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	33,33	100,00			
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	33,33	100,00			
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	33,33	100,00			
		Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	14.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	31,03	100,00			
		Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	14.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	31,03	100,00			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	31,03	100,00			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	31,03	100,00			
		Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	50.500,00	30.500,00	10.500,00	0,00	0,00	60,40	34,43			
		Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	50.500,00	30.500,00	10.500,00	0,00	0,00	60,40	34,43			

IZVRŠENJE														*Obrada LC*									
BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEXS												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9												
31.12.2025.																							
Aktivnost A100039 Igradnja parkinga kod Osnovne škole			0,00	0,00	50.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,00	0,00									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice			0,00	0,00	50.000,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,00	0,00									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
3 Rashodi poslovanja			0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
32 Materijalni rashodi			0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	0,00	13.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,08	0,00									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	13.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,08	0,00									
Izvor 5. POMOĆI			0,00	0,00	15.000,00	25.000,00	9.000,00	0,00	0,00	166,67	36,00	0,00	166,67	36,00									
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI			0,00	0,00	15.000,00	25.000,00	9.000,00	0,00	0,00	166,67	36,00	0,00	166,67	36,00									
3 Rashodi poslovanja			0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
32 Materijalni rashodi			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	0,00	15.000,00	25.000,00	8.000,00	0,00	0,00	166,67	32,00	0,00	166,67	32,00									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	15.000,00	25.000,00	8.000,00	0,00	0,00	166,67	32,00	0,00	166,67	32,00									
Aktivnost A100038 Izgradnja ograde u groblju Bunjevci			0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti			0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
3 Rashodi poslovanja			0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
32 Materijalni rashodi			0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00									
LCW1471INU-2 (2025)																							

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI																			
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI																			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
Program 4000 JAVNI RADOVI		429.120,68	546.755,00	622.100,00	455.100,00	255.900,00	127,41	113,78	73,16	56,23									
Aktivnost A100001 Zapošljavanje po programu javnih radova		43.552,35	55.655,00	57.400,00	57.400,00	55.900,00	127,79	103,14	100,00	97,39									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		43.552,35	55.655,00	57.400,00	57.400,00	55.900,00	127,79	103,14	100,00	97,39									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32,80	800,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32,80	800,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	32,80	800,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	32,80	800,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2.439,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.523,18	4.750,00	4.250,00	4.250,00	2.900,00	134,82	89,47	100,00	68,24									
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.523,18	4.750,00	4.250,00	4.250,00	2.900,00	134,82	89,47	100,00	68,24									
3	Rashodi poslovanja	2.052,68	3.250,00	4.250,00	4.250,00	2.900,00	158,33	130,77	100,00	68,24									
32	Materijalni rashodi	2.052,68	3.250,00	4.250,00	4.250,00	2.900,00	158,33	130,77	100,00	68,24									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470,50	1.500,00	0,00	0,00	0,00	102,01	0,00	0,00	0,00	0,00	102,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.470,50	1.500,00	0,00	0,00	0,00	102,01	0,00	0,00	0,00	0,00	102,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		39.996,37	50.105,00	53.150,00	53.150,00	53.000,00	125,27	106,08	100,00	99,72									
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		39.996,37	50.105,00	53.150,00	53.150,00	53.000,00	125,27	106,08	100,00	99,72									
3	Rashodi poslovanja	39.996,37	50.105,00	51.650,00	51.650,00	53.000,00	125,27	103,08	100,00	102,61									
31	Rashodi za zaposlene	39.296,37	48.705,00	48.950,00	48.950,00	48.950,00	123,94	100,50	100,00	100,00									
32	Materijalni rashodi	700,00	1.400,00	2.700,00	2.700,00	4.050,00	200,00	192,86	100,00	150,00									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Zapošljavanje po programu javnih radova "ZAŽELI"		385.568,33	491.100,00	564.700,00	397.700,00	200.000,00	127,37	114,99	70,43	50,29									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		385.568,33	491.100,00	564.700,00	397.700,00	200.000,00	127,37	114,99	70,43	50,29									
Izvor 5. POMOĆI		385.568,33	491.100,00	564.700,00	397.700,00	200.000,00	127,37	114,99	70,43	50,29									
Izvor 5.6. FONDOVI EU		385.568,33	491.100,00	564.700,00	397.700,00	200.000,00	127,37	114,99	70,43	50,29									
3	Rashodi poslovanja	385.568,33	491.100,00	564.700,00	397.700,00	200.000,00	127,37	114,99	70,43	50,29	*Obrada LC*								
LCW147INU-2 (2025)																			
BROJ KONTA		IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9									
31.12.2025.		2025		2026		2027		2028		2028		2028		2028		2028		2028	
31	Rashodi za zaposlene	364.248,76	455.900,00	529.500,00	372.500,00	174.750,00	125,16	116,14	70,35	46,91									
32	Materijalni rashodi	21.319,57	35.200,00	35.200,00	25.200,00	25.250,00	165,11	100,00	71,59	100,20									
GLAVA 00203 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		216.790,79	306.210,00	284.950,00	291.950,00	276.950,00	141,25	93,06	102,46	94,86									
Program 5000 JAVNE POTREBE-UDRUGE, VJERSKE ORGANIZACIJE		57.700,00	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	121,32	85,71	100,00	100,00									

Obrada LC

Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i udruženjima građana															
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture														
Izvor 5. POMOĆI	47.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	106,38	80,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	47.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	106,38	80,00	100,00	100,00	100,00						
3 Rashodi poslovanja	47.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	106,38	80,00	100,00	100,00	100,00						
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	47.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	106,38	80,00	100,00	100,00	100,00						
Aktivnost A100002 Tekuće i kapitalne donacije u nvcu crkvama	10.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	186,92	100,00	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	10.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	186,92	100,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5. POMOĆI	10.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	186,92	100,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	10.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	186,92	100,00	100,00	100,00	100,00						
3 Rashodi poslovanja	10.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	186,92	100,00	100,00	100,00	100,00						
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.700,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	186,92	100,00	100,00	100,00	100,00						
Program 5001 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	29.884,74	57.000,00	58.200,00	58.200,00	190,73	102,11	100,00	100,00	100,00						
Aktivnost A100001 Javne potrebe za predškolski odgoj	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5. POMOĆI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
Aktivnost A100002 Javne potrebe za osnovno obrazovanje	29.884,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	167,31	100,00	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	29.884,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	167,31	100,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5. POMOĆI	29.884,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	167,31	100,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	29.884,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	167,31	100,00	100,00	100,00	100,00						
3 Rashodi poslovanja	29.884,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	167,31	100,00	100,00	100,00	100,00						
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29.884,74	50.000,00	50.000,00	50.000,00	167,31	100,00	100,00	100,00	100,00						
Aktivnost A100003 Javne potrebe za srednjoškolsko obrazovanje	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00	100,00						
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5. POMOĆI	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00	100,00						
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00	100,00						
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00	100,00						
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	2.000,00	2.400,00	2.400,00	0,00	120,00	100,00	100,00	100,00						

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
			2025	2026	2027	2028	2028	2028	2/1	3/2	4/3	5/4
1				3	4	5	5	5	6	7	8	9
31.12.2025.			2025	2026	2027	2028	2028	2028	2/1	3/2	4/3	5/4

[illegible]

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA			PROJEKCIJA			INDEKS			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9							
		31.12.2025.	2025	2026	2027	2028	2/1	3/2	4/3	5/4							
	Aktivnost A100003 Uređenje pozomice u Domu kulture	43.250,00	45.010,00	0,00	0,00	0,00	104,07	0,00	0,00	0,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	43.250,00	45.010,00	0,00	0,00	0,00	104,07	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 4.2. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 5. POMOĆI	43.250,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	104,05	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	43.250,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	104,05	0,00	0,00	0,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.250,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	104,05	0,00	0,00	0,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.250,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	104,05	0,00	0,00	0,00							
	Aktivnost A100004 Nabava laserskog kino projektora	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 4.2. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	44.990,00	44.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	44.990,00	44.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	44.990,00	44.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	44.990,00	44.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	Program 7000 SOCIJALNA SKRB I SOCIJALNI PROGRAM	42.403,32	67.000,00	47.000,00	54.000,00	59.000,00	158,01	70,15	114,89	109,26							
	Aktivnost A100006 Naknada za novorođenčad	4.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	250,00	120,00	100,00	100,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	4.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	250,00	120,00	100,00	100,00							
	Izvor 5. POMOĆI	4.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	250,00	120,00	100,00	100,00							
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	4.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	250,00	120,00	100,00	100,00							
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	250,00	120,00	100,00	100,00							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	250,00	120,00	100,00	100,00							
	Aktivnost A100007 Pomoć obiteljima i kućanstvima	38.403,32	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	104,16	50,00	125,00	120,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	38.403,32	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	104,16	50,00	125,00	120,00							
	Izvor 5. POMOĆI	38.403,32	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	104,16	50,00	125,00	120,00							
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	38.403,32	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	104,16	50,00	125,00	120,00							
3	Rashodi poslovanja	38.403,32	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	104,16	50,00	125,00	120,00							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.403,32	40.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	104,16	50,00	125,00	120,00							
	Aktivnost A100008 Isplata božićnica umirovljenicima	0,00	17.000,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	88,24	113,33	100,00							
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	0,00	17.000,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	88,24	113,33	100,00							

Izvor 5. POMOĆI													
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI													
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.000,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	88,24	113,33	100,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	17.000,00	15.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	88,24	113,33	100,00		
LCW1471NU-2 (2025)													
Stranica 21 od 23													
Obrada LC													
		IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS	
		1		2		3		4		5		6	
		31.12.2025.		2025		2026		2027		2028		21/	
GLAVA 00204 KULTURA													
Program 9000 JAVNE POTREBE U KULTURI													
Aktivnost A100001 Redovita djelatnost Knjižnice i čitaonice Plaški													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture													
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI													
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI													
3	Rashodi poslovanja	872,45	3.350,00	3.300,00	2.900,00	4.900,00	383,98	98,51	87,88	168,97			
32	Materijalni rashodi	652,51	3.150,00	2.900,00	2.500,00	4.500,00	482,75	92,06	86,21	180,00			
34	Financijski rashodi	219,94	200,00	400,00	400,00	400,00	90,93	200,00	100,00	100,00			
Izvor 1.5. Prihodi Knjižnice													
3	Rashodi poslovanja	132,65	200,00	250,00	300,00	300,00	150,77	125,00	120,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	132,65	200,00	250,00	300,00	300,00	150,77	125,00	120,00	100,00			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE													
3	Rashodi poslovanja	567,39	2.200,00	9.050,00	10.250,00	10.250,00	387,74	411,36	113,26	100,00			
32	Materijalni rashodi	567,39	2.200,00	9.050,00	10.250,00	10.250,00	387,74	411,36	113,26	100,00			
Izvor 5. POMOĆI													
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI													
3	Rashodi poslovanja	16.101,12	22.180,00	16.100,00	21.400,00	19.400,00	137,75	72,59	132,92	90,65			
31	Rashodi za zaposlene	12.206,86	16.180,00	15.900,00	18.900,00	18.900,00	132,55	98,27	118,87	100,00			
32	Materijalni rashodi	3.894,26	6.000,00	200,00	2.500,00	500,00	154,07	3,33	1.250,00	20,00			
Aktivnost A100002 Informatizacija													
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture													
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI													
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI													
3	Rashodi poslovanja	0,00	150,00	150,00	300,00	300,00	0,00	100,00	200,00	100,00			
32	Materijalni rashodi	0,00	150,00	150,00	300,00	300,00	0,00	100,00	200,00	100,00			
Izvor 5. POMOĆI													
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI													
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	200,00	300,00	100,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	200,00	300,00	100,00			

Aktivnost A100003 Nabava knjiga i knjižne građe	2.255,37	3.950,00	3.700,00	3.700,00	175,14	93,67	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	2.255,37	3.950,00	3.700,00	3.700,00	175,14	93,67	100,00	100,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16,50	1.000,00	0,00	0,00	6.060,61	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16,50	1.000,00	0,00	0,00	6.060,61	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,50	1.000,00	0,00	0,00	6.060,61	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16,50	1.000,00	0,00	0,00	6.060,61	0,00	0,00	0,00

LCW1471NU-2 (2025)

Stranica 22 od 23

Obrada LC

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 31.12.2025.	PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS			
			2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	2/1	3/2	4/3	5/4		
Izvor 5. POMOĆI		2.238,87	2.950,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	131,76	125,42	100,00	100,00		
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		2.238,87	2.950,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	131,76	125,42	100,00	100,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.238,87	2.950,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	131,76	125,42	100,00	100,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.238,87	2.950,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	131,76	125,42	100,00	100,00		

Članak 4.

Proračun Općine Plaški za 2026. godinu i projekcije Proračuna za 2027. i 2028. godinu ima se objaviti u "Glasniku Karlovačke županije" i stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Proračun Općine Plaški za 2027. i 2028. godinu objavit će se i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 400-08/25-01/024
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinca 2025. god.

PREDSJEDNIK

Ivica Klečina, dipl. theol.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PLAŠKI,
143. domobranske pukovnije 16
47 304 PLAŠKI**

**OBRAZLOŽENJE
UZ PRORAČUN OPĆINE PLAŠKI
ZA 2026.g.**

Plaški, listopad, 2025.

UVOD

Proračun Općine Plaški za 2026. i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu sastavljen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine" broj 4/24 i 122/25), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 158/23 i 154/24), Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna ("Narodne novine", broj 1/24) i Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave.

Zakon o proračunu definira Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kao akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine. Donosi ga njezino predstavničko tijelo. Predstavničko tijelo donosi proračun i projekcije do kraja tekuće godine kako bi se mogao primijeniti od 01.01.2026. godine.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna. Novim Zakonom obrazloženje postaje sastavni dio proračuna, čime se obrazloženju daje veći značaj. Zakon detaljno propisuje sadržaj obrazloženja.

Opći dio proračuna sastoji se od :

- Sažetka Računa Prihoda i rashoda
- Sažetka Računa financiranja
- Prenesenog viška/manjka
- Višegodišnji plan uravnoteženja

Računa Prihoda i rashoda: -Ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
-Ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja : -Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Posebni dio proračuna sadrži Plan rashoda i izdataka proračuna JLP®S i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Zakon o proračunu propisuje trogodišnji proračunski okvir, što znači da predstavničko tijelo usvaja proračun za 2026. godinu i projekcije za slijedeće dvije godine i to 2027. i 2028. godinu. Proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. usvaja se po ekonomskoj klasifikaciji na drugoj razini.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/2024) je u primjeni od proračunskog procesa za razdoblje 2025. – 2027. Odredbe Pravilnika odnose se na državni proračun, proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika).

Pravilnikom se propisuje način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana, izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna. U ovom Pravilniku je uređen način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna/ financijskog plana propisan novim Zakonom o proračunu kako za planiranje i izvršavanje proračuna/financijskog plana na državnoj razini tako i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini.

Primjena modificiranog obračunskog načela

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna sadrži detaljne odredbe vezane uz primjenu modificiranog obračunskog načela u izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a najznačajnije navode se u nastavku:

1. prihodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni,
2. rashodi se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveze), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju,
3. dani predujmovi za nabavu robe, radova i usluga planiraju se kao rashod u planskom razdoblju u kojem se očekuje isporuka roba, radova i usluga, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem su roba, radova i usluge isporučeni,
4. primici se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje

- njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni,
5. izdaci se planiraju prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni,
 6. za obračunska plaćanja planira se i iskazuje prihod, primitak i izdatak prema proračunskim klasifikacijama u planskom odnosno izvještajnom razdoblju u kojem se obračunsko plaćanje provodi,
 7. prihodi vezani uz potraživanje za javna davanja i primici od povrata danih zajmova koji se naplaćuju prijebojem u financijskoj i nefinancijskoj imovini planiraju se i iskazuju u razdoblju u kojem se provodi njihova naplata,
 8. izdaci za stjecanje financijske imovine vezani uz prijeboje potraživanja za prihode za javna davanja i primitke od povrata danih zajmova planiraju se i iskazuju u razdoblju u kojem se provodi prijeboj,
 9. za primljene i dane donacije nefinancijske imovine planira se i iskazuje prihod i rashod u trenutku njihovog primanja ili davanja.

Sadržaj i izgled proračuna/financijskog plana

Sadržaj i izgled proračuna i financijskog plana propisan je člancima 14. do 24. te člancima 28. do 40. Pravilnika, Pri izradi proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. i nadalje, koriste se računi iz novog Računskog plana te kod planiranja poslovnih događaja primjenjuju se odredbe novog Pravilnika.

U proračunu Općine u cijelosti je uključen financijski plan proračunskih korisnika- Općinsko vijeće SNM Plaški i Knjižnica i čitaonica, Plaški. U Proračunu su prikazani vlastiti prihodi proračunskog korisnika te rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Prijedlog proračuna Općine Plaški za 2026. godinu i projekcije za 2027-2028. godinu iskazani su u eurima I sadrži usporedne podatke tj. Izvršenje za 2024. godinu i Plan za 2025. godinu

Prijedlogom Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od **3.587,660,00** eura te rashodi i izdaci u iznosu **3.587.660,00** eura.

OPĆI DIO Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu sastoji se od :

A/ RAČUN PRIHODA I RASHODA

- prihodi poslovanja u iznosu od	3.531.660,00 EUR	
- prihodi od proraje nefinancijske imovine u iznosu od	<u>16.000,00 EUR</u>	
Ukupno prihodi:	3.547.660,00 EUR	
-rashodi poslovanja u iznosu od	2.174.250,00 EUR	
-rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu	<u>1.373.410,00 EUR</u>	
Ukupno rashodi.	3.547.660,00 EUR	
-MANJAK/VIŠAK PRIHODA I RASHODA:	-	0,00 EUR

B/ RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

-primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od	40.000,00 EUR	
-izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od	<u>40.000,00 EUR</u>	
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	0,00 EUR	

C/ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Višak Prihoda i primitaka (Vlastiti izvori) u iznosu od	0 ,00 EUR
--	------------------

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

0,00 EUR

Planirani prihodi i primici u iznosu od 3.587.660,00 EUR prema izvorima financiranja predviđeni su kako slijedi:

1. Opći prihodi i primici (prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od administrativnih I upravnih pristojbi, kazne, upravne mjere I ostali prihodi) planirani su u iznosu od 496.595,00 EUR
2. Prihod Knjižnice I čitaonice planirani su u iznosu od 250,00 EUR
3. Prihodi od spomeničke rente planiran su u iznosu od 10,00 EUR
4. Prihodi za posebne namjene (Prihodi od nefinancijske imovine, prihodi po posebnim propisima, komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos I sl.) planirani su u iznosu od 713.700,00 EUR
5. Pomoći (državni proračun, ministarstva, fondovi EU, Županija) planirani su u iznosu 1.731.405,00 EUR
6. Pomoći iz Fondova EU planirane su u iznosu od 589.700,00 EUR

7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (zemljište, stambeni objekti)
planirani su u iznosu od 16.000,00 EUR
8. Primici od zaduživanja planirani su u iznosu od 40.000,00 EUR

Prihodi i rashodi u Proračunu za 2026. godinu su uravnoteženi tj. nismo predvidjeli višak ili manjak.

A/ PRIHODI I PRIMICI:

Prihode i primitke Proračuna Općine Plaški čine prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici od financijske imovine (zaduživanja) iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji:

	VRSTE PRIHODA	PLAN ZA 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
	1	2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.531.660,00	2.835.825,00	2.408.055,00
61	PRIHODI OD POREZA	483.365,00	482.840,00	502.120,00
63	POMOĆI IZ INOZ. I OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	2.321.105,00	1.643.545,00	1.231.495,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	56.890,00	56.890,00	36.890,00
65	PRIH.OD ADMINISTRATIVNIH. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	668.800,00	651.050,00	636.050,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OST.PRIHODI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	16.000,00	16.000,00	16.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. IMOVINE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	U K U P N O	3.547.660,00	2.851.825,00	2.424.055,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	U K U P N O	3.587.660,00	2.891.825,00	2.464.055,00

U Prijedlogu Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu ukupni prihodi i primici u iznosu od 3.587.660,00 EUR sastoje se od :

-PRIHODA POSLOVANJA u iznosu od	-3.531.660,00 EUR
-PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	- 16.000,00 EUR
-PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE (ZADUŽIVANJA)	- 40.000,00 EUR

Skupina 61 Prihodi od poreza – U 2026. godini predviđamo prihod od 483.365,00 EUR, odnosno 101,42% u odnosu na plan 2025. godine. Predviđamo veći prihod od poreza na nekretnine.

Skupina 63 Pomoći -U 2026. godini predviđen je u iznosu od 2.321.105,00 EUR, odnosno 89,82 % u odnosu na plan 2025. godine. Pomoći iz proračuna iz drugih proračuna 633 planirali smo u iznosu od 1.023.700,00 EUR , odnosno 81,42% u odnosu na plan 2025. godine. Planirane su kapitalne pomoći za realizaciju projekta Izgradnja novog groblja i mrtvačnice na groblju Međeđak.

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 638 planirali smo u iznosu od 589.700,00 eura. Iste se odnose u najvećem dijelu na pomoći za financiranje Projekta „ZAŽELI“.

Skupina 64 Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 56.890,00 euro. Najznačajniji prihod je prihod od korištenja javne površine Temeljem Rješenja HAKOM-a.

Skupina 65 Prihodi od administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima planirani su u 2026.godini u iznosu od 668.800,00 eura, odnosno 124,11% u odnosu na planirano u 2024. godini. Najznačajniji planirani prihod je od komunalne naknade i to iznosu od 438.000,00 eura, doprinos za šume u iznosu od 175.000,00 eura i komunalni doprinos u iznosu od 50.000,00 eura.

Skupina 68 Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi planirani su u iznosu od 1.500,00 eura.

Skupina 71 Prihodi od prodaje neproizvedene materijalne imovine (zemljišta) planirani su u iznosu od 8.000,00 eura

Skupina 72 Prihodi od prodaje proizvedene materijalne imovine planirani su u iznosu od 8.000,00 eura.

Od ostvarenja planiranih prihoda u velikoj mjeri ovisiti će ostvarenje planiranih aktivnosti i projekata.

B/ RASHODI I IZDACI

U proračunu Općine Plaški za 2026. godinu planirani su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 3.587.660,00 eur.

		PLAN ZA 2026.	PROJEKCIJA 2027.	PROJEKCIJA 2028.
	VRSTE PRIHODA			
	1			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.174.250,00	2.116.475,00	1.900.355,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	893.125,00	761.600,00	563.850,00
32	MATERIJALNI RASHODI	901.305,00	956.055,00	933.605,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.320,00	8.320,00	8.400,00
35	RASHODI ZA SUBVENCije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	51.800,00	58.800,00	63.800,00
38	OSTALI RASHODI	309.700,00	321.700,00	320.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.373.410,00	735.350,00	523.700,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	45.500,00	46.000,00	46.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.327.910,00	689.350,00	477.700,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	40.000,00	40.000,00
54	Izdaci za otplatu kredita	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	U K U P N O	3.587.660,00	2.891.825,00	2464.055,00.

Skupina 31 Rashodi za zaposlene planirani su u 2026. godini u iznosu od 893.125,00 eura, odnosno 111,53% u odnosu na planirano u 2025. godini.

Skupina 32 Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 901.305,00 euro, odnosno 111,64% u odnosu na plan za 2025. godinu.

Skupina 34 Financijski rashodi planirani su u iznosu od 8.320,00 euro, odnosno 308,15% u odnosu na plan za 2025. godinu.

Skupina 35 Rashodi za subvencije planiran su u iznosu od 10.000,00 eura. Subvencije se odnose na subvencije umjetnog osjemenjivanja i subvenciju nerentabilne linije (Autotrans d.d. Ogulin)

Skupina 37 Naknade građanima i kućanstvima planiran su u iznosu od 51.800,00 eura, odnosno 72,96% u odnosu na planirane u 2025. godini. Ovdje su planirana sredstva za jednokratne pomoći obiteljima i kućanstvima, pomoć roditeljima za novorođeno dijete te božićnice umirovljenicima.

Skupina 38 Ostali rashodi planirani su u iznosu od 309.700,00, odnosno 98,53 % u odnosu na planirano za 2025. godinu. Značajna izdvajanja planirana su :

- DVD -u iznosu od 73.000,00 eura
- Crveni križ - u iznosu od 14.500,00 eura
- Turističkoj zajednici – u iznosu od 15.000,00 eura
- kapitalne pomoći „Plaški kom“ d.o.o. Plaški u iznosu od 10.000,00 eura
- pomoći udrugama civilnog društva u iznosu od 40.000,00 eura,
- pomoći crkvama u iznosu od 20.000,00 eura
- Tekuće i kapitalne pomoći Osnovnoj školi Plaški u iznosu od 50.000,00 eura te
- tekuće i kapitalne donacije Dječjem vrtiću u Plaškom u iznosu od 64.800,00 eura

Skupina 41 Rashodi za nabavu neproizvedene materijalne imovine planirani su u iznosu od 45.500,00 eura, odnosno 95,87% u odnosu na prethodnu godinu Planirani su izdaci za izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Plaški, izradu planova i elaborata i rashodi za projektnu dokumentaciju

Skupina 42 Rashodi za nabavu proizvedene materijalne imovine planirani su u iznosu od 1.327.910,00 eura, odnosno 115,80 % u odnosu na planirane rashode u 2025. godini. Značajna ulaganja odnose se na obnovu i rekonstrukciju mostova u iznosu od 33.200,00 eura, izgradnju i rekonstrukciju novog groblja u iznosu od 505.000,00 eura, izgradnju javne

rasvjete u iznosu od 40.000,00 eura, asfaltiranje, obnovu i rekonstrukciju ceste u naselju Janja Gora i Latin u iznosu od 84.000,00 eura, obnovu i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta s pojačanim održavanjem u iznosu od 140.000,00 eura, izgradnju ograde u groblju Jezero u iznosu od 30.000,00 eura, izgradnja ograde u groblju Bunjevci u iznosu od 10.000,00 eura, rekonstrukciju krovišta na bivšoj zgradi Općine u iznosu od 86.000,00 eura, izgradnju parkinga u ulicama Saborčanska i K. Tomislava u iznosu od 33.000,00 eura, izgradnja parkinga kod OŠ Plaški u iznosu od 50.000,00 eura, izgradnja ograde oko nogometnog igrališta u iznosu od 68.000,00 eura te osuvremenjivanje Dom kulture(nabava laserskog kino projektora) u iznosu od 45.000,00 eura

C/ PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

Planirani manjak proračuna za 2025. godinu iskazan je u iznosu od -0,00 eura.

		2025.	2026.	2027.	2028.
9	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
92	PRENESENA SRED.IZ PRETHOD.GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
	U K U P N O	0,00	0,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

Proračun Općine Plaški za razdoblje 2026.-2028. godine je u funkciji razvoja kao i porasta životnog standarda građana kroz ostvarenje slijedećih ciljeva:

- izgradnja komunalne infrastrukture,
- porast životnog standarda kroz razvoj socijalne skrbi,
- poticanje razvoja poljoprivrede ,
- jačanje gospodarstva,
- zaštita okoliša,
- prostorno planski razvoj,
- razvoja civilnog društva

Rashodi I izdaci su u Posebnom dijelu proračuna klasificirani prema svim propisanim proračunskih klasifikacijama: organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj, lokacijskoj, funkcijskoj te izvorima financiranja vodeći računa o ustroju upravnih tijela I njihovoj nadležnosti. Tako su rashodi u Posebnom dijelu Proračuna organizirani u dva razdjela: Općinska predstavnička I izvršna tijela I Jedinствени upravni odjel.

