



GLASNIK
KARLOVAČKE ŽUPANIJE

*Službeno glasilo Karlovačke županije,
grada Ogulina i
općina Cetingrad, Draganić, Josipdol,
Plaški, Ribnik, Saborsko,
Tounj*

SADRŽAJ

I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1. Odluka o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020. godinu	4
2. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021. godinu i projekcije za 2022. godinu i 2023. godinu	8
3. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu.....	11
4. Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu	12
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Duga Resa	17
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa	17
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Generalski Stol	17
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Netretić	18
9. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Barilović	18
10. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Prve osnovne škole Ogulin.....	18
11. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin...	18
12. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Josipdol“	19
13. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Plaški	19
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj	19
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Žakanje	20
16. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Draganići	20
17. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Katarine Zrinski Krnjak	20
18. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja.....	20
19. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Slunj.....	20
20. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika Rakovica.....	21
21. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Cetingrad	21
22. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vojnić	22
23. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gimnazije Karlovac	22
24. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Medicinske škole Karlovac	22
25. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomsko-turističke škole Karlovac.....	23
26. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole Karlovac	23
27. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Prirodoslovne škole Karlovac	23
28. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac	23
29. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Tehničke škole Karlovac.....	24
30. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Šumarske i drvodjeljske škole Karlovac	24
31. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana Ogulin.....	24
32. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Obrtničke i tehničke škole Ogulin.....	25
33. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Duga Resa	25
34. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Slunj.....	25
35. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Učeničkog doma Karlovac	26
36. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Učeničkog doma Ogulin.....	26
37. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Glazbene škole Karlovac.....	26

38. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2020/21.	27
39. Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda u 2021. godini.	27
40. Program javnih potreba u kulturi Karlovačke županije u 2021. godini.....	29
41. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije u 2021. godini.....	31
42. Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2021. godinu.....	32
43. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. god. kojima je Karlovačka županija osnivač.....	35
44. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. god. kojima je Karlovačka županija osnivač	39
45. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2021. godinu	44
46. Tablica 1: „Kapitalni projekti u osnovnim školama“ i Tablica 2: Kapitalni projekti u srednjim školama i učeničkim domovima.....	45
47. Operativni plan investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač za 2021. godinu	46
48. Tablica 1: Operativni plan investicijskih ulaganja u osnovne škole i Tablica 2: operativni plan investicijskih ulaganja u srednje škole i učeničke domove	46
49. Godišnja analiza stanja za 2020. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	47
50. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu	50
51. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Proračun i financije	56
52. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik.....	56
53. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za zdravstvo	56
54. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.....	56
55. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša	57
56. Rješenje o imenovanju Savjeta za zdravlje Karlovačke županije	57
57. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa, broj:01-451/14/2020 kojom se daje u zakup Nikolini Hrvat Došen, dr.med. spec. obiteljske medicine poslovni prostor doma zdravlja na adresi Bana Josipa Jelačića 4, Duga Resa radi obavljanja djelatnosti opće medicine u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene službe koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.09.2020. godine	57
58. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, broj: 01-08-3150/20 kojom se daje suglasnost Specijalnoj bolnici za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kuskog kratkoročnog kredita koju je donijelo Upravno vijeće bolnice na svojoj izvanrednoj telefonskoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine	58

II ŽUPAN

1. Odluka o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno/posvojeno dijete u 2020. godini	58
2. Odluka o davanju suglasnosti Općoj bolnici i bolnici branitelja domovinskog rata Ogulin za pokretanje postupka kupoprodaje poslovnog prostora.....	59

III ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pročišćenog teksta Statuta Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa koji je donijelo Upravno vijeće Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa na sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine	60
2. Statut Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa.....	60

IV GRAD OGULIN

1. Rješenje o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ogulin.....	68
--	----

V ZAVIČAJNI MUZEJ OGULIN

1. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin.....	68
2. Izmjene i dopune Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin	69

I ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" 23/20-pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj **26. studenog 2020.** godine, donijela je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020. godinu

