



GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO

**Karlovačke županije,
Grada Ogulina,
Općine Cetingrad,
Općine Draganić,
Općine Plaški i
Općine Saborsko**

Broj 57/2025.

Karlovac, 30. prosinac 2025. godine

SADRŽAJ
BR. 57 / 30.12.2025.

I ŽUPAN

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije 3

II OPĆINA PLAŠKI

1. Zaključak o davanju suglasnosti tvrtki Plaški KOM d.o.o. na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Plaški sukladno pisanom zahtjevu za izdavanje suglasnosti na cjenik i prijedlogu cjenika od 29.12.2025. god. 7

I ŽUPAN

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 95. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23, 12/25), županica Karlovačke županije donosi

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije.

Članak 2.

U postupku ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije ocjenjuje se:

1. stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, prema kriterijima:

- a) poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke
- b) samostalnost u radu;

2. učinkovitost i kvaliteta rada, prema kriterijima:

- a) samoinicijativnost
- b) kvaliteta obavljenih poslova
- c) opseg obavljenih poslova
- d) poslovni odnos prema suradnicima i strankama;

3. poštivanje službene dužnosti, prema kriterijima:

- a) pridržavanje radne discipline
- b) pridržavanje pravila ponašanja.

Članak 3.

Pročelnik upravnog tijela dužan je tijekom kalendarske godine pratiti stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvalitetu rada te poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika prema kriterijima propisanim prethodnim člankom te ocijeniti službenika odnosno namještenika na način i u postupku utvrđenom zakonom i ovim Pravilnikom.

Rad pročelnika upravnih tijela prati i ocjenjuje župan.

Članak 4.

Godišnja ocjena utvrđuje se pomoću Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Obrazac), koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

O ocjeni se donosi odluka.

Popunjeni i potpisani Obrazac sastavni je dio obrazloženja odluke o ocjenjivanju.

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika i namještenika.

Članak 5.

Za svaki od kriterija u Obrascu dodjeljuje se određeni broj bodova kako slijedi:

- 5 bodova - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 4 boda - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- 3 boda - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- 2 boda - ukoliko rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- 1 bod - ukoliko je rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 6.

Ocjena se utvrđuje zbrajanjem bodova dodijeljenih po kriterijima iz prethodnog članka tako da se za ostvarenih:

- 36 i više bodova, utvrđuje ocjena "odličan",
- od 28 do 35 bodova, utvrđuje ocjena "vrlo dobar",
- od 20 do 27 bodova, utvrđuje ocjena "dobar",
- od 16 do 19 bodova, utvrđuje ocjena "zadovoljava",
- 15 bodova i manje, utvrđuje ocjena "ne zadovoljava".

Iznimno, ukoliko je ocjena utvrđena zbrajanjem bodova veća od 15 bodova, a službenik odnosno namještenik je po jednom od ukupno osam kriterija ocijenjen 1 bodom, smatra se da je utvrđena ocjena "ne zadovoljava".

Članak 7.

Kada službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja službena bilješka.

Članak 8.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme te koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Članak 9.

S prijedlogom ocjene župan je dužan upoznati pročelnike upravnih tijela, a pročelnik je dužan upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se sastavlja službena bilješka na Obrascu.

Članak 10.

Službenik ili namještenik koji smatra da mu je odlukom o ocjeni povrijeđeno pravo iz radnog odnosa može, u roku od 15 dana od dana dostave ove odluke, zahtijevati ostvarenje toga prava podnošenjem pisanog zahtjeva Karlovačkoj županiji, na adresu Ambroza Vranyczanya 2, Karlovac. Ako Karlovačka županija ne udovolji tom zahtjevu, službenik ili namještenik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom za radne sporove. Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati službenik ili namještenik koji Karlovačkoj županiji nije prethodno podnio navedeni zahtjev.

Članak 11.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korištenu u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 12.

Postupak ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije za 2025. godinu izvršit će se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 50b/23).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Glasniku Karlovačke županije i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-03/25-01/29

URBROJ: 2133-01-01/01-25-2

Karlovac, 30. prosinac 2025. god.

ŽUPANICA

Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.