Razdjel 001 Općinska predstavnička I izvršna tijela podijeljen je na dvije glave:

Općinsko vijeće I općinski Načelnik i
Vijeće manjinske samouprave.

Razdjel 002 Jedinствени upravni odjel podijeljen je na četiri glave I to:

Upravni odjel,
Gospodarstvo I infrastruktura,
Društvene djelatnosti i
Kultura-P K Knjižnica I čitaonica.

Programi koji se pojavljuju kroz proračun unutar razdjela I glava su : Opće javne usluge, Program održavanja komunalne infrastrukture, Program gradnje objekata I uređaja komunalne infrastrukture, Javni radovi, Javne potrebe -udruge I vjerske organizacije, Javne potrebe u obrazovanju, Dječji vrtić, Dom kulture, Socijalna skrb i socijalni program, I Program Javne potrebe u kulturi

Pri izradi proračuna vodilo se je računa o uravnoteženju po izvorima, poštovana je obveza namjenskog trošenja određenih Prihoda.

Rashodi proračuna za 2026. godinu, iskazani u Posebnom dijelu Proračuna iskazani su u većem iznosu iz razloga što je u 2024. godini zaposleno 30 žena kroz program ZAZELI” na period od 3 godine , predviđeni su rashodi vezani za Izgradnju novog groblja u Međedaku.

Općina Plaški ima dva proračunska korisnika Knjižnicu i čitaonicu Plaški I Vijeće srpske nacionalne manjine.

Prijedlog visine financijskog plana:

Knjižnica i čitaonica Plaški

Visina financijskog plana:

2026. g.	2027. g.	2028. g.
34.550,00 EUR	44.850,00 EUR	44.850,00 EUR

Vijeće srpske nacionalne manjine

2026.	2027.	2028.
8.925,00 EUR	10.175,00 EUR	9.105,00 EUR

U Posebnom dijelu Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu iskazani su rashodi poslovanja, izdaci za nabavu dugotrajne imovine u ukupnom iznosu **od 3.587.660,00 EUR**. Isti su raspoređeni po programima, aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima te korisnicima kako slijedi:

RADJEL 001 OPĆINSKA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

Obuhvaća djelatnost izvršnog i zakonodavnog tijela. Opći cilj programa i pokazatelji s kojima se mjeri postizanje ciljeva je kvalitetno izvršavanje zadaća kojima će se osigurati nesmetano djelovanje funkcija koje u okviru političkog sustava imaju izvršna i zakonodavna vlast, a to je ostvarivanje uvjeta za viši nivo javnih usluga JLS u određenoj djelatnosti propisanoj zakonom i statutom.

Za Razdjel 001 Općinska predstavnička i izvršna tijela za 2026. godinu predviđeni su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od **640.410,00 eura**.

GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	631.485,00
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE	631.485,00
Aktivnost A100001 Redovita djelatnost javne uprave	
219.625,00	
Aktivnost A100002 Protupožarna zaštita	
73.000,00	
Aktivnost A100003 Crveni križ	
14.500,00	
Aktivnost A100004 Sufinanciranje rada gorske službe spašavanja	4.000,00
Aktivnost A100005 Subvencioniranje nerentabilne linije javnog prijevoza	8.500,00
Aktivnost A100022 Financiranje političkih stranaka	
1.000,00	
Aktivnost A100026 Zaštita i spašavanje	
1.000,00	
Aktivnost A100032 Osnivanje i djelatnost Turističke zajednice	15.000,00
Aktivnost A100035 Sanacija i opremanje višenamjenske zgrade soc. karaktera	25.000,00
Aktivnost A100038 Provođenje javne nabave	
10.000,00	
Aktivnost A100039 Nabava komunalnog stroja-pogrebnog vozila	15.000,00
Aktivnost:A100041 Otplata kratkoročnog kredita	
40.000,00	
Aktivnost:A100042 Održavanje WI FI sustava	
2.000,00	
Aktivnost A100043 Upravljanje imovinom	
3.300,00	
Aktivnost A100044 Uvođenje SGIS programskog rješenja	1.700,00
Aktivnost:A100056 Projekt izmjene i/ili dopune provedbenog programa	3.000,00
Aktivnost:A100057 Tehnička pomoć za provedbu projekta ZAŽELI	
25.000,00	
Aktivnost:A100060 Sanacija krovišta na bivšoj zgradi Općine Plaški	86.000,00
Aktivnost:A100060 Sanacija krovišta na bivšoj zgradi Općine Plaški	82.000,00
Aktivnost A100061 Razvoj pametnih i održivih rješenja usluga- nabavka kamera za nadzor	57.860,00
Aktivnost A100063 Održavanje stare zgrade Općine- fasada s bočne strane	26.000,00

Sredstva namijenjena za rad Općinskog načelnika i Općinskog vijeća planirana u iznosu od 640.410,00 eura namijenjena su za učinkovito i transparentno funkcioniranje Načelnika i Općinskog vijeća, potpuno i pravovremeno informiranja građana o radu načelnika, zamjenika načelnika i radnih tijela, uspješno organizaciju raznih događanja i ostalih aktivnosti u funkciji promicanja gospodarskih, razvojnih i drugih potencijala Općine Plaški.

Cilj provedbe programa je definiran Statutom Općine Plaški i Odlukom o ustroju. Istim aktima definirana je uloga Načelnika

Pokazatelji uspješnosti: Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga izvršnih i predstavničkih tijela Općine Plaški

GLAVA 00102 VIJEĆE MANJINSKE SAMOUPRAVE	8.925,00
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE	8.925,00
Aktivnost A100007 Redovita djelatnost Općinskog vijeća srpske nac. manjine Plaški	4.425,00
Aktivnost A100010 Informatizacija i opremanje prostora	150,00
Aktivnost A100029 Zaštita Spomenika kulture- Hram Vavedenja Presvete Bogorodice u	2.180,00
Aktivnost A100030 Obilježavanje dana vijeća i krsne slave Vavedenje presvete Bogorodice	1.500,00
Aktivnost A100031 Program komemoracije i parastos povodom dana sjećanja na stradale	670,00

Sredstva namijenjena za rad Proračunskog korisnika Općinsko vijeće srpske nacionalne manjine Općine Plaški za 2026. godinu planirana su u ukupnom iznosu od 8.925,00 EUR. Kroz navedene aktivnosti predviđeno je financiranje materijalnih rashoda.

Cilj provedbe programa: je definiran Statutom Općine Plaški i Odlukom o ustroju
Pokazatelji uspješnosti Učinkovito i transparentno obavljanje poslova iz djelokruga OV SNM Plaški

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL **2.947.250,00**

GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL	329.650,00
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE	329.650,00
Aktivnost A100011 Stručno, administrativno i tehničko osoblje	329.650,00

Za rad Upravnog odjela planirano je 329.650,00 eura. Sredstva su namijenjena za rad stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja. Rashodi su vezani za plaće i materijalne troškove

Cilj provedbe programa je učinkovito transparentno obavljanje poslova stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja

Pokazatelji uspješnosti: provedene protokolarne aktivnosti , transparentno funkcioniranje Upravnog odjela

GLAVA 00202 GOSPODARSTVO I	2.298.100,00
INFRASTRUKTURA	223.100,00
Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE	223.100,00
Aktivnost A100014 Poticaji u poljoprivredi	5.000,00
Aktivnost A100015 Razvoj i unapređenje poljoprivrede	6.000,00
Aktivnost A100027 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Plaški	25.000,00
Aktivnost A100028 Izrada Planova i Elaborata	9.000,00
Aktivnost A100036 Najam skladišnog prostora	12.100,00
Aktivnost A100037 Zbrinjavanje i zaštita napuštenih životinja	40.000,00
Aktivnost A100040 Izrada strateških planova za razvoj jedinica lokalne samouprave	5.500,00
Aktivnost A100045 Najam prostora ljekarni u Domu zdravlja	1.500,00
Aktivnost A100046 Rušenje i uklanjanje objekata	20.000,00
Aktivnost A100048 Zbrinjavanje komunalnog otpada na odlagalište Sodol	28.000,00
Aktivnost:A100052 Odvojeno sakupljanje kom.otpada	37.000,00
Aktivnost A100053 Progrema zaštite od divljači	3.600,00
Aktivnost: A100058 Evidentiranje cesta na području Općine Plaški-Geodetski radovi	20.000,00

Cilj provedbe programa je učinkovito i transparentno obavljanje poslova zaštite okoliša, poticaji u poljoprivredi, razvoj i unapređenje poljoprivrede te prostorno planski razvoj

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i transparentni prikaz istih.

Program 2000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE	362.700,00
INFRASTRUKTURE	

Aktivnost A100001 Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta	221.300,00
Aktivnost A100002 Održavanje i čišćenje zelenih javnih površina	50.000,00
Aktivnost A100003 Odvodnja atmosferskih voda	1.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje groblja	2.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje sustava javne rasvjete i energija	40.000,00
Aktivnost A100010 Održavanje i uređenje dječjeg igrališta u Plaškom	9.000,00
Aktivnost A100013 Održavanje spomenika i prilaza spomeniku	9.000,00
Aktivnost A100014 Deratizacija, dezinfekcija javnih Površina i zgrada javnog sektora	2.000,00
Aktivnost A100017 Održavanje i rekonstrukcija svlačionica na nogometnom stadionu	9.000,00
Aktivnost A100019 Uređenje okoliša Doma kulture	19.000,00
Aktivnost 100021 Održavanje turističke kućice	400,00

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini predviđeno 362.700,00 eura. Predviđene su aktivnosti održavanja nerazvrstanih cesta (troškovi zimske službe i održavanje nerazvrstanih i makadamskih puteva, malčiranje i sl.) troškovi energije i održavanja javne rasvjete, Održavanje javnih površina i okoliša (košenje trave, okoliša Doma kulture uređenje drvoreda u centru Općine Plaški)

Cilj provedbe programa je održavanje okoliša i osiguranje boljih uvjeta života stanovnika Općine Plaški
 Pokazatelj uspješnosti: provedene aktivnosti i projekti i transparentni prikaz istih

Program 3000 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	1.090.200,00
Aktivnost A100003 Obnova i rekonstrukcija mostova	33.200,00
Aktivnost A100005 Izgradnja novog groblja i mrtvačnice Međedak	505.000,00
Aktivnost A100006 Izgradnja javne rasvjete	40.000,00
Aktivnost A100012 Izgradnja i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	33.000,00
Aktivnost A100014 Kapitalne pomoći - Komunalnom poduzeću Plaški kom	10.000,00
Aktivnost A100016 Otkup zemljišta za groblje	9.000,00
Aktivnost A100017 Obnova i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta s pojačanim održavanjem	140.000,00
Aktivnost A100031 Obnova i asfaltiranje ceste u naselju Janja Gora i Latin	
Aktivnost A100032 Izgradnja parkinga u ulicama Saborčanska i K. Tomislava	84.000,00
Aktivnost A100034 Asfaltiranje ceste u ulici K. Tomislava	33.000,00
Aktivnost A100036 Izgradnja ograde oko nogometnog igrališta	
Aktivnost A100037 Izgradnja ograde u groblju Jezero	45.000,00
Aktivnost A100038 Izgradnja ograde u groblju Bunjevci	
Aktivnost A100039 Izgradnja parkinga kod OŠ Plaški	68.000,00
	30.000,00
	10.000,00
	50.000,00

Za realizacija ovog programa u Proračunu Općine Plaški za 2026. godinu planira se 1.090.200,00 eura. Sadrži aktivnosti vezane za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture(asfaltiranje cesta, pojačano održavanje cesta, izgradnju javne rasvjete, rekonstrukcija i izgradnja mostova, građevinske radove na novom groblju u Međedaku, obnova i asfaltiranje ceste u naseljima Janja Gora i Latin, izgradnja parkinga u ulicama Saborčanska i K. Tomislava , Izgradnja ograde u grobljima Jezero i Bunjevci, Izgradnja ograde na nogometnom igralištu i parkinga kod OŠ Plaški.

Ostvarenje svih navedenih aktivnosti ovisi od realizacije namjenskih prihoda (komunalna naknada, pomoć od Ministarstava i državnog proračuna, šumskog doprinosa, komunalnog doprinosa..).

Cilj provedbe ovog programa je izgradnja komunalne infrastrukture i jačanje gospodarstva, porast životnog standarda kroz razvoj infrastrukture i razvoj civilnog društva

Program 4000 JAVNI RADOVI	622.100,00
Aktivnost A100001 Zapošljavanje po programu javnih radova	57.400,00
Aktivnost A100002 Zapošljavanje po programu javnih radova "ZAŽELI"	564.700,00

U Programu javnih radova planira se zapošljavanje nezaposlenih osoba kroz Program javnih radova i Projekt „ZAŽELI“ Cilj ovog Programa je porast zaposlenih osoba, povećanje životnog standarda i pomoć starijim i nemoćnim osobama Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i propisima i transparentni prikaz istih.

GLAVA 00203 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	284.950,00
Program 5000 JAVNE POTREBE-UDRUGE, VJERSKE ORGANIZACIJE	60.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i udruženjima građana	40.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće i kapitalne donacije u novcu crkvama	20.000,00

U ovom programu predviđa se dodjela sredstava udrugama civilnog društva i crkvama na području Općine Plaški. Cilj Ovog programa je razvoj civilnog društva. Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti po zakonu i transparentno

Program 5001 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	58.200,00
Aktivnost A100001 Javne potrebe za predškolski odgoj	1.000,00
Aktivnost A100002 Javne potrebe za osnovno obrazovanje	50.000,00
Aktivnost A100003 Javne potrebe za srednjoškolsko obrazovanje	2.400,00
Aktivnost A100004 Javne potrebe za visoko obrazovanje	4.800,00

Realizacija ovog programa odnosi se na dodjelu sredstava Osnovnoj školi Plaški kao pomoć za nabavu bilježnica i školskog pribora za učenike , sufinanciranje nabave opreme te isplata stipendija studentima.

Cilj realizacije ovog programa je unapređenje i razvoj obrazovanja učenika.

Pokazatelji uspješnosti : provedene aktivnosti propisno i transparentno transparentno

Program 5003 DJEČJI VRTIĆ	64.800,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića u Plaškom	64.8000,00

Sufinanciranje rada dječjeg vrtića regulirano je odlukama Općinskog vijeća i sklopljenim ugovorima sa Osnovnom školom u čijem prostoru je smješten Dječji vrtić

Cilj provođenja ovog programa je porast životnog standarda i razvoj civilnog društva
Pokazatelji uspješnosti: Provedene aktivnosti

Program 6000 Dom kulture Plaški 54.950,00

Aktivnost A100001 Troškovi tekućeg i investic. održavanja Doma kulture Plaški	9.950,00
Aktivnost A100004 Nabava laserskog kino projektora	45.000,00

Kroz Program Dom kulture realizira se održavanje i obnova i rekonstrukcija same zgrade gdje je smješteno kino Plaški i nabava opreme za kino.

Cilj realizacije ovog programa je razvoj zajednice

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti i ulaganja

Program 7000 SOCIJALNA SKRB I SOCIJALNI PROGRAM 47.000,00

Aktivnost A100006 Naknada za novorođenčad	12.000,00
Aktivnost A100007 Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
Aktivnost A100008 Isplata božićnica umirovljenicima	15.000,00

Programom Socijalna skrb i socijalni program realiziraju se aktivnosti kojima se pomaže stanovništvu Općine Plaški kroz subvencije prehrane učenika osnovne škole, subvenciju prijevoza učenika srednjih škola, pripomoć roditeljima za novorođeno dijete, pomoć obiteljima i kućanstvima kroz jednokratne pomoći te isplatu božićnica umirovljenicima.

Cilj ovog programa je porast životnog standarda žiteljima Općine Plaški.

Pokazatelji uspješnosti: provedene aktivnosti transparentno i zakonito

GLAVA 00204 KULTURA -KNJIŽNICA I ČITAONICA 34.550,00

Program 9000 JAVNE POTREBE U KULTURI 34.550,00

Aktivnost A100001 Redovita djelatnost Knjižnice i čitaonice Plaški	28.700,00
Aktivnost A100002 Informatizacija	2.150,00
Aktivnost A100003 Nabava knjiga i knjižne građe	3.700,00

Knjižnica i čitaonica Plaški je proračunski korisnik Općine Plaški. Glavna djelatnost je nabava knjiga i knjižne građe, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, informacijskih pomagala izvora te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima. dostupnosti

Cilj ovog programa je provođenje djelatnosti koje su i svrha postojanja.

Pokazatelji uspješnosti: provođenje aktivnosti zakonito i transparentno (broj članova, nabava knjiga, korištenje opreme i dr.)

Temeljem članka 18. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 104. Statuta općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Plaški za 2026.
godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Plaški za 2026. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Plaški, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi. Prihodi se u Proračun uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se aktivnosti, tekući i kapitalni projekti Proračuna.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od funkcijske klasifikacije, cilja, aktivnosti, projekata i izvora financiranja

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu stavljaju se na raspolaganje svim nositeljima odnosno korisnicima Proračuna u okviru ostvarenih prihoda i primitaka i ovisno o dospijeću obveza. Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Članak 4.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi i primici iz Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda i primitaka.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik Općine Plaški.

Nalogodavac za izvršavanje ove Odluke je Općinski načelnik Općine Plaški

Članak 6.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Plaški pojedinačne vrijednosti do 9.290,60 EURA, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 7.

Ako prihodi i primici tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Općinski načelnik može, da bi se održala uravnoteženost u Proračunu, smanjiti sredstva pojedine pozicije ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva utvrđena.

O Odluci iz prethodnog stavka Općinski načelnik dužan je izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici i predložiti izmjenu.

Članak 8.

Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, sukladno članku 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamatu, odgoditi plaćanje i odobriti obročnu otplatu duga, koji se smatraju

javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima. Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Općinski načelnik može otpisati potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koja je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug te u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Odluku iz stavka 3. ovoga članka Općinski načelnik donosi na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog tijela.

Članak 10.

Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

U slučaju kada Općinsko vijeće ne usvoji godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općinski načelnik je dužan isti dostaviti Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja godišnjeg izvještaja Općinskom vijeću.

Članak 11.

U Proračunu Općine Plaški za 2026. godinu planirana su sredstva Tekuće zalihe u iznosu od 6.636,14 eura.

Sredstva Tekuće zalihe koriste se sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21).

Odluku o korištenju Tekuće zalihe Proračuna za 2026. godinu donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće zalihe. Sredstva Tekuće zalihe Proračuna ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 12.

Odluku o kupnji dionice ili udjela trgovačkog društva, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Plaški, donosi Općinsko vijeće.

Odluku o stjecanju udjela ili povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva u vlasništvu Općine Plaški, ako su za te namjene osigurana sredstva u Proračunu Općine Plaški, donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Ova Odluka ima se objaviti u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu 8 dana od dana objave, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2026. godine.

Ista Odluka objaviti će se i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 400-08/25-01/025

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKA

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Plaški za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Plaški za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Plaški za 2026. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana/icu Vijeća utvrđuje se jednak godišnji iznos sredstava tako da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova/ica u Vijeću u momentu konstituiranja istog.

Za svakog izabranog člana/icu Vijeća podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova/ica Vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana/icu Vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 70,00 EUR.

Za svakog člana/icu Vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 75,00 EUR.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Plaški za 2026. godinu na način utvrđen člankom 2. i 3. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

Rb	Politička stranka	Broj vijećnika/ica	Iznos u eurima
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske, SDP	6	435,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica, HDZ	2	140,00
3.	Samostalna demokratska srpska stranka, SDSS	1	75,00
UKUPNO:			650,00

Članak 5.

Ukupna sredstva iz članka 4. ove Odluke isplaćuju se u 3 (tri) jednaka dijela/ obroka. Prva 2 (dva) dijela/obroka dospijevaju na isplatu najkasnije do 30. rujna 2026. godine, a 3 (treći) dio/obroka najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Političke stranke iz članka 4. ove Odluke dužne su u roku od 8 dana od stupanja na snagu ove Odluke

dostaviti podatke o žiro računu na koji se isplaćuju sredstva iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“ i stupa na snagu 8 dana od dana objave, a primjenjivat će se za razdoblje 2026. godine. Ista Odluka objavit će se i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/058

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članaka 49. i stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, na području Općine Plaški za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se raspored utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu.

Članak 2.

Za potrebe Programa u narednoj godini, Općina Plaški planira ukupno 6.000,00 eura priljeva od ukupno uplaćene zakupnine za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Plaški za tu godinu. Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu od ukupno uplaćenog iznosa zakupnine, 65 % predstavlja prihod proračuna Jedinice lokalne (regionalne) samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 3.

Planirana sredstva iz članka 1. Programa utrošit će se za:

RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GLAVA 00202 GOSPODARSTVO I
INFRASTRUKTURA

Program 1000 OPĆE JAVNE USLUGE

Aktivnost A100014 Poticaji u poljoprivredi

R056 3523 Subvencije poljoprivrednicima i
obrtnicima

Aktivnost A100015 Razvoj i unapređenje
poljoprivrede

R058 3299 Ostali nespomenuti rashodi
poslovanja

R060 3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim
osobama.

Članak 4.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“ i stupa na snagu 8 dana od dana objave. Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/059

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 78/25 i 80/25), i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi slijedeću

**ODLUKU
o grobljima**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanja otpada, uvjeti upravljanja grobljem te uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Na području općine Plaški postoje slijedeća groblja u naseljima:

1. **Centralno groblje Plaški – Muratovo brdo**
2. **Groblje Plaški – Kneževići**
3. **Groblje Jezero**
4. **Groblje Janja Gora –Klašnica**
5. **Groblje Janja Gora – Draga**
6. **Groblje Janja Gora – Do**
7. **Groblje Janja Gora –Latasovo**
8. **Groblje Kunić – Glavnica**
9. **Groblje Kunić –Smederevo**
10. **Groblje Kunić –Dursovke**
11. **Groblje Kunić – Selišta**
12. **Groblje Lapat**

13. Groblje Latin –Vukelići
14. Groblje Latin Dugovac
15. Groblje Latin – Brijeg
16. Groblje Latin – Kućište
17. Groblje Mededak – Grabe
18. Groblje Mededak– Letice
19. Groblje Mededak– Grbice
20. Groblje Pothum Plaščanski–Vulići
21. Groblje Pothum Plaščanski– Bunjevci
22. Groblje Pothum Plaščanski Vorkapići.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Plaški KOM d.o.o., OIB: 23563353551, Saborčanska 4a, Plaški (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.), na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počinjavaju.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

Članak 4.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja trgovačko društvo Plaški KOM d.o.o., Saborčanska 4/A, 47300 Plaški (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Na grobna mjesta iz članka 2., ove Odluke, ukapaju se umrli sa područja općine Plaški, kao i druge preminule osobe kojima je ranije izdano Rješenje ili

drugi akt o posjedu grobnog mjesta, na nekom od groblja iz članka 2. ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrli može biti ukopan i sa prebivalištem izvan područja Općine Plaški ukoliko obitelj ili srodnik ili drugi zakonski zastupnik prije ukopa Upravi groblja podnese Zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i podmiri Naknadu za dodjelu istog.

MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČIN UKOPA I EKSHUMACIJE I PROSIPANJA KREMIRANIH POMRTNIH OSTATAKA

Članak 5.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi Rješenje, u kojem je naznačen i izvod godišnje grobne naknade.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka, zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plaški.

Članak 6.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema položajnom planu grobnih mjesta, redom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Članak 7.

Pravo ukopa u grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Dokaz o srodstvu potrebno je dokazati javnom ispravom ili drugim dokumentom o srodstvu prema Zakonu o grobljima što je definirano u članku 14. St. 4.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se njegov bračni i izvanbračni drug, potomci i usvojena djeca i njihovi bračni i izvanbračni drugovi te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti ukop i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Upravu groblja pisanim putem.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovor iz stavka 4. ovog članka mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici, temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanu koje se upisuje u grobni očevidnik.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 9.

U slučaju kad pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i dopuštanja privremenog ukopa drugim osobama iz članka 7. ove Odluke potrebna je pisana suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 10.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina počevši od **01.01.2020** godine smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 11.

Nepoznate osobe ukapa Uprava groblja u pojedinačno grobno mjesto na jedno od groblja na području općine Plaški.

Troškove ukopa osoba iz stavka 1. ovog članka snosi Općina Plaški.

Članak 12.

Iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka, te produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavlja se prema Pravilniku o ekshumaciji koji donosi Uprava Groblja prema Zakonu o grobljima.

Članak 13.

Mjesto za prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka određuje se **Groblje Mededak – Grabe** na način i uz uvjete koje pravilnikom donosi Uprava Groblja na čijem se području prosipaju kremirani posmrtni ostaci umrle osobe.

Članak 14.

Mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica u slučaju potrebe određuje Uprava Groblja prema Zakonu o grobljima

Članak 15.

Mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu određuje Uprava Groblja prema Zakonu o grobljima

Članak 16.

Pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje Uprava groblja prema Zakonu o grobljima.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje staza, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Uprava groblja dužna je održavati groblje tako da uvijek bude čisto i uredno.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 18.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Korisnici su dužni održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Natpisi na nadgrobni spomenicima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 19.

Uprava groblja može pisanim putem pozvati korisnika grobnog mjesta da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu iz stavka 1. ovog članka korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 20.

Uprava groblja dužna je donijeti pravila o ponašanju na groblju.

Pravila iz stavka 1. ovog članka moraju biti izložena na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 21.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik u pisanom i elektronskom obliku o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Plaški koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca/ majke te jedinstvenom matičnom broju ili OIB-u građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Članak 22.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Članak 23.

Uprava groblja dužna je osigurati dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 24.

Pravne i fizičke osobe koje namjeravaju izvoditi bilo kakve radove na groblju, dužni su prije početka planiranih radova :

- prijaviti Upravi groblja izvođenje radova,
- uplatiti naknadu za izdavanje odobrenja za izvođenje radova
- dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra da će radove obavljati pravna ili fizička osoba koja je ovlaštena za izvođenje građevinskih radova kako bi se spriječilo obavljanje neregistrirane djelatnosti
- nakon završetka radova gradilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabranit će izvođenje radova započetih bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka, a u slučaju da se utvrdi da su radovi izvedeni bez dozvole Uprava groblja može naložiti vraćanje u prvobitno stanje o trošku korisnika grobnog mjesta.

Članak 25.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličina same ukopne jame koja iznosi 80x200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150x250-300 cm. Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm. Kod

zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dužina grobnice (unutar zida) u jednom stupcu iznosi najmanje 90x230 cm, u dva stupca 150x230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50x50 cm, a za 4 urne 1m2.

Izuzetno, dužina grobnog mjesta može biti i manja ako je na starom dijelu groblja i time ne narušava postojeće stanje, a duljina ne smije prelaziti zadane dimenzije, ili prelaziti na prostora za stazu ili drugo grobno mjesto.

Međusobni razmak grobova mora biti najmanje od 20 cm do 30 cm. Iznimno razmak između grobnih mjesta može iznositi i manje za već postojeće grobne uređaje.

Bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 26.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje iz članka 5. ove Odluke utvrđuje Uprava groblja.

Cjenik koji određuje visinu naknade i vrijednost grobnog mjesta određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika

Članak 27.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Članak 28.

Visinu godišnje grobne naknade iz članka 27. ove Odluke utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika

Članak 29.