I

Daje se suglasnost na II. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2020. godinu, koje sadrže:

- ukupne prihode i primitke u iznosu od: 54.318.699 kuna
- ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 54.318.699,00 kuna

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
1		2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	47.667.681	30.074.520	2.932.500	33.007.020
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000	100	10	110
3	RASHODI POSLOVANJA	42.217.052	37.503.149	3.215.693	40.718.842
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.132.507	12.971.283	-283.183	12.688.100
RAZLIKA-VIŠAK / MANJAK		4.389.122	-20.399.812	0	-20.399.812

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
1		2	3	4	5
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.500.000	20.200.000	0	20.200.000
5	IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.111.757	911.757	0	911.757
NETO FINANCIRANJE		-3.611.757	19.288.243	0	19.288.243
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE					1.111.569
PRIHODI I PRIMICI		56.238.681	51.386.189	2.932.510	54.318.699
RASHODI I IZDACI		55.461.316	51.386.189	2.932.510	54.318.699

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora financ.	Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
		1	2	3	4	5
	6	PRIHODI POSLOVANJA	47.667.681	30.074.520	2.932.500	33.007.020
05	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	14.210.309	250.000	365.000	615.000
05	633	Pomoć proračunu iz drugih proračuna	3.333.148	250.000	365.000	615.000
05	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.877.161	0	0	0
01, 03	64	Prihodi od imovine	33.215.461	29.775.020	2.441.000	32.216.020
03	641	Prihodi od financijske imovine	26.022	2.020	4.000	6.020
01	642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.189.439	29.773.000	2.437.000	32.210.000
01	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	16.800	10.000	133.000	143.000
	651	Upravne i administrativne pristojbe	16.800	10.000	0	10.000
07	652	Prihodi po posebnim propisima	0	0	133.000	133.000
01	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	225.111	39.500	-6.500	33.000
01	683	Ostali prihodi	225.111	39.500	-6.500	33.000
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.000	100	10	110
07	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	71.000	100	10	110
07	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	100	10	110
07	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	71.000	0	0	0
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.217.052	37.503.149	3.215.693	40.718.842
01,03	31	Rashodi za zaposlene	2.169.541	2.149.050	-400	2.148.650
01	311	Plaće (bruto)	1.754.468	1.769.000	-22.000	1.747.000
01,03	312	Ostali rashodi za zaposlene	168.250	97.050	21.600	118.650
01	313	Doprinosi na plaće	246.823	283.000	0	283.000
01,05	32	Materijalni rashodi	34.942.788	31.424.099	2.382.093	33.806.192
01	321	Naknade troškova zaposlenima	119.127	107.200	1.000	108.200
01	322	Rashodi za materijal i energiju	132.214	178.000	5.000	183.000
01,05	323	Rashodi za usluge	34.456.297	30.859.550	2.392.250	33.251.800
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.150	279.349	-16.157	263.192
01	34	Financijski rashodi	194.583	212.000	1.500	213.500
01	342	Kamate za primijene kredite i zajmove	137.486	175.000	0	175.000
01	343	Ostali financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
01,05	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	832.500	4.482.500
01,05	363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	832.500	4.482.500
01	38	Ostali rashodi	53.730	68.000	0	68.000
01	383	Kazne, penali i naknade štete	53.730	68.000	0	68.000

	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.132.507	12.971.283	-283.183	12.688.100
01,05	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	160.000	-110.000	50.000
05	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	160.000	-110.000	50.000
01, 08	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.132.507	12.811.283	-173.183	12.638.100
01	421	Građevinski objekti	400.000	12.087.533	508.567	12.596.100
01, 08	422	Postrojenja i oprema	119.077	66.000	-24.000	42.000
01	423	Prijevozna sredstva	236.900	0	0	0
01	426	Nematerijalna proizvedena imovina	376.530	657.750	-657.750	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora financ.	Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
		1	2		4	5
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.500.000	20.200.000	0	20.200.000
01	81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	8.500.000	11.200.000	0	11.200.000
01	818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	8.500.000	11.200.000	0	11.200.000
08	84	Primici od zaduživanja	0	9.000.000	0	9.000.000
08	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	9.000.000	0	9.000.000
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.111.757	911.757	0	911.757
05	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	11.200.000	0	0	0
	518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	11.200.000	0	0	0
01	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	911.757	911.757	0	911.757
01	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	911.757	911.757	0	911.757

