ISSN 1846-9272

# GLASNIK KARLOVAČKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO
Karlovačke županije, Grada Ogulina, Općine Cetingrad,
Općine Draganić, Općine Plaški i Općine Saborsko

Godina 1994. **Broj 26 / 2026.**

**Karlovac, 17. srpanj 2026. godine**

## SADRŽAJ

**I ŽUPAN**

1. Zaključak Karlovačke županije o nekorištenju svojim pravom prvokupa u predmetu ponuditelja Ranka Vojkovića iz Zagreba za prodaju nekretnine na k.č.br. 1298 u k.o. Karlovac II …… 2
2. Odluka o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnina na području Općine Barilović u k.o. Belaj geometrijskom diobom …….. 2
3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije ……. 4

**II GRAD OGULIN**

1. Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin …….. 5
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin …….. 6
3. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina …… 6
4. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina za 2026. godinu …….. 6
5. Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin od roditelja-korisnika usluga ……. 7
6. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina za 2026. godinu ……. 10
7. Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave …… 11
8. Odluka o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. …….. 22
9. Zaključak Gradskog vijeća Grada Ogulina o primanju na znanje Izvješća o utrošenim sredstvima proračunske zalihe za travanj - lipanj 2026. godine …….. 22

**III OPĆINA DRAGANIĆ**

1. Plan nabave Općine Draganić za 2026. godinu – 3. izmjene i dopune …….. 23

## I ŽUPAN

Na temelju članka 79. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24, 151/25), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Karlovačke županije („Glasnik Karlovačke županije“, broj 29/23, 12/25), a prema ponudi za kupnju nekretnine – kulturnog dobra, u Gradu Karlovcu, županica Karlovačke županije donosi

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Karlovačka županija neće se koristiti svojim pravom prvokupa, u predmetu ponuditelja Ranka Vojkovića, OIB: 99051479222, 4. Cvjetno naselje 5, Zagreb, za prodaju nekretnine na k.č.br. 1298, ZRINSKI TRG: DVORIŠTE površine 134 $m^2$, KUĆA, ZRINSKI TRG površine 275 $m^2$, KUĆA, ZRINSKI TRG površine 274 $m^2$, ukupne površine 683 $m^2$, povezano s vlasništvom posebnog (etažnog) dijela nekretnine: 1. Suvlasnički dio: 1/9 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), što u naravi predstavlja stambenu jedinicu unutar jednog šesterosobnog stana sa nusprostorijama, a nalazi se u kući na adresi Zrinski trg br. 17 i to: 1.6. Suvlasnički dio etaže: 19440/58320, 1.18. Suvlasnički dio etaže: 11016/58320, 1.19. Suvlasnički dio etaže: 4212/58320, 1.20. Suvlasnički dio etaže: 4212/58320, sve upisano u zk.ul.br. 1173, k.o. 313181 KARLOVAC II, kod Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Karlovac.

**Članak 2.**

Ponuđena kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. iznosi 110.500,00 EUR (slovima: sto deset tisuća petsto eura).

**Članak 3.**

Nekretnina iz članka 1. ne može se prodati po cijeni koja je niža od cijene navedene u predmetnoj ponudi i pod uvjetima povoljnijim od uvjeta koje ista sadrži.

**Članak 4.**

Ponuditelj se obvezuje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti pod povoljnijim uvjetima od ponuđenih, dostaviti kupoprodajni ugovor Karlovačkoj županiji (Upravni odjel župana, A. Vraniczanya 2, Karlovac).

**Članak 5.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a vrijedi 6 (slovima: šest) mjeseci od dana stupanja na snagu.

KLASA: 372-05/26-03/5
URBROJ: 2133-01-01/02-26-2
Karlovac, 2. srpnja 2026. god.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

---

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavka 3., članka 25. stavka 1. podstavka 7. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 155/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. stavka 1., članka 30. stavka 1., podstavka 7., članka 46. stavka 2., vezano uz članak 46. stavak 4. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske ("Narodne novine" 64/25) i članka 47. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" br. 29/23, 12/25) Županica Karlovačke županije donosi

**ODLUKU**
**o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnina na području Općine Barilović u k.o. Belaj geometrijskom diobom**

**I.**

Utvrđuje se da su Republika Hrvatska, u 2/6 dijela, Štefanac Stjepan, OIB: 50103615920, Belaj 5, Belaj, Duga Resa, u 3/6 dijela i Movre Damir, OIB: 96597143643, Kralja Petra Krešimira IV 4a, Karlovac, u 1/6 dijela upisani u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Karlovac, u zk.ul. 4308 k.o. Belaj kao suvlasnici novoformiranih nekretnina pod oznakama:

- **zkč.br. 1625/2** Belajska Vinica, livada površine 4805 $m^2$ i

- **zkč.br. 1625/4** Belajska Vinica, ukupne površine 2403 $m^2$ (livada površine 2358 $m^2$, gospodarska zgrada površine 15 $m^2$, gospodarska zgrada površine 18 $m^2$, gospodarska zgrada površine 12 $m^2$),

na temelju Geodetskog elaborata, izrađenog od strane tvrtke GEO-IZMJERA d.o.o. za geodetske usluge, nadzor i projektiranje iz Duge Rese, Trg Svetog Jurja 6, OIB: 47203439139, te ovlaštene osobe za obavljanje stručnih geodetskih poslova Dominika Čunovića mag. ing. geod. et geoinf., ovjerenog od nadležne Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Karlovac, Odjela za katastar nekretnina Duga Resa KLASA: 932-06/2025-02/432, URBROJ: 541-15-03/2-25-3 od 29. prosinca 2025. godine, na koji je izdana suglasnost Županice Karlovačke županije KLASA: 003-01/25-07/2, URBROJ: 2133-08/01-26-15 dana 13. siječnja 2026. godine i izvršena dioba katastarske čestice ranije oznake zkč.br. 1625/2 ukupne površine 7294 $m^2$ k.o. Belaj.

**II.**

Tržišna vrijednost nekretnine pod oznakom zkč.br. 1625/2 površine 4805 $m^2$ k.o. Belaj utvrđena je u iznosu od 61.552,05 eur (slovima: šezdesetjednatisućapetstopedesetdvaeurapetcenti), a tržišna vrijednost suvlasničkog dijela Republike Hrvatske iznosi 20.500,00 eura (slovima: dvadesettisućapetstoeura), sukladno Procjembenom elaboratu br. 10-4/26, Ispravku iz travnja 2026. godine, izrađenom od strane trgovačkog društva LETIS ING d.o.o., iz Karlovca, Donja Švarča 25, odnosno Matije Kovačića, mag.ing.aedif, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjene vrijednosti nekretnina, potvrđenom od strane Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Karlovačke županije i Grada Karlovca u mišljenju KLASE: 364-01/26-02/15, URBROJ: 2133-05-01/06-26-17 od 28. svibnja 2026. godine.

Tržišna vrijednost nekretnine pod oznakom zkč.br. 1625/4 površine 2403 $m^2$ k.o. Belaj utvrđena je u iznosu od 27.377,03 eur (slovima: dvadesetsedamtisućatristosedamdesetsedameuratricenta), a tržišna vrijednost suvlasničkog dijela Republike Hrvatske iznosi 9.130,00 eura (slovima: devettisućastotrideseteura), sukladno Procjembenom elaboratu br. 10-5/26, Ispravku iz travnja 2026. godine, izrađenom od strane trgovačkog društva LETIS ING d.o.o., iz Karlovca, Donja Švarča 25, odnosno Matije Kovačića, mag.ing.aedif, ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjene vrijednosti nekretnina, potvrđenom od strane Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Karlovačke županije i Grada Karlovca u mišljenju KLASE: 364-01/26-02/15, URBROJ: 2133-05-01/06-26-18 od 28. svibnja 2026. godine.