OBRAZAC
ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Naziv upravnog tijela	
Ime i prezime službenika/namještenika	
Naziv radnog mjesta	

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
STRUČNO ZNANJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA	
<i>Poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke</i>	
<i>Samostalnost u radu</i>	
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA	
<i>Samoinicijativnost</i>	
<i>Kvaliteta obavljenih poslova</i>	
<i>Opseg obavljenih poslova</i>	
<i>Poslovni odnos prema suradnicima i strankama</i>	
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
<i>Pridržavanje radne discipline</i>	
<i>Pridržavanje pravila ponašanja</i>	
UKUPNO BODOVA	
OCJENA	

S obzirom da je ukupni ostvareni broj bodova službenika/namještenika _____, isti se ocjenjuje za _____ godinu ocjenom „_____“.

U Karlovcu, _____ godine

(s prijedlogom ocjene upoznat)

Ocjena službenika/namještenika dobiva se zbrojem dodijeljenih bodova po pojedinom kriteriju, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj dodijeljenih bodova 36 i više
2. "vrlo dobar", ako je zbroj dodijeljenih bodova od 28 do 35
3. "dobar", ako je zbroj dodijeljenih bodova od 20 do 27
4. "zadovoljava", ako je zbroj dodijeljenih bodova od 16 do 19
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj dodijeljenih bodova 15 i manje.

Iznimno, ukoliko je ocjena utvrđena zbrajanjem bodova veća od 15 bodova, a službenik/namještenik je po jednom od ukupno osam kriterija ocijenjen 1 bodom, smatra se da je utvrđena ocjena "ne zadovoljava".

II OPĆINA PLAŠKI

Temeljem članka 22., članka 53. i članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 53. Statuta Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 41/23) te članka 2. i članka 5. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj: 09/25), Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Plaški („Glasnik Karlovačke županije“, broj 39/25), Općinski načelnik Općine Plaški 29. prosinca 2025. godine donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost tvrtki Plaški KOM d.o.o., Saborčanska 4A, Plaški, na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području općine Plaški, sukladno pisanom zahtjevu za izdavanje suglasnosti na cjenik KLASA: 025-01/25-01/10, URBROJ: 2133-14-1-1-25/02 od 29. prosinca 2025. godine i prijedlogu cjenika od 29. prosinca 2025. godine, KLASA: 025-01/25-01/10, Ur.broj: 2133-14-1-1-25/02 sa primjenom od 01. siječnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Cjenik iz točke I. ovog Zaključka koji čini njegov sastavni dio objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“ i na web stranici Općine Plaški, www.plaski.hr.

KLASA: 351-01/25-01/012

URBROJ: 2133-14-02/01-25-2

Plaški, 29. prosinac 2025. god.

OPĆINSKI NAČELNIK**Pero Damjanović**

Plaški kom d.o.o.

Saborčanska 4a

47304 Plaški

**- CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA I ODVOZA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PLAŠKI-**

-U primjeni od 1. siječnja 2026-

Cijena javne usluge plaća se tijekom cijele godine za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) i
2. cijena obavezne minimalne javne usluge (COMJU).

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnici kućanstvo (obiteljske kuće, stanovi)
2. Korisnici koji nisu kućanstvo (d.d., d.o.o., j.d.o.o., obrt, OPG, udruge i slično).

1. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE (COMJU)

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se prema Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plaški.

1.1. KORISNICI RAZVRSTANI U KATEGORIJU – KUĆANSTVO

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo – FIKSNI DIO			
Ugovoreni spremnik za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Mjesečno zaduženje – fiksni dio	PDV 13 %	UKUPNO
Spremnik 120 l	8,84 €	1,15 €	9,99 €
Spremnik 240 l	8,84 €	1,15 €	9,99 €
Spremnik 1100 l	8,84 €	1,15 €	9,99 €

1.2. KORISNICI RAZVRSTANI U KATEGORIJU KUĆANSTVO – KOLEKTIVNO STANOVANJE (ZGRADE)

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo – FIKSNI DIO			
Ugovoreni spremnik za MKO ili zajednički spremnik sa otpadomjerom od 30 litara	Mjesečno zaduženje – fiksni dio	PDV 13 %	UKUPNO
Spremnik 120 l	8,84 €	1,15 €	9,99 €
Spremnik 240 l	8,84 €	1,15 €	9,99 €
Spremnik 1100 l	8,84 €	1,15 €	9,99 €

1.3 KORISNICI RAZVRSTANI U KATEGORIJU – NE KUĆANSTVO (PRAVNI SUBJEKTI)

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo – FIKSNI DIO				
Ugovoreni spremnik za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Mjesečno zaduženje – fiksni dio		PDV 13 %	UKUPNO
Spremnik 120 l	26,10 €		3,90 €	30,00 €
Spremnik 240 l	26,10 €		3,90 €	30,00 €
Spremnik 1100 l	26,10 €		3,90 €	30,00 €