POSEBNI DIO

u kn

IZV	R	SK	PR	Vrsta rashoda/izdatka	Izvršenje 2019.	I. rebalans 2020.	Povećanje / smanjenje	II. rebalans 2020.
			1001	PROGRAM: ODRŽAVANJE ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA, IZGRADNJA MOSTOVA	37.388.559	42.321.383	4.345.117	46.666.500
01	A100001			Aktivnost: Redovno održavanje cesta	17.921.804	18.500.000	960.000	19.460.000
	32			Materijalni rashodi	17.921.804	18.500.000	960.000	19.460.000
		323		rashodi za usluge	17.921.804	18.500.000	960.000	19.460.000
01,05	A100002			Aktivnost: Izvanredno održavanje cesta	14.610.345	10.483.850	1.253.150	11.737.000
	32			Materijalni rashodi	14.610.345	10.483.850	1.253.150	11.737.000
		323		rashodi za usluge	14.610.345	10.483.850	1.253.150	11.737.000

01	A100003			Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	4.856.410	3.650.000	682.500	4.332.500
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	682.500	4.332.500
		363		Pomoć unutar općeg proračuna	4.856.410	3.650.000	682.500	4.332.500
01,08	K100009			Kapitalni projekt: Izgradnja mostova	0	9.687.533	1.449.467	11.137.000
	42			Rashodi za nabavu imovine	0	9.687.533	1.449.467	11.137.000
		421		građevinski objekti	0	9.687.533	1.449.467	11.137.000
			1002	PROGRAM: FINACIJSKI RASHODI I IZDACI	12.306.340	1.123.757	1.500	1.125.257
01,05	A100004			Aktivnost: Zajmovi tuzemnih banaka i depoziti	12.249.243	1.086.757	0	1.086.757
	34			Financijski rashodi	137.486	175.000	0	175.000
		342		kamata za primljene zajmove	137.486	175.000	0	175.000
	51			Izdaci za dane zajmove i depozite	11.200.000	0	0	0
		518		izdaci za depozite i jamčevne pologe	11.200.000	0	0	0
	54			Izdaci za otplatu glav. primljenih zajmova	911.757	911.757	0	911.757
		544		otplata zajmova	911.757	911.757	0	911.757
01	A100005			Aktivnost: Ostali financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
	34			Financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
		343		ostali financijski rashodi	57.097	37.000	1.500	38.500
			1003	PROGRAM: RASHODI ŽUC-a	5.766.417	7.941.049	-1.414.107	6.526.942
01,03	A100006			Aktivnost: Rashodi za zaposlene	2.169.541	2.149.050	-400	2.148.650
	31			Rashodi za zaposlene	2.169.541	2.149.050	-400	2.148.650
		311		plaće	1.754.468	1.769.000	-22.000	1.747.000
		312		ostali rashodi za zaposlene	168.250	97.050	21.600	118.650
		313		doprinosi na plaće	246.823	283.000	0	283.000
01	A100007			Aktivnost: Mater. rashodi i usluge, ostali rashodi	2.464.369	2.508.249	318.943	2.827.192
	32			Materijalni rashodi	2.410.639	2.440.249	168.943	2.609.192
		321		naknade troškova zaposlenicima	119.127	107.200	1.000	108.200
		322		rashodi za materijal i energiju	132.214	178.000	5.000	183.000
		323		rashodi za usluge	1.924.148	1.875.700	179.100	2.054.800
		329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.150	279.349	-16.157	263.192
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	0	150.000	150.000
		363		Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	150.000	150.000
	38			Ostali rashodi	53.730	68.000	0	68.000
		383		kazne, penal i naknade štete	53.730	68.000	0	68.000
01,07	K100008			Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu imovine	1.132.507	3.283.750	-1.732.650	1.551.100