**III.**

Suvlasnička zajednica nekretnina opisanih u toč. I. Odluke razvrgava se geometrijskom diobom na način da će se zk.č.br. 1625/4 Belajska Vinica ukupne površine 2403 $m^2$, upisana u zk.ul. 4308 k.o. Belaj uknjižiti u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Karlovac kao vlasništvo Republike Hrvatske OIB: 52634238587, a zkč.br. 1625/2 Belajska Vinica, livada površine 4805 $m^2$ upisana u zk.ul. 4308 k.o. Belaj uknjižiti kao suvlasništvo Štefanac Stjepana, OIB: 50103615920, Belaj 5, Belaj, Duga Resa, u ¾ dijela i Movre Damira, OIB: 96597143643, Kralja Petra Krešimira IV 4a, Karlovac, u ¼ dijela, uz uvjet da podnositelj zahtjeva za razvrgnuće Damir Movre uplati Karlovačkoj županiji naknadu na ime razlike tržišne vrijednosti nekretnina iz toč. I. ove Odluke u iznosu od 2.266,00 eura (slovima: dvijetisućedvjestošezdesetšesteura), u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnina.

**IV.**

Podnositelj zahtjeva za razvrgnuće Damir Movre je, pored iznosa iz toč III. ove Odluke, dužan snositi i trošak procjene tržišne vrijednosti nekretnina iz toč. I. Odluke, izrađene po ovlaštenom sudskom vještaku, u iznosu od 800,00 eur (slovima: osamstoeura).

**V.**

Sa suvlasnicima iz toč. I. Odluke sklopit će se ugovor o razvrgnuću suvlasničke zajednice nekretnina iz toč. I. ove Odluke geometrijskom diobom.

Karlovačka županija će suvlasnicima iz toč. I. ove Odluke, izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva, radi uknjižbe prava vlasništva na suvlasničkom dijelu Republike Hrvatske u zemljišnim knjigama nakon isplate naknade iz toč. III. ove Odluke i troškova procjena tržišne vrijednosti nekretnina iz toč. IV. ove Odluke.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 003-01/25-07/2
URBROJ: 2133-08/01-26-38
Karlovac, 30. lipnja 2026. god.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

---

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Karlovačke županije te nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica zaposlenika Karlovačke županije, županica Karlovačke županije donosi

**PRAVILNIK**
**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije**

**Članak 1.**

U članku 22. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 13/26, 20/26), stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel župana organizira se u četiri Odsjeka i to: Odsjek za poslove Županijske skupštine, pravne i opće poslove s Pododsjekom za poslove pisarnice, Odsjek za protokol, odnose s javnošću i informacijsko-komunikacijske poslove, Odsjek za javnu nabavu i tehničke poslove s Pododsjekom za tehničke poslove, Odsjek za kapitalne investicije, a ukupno je sastavljen od četrdeset (40) radnih mjesta s pedeset i jednim (51) izvršiteljem i to:“

**Članak 2.**

U članku 22. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 13/26, 20/26), kod radnog mjesta pod rednim brojem 21. Viši stručni suradnik za protokol, mijenja se broj izvršitelja i sada glasi: „2“.

**Članak 3.**

Preostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije, broj 13/26, 20/26) se ne mijenjaju i ostaju na snazi.

**Članak 4.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije stupa na snagu prvi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-01/26-02/1
URBROJ: 2133-01-01/03-26-12
Karlovac, 17. srpnja 2026. god.

**ŽUPANICA**

**Martina Furdek Hajdin, dipl. ing. arh.**

## II GRAD OGULIN

Na temelju članka 4. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ br. 54/97, 5/98-isp., 109/99 – Odluka Ustavnog suda Republike hrvatske i 139/10), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 30. Statuta Grada Ogulina (“Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**
**o izmjenama Odluke o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin**

**Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu javne ustanove Pučko otvoreno učilište Ogulin („Glasnik Karlovačke županije“ br. 9/98, 22/99, 45/09, 43/13, 7/17, 11/17 i 53/19) mijenja se članak 4. i glasi:

„ Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:
- Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje;
- Ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti;
- Promidžba (reklama i propaganda);
- Organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa u suradnji s drugim ustanovama;
- Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima;
- Distribucija filmova i video filmova;
- Prikazivanje filmova;
- Organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata te stjecanje posebnih znanja i vještina;
- Poduka stranih jezika;
- Risarska djelatnost i njome povezane usluge;
- Organiziranje, održavanje predavanja, tečajeva, seminara;
- Pružanje stručne pomoći uz slične oblike rada;
- Kupnja i prodaja robe;
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu;
- Poticanje razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma i stvaralaštva;
- Informacijska djelatnost;
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi;
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka;
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina;
- Pružanje savjeta o računalnoj opremi (hardwareu);
- Predškolsko obrazovanje.“

**Članak 2.**

Riječi u naslovu točke V. „ ORGANI UČILIŠTA“ mijenjaju se u riječi „TIJELA UČILIŠTA“

**Članak 3.**

U članku 5. riječi „Organi Učilišta“ mijenjaju se u riječi „Tijela Učilišta“.

**Članak 4.**

U članku 6. stavku 2. riječi „Gradsko vijeće Grada Ogulina“ mijenja se u riječi „Gradonačelnik Grada Ogulina.“

**Članak 5.**

U članku 8. stavku 2. umjesto riječi „godišnjem obračunu“ treba stajati „izvršenju financijskog plana“.

**Članak 6.**

U članku 9. podstavci 4. umjesto riječi „godišnjem obračunu“ treba stajati „izvršenju financijskog plana“.

**Članak 7.**

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima i odgovara za zakonitost rada Učilišta.“

**Članak 8.**

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i pokretnine, odnosno raspolagati ostalom imovinom u iznosu do 50.000,00 eura.

Ravnatelj donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno

raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost ne prelazi 10.000,00 eura.

Upravno vijeće donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost prelazi 10.000,00 eura do uključivo 50.000,00 eura, a za iznos iznad 50.000,00 eura uz suglasnost Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća ovisno o vrijednosti nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.“

**Članak 9.**

Ova Odluka o izmjenama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-03/71
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

---

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23-pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**
**o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Ogulina daje suglasnost na Izmjene Statuta Pučkog otvorenog učilišta Ogulin kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ogulin na sjednici održanoj 8. srpnja 2026. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-03/72
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

---

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 16/21, 56/22, 13/23-pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**
**o izmjeni Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina**

**I.**

U Odluci o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, broj 9/2024) članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Priznanje Grada Ogulina za stvaralački rad je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj, fizičkoj ili pravnoj osobi, a u jednoj godini može se dodijeliti najviše pet (5) Priznanja Grada Ogulina za stvaralački rad.“

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-03/73
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

---

Na temelju članka 12. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 9/24) i članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće

Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**
**o dodjeli javnih priznanja Grada Ogulina za 2026. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Ogulina dodjeljuje:

**PRIZNANJE GRADA OGULINA ZA ŽIVOTNO DJELO:**

**Nada Kurelac Belančić –** za razvoj zdravstvene zaštite, opstojnost ogulinske bolnice u ratnim okolnostima te doprinos ugledu Grada Ogulina

**PRIZNANJE GRADA OGULINA ZA STVARALAČKI RAD:**

**Javna vatrogasna postrojba Ogulin –** za 30 godina neprekidnog rada i djelovanja na području vatrogastva

**Radioklub Ogulin –** za 50 godina kontinuiranog rada i djelovanja na području radioamaterizma

**Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom „Radost“ Ogulin** - za 20 godina neprekidnog rada i djelovanja na području podrške i unapređenja kvalitete života djece s poteškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom te njihovih obitelji

**Kulturno umjetničko društvo „Klek“ Ogulin -** za 45 godina uspješnog djelovanja te 130 godina tamburaškog muziciranja

**GODIŠNJE JAVNO PRIZNANJE GRADA OGULINA:**

**Josip Šibarić –** za predanost očuvanju zavičajne baštine, doprinos razvoju kulturnog života ogulinskog kraja, kvalitetan i inovativan pjesnički opus te javno djelovanje na promicanju književnosti i kulture.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-03/74
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

---

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), Odluke o mjerilima za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Županije („Glasnik Karlovačke županije“ br. 17/06) te članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU**
**o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Bistrac" Ogulin od roditelja-korisnika usluga**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Bistrac“ Ogulin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) od roditelja-korisnika usluga.

Ustanova Dječji vrtić "Bistrac" Ogulin obavlja svoju djelatnost na području Grada Ogulina u objektima namijenjenima provedbi programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Ogulinu.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike i udomitelje djece koja pohađaju Dječji vrtić.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA**

**Članak 3.**

Dječji vrtić provodi sljedeće programe:
- redoviti cjelodnevni desetosatni (10) program odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene godine dana do polaska u osnovnu školu
- program u trajanju do tri (3) sata dnevno (igraonica)
- posebne programe (program ranog učenja stranog jezika, sportski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece),
- program predškole
- ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić može izvoditi druge posebne razvojno orijentirane i socijalizacijske programe (izleti, ljetovanja i dr.) sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

**MJERILA ZA NAPLATU USLUGA**

**Članak 4.**

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.

Ekonomska cijena koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ekonomsku cijenu za 10-satni program za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

**Članak 5.**

Grad Ogulin dužan je u svom proračunu osigurati minimalno 50% ekonomske cijene redovitog programa po upisanom djetetu.

Iznos mjesečnog sudjelovanja roditelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište ili boravište na području Grada Ogulina za redoviti 10 satni program te posebne programe određuje se kako slijedi:

| PROGRAM | CIJENA USLUGE KOJU FINANCIRA KORISNIK USLUGE |
|---|---|
| 10 satni za jasličku dob | 150,00 eura |
| 10 satni za vrtićku dob | 150,00 eura |
| Program u trajanju do 3 sata (igraonica) | 35,00 eura |
| Posebni programi | 30,00 eura |

**Članak 6.**

Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji nema prebivalište ili boravište na području Grada Ogulina kao i roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji je strani državljanin plaća punu mjesečnu ekonomsku cijenu programa.

Ako općina ili grad na čijem području je prebivalište ili boravište roditelja-korisnika usluge Dječjeg vrtića ne sufinancira ekonomsku cijenu programa, punu mjesečnu ekonomsku cijenu programa plaća roditelj-korisnik usluge.

**MJERILA ZA OSTVARIVANJE UMANJENE CIJENE**

**Članak 7.**

Sudjelovanje roditelja-korisnika usluga s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ogulina u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića za upisanu djecu, umanjuje se kako slijedi:

- roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za drugo dijete za 20 %, a za treće i svako sljedeće dijete ne naplaćuje se, pod uvjetom da su članovi istog kućanstva,
- samohranom roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za prvo dijete za 20%, za drugo dijete za 20% u odnosu na iznos za prvo dijete, a za treće i svako sljedeće dijete ne naplaćuje se,
- roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića - invalidu Domovinskog rata, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za prvo dijete za 50%, a za drugo i svako sljedeće dijete ne naplaćuje se,

- roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića čije dijete, po preporuci liječnika, ne može boraviti u skupini i biti uključeno u odgojno-obrazovni proces duže od 4 (četiri) sata dnevno, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za 50%,
- roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića - programa u trajanju do 3 sata (igraonica), iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za drugo dijete za 20%, a za treće i svako sljedeće dijete ne naplaćuje se,
- roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića koji koristi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za 70% za svako dijete,
- udomitelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića za dijete smješteno u udomiteljsku obitelj, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića ne naplaćuje se.

**Članak 8.**

Sudjelovanje roditelja-korisnika usluga s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ogulina u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića utvrditi će se na temelju sljedećih dokaza:

- dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta (uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu djeteta)
- dokaz o samohranosti roditelja (rodni list djeteta, smrtni list roditelja ili rješenje da je nestali roditelj proglašen umrlim, odluka suda o oduzimanju roditeljske skrbi roditelju, odluka suda o određivanju samostalne roditeljske skrbi)
- dokaz o statusu invalida Domovinskog rata (rješenje o statusu invalida Domovinskog rata)
- nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja za dijete s teškoćama u razvoju
- dokaz o statusu korisnika zajamčene minimalne naknade (potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad)
- dokaz o statusu udomitelja (potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad).

**Članak 9.**

U slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje gospodarsku štetu, zbog čega Dječji vrtić nije u mogućnosti pružiti usluge smještaja djece, roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića oslobodit će se od naplate sudjelovanja u cijeni usluge.

Iznos oslobađanja od naplate sudjelovanja u cijeni usluge iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na način da se sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića u cijeni usluge umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenja usluga Dječjeg vrtića.

**Članak 10.**

Sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Dječjeg vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za 50% u slučaju izostanka djeteta zbog bolesti u trajanju od najmanje 4 tjedna neprekidno, uz dostavu liječničke potvrde o istome.

**Članak 11.**

Roditelj-korisnik usluge je dužan Dječjem vrtiću u roku od 8 dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelj-korisnik usluge u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijavi promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti je dužan nadoknaditi nastalu štetu.

**PROGRAMI JAVNIH POTREBA**

**Članak 12.**

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u nijedan oblik predškolskog programa.

Trajanje programa je sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Program predškole za djecu s područja Grada Ogulina je besplatan.

**ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I NAPLATA PROGRAMA**

**Članak 13.**

Dječji vrtić s roditeljem-korisnikom usluge redovitog cjelodnevnog desetosatnog programa zaključuje Ugovor kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

Roditelj-korisnik usluge može raskinuti ugovor podnošenjem zahtjeva za ispis čiji je otkazni rok sedam dana od dana potpisivanja zahtjeva za ispis.

Dječji vrtić može raskinuti ugovor u slučaju neplaćanja usluga više od dva mjeseca uzastopno te će dijete ispisati iz Vrtića, a svoje potraživanje naplatiti prisilnim putem.

**Članak 14.**

Roditelj-korisnik usluge plaćanje usluge vrši na žiro-račun Grada Ogulina do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "BISTRAC" Ogulin od roditelja-korisnika usluga („Glasnik Karlovačke županije“ br. 41/22, 56/22 i 52/23).