2. CIJENA ZA KOLIČINU PREDANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (C)

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada;
- JCV: jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada;
- BP: broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji;
- U: udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

2.1. Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo

Cijena predanog miješanog komunalnog otpada (C) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo – VARIJABILNI DIO				
Ugovoreni spremnik za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Cijena po litri sa pdv-om	Cijena po pražnjenju (mjesečno) prema veličini spremnika	PDV 13 %	UKUPNO
Spremnik 120 l	0,008333 €	0,89 €	0,11 €	1,00 €
Spremnik 240 l	0,008333 €	1,77 €	0,23 €	2,00 €
Spremnik 1100 l	0,008333 €	8,11 €	1,06 €	9,17 €

2.2. Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo –kolektivno stanovanje(zgrade)

Cijena predanog miješanog komunalnog otpada (C) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo – VARIJABILNI DIO				
Ugovoreni spremnik za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Cijena po litri sa pdv-om	Cijena za jedno odlaganje(otključavanje otpadomjera) sadrži 22 l otpada	PDV 13 %	UKUPNO sa pdv-om
Zajednički spremnik 1100 l sa otpadomjerom od 22 litre	0,008333 €	0,162 €	0,0207 €	0,183 €

2.3. Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo –kolektivno stanovanje(zgrade)

Cijena predanog miješanog komunalnog otpada (C) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo – VARIJABILNI DIO				
Ugovoreni spremnik za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Cijena po litri sa pdv-om	Cijena za jedno pražnjenje spremnika obračunato po udjelu od 120 litara	PDV 13 %	UKUPNO sa pdv-om
Zajednički spremnik 1100 l sa udjelom od 120 litara	0,008333 €	0,89 €	0,11 €	1,00 €

2.4. Iznos jedinične cijene za količinu otpada prema zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo –PRAVNE OSOBE

Cijena predanog miješanog komunalnog otpada (C) po zaduženom volumenu spremnika za kategoriju korisnika kućanstvo – VARIJABILNI DIO				
Ugovoreni spremnik za MKO ili zaduženi obračunski volumen	Cijena po litri sa pdv-om	Cijena po pražnjenju (mjesečno) prema veličini spremnika	PDV 13 %	UKUPNO
Spremnik 120 l	0,008333 €	0,89 €	0,11 €	1,00 €
Spremnik 240 l	0,008333 €	1,77 €	0,23 €	2,00 €
Spremnik 1100 l	0,008333 €	8,11 €	1,06 €	9,17 €

Formula za izračun cijene javne usluge:

$$CJU = C + COMJU$$

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

COMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

3. CIJENA UGOVORNE KAZNE

Ugovornu kaznu određenu Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1.	Kada korisnik u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke	100,00 eura
2.	Kada korisnik ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu	100,00 eura
3.	Kada korisnik odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge	50,00 eura
4.	Kada korisnik ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i provedbu čipiranja, odnosno označavanja spremnika	50,00 eura
5.	Kada korisnik u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama	50,00 eura
6.	Kada korisnik u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad	50,00 eura
7.	Kada korisnik ošteti ili uništi spremnik za otpad	50,00 eura
8.	Kada korisnik odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja	100,00 eura
9.	Kada korisnik odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine	100,00 eura
10.	Kada korisnik spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje	100,00 eura

- Sve cijene ugovorne kazne su sa izraženim pdv-om

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

***Dokazi da se nekretnina trajno ne koristi mogu biti isključivo važeći dokumenti iz elektre ili vodovoda sa stanjem očitavanja brojila od struje ili brojila od vode iz kojih je vidljivo da nema potrošnje po istima što dokazuje da u nekretnini nitko ne boravi.**

**KLASA: 025-01/25-01/10
Ur.broj 2133-14-1-1-25/02**

Plaški, 29. prosinac 2025.

Direktor; Đorđe Višnić ing.str.

Glasnik Karlovačke županije
Izdavač – Karlovačka županija
Uredništvo – Upravni odjel župana Karlovačke županije
A. Vraniczanya br. 2, Karlovac

telefon: 047/666-102
e-mail: tajnistvo@kazup.hr

Urednik – Bruno Bajac, mag. iur.
Izlazi prema potrebi
Godišnja pretplata – 132,72 €