Godišnja grobna naknada plaća se jedanput godišnje. Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje naknade iz stavka 1. ovog članka najkasnije do 31. Ožujka tekuće godine

VI. PREKRŠAJNE SANKCIJE ZA PREKRŠITELJE ODREDBI

Članak 30.

Prekršajne sankcije i visina kazni definirana je Zakonom o grobljima, a nadzor nad provedbom istih provodi Uprava groblja.

Visina kazni iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se kao umnožak vrijednosti grobnog mjesta po vrsti i koeficijenta opremljenosti groblja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Glasnik Karlovačke županije“, broj 7/2023.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/060

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Plaški

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plaški putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Plaški preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
19. odredbe o ugovornoj kazni;
20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Članak 3.

Na području općine Plaški javnu uslugu pruža trgovačko društvo Plaški KOM d.o.o., Saborčanska 4a, Plaški, OIB 23563353551, u vlasništvu Općine Plaški (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik pokretnine (mobilna kućica) na parceli na kojoj postoji kućni broj i priključak struje i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće ili mobilne kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor, mobilnih kuća).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost ili iznajmljivače koji pružaju usluge iznajmljivanja smještaja u turizmu

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Plaški, jesu: 120 L, 240 L, 1.100 L. i komposter zapremnine 80 l Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- komposter 80 L koriste se isključivo za sakupljanje biootpada;
- spremnici zapremine 120 L i 240 L i 1100 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

- spremnici zapremine 1.100 L koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici druge zapremine koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi.

Članak 8.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Plaški jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) crna – spremnici za miješani komunalni otpad (3) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (4) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu i metalnu ambalažu; (5) kombinacija zelene i crne – spremnici za otpadno staklo; (6) smeđi ili crni komposter – za biootpad

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „barcode“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom ili nadograđen otpadomjerom

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada po pozivu korisnika
- ambalažnog otpada (plastična ambalaža) najmanje jednom mjesečno
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno
- ambalažnog stakla najmanje jednom u tijeku jedne godine putem mobilnog reciklažnog dvorišta ili po pozivu korisnika samo kod korisnika kategorije kućanstvo
- metalne ambalaže najmanje jednom godišnje po pozivu korisnika.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka ove Odluke, a bit će objavljen na mrežnim stranicama davatelja javne usluge

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Plaški.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Plaški seli se po području čiji je raspored objavljen na mrežnim stranicama komunalnog društva

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Plaški, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200kg;
- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20kg;
- otpadno ravno staklo – do 50kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 50kg;
- otpadne gume – do 4 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada – do 10kg.

Upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta može, ali nije u obavezi uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može uporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, ne će se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažni otpad i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog

- papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku;
 4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 2^{m3}, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i: električni/elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće); navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;
 5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. Ove Odluke.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene u skladu sa Cjenikom davatelja javne usluge;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike ako ne postoji druga mogućnost

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku ili postavljanjem otpadomjera.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da,

sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. Ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge**Članak 15.**

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. Ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
11. za nekretnine koje se trajno ne koriste dostaviti relevantne dokaze o tome - što podrazumijeva očitavanje brojila struje ili vode u posljednjih 12 mjeseci na kojima je vidljivo da nema potrošnje po istim.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom**Članak 16.**

Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta /sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorisćenju nekretnine uz predočenje potrebnih dokaza iz članka 15 st. 11
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pružanja Usluge
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Uslugom
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
13. uvjete prekida ili obustave pružanja Javne usluge
14. izvadak iz Cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi popunjenu izjavu u roku 15 dana, Davatelj javne usluge će primijeniti podatke koje je sam predložio u lijevom stupcu

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

15. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. Ovoga članka,
16. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
17. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
18. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta – lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od

obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora– reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

Prigovor u vezi sustava sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika problema na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do problema došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**COMJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = COMJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 15, st. 11 ove Odluke

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a određena je cjenikom Davatelja javne usluge uz pridobivenu suglasnost Općinskog načelnika

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: , a određena je cjenikom Davatelja javne usluge uz pridobivenu suglasnost Općinskog načelnika

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

- C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;
U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 23.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **(100,00 €)**;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(100,00€)**;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **(50,00€)**;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i provedbu čipiranja, odnosno označavanja spremnika **(50,00€)**;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(50,00 €)**;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **(50,00 €)**;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **(50,00 €)**;
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazuje da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **(100,00 €)**;
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(100,00 €)**;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(100,00 €)**;

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Glasnik Karlovačke županije“, broj 46/25) i članka 140. Zakona.

Članak 26.

Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovog članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 08/24)

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-02/25-02/061

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

PRILOG 1.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADNA NA PODRUČJU OPĆINE PLAŠKI**
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, ili korisnika mobilne kuće nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom - Izjavom o načinu korištenja javne usluge, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora, mobilne kuće) na posebnom obrascu ili putem e-mail plaski.kom@gmail.com ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku

promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora i u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.
3. Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Plaški Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeca.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvatanju prigovora.

Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Plaški, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije" i na službenoj stranici Općine Plaški, www.plaski.hr i na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge www.plaski-kom.hr.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i usluga ukopa pokojnika u Općini Plaški

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanje groblja i usluge ukopa pokojnika na području Općine Plaški trgovačkom društvu Plaški KOM d.o.o., Saborčanska 4A, Plaški

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Trgovačko društvo Plaški KOM d.o.o., Saborčanska 4A, Plaški, dužno je povjerenu komunalnu djelatnost iz članka 1. ove Odluke obavljati na načelima i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih propisa.

Članak 4.

Obveze trgovačkog društva Plaški KOM d.o.o., Saborčanska 4A, Plaški za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke prema Općini Plaški regulirane su/regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Plaški na sklapanje ugovora iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/062

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 37. Statuta općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o uvođenju Riznice Općine Plaški i Objedinjene glavne knjige proračuna

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Plaški (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Plaški (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Plaški i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna

evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskih korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskih korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Plaški i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. uz mogućnost izuzetka od uvođenja pojedinih proračunskih korisnika.

Članak 3.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Općine Plaški iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Općina Plaški će preuzeti verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun

Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskih korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Članak 4.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti u dvije faze.

(a) U prvoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice prijeći će slijedeći proračunski korisnici:

Knjižnica i čitaonica Plaški

(b) U drugoj fazi u sustav poslovanja putem Riznice postupno će prijeći svi ostali proračunski korisnici kojima je osnivač Općina Plaški uz mogućnost izuzeća.

Članak 5.

Uspostava sustava Riznice Općine Plaški provodit će se u dvije faze, u skladu s interno definiranom dinamikom i odlukom čelnika.

Članak 6.

U prvoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da proračunski korisnik: **Knjižnica i čitaonica Plaški** zatvori svoj poslovni račun s 31. prosincem 2025. i s 1. siječnjem 2026. posluju preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Plaški iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđu u sustav Riznice s 1. siječnjem 2026. godine.

Ostali proračunski korisnici Općine Plaški zadržavaju svoj račun i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami plaćaju sve obveze koje se financiraju iz tih prihoda do trenutka kada se uspostave svi daljnji koraci za ukidanjem računa i poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice.

U sustavu Riznice vršiti će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskih korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Plaški.

Proračunski korisnici koji imaju vlastite račune će jednom mjesečno dostavljati realizaciju vlastitih izvora putem Riznice do 10. za prethodni mjesec.

Članak 7.

U drugoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da ostali proračunski korisnici kojima je osnivač Općina Plaški postepeno zatvaraju svoje poslovne račune i posluju preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Plaški iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Plaški i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 8.

Proračunski korisnici OPĆINE PLAŠKI su: KNJIŽNICA I ČITAONICA PLAŠKI

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 9.

Cjelovitost sustava Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 10.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 11.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine Plaški, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 12.

Upravna tijela Općine Plaški i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Plaški obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 14.

Svi proračunski korisnici Općine Plaški sukladno fazama uspostave Riznice, obvezni su zatvoriti svoje žiro račune, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Općine Plaški.

Članak 15.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću gradskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini gradske Riznice.

Članak 16.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 17.

Zadržavanje vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika sukladno fazama uspostave Riznice, odnosno obveza uplate svih prihoda proračunskih korisnika utvrđuje se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Plaški.

Članak 18.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza Općinsko vijeće može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog načelnika djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/063

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi slijedeću:

**ODLUKU
o porezima Općine Plaški**

I. TEMELJNA ODREDBA**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju se porezi koji pripadaju Općini Plaški, visina tih poreza i druga pitanja bitna za njihovo utvrđivanje i naplatu.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Porezi Općine su:

1. Porez na nekretnine,
2. Porez na potrošnju,
3. Porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA NEKRETNINE**Članak 3.**

Porez na nekretnine plaća se godišnje 2,50 eura/m² korisne površine nekretnine.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ogulin.

IV. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 5.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ogulin.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 7.

Javna površina u smislu ove Odluke jest zemljište, otvoreni prostor, što je u skladu s Prostornim planom uređenja Općine namijenjen općoj uporabi (trgovi, igrališta, parkirališta, zelene površine, tržnica, rekreacijske površine, pločnici, nerazvrstane ceste, prolazi i druge površine).

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je Jedinstveni upravni odjel Općine odobrio privremeno korištenje javnih površina u trajanju od najduže jedne proračunske godine, a na temelju pisanog zahtjeva podnositelja.

Članak 8.

Za korištenje javnih površina utvrđuje se visina poreza po četvornom metru (m²) i to:

1. U godišnjim iznosima, proporcionalno broju mjeseci uključivo i mjesec u kome je izdano odobrenje.

- ljetne terase- **7,30 EUR**
- prodajni stolovi i klupe, prodaja alkoholnih i bezalkoholnih pića - **6,65 EUR**
- prodajni stolovi i klupe, prodaja voća i povrća, prehrambenih proizvoda, suvenira, proizvoda kućne radinosti i slično- **3,35 EUR**
- ostalo- **2,70 EUR.**

2. U dnevnim iznosima za povremena postavljanja stolova, pultova, naprava, uređaja, štandova i slično

- do 5 m² javne površine po danu korištenja- **1,40 EUR/m²**
- više od 5 m² javne površine po danu korištenja- **0,80 EUR/m².**

Članak 9.

Fizička ili pravna osoba koja želi koristiti javnu površinu za namjene utvrđene ovom Odlukom dužna je dostaviti pisani zahtjev za korištenje iste u kojoj je dužna navesti osobito:

- namjenu i razloge korištenja javne površine,
- razdoblje korištenja javne površine,
- lokacija,
- površina,

- korištenje komunalnih priključaka ukoliko se radi o uređenoj i opremljenoj javnoj površini komunalnom infrastrukturom,
- ostale uvjete ako ih ocijeni nužnim za namjeravano korištenje.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje se Rješenjem uključivo do jedne godine korištenja uz primjenu načela proporcionalnosti prema broju mjeseci, računajući i mjesec u kojem je izdano Rješenje, a iznos poreza se plaća po izvršnosti izdanog Rješenja.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine za dnevno korištenje utvrđuje se Rješenjem, a iznos poreza plaća se po izvršnosti izdanog Rješenja.

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na korištenje javne površine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Ogulin.

VI. OVLAST FINACIJSKOJ AGENCIJI

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 09/25), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 09/25).

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 09/25).

Članak 14.

Ova Odluka ima se objaviti u „Glasniku Karlovačke županije“, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

Ista Odluka će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/064
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samouprave („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23) i članka 4. Odluke o načinu obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 9/25 i 39/25), Općinsko vijeće Općine Plaški na 4. sjednici dana 15. prosinac 2025. godine, donosi

ODLUKU

o preventivnoj deratizaciji i dezinsekciji

Članak 1.

Ovom je Odlukom utvrđena usluga preventivne i obvezne deratizacije i dezinsekcije za razdoblje od 2 (dvije) godine i to od 1. siječnja 2026. do 31. prosinac 2028. godine.

Članak 2.

Odabrana je jedina prispjela ponuda kao najpovoljnija ponuda tvrtke SANITACIJA d.o.o. za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju, Zagreb – Soboština, Tišinska ulica 15, OIB 85987734468, ponuda broj 177/2025 od 04. studeni 2025. godine.

Članak 3.

Iznos najpovoljnije ponuđene cijene je **450,00 eura bez PDV-a**, (slovima: četristopedeset eura i ništa centi) za preventivnu i obveznu deratizaciju i dezinsekciju, a usluga obuhvaća 2 (dva) puta godišnje izvršenje poslova deratizacije i dezinsekcije. Utvrđeni iznos uključuje sve troškove i popuste.

Članak 4.

Usluga se ima izvršiti u otvorenim i zatvorenim poslovnim prostorima Općine Plaški i to kako slijedi:

1. Zgrada Općine Plaški,
2. Knjižnica i čitaonica Plaški,
3. Dom kulture Plaški,
4. Drugi gradski prostori – prema potrebi.

Članak 5.

Razdoblje, rokovi, izvršenje, određuju se pisanim ugovorom za koji se, zaključiti ga s odabranim ponuditeljem, određuje i ovlašćuje općinski načelnik, osim ako je izvršenje usluge određeno po odluci nadležnog državnog tijela.

Izvršitelj usluge se obvezuje u svakoj od 2 (dvije) akcije godišnje iste odraditi sukladno važećim standardima ISO i HACCP sustava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/065
URBROJ: 2133-14-01/01-25-1
Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“, broj 88/24) i članka 34. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o plaći općinskog načelnika i
zamjenika/zamjenice općinskog načelnika te
drugim pravima općinskog načelnika,
zamjenika/zamjenice općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika te zamjenika i zamjenice općinskog načelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te druga prava navedenih dužnosnika.

Članak 2.

Općinski načelnik koja svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću dužnosnika iz članka 1. čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20 %.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika, zamjenika i zamjenice općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, važećoj na dan obračuna plaće i dana isplate plaće državnih dužnosnika.

Članak 5.

Za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 3,00.

Za obračun plaće zamjenika i zamjenice općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 1,95.

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: troškova prijevoza, putnih troškova, dnevnica za službeno putovanje, troškova noćenja, na

način, pod uvjetima i u visini utvrđenim propisima o izdacima za korisnike državnog proračuna.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini neoporezivog iznosa ako koriste privatni automobil u službene svrhe.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za službena putovanja u visini cijene karte korištenog sredstva javnog prijevoza.

Dužnosnici imaju pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata imaju pravo na punu dnevnicu.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova noćenja u visini stvarno plaćenih troškova noćenja.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće općinskog načelnika i zamjenika i zamjenice općinskog načelnika utvrđene prema ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Плаški.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći općinskog načelnika i zamjenika/zamjenice općinskog načelnika te drugim pravima općinskog načelnika, zamjenika/zamjenice općinskog načelnika („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/24).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/066

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 16/2025) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“ broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinac 2025. godine, donijelo je:

ODLUKU

o priznavanju prava na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane lokalnih dužnosnika Općine Plaški

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane lokalnih dužnosnika Općine Plaški koji dužnost obnašaju profesionalno.

Članak 2.

Pravo na paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane imaju:

- Općinski načelnik/načelnica općine Plaški
- Zamjenik/zamjenica općinskog načelnika/načelnice općine Plaški iz reda pripadnika Srpske nacionalne manjine.

Članak 3.

Paušalna naknada za prehranu iznosi 100,00 Eura mjesečno po dužnosniku.

Naknada se isplaćuje mjesečno, zajedno s obračunom plaće dužnosnika

Naknada se može odrediti do maksimalnog neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak.

Ako se izmijene porezni propisi koji mijenjaju visinu neoporezive naknade za prehranu, visina naknade iz stavka 1. ovog članka automatski se usklađuje s propisima, bez potrebe donošenja nove Odluke.

Članak 4.

Paušalna naknada iz ove Odluke smatra se naknadom troškova u vezi s obnašanjem dužnosti te ne ulazi u osnovicu za obračun plaće dužnosnika.

Članak 5.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Plaški.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Plaški.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 024-02/25-02/067

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

Na temelju članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 37. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23), Općinsko vijeće Općine Plaški na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana rada i razvitka knjižnice i čitaonice Plaški za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan rada i razvitka knjižnice i čitaonice Plaški za 2026. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se ravnatelj/ica Knjižnice i čitaonice Plaški da provodi Plan rada i razvitka Knjižnice i čitaonice Plaški za 2026. godinu te o njegovoj provedbi izvještava Općinsko vijeće najmanje jednom godišnje ili na zahtjev vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i ima se

objaviti na službenoj web stranici Općine Plaški,
www.plaski.hr.

Integralni tekst, izvornik akta, nalazi se pohranjen u
pismohrani Općine Plaški i neće se objavljivati.

KLASA: 024-02/25-02/068

URBROJ: 2133-14-01/01-25-1

Plaški, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Klečina, dipl. theol.

II OPĆINA SABORSKO

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj. 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23), Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 15. prosinca 2025.godine, na prijedlog Načelnika, donosi

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Saborsko za 2025. g.

- I
- Općinsko vijeće prihvaća II. izmjene i dopune Proračune Općine Saborsko za 2025. godinu.
- II
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Saborsko za 2025. godinu prilog su ove Odluke.
- III
- Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA, RAČUNA FINANCIRANJA

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja				
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.329.528,00	34.189,00	2.6%	1.363.717,00
Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0.0%	700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	874.300,50	24.938,00	2.9%	899.238,50
RAZLIKA	792.518,50	4.190,50	0.5%	796.709,00
	-336.591,00	5.060,50	-1.5%	-331.530,50
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0.0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0.0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	336.591,00	-5.060,50	-1.5%	331.530,50
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0.0%	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		1.330.228,00	34.189,00	2,57	1.364.417,00
6	Prihodi poslovanja	1.329.528,00	34.189,00	2,57	1.363.717,00
61	Prihodi od poreza	377.289,50	54.923,00	14,56	432.212,50
61	Prihodi od poreza	377.289,50	54.923,00	14,56	432.212,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	356.796,50	-55.928,00	-15,68	300.868,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	356.796,50	-55.928,00	-15,68	300.868,50
64	Prihodi od imovine	156.612,00	0,00	0,00	156.612,00
64	Prihodi od imovine	156.612,00	0,00	0,00	156.612,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	437.430,00	32.594,00	7,45	470.024,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	437.430,00	32.594,00	7,45	470.024,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestira	100,00	2.600,00	2.600,00	2.700,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestira	100,00	2.600,00	2.600,00	2.700,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.666.819,00	29.128,50	1,75	1.695.947,50
3	Rashodi poslovanja	874.300,50	24.938,00	2,85	899.238,50
31	Rashodi za zaposlene	148.494,50	22.280,50	15,00	170.775,00
31	Rashodi za zaposlene	148.494,50	22.280,50	15,00	170.775,00
32	Materijalni rashodi	511.874,00	-7.730,00	-1,51	504.144,00
32	Materijalni rashodi	511.874,00	-7.730,00	-1,51	504.144,00
34	Financijski rashodi	2.857,00	-299,00	-10,47	2.558,00
34	Financijski rashodi	2.857,00	-299,00	-10,47	2.558,00
35	Subvencije	4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
35	Subvencije	4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	97.001,00	7.606,00	7,84	104.607,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	97.001,00	7.606,00	7,84	104.607,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.514,00	-1.120,00	-8,29	12.394,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.514,00	-1.120,00	-8,29	12.394,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	96.560,00	5.037,00	5,22	101.597,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	96.560,00	5.037,00	5,22	101.597,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	792.518,50	4.190,50	0,53	796.709,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.700,00	0,00	0,00	70.700,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.700,00	0,00	0,00	70.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	666.818,50	22.025,50	3,30	688.844,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	666.818,50	22.025,50	3,30	688.844,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	-17.835,00	-32,43	37.165,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	-17.835,00	-32,43	37.165,00

I. OPĆI DIO
 A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	POSTOTAK	PROMJENA	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		1.330.228,00	34.189,00		2,57	1.364.417,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		385.161,50	72.888,00		18,92	458.049,50
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		20.500,00	-17.965,00		-87,63	2.535,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		10.070,00	930,00		9,24	11.000,00
Izvor 4.1. Naknada za zaštićena područja		130.000,00	0,00		0,00	130.000,00
Izvor 4.3. Šumski doprinos		100.000,00	4.164,00		4,16	104.164,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		327.000,00	27.500,00		8,41	354.500,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		10.379,00	0,00		0,00	10.379,00
Izvor 5.3. Kap. pomoć Min. graditeljstva i prostornog uređenja		92.800,00	0,00		0,00	92.800,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		150.000,00	-30.000,00		-20,00	120.000,00
Izvor 5.5. Ministarstvo obrazovanja i znanosti		16.095,00	6.037,00		37,51	22.132,00
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		27.522,50	-1.965,00		-7,14	25.557,50
Izvor 5.7. KAPITALNA POMOĆ MRRFEU		60.000,00	-30.000,00		-50,00	30.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE		0,00	2.600,00		100,00	2.600,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		700,00	0,00		0,00	700,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.666.819,00	29.128,50		1,75	1.695.947,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		286.283,50	53.317,00		18,62	339.600,50
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.110,00	-2.110,00		-100,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		13.678,00	930,00		6,80	14.608,00
Izvor 4.1. Naknada za zaštićena područja		138.463,00	0,00		0,00	138.463,00
Izvor 4.3. Šumski doprinos		134.824,00	4.165,00		3,09	138.989,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		724.575,00	27.500,00		3,80	752.075,00
Izvor 5.0. Ministarstvo demografije		8.404,00	-5.101,50		-60,70	3.302,50
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		10.379,00	0,00		0,00	10.379,00
Izvor 5.3. Kap. pomoć Min. graditeljstva i prostornog uređenja		92.800,00	0,00		0,00	92.800,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		146.513,00	-26.245,00		-17,91	120.268,00
Izvor 5.5. Ministarstvo obrazovanja i znanosti		18.792,00	6.037,00		32,13	24.829,00
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		27.522,50	-1.965,00		-7,14	25.557,50
Izvor 5.7. KAPITALNA POMOĆ MRRFEU		60.000,00	-30.000,00		-50,00	30.000,00
Izvor 5.8. KAPITALNA POMOĆ AGENCIJA ZA PLAĆANJE U POLJOPRIVREDI		1.775,00	1,00		0,06	1.776,00
Izvor 6.1. DONACIJE		0,00	2.600,00		100,00	2.600,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		700,00	0,00		0,00	700,00

I. OPĆI DIO

A. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZN	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.666.819,00	29.128,50	1,75	1.695.947,50
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		400.432,00	24.535,50	6,13	424.967,50
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		37.178,00	100,00	0,27	37.278,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		359.924,00	24.765,50	6,88	384.689,50
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		3.330,00	-330,00	-9,91	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		411.737,00	13,50	0,00	411.750,50
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov		4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		401.412,00	0,00	0,00	401.412,00
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije		6.325,00	850,00	13,44	7.175,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		1.489,00	400,00	26,86	1.889,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		1.489,00	400,00	26,86	1.889,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		736.863,50	2.575,00	0,35	739.438,50
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		531.061,50	3.970,00	0,75	535.031,50
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		55.070,00	-70,00	-0,13	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		29.762,00	0,00	0,00	29.762,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		120.970,00	-1.325,00	-1,10	119.645,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		11.287,50	1.500,00	13,29	12.787,50
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja		127,50	0,00	0,00	127,50
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		8.160,00	1.500,00	18,38	9.660,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		103.010,00	304,50	0,30	103.314,50
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		83.792,00	7.076,00	8,44	90.868,00
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju		4.000,00	-200,00	-5,00	3.800,00
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		11.218,00	-5.071,50	-45,21	6.146,50
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		2.000,00	-200,00	-10,00	1.800,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		1.000,00	-200,00	-20,00	800,00

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIMICI		0	0	0	0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0
SVEUKUPNO IZDACI		0	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	0	0	0