**Članak 16.**

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 024-03/26-03/75
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

---

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 16/21, 56/22, 13/23 - pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ODLUKU**
**o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina za 2026. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Ogulina za 2026. godinu („Glasnik Karlovačke županije“ br. 50/23 i 21/26) u članku 19.a dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2026. godine utvrđuje se u iznosu do 1.600.000,00 eura .“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-03/76
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ br. 16/21, 56/22, 13/23-pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donosi

# PRAVILNIK
# O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

## GLAVA I. – OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

*(Predmet Općeg akta)*

**(1)** Ovim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) Grad Ogulin kao javni naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave za nabavu robe, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od pragova iz članka 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), a koja ne podliježe primjeni ZJN 2016.

**(2)** Ovim Pravilnikom uređuju se načela nabave, vrijednosni razredi, vrste postupaka i načini provedbe, dokumentacija, rokovi, kriteriji odabira ponude, sklapanje ugovora, plan nabave, sukob interesa, pravna zaštita te ostala pitanja vezana uz jednostavnu nabavu.

**(3)** U provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

### Članak 2.

*(Pojmovi i definicije)*

**(1)** U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Jednostavna nabava – nabava robe, radova i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova propisanih člankom 12. ZJN 2016 (50.000,00 EUR za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno 100.000,00 EUR za radove);
- Naručitelj – Grad Ogulin;
- Odgovorna osoba – gradonačelnik Grada Ogulina;
- Podnositelj zahtjeva za nabavu - je pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, predsjednik mjesnog odbora ili drugi službenik odnosno namještenik koji iskazuje potrebu za nabavom ili podnese zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave.
- Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave – stalno ili ad hoc tijelo koje naručitelj imenuje za provedbu postupka jednostavne nabave;
- Gospodarski subjekt – fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koji na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga (sukladno čl. 3. točka 8. ZJN 2016);
- Poziv za dostavu ponuda – dokument kojim se gospodarski subjekt poziva na dostavu ponude;
- Ponuda – izjava volje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje izvršiti predmet nabave pod uvjetima opisanima u dokumentaciji;

- Ugovor o jednostavnoj nabavi – pisani ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze naručitelja i odabranog ponuditelja;
- Narudžbenica – jednostrana pisana izjava naručitelja kojom se naručuje roba, radovi ili usluge određene vrijednosti;
- EOJN RH – Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske;
- Plan nabave – donosi se za kalendarsku godinu u kojem se navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR

**(2)** Za pojmove koji nisu određeni ovim Pravilnikom Naručitelj može koristiti pojmove kako su definirani ZJN 2016, člankom 3.

**Članak 3.**

*(Načela jednostavne nabave)*

**(1)** U provedbi jednostavne nabave naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela javne nabave, osobito načela iz članka 4. ZJN 2016 i to: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti

**(2)** Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

## GLAVA II. – VRIJEDNOSNI RAZREDI I VRSTE POSTUPAKA

**Članak 4.**

*(Vrijednosni razredi jednostavne nabave)*

**(1)** Jednostavna nabava razvrstava se u vrijednosne razrede sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

| Razred nabave | Predmet nabave | Procijenjena vrijednost (EUR, bez PDV-a) | Postupak |
|---|---|---|---|
| I. razred | Roba, usluge i radovi te provedba projektnih natječaja | do 5.000,00 EUR | Neposredna narudžba |
| II. razred | Roba, usluge i radovi te provedba projektnih natječaja | 5.000,01 – 15.000,00 EUR | Prikupljanje ponuda (min. 1 ponuda gospodarskog subjekta) |
| III. razred | Roba i usluge te provedba projektnih natječaja | 15.000,01 – 25.000,00 EUR | EOJN RH -putem modula jednostavne nabave - poziv za dostavu ponude na min. 2 gospodarska subjekta |
| | Radovi | 15.000,01 – 45.000,00 EUR | |
| IV. razred | Roba i usluge te provedba projektnih natječaja | 25.000,01 – manje od 50.000,00 EUR | EOJN RH – javna objava u modulu jednostavne nabave |
| | Radovi | 45.000,01 – manje od 100.000,00 EUR | |

**(2)** Prag za jednostavnu nabavu iznosi manje od 50.000,00 EUR za robu i usluge te za provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 100.000,00 EUR za radove, sukladno ZJN 2016.

**(3)** Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabave.

**(4)** Naručitelj ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredaba ovog Pravilnika kojima se propisuju strože procedure za više vrijednosne razrede.

**Članak 5.**

*(I. razred – neposredna narudžba)*

**(1)** Za nabave I. razreda naručitelj će gospodarskom subjektu izdati narudžbenicu.

**(2)** Izdavanju narudžbenice prethodi dostavljanje jedne (1) pisane ponude od strane gospodarskog subjekta**.**

**(3)** Gospodarskog subjekta po vlastitom izboru odabire pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, predsjednik mjesnog odbora ili drugi službenik odnosno namještenik koji utvrdi potrebu za nabavom.

**(4)** Broj narudžbenice za nabave I. razreda imat će predznak JN1.

**Članak 6.**

*(II. razred – prikupljanje ponuda bez EOJN RH)*

**(1)** Za nabave II. razreda podnositelj zahtjeva za nabavu (pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, predsjednik mjesnog odbora ili drugi službenik odnosno namještenik) koji utvrdi potrebu za nabavom, obvezan je prikupiti najmanje jednu (1) pisanu ponudu od strane gospodarskog subjekta.

**(2)** Gospodarskog subjekta po vlastitom izboru odabire Podnositelj zahtjeva za nabavu koji iskazuje potrebu za nabavom.

**(3)** Temeljem prikupljene ponude naručitelj će sa gospodarskim subjektom sklopiti ugovor u pisanom obliku.

**4)** Nabave II. razreda u Planu nabave Naručitelj će voditi pod oznakom JN2.

**Članak 7.**

*(III. razred – postupak putem EOJN RH)*

**(1)** Za nabave III. razreda naručitelj je obvezan postupak provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. stavku 5. ZJN 2016.

**(2)** Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponude na najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom izboru podnositelja zahtjeva za nabavu (pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice). Poziv može biti proveden i putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

**(3)** Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) kalendarskih dana od dana objave/slanja poziva u EOJN RH.

**(4)** Ponude se dostavljaju elektroničkim putem u EOJN RH, osim ako tehničke okolnosti to privremeno onemogućuju, u kom slučaju naručitelj može primati ponude i pisanim putem, uz obvezno dokumentiranje razloga.

**(5)** Nabave III. razreda u Planu nabave Naručitelj će voditi pod oznakom JN3.

**Članak 8.**

*(IV. razred – javni poziv putem EOJN RH)*

**(1)** Za nabave IV. razreda naručitelj je obvezan objaviti javni poziv u EOJN RH koji je dostupan svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, sukladno članku 15. stavku 6. ZJN 2016.

**(2)** Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje osam (8) kalendarskih dana od dana objave/slanja poziva u EOJN RH.

**(3)** Naručitelj je obvezan u pozivu za dostavu ponude objaviti sve uvjete i kriterije odabira sukladno odredbama ovog Pravilnika.

**(4)** Ponude se dostavljaju elektroničkim putem u EOJN RH.

(**5)** Nabave IV. razreda u Planu nabave Naručitelj će voditi pod oznakom JN4.