			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	160.000	-110.000	50.000
	41		materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	160.000	-110.000	50.000
			Rashodi za nabavu imovine	1.132.507	3.123.750	-1.622.650	1.501.100
		421	građevinski objekti	400.000	2.400.000	-940.900	1.459.100
		422	postrojenja i oprema	119.077	66.000	-24.000	42.000
		423	prijevozna sredstva	236.900	0	0	0
		426	nematerijalna proizvedena imovina	376.530	657.750	-657.750	0
			Sveukupno rashodi i izdaci	55.461.316	51.386.189	2.932.510	54.318.699

Šifra izvora:

- 01 Opći prihodi i primici
- 03 Vlastiti prihodi
- 04 Prihodi za posebne namjene
- 05 Pomoći
- 06 Donacije
- 07 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 08 Namjenski prihodi od zaduživanja

II

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 021-04/20-02/13
 URBROJ:2133/01-01/01-20-03
 Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 22. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 23/20 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj **26. studenog 2020.** godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021. godinu i projekcije za 2022. godinu i 2023. godinu

I

- Daje se suglasnost na Prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2021. godinu, koji sadrži:
- ukupne prihode i primitke u iznosu od: 33.454.620,00 kuna
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od: 33.454.620,00 kuna

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	33.424.520	33.221.520	33.571.520
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.100	2.100.100	100
3	RASHODI POSLOVANJA	29.320.863	34.224.620	32.629.620
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.222.000	42.000	42.000
RAZLIKA-VIŠAK / MANJAK		911.757	1.055.000	900.000

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
1		2	3	4
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	911.757	1.055.000	900.000
NETO FINANCIRANJE		-911.757	-1.055.000	-900.000

		Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
PRIHODI I PRIMICI		33.454.620	35.321.620	33.571.620
RASHODI I IZDACI		33.454.620	35.321.620	33.571.620

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora financ.	Konto	Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
		1	2	3	4	5	6
	6	PRIHODI POSLOVANJA	47.667.681	33.007.020	33.424.520	33.221.520	33.571.520
		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	14.210.309	615.000	523.000	0	0
05	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.333.148	615.000	167.000		
05	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.877.161	0	356.000		
01, 03	64	Prihodi od imovine	33.215.461	32.216.020	32.858.520	33.178.520	33.528.520
03	641	Prihodi od financijske imovine	26.022	6.020	520		
01	642	Prihodi od nefinancijske imovine	33.189.439	32.210.000	32.858.000		
		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	16.800	143.000	10.000	10.000	10.000
01	651	Upravne i administrativne pristojbe	16.800	10.000	10.000		
01	652	Prihodi po posebnim propisima	0	133.000	0		
01	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	225.111	33.000	33.000	33.000	33.000
01	683	Ostali prihodi	225.111	33.000	33.000		
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	71.000	110	30.100	2.100.100	100
		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	71.000	110	30.100		
07	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0	110	100		
07	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	71.000	0	30.000		
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.217.052	40.718.842	29.320.863	34.224.620	32.629.620
01,03	31	Rashodi za zaposlene	2.169.541	2.148.650	2.373.950	2.459.450	2.373.750
01	311	Plaće (bruto)	1.754.468	1.747.000	1.906.000		
01,03	312	Ostali rashodi za zaposlene	168.250	118.650	159.400		
01	313	Doprinosi na plaće	246.823	283.000	308.550		
01,05	32	Materijalni rashodi	34.942.788	33.806.192	21.180.413	26.018.670	25.984.620
01	321	Naknade troškova zaposlenima	119.127	108.200	96.200		
01	322	Rashodi za materijal i energiju	132.214	183.000	183.000		
01,05	323	Rashodi za usluge	34.456.297	33.251.800	20.655.743		
01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.150	263.192	245.470		
01	34	Financijski rashodi	194.583	213.500	213.500	153.500	134.500
01	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	137.486	175.000	175.000		
01	343	Ostali financijski rashodi	57.097	38.500	38.500		
01	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.856.410	4.482.500	5.485.000	5.525.000	4.068.750
01	363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.856.410	4.482.500	5.485.000		
01	38	Ostali rashodi	53.730	68.000	68.000	68.000	68.000
01	383	Kazne, penali i naknade štete	53.730	68.000	68.000		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.132.507	12.688.100	3.222.000	42.000	42.000
01	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	50.000	0	0	0
01	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	50.000	0		
01,07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.132.507	12.638.100	3.222.000	42.000	42.000
01	421	Građevinski objekti	400.000	12.596.100	3.000.000		
01	422	Postrojenja i oprema	119.077	42.000	42.000		
01	423	Prijevozna sredstva	236.900	0	180.000		
01, 07	426	Nematerijalna proizvedena imovina	376.530	0	0		