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

OPIS	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA PROMJENA IZNO	POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.666.819,00	29.128,50	1,75	1.695.947,50
Razdjel 100 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		31.970,00	100,00	0,31	32.070,00
Glava 10001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		31.970,00	100,00	0,31	32.070,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		31.970,00	100,00	0,31	32.070,00
Aktivnost A100101 Proračunska pričuva		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100102 Financiranje političkih stranaka		960,00	0,00	0,00	960,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		960,00	0,00	0,00	960,00
3 Rashodi poslovanja		960,00	0,00	0,00	960,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		960,00	0,00	0,00	960,00
Aktivnost A100103 Rad predstavničkog i izbornog tijela		26.510,00	-1.500,00	-5,66	25.010,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.510,00	-22.500,00	-84,87	4.010,00
3 Rashodi poslovanja		26.510,00	-22.500,00	-84,87	4.010,00
32 Materijalni rashodi		26.510,00	-22.500,00	-84,87	4.010,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
Aktivnost A100104 Vijeće nacionalne manjine		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi		2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
34 Financijski rashodi		400,00	0,00	0,00	400,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		200,00	0,00	0,00	200,00
Kapitalni projekt K100101 Nabavka službenog automobila		0,00	2.600,00	100,00	2.600,00
Izvor 6.1. DONACIJE		0,00	2.600,00	100,00	2.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	2.600,00	100,00	2.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	2.600,00	100,00	2.600,00
Razdjel 200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.634.849,00	29.028,50	1,78	1.663.877,50
Glava 20001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.634.849,00	29.028,50	1,78	1.663.877,50
Program 2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		372.933,50	25.115,50	6,73	398.049,00
Aktivnost A200101 Izbori		9.668,00	0,00	0,00	9.668,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70,00	-35,00	-50,00	35,00
3 Rashodi poslovanja		70,00	-35,00	-50,00	35,00
32 Materijalni rashodi		70,00	-35,00	-50,00	35,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.075,50	0,00	0,00	9.075,50
3 Rashodi poslovanja		9.075,50	0,00	0,00	9.075,50
32 Materijalni rashodi		7.966,50	0,00	0,00	7.966,50
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.109,00	0,00	0,00	1.109,00
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		522,50	35,00	6,70	557,50
3 Rashodi poslovanja		522,50	35,00	6,70	557,50
32 Materijalni rashodi		522,50	35,00	6,70	557,50
Aktivnost A200102 Redovna djelatnost javne uprave i administracije		330.012,50	18.795,50	5,70	348.808,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.323,00	86.473,50	66,35	216.796,50
3 Rashodi poslovanja		118.768,50	86.049,00	72,45	204.817,50
31 Rashodi za zaposlene		41.250,00	83.568,00	202,59	124.818,00
32 Materijalni rashodi		69.261,50	2.217,00	3,20	71.478,50
34 Financijski rashodi		2.457,00	-299,00	-12,17	2.158,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n:		2.500,00	780,00	31,20	3.280,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	-217,00	-10,85	1.783,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		11.554,50	424,50	3,67	11.979,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.554,50	424,50	3,67	11.979,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.110,00	-2.110,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		2.110,00	-2.110,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi		2.110,00	-2.110,00	-100,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		200,00	0,00	0,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200,00	0,00	0,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		53.207,00	0,00	0,00	53.207,00
3 Rashodi poslovanja		46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
32 Materijalni rashodi		46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.707,00	0,00	0,00	6.707,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.707,00	0,00	0,00	6.707,00
Izvor 5.3. Kap. pomoć Min. graditeljstva i prostornog uređenja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		112.397,50	-65.569,00	-58,34	46.828,50
3 Rashodi poslovanja		112.397,50	-65.569,00	-58,34	46.828,50
31 Rashodi za zaposlene		94.097,50	-61.769,00	-65,64	32.328,50
32 Materijalni rashodi		18.300,00	-3.800,00	-20,77	14.500,00
Izvor 5.8. KAPITALNA POMOĆ AGENCIJA ZA PLAĆANJE U POLJOPRIVR		1.775,00	1,00	0,06	1.776,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.775,00	1,00	0,06	1.776,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.775,00	1,00	0,06	1.776,00
Aktivnost A200103 Obilježavanje značajnih dana i praznika i prigodno ure		15.220,00	5.338,50	35,08	20.558,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.520,00	5.338,50	70,99	12.858,50
3 Rashodi poslovanja		7.520,00	5.338,50	70,99	12.858,50
32 Materijalni rashodi		7.520,00	5.338,50	70,99	12.858,50
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
3 Rashodi poslovanja		7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
32 Materijalni rashodi		7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
Aktivnost A200104 Program zaštite od divljači		1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja		1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi		1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Aktivnost A200105 Ostale manifestacije		2.846,00	500,00	17,57	3.346,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.846,00	500,00	17,57	3.346,00
3 Rashodi poslovanja		2.846,00	500,00	17,57	3.346,00
32 Materijalni rashodi		2.846,00	500,00	17,57	3.346,00
Tekući projekt T200101 Javni radovi		13.387,00	481,50	3,60	13.868,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.008,00	481,50	16,01	3.489,50
3 Rashodi poslovanja		3.008,00	481,50	16,01	3.489,50
31 Rashodi za zaposlene		3.008,00	481,50	16,01	3.489,50
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI		10.379,00	0,00	0,00	10.379,00
3 Rashodi poslovanja		10.379,00	0,00	0,00	10.379,00
31 Rashodi za zaposlene		10.139,00	0,00	0,00	10.139,00
32 Materijalni rashodi		240,00	0,00	0,00	240,00
Program 2002 JAČANJE GOSPODARSTVA, POLJOPRIVREDE I TURIZMA		65.320,00	-2.331,50	-3,57	62.988,50
Aktivnost A200201 Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi		4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
3 Rashodi poslovanja		4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
35 Subvencije		4.000,00	-836,50	-20,91	3.163,50
Aktivnost A200202 Unapređenje stanovanja i zajednice		61.320,00	-1.495,00	-2,44	59.825,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	-1.425,00	-57,00	1.075,00
3 Rashodi poslovanja		2.500,00	-1.425,00	-57,00	1.075,00
32 Materijalni rashodi		2.500,00	-1.425,00	-57,00	1.075,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		70,00	-70,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		70,00	-70,00	-100,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		70,00	-70,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Naknada za zaštićena područja		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3 Rashodi poslovanja		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
3 Rashodi poslovanja	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
32 Materijalni rashodi	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
Program 2003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTUR	295.581,00	500,00	0,17	296.081,00
Aktivnost A200301 Održavanje javne rasvjete	12.392,00	0,00	0,00	12.392,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	12.392,00	0,00	0,00	12.392,00
3 Rashodi poslovanja	12.392,00	0,00	0,00	12.392,00
32 Materijalni rashodi	12.392,00	0,00	0,00	12.392,00
Aktivnost A200302 Deratizacija i dezinfekcija	820,00	100,00	12,20	920,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	820,00	100,00	12,20	920,00
3 Rashodi poslovanja	820,00	100,00	12,20	920,00
32 Materijalni rashodi	820,00	100,00	12,20	920,00
Aktivnost A200303 Čišćenje i uređenje javnih površina	176.169,00	0,00	0,00	176.169,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	11.408,00	0,00	0,00	11.408,00
3 Rashodi poslovanja	11.408,00	0,00	0,00	11.408,00
32 Materijalni rashodi	11.408,00	0,00	0,00	11.408,00
Izvor 4.1. Naknada za zaštićena područja	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
3 Rashodi poslovanja	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
32 Materijalni rashodi	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	91.761,00	0,00	0,00	91.761,00
3 Rashodi poslovanja	91.761,00	0,00	0,00	91.761,00
32 Materijalni rashodi	91.761,00	0,00	0,00	91.761,00
Aktivnost A200304 Održavanje groblja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A200305 Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A200306 Zbrinjavanje napuštenih životinja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Aktivnost A200307 Usluge tekućeg održavanja javnih površina	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Aktivnost A200308 Uređenje izvorišta Kuselj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A200309 Dimnjačarske usluge	0,00	400,00	100,00	400,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	0,00	400,00	100,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	400,00	100,00	400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	400,00	100,00	400,00
Program 2004 PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	742.282,00	1.165,00	0,16	743.447,00
Kapitalni projekt K200401 Nabava rasvjetnih tijela	17.370,00	0,00	0,00	17.370,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	17.370,00	0,00	0,00	17.370,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.370,00	0,00	0,00	17.370,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.370,00	0,00	0,00	17.370,00
Kapitalni projekt K200402 Asfaltiranje cesta	307.824,00	0,00	0,00	307.824,00
Izvor 4.3. Šumski doprinos	84.824,00	0,00	0,00	84.824,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.824,00	0,00	0,00	84.824,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.824,00	0,00	0,00	84.824,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
Izvor 5.3. Kap. pomoć Min. graditeljstva i prostornog uređenja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor 5.7. KAPITALNA POMOĆ MRRFEU		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K200403 Održavanje groblja		57.000,00	-17.835,00	-31,29	39.165,00
Izvor 4.3. Šumski doprinos		0,00	4.165,00	100,00	4.165,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.165,00	100,00	4.165,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	4.165,00	100,00	4.165,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		27.000,00	8.000,00	29,63	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	8.000,00	29,63	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	8.000,00	32,00	33.000,00
Izvor 5.7. KAPITALNA POMOĆ MRRFEU		30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K200407 Otkup zemljišta i nekretnine		70.700,00	0,00	0,00	70.700,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 7.1. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Kapitalni projekt K200412 Zgrada javne namjene		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K200413 Dječje igralište		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K200416 Biciklistička staza		90.463,00	0,00	0,00	90.463,00
Izvor 4.1. Naknada za zaštićena područja		10.463,00	0,00	0,00	10.463,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.463,00	0,00	0,00	10.463,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.463,00	0,00	0,00	10.463,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K200417 Vidikovac		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K200418 Izgradnja nogostupa		3.125,00	0,00	0,00	3.125,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		3.125,00	0,00	0,00	3.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.125,00	0,00	0,00	3.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.125,00	0,00	0,00	3.125,00
Kapitalni projekt K200419 Renoviranje mrtvačnice		17.800,00	0,00	0,00	17.800,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3. Kap. pomoć Min. graditeljstva i prostornog uređenja		7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
Kapitalni projekt K200420 Izgradnja šetnice oko jezera		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K200421 Ulaganje u izvoriste Kuselj		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K200422 Street workout park		30.000,00	19.000,00	63,33	49.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		30.000,00	19.000,00	63,33	49.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	19.000,00	63,33	49.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	19.000,00	63,33	49.000,00
Program 2006 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		10.000,00	1.500,00	15,00	11.500,00
Aktivnost A200601 Poticanje vjerskih i neprofitnih organizacija		10.000,00	-2.000,00	-20,00	8.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	-2.000,00	-33,33	4.000,00
Kapitalni projekt K200601 Uređenje sakralnih objekata		0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.500,00	100,00	3.500,00
Program 2007 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I POTPORA CIVILNOM DRU		2.000,00	-200,00	-10,00	1.800,00
Aktivnost A200701 Pomoć socijalno ugroženim osobama		1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n:	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
Aktivnost A200702 Pomoć za novorođenčad		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n:	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 2008 PROGRAM POTICANJA PREDŠKOLSKOG I ŠKOLSKOG OI		103.010,00	304,50	0,30	103.314,50
Aktivnost A200801 Sufinanciranje u predškolskom i školskom obrazovan		86.606,00	7.106,00	8,20	93.712,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		67.814,00	1.069,00	1,58	68.883,00
3	Rashodi poslovanja	67.814,00	1.069,00	1,58	68.883,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.800,00	1.069,00	1,60	67.869,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n:	1.014,00	0,00	0,00	1.014,00
Izvor 5.5. Ministarstvo obrazovanja i znanosti		18.792,00	6.037,00	32,13	24.829,00
3	Rashodi poslovanja	18.792,00	6.037,00	32,13	24.829,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.792,00	6.037,00	32,13	24.829,00
Aktivnost A200803 Stipendije		4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n:	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
Aktivnost A200804 Financiranje učeničkih domova		4.000,00	-200,00	-5,00	3.800,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.000,00	-200,00	-5,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-200,00	-5,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n:	4.000,00	-200,00	-5,00	3.800,00
Tekući projekt T200801 Provedba mjera demografske politike		8.404,00	-5.101,50	-60,70	3.302,50
Izvor 5.0. Ministarstvo demografije		8.404,00	-5.101,50	-60,70	3.302,50
3	Rashodi poslovanja	8.404,00	-5.101,50	-60,70	3.302,50
32	Materijalni rashodi	8.404,00	-5.101,50	-60,70	3.302,50
Program 2009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		12.330,00	170,00	1,38	12.500,00
Aktivnost A200901 Financiranje vatrogastva		9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	500,00	5,56	9.500,00
Aktivnost A200902 Sustav civilne zaštite		3.330,00	-330,00	-9,91	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.330,00	-330,00	-24,81	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	-330,00	-24,81	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.330,00	-330,00	-24,81	1.000,00
Program 2010 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		31.392,50	2.805,00	8,94	34.197,50
Aktivnost A201001 Razvoj turizma		26.000,00	3.154,00	12,13	29.154,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.000,00	-16.200,00	-77,14	4.800,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	-16.200,00	-77,14	4.800,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.000,00	-16.200,00	-77,14	4.800,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
Izvor 4.4. Komunalna naknada i doprinos		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.4. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	20.354,00	100,00	20.354,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.354,00	100,00	20.354,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	20.354,00	100,00	20.354,00
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A201002 Trail		5.392,50	-349,00	-6,47	5.043,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.392,50	-349,00	-14,59	2.043,50
3	Rashodi poslovanja	2.392,50	-349,00	-14,59	2.043,50
32	Materijalni rashodi	2.392,50	-349,00	-14,59	2.043,50
Izvor 5.6. POMOĆ ŽUPANIJE		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-4

Saborsko, 15.prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SABORSKO**

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE SABORSKO ZA 2025. GODINU

Saborsko, prosinac 2025.

PRAVNA OSNOVA na temelju koje se donose II. izmjene i dopune Proračuna Općine Saborsko za 2025. godinu je članak 45. i članak 164. Zakona o Proračunu (NN 144/21) i članak 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije br. 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23).

Ovim II. izmjenama i dopunama predlaže se povećanje Proračuna za 2025. godinu, a u nastavku se daje pojašnjenje predloženih izmjena planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po stavkama u općem i posebnom dijelu Proračuna.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

1. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici su iskazani po ekonomskoj klasifikaciji

Broj računa	Opis	Plan 2025.	II. Izmjene i dopune 2025.
6	Prihodi poslovanja	1.329.528,00	1.363.717,00
61	Prihodi od poreza	377.289,50	432.212,50
63	Pomoći unutar općeg proračuna	366.796,50	300.868,50
64	Prihodi od imovine	156.612,00	156.612,00
65	Prihodi od upravnih pristojbi	437.430,00	470.024,00
66	Prihodi od prodaje, prihodi od donacija	100,00	2.600,00
68	Kazne i ostali prihodi	1.300,00	1.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	700,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00
92	Rezultat poslovanja	336.591,00	331.530,50

II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Saborsko, predlaže se povećanje prihoda poslovanja za 34.189,00 eura.

Prihodi od poreza povećavaju se 54.923,00 eura, a odnose se na prihode od poreza, imovine, prihode na potrošnju.

Pomoći unutar općeg proračuna smanjuju se 15,7%, odnosno za 55.928,00 eura. Do smanjenja dolazi jer kapitalni projekt nije prošao na javnom pozivu za sufinanciranje i kapitalna pomoć se smanjuje za 30.000,00 eura. Isto tako smanjuju se i tekuće pomoći od županije i fiskalno izravnane sukladno odluci.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima povećavaju se za 7,5%, odnosno za 32.594,00 eura. Prihodi se povećavaju zbog veće uplate šumskog doprinosa i procjenjuje se da će komunalna naknada biti veća od plana.

Prihodi od prodaje, pruženih usluga i prihodi od donacija se povećavaju na 2.600,00 eura.

Višak prihoda sukladno Odluci o raspodjeli rezultata je uvrštena u II. izmjene i dopune proračuna.

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji

Broj računa	Opis	Plan 2025.	II. Izmjene i dopune 2025.
3	Rashodi poslovanja	874.300,50	899.199,50
31	Rashodi za zaposlene	148.494,50	170.755,00
32	Materijalni rashodi	511.874,00	504.144,00
34	Financijski rashodi	2.857,00	2.588,00
35	Subvencije	4.000,00	3.163,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	97.001,00	104.568,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	13.514,00	12.394,00
38	Rashodi za donacije	95.560,00	101.597,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	792.518,50	796.107,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	70.700,00	70.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	666.818,50	688.243,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.000,00	37.164,00

II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Saborsko, dolazi do povećanja ukupnih rashoda poslovanja za 2,8%, odnosno za 24.899,00 eura, i do povećanja rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 0,5%, odnosno za 4.188,50 eura.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Ukupna visina planiranih prihoda i primitaka mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Saborsko planirani su u iznosu od 1.695.306,50 eura. Svi rashodi i izdaci razvrstani su prema programima, aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima.

Proračun Općine Saborsko sastoji se od sljedećih programa:

Razdjel: Predstavničko i izvršno tijelo

Program 1001: Javna uprava i administracija – povećava se za 100,00 eura u odnosu na početni plan

Program se sastoji od:

- Aktivnost 100101 – **Proračunska pričuva** – predviđena je za nepredviđene rashode, a ona se smanjuje u potpunosti.
- Aktivnost 100102 – **Financiranje političkih stranaka** – odnosi se na financiranje političkih stranaka i ostaje nepromijenjena u iznosu od 960,00 eura

- Aktivnost 100103 – **Rad predstavničkog i izbornog tijela** – odnosi se na financiranje rada općinskog načelnika i općinskog vijeća, smanjuje se za 1.500,00 eura i iznosi 25.010,00 eura
- Aktivnost 100104 – **Vijeće nacionalne manjine** – odnosi se na redovno financiranje vijeće nacionalne manjine u iznosu od 3.500,00 eura
- Kapitalni projekt 100101 – **Nabavka službenog vozila** – povećava se na 2.600,00 eura, a odnosi se na izradu projektne dokumentacije za prijavu na javni poziv

Razdjel: Jedinstveni upravni odjel

Program 2001: Javna uprava i administracija povećava se za 25.114,50 eura, a odnosi se na sljedeće aktivnosti:

- Aktivnost 200101 – **Izbori** – ostaju nepromijenjeni u iznosu od 9.688,00 eura
- Aktivnost 200102 – **Redovna djelatnost javne uprave i administracije** – povećava se za 18.794,50 eura. Zbog porasta troškova, dolazi do povećanja.
- Aktivnost 200103 – **Obilježavanje značajnijih dana i praznika i prigodno uređenje Općine** – dolazi do povećavanja za 5.338,50 eura. Rashodi se odnose na reprezentaciju za značajnije dane i ona ukupno iznosi 20.558,50 eura.
- Aktivnost 200104 – **Program zaštite od divljači** – ostaje nepromijenjen u iznosu od 1.800,00 eura.
- Aktivnost 200105 – **Ostale manifestacije** – povećavaju se za 500,00 eura, a odnosi se na reprezentaciju.
- Tekući projekt T200101 – **Javni radovi** – povećavaju se za 481,50 eura, odnose se na financiranje projekta Javni radovi u ukupnom iznosu od 13.868,50 eura.

Program 2002: Jačanje gospodarstva, poljoprivrede i turizma – program se smanjuje za 2.331,50 eura, odnosi se na:

- Aktivnost 200201 – **Sufinanciranje programa projekata u poljoprivredi** – program se smanjuje za 836,50 eura zbog završetka javnog poziva za poljoprivrednike. Isplaćeno je 3.163,50 eura.
- Aktivnost 200202 – **Unapređenje stanovanja i zajednice** – smanjuje se za 1.495,00 eura. Smanjuju se rashodi vezani za sufinanciranje linijskog prijevoza jer se ne očekuje da će se realizirati kao prvotni plan proračuna.

Program 2003: Održavanje komunalne infrastrukture – povećava se u odnosu na plan za 500,00 eura.

Sastoji se od:

- Aktivnost 200301 – **Održavanje javne rasvjete** – koja ostaje nepromijenjena (12.392,00 eura), a odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja, kao i materijala za tekuće i investicijsko održavanje. Izvor financiranja su komunalna naknada i doprinos.
- Aktivnost 200302 – **Deratizacija i dezinfekcija** – povećava se za 100,00 eura, a odnosi se na interventne mjere uništenja kukaca i glodavaca.
- Aktivnost 200303 – **Čišćenje i uređenje javnih površina** – ostaju nepromijenjeni u ukupnom iznosu od 176.169,00 eura.
- Aktivnost 200304 – **Održavanje groblja** – ostaje nepromijenjena (20.000,00 eura)
- Aktivnost 200305 – **Održavanje nerazvrstanih cesta** – rashodi ostaju nepromijenjeni (50.000,00 eura)
- Aktivnost 200306 – **Zbrinjavanje napuštenih životinja** – ostaju nepromijenjeni (4.500,00 eura).

- Aktivnost 200307 – **Održavanje javnih površina** – ostaju nepromijenjeni (1.700,00 eura).
- Aktivnost 200308 – **Uređenje izvorišta Kuselj** – ostaju nepromijenjeni (30.000,00 eura).
- Aktivnost 200309 – **Dimnjačarske usluge** – dodaje se iznos od 400,00 eura, a odnosi se na dimnjačarske poslove.

Program 2004: Gradnja komunalne infrastrukture – u odnosu na plan, povećavaju se rashodi za ulaganje za 1.164,00 eura.

Sastoji se od:

- Kapitalnog projekta 200401 – **Nabava rasvjetnih tijela** – ostaje nepromijenjena (17.370,00 eura). Financira se iz izvora komunalna naknada i doprinos.
- Kapitalnog projekta K200402 – **Asfaltiranje cesta** – ostaje nepromijenjeno (307.824,00 eura). Izvori financiranja su šumski doprinos, komunalna naknada i doprinos, kapitalna pomoć Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, pomoć županije i kapitalna pomoć MRRFEU.
- Kapitalnog projekta K200403 – **Održavanje groblja** – smanjuju se sredstva od 30.000,00 eura jer se nije odobrila pomoć Ministarstva putem javnog poziva.
- Kapitalnog projekta K200407 – **Otkup zemljišta i nekretnine** – ostaje nepromijenjeno (70.700,00 eura).
- Kapitalnog projekta K200412 – **Zgrada javne namjene** – ostaje nepromijenjeno (80.000,00 eura).
- Kapitalnog projekta K200413 – **Dječje igralište** – ostaje nepromijenjeno (30.000,00 eura) jer je projekt završio.
- Kapitalnog projekta K200416 – **Biciklistička staza** – ostaje nepromijenjeno (90.643,00 eura).
- Kapitalnog projekta K200417 – **Vidikovac** – ostaje nepromijenjeno (10.000,00 eura).
- Kapitalnog projekta K200418 – **Izgradnja nogostupa** – ostaje nepromijenjeno (3.125,00 eura), odnosi se na izradu idejnog rješenja za ishođenje posebnih uvjeta za građenje nogostupa
- Kapitalnog projekta K200419 – **Renoviranje mrtvačnice** – ostaje nepromijenjeno (17.800,00 eura). Izvor financiranja je komunalna naknada i doprinos i kapitalna pomoć Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.
- Kapitalnog projekta K200420 – **Izgradnja šetnice oko jezera** – ostaje jednako kao i plan (8.000,00 eura). Izvor financiranja je komunalna naknada i pomoć županije.
- Kapitalnog projekta K200421 – **Ulaganje u izvorište Kuselj** – ostaje kao plan (20.000,00 eura)
- Kapitalnog projekta K200422 – **Street workout park** – rashodi se povećavaju na 19.000,00 eura jer smo se prijavili na javni poziv. Ako nam odobre sredstva, ove godine moramo krenuti s realizacijom.

Program 2006: Program promicanja kulture – smanjuje se za 1.500,00 eura, a odnosi se na tekuće donacije udrugama, vjerskim zajednicama i kapitalne donacije neprofitnim organizacijama. Planirani ukupni iznos je 11.500,00 eura.

Program 2007: Socijalna skrb i potpora civilnom društvu – smanjuje se za 200,00 eura i ona iznosi 1.800,00 eura.

Program 2008: Poticanje predškolskog i školskog obrazovanja – povećavaju se rashodi koji iznose 103.314,50 eura, a sastoji se od:

- Aktivnost 200801 – **Sufinanciranje u predškolskom i školskom obrazovanju** – aktivnost se povećava za 7.067,00 eura zbog financiranja plaća djelatnika vrtića. Planirani rashodi su 93.673,00 eura. (Do sada je utrošeno 84.753,90 eura na plaće djelatnika i 5.869,70 na prehranu).
- Aktivnost 200803 – **Stipendije** – smanjuju se za 1.500,00 eura zbog manjeg broja studenata kojima se isplaćuju stipendije.
- Aktivnost 200804 – **Financiranje učeničkih domova** – smanjuje se za 200,00 eura, jer se rashodi neće utrošiti kao prvotni plan proračuna.
- Tekućeg projekta T200801 – **Provedba mjera demografske politike** – smanjuje se za 5.101,50 eura, jer je projekt završen u ljeti, a ostatak neutrošenih sredstava prema Pravilniku se mora vratiti.

Program 2009: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja – rashodi se povećavaju, a odnose se na:

- Aktivnost 200901 – **Financiranje vatrogastva** – povećava se za 500,00 eura i iznosi 9.500,00 eura.
- Aktivnost 200902 – **Sustav civilne zaštite** – smanjuje se za 330,00 eura jer su isplaćene pomoći neprofitnim organizacijama u iznosu od 3.000,00 eura.

Program 2010: Poticanje razvoja turizma povećava se za 2.805,00 eura, a sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- 201001 – **Razvoj turizma** – vezano je za financiranje Turističke zajednice Plitvičke doline, a ono se povećava za 3.154,00 eura i iznosi 29.154,00 eura.
- 201002 – **Trail** – odnosi se na financiranje usluga traila na području Općine Saborsko, smanjuje se za 349,00 eura jer troškovi reprezentacije su manji od plana proračuna. Utrošeno je 5.043,50 eura.

Na temelju članka 69. stavak 4 Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 31. Statuta općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 15. prosinca. 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

**Prve (I.) Izmjene i dopune Programa utroška
šumskog doprinosa Općine Saborsko za 2025.
godinu**

Članak 1.

Mijenja se članak 3. koji glasi: Općina Saborsko planira u proračunu ostvariti sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 104.164,00 eura.

Članak 2.

Prve (I.) Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije”.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-5

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) članka 31. Statuta Općine Saborsko (GKŽ 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

**Druge (II.) Izmjene i dopune Programa
održavanja komunalne infrastrukture u 2025.
godini**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. st. 6., u kojem se planiraju utrošiti sredstva na deratizaciju i dezinsekciju u iznosu od 920,00 eura. Izvor financiranja je komunalna naknada i doprinos.

Članak 2.

Dodaje se nova aktivnost dimnjačarske usluge. Planirana sredstva su 400,00 eura, a financira se iz izvora komunalna naknada i doprinos. Ukupno na održavanje komunalne infrastrukture planira se utrošiti 296.081,00 eura.

Članak 3.

Druge (II.) Izmjene i dopune Programa održavanje komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije”.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-6

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 67. stavka. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i na temelju članka 31. Statuta Općine Saborsko (GKŽ 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine., na prijedlog Načelnika, donosi

**Druge (II.) Izmjene i dopune Programa građenja
komunalne infrastrukture za 2025. godinu**

Članak 1.

Mijenja se članak 2. i sredstva koja su predviđena za gradnju komunalne infrastrukture.

Mijenja se kapitalni projekt Održavanje groblja. Sredstva se smanjuju i planirani iznos utroška je 39.165,00 eura.

Mijenja se kapitalni projekt Street workout park. Planiraju se sredstva u iznosu od 49.000,00 eura iz izvora financiranja komunalna naknada i doprinos.

Projektiranje se planira u iznosu od 4.000,00 eura, troškovi nadzora 1.000,00 eura, izvođenje radova 44.000,00 eura.

Ukupno na projekte planira se uložiti 743.447,00 eura.

Članak 2.

Druge (II.) Izmjene i dopune Programa građenje komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije”.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-7

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (NN broj 125/19, 114/22 i 155/23), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN broj 79/06 i 110/15) i

na temelju članka 31. Statuta Općine Saborsko (GKŽ 17/13, 4/18, 12/18 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. g., na prijedlog Načelnika, donosi

Prve (I.) Izmjene i dopune Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Saborsko za 2025. godinu

Članak 1.

Mijenja se članak 2. koji glas: Programom javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Saborsko, utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području, a za koje su osigurana sredstva u Proračunu u iznosu od 12.500,00 Eura.

Članak 2.

Mijenja se članak 3. koji se odnosi na financiranje DVD-a Saborsko i glasi: Planirana sredstva su u iznosu od 9.500,00 eura.

Mijenja se članak 3. koji se odnosi na financiranje redovne djelatnosti Crvenog križa i glasi: Planirani iznos je 1.000,00 eura.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti stupaju na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-8

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

Prve (I.) Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi za 2025. godinu

Članak 1.

Mijenja se članak 4. koji glasi: U Proračunu Općine Saborsko za 2025. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 1.800,00 eura, a raspoređuje se prema sljedećim aktivnostima:

- Pomoć socijalno ugroženim osobama u iznosu od 800,00 eura – odnosi se na osobe koje su korisnici minimalne zajamčene naknade te imaju pravo na jednokratne novčane pomoći u novcu ili naravi
- Pomoć za opremanje novorođenog djeteta u iznosu od 1.000,00 eura, a dodjeljuje se roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Saborsko.

Članak 2.

Prve (I.) Izmjene i dopune programa socijalne skrbi stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-9

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

Prve (I.) Izmjene i dopune Programa utroška sredstava turističke pristojbe za 2025. godinu

Članak 1.

Mijenja se članak 2 koji glasi: Općina Saborsko planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 3.000,00 eura.

Članak 2.

Prve (I.) Izmjene i dopune Programa utroška sredstava turističke pristojbe stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-10

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Temeljem odredbi članka 214. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

PRVE (I.) IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O RASPODJELI REZULTATA ZA 2025. god.

Članak 1.

Mijenja se članak 2. koji glasi: utvrđuje se da je Općina Saborsko u 2025. godini ostvarila financijski rezultat kako slijedi:

- Višak prihoda poslovanja u iznosu od 855.285,82 eura
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 518.650,61 eura.

Ukupni rezultat poslovanja – višak prihoda iznosi 331.531,92 eura.

Članak 2.