## GLAVA III. – PLANIRANJE I PRIPREMA NABAVE

**Članak 9.**

*(Plan nabave)*

**(1)** Naručitelj je obvezan u Plan nabave za svaku kalendarsku godinu uključiti svu planiranu jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

**(2)** Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave i istog objaviti u roku kako je propisano Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

**(3)** Izmjene i dopune Plana nabave donose se i objavljuju se na isti način kao i prvotni plan.

**Članak 10.**

*(Procjena vrijednosti nabave)*

**(1)** Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi, a temelji se na dostupnim podacima iz:

- prethodnih nabava iste ili slične vrste
- tržišnih istraživanja i dostupnih cjenika
- analiza tržišta
- savjetovanja s gospodarskim subjektima ili neovisnim stručnjacima.

**(2)** Naručitelj je obvezan provesti analizu tržišta prije pokretanja postupka za sve nabave III. i IV. razreda te je dokumentirati u spisu nabave.

**Članak 11.**

*(Opis predmeta nabave)*

**(1)** Predmet nabave opisuje se jasno, precizno i nediskriminirajuće, kroz tehnički opis, troškovnik i/ili drugu odgovarajuću dokumentaciju.

**(2)** Opis predmeta nabave ne smije sadržavati reference na konkretnog proizvođača, podrijetlo robe, poseban postupak, robnu marku, patent ili tip koji ima za učinak pogodovanje ili ograničavanje sudjelovanja pojedinih gospodarskih subjekata ili određene robe ili radova i usluga.

**(3)** Iznimno, ako je opisivanje predmeta nabave bez takvih referenci nemoguće, referenci se dodaje izraz "ili jednakovrijedno".

## GLAVA IV. – DOKUMENTACIJA O NABAVI I UVJETI SPOSOBNOSTI

### Članak 12.

*(Dokumentacija o nabavi)*

**(1)** Za nabave I. razreda dokumentaciju o nabavi čine: ponuda, narudžbenica.

**(2)** Za nabave II. razreda dokumentaciju o nabavi čine: ponuda, ugovor.

**(3)** Za nabave III. i IV. razreda dokumentaciju o nabavi čine:

- zahtjev za nabavu s opisom predmeta nabave ;
- odluka o imenovanju Povjerenstva za nabavu
- tehnička specifikacija (npr. opis predmeta nabave, tehnički opis, troškovnik, projektna dokumentacija za radove);
- poziv za dostavu ponuda objavljen/poslan kroz EOJN RH;
- uvjeti i kriteriji za odabir ponude;
- sve ponude zaprimljene u roku;
- zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda;
- odluka o odabiru ili poništenju;
- ugovor o nabavi;
- analiza tržišta;
- ostali dokumenti relevantni za provedbu nabave, ako je primjenjivo.

**(4)** Naručitelj je obvezan čuvati cjelokupnu dokumentaciju o nabavi najmanje četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora, a za nabave financirane iz fondova EU – sukladno posebnim propisima.

### Članak 13.

*(Razlozi isključenja)*

**(1)** Naručitelj je za nabave IV. razreda obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave, ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje pravomoćno osuđena za kaznena djela iz članka 251. ZJN 2016 (korupcija, prijevara, pranje novca, terorizam, rad na crno, neisplata plaće i dr.),
- da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama članka 252. ZJN 2016

**(2)** Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave IV. razreda ako utvrdi da postoje razlozi isključenja sukladno članku 254. ZJN 2016, a ukoliko je dokumentacijom o nabavi odredio pojedine razloge isključenja.

**(3)** Za nabave I., II. i III. razreda provjera razloga isključenja nije obvezna, ali je naručitelj mora provesti ako postoji opravdana sumnja.

### Članak 14.

*(Uvjeti sposobnosti)*

**(1)** Naručitelj može za jednostavne nabave propisati uvjete sposobnosti koje moraju ispuniti ponuditelji, i to:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, sukladno članku 257. ZJN 2016;
- ekonomsku i financijsku sposobnost, sukladno članku 258. ZJN 2016.
- tehnička i stručna sposobnost, sukladno članku 259. ZJN 2016.

**(2)** Uvjeti sposobnosti moraju biti razmjerni predmetu nabave. Naručitelj ne smije propisivati uvjete koji bi neopravdano ograničavali tržišno natjecanje.

**(3)** Za nabave I. i II. razreda uvjeti sposobnosti se ne propisuju, osim ako je to nužno za specifičnu vrstu predmeta nabave.

**(4)** Za nabave III. i IV. razreda naručitelj može od odabranog ponuditelja zahtijevati dostavu dokaznih isprava prije potpisivanja ugovora.

## GLAVA V. – PROVEDBA POSTUPKA

### Članak 15.

*(Pokretanje postupka)*

**(1)** Postupak jednostavne nabave za nabave III. i IV. razreda pokreće podnositelj zahtjeva za nabavu (pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice) na temelju zahtjeva za pokretanje nabave kojeg upućuje gradonačelniku, uz prethodno utvrđenu procijenjenu vrijednost nabave.

**(2)** Zahtjev za pokretanje nabave mora sadržavati: opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, predviđeni rok izvršenja, naziv i CPV kod, izvor financiranja, provedenu analizu tržišta, troškovnik, projektnu dokumentaciju, nazive gospodarskih subjekata kojima će poziv biti upućen (za nabave III. razreda).

### Članak 16.

*(Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave)*

**(1)** Za nabave III. i IV. razreda gradonačelnik odlukom imenuje Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od najmanje tri (3) člana.

**(2)** Povjerenstvo sastavlja poziv za dostavu ponuda sa uvjetima i kriterijima, vodi postupak jednostavne nabave, pregledava i ocjenjuje ponude, sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlaže odluku o odabiru ili poništenju.

**(3)** Svaki član Povjerenstva obvezan je potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na predmet nabave i ponuditelje.

**(4)** Za nabave I. i II. razreda Povjerenstvo se može, ali ne mora, ustrojiti – nabavu provodi ovlaštena osoba uz asistenciju nadležnog odjela.

**(5)** Članovi Povjerenstva za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

### Članak 17.

*(Sadržaj poziva za dostavu ponuda)*

**(1)** Poziv za dostavu ponuda za nabave III. i IV. razreda mora sadržavati:

- naziv i sjedište naručitelja
- opis predmeta nabave s tehničkim specifikacijama i troškovnikom
- procijenjena vrijednost nabave
- uvjete sposobnosti i razloge isključenja (ako se primjenjuju)
- kriterij odabira ponude
- rok za dostavu ponuda
- način dostave ponuda (EOJN RH)
- rok i mjesto isporuke robe / izvođenja radova / pružanja usluga
- uvjete plaćanja
- rok valjanosti ponude

- kontakt osobu naručitelja
- jamstva (ukoliko je primjenjivo).

**Članak 18.**

*(Kriteriji odabira ponude)*

**(1)** Naručitelj odabire ponudu primjenom jednog od sljedećih kriterija:

- najniža cijena – odabire se ponuda s najnižom ukupnom cijenom uz uvjet da zadovoljava sve zahtjeve iz poziva;
- ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja postiže optimalan odnos između kvalitete i cijene, uzimajući u obzir kriterije kao što su cijena, rokovi isporuke, jamstveni rokovi, tehnička svojstva i dr.

**(2)** Kriterij odabira, kao i svi potkriteriji i njihovi relativni ponderi, moraju biti navedeni u pozivu za dostavu ponuda.