B. RAČUN FINANCIRANJA

Šifra izvora financ.	Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
	1	2	3	4	5	6	
	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.500.000	20.200.000	0	0	0
01	81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	8.500.000	11.200.000	0	0	0
01	818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	8.500.000	11.200.000	0	0	0
08	84	Primici od zaduživanja	0	9.000.000	0	0	0
08	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	9.000.000	0		
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.111.757	911.757	911.757	1.055.000	900.000
05	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	11.200.000	0	0	0	0
05	518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	11.200.000	0	0		
01	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	911.757	911.757	911.757	1.055.000	900.000
01	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	911.757	911.757	911.757		

II. POSEBNI DIO

IZV	R	SK	PR	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2020.	Plan 2021.	Projekcija plana 2022.	Projekcija plana 2023.
			1001	PROGRAM: ODRŽAVANJE I GRADENJE ŽUPANUSKIH I LOKALNIH CESTA, IZGRADNJA MOSTOVA	46.666.500	25.774.200	27.652.500	27.662.200
01	A100001			Aktivnost: Redovno održavanje cesta	19.460.000	17.570.000	18.000.000	18.000.000
	32			Materijalni rashodi	19.460.000	17.570.000	18.000.000	18.000.000
		323		rashodi za usluge	19.460.000	17.570.000		
01,05	A100002			Aktivnost: Izvanredno održavanje cesta	11.737.000	1.219.200	5.627.500	5.593.450
	32			Materijalni rashodi	11.737.000	1.219.200	5.627.500	5.593.450
		323		rashodi za usluge	11.737.000	1.219.200		
01	A100003			Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta - grad Karlovac	4.332.500	3.985.000	4.025.000	4.068.750
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.332.500	3.985.000	4.025.000	4.068.750
		363		Pomoć unutar općeg proračuna	4.332.500	3.985.000		
01	K100009			Kapitalni projekt: Izgradnja mosta i kružnog toka	11.137.000	3.000.000	0	0
	42			Rashodi za nabavu imovine	11.137.000	3.000.000	0	0
		421		građevinski objekti	11.137.000	3.000.000		
			1002	PROGRAM: FINACIJSKI RASHODI I IZDACI	1.125.257	1.125.257	1.208.500	1.034.500
01	A100004			Aktivnost: Zajmovi tuzemnih banaka	1.086.757	1.086.757	1.170.000	996.000
	34			Financijski rashodi	175.000	175.000	115.000	96.000
		342		kamata za primljene zajmove	175.000	175.000		
	54			Izdaci za otplatu glav. primljenih zajmova	911.757	911.757	1.055.000	900.000
		544		otplata zajmova	911.757	911.757		
01	A100005			Aktivnost: Ostali financijski rashodi	38.500	38.500	38.500	38.500
	34			Financijski rashodi	38.500	38.500	38.500	38.500
		343		ostali financijski rashodi	38.500	38.500		