Mijenja se članak 4. koji glasi: Nakon provedenog zatvaranja na računima 922 struktura viška prihoda iz članka 2. ove Odluke u iznosu 331.531,92 eura sastoji se od slijedećih izvora:

RB	IZVOR FINANCIRANJA	MANJAK (u eurima)	VIŠAK (u eurima)
1.	Opći prihodi i primici – izvor 1.1.	-118.449,04	
2.	Vlastiti prihodi – izvor 3.1.	-2.535,53	
3.	Ostali namjenski izvori – izvor 4.0.		3.607,82
4.	Naknada za zaštićena područja – izvor 4.1.		8.464,24
5.	Šumski doprinos – izvor 4.3.		34.824,99
6.	Komunalna naknada i doprinos – izvor 4.4.		397.575,89
7.	Ministarstvo demografije – izvor 5.0.		3.302,10
8.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – 5.4.		267,88
9.	Ministarstvo obrazovanja i znanosti – izvor 5.5.		2.697,00
10.	Kapitalna pomoć Agencija za plaćanje u poljoprivredi – izvor 5.8.		1.776,57
	UKUPNO 922		331.531,92

Članak 3.

Mijenja se članak 5. koji glasi: Sukladno članku 4. ove Odluke provodi se preraspodjela rezultata po izvorima financiranja, kako slijedi:

- Neutrošeni višak prihoda utrošiti će se na rashode poslovanja i na ulaganje u projekte:
 - » Izvor 4.0. utrošit će se namjenski
 - » Izvor 4.1. utrošiti će se namjenski na rashode poslovanja
 - » Izvor 4.3. utrošiti će se namjenski na nabavu nefinancijske imovine i rashode poslovanja
 - » Izvor 4.4. komunalna naknada i doprinos će se utrošiti namjenski na gradnju i održavanje komunalne infrastrukture
 - » Izvor 5.0. utrošit će se na rashode poslovanja, namjenski
 - » Izvor 5.4. utrošit će se na rashode poslovanja
 - » Izvor 5.5. utrošit će se namjenski na rashode poslovanja, tj. financiranje aktivnosti vrtića
 - » Izvor 5.8. utrošit će se na rashode poslovanja.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune odluke o raspodjeli rezultata stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/25-01/9
URBROJ: 2133-15-01-25-11
Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4.redovnoj sjednici, održanoj 15.prosinca 2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Saborsko za 2025. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Saborsko obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Saborsko mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Saborsko
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
 - Sabkom d.o.o.
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Saborsko
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Ogulin
- Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- **Procjena rizika od velikih nesreća Općine Saborsko**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/169, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ broj 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23), Općinsko vijeće Općine Saborsko donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Saborsko (KLASA: 024-02/24-01/3, URBROJ: 2133-15-01-24-15, od 28.05.2024.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Saborsko, imenovana u Prilogu 1. Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Saborsko i osnivanju Radne skupine (KLASA: 024-03/24-01-1, URBROJ: 2133-15-02-24-23, od 12.03.2024.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije (KLASA: 010-01/17-01/32, URBROJ: 2133/1-05/06-17-02, Karlovac, 19.01.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Saborsko

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Saborsko, donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Saborsko (KLASA: 024-03/24-01/1, URBROJ: 2133-15-02-24-49, od 19. studenoga 2024.god.).

Općina Saborsko izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Saborsko sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Saborsko za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SABORSKO

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Saborsko osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Saborsko i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 024-03/25-01/1, URBROJ: 2133/15-02-25-40, od 25.08.2025.god.). Općinski načelnik Općine Saborsko 2025. godine donosi Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Saborsko i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 024-03/25-01/1, URBROJ: 2133-15-02-25-50, od 05.11.2025.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Saborsko. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2025.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljeni su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Pregled aktivnosti DVD – a Saborsko u 2025. godini

BROJ ČLANOVA U 2025. (zaposleni, volonteri)	- nema zaposlenih - 86 članova DVD-a Saborsko - 16 operativnih vatrogasca - 2 volontera
POPIS OPREME U 2025.	- 1 navalno vozilo djelomično opremljeno - 1 vozilo autocisterna djelomično opremljeno - 1 zapovjedno vozilo s vatrogasnim modulom 300 l opremljeno - 1 puhalica za gašenje požara - 6 odijela za gašenje strukturnih požara - 10 odijela za gašenje požara otvorenih rostora - 6 pari rukavica
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2025. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- 23 intervencije - 4 vježbe usavršavanja - 5 intervencije logističke potpore i osiguranja manifestacija - 5 polaganja za vatrogasca - 4 polaganja za vatrogasca prve klase - 2 polaganja za dočasnika prve klase

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Ogulin

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi.

Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2025.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih s ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja sa školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

Tablica 2: Pregled aktivnosti GDCK Ogulin u 2025. godini

BROJ ČLANOVA U 2025. (zaposleni, volonteri)	46
POPIS OPREME U 2025.	- nosila x 2 - deke x 50 - torbice prve pomoći x 15 - šator x 4 kom - opremu interventnog tima x 12 kom - vozilo x 1 - Agregat - Isušivači prostora x 2 kom
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2025. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	- Vježbe interventnog tima karlovačke županije, edukacija službe traženja

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Ogulin (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite

sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

HGSS Stanica Ogulin djeluje kao samostalna udruga, a osnovana je 16. ožujka 1964. godine, kada je komisija GSS-a Hrvatske imenovala Matiju Mlinca za pročelnika Stanice Ogulin.

Stanica Ogulin dijeli Karlovačku županiju s HGSS - Stanicom Karlovac, djeluje na području koju čini jedan grad i šest općina.

Tablica 3: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Ogulin u 2025. godini

BROJ ČLANOVA U 2025. (zaposleni, volonteri)	HGSS Stanica Ogulin broji 57 članova/ica koji su svi volonteri. Od toga je 37 članova/ica u aktivnom sastavu (Instruktor gorskog spašavanja, instruktori specijalnosti, gorski spašavatelji, spašavatelji specijalnosti i pripravnici za spašavatelja), te 20 članova u pričuvnom sastavu koji se povremeno aktiviraju prema potrebama i prema vlastitim mogućnostima stavljaju na raspolaganje. Stanica ima jednog (1) zaposlenog na administrativnim poslovima i održavanju hladnog pogona.
POPIS OPREME U 2025.	HGSS Stanica Ogulin raspolaže s; 6 vozila od toga 4 terenca (pogon 4x4), 2 quad vozila za nepristupačan teren s pripadajućim prikolicama, 4 plovila od toga 2 motorna čamca, jetski i gumeni raft s pripadajućim prikolicama, a u rezervi ima još 2 gumena rafta (starija) bez prikolica. Opremu za potrage i spašavanje (GPS uređaje, radio veze, laptop za potrage s pripadajućom opremom, dron za dnevnu potragu i ost), opremu za spašavanje iz stijene, iz speleo objekata, sa voda i poplava, te opremu za spašavanje u zimskim uvjetima. Napomena: sva navedena vozila i oprema zahtjeva stalnu brigu oko skladištenja i održavanja, a po potrebi zamjena dotrajale ili uništene opreme, te nabava nove opreme u skladu s novim naprednim tehnikama spašavanja.
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2025. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	HGSS Stanica Ogulin je u zadnjih godinu dana 12.'24.-11.2025. sudjelovala u sljedećim aktivnostima: - 10 akcija na administrativnom području djelovanja Stanice; od toga 3 akcije potrage i spašavanja (SAR) i ostalo akcije spašavanja (unesrećene osobe) i intervencije (npr. izvlačenje posmrtnih ostataka osoba s nepristupačnih područja i sl.) te su članovi Stanice sudjelovali u 11 akcija HGSS-a na ostalom području RH. - 10 dežurstava i osiguranja na administrativnom području Stanice; kao npr. na izletima školske djece na okolne vrhove, sportskim aktivnostima i sl., te sudjelovanje članova Stanice 16 termina na nacionalnim dežurstvima HGSS-a u NP Plitvička Jezera, NP Paklenica, te SAR helikopterskom dežurstvu u zračnoj bazi Divulje. - 20+ puta sudjelovali smo na raznim tečajevima HGSS-a (Prve pomoći, stijenskog spašavanja, zimskog spašavanja, operatora bespilotnih letjelica, potrage, speleo spašavanja, helikopterske obuke i ost.) bilo kao polaznici ili demonstratori instruktori. - više od 15 puta ove godine članovi Stanice sudjelovali su u raznim vježbama HGSS-a kako staničnim tako i na državnoj razini, a također i vježbama Civilne zaštite s drugim službama u zemlji i inozemstvu. - Odrađeno je i nekoliko radnih akcija uređenja staničnih prostorija, skladišnog prostora i objekta na Bjelolasici. - radionice za djecu na StemOg festivalu, predavanja u školama i sl.

	- obnova tj. reambulacija zemljovida Velika Kapela. - Svaki petak se održava i redovni stanični sastanak, a sudjelovali smo i na drugim događanjima kako HGSS-a tako i jedinica lokalne i reg. uprave i ost. Od svega navedenog na području Općine Saborsko odradili smo aktivnosti: 28.12.2024. – akcija; izvlačenje djelatnika NP Plitvička Jezera iz objekta – ulaz Čorkova Uvala uz prijevoz motornim sanjkama do prve prometnice (2 člana/ice) 9.4.2025. - akcija; vađenje tijela iz bunara u naselju Kuselj (12 članova/ica) 25.5.2025. – dežurstvo; Saborsko trail (7 članova/ica)
--	---

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Općinski načelnik Općine Saborsko donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Saborsko (KLASA: 024-03/25-01/1, URBROJ: 2133-15-02-25-41, od 25.08.2025.god.).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselje Općine Saborsko, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Za grupu naselja: Begovac, Blata i Lička Jesenica (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 135 stanovnika)
- Za naselje Saborsko (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 331 stanovnika).

Kontakt podaci povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Saborsko donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Saborsko (KLASA: 240-01/25-01/2, URBROJ: 2133-15-02-25-4, 14.11.2025.god.).

Za područje Općine Saborsko imenovano je 9 koordinatora na lokaciji i to za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,

- Ekstremne vremenske pojave – Snijeg i led,
- Suša,
- Degradacija tla – Klizišta,
- Požari otvorenog tipa,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Opasnost od mina.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 31. Statuta Općine Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“, broj 17/13,4/18, 12/18 i 11/21 i 57/23), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Karlovac (KLASA: 240-05/22-04/7, URBROJ: 511-01-377-22-12 od dana 23. svibnja 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Saborsko donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 024-02/22-01/3, URBROJ: 2133-15-01-22-19, od 31.05.2022.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Saborsko su:

- SABKOM d.o.o., Senj 44, 47 306 Saborsko,
- Područna škola Saborsko sa školskom dvoranom, Centar 54, 47 306 Saborsko.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Saborsko, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Karlovac, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Saborsko.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Karlovačka - Policijska postaja Ogulin
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Ogulin – Šumarija Saborsko, Plaški
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb
- Veterinarska stanica Ogulin
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Karlovac
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije
- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije
- Dom zdravlja Karlovačke županije
- Dom zdravlja Ogulin
- Opća bolnica Karlovac
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Kupe
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Karlovac
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Karlovačke županije

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine nema kapaciteta za osnovno sklanjanje. U slučaju potrebe koristiti i skloništa dopunske namjene (podrumi i što niže etaže zgrada gdje je potrebno izvršiti brtvljenje prostora za sklanjanje).

Tablica 4: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane

Subjekt	Kapacitet
Osnovna škola Saborsko	300

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Saborsko za 2025.god. Tijekom 2025. god. Općina Saborsko u sustav civilne zaštite uložila je 12.000,00 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Saborsko uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Saborsko usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Saborsko 2024.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16),
- Općinski načelnik Općine Saborsko donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Saborsko 19.11.2024.god., sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21),
- Na području Općine Saborsko ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Saborsko,
- Operativne snage vatrogastva Općine Saborsko odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Saborsko imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2025.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine.
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Saborsko imenovao je koordinate na lokaciji 2025.god., sukladno članku 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Saborsko („Glasnik Karlovačke županije“ broj 23/24). Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava

civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Saborsko određene su 2022.god, pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.
- U Proračunu Općine Saborsko osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Saborsko omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-12

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Temeljem članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj: 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi

**Odluku o izmjeni Odluke
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Saborsko za redovito financiranje političkih stranaka i
nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Saborsko za 2025. godinu**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Saborsko za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Saborsko za 2025. godinu (Glasnik Karlovačke županije 62b/24), članak 4. se mijenja i glasi:

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Saborsko raspoređuju se sredstva na način utvrđen u članku 2. Ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Ukupan godišnji iznos	Polugodišnji iznos
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA-HDZ	3	2	424,70	212,36
GRUPA BIRAČA ŽELJKA DUMENČIĆA	3	0	0,00	0,00
GRUPA BIRAČA NIKOLE GRBE	1	0	0,00	0,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-13

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu ("Glasnik Karlovačke županije", broj 57/23) i prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Saborsko na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost (KLASA: 320-02/25-02/211, URBROJ: 525-06/176-25-2 od 06.11.2025. godine) te članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23), Općinsko vijeće Općine Saborsko na 4.redovnoj sjednici, održanoj 15.prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Saborsko

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Saborsko, na području katastarskih općina Saborsko, Blata, Lička Jesenica, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Saborsko predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na **rok od 15 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje navedeno je u tablici 3., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio i daje se na rok od 15/25 godina ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Saborsko predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu predviđeno za povrat, ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5

godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Postupak javnog natječaja iz točke I. Saborsko provest će elektronički, putem softverske aplikacije eRaspologanje.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

V.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se u softverskoj aplikaciji eRaspologanje, na mrežnoj stranici Općine Saborsko i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u trajanju od 30 dana.

Ponude se dostavljaju Općini Saborsko u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eRaspologanje.

Ponude se dostavljaju Općini Saborsko putem softverske aplikacije eRaspologanje.

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Saborsko sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Saborsko na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Saborsko.

IX.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

Tablica 1.: Na rok od 15 godina

R.B R	PT C. Br.	Broj katasta rske čestice	Naziv katasta rske općine	Povr šina (ha)	Način uporab e katasta rske čestice (katasta rska kultura)	Način uporab e katasta rske čestice (stvarn o stanje)	Jedini čna zakup nina (eur)	Počet na zakup nina (eur)	Postota k uveć./u manj.	Ukup na visina početn e zakup nine (eur)	Troš kovi krčen ja (eur)	PTC. površ ina	PTC. ukupn a visina početn e zakupn ine (eur)	Napome na II
1	1	2298	BLATA	0.174 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.83	0.00	3.83	0.00	0.3257	7.13	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade.
		2381	BLATA	0.150 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.30	0.00	3.30	0.00			Dijelom JVD. K.č. može biti predmet zakupa prema posebni m uvjetima. Posebni uvjeti odnose se na korištenj e čestica, odnosno održavan je kanalske mreže sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23). Travnjač ke površine

														u katastars koj čestici koristiti kao livade.
2	2	2315	BLATA	0.173 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.80	0.00	3.80	0.00	0.1734	3.80	Dijelom JVD. K.č. može biti predmet zakupa prema posebni m uvjetima. Posebni uvjeti odnose se na korištenj e čestica, odnosno održavan je kanalske mreže sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23). Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade.
3	125	6222	SABOR SKO	0.100 1	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	3.71	0.00	3.71	0.00	0.6579	24.36	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.

		6221	SABOR SKO	0.217 6	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	8.06	0.00	8.06	87.50			Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6225	SABOR SKO	0.175 1	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	6.48	0.00	6.48	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6226	SABOR SKO	0.165 1	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	6.11	0.00	6.11	61.25			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
4	126	6120	SABOR SKO	0.542 9	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	20.10	0.00	20.10	0.00	2.2255	79.01	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6132	SABOR SKO	0.094 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.08	0.00	2.08	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao

														livade ili pašnjake.
		6128	SABOR SKO	0.097 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.64	0.00	1.64	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6127	SABOR SKO	1.053 4	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	39.01	0.00	39.01	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6129	SABOR SKO	0.142 3	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	5.27	0.00	5.27	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6131	SABOR SKO	0.294 6	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	10.91	0.00	10.91	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
5	127	6102	SABOR SKO	0.134 8	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	4.99	0.00	4.99	0.00	0.1348	4.99	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao

														livade ili pašnjake.
6	128	6118	SABORSKO	0.0365	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	1.35	0.00	1.35	0.00	0.1139	3.05	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6119	SABORSKO	0.0774	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.70	0.00	1.70	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
7	129	6145	SABORSKO	0.126	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	4.67	0.00	4.67	0.00	0.126	4.67	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
8	155	6087	SABORSKO	0.1123	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	4.16	0.00	4.16	0.00	0.8903	27.44	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6088	SABORSKO	0.1473	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.23	0.00	3.23	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao

														livade ili pašnjake.
		6090	SABORSKO	0.0374	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	1.38	0.00	1.38	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6086	SABORSKO	0.2184	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.78	0.00	4.78	70.00			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6099	SABORSKO	0.2621	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	9.71	0.00	9.71	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6089	SABORSKO	0.1128	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	4.18	0.00	4.18	52.50			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
9	156	3717	SABORSKO	0.2267	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.96	0.00	4.96	0.00	0.2267	4.96	Travnjač ke površine u katastars koj

														čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
10	55	5411	LIČKA JESENICA	0.3913	LIVADA	LIVADA	21.90	8.57	0.00	8.57	0.00	0.3913	8.57	Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade.
11	56	1661	LIČKA JESENICA	0.2067	LIVADA	LIVADA	21.90	4.53	0.00	4.53	30.63	0.2707	6.90	Dijelom obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		1662	LIČKA JESENICA	0.064	ORANICA	ORANICA	37.03	2.37	0.00	2.37	0.00			Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
12	57	1625	LIČKA JESENICA	0.245	LIVADA	LIVADA	21.90	5.37	0.00	5.37	43.75	0.3493	9.23	Dijelom obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		1626	LIČKA JESENICA	0.0343	ORANICA	ORANICA	37.03	1.27	0.00	1.27	0.00			Travnjačke površine u

														katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		1627	LIČKA JESENI CA	0.07	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	2.59	0.00	2.59	17.50			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
13	12	2387	BLATA	1.108 5	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	18.09	0.00	18.09	0.00	1.1085	18.09	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade. Dijelove katastars ke čestice pod površina ma trščaka, rogozika, visokih šiljeva i visokih šaševa ne koristiti u poljopriv redne svrhe.
14	182	1301	SABOR SKO	0.303 6	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	5.12	0.00	5.12	74.38	1.4198	23.94	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj

														čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		1304	SABOR SKO	1.116 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	18.82	0.00	18.82	637.5 0			Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
15	183	3481	SABOR SKO	0.529 5	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	19.61	0.00	19.61	175.0 0	0.5295	19.61	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
16	184	3729	SABOR SKO	0.111 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.44	0.00	2.44	26.25	0.1113	2.44	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
17	185	5617	SABOR SKO	0.561 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	12.30	0.00	12.30	253.7 5	0.5618	12.30	Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.

18	58	1895	LIČKA JESENI CA	0.425 2	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	15.75	0.00	15.75	17.50	0.5692	18.18	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		1896	LIČKA JESENI CA	0.144	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.43	0.00	2.43	110.0 0			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
19	59	5244	LIČKA JESENI CA	0.448 3	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	7.56	0.00	7.56	180.0 0	0.4483	7.56	Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
20	189	597	SABOR SKO	0.443 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	9.71	0.00	9.71	65.63	0.4436	9.71	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
21	24	2272/1	BLATA	0.062 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.38	0.00	1.38	0.00	0.0629	1.38	Travnjač ke površine u katastars koj

														čestici koristiti kao livade.
22	25	2270	BLATA	0.205 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.50	0.00	4.50	0.00	0.2056	4.50	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade.
23	195	613	SABOR SKO	0.631 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	10.64	0.00	10.64	8.75	0.6312	10.64	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
24	196	1071	SABOR SKO	0.650 7	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	10.97	0.00	10.97	341.2 5	0.6507	10.97	Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
25	197	1235	SABOR SKO	0.300 7	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	5.07	0.00	5.07	113.7 5	0.3007	5.07	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
26	130	6149/1	SABOR SKO	0.870 9	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	32.25	0.00	32.25	487.5 0	1.7755	65.07	Obraslo. Travnjač ke površine

														u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6149/2	SABOR SKO	0.033 7	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.57	0.00	0.57	13.13			Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6149/2	SABOR SKO	0.870 9	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	32.25	0.00	32.25	13.13			Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
27	3	2248	BLATA	0.165 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.62	0.00	3.62	13.13	0.1655	3.62	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
28	4	2250	BLATA	0.157 7	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.45	0.00	3.45	41.13	0.1577	3.45	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao

														livade ili pašnjake.
29	5	2252	BLATA	0.2801	LIVAD A	LIVAD A	21.90	6.13	0.00	6.13	63.38	0.2801	6.13	Dijelom obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
30	6	2806	BLATA	0.9522	LIVAD A	LIVAD A	21.90	20.85	0.00	20.85	780.00	0.9522	20.85	Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade. Dijelove katastarske čestice pod površinama tršćaka, rogozika, visokih šiljeva i visokih šaševa ne koristiti u poljoprivredne svrhe.
31	7	3078	BLATA	0.1856	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.06	0.00	4.06	105.00	0.1856	4.06	Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade.

													Dijelove katastarske čestice pod površinama tršćaka, rogozika, visokih šiljeva i visokih šaševa ne koristiti u poljoprivredne svrhe.	
32	8	3082	BLATA	0.0671	LIVADA	LIVADA	21.90	1.47	0.00	1.47	55.00	0.2039	4.47	Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade. Dijelove katastarske čestice pod površinama tršćaka, rogozika, visokih šiljeva i visokih šaševa ne koristiti u poljoprivredne svrhe.
		3092	BLATA	0.1368	LIVADA	LIVADA	21.90	3.00	0.00	3.00	35.00			Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici

														koristiti kao livade. Dijelove katastarske čestice pod površinama tršćaka, rogozika, visokih šiljeva i visokih šaševa ne koristiti u poljoprivredne svrhe.
33	94	4573	LIČKA JESENICA	0.1003	LIVADA	LIVADA	21.90	2.20	0.00	2.20	112.84	0.2257	4.95	Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		4574	LIČKA JESENICA	0.1254	LIVADA	LIVADA	21.90	2.75	0.00	2.75	134.73			Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
34	204	5643	SABORSKO	0.4234	LIVADA	LIVADA	21.90	9.27	0.00	9.27	148.75	0.6234	13.65	Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao

														livade ili pašnjake.
		5644	SABORSKO	0.2	LIVADA	LIVADA	21.90	4.38	0.00	4.38	87.50			Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
35	93	1480	LIČKA JESENICA	0.1317	LIVADA	LIVADA	21.90	2.88	0.00	2.88	105.00	0.439	9.61	Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		4582	LIČKA JESENICA	0.3073	LIVADA	LIVADA	21.90	6.73	0.00	6.73	345.71			Obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
36	216	6094	SABORSKO	0.1198	ORANICA	ORANICA	37.03	4.44	0.00	4.44	35.00	0.6952	21.29	Dijelom obraslo. Travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6100	SABORSKO	0.2946	LIVADA	LIVADA	21.90	6.45	0.00	6.45	0.00			Travnjačke površine u katastars

														koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6095	SABOR SKO	0.280 8	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	10.40	0.00	10.40	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
37	217	6190	SABOR SKO	0.137 6	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	5.10	0.00	5.10	0.00	0.5489	16.07	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6195	SABOR SKO	0.162 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.56	0.00	3.56	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6191	SABOR SKO	0.13	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	4.81	0.00	4.81	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6197	SABOR SKO	0.062 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.37	0.00	1.37	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj

														čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6189	SABOR SKO	0.056 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.23	0.00	1.23	21.88			Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
38	218	6183	SABOR SKO	0.151 3	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	5.60	0.00	5.60	0.00	0.8448	26.55	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6184	SABOR SKO	0.115 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.52	0.00	2.52	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6199	SABOR SKO	0.197 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.33	0.00	4.33	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6186	SABOR SKO	0.115 1	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	4.26	0.00	4.26	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj

													čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6187	SABOR SKO	0.172 6	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	6.39	0.00	6.39	0.00		Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6193	SABOR SKO	0.093 1	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	3.45	0.00	3.45	0.00		Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
39	219	6181	SABOR SKO	0.028 2	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	1.04	0.00	1.04	0.00	1.0605	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6182	SABOR SKO	0.018 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.31	0.00	0.31	0.00	38.89	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6200	SABOR SKO	0.139 9	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	5.18	0.00	5.18	0.00		Travnjač ke površine u katastars koj čestici

														koristiti kao livade ili pašnjake.
		6176	SABOR SKO	0.874	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	32.36	0.00	32.36	201.2 5			Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake. Neuskla đena je površina u podacim a koje sustav eZakup povlači iz eDPZ- a.
40	220	6178	SABOR SKO	0.036 7	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.80	0.00	0.80	0.00	0.07	2.03	Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6179	SABOR SKO	0.033 3	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	1.23	0.00	1.23	0.00			Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
41	205	5742	SABOR SKO	0.744 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	16.30	0.00	16.30	724.8 4	1.4084	30.85	Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici

														koristiti kao livade ili pašnjake.
		5747	SABOR SKO	0.221 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.86	0.00	4.86	137.0 3			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		5753	SABOR SKO	0.442 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	9.69	0.00	9.69	210.0 0			Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
42	190	5807	SABOR SKO	1.433 5	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	53.08	0.00	53.08	1200. 00	1.4335	53.08	Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
43	213	6358	SABOR SKO	0.210 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.61	0.00	4.61	93.75	0.2106	4.61	Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
44	214	6359	SABOR SKO	0.131	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.21	0.00	2.21	39.38	0.262	5.08	Obraslo. Travnjač

													ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6359	SABOR SKO	0.131	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.87	0.00	2.87	39.38		Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
45	215	6381	SABOR SKO	0.155 9	ORANI CA	ORAN ICA	37.03	5.77	0.00	5.77	76.88	0.1993	Dijelom obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.
		6382	SABOR SKO	0.043 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.95	0.00	0.95	28.75		Obraslo. Travnjač ke površine u katastars koj čestici koristiti kao livade ili pašnjake.