**(3)** Kriteriji odabira moraju biti sukladni odredbama članka 283.-288. ZJN 2016, uz iznimku primjene članka 284. stavka 4. ZJN 2016. Sukladno navedenom, ponder cijene može biti 100% za sve jednostavne nabave.

**Članak 19.**

*(Pregled i ocjena ponuda)*

**(1)** Zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje Povjerenstvo (za III. i IV. razred) ili podnositelj zahtjeva za nabavu (za I. i II. razred).

**(2)** U postupku pregleda i ocjene ponuda provjerava se:

- pravovremeno pristizanje ponude
- potpunost i urednost ponude
- ispunjavanje uvjeta sposobnosti i nepostojanje razloga isključenja (ukoliko je primjenjivo)
- prihvatljivost tehničkih specifikacija/ nuđenog
- ispravnost ponuđene cijene.

**(3)** O pregledu i ocjeni ponuda (za III. i IV. razred nabave) sastavlja se Zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva, a koji se čuva u spisu nabave.

**(4)** Naručitelj može od ponuditelja pisanim putem zatražiti pojašnjenje ponude, no pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom bitnih uvjeta ponude niti narušiti jednakopravan tretman ponuditelja.

**(5)** Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

**(6)** Zaprimanje pravodobno dostavljenih neelektroničkih dijelova ponuda vrši se kroz sustav EOJN RH, osim ako tehničke okolnosti to privremeno onemogućuju, u kom slučaju naručitelj upisivanje zaprimljenih dijelova neelektroničke ponude vrši upisom u Upisnik o zaprimanju dijelova ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

**Članak 20.**

*(Odluka o odabiru ili poništenju)*

**(1)** Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka (za III. i IV. razred).

**(2)** Odluka o odabiru sadrži: naziv odabranog ponuditelja, ponuđenu cijenu, razloge odabira (primjenom kriterija), opis predmeta nabave.

**(3)** Odluka o poništenju donosi se ako: nije zaprimljena niti jedna (valjana) ponuda, ako su sve ponude neprihvatljive, ako su okolnosti nabave bitno promijenjene, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa sukladno odredbi članka 81. stavka 3. ZJN 2016 ili ako za to postoje drugi opravdani razlozi.

**(4)** Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponude, u roku od tri (3) radna dana od donošenja odluke, putem EOJN RH.

## GLAVA VI. – UGOVARANJE

### Članak 21.

*(Sklapanje narudžbenice/ugovora)*

**(1)** Za nabave I. razreda koristi se narudžbenica potpisana od strane odgovorne osobe naručitelja.

**(2)** Za nabave II. razreda koristi se ugovor potpisan od strane odgovorene osobe naručitelja i odabranog ponuditelja.

**(3)** Za nabave III. i IV. razreda koristi se pisani ugovor potpisan od strane odgovorne osobe naručitelja i odabranog ponuditelja. Ugovor se sklapa primjenom kvalificiranog elektroničkog potpisa putem EOJN RH kada je to tehnički izvedivo.

**(4)** Naručitelj ne smije sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda proglašena neprihvatljivom ili koji je isključen iz postupka.

### Članak 22.

*(Sadržaj ugovora i registar ugovora)*

**(1)** Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati:

- ugovorne strane (naziv, adresu, OIB)
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- ukupnu ugovornu cijenu (bez i s PDV-om)
- rok i mjesto isporuke robe / izvođenja radova / pružanja usluga
- uvjete i rokove plaćanja
- jamstveni rok i jamstvene uvjete (ako je primjenjivo)
- odredbe o mjerama zaštite okoliša i zdravlja na radu (za radove)
- penale i ugovorne kazne za kašnjenje (ako je primjenjivo)
- odredbe o izmjenama ugovora
- odredbe o raskidu ugovora.

**(2)** Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s Pozivom za dostavu ponuda, odabranom ponudom i ostalom tehničkom dokumentacijom ukoliko je primjenjiva.

**(3)** Naručitelj je obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u EOJN RH.

**(4)** U registar ugovora navode se svi predmetni nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

### Članak 23.

*(Izmjene ugovora)*

**(1)** Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi dopuštene su u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN2016 i u ostalim slučajevima kada tako odluči Naručitelj (razlozi kašnjenja prouzročeni krivnjom Naručitelja, zbog nepovoljnih vremenskih prilika, zbog izdanog naloga o obustavi radova i sl.)

**(2)** Sve izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi sklapaju se u pisanom obliku (aneks ugovora).

**(3)** Sukladno članku 321. ZJN 2016 Naručitelj neće dopustiti značajne izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi.

## GLAVA VII. – SUKOB INTERESA I PRAVNA ZAŠTITA

### Članak 24.

*(Sukob interesa)*

**(1)** Naručitelj je obvezan poduzeti sve odgovarajuće mjere za sprječavanje, prepoznavanje i otklanjanje sukoba interesa sukladno primjenjivim odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.

**(2)** Sukob interesa u smislu ovog Pravilnika postoji ako bi osoba koja sudjeluje u provedbi postupka nabave ili može utjecati na ishod postupka imala, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi je mogao kompromitirati u obavljanju njenih dužnosti.

**(3)** Svaka osoba koja sudjeluje u postupku jednostavne nabave od strane naručitelja (članovi Povjerenstva, ovlaštene osobe, službenici koji pregledavaju ili odobravaju nabavu) obvezna je, neposredno po saznanju a najkasnije dan nakon saznanja, naručitelju prijaviti svaki mogući sukob interesa.

**(4)** Predstavnik naručitelja obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave te o tome obavijestiti čelnika naručitelja.

### Članak 25.

*(Pravna zaštita)*

**(1)** Gospodarski subjekt koji smatra da su mu povrijeđena prava u postupku jednostavne nabave može podnijeti pisani prigovor čelniku odnosno odgovornoj osobi naručitelja ako je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, sukladno članku 15. stavku 3. ZJN 2016.

**(2)** Prigovor se podnosi u roku od pet (5) kalendarskih dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, ili saznanja za povredu prava, putem pisarnice Grada Ogulina: episarnica@ogulin.hr

**(3)** Gradonačelnik je obvezan odlučiti o prigovoru u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora.

**(4)** Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke po prigovoru.

**(5)** Za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR pravna zaštita osigurava se mogućnošću obraćanja nadležnim inspekcijskim tijelima i sudovima opće nadležnosti.

## GLAVA VIII. – POSEBNE ODREDBE

### Članak 26.

*(Hitna nabava)*

**(1)** U slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje ljudi, imovinu ili okoliš, naručitelj može primijeniti neposrednu nabavu za I. i II. razred nabave uz obvezno pisano obrazloženje razloga hitnosti.

**(2)** O provedenoj hitnoj nabavi, podnositelj zahtjeva za nabavu, dužan je izvijestiti gradonačelnika u roku od dva (2) kalendarska dana od provedbe nabave.

### Članak 27.

*(Izuzeća od primjene Pravilnika)*

**(1)** Sukladno odredbi članka 15. stavka 7. ZJN 2016, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave (nabave IV. razreda) u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 5. članka 15 . ZJN 2016:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

**(2)** Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 7. članka 15. ZJN 2016 navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

**(3)** Odredbe ovoga Pravilnika također se ne primjenjuju:

1. na plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,

2. na troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, reprezentacije, prijevoza i dnevnice,

3. na pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,

4. sukladno s odredbama članaka 29. – 35. ZJN 2016.