			1003	PROGRAM: RASHODI ŽUC-a	6.526.942	6.555.163	6.460.620	4.874.920
01, 03	A100006			Aktivnost: Rashodi za zaposlene	2.148.650	2.373.950	2.459.450	2.373.750
	31			Rashodi za zaposlene	2.148.650	2.373.950	2.459.450	2.373.750
		311		plaće	1.747.000	1.906.000		
		312		ostali rashodi za zaposlene	118.650	159.400		
		313		doprinosi na plaće	283.000	308.550		
01	A100007			Aktivnost: Mater. rashodi i usluge, ostali rashodi	2.827.192	3.959.213	3.959.170	2.459.170
	32			Materijalni rashodi	2.609.192	2.391.213	2.391.170	2.391.170
		321		naknade troškova zaposlenicima	108.200	96.200		
		322		rashodi za materijal i energiju	183.000	183.000		
		323		rashodi za usluge	2.054.800	1.866.543		
		329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.192	245.470		
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000	1.500.000	1.500.000	0
		363		Pomoći unutar općeg proračuna	150.000	1.500.000	1.500.000	0
	38			Ostali rashodi	68.000	68.000	68.000	68.000
		383		kazne, penali i naknade štete	68.000	68.000		
01, 07	K100008			Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu imovine	1.551.100	222.000	42.000	42.000
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	0	0
		411		materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000	0		
	42			Rashodi za nabavu imovine	1.501.100	222.000	42.000	42.000
		421		građevinski objekti	1.459.100	0		
		422		postrojenja i oprema	42.000	42.000		
		423		prijevozna sredstva	0	180.000		
		426		nematerijalna proizvedena imovina	0	0		
				Sveukupno rashodi i izdaci	54.318.699	33.454.620	35.321.620	33.571.620

Šifra izvora:

- 01 Opći prihodi i primici
- 03 Vlastiti prihodi
- 04 Prihodi za posebne namjene
- 05 Pomoći
- 06 Donacije
- 07 Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- 08 Namjenski prihodi od zaduživanja

KLASA: 021-04/20-02/13
 URBROJ: 2133/1-01/01-20-4
 Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Karlovačke županije za 2021. godinu.

II

Program rada čini sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
 URBROJ: 2133/1-01/01-20-5
 Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Ivan Vučić, dipl. ing.**

UVOD

Savjet mladih Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet) u 2021. godini djelovati će u skladu s Programom za mlade Karlovačke županije, davati pisana i usmena mišljenja Županijskoj skupštini i Županu, pratiti problematiku mladih na području Županije i predlagati Županijskoj skupštini i Županu poduzimanje potrebnih mjera. Savjet mladih će postupati u skladu s Zakonom o savjetima mladih te Nacionalnim programom za mlade.

Program rada obuhvaća rad Savjeta mladih koji se odnosi na:

- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih,
- suradnju i razmjenu iskustava sa stručnim ustanovama i tijelima koja se na području Županije bave mladim ljudima i njihovim problemima,
- suradnju s brojnim udrugama koje se na području Županije bave mladima ili za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave o politici prema mladima i
- druge aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih (organiziranje radionica, tribina, debata, konzultacija i ostalih oblika okupljanja ili informiranja mladih. Sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim konferencijama za mlade, a prema raspoloživim financijskim sredstvima).

I. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI ZA 2021. GODINU

Tijekom 2021. godine Savjet će poduzimati sljedeće:

1. Koordinacija provedbe Programa za mlade Karlovačke županije

Opis	Nositelji
U 2017. god. donijet je Program za mlade Karlovačke županije od strane Županijske skupštine, tijekom 2018. i 2019. god. poduzete su prve mjere za provedbu Programa. Kroz 2020. godinu također je proveden dio aktivnosti, isto tako i u 2021. godini nastaviti će se provoditi aktivnosti vezane za provedbu Programa za mlade.	Savjet mladih Karlovačke županije, udruga Carpe Diem, nadležni upravni odjeli Županije po resorima, Županijska skupština.

2. Priprema mladih za tržište rada

Opis	Nositelji
Održavati će se predavanja, provoditi će se radionice na kojima će mladi biti informirani o pravima i obvezama na tržištu rada, upoznat će ih s mogućnostima aktivnog traženja posla. Navedeno će se provesti kroz područje 1 Osamostaljivanje mladih, mjeru 1 Osvijestiti mlade o načinima aktivnog traženja zaposlenja.	Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo, Udruge mladih i za mlade, HZZ-CISOK, Županijski info-centar za mlade.