Ukupna površina natječaja u roku 15 godina (ha): 24.67

Ukupna početna zakupnina natječaja u roku 15 godina (EUR): 669.53

Tablica 2.: Na rok od 5 godina

R. BR	PT C. Br.	Broj katastarske čestice	Naziv katastarske općine	Površina (ha)	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Jedinična zakupnina (eur)	Početna zakupnina (eur)	Postotak uveć./u manj.	Ukupna visina početne zakupnine (eur)	Troškovi krčenja (eur)	PTC. površina	PTC. ukupna visina početne zakupnine (eur)	Napomena II
1	157	1981	SABORSKO	0.1883	PAŠNJAK	PAŠNJAK	16.86	3.17	0.00	3.17	26.25	0.1883	3.17	Djelomično obraslo

Ukupna površina natječaja u roku 5 godina (ha): 0.19

Ukupna početna zakupnina natječaja u roku 5 godina (EUR): 3.17

Tablica 3.: Na rok od 15/25 godina

R.B R	PT C. Br.	Broj katasta rske čestice	Naziv katasta rske općine	Površ ina (ha)	Način uporab e katasta rske čestice (katasta rska kultura)	Način uporab e katasta rske čestice (stvarn o stanje)	Jedini čna zakup nina (eur)	Početni a zakup nina (eur)	Postota k uveć./u manj.	Ukup na visina početn e zakup nine (eur)	Trošk ovi krčen ja (eur)	PTC. površ ina	PTC. ukupn a visina početn e zakupn ine (eur)	Napom ena II
1	131	1963	SABOR SKO	0.025 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.57	0.00	0.57	8.75	0.0258	0.57	Djelomi čno obraslo.
2	132	2003	SABOR SKO	0.043 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.73	0.00	0.73	21.88	0.0434	0.73	Djelomi čno obraslo.
3	133	2114	SABOR SKO	0.092 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.03	0.00	2.03	26.25	0.0929	2.03	Djelomi čno obraslo.
4	134	2126	SABOR SKO	0.167 9	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.83	0.00	2.83	52.50	0.1679	2.83	Djelomi čno obraslo.
5	135	3297	SABOR SKO	0.140 1	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.36	0.00	2.36	52.50	0.1401	2.36	Djelomi čno obraslo.
6	51	3989	LIČKA JESENI CA	0.075 7	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.80	0.00	2.80	0.00	0.0757	2.80	
7	52	4006	LIČKA JESENI CA	0.132 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.91	0.00	4.91	0.00	0.1325	4.91	
8	53	4012	LIČKA JESENI CA	0.085 4	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.16	0.00	3.16	0.00	0.0854	3.16	
9	54	4253	LIČKA JESENI CA	0.109 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.40	0.00	2.40	0.00	0.1098	2.40	
10	136	1900	SABOR SKO	0.159 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.49	0.00	3.49	0.00	0.7286	18.10	
		1901	SABOR SKO	0.141 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	5.24	0.00	5.24	0.00			
		1902	SABOR SKO	0.427 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	9.37	0.00	9.37	140.0 0			Djelom obraslo.
11	137	1941	SABOR SKO	0.084 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.86	0.00	1.86	0.00	0.0849	1.86	
12	138	2732	SABOR SKO	0.070 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.54	0.00	1.54	0.00	0.0701	1.54	

13	139	2760	SABOR SKO	0.042 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.92	0.00	0.92	0.00	0.0422	0.92	
14	9	1948	BLATA	0.131 9	ORANI CA	ORANI CA	35.84	4.73	0.00	4.73	91.88	0.1319	4.73	Obraslo .
15	10	1983	BLATA	0.019 1	ORANI CA	ORANI CA	35.84	0.68	0.00	0.68	14.88	0.4654	13.83	Obraslo .
		1985	BLATA	0.100 8	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	1.65	0.00	1.65	157.5 0			Obraslo .
		1984	BLATA	0.244 3	ORANI CA	ORANI CA	35.84	8.76	0.00	8.76	238.7 6			Obraslo .
		1995	BLATA	0.018 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.41	0.00	0.41	9.63			Obraslo .
		1996	BLATA	0.017 5	ORANI CA	ORANI CA	35.84	0.63	0.00	0.63	6.56			Obraslo .
		1999	BLATA	0.045 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.00	0.00	1.00	39.81			Obraslo .
		1998	BLATA	0.019 4	ORANI CA	ORANI CA	35.84	0.70	0.00	0.70	7.00			Obraslo .
16	11	1988	BLATA	0.057 1	ORANI CA	ORANI CA	35.84	2.05	0.00	2.05	32.38	0.1102	3.21	Obraslo .
		1989	BLATA	0.053 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.16	0.00	1.16	21.88			Obraslo .
17	140	6383	SABOR SKO	0.087	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.91	0.00	1.91	75.00	0.16	4.61	Obraslo .
		6384	SABOR SKO	0.073	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.70	0.00	2.70	43.75			Obraslo .
18	141	3206	SABOR SKO	0.030 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.66	0.00	0.66	0.00	0.0303	0.66	
19	142	3246	SABOR SKO	0.018	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.67	0.00	0.67	0.00	0.018	0.67	
20	143	3712/2	SABOR SKO	0.712 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	15.61	0.00	15.61	723.7 5	0.7128	15.61	Obraslo .
21	144	3734	SABOR SKO	0.517 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	11.33	0.00	11.33	337.5 0	0.5174	11.33	Obraslo .
22	145	3835/2	SABOR SKO	0.03	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.11	0.00	1.11	21.88	0.03	1.11	Obraslo .
23	146	4270	SABOR SKO	0.089 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.97	0.00	1.97	88.66	0.0899	1.97	Obraslo .
24	147	4274	SABOR SKO	0.197 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	7.31	0.00	7.31	87.50	0.1973	7.31	Djelomi čno obraslo.
25	148	4608	SABOR SKO	0.016	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.27	0.00	0.27	18.00	0.016	0.27	Obraslo .
26	154	3312	SABOR SKO	0.097 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.64	0.00	1.64	73.75	0.0972	1.64	Obraslo .
27	158	3325	SABOR SKO	0.043	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.72	0.00	0.72	0.00	0.043	0.72	
28	159	3479	SABOR SKO	0.209 9	ORANI CA	ORANI CA	37.03	7.77	0.00	7.77	0.00	0.2099	7.77	

29	160	3503	SABOR SKO	0.029 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.64	0.00	0.64	0.00	0.0293	0.64	
30	161	6109	SABOR SKO	0.090 9	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.53	0.00	1.53	35.00	0.3626	8.54	Obraslo
		6113	SABOR SKO	0.069 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.53	0.00	1.53	17.50			Obraslo
		6115	SABOR SKO	0.131 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.88	0.00	2.88	35.00			Obraslo
		6110	SABOR SKO	0.018	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.67	0.00	0.67	3.50			Obraslo
		6111	SABOR SKO	0.022 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.83	0.00	0.83	4.38			Obraslo
		6112	SABOR SKO	0.010 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.38	0.00	0.38	2.63			Obraslo
		6114	SABOR SKO	0.019 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.72	0.00	0.72	4.38			Obraslo
31	13	3575	BLATA	0.124 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.74	0.00	2.74	107.5 0	0.1249	2.74	Obraslo .
32	162	3311	SABOR SKO	0.089 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.96	0.00	1.96	17.50	0.0894	1.96	Djelomi čno obraslo.
33	163	3648	SABOR SKO	0.318 1	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	5.36	0.00	5.36	337.8 6	0.3181	5.36	Obraslo .
34	164	3663	SABOR SKO	0.106 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.33	0.00	2.33	43.75	0.7001	15.33	Djelomi čno obraslo.
		3665	SABOR SKO	0.343 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	7.53	0.00	7.53	357.5 0			Obraslo .
		5727	SABOR SKO	0.249 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	5.47	0.00	5.47	268.5 8			Obraslo .
35	165	5666	SABOR SKO	0.637 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	13.95	0.00	13.95	488.7 5	0.6372	13.95	Obraslo .
36	166	5745	SABOR SKO	0.088 9	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.29	0.00	3.29	70.00	0.0889	3.29	Obraslo .
37	167	5749	SABOR SKO	0.120 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.45	0.00	4.45	117.7 6	0.1203	4.45	Obraslo .
38	168	5842	SABOR SKO	0.637 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	13.96	0.00	13.96	657.8 1	0.6375	13.96	Obraslo .
39	169	5847	SABOR SKO	0.094	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.06	0.00	2.06	73.75	0.094	2.06	Obraslo .
40	170	5850/2	SABOR SKO	0.192 7	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.22	0.00	4.22	182.5 0	0.2248	5.41	Obraslo .
		5851	SABOR SKO	0.032 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.19	0.00	1.19	36.11			Obraslo .
41	171	5861	SABOR SKO	0.301 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	11.16	0.00	11.16	200.0 0	0.3013	11.16	Obraslo .
42	172	5996	SABOR SKO	0.055 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.21	0.00	1.21	35.00	0.0552	1.21	Obraslo .
43	173	6000	SABOR SKO	0.034 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.75	0.00	0.75	33.36	0.051	1.38	Obraslo .

		6001	SABOR SKO	0.016 9	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.63	0.00	0.63	13.13			Obraslo .
44	174	6007	SABOR SKO	0.186 7	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.09	0.00	4.09	121.2 5	0.1867	4.09	Obraslo .
45	175	6324	SABOR SKO	0.063 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.34	0.00	2.34	54.38	0.1825	4.35	Obraslo .
		6326	SABOR SKO	0.119 3	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.01	0.00	2.01	96.25			Obraslo .
46	176	6336	SABOR SKO	0.134 4	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.98	0.00	4.98	73.75	0.1949	6.00	Djelomi čno obraslo.
		6337	SABOR SKO	0.060 5	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.02	0.00	1.02	51.25			Obraslo .
47	177	6345	SABOR SKO	0.089 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.95	0.00	1.95	26.25	0.0892	1.95	Obraslo .
48	178	6376	SABOR SKO	0.088 7	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.28	0.00	3.28	61.25	0.0887	3.28	Obraslo .
49	179	6474	SABOR SKO	0.105 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.89	0.00	3.89	21.88	0.1051	3.89	Djelomi čno obraslo.
50	180	6124	SABOR SKO	0.047 9	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.81	0.00	0.81	26.25	0.0479	0.81	Obraslo
51	181	6306	SABOR SKO	0.399 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	8.75	0.00	8.75	131.2 5	0.4494	10.60	Obraslo .
		6307	SABOR SKO	0.05	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.85	0.00	1.85	0.00			
52	14	1076	BLATA	0.243 3	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	3.97	0.00	3.97	191.2 5	2.0335	33.19	Obraslo .
		1080	BLATA	0.322 8	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	5.27	0.00	5.27	226.2 5			Obraslo .
		1100	BLATA	1.467 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	23.95	0.00	23.95	1196. 48			Obraslo .
53	15	2765	BLATA	3.815 6	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	62.27	0.00	62.27	2525. 00	3.8156	62.27	Obraslo .
54	16	3874	BLATA	0.674 8	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	11.01	0.00	11.01	759.1 5	0.6748	11.01	Obraslo .
55	186	6091	SABOR SKO	0.177 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.88	0.00	3.88	65.63	0.1772	3.88	Obraslo
56	187	6082	SABOR SKO	0.111 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.44	0.00	2.44	115.4 4	0.1115	2.44	Obraslo
57	188	6196	SABOR SKO	0.061 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.35	0.00	1.35	0.00	0.0618	1.35	
58	60	1810	LIČKA JESENI CA	0.161	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.53	0.00	3.53	43.75	0.161	3.53	Dijelom obraslo.
59	61	1828	LIČKA JESENI CA	0.053 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.98	0.00	1.98	14.88	0.0535	1.98	Dijelom obraslo.
60	62	1857	LIČKA JESENI CA	0.070 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.54	0.00	1.54	31.25	0.0705	1.54	Dijelom obraslo.

61	17	2041/2	BLATA	0.0941	PAŠNJAK	PAŠNJAK	16.32	1.54	0.00	1.54	86.25	0.7579	13.80	Obraslo
		2056	BLATA	0.073	ORANI CA	ORANI CA	35.84	2.62	0.00	2.62	35.00			Obraslo
		2055	BLATA	0.5908	PAŠNJAK	PAŠNJAK	16.32	9.64	0.00	9.64	513.75			Obraslo
62	18	2088	BLATA	0.1335	ORANI CA	ORANI CA	35.84	4.78	0.00	4.78	66.25	0.1335	4.78	Obraslo
63	19	2097	BLATA	0.0516	ORANI CA	ORANI CA	35.84	1.85	0.00	1.85	23.13	0.1031	3.70	Obraslo
		2097	BLATA	0.0515	ORANI CA	ORANI CA	35.84	1.85	0.00	1.85	23.13			Obraslo
64	20	2140	BLATA	0.1539	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.37	0.00	3.37	113.75	0.1539	3.37	Obraslo
65	21	2576	BLATA	0.0371	PAŠNJAK	PAŠNJAK	16.32	0.61	0.00	0.61	26.25	0.0371	0.61	Obraslo
66	22	2861	BLATA	0.0732	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.60	0.00	1.60	61.25	0.2542	8.09	Obraslo
		2862	BLATA	0.181	ORANI CA	ORANI CA	35.84	6.49	0.00	6.49	148.75			Obraslo
67	23	2903	BLATA	0.0529	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.16	0.00	1.16	46.25	0.0529	1.16	Obraslo
68	191	6071	SABOR SKO	0.0711	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.63	0.00	2.63	69.99	0.395	12.23	Obraslo
		6070	SABOR SKO	0.1035	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.27	0.00	2.27	95.00			Obraslo
		6075	SABOR SKO	0.0551	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.21	0.00	1.21	48.75			Obraslo
		6072	SABOR SKO	0.0729	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.70	0.00	2.70	63.79			Obraslo
		6074	SABOR SKO	0.0924	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.42	0.00	3.42	69.38			Obraslo
69	192	3320	SABOR SKO	0.0728	PAŠNJAK	PAŠNJAK	16.86	1.23	0.00	1.23	40.00	0.0728	1.23	Djelomično obraslo.
70	193	3327	SABOR SKO	0.0748	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.64	0.00	1.64	33.75	0.0748	1.64	Djelomično obraslo.
71	194	6154	SABOR SKO	1.1848	LIVAD A	LIVAD A	21.90	25.95	0.00	25.95	486.88	1.1848	25.95	Obraslo
72	26	2136	BLATA	0.4419	ORANI CA	ORANI CA	35.84	15.84	0.00	15.84	412.50	0.4419	15.84	Obraslo
73	27	3079	BLATA	0.1216	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.66	0.00	2.66	101.25	0.1216	2.66	Obraslo
74	63	1897	LIČKA JESENI CA	0.123	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.55	0.00	4.55	8.75	0.123	4.55	Dijelom obraslo.
75	28	1241	BLATA	0.0875	ORANI CA	ORANI CA	35.84	3.14	0.00	3.14	0.00	0.0875	3.14	
76	29	2601	BLATA	0.1814	ORANI CA	ORANI CA	35.84	6.50	0.00	6.50	0.00	0.9142	22.55	

		2602	BLATA	0.732 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	16.05	0.00	16.05	43.75			Dijelom obraslo.
77	30	3377	BLATA	0.045	ORANI CA	ORANI CA	35.84	1.61	0.00	1.61	0.00	0.045	1.61	
78	34	1166	BLATA	0.192 1	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	3.14	0.00	3.14	78.75	0.1921	3.14	Obraslo .
79	35	1939	BLATA	0.086	ORANI CA	ORANI CA	35.84	3.08	0.00	3.08	70.00	0.086	3.08	Obraslo .
80	36	2014	BLATA	0.117 7	ORANI CA	ORANI CA	35.84	4.22	0.00	4.22	87.41	0.1398	4.58	Obraslo .
		2015	BLATA	0.022 1	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	0.36	0.00	0.36	9.25			Obraslo .
81	37	2023	BLATA	0.254 3	ORANI CA	ORANI CA	35.84	9.11	0.00	9.11	65.63	0.4891	15.59	Obraslo .
		2025	BLATA	0.047	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	0.77	0.00	0.77	35.00			Obraslo .
		2024	BLATA	0.135 4	ORANI CA	ORANI CA	35.84	4.85	0.00	4.85	30.63			Obraslo .
		2040/5	BLATA	0.052 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	0.86	0.00	0.86	48.75			Obraslo .
82	38	2029	BLATA	0.089 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	1.46	0.00	1.46	67.25	0.0894	1.46	Obraslo .
83	39	2924	BLATA	0.062 2	ORANI CA	ORANI CA	35.84	2.23	0.00	2.23	55.00	0.2588	8.65	Obraslo .
		2926	BLATA	0.044 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.98	0.00	0.98	21.88			Dijelom obraslo.
		2924	BLATA	0.062 3	ORANI CA	ORANI CA	35.84	2.23	0.00	2.23	52.50			Obraslo .
		2926	BLATA	0.044 7	ORANI CA	ORANI CA	35.84	1.60	0.00	1.60	35.00			Dijelom obraslo.
		2926	BLATA	0.044 8	ORANI CA	ORANI CA	35.84	1.61	0.00	1.61	35.00			Dijelom obraslo.
84	40	3602	BLATA	0.197 9	ORANI CA	ORANI CA	35.84	7.09	0.00	7.09	97.50	0.1979	7.09	Obraslo . Dijelom JVD. K.č. može biti predmet zakupa prema posebni m uvjetim a. Posebni uvjeti odnose se na korišten je čestica,

														odnosn o održava nje kanalsk e mreže sukladn o Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23).
85	41	3940	BLATA	0.099 1	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	1.62	0.00	1.62	111.4 9	0.0991	1.62	Obraslo .
86	65	4424	LIČKA JESENI CA	0.048	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.78	0.00	1.78	0.00	0.13	3.58	
		4425	LIČKA JESENI CA	0.082	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.80	0.00	1.80	57.50			Obraslo .
87	207	929	SABOR SKO	0.061	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.34	0.00	1.34	0.00	0.061	1.34	
88	208	940	SABOR SKO	0.168 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.68	0.00	3.68	0.00	0.1681	3.68	
89	209	1679	SABOR SKO	0.101 3	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.71	0.00	1.71	0.00	0.1013	1.71	
90	210	1895	SABOR SKO	0.125 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.74	0.00	2.74	0.00	0.1251	2.74	
91	66	1691	LIČKA JESENI CA	0.11	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.07	0.00	4.07	0.00	0.11	4.07	
92	67	1716	LIČKA JESENI CA	0.128	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.16	0.00	2.16	137.0 0	0.128	2.16	Obraslo .
93	68	1701	LIČKA JESENI CA	0.253 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	9.39	0.00	9.39	0.00	0.2535	9.39	
94	69	1836	LIČKA JESENI CA	0.056 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.08	0.00	2.08	0.00	0.1021	3.78	
		1839	LIČKA JESENI CA	0.046	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.70	0.00	1.70	0.00			
95	70	1862	LIČKA JESENI CA	0.035 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.77	0.00	0.77	0.00	0.0352	0.77	
96	71	1882	LIČKA JESENI CA	0.027 4	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.01	0.00	1.01	0.00	0.0274	1.01	

97	72	1957	LIČKA JESENI CA	0.093 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.45	0.00	3.45	0.00	0.0932	3.45	
98	73	1962	LIČKA JESENI CA	0.092 7	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.43	0.00	3.43	0.00	0.0927	3.43	
99	206	6201	SABOR SKO	0.036 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.34	0.00	1.34	26.25	0.2113	5.17	Obraslo
		6202	SABOR SKO	0.175 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.83	0.00	3.83	155.0 0			Obraslo
100	84	3939	LIČKA JESENI CA	0.099	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.67	0.00	3.67	26.25	0.099	3.67	Djelomi čno obraslo.
101	85	5483	LIČKA JESENI CA	0.025	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.42	0.00	0.42	28.13	0.025	0.42	Obraslo .
102	86	3955	LIČKA JESENI CA	0.140 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	5.20	0.00	5.20	26.25	0.1403	5.20	Djelomi čno obraslo.
103	87	4068	LIČKA JESENI CA	0.199 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	7.38	0.00	7.38	113.7 5	0.1993	7.38	Djelomi čno obraslo.
104	88	4107	LIČKA JESENI CA	0.134 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.26	0.00	2.26	61.25	0.1342	2.26	Obraslo .
105	89	4289	LIČKA JESENI CA	0.167 4	ORANI CA	ORANI CA	37.03	6.20	0.00	6.20	160.0 0	0.1674	6.20	Obraslo .
106	90	4457	LIČKA JESENI CA	0.088 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.94	0.00	1.94	82.06	0.0885	1.94	Obraslo .
107	91	4584	LIČKA JESENI CA	0.073 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.60	0.00	1.60	82.35	0.1653	5.01	Obraslo .
		4585	LIČKA JESENI CA	0.092 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.41	0.00	3.41	103.6 1			Obraslo .
108	92	4609	LIČKA JESENI CA	0.034 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.76	0.00	0.76	36.76	0.0349	0.76	Obraslo .
109	211	6227	SABOR SKO	0.180 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	6.67	0.00	6.67	160.6 3	0.1801	6.67	Obraslo
110	212	6116	SABOR SKO	0.052 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.93	0.00	1.93	0.00	0.0928	2.82	
		6117	SABOR SKO	0.040 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.89	0.00	0.89	0.00			
111	42	3581	BLATA	0.279 9	ORANI CA	ORANI CA	35.84	10.03	0.00	10.03	0.00	0.3939	12.21	
		3582	BLATA	0.057	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	0.93	0.00	0.93	6.13			Dijelom obraslo.
		3583	BLATA	0.057	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.25	0.00	1.25	14.38			Dijelom obraslo.

112	43	3738	BLATA	0.096 1	ORANI CA	ORANI CA	35.84	3.44	0.00	3.44	0.00	0.0961	3.44	
113	64	1502	LIČKA JESENI CA	0.128 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.76	0.00	4.76	0.00	0.1285	4.76	
114	97	1613	LIČKA JESENI CA	0.037	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.37	0.00	1.37	0.00	0.157	4.00	
		1614	LIČKA JESENI CA	0.034 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.75	0.00	0.75	0.00			
		1612	LIČKA JESENI CA	0.085 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.88	0.00	1.88	13.13			Dijelom obraslo.
115	98	1357	LIČKA JESENI CA	0.072	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.58	0.00	1.58	26.63	0.072	1.58	Obraslo .
116	99	1646	LIČKA JESENI CA	0.031	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.52	0.00	0.52	24.38	0.0915	1.84	Obraslo .
		1647	LIČKA JESENI CA	0.060 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.32	0.00	1.32	0.00			
117	47	618	BLATA	0.052 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.15	0.00	1.15	15.75	0.0523	1.15	Obraslo . Dijelom JVD. K.č. može biti predmet zakupa prema posebni m uvjetim a. Posebni uvjeti odnose se na korišten je čestica, odnosn o održava nje kanalsk e mreže sukladn o Zakonu o vodama

														(NN66/19, 84/21 47/23).
118	31	664	BLATA	0.024	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.53	0.00	0.53	6.13	0.024	0.53	Dijelom obraslo.
119	32	1146	BLATA	0.0989	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	1.61	0.00	1.61	39.38	0.4059	12.00	Obraslo .
		1147	BLATA	0.2754	ORANI CA	ORANI CA	35.84	9.87	0.00	9.87	227.50			Obraslo .
		1148	BLATA	0.0316	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	0.52	0.00	0.52	26.25			Obraslo .
120	33	1161	BLATA	0.0161	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	0.26	0.00	0.26	4.38	0.0161	0.26	Obraslo .
121	106	1161	LIČKA JESENI CA	0.4116	LIVAD A	LIVAD A	21.90	9.01	0.00	9.01	175.00	0.4116	9.01	Obraslo .
122	49	1171	LIČKA JESENI CA	0.139	ORANI CA	ORANI CA	37.03	5.15	0.00	5.15	78.00	0.139	5.15	Obraslo .
123	50	1173	LIČKA JESENI CA	0.116	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.30	0.00	4.30	98.75	0.116	4.30	Obraslo .
124	103	1666	LIČKA JESENI CA	0.2361	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	3.98	0.00	3.98	91.25	0.2361	3.98	Dijelom obraslo.
125	104	1680	LIČKA JESENI CA	0.072	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.21	0.00	1.21	61.25	0.1975	5.86	Obraslo .
		1681	LIČKA JESENI CA	0.1255	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.65	0.00	4.65	112.31			Obraslo .
126	95	1798	LIČKA JESENI CA	0.052	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.14	0.00	1.14	4.38	0.3455	7.57	Dijelom obraslo.
		1799	LIČKA JESENI CA	0.2615	LIVAD A	LIVAD A	21.90	5.73	0.00	5.73	98.75			Dijelom obraslo.
		1800	LIČKA JESENI CA	0.032	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.70	0.00	0.70	5.25			Dijelom obraslo.
127	96	1866	LIČKA JESENI CA	0.0338	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.25	0.00	1.25	38.03	0.2518	6.45	Obraslo .
		1868	LIČKA JESENI CA	0.024	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.53	0.00	0.53	26.00			Obraslo .
		1867	LIČKA JESENI CA	0.0278	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.03	0.00	1.03	13.13			Dijelom obraslo.

		1873/2	LIČKA JESENI CA	0.166 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.64	0.00	3.64	105.0 0			Dijelom obraslo.
128	74	1936	LIČKA JESENI CA	0.06	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.31	0.00	1.31	8.75	0.06	1.31	Dijelom obraslo.
129	75	1951	LIČKA JESENI CA	0.125 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	4.64	0.00	4.64	17.50	0.1252	4.64	Dijelom obraslo.
130	76	2078	LIČKA JESENI CA	0.090 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.35	0.00	3.35	26.25	0.1515	5.61	Dijelom obraslo.
		2085	LIČKA JESENI CA	0.061	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.26	0.00	2.26	8.75			Dijelom obraslo.
131	77	2128	LIČKA JESENI CA	0.278	ORANI CA	ORANI CA	37.03	10.29	0.00	10.29	92.50	0.5735	19.33	Dijelom obraslo. Neuskla đena je površin a u podaci ma koje sustav eZakup povlači iz eDPZ- a.
		2131	LIČKA JESENI CA	0.036	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.33	0.00	1.33	26.25			Obraslo .
		2133	LIČKA JESENI CA	0.165	ORANI CA	ORANI CA	37.03	6.11	0.00	6.11	52.50			Dijelom obraslo.
		2129	LIČKA JESENI CA	0.023	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.39	0.00	0.39	22.13			Obraslo .
		2130	LIČKA JESENI CA	0.071 5	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.21	0.00	1.21	80.44			Obraslo .
132	78	2173	LIČKA JESENI CA	0.06	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.22	0.00	2.22	63.75	0.8787	16.32	Obraslo .
		2174	LIČKA JESENI CA	0.082 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.39	0.00	1.39	92.48			Obraslo .
		2178	LIČKA JESENI CA	0.014 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.53	0.00	0.53	16.09			Obraslo .
		2179	LIČKA JESENI CA	0.020 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.34	0.00	0.34	20.18			Obraslo .

		2183	LIČKA JESENI CA	0.702	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	11.84	0.00	11.84	581.2 5			Obraslo .
133	79	2362	LIČKA JESENI CA	0.159	ORANI CA	ORANI CA	37.03	5.89	0.00	5.89	180.0 0	0.159	5.89	Obraslo .
134	80	2365	LIČKA JESENI CA	0.368 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	13.65	0.00	13.65	317.5 0	0.706	21.04	Obraslo .
		2364	LIČKA JESENI CA	0.202 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.43	0.00	4.43	147.5 0			Obraslo .
		2366	LIČKA JESENI CA	0.135	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.96	0.00	2.96	121.8 8			Obraslo .
135	81	2557	LIČKA JESENI CA	0.497 5	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	8.39	0.00	8.39	470.0 0	0.4975	8.39	Obraslo .
136	82	2560	LIČKA JESENI CA	0.069 6	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.17	0.00	1.17	26.25	0.0696	1.17	Obraslo .
137	100	2983	LIČKA JESENI CA	0.076 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.83	0.00	2.83	13.13	0.0763	2.83	Dijelom obraslo.
138	101	3087	LIČKA JESENI CA	0.072 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.58	0.00	1.58	60.00	0.1426	3.12	Obraslo .
		3088/1	LIČKA JESENI CA	0.070 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.54	0.00	1.54	79.31			Obraslo .
139	83	3093	LIČKA JESENI CA	0.397	LIVAD A	LIVAD A	21.90	8.69	0.00	8.69	434.8 8	0.397	8.69	Obraslo .
140	109	3392	LIČKA JESENI CA	0.032 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.71	0.00	0.71	28.44	0.0325	0.71	Obraslo .
141	110	3509	LIČKA JESENI CA	0.082 4	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.39	0.00	1.39	92.63	0.0824	1.39	Obraslo .
142	111	3530	LIČKA JESENI CA	0.038 7	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.65	0.00	0.65	43.54	0.0387	0.65	Obraslo .
143	112	3535	LIČKA JESENI CA	1.245 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	20.99	0.00	20.99	1300. 85	1.2452	20.99	Obraslo .
144	113	3568	LIČKA JESENI CA	0.357 6	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	6.03	0.00	6.03	402.3 0	0.3576	6.03	Obraslo .
145	114	3788	LIČKA JESENI CA	0.096 2	LIVAD A	LIVAD A	21.90	2.11	0.00	2.11	101.6 8	0.0962	2.11	Obraslo .