**Članak 28.**

*(Okvirni sporazum)*

**(1)** Za ponavljajuće nabave iste ili slične robe ili usluga, naručitelj može sklopiti okvirni sporazum s jednim ili više gospodarskih subjekata za određeno razdoblje, ne dulje od četiri (4) godine.

**(2)** Okvirni sporazum sklapa se sukladno postupku koji odgovara ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih nabava obuhvaćenih okvirnim sporazumom u predviđenom razdoblju.

**Članak 29.**

*(Zelena nabava i socijalni kriteriji)*

**(1)** Naručitelj se potiče na primjenu načela zelene javne nabave uvođenjem okolišnih kriterija u opis predmeta nabave ili u uvjete izvršenja ugovora, sukladno Odluci o provedbi zelene javne nabave (NN 137/2024) .

**(2)** Naručitelj može u postupcima jednostavne nabave uzeti u obzir i socijalne kriterije (zapošljavanje osoba s invaliditetom, socijalne klauzule i sl.) kao posebne uvjete za izvršenje ugovora.

**Članak 30.**

*(Nabava financirana sredstvima EU fondova)*

**(1)** Nabave koje se financiraju ili sufinanciraju iz EU fondova, moraju se provoditi sukladno pravilima primjenjivog EU programa i relevantnim smjernicama za korisnike EU fondova, uz odgovarajuću primjenu odredaba ovog Pravilnika.

## GLAVA IX. – NADZOR

**Članak 31.**

*(Unutarnji nadzor)*

**(1)** Unutarnji nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavlja Stručna služba Grada Ogulina.

**(2)** Gradonačelnik može naložiti izvanredni unutarnji nadzor pojedinog postupka ili određenog vremenskog razdoblja.

## GLAVA X. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 32.**

*(Prijelazne odredbe)*

**(1)** Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

**(2)** Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave pokrenute nakon njegova stupanja na snagu, uključujući sva četiri vrijednosna razreda nabave.

**Članak 33.**

*(Stavljanje izvan snage)*

**(1)** Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Glasnik Karlovačke županije br. 52/23).

**Članak 34.**

*(Stupanje na snagu)*

**(1)** Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026. godine.

**(2)** Ovaj Pravilnik objavljuje se u Glasniku Karlovačke županije, na internetskim stranicama Grada Ogulina (www.ogulin.hr) te će biti učinjen dostupnim i u EOJN RH sukladno članku 15. stavku 4. ZJN 2016.

KLASA: 024-03/26-01/77
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, struč. spec. krim.**

Na temelju članka 36. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21 i 142/23), članka 29. stavka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22, 138/24 i 108/25) i članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“, br. 16/21, 56/22, 13/23-pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2026. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**
**o izdavanju financijskog jamstva za djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja korisniku Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.**

**Članak 1.**

Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave i jedinica lokalne samouprave koje upravlja Centrom za gospodarenje otpadom Babina gora, koji je izgrađen na kč. br. 1652/2, k.o. Vukmanić, u sklopu kojeg su i odlagalište neopasnog otpada i odlagalište inertnog otpada.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom Grad Ogulin zajedno sa ostalim članovima Centra za gospodarenju otpadom KODOS d.o.o. preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada u sklopu Centra za gospodarenje otpadom Babina gora, održavanja i nadzora tog odlagališta otpada nakon zatvaranja za razdoblje od najmanje 30 godina nakon zatvaranja.
Odluka iz stavka 1. ovog članka predstavlja financijsko jamstvo trgovačkom društvu Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u postupku ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom, u smislu odredbe članka 36. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe članka 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

**Članak 3.**

Financijsko jamstvo za zbrinjavanje otpada postupkom odlaganja na odlagalište iz članka 1. ove Odluke iznosi =2.054.700,00 eura, sukladno izračunu primjenom Dodatka VIII. Pravilnika o gospodarenju otpadom, koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Udio Grada Ogulina u izdavanju financijskog jamstva koje je predmet ove Odluke, razmjerno udjelu (u temeljnom kapitalu Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. iznosi =128.418,75 eura.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 024-03/26-03/78
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

---

Na temelju članka 30. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 16/21, 56/22, 13/23 – pročišćeni tekst i 52/23), Gradsko vijeće Grada Ogulina, na sjednici održanoj 16. srpnja 2026. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Ogulina prima na znanje Izvješće o utrošenim sredstvima proračunske zalihe za travanj - lipanj 2026. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 024-03/26-03/79
URBROJ: 2133-2-02/01-26-1
Ogulin, 16. srpanj 2026. god.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Marinko Herman, sruč. spec. krim.**

## III OPĆINA DRAGANIĆ

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 101/17, 144/20 i 30/23) i članka 46. Statuta Općina Draganić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 11/21), Općinska načelnica Općine Draganić, donosi

**PLAN NABAVE OPĆINE DRAGANIĆ ZA 2026. GODINU**
**– 3. izmjene i dopune**

**Članak 1.**

Planom nabave roba, radova i usluga za 2026. godinu, određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Draganić za 2026. godinu, a koja će se provoditi prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) kao i odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Karlovačke Županije“ 12/2023).

**Članak 2.**

Plan nabave Općine Draganić za 2026. g. objavljuje se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

**Članak 3.**

U Planu nabave Općine Draganić za 2026. g. sadržani su svi predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura(bez PDV-a) i to kako slijedi:

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Naručitelj | OPĆINA DRAGANIĆ | | | | | | | | | | | | | | |
| Godina | 2026 | | | | | | | | | | | | | | |
| Verzija | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum donošenja | 29.06.2026. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Redni broj** | **Evidencijski broj nabave** | **Zakonski okvir** | **Predmet javne nabave** | **Vrsta ugovora** | **CPV** | **Procijenjena vrijednost nabave (EUR)** | **Vrsta postupka** | **Društvene i druge posebne usluge** | **Predmet podijeljen u grupe** | **Tehnika / Okvirni sporazum** | **Financiranje iz EU fondova** | **Planirani početak postupka** | **Planirano trajanje ugovora / O.S.** | **Provodi drugi naručitelj** | **Napomena** |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0001 | 1/2026 | ZJN | DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE (najam šatora, pozornice i ostale opreme za Dane Draganića, Advent) | Usluge | 79952000 - Usluge organiziranja događanja | 20.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0002 | 2/2026 | ZJN | UREDSKI MATERIJAL | Robe | 22800000 Registri, knjig. knjige, obrasci i dr. tiskani uredski materijal | 4.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0003 | 3/2026 | ZJN | LICENCE (GIS) | Roba | 48000000 Programski paketi i informacijski sustavi | 4.800,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0004 | 4/2026 | ZJN | RAČUNALN USLUGE (LIBUSOFT) | Usluge | 72267100 - Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju | 20.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0005 | 5/2026 | ZJN | NABAVA OPREME (INFORMATIČKA I OSTALA OPREMA) | Roba | 30200000 – Računalna oprema i potrepštine | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0006 | 6/2026 | ZJN | UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA | Roba | 39130000 Uredski namještaj | 8.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0007 | 7/2026 | ZJN | NABAVA OSOBNOG AUTOMOBILA | Roba | 34110000 – Osobni automobili | 24.500,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0008 | 8/2026 | ZJN | ELEKTRIČNA ENERGIJA (ZA JAVNU RASVJETU I ZGRADE) | Roba | 09310000 Električna energija | 40.000,00 | Javnanabava | | | | | | | | |
| 0009 | 9/2026 | ZJN | RADOVI NA IZGRADNJI ELEKTRO INSTAL., MREŽNIH, TELEFONSKIH I GROMONRANSKIH INSTALACIJA U POTKROVLJU OPĆINSKE ZGRADE | RADOVI | 45311000 Radovi električnog ožičenja i elektromontažni radovi | 26.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0010 | 10/2026 | ZJN | UGRADNJA GROMOBRANSKIH INSTALACIJA | RADOVI | 45312311 Radovi na ugradnji gromobranskih instalacija | 10.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0011 | 11/2026 | ZJN | UREĐENJE ODVODNJE OKO OPĆINSKE ZGRADE (sanitarna i oborinska odvodnja) | RADOVI | 45231300 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju | 21.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0012 | 12/2026 | ZJN | IZGRADNJA OGRADE UZ NOGOM. IGRALIŠTE | RADOVI | 45342000 Postavljanje ograde | 10.000,00 | Jednostavna nabav | | | | | | | | |
| 0013 | 13/2026 | ZJN | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | Usluge | 50232000 Usluge održavanja i popravaka ulične rasvjete | 6.500,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0014 | 14/2026 | ZJN | IZGRADNJA NOGOSTUPA U LAZINI | RADOVI | 45233161 Građevinski radovi na pješačkim stazama | 240.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |
| 0015 | 15/2026 | ZJN | NADZOR NAD IZGRADNJOM NOGOSTIPA U LAZINI | USLUGE | 79714000 Usluge nadzora | 6.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0016 | 16/2026 | ZJN | IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA | Radovi | 45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta | 80.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |
| 0017 | 17/2026 | ZJN | NADZOR NAD IZGRADNJOM DJEČJIH IGRALIŠTA | Usluge | 79714000 Usluge nadzora | 2.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0018 | 18/2026 | ZJN | IZGRADNJA SPORTSKO – REKREACIJSKOG CENTRA | Radovi | 45212200-Građevinski radovi na sportskim objektima | 32.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0019 | 19/2026 | ZJN | NADZOR NAD IZGR. SPORTSKO REKREAC. CENTRA | Usluge | 79714000 Usluge nadzora | 1.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0020 | 20/2026 | ZJN | MODERN. JAVNE RASVJ. PRIMJENOM MJERA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI | Radovi | 45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava | 48.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |
| 0021 | 21/2026 | ZJN | NADZOR NAD RADOVIMA NA MODERNIZACIJI JR | Usluge | 79714000 Usluge nadzora | 1.200,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0022 | 22/2026 | ZJN | ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA | Radovi | 45233222 Radovi na kolničkom zastoru I asfaltiranju | 200.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |
| 0023 | 23/2026 | ZJN | NADZOR NAD RADOVIMA NA ASFALTIRANJU NERAZVRSTANIH CESTA | Usluge | 79714000 Usluge nadzora | 5.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0024 | 24/2026 | ZJN | IZGRADNJA NOGOSTUPA U MRZLJAKIMA | Radovi | 45233161-Građevinski radovi na pješačkim stazama | 200.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |
| 0025 | 25/2026 | ZJN | NADZOR NAD IZGRADNJOM NOGOSTUPA U MRZLJAKIMA | Usluge | 79714000 Usluge nadzora | 5.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0026 | 26/2026 | ZJN | PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA DJEČJI VRTIĆ I CENTAR ZA STARIJE I NEMOĆNE TE ZA EN. OBNOVU ZGRADA (MRZLJAKI 106C i Jazvaci 6) | Usluge | 71242000 Izrada projekta i nacrta, procjena troškova | 48.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0027 | 27/2026 | ZJN | DERATIZACIJA | Usluge | 90923000 - Usluge deratizacije | 5.600,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0028 | 28/2026 | ZJN | UKLANJANJE LEŠINA I ZBRINJ. NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA | Usluge | 85200000 - Veterinarske usluge | 11.200,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0029 | 29/2026 | ZJN | SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA | Usluge | 90722000-Sanacija okoliša | 4.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0030 | 30/2026 | Jednostavna nabava | PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE | Usluge | 60100000 - Usluge cestovnog prij. | 13.600,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0031 | 31/2026 | Jednostavna nabava | PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJE ŠKOLE | Usluge | 60100000 - Usluge cestovnog prijevoza | 12.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0032 | 32/2026 | Jednostvna nabava | AUTOBUSNI PRIJEVOZ UMIROVLJENIKA | Usluge | 60100000 - Usluge cestovnog prijevoza | 16.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0033 | 33/2026 | ZJN | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GRAĐEVINA JAVNE OBORINSKE ODVODNJE | Radovi | 45233141 – Radovi na održavanju cesta | 200.000,00 | Otvoreni postupak JN | | | | | | | | |
| 0034 | 34/2026 | ZJN | UREĐENJE PRIZEMLJA U OPĆINSKOJ ZGRADI DRAGANIĆI 10 | Radovi | 45400000 – Završni građevinski radovi | 17.000,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0035 | 35/2026 | ZJN | UREĐENJE STEPENICA U OPĆINSKOJ ZGRADI (Draganići 10) | Radovi | 45450000- Radovi na rekonstrukciji | 3.800,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |
| 0036 | 36/2026 | ZJN | ODRŽAVANJE WEB-GIS SUSTAVA U 2026. G. | Usluge | 38221000-0 Geografski informacijski | 5.400,00 | Jednostavna nabava | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | sustav (GIS ili istovrijedno) | | | | | | | | | | |
| 0037 | 37/2026 | ZJN | SANACIJA I ZBRINJAVANJE ODBAČENIH PLASTIČNIH BAČVI NEPOZNATOG SADRŽAJA | Usluge | 90522000 Usluge u vezi s kontaminiranim tlom | 80.000,00 | Javna nabava pregovarački postupak bez prethodne objave | | | | | | | | |

**Članak 4.**

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ 120/16, 114/22 i 48/26) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, neće se primjenjivati Zakon o javnoj nabavi („Narodne Novine“ 120/16 i 114/22), već će se takva jednostavna nabava provoditi sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16, 114/22 i 48/26), odnosno na temelju internog akta Općine Draganić - Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Karlovačke županije“ br. 12/2023).

**Članak 5.**

Ovaj Plan nabave Općine Draganić za 2026. godinu – 3 . izmjene i dopune, objaviti će se u EOJN, Glasniku Karlovačke Županije i na Web stranici Općine Draganić www.draganic.hr.

KLASA: 406-02/26-01/01
URBROJ: 2133-08-02-26-4
Draganić, 29. lipnja 2026. god.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**Anica Domladovac, bacc. med. techn.**

**Glasnik Karlovačke županije**
**S**lužbeno glasilo Karlovačke županije, Grada Ogulina, Općine Cetingrad, Općine Draganić, Općine Plaški i Općine Saborsko
**Izdavač:** Karlovačka županija, A. Vranyczanya 2, 47000 Karlovac
**Uredništvo:** Upravni odjel župana Karlovačke županije
**Urednik:** Bruno Bajac, mag. iur., voditelj Odsjeka za poslove Županijske skupštine, pravne i opće poslove

**Telefon: 00385 (0)47 666 102**
**E-mail: tajnistvo@kazup.hr**
**Web: www.kazup.hr**

**Prva godina izdanja:** 1994.
**ISSN:** 1846-9272
**Izlazi:** prema potrebi
**Tisak:** Karlovačka županija