3. Poticanje razvoja poduzetničke kulture kod mladih osoba

Opis	Nositelji
Organizirati će se predstavljanja poduzetnika i ideje poduzetništva u srednjim školama radi informiranja mladih o pokretanju posla te mogućim poticajima kao i rizicima u poslovanju. Navedeno će se provesti kroz područje 1 Osamostaljivanje mladih, mjeru 1 Poticati poduzetničku kulturu među mladima.	Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za gospodarstvo, Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Karlovačke županije.

4. Ukazivanje na značajnost zdravog stila života i poticanje kulturno-umjetničkih programa na području Karlovačke županije

Opis	Nositelji
Mlade će se aktivirati i potaknuti na sportske i rekreativne aktivnosti organizacijom sportskog susreta, a sve u svrhu promocije zdravog života. Navedeno će se provesti kroz područje 2 Socijalna politika i zdravlje mladih, mjera 4 Razvijanje svijesti kod mladih o važnosti zdravstvenog odgoja i korištenja zdravstvenog sustava i kroz područje 4 Kultura i slobodno vrijeme mladih, mjera 4 Osigurati	Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za Hrvatske branitelje i zdravstvo, srednje škole, učenički i studentski domovi, organizacije civilnog društva, Sportski klubovi i udruge, JLS, Zajednica športova Karlovačke županije, institucije i udruge u

<p>podršku i poticajno okruženje za razvoj i provedbu rekreativnih sportskih programa na području Karlovačke županije.</p> <p>Organizirati će se zajednički sastanci s predstavnicima organizatora manifestacija s ciljem planiranja buduće suradnje unutar programskih područja. Isto će se provoditi putem mjere 3 Osiguranje podrške i poticajnog okruženja za razvoj i provedbu kulturno-umjetničkih programa na području Karlovačke županije.</p>	<p>kulturi.</p>
--	-----------------

5. Promicanje neformalnog obrazovanja i informiranja

Opis	Nositelji
<p>Savjet mladih namjerava u 2021. prijavljivati svoje članove na radionice i edukacije koje će ojačati njihove kompetencije kako bi mogli kvalitetnije odrađivati svoje zadaće.</p> <p>Isto tako, mladi Karlovačke županije biti će informirani i uključeni u neformalan oblik obrazovanja, navedeno će se provesti kroz područje 3 Obrazovanje i informiranje, mjeru 3 Podržavanje razvoja programa neformalnog obrazovanja kroz radionice, predavanje i seminare, i mjeru 4 Poticanje razvoja programa neformalnog obrazovanja u srednjim školama.</p> <p>Isto tako u 2021. godini osigurati će se besplatan prostor za rad info točki u gradovima i općinama Karlovačke županije, navedeno će se provesti putem mjere 3 Osiguravanje korištenja gradskih i općinskih prostora te potpore Županijskom info centru za mlade.</p>	<p>Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo, Županijski info-centar za mlade, udruge, institucije, srednje škole, JLS.</p>

6. Konzultiranje i suradnja s ustanovama, organizacijama i udrugama mladih i za mlade

Opis	Nositelji
<p>Konzultacije su bitan proces gdje Savjet dobiva pouzdane informacije s terena. Suradnjom s udrugama, ustanovama, organizacijama i ostalim asocijacijama mladih i za mlade razvija se pozitivno ozračje koje posredno dovodi i do veće vidljivosti Savjeta mladih. Navedenim će se realizirati područje 3 Obrazovanje i informiranje, mjera 5 Provedba Natječaja za stipendiranje učenika i studenata, mjera 7 Poticanje rada Vijeća učenika u srednjim školama i Vijeća učenika Karlovačke županije; Informiranje mladih, mjera 1 Pokretanje rada info-točaka u svim mjestima županije uz središnju koordinaciju</p>	<p>Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo, srednje škole, HZZ, Institut za razvoj obrazovanja, Županijski info-centar za mlade, Vijeće učenika Karlovačke županije, Udruge mladih i za mlade, Centar za mlade, Volonterski centar.</p>