146	115	3790	LİČKA JESENI CA	0.063 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.39	0.00	1.39	71.33	0.0634	1.39	Obraslo .
147	227	3316	SABOR SKO	0.019 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.71	0.00	0.71	13.13	0.0191	0.71	Obraslo .
148	198	3480	SABOR SKO	0.032 6	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.21	0.00	1.21	14.00	0.0326	1.21	Obraslo .
149	199	3542	SABOR SKO	0.766 6	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	12.92	0.00	12.92	818.7 5	1.0125	18.31	Obraslo .
		3546	SABOR SKO	0.245 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	5.39	0.00	5.39	233.7 5			Obraslo .
150	200	3632	SABOR SKO	0.404 5	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	6.82	0.00	6.82	428.9 4	0.4045	6.82	Obraslo .
151	149	5445	SABOR SKO	0.248 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	5.45	0.00	5.45	242.7 0	3.9312	114.53	Obraslo .
		5447	SABOR SKO	0.106 2	ORANI CA	ORANI CA	37.03	3.93	0.00	3.93	105.4 3			Obraslo .
		5449	SABOR SKO	0.013 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.30	0.00	0.30	11.90			Obraslo .
		5448	SABOR SKO	0.062 5	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.31	0.00	2.31	54.69			Obraslo .
		5455	SABOR SKO	1.570 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	34.39	0.00	34.39	1437. 50			Obraslo .
		5450	SABOR SKO	0.729 8	ORANI CA	ORANI CA	37.03	27.02	0.00	27.02	700.0 0			Obraslo .
		5457	SABOR SKO	0.217 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.76	0.00	4.76	215.3 1			Obraslo .
		5451	SABOR SKO	0.647 4	ORANI CA	ORANI CA	37.03	23.97	0.00	23.97	675.0 0			Obraslo .
		5456	SABOR SKO	0.334 9	ORANI CA	ORANI CA	37.03	12.40	0.00	12.40	376.7 6			Obraslo .
152	150	5480	SABOR SKO	0.493 9	ORANI CA	ORANI CA	37.03	18.29	0.00	18.29	387.5 0	0.9277	28.55	Obraslo .
		5482	SABOR SKO	0.383 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	8.41	0.00	8.41	287.5 0			Obraslo .
		5481	SABOR SKO	0.05	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.85	0.00	1.85	26.25			Obraslo .
153	151	5578	SABOR SKO	0.042 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.93	0.00	0.93	26.25	0.0424	0.93	Obraslo .
154	152	5596	SABOR SKO	0.208 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.56	0.00	4.56	56.00	0.2084	4.56	Obraslo .
155	153	5618	SABOR SKO	0.213 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.68	0.00	4.68	253.7 5	0.2135	4.68	Obraslo .
156	201	5864	SABOR SKO	0.051 5	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.13	0.00	1.13	52.56	0.0515	1.13	Obraslo .
157	202	5886	SABOR SKO	0.538 6	LIVAD A	LIVAD A	21.90	11.80	0.00	11.80	450.0 0	0.5386	11.80	Obraslo .
158	203	5921	SABOR SKO	0.467 7	LIVAD A	LIVAD A	21.90	10.24	0.00	10.24	287.5 0	0.4677	10.24	Obraslo .

159	225	6445	SABORSKO	0.185	ORANI CA	ORANI CA	37.03	6.85	0.00	6.85	102.50	0.185	6.85	Djelomično obraslo.
160	226	6464	SABORSKO	0.6306	LIVADA	LIVADA	21.90	13.81	0.00	13.81	698.75	0.6306	13.81	Obraslo.
161	44	2066	BLATA	0.122	LIVADA	LIVADA	21.90	2.67	0.00	2.67	87.50	0.122	2.67	Obraslo. Dijelom JVD. K.č. može biti predmet zakupa prema posebnim uvjetima. Posebni uvjeti odnose se na korištenje čestica, odnosno održavanje kanalske mreže sukladno Zakonu o vodama (NN 66/19, 84/21, 47/23).
162	102	2030	LIČKA JESENICA	0.03	LIVADA	LIVADA	21.90	0.66	0.00	0.66	0.00	0.03	0.66	
163	105	1983	LIČKA JESENICA	0.0787	ORANICA	ORANICA	37.03	2.91	0.00	2.91	0.00	0.1769	6.55	
		1984	LIČKA JESENICA	0.0982	ORANICA	ORANICA	37.03	3.64	0.00	3.64	0.00			
164	221	2139/1	SABORSKO	0.0377	ORANICA	ORANICA	37.03	1.40	0.00	1.40	0.00	0.1402	5.20	
		2139/2	SABORSKO	0.1025	ORANICA	ORANICA	37.03	3.80	0.00	3.80	0.00			

165	222	2315	SABOR SKO	0.089 9	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.97	0.00	1.97	0.00	0.0899	1.97	
166	45	525	BLATA	0.044	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.96	0.00	0.96	4.38	0.044	0.96	Dijelom obraslo.
167	46	115	BLATA	0.117 7	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.32	1.92	0.00	1.92	8.75	0.1177	1.92	Dijelom obraslo.
168	223	2347	SABOR SKO	0.073	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.70	0.00	2.70	0.00	0.073	2.70	
169	224	2730	SABOR SKO	0.062 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.36	0.00	1.36	0.00	0.0621	1.36	
170	228	3510	SABOR SKO	0.148 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.26	0.00	3.26	0.00	0.1488	3.26	
171	229	3771	SABOR SKO	0.429 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	15.90	0.00	15.90	0.00	0.4293	15.90	
172	230	4615	SABOR SKO	0.039 1	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.45	0.00	1.45	0.00	0.0391	1.45	
173	231	6335	SABOR SKO	0.032 6	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.21	0.00	1.21	0.00	0.3184	7.47	
		6334	SABOR SKO	0.285 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	6.26	0.00	6.26	87.50			Obraslo .
174	107	3106	LIČKA JESENI CA	0.048	ORANI CA	ORANI CA	37.03	1.78	0.00	1.78	0.00	0.2577	9.55	
		3107	LIČKA JESENI CA	0.209 7	ORANI CA	ORANI CA	37.03	7.77	0.00	7.77	0.00			
175	108	3976	LIČKA JESENI CA	0.022	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.81	0.00	0.81	0.00	0.022	0.81	
176	116	5249	LIČKA JESENI CA	0.097 3	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	1.64	0.00	1.64	61.25	0.0973	1.64	Obraslo .
177	117	5371	LIČKA JESENI CA	0.076 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.67	0.00	1.67	26.25	0.1756	5.01	Djelomi čno obraslo.
		5372	LIČKA JESENI CA	0.076 9	ORANI CA	ORANI CA	37.03	2.85	0.00	2.85	67.29			Obraslo .
		5373	LIČKA JESENI CA	0.022 4	LIVAD A	LIVAD A	21.90	0.49	0.00	0.49	25.20			Obraslo .
178	118	5480/2	LIČKA JESENI CA	0.018 3	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.68	0.00	0.68	16.01	0.0381	1.01	Obraslo .
		5481	LIČKA JESENI CA	0.019 8	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.33	0.00	0.33	19.78			Obraslo .
179	119	6230	LIČKA JESENI CA	0.023 6	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.40	0.00	0.40	26.55	0.0236	0.40	Obraslo .

180	120	6232	LIČKA JESENI CA	0.053 2	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.90	0.00	0.90	57.63	0.0532	0.90	Obraslo .
181	232	1099	SABOR SKO	0.020 1	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	0.34	0.00	0.34	14.00	0.0201	0.34	Obraslo .
182	233	1119	SABOR SKO	0.123 9	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.09	0.00	2.09	78.75	0.1239	2.09	Obraslo .
183	234	1663	SABOR SKO	0.17	PAŠNJ AK	PAŠNJ AK	16.86	2.87	0.00	2.87	30.63	0.17	2.87	Obraslo .
184	235	1766	SABOR SKO	0.017 6	ORANI CA	ORANI CA	37.03	0.65	0.00	0.65	15.40	0.0176	0.65	Obraslo .
185	236	6198	SABOR SKO	0.150 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	3.29	0.00	3.29	53.50	0.1501	3.29	Obraslo .
186	48	2495	BLATA	0.023 9	VOĆNJ AK	VOĆNJ JAK	35.84	0.86	0.00	0.86	26.89	0.0239	0.86	Obraslo .
187	121	3794	LIČKA JESENI CA	0.081 3	LIVAD A	LIVAD A	21.90	1.78	0.00	1.78	73.75	0.0813	1.78	Obraslo .
188	122	3834	LIČKA JESENI CA	0.790 8	LIVAD A	LIVAD A	21.90	17.32	0.00	17.32	998.7 0	0.7908	17.32	Obraslo .
189	123	4736	LIČKA JESENI CA	0.225 6	ORANI CA	ORANI CA	37.03	8.35	0.00	8.35	181.3 0	0.2256	8.35	Obraslo .
190	124	4770	LIČKA JESENI CA	0.196 1	LIVAD A	LIVAD A	21.90	4.29	0.00	4.29	65.63	0.1961	4.29	Djelomi čno obraslo.

Ukupna površina natječajja u roku 15/25 godina (ha): 48.25

Ukupna početna zakupnina natječajja u roku 15/25 godina (EUR): 1181.04

Sveukupna površina u natječaju u ha: 73.11

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u EUR: 1853.74

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-14

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj 17/13,4/18, 12/18, 11/21 i 57/23), Općinsko vijeće Općine Saborsko na 4.redovnoj sjednici održanoj 15.prosinca 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Saborsko

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Saborsko.

Savjet mladih Općine Saborsko (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Saborsko, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Saborsko. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima tri (3) člana.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Saborsko.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Saborsko.

Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Saborsko na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Saborsko, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Saborsko, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem Javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet (5) mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Saborsko, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Saborsko, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine. Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom Javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Saborsko prema uputama iz Javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavežno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – uvjerenja o prebivalištu ili boravištu),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Saborsko obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Saborsko te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Saborsko.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Saborsko na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Saborsko s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Saborsko u Savjet mladih Karlovačke županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Saborsko.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Saborsko.

Članak 11.

Predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Saborsko objavit će novi Javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Saborsko razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana
- u slučaju neopravdanog nesudjelovanja u radu i drugim aktivnostima Savjeta mladih, a na prijedlog predsjednika Savjeta mladih.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Saborsko na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za

mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Predsjednik savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja savjet mladih prema jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i prema trećima
- obavlja druge poslove sukladno odredbama ovoga Zakona i poslovnika o radu savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Saborsko u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Saborsko.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Saborsko najkasnije do 30. studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Saborsko do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

Savjet mladih te savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati međusobno i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno regionalne područne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Saborsko. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Saborsko.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja upravni odjel općine nadležan za područje mladih i rad s mladima.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom, u okviru raspoloživih sredstava, članovima Savjeta mladih osigurati naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih i to u maksimalnom iznosu do 27 eura mjesečno.

Članovi Savjeta Općine Saborsko koji su predstavnici Savjeta Općine u Savjetu Karlovačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Saborsko a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za aktivnosti neposredno vezane uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Saborsko osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog Vijeća i Načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Saborsko sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Saborsko, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 24.

Savjet mladih surađuje s općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Ostala pitanja o načinu rada Savjeta mladih uređuju se Poslovnikom o radu Savjeta mladih, u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Na ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o savjetima mladih. Ukoliko određeno pitanje nije regulirano Zakonom o savjetima mladih, tada se primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Saborsko te Poslovnik Općinskog vijeća Općine Saborsko.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije, broj 13/15 i 57/23).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije .

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-15

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj , 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) , Općinsko vijeće Općine Saborsko na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, na prijedlog Načelnika, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Općine Saborsko

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije 35/10 i 46/20) , članak 11. se briše.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/25-01/9

URBROJ: 2133-15-01-25-16

Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 21. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 78/25) i članka 31. Statuta Općine Saborsko (Glasnik KŽ br. 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU
o visini grobnih naknada i usluga na području općine Saborsko

Članak 1.

Godišnja grobna naknada	
Jednostruko grobno mjesto	9,60
Dvostruko grobno mjesto	14,08
Trostruko grobno mjesto	19,20
Grobnica	25,60

Članak 2.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta za žitelje Općine Saborsko	
Jednostruko grobno mjesto	64,00
Dvostruko grobno mjesto	96,00
Trostruko grobno mjesto	128,00
Grobnica	200,00

Članak 3.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta za osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Saborsko	
Jednostruko grobno mjesto	500,00
Dvostruko grobno mjesto	1.000,00
Trostruko grobno mjesto	1.500,00
Grobnica	1.700,00

Članak 4.

Ostale usluge	
Korištenje mrtvačnice	48,00
Naknada za izvođenje građevinskih radova na groblju	37,60
Iskop grobne jame s ukopom	356,80
Razbijanje betonskog pokrova na groblju prije ukopa	30,40
Skidanje i postavljanje mramorne ili granitne pokrovne ploče	44,80

Članak 5.

Naknade su iskazane bez PDV-a, koji će Uprava groblja (komunalno poduzeće Sabkom d.o.o.) obračunati prilikom izdavanja računa.

Članak 6.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu po ispostavljenom računu. Uprava groblja obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje.

Članak 7.

Na nepravovremeno uplaćene iznose naknade, obračunavaju se zatezne kamate.

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini grobnih naknada i usluga na području Općine Saborsko (Glasnik Karlovačke županije broj. 58/22).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-02/25-01/9
URBROJ: 2133-15-01-25-17
Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Saborsko (GKŽ 17/13, 4/18, 12/18, 11/21 i 57/23) Općinsko vijeće Općine Saborsko na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine., donosi

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća o radu komunalnog poduzeća Sabkom d.o.o. za 2024. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvata Izvješće o radu komunalnog poduzeća Sabkom d.o.o. za 2024. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-02/25-01/9
URBROJ: 2133-15-01-25-18
Saborsko, 15. prosinac 2025. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Škrtić, prof.

Od 2024. godine izmijenjeni su struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja.
Dodana je pozicija u Bilancu, RDG te kolona u PK.
Obrazac Dodatni podaci je ostao neizmijenjen s time da su se promijenili samo brojevi AOP pozicija.
Navigacija između radnih listova i dalje je omogućena kao i u prijašnjim Excel datotekama.

Link na stranicu obrasca i uputa: <http://www.fina.hr/Default.aspx?sec=915>

U nastavku će biti navedene sve ispravke i promjene u odnosu na Inicijalnu verziju Excel datoteke 5.0.0.

Verzija	Promjene po verzijama
5.0.0.	Nova izmijenjena verzija obrasca za 2024. godinu
5.0.1.	Ispravak pogreške na radnom listu skriveni. Promijenjeni kriteriji za obveznost revizije prema novom Zakonu.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj

104.728.523,35

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 09289617248

Matični broj (MB): 02659379

Matični broj subjekta (MBS): 020047589

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Sabkom d.o.o.

Poštanski broj: 47306

Naziv naselja: Saborsko

Ulica i kućni broj: Senj 44

Adresa e-pošte obveznika: sabkomdoo@gmail.com

Telefon: 047/801602

Internet adresa: www.sabkom.hr

Šifra grada/općine: 378

Saborsko

Županija: 4 KARLOVAČKA

Šifra NKD-a: 3811

Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: Helena Matijašić

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 047/801602

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: sabkomdoo@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Matijašić Helena

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		86.716,85	43.444,00
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		321,67	160,84
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		321,67	160,84
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		86.395,18	43.283,16
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013			
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		86.395,18	43.283,16
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		72.878,06	102.712,40
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0,00	0,00
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		19.183,85	33.476,04
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		19.127,64	33.118,76
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		0,47	
6. Ostala potraživanja	052		55,74	357,28
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		53.694,21	69.236,36
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		159.594,91	146.156,40
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		75.341,34	114.883,57
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		18.567,11	72.686,88
1. Zadržana dobit	085		18.567,11	72.686,88

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		54.119,77	39.542,23
1. Dobit poslovne godine	088		54.119,77	39.542,23
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		0,00	0,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104			
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		22.428,28	12.516,09
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116			
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		6.034,98	2.445,40
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		3.175,26	4.154,38
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		13.218,04	5.916,31
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		61.825,29	18.756,74
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		159.594,91	146.156,40
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

RAČUN DOBITI I GUBITKA za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		204.831,27	209.775,28
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		141.854,30	159.724,21
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		62.976,97	50.051,07
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		145.734,77	166.827,49
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		31.304,31	33.143,02
a) Troškovi sirovina i materijala	137		10.444,21	11.750,48
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		20.860,10	21.392,54
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		57.248,78	73.775,15
a) Neto plaće i nadnice	141		36.822,87	46.803,21
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		12.307,93	16.465,99
c) Doprinosi na plaće	143		8.117,98	10.505,95
4. Amortizacija	144		44.916,63	43.714,34
5. Ostali troškovi	145		12.160,23	16.194,98
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148			
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		104,82	0,00
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		1.205,28	988,65
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		53,72	5,31
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,20	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167		1.151,36	983,34
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		168,70	0,63
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		0,00	0,63
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,64	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o. Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
7. Ostali financijski rashodi	175		168,06	0,00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		206.036,55	210.763,93
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		145.903,47	166.828,12
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		60.133,08	43.935,81
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		60.133,08	43.935,81
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		6.013,31	4.393,58
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		54.119,77	39.542,23
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		54.119,77	39.542,23
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac

POD-RDG

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	230		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	231		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	232		
4. Zajmovi dani nerezidentima	233		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	234		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	235		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	236		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	237		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	240		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	241		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	242		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	243		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	244	141.854,30	159.724,21
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	246		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	247		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	248		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	249		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	250		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	251		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	252		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	253		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	254	141.854,30	159.724,21
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	255		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	256		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	257		
29. Prihodi od subvencija ukupno	258		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	259		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	260		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	261		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	262		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	263		
34. Troškovi energije	264	8.646,31	9.183,97

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	265	11.769,39	11.212,64
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	266		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	267		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	268		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	269		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	270		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	271	1.374,90	1.298,97
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	272		
43. Troškovi agencijskih radnika	273		
44. Premije osiguranja (bruto)	274		
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	275		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	276		
46. Stipendije	277		
47. Nadoknade članovima uprave	278		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	279	9.708,60	11.677,15
48.1. u tome: otpremnine	280		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	281		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	282		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	283		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	284		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	285		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	286		
55. Prihodi od dividendi	287		
56. Prihodi od udjela u dobiti	288		
57. Rashodi s osnove kamata	289		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 291 do 294)	290	0,00	0,00
59. Bruto investicije u građevine	291		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	292		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	293		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	294		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	295		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	296		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	297		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	298		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	299		

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Indirektna metoda

u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-NTI

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Dobit prije oporezivanja	001			
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002		0,00	0,00
a) Amortizacija	003			
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004			
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005			
d) Prihodi od kamata i dividendi	006			
e) Rashodi od kamata	007			
f) Rezerviranja	008			
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009			
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010			
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011		0,00	0,00
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012		0,00	0,00
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013			
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014			
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015			
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016			
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017		0,00	0,00
4. Novčani izdaci za kamate	018			
5. Plaćeni porez na dobit	019			
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022			
3. Novčani primici od kamata	023			
4. Novčani primici od dividendi	024			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041			
3. Novčani izdaci za financijski najam	042			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044			
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049			

F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050		0,00	0,00
---	-----	--	------	------

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA - Direktna metoda

u razdoblju 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-NTD

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti				
1. Novčani primici od kupaca	001			
2. Novčani primici od tantijema, naknada, provizija i sl.	002			
3. Novčani primici od osiguranja za naknadu šteta	003			
4. Novčani primici s osnove povrata poreza	004			
5. Ostali novčani primici od poslovnih aktivnosti	005			
I. Ukupno novčani primici od poslovnih aktivnosti (AOP 001 do 005)	006		0,00	0,00
1. Novčani izdaci dobavljačima	007			
2. Novčani izdaci za zaposlene	008			
3. Novčani izdaci za osiguranje za naknade šteta	009			
4. Novčani izdaci za kamate	010			
5. Plaćeni porez na dobit	011			
6. Ostali novčani izdaci od poslovnih aktivnosti	012			
II. Ukupno novčani izdaci od poslovnih aktivnosti (AOP 007 do 012)	013		0,00	0,00
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 006 + 013)	014		0,00	0,00
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	015			
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	016			
3. Novčani primici od kamata	017			
4. Novčani primici od dividendi	018			
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	019			
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	020			
II. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 015 do 020)	021		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	022			
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	023			
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga	024			
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	025			
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	026			
III. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 022 do 026)	027		0,00	0,00
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 021 + 027)	028		0,00	0,00
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti				
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	029			
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	030			
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	031			
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	032			
IV. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 029 do 032)	033		0,00	0,00
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	034			
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	035			
3. Novčani izdaci za financijski najam	036			
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	037			
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	038			
V. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 034 do 038)	039		0,00	0,00
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 033+039)	040		0,00	0,00
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	041			
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 014 + 028 + 040 + 041)	042		0,00	0,00
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	043			
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 042+043)	044		0,00	0,00

[illegible]

[illegible]

Izvjestaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Obrazac
POD-PK

Opis pozicije		AOP oznaka	Rbr. bilješke	1															Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
				2	3	14	15	16	17	18	19	Ukupno raspoloživo imateljina kapitala matice								
Prethodno razdoblje																				
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja		01																0,00	0,00	
2. Promjene računovodstvenih politika		02																0,00	0,00	
3. Ispravak pogreški		03																0,00	0,00	
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)		04		0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00					0,00	0,00	
5. Dobit/gubitak razdoblja		05																0,00	0,00	
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja		06																0,00	0,00	
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine		07																0,00	0,00	
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (razpodbza za prodaju)		08																0,00	0,00	
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka		09																0,00	0,00	
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu		10																0,00	0,00	
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom		11																0,00	0,00	
12. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja		12																0,00	0,00	
13. Ostale neklasifirane promjene kapitala		13																0,00	0,00	
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu		14																0,00	0,00	
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)		15																0,00	0,00	
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe		16																0,00	0,00	
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti		17																0,00	0,00	
18. Okup vlastitih dionica/udjela		18																0,00	0,00	
19. Uplate članova/dioničara		19																0,00	0,00	
20. Isplata udjela u dobiti/dividende		20																0,00	0,00	
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima		21																0,00	0,00	
22. Prijenos po godišnjem rasporedu		22																0,00	0,00	
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe		23																0,00	0,00	
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)		24		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik f																				
I. OSTALA SVEOBUHvatNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)		25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. SVEOBUHvatNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)		26		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)		27		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Izvjestaj o promjenama kapitala
za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obveznik: 09289617248; Sabkom d.o.o.

Obrazac
POD-PK

Opis pozicije				AOP oznaka	Rbr. bilješke	Iznosi u eurima i centima										Manjinski (nekontrolirajući) Interes	Ukupno kapital i rezerve
						Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodijelivo imateljima kapitala matice					
1				2	3	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)			
Tekuće razdoblje																	
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja				28								0,00		0,00			
2. Promjene računovodstvenih politika				29								0,00		0,00			
3. Ispravak pogreški				30								0,00		0,00			
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)				31		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5. Dobit/gubitak razdoblja				32								0,00		0,00			
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja				33										0,00			
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine				34										0,00			
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)				35										0,00			
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka				36										0,00			
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu				37										0,00			
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjeljućim interesom				38										0,00			
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja				39										0,00			
13. Ostale nevladničke promjene kapitala				40										0,00			
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu				41										0,00			
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)				42										0,00			
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe				43										0,00			
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti				44										0,00			
18. Otkup vlastitih dionica/udjela				45										0,00			
19. Uplate članova/dioničara				46										0,00			
20. Isplata udjela u dobiti/dividende				47										0,00			
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima				48										0,00			
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu				49										0,00			
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe				50										0,00			
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)				51		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik f																	
I. OSTALA SVEOBUHATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)				52		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
II. SVEOBUHATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)				53		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)				54		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Upisan podatak na koji kontrola upozorava to ako je upisan podatak nepravilno ispravljen, upozorenje zanemarite.