županijskog info-centra u Karlovcu s ciljem sveobuhvatnog informiranja mladih o njihovim pravima i mogućnostima, načinima provedbe slobodnog vremena te pristupa uslugama savjetovanja; područje 5 Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, mjera 4 Poticati suradnju i umrežavanje udruga mladih i za mlade na razini Karlovačke županije.	
---	--

7. Važnost volontiranja mladih

Opis	Nositelji
Educiranje mladih o volontiranju, poticanje mladih na volonterske aktivnosti i povećanje broja volonterskih projekata. Navedeno će se realizirati kroz područje 5 Aktivno sudjelovanje mladih u društvu - Volonterizam, mjeru 1 Promicanje vrijednosti volontiranja kod mladih, mjeru 2 Poticanje inicijativa mladih koje u svoj rad uključuju mlade putem volonterskih aktivnosti, mjeru 3 Podupiranje projekata koji uključuju mlade volontere.	Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo, Centri za mlade, Info centar, Volonterski centar, Udruge mladih i za mlade, srednje škole.

8. Promoviranje djelokruga i rada Savjeta

Opis	Nositelji
Savjet će informirati i upoznati mlade sa svojim djelovanjem kroz različite medije, ali i direktnom interakcijom uz organizaciju radionica, tribina i edukacija za mlade (Info portal za mlade Karlovačke županije, društvene mreže, ostali mediji te različite radionice i edukacijski programi).	Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo, Županijski Info centar za mlade.

9. Poticati osnivanje Savjeta mladih na području Karlovačke županije gdje isti nisu osnovani

Opis	Nositelji
Zakonska obveza svake jedinice lokalne samouprave još od 2007. jest osnovati Savjet mladih kao savjetodavno tijelo koje će se posebno baviti pitanjima mladih unutar jedinice lokalne samouprave. Isto će se ostvariti kroz područje 5 Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, mjeru 1 Poticanje rada Savjeta mladih (prema Zakonu o Savjetima mladih).	Savjet mladih Karlovačke županije, općine i gradovi na području Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo, Županijski Info centar za mlade, Županijska skupština.

10. Osnaživanje postojećih Savjeta mladih na području Karlovačke županije

Opis	Nositelji
Snažan Savjet može potaknuti stvaranje boljeg položaja za mlade u svojoj sredini. Održavanjem dislociranih sjednica želi se osnažiti djelovanje Savjeta unutar cijele županije.	Savjet mladih Karlovačke županije, svi osnovani savjeti mladih na području Karlovačke županije.

11. Zajednička sjednica s mladim vijećnicima Županijske skupštine

Opis	Nositelji
Osnovni cilj jest ostvarivanje bolje suradnje, međusobno upoznavanje i suradnja na svim pitanjima važnim mladima u Karlovačkoj županiji.	Savjet mladih Karlovačke županije, vijećnici Županijske skupštine

12. Povezanost s drugim Savjetima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

Opis	Nositelji
Suradnja s drugim Savjetima i organizacijama mladih održava se kroz sudjelovanje na konferencijama i sastancima, praćenju međusobnog rada, donošenju zajedničkih smjernica i zaključaka. Realizacija će biti ostvarena kroz područje 5 Aktivno sudjelovanje mladih u društvu, mjera Poticati projekte međunarodnog karaktera i mobilnost mladih.	Savjet mladih Karlovačke županije, savjeti mladih na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.

13. Izvješće o radu Savjeta za 2020. godinu

Opis	Nositelji
Podnošenje redovitog izvješća o radu Savjeta u prethodnoj godini.	Savjet mladih Karlovačke županije, Upravni odjel za školstvo.

14. Donošenje Financijskog plana za 2021. godinu

Opis	Nositelji
Iz predloženog Programa rada, izvodi se i Financijski plan za narednu godinu.	Savjet mladih.

15. Evaluacija provedenih mjera županijskog Programa za mlade

Opis	Nositelji
Praćenje realizacije mjera navedenih u