Broj upozorenja: 1

Redni broj i rezultat kontrole		Opis koja polja kontrola provjerava i koji podatak treba popraviti ako kontrola javlja pogrešku
Kontrole popunjenosti i ispravnosti upisanih podataka na Referentnoj stranici		
1	OK	Pogreška signalizira da Datum Od i/ili Datum Do izvještajnog razdoblja nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
2	OK	Pogreška signalizira da oznaka primjene MSFI/HSFI, Vrste poslovnog subjekta ili oznaka poslovne aktivnosti nije ispravno popunjena.
3	OK	Pogreška signalizira da Vrsta izvještaja nije popunjena ili je pogrešno popunjena
4	OK	Pogreška signalizira da oznaka konsolidacije nije upisana (DA ili NE) ili da je označeno da je izvještaj konsolidiran, a vrsta poslovnog subjekta je takva da ne može imati konsolidaciju. Konsolidirani izvještaj se ne predaje za statističke potrebe, može imati samo šifru svrhe predaje 2 (javna objava).
5	OK	Pogreška signalizira da Šifra svrhe predaje nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Kontrola također javlja grešku ako je odabrana javna objava za vrstu subjekta koji ne može imati javnu objavu. U tom slučaju ispravite svrhu ili ispravite vrstu subjekta.
6	OK	Ako se predaje izvještaj u likvidaciji (vrsta izvještaja 30) - nije moguće predaja izvještaja sa svrhom predaje 3 (statistika i javna objava). Za društva u likvidaciji za statističke i druge potrebe financijski izvještaj predaje se za svaku kalendarsku godinu, a u svrhu javne objave vrsta izvještaja 30 predaje se za razdoblje od datuma početka do datuma kraja likvidacije - bez obzira koliko dugo ona trajala. S obzirom da ta dva razdoblja ne mogu po definiciji biti ista - nije moguća predaja izvještaja sa svrhom 3. Isto tako, za izvještaj u likvidaciji koji se predaje u svrhu javne objave, s obzirom da stupac "tekuća" godina predstavlja ukupno razdoblje likvidacije, a ne samo tekuću godinu - podaci za prethodnu godinu se ne unose pa će u slučaju da kod takvog izvještaja popunite prethodnu godinu kontrola javiti pogrešku. S obzirom da likvidacija u pravilu ne počinje 1.1. i ne završava 31.12. kontrola će upozoriti ako je takav datum početka ili datum kraja razdoblja kod javne objave.
7	OK	Pogreška signalizira da polje Obveznost predaje nefinancijskog izvješća nije popunjena ili je pogrešno popunjena. Obveznost predaje nefinancijskog izvješća različitu od 1 mogu imati samo trgovačka društva pod uvjetom da su veliki, da imaju više od 500 zaposlenih u prethodnoj godini i da spadaju u grupu od posebnog državnog interesa. Ako obveznik koji nije trgovačko društvo ili obveznik koji nije veliki i nema 500 zaposlenih označi nešto drugo osim 1, kontrola javlja pogrešku. Kontrola će također javiti i upozorenje ako je obveznik veliki, ima više od 500 zaposlenih, a nije označio da je obveznik predaje nefinancijskog izvješća.
8	OK	Pogreška signalizira da Oznaka revizije i/ili OIB revizora nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni (ako je izvještaj revidiran mora biti popunjen i OIB revizora, a ako nije revidiran polje OIB revizora mora biti prazan). Ako je predaja samo u statističke svrhe, ne predaje se revidiran izvještaj pa se u oznaku revizije i pored Revizorskog izvješća na popisu dokumentacije obavezno upisuje "NE".
9	OK	Pogreška signalizira da OIB nije upisan ili je pogrešna duljina OIB-a.
10	OK	Pogreška signalizira da Matični broj nije upisan ili je pogrešan. Moguće je da je pogrešno odabrana i Vrsta poslovnog subjekta (privatne osobe bez djelatnosti nemaju matični broj, obrtnici moraju imati matični koji počinje s brojem 9, slobodna zanimanja s brojem 8, a OPG-ovi s brojem 5).
11	OK	Pogreška signalizira da Matični broj subjekta nije upisan ili je pogrešno označena Vrsta poslovnog subjekta (ako je Trgovački sud registarsko tijelo mora biti upisan u suprotnom polje mora biti prazno)
12	OK	Pogreška signalizira da Naziv poslovnog subjekta nije popunjen ili je pogrešno popunjen
13	OK	Pogreška signalizira da Poštanski broj i/ili mjesto nisu popunjeni ili su pogrešno popunjeni. Broj pošte je zasebno polje i upisuje se tamo, ne smije se upisivati u naziv naselja.
14	OK	Pogreška signalizira da adresa (ulica i broj) ili telefon poduzetnika nisu popunjeni ili nisu ispravno popunjeni.
15	OK	Pogreška signalizira da adresa e-pošte obveznika nije popunjena ili je pogrešno popunjena, a to znači da sadrži razmak ili neki specijalni znak koji adresa e-pošte ne bi smjela sadržavati. U polje adrese e-pošte upišite samo jednu adresu.
16	OK	Pogreška signalizira da šifra grada/općine nije upisana ili je pogrešno upisana
17	OK	Pogreška signalizira da šifra Statusa autonomnosti nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.
18	OK	Kontrola uspoređuje vrstu subjekta u zaglavlju referentne stranice i šifru autonomnosti. Samo trgovačka društva mogu imati autonomnost različitu od 10. Obrtnici, slobodna zanimanja, zadruge, ustanove i ostali obveznici poreza na dobit mogu imati samo šifru autonomnosti 10. Ako ova kontrola javlja pogrešku pogrešno je upisana vrstu subjekta ili šifra autonomnosti.
19	OK	Kontrola provjerava da li je za ovisna društva pod kontrolom matice izvan RH (šifra autonomnosti 3 ili 6) upisana postojeća šifra zemlje sjedišta nadređenog društva. Isto tako kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti drugačija od 3 ili 6, a upisana je šifra zemlje sjedišta nadređenog društva.
20	OK	Matični broj nadređenog društva (odnosno dostupni identifikator za nadređena društva iz inozemstva) može biti upisan samo kod šifri autonomnosti 2, 3, 5 i 6. Kontrola javlja pogrešku ako je matični broj nadređenog društva upisan, a šifra autonomnosti je različita od ove četiri. Isto tako, kontrola javlja pogrešku ako je šifra autonomnosti jedna od navedenih, a matični broj nadređenog društva nije upisan. Matični broj nadređenog društva (ako je upisan) mora biti različit od matičnog broja poslovnog subjekta za koji se izvještaj predaje.
21	OK	Ova kontrola javlja pogrešku ako je izvještaj konsolidiran, a upisan je oznaka autonomnosti uz koju se ne popunjava konsolidirani izvještaj (obveznik nije matično društvo u grupi).
22	OK	Status autonomnosti različit od 10 mogu imati samo poduzetnici koji su obveznici javne objave. Svi ostali obveznici poreza na dobit (obrnici, slobodna zanimanja, OPG-ovi, zadruge, ustanove...) moraju imati status autonomnosti 10. Pogreška na ovoj kontroli znači da je upisana ili pogrešna šifra autonomnosti ili je odabrana pogrešna vrsta poslovnog subjekta.

Upisan podatak na koji kontrola upozorava to ako je upisan podatak nepravilno ispravljen, upozorenje zanemarite			Broj upozorenja: 1
23	OK	Ova pogreška signalizira da je upisana nepostojeća šifra države nadređenog (matičnog) društva ako je upisana.	
24	OK	Pogreška signalizira da šifra djelatnosti nije upisana ili je upisana pogrešna (ili je upisana za vrstu subjekta koji je nema)	
25	OK	Pogreška signalizira da oznaka veličine nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.	
26	OK	Pogreška signalizira da oznaka vlasništva nije upisana ili je upisana nepostojeća šifra.	
27	OK	Pogreška signalizira da postotak domaćeg i stranog kapitala nije dobro popunjen. Zbrojno moraju dati 100 i moraju biti upisani cijeli brojevi.	
28	OK	Pogreška signalizira da je broj mjeseci poslovanja izvan granica dopuštenog ili nije upisan za onaj stupac podataka za koji su upisani neki podaci u Bilanci.	
29	OK	Pogreška signalizira da nije popunjen ili je pogrešno popunjen podatak o osobi za kontaktiranje, telefonu, adresi e-pošte. Kod adrese e-pošte osobe za kontakt provjerava se ispravnost adrese (ne smije imati razmake, slova čžšđ, specijalne znakove itd.)	
30	OK	Matični broj i naziv knjigovodstvenog servisa unose se samo ako je vanjski servis sastavio financijski izvještaj, ako je izvještaj sastavljen u računovodstvu obveznika, ova polja se ne popunjavaju. Ako postoji servis, adresa e-pošte obveznika i e-pošte za kontakt ne može biti isti. Obje adrese e-pošte su obvezne zbog komunikacije i zbog slanja potvrde o predaji putem web-a.	
31	OK	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje mora biti upisano u za to predviđeno polje na Referentnoj stranici.	
Matematičko - logičke obvezne kontrole (kontrole koje u svim uvjetima moraju biti zadovoljene)			
32	OK	Pozicije ukupno aktiva (AOP 065) i ukupno pasiva (AOP 126) moraju biti jednake uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja i veće od nule u svakoj godini u kojoj je poslovni subjekt poslovao, tj. gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ukupno aktiva i ukupno pasiva mogu biti nula samo kod završne likvidacijske bilance za javnu objavu (svrha predaje 2 i vrsta izvještaja 30) ili ako je označeno da se tvrtka briše po skraćenom postupku bez likvidacije (Polje "Subjekt se briše sa zadnjim danom razdoblja izvještavanja..	
33	OK	Pozicije izvanbilančni zapisi u aktivu (AOP 066) moraju biti jednaki izvanbilančnim zapisima u pasivu (AOP 127) u oba stupca podataka - tekuća godina i prethodna godina. Zbog zaokruživanja iznosa, kontrola dozvoljava razliku od 0,14€.	
34	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) i Gubitak poslovne godine (AOP 089) ne mogu biti istovremeno popunjene u stupcu prethodne ili tekuće godine.	
35	OK	Stavka Dobit poslovne godine (AOP 088) u i Gubitak poslovne godine (AOP 089) u Bilanci moraju biti jednake stavkama Dobit razdoblja (AOP 187) i Gubitak razdoblja (AOP 188) u Računu dobiti i gubitka. Iznimka su obveznici primjene MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje. Kod njih vrijedi da AOP 087 mora biti jednak AOP-u 200, a AOP 089 mora biti jednak AOP-u 201. Zbog zaokruživanja iznosa dopušteno je odstupanje od 0,14€. Ova kontrola ne vrijedi kod konsolidiranih izvještaja.	
36	OK	Kod obveznika organizacijskog oblika d.d., d.o.o ili j.d.o.o. AOP oznaka 068 mora biti veća od nule za svaki stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nula (za godine u kojima je subjekt poslovao). Ako ova kontrola javlja pogrešku, moguće je da je krivo označena vrsta obveznika na Referentnoj stranici ili podaci nisu upisani.	
37	OK	AOP 090 u Bilanci se popunjava samo u konsolidiranom izvještaju. Kontrola javlja pogrešku ako je ova AOP oznaka popunjena, a izvještaj nije konsolidiran, a upozorenje ako izvještaj jeste konsolidiran, a ova stavka je jednaka nuli. Provjeravaju se podaci u oba stupca podataka ako je u oba broj mjeseci poslovanja veći od nule.	
38	OK	Oznaka veličine može biti: 1-mikro, 2-mali, 3-srednji i 4-veliki. Ova kontrola javlja pogrešku ako se izračunata i upisana veličina ne slažu. Uvjeti veličine za konsolidirane grupe su isti kao za pojedinačne izvještaje, razlika je samo u tome da konsolidirana grupa po definiciji ne može imati veličinu mikro. Ako izračunata veličina nije jednaka upisanoj ili oznaka veličine nije upisana u opće podatke ova kontrola javlja pogrešku. Prema upisanim podacima, izračunata veličina je 1, a upisana veličina je 1.	
39	OK	Samo neaktivni poduzetnik može imati nepopunjen RDG i PodDop za stupac prethodne ili tekuće godine, a istovremeno imati broj mjeseci poslovanja veći od nule u istom tom stupcu. Aktivni poduzetnik mora imati podatke u svakom stupcu u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Ako obveznik ima podatke u RDG-u i/ili Dodatnim podacima, ne može biti poslovno neaktivan.	
40	OK	Pogreška u ovoj kontroli signalizira da je obveznik uz izvještaj obavezan predati i revizorsko izvješće jer je obveznik revizije. Kontrola upozorava ako je označeno da je poduzetnik podnio revizorsko izvješće a nije obveznik što je dopušteno iz razloga što može biti obveznik iz nekih razloga koji se ne odnose na ovaj izvještaj (npr. obveznik od državnog interesa). Revizorsko izvješće obavezno je uz vrste izvještaja 10 i 11.	
41	OK	Samo vrste izvještaja 10, 11, 20 i 30 mogu biti konsolidirane. Kontrola javlja pogrešku ako je označeno da je neka druga vrsta izvještaja konsolidirana. Konsolidirani izvještaj može se predati samo za javnu objavu.	
42	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake RDG-a koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 129,132,158,160,161,162,169 i 170 u stupcu tekućeg razdoblja.	
43	OK	Kod obveznika koji imaju šifru autonomnosti 1 ne smiju biti popunjene AOP oznake Dodatnih podataka koje se odnose na pozicije vezane uz grupu, tj. AOP oznake: 22,245,263 i 298 u stupcu tekućeg razdoblja.	
44	OK	Broj zaposlenih ne može biti veći od 30.000 (u konsolidaciji 65.000). Isto tako, kontrola upozorava ako je broj zaposlenih u bilo kojem polju veći od 1000.	
45	OK	U Bilanci samo AOP oznake 067, 069 do 084, 087 i 090 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka osim ovih negativna.	
46	OK	U Računu dobiti i gubitka samo AOP oznake 135, 146 do 155, 174, 182, 185, 186, 189, 192, 195, 198, 199, 202 do 229 mogu biti negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je bilo koja druga AOP oznaka negativna.	

Upisan podatak na koji kontrola upozorava to ako je upisan podatak nepravilno ispravljen, upozorenje zanemarite			Broj upozorenja: 1
47	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 003, 007, 021 do 027, 035 do 039, 049 i 050 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.	
48	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po indirektnoj metodi AOP oznake 006, 018, 028 do 030, 032, 040 do 045 mogu biti nula ili negativne. Kontrola javlja pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisana pozitivna vrijednost.	
49	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 001 do 006, 015 do 021, 029 do 033, 043 i 044 mogu biti nula ili pozitivne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan negativan podatak.	
50	OK	U Izvještaju o novčanim tokovima po direktnoj metodi AOP oznake 007 do 013, 022 do 024, 026, 027 i 034 do 039 mogu biti nula ili negativne. Kontrola će javiti pogrešku ako je u neku od ovih AOP oznaka upisan pozitivan podatak.	
51	OK	Ako je izvještaj konsolidiran, AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kod obveznika MSFI-a koji su imali prekinuto poslovanje AOP 199 mora biti jednak AOP oznaci 202 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.	
52	OK	AOP oznaka 186 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 205 kod obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Ako je subjekt obveznik MSFI-a i ima prekinuto poslovanje tada AOP 199 mora biti jednak AOP-u 205 uz dopušteno odstupanje od 0,14€.	
53	OK	AOP oznaka 226 u obrascu Račun dobiti i gubitka mora biti jednaka AOP oznaci 227 u konsolidiranom izvještaju obveznika primjene MSFI-a, uz dopušteno odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa.	
54	OK	U konsolidiranom izvještaju svi obveznici moraju imati popunjenu AOP oznaku 202 (a obveznici primjene MSFI standarda i AOP 227) u stupcu svake godine u kojoj je poslovni subjekt poslovao (broj mjeseci poslovanja veći od nula).	
55	OK	Svi obveznici primjene MSFI-a moraju popuniti i izvještaj o Sveobuhvatnoj dobiti tj. moraju popuniti AOP oznake 205 do 226. Obveznici primjene HSF-a ne mogu popuniti ovaj izvještaj.	
56	OK	Veliki poduzetnici su obveznici primjene MSFI-a, ne mogu odabrati primjenu HSF-a na Referentnoj stranici, osim ako je konsolidirani izvještaj, tada i za izvještaj velike grupe može označiti i HSF.	
57	OK	Podatke koji se odnose na prekinuto poslovanje mogu popuniti samo obveznici primjene MSFI-a. Ova pogreška se javlja ako je obveznik primjene HSF-a popunio bilo koju od AOP oznaka 189 do 201.	
58	OK	Ako je popunjen izvještaj o novčanim tokovima po indirektnoj metodi tada AOP oznaka 001 mora biti jednaka AOP oznaci 182 u Računu dobiti i gubitka, a AOP oznaka 003 mora biti jednaka AOP oznaci 144 u Računu dobiti i gubitka. Dopuštena je razlika od 0,14€ zbog zaokruživanja iznosa. Kontrola javlja pogrešku ako je razlika u bilo kojem stupcu veća od dopuštene.	
59	OK	Ako je obrazac Promjene Kapitala popunjen, vrijednost upisanih podataka u obrascu Promjene kapitala mora i u prethodnoj i u tekućoj godini odgovarati istovrsnim pozicijama u Bilanci. U obrascu Promjene kapitala AOP oznaka 24 za podatke iz stupca prethodne godine, a AOP 51 za podatke iz stupca tekuće godine stupci 4 do 16, moraju odgovarati AOP oznakama Bilance (redom): 068, 069, 071, 072, 073, 074, 075, 076, 078, 079, 080, 081, 082, 083, 084, 087 a stupac 21 mora odgovarati AOP oznaci 090. Dopušteno je odstupanje od 0,14€ zbog zaokruživanja.	
60	OK	Ni jedan iznos u dodatnim podacima ne može biti negativan. Iznimno, na AOP oznakama 282 do 284 moguć je i negativan iznos. U slučaju negativnog iznosa na ovim AOP oznakama kontrola će javiti upozorenje, a u slučaju negativnog iznosa na bilo kojem drugom AOP-u u Dodatnim podacima kontrola javlja pogrešku jer negativni iznosi nisu dopušteni.	
Kontrole dodatnih podataka			
61	OK	Prihod od posredništva (provizija od posredovanja), AOP 246 mora biti manji ili jednak stavci Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni, AOP 244.	
62	OK	Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač) (AOP 249) mora biti manji ili jednak zbroju stavki Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama (AOP 247) + Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama (AOP 248).	
63	OK	Zbroj AOP oznaka 243+244+247+249+250 do 253 (prihodi po djelatnostima) mora biti jednak zbroju ukupnih prihoda od prodaje (AOP 129+130). U iznimnim slučajevima zbroj prihoda po djelatnosti može biti i veći. Kontrola javlja pogrešku ako je zbroj prihoda po djelatnosti manji od prihoda od prodaje, a upozorenje ako je veći. Kontrola zanemaruje razliku od 0,14€ zbog zaokruživanja.	
64	OK	AOP oznaka 260 mora biti manja ili jednaka AOP oznaci 253.	
65	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 254+255 mora biti jednak zbroju AOP oznaka 129+130 u RDG-u uz dopušteno odstupanje od 0,14€.	
66	OK	AOP 280 mora biti manji ili jednak AOP-u 279.	
67	OK	AOP 242 ne smije biti veći od AOP oznake 129.	
68	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 244.	
69	OK	AOP 245 ne smije biti veći od AOP oznake 242.	
70	OK	AOP 256 ne smije biti veći od AOP oznake 131.	
71	OK	AOP 257 ne smije biti veći od AOP oznake 132.	
72	OK	AOP 259 ne smije biti veći od AOP oznake 258.	
73	OK	AOP 263 ne smije biti veći od AOP oznake 138.	

Upisan podatak na koji kontrola upozorava to ako je upisan podatak nepravilno ispravljen, upozorenje zanemarite			Broj upozorenja: 1
74	OK	AOP 275 ne smije biti veći od AOP oznake 274.	
75	OK	AOP 286 ne smije biti veći od AOP oznake 157.	
76	OK	AOP 289 ne smije biti veći od AOP oznake 168.	
77	OK	AOP 296 ne smije biti veći od AOP oznake 290.	
78	OK	Troškovi energije (AOP 264) trebali bi biti veći od nule ako je poslovni subjekt aktivan.	
79	OK	Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša (AOP 265) trebali bi biti veći od nule.	
80	OK	Iznos na stavci Prihodi od subvencija-ukupni (AOP 258), u pravilu ne bi smio biti veći od zbroja AOP oznaka 132 + 133.	
81	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) ne bi smjeli biti veći od zbroja prihoda svih djelatnosti (osim prihoda od trgovine - AOP 244). Kontrola upozorava ako je AOP 266 veći od zbroja AOP-a 243 + 247 + 248 + 250 do 253.	
82	OK	Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge (AOP 266) trebali bi biti manji ili jednaki AOP oznaci 138.	
83	OK	Kontrola upozorenja na broj zaposlenih upozorava ako je promjena broja zaposlenih iz godine u godinu neuobičajeno velika ili ako je razlika između broja zaposlenih prema satima rada i prosjeka broja zaposlenih veća od 20%. Ako se javi ovo upozorenje, provjerite upisane podatke jer postoji mogućnost da je broj zaposlenih u nekom polju pogrešno upisan.	
84	OK	Kontrola broja neplaćenih osoba upozorava ako je broj neplaćenih osoba neuobičajeno velik (veći od 3 i veći od 10% prosjeka broja zaposlenih na referentnoj stranici). Provjerite upisani broj neplaćenih osoba pod AOP oznakom 299.	
85	Provjera	Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe (AOP 276) trebali bi biti veći od nule.	
86	OK	AOP 297 mora biti manji ili jednak AOP oznaci 290 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.	
87	OK	AOP 298 mora biti manji ili jednak sumi AOP oznaka 290 i 295 osim u iznimnim situacijama. Ako se kontrola javlja, provjerite upisane podatke pod navedenim AOP oznakama.	
88	OK	Poslovni subjekt koji je u stavci Status autonomnosti odabrao 2, 3, 5, 6 ili 7, (član grupe), trebao bi imati neki od poslovnih prihoda ostvaren unutar grupe (AOP 129 ili 132). Ako zaista nisu realizirani poslovni prihodi unutar grupe kontrolu zanemarite.	
89	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 231 do 233 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 023+026+028+030+056+059+061+062.	
90	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 234 do 236 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 031+046+125.	
91	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 237 do 239 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 100+102+103+104+112+114+115+116.	
92	OK	Ako su dodatni podaci popunjeni, zbroj AOP oznaka 240 i 241 trebao bi biti manji ili jednak zbroju AOP oznaka 064+105+106+117+118.	
93	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH, AOP 242 moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u zemlji, AOP 254. Ako je iznos na AOP poziciji 242 veći - javlja se pogreška.	
94	OK	Ako su Dodatni podaci popunjeni, Prihodi od prodaje unutar grupe ostvareni s nerezidentima RH (razlika AOP oznaka 129 i 242) moraju biti manji ili jednaki stavci Prihodi od prodaje u inozemstvu, AOP 255.	
95	OK	Postavke Reginal Settingsa na ovom računalu su pogrešne. Ako je ova kontrola pogrešna znači da postavke na računalu nisu primjerene hrvatskom pravopisu. Prema hrvatskom pravopisu, tisuće se odvajaju točkom, a decimalna mjesta se odvajaju zarezom. Ova pogreška ne znači da je obrazac matematičke ili logički neispravan, već da zbog postavke ovog računala obrazac neće biti moguće učitati kroz aplikaciju. Potrebno je u Control Panel-u, opcija Regional Settings ili Regional And Language Options postaviti formate brojeva na način da se tisuće odvajaju točkom (digit group symbol), a decimalna mjesta zarezom (decimal symbol). Datoteku snimljenu na računalu sa ovakvim postavkama biti će moguće učitati.	
Kontrole popunjenosti podataka i primjene poslovnih pravila - moraju biti zadovoljene			
96	OK	Bilanca i Račun dobiti i gubitka predaju se u svim slučajevima. Podaci moraju biti popunjeni u onim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule. Izuzetak su poduzetnici koji nisu bili poslovno aktivni. Oni na Referentnoj stranici upisuju broj mjeseci poslovanja, ali moraju označiti da su bili poslovno neaktivni te tada mogu Račun dobiti i gubitka imati prazan i za stupac u kojem je broj mjeseci poslovanja veći od nule, ali se smatra kao da je popunjen.	
97	OK	Obrazac Dodatni podaci obavezno se popunjava ako se izvještaj predaje za statističke svrhe ili istovremeno za statističke svrhe i za javnu objavu. Dodatni podaci se popunjavaju uz vrste izvještaja 10, 11, 20, 30 i 40. Obveznici koji su na referentnoj stranici označili da su poslovno neaktivni ne moraju popuniti dodatne podatke. U tom će slučaju kontrola upozoriti da su Dodatni podaci prazni. Kontrola javlja pogrešku ako obrazac Dodatni podaci nije popunjen kada je predaja u statističke svrhe ili je popunjen, a predaja je samo u svrhu javne objave. Dodatni podaci mora biti popunjen u svim stupcima u kojima je broj mjeseci poslovanja veći od nule.	
98	OK	Bilješke uz financijske izvještaje predaju se u svrhu javne objave (samo za javnu objavu ili za javnu objavu i statistiku) uz sve vrste izvještaja, a ne predaju se ako je svrha predaje samo u statističke potrebe. Pogreška je kada je u Općim podacima označeno "NE", a treba biti "DA" ili nije upisano ni "NE" ni "DA".	

Upisan podatak na koji kontrola upozorava te ako je upisan podatak neopravno ispravljen, upozorenje zanemarište			Broj upozorenja:	1
99	OK	Izvještaj o novčanim tokovima moraju popuniti srednji i veliki poduzetnici ako predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovisno o primjeni računovodstvenih politika poduzetnik popunjava jedan izvještaj, po indirektnoj ili direktnoj metodi. Kontrola javlja pogrešku ako su popunjena oba izvještaja, ili nije ni jedan, a poduzetnik ga je dužan popuniti. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo statistika te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali. U svakoj godini (tekuća ili prethodna) gdje je broj mjeseci poslovanja veći od nule, moraju biti upisani podaci i u ovaj izvještaj.		
100	OK	Izvještaj o promjenama kapitala moraju popuniti svi srednji i veliki poduzetnici koji predaju izvještaj u svrhu javne objave. Ovaj izvještaj se ne popunjava ako je svrha predaje samo za statističke potrebe te ako je veličina poduzetnika mikro ili mali.		
101	OK	Godišnje izvješće dužni su dostaviti srednji i veliki poduzetnici i to kada se izvještaj predaje za potrebe javne objave, i za vrste izvještaja 10 i 11.		
102	OK	Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka predaje se za sve veličine poduzetnika, uz izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11. Za vrste izvještaja 20 i 30 ova odluka može se predati, ali nije obvezna dok se uz ostale vrste izvještaja kao ni uz konsolidirane izvještaje ne predaje.		
103	OK	Odluka o utvrđivanju godišnjeg izvještaja predaje se za sve veličine poduzetnika, i to za izvještaje s oznakom vrste izvještaja 10 i 11 - ako je svrha predaje javna objava. Kod vrsta izvještaja 20 i 30 odluka se može predati ali i ne mora (zavisí od stečajnog ili likvidacijskog upravitelja).		
104	OK	Izvještaji s oznakom vrste izvještaja 11 ne mogu biti istovremeno predani u svrhu javne objave i statistike jer se izvještaj za statistiku predaje za kalendarsku godinu, dok se izvještaj za javnu objavu predaje za poslovnu godinu koja je kod vrste izvještaja 11 različita od kalendarske, pa shodno tome podaci za dva različita razdoblja ne mogu biti identični.		
105	OK	Kontrola na datum od i datum do te na broj mjeseci poslovanja. Ako izvještaj nije vrste izvještaja 30 te za svrhu javne objave, broj mjeseci poslovanja ne može biti veći od 12 i ne može biti nula u stupcu tekuće godine. Ako stvarno razdoblje poslovanja u tekućoj godini nije 1.1. do 31.12., broj mjeseci poslovanja mora odgovarati trajanju razdoblja datuma od i datuma do Računa dobiti u gubitka. Ako su u stupcu prethodne godine upisani podaci i broj mjeseci poslovanja mora biti veći od nule (vrijedi i obratno). Samo kod predaje vrste izvještaja 30 u svrhu javne objave datum od i datum do razdoblja mogu biti i duži od godine dana, pa može i broj mjeseci poslovanja biti veći od 12, a u tom slučaju stupac prethodne godine mora biti prazan. Vrsta izvještaja 10 ne može imati završni datum drugačiji od 31.12. osim u iznimnim slučajevima kad se tvrtka zatvara po ubrzanom postupku bez stečaja ili likvidacije. U tom slučaju, kontrola javlja upozorenje. Vrsta izvještaja 11 kod predaje za javnu objavu ne može imati završni datum 31.12., ali kod predaje za statistiku mora imati 31.12. Ni u jednom obrascu ne mogu biti popunjeni podaci za stupac godine u kojem je broj mjeseci poslovanja nula.		
106	OK	Pogrešan tip datoteke. Kako je moguće da i novije i starije verzije Microsoft Excel-a rade sa starijim tipom datoteka, za predaju u Finu zadržan je stariji tip Excel datoteka jer je kompatibilan i sa svim verzijama Excel-a te je s te strane pogodan za rad i korisnicima s novim i sa starim verzijama Microsoft Excel-a. Noviji format Excel datoteka ima u nazivu nastavak ".xlsx", dok stari tip ima nastavak ".xls". Ako je ova kontrola pogrešna, znači da datoteka u nazivu ima tekst ".xlsx" tj. da je pretvorena u novi format. Da bi se datoteka mogla učitati u Finine aplikacije potrebno ju je prije predaje snimiti u stariju verziju. Potrebno je odabrati "File" > "Save As" te pod "File Type" odabrati "Microsoft Excel 97-2003 workbook" (za englesku verziju Excel-a) ili "Datoteka" > "Spremi kao..." te odabrati "Microsoft Excel 97-2003 radna knjiga" u hrvatskoj verziji Office-a. U tom slučaju će se i u nazivu datoteke ".xlsx" pretvoriti u ".xls", datoteku će biti moguće poslati putem web-a ili učitati u poslovnici Fine, a ova kontrola neće javljati pogrešku.		

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Upravni odjel župana Karlovačke županije
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-102
e-mail: tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 132,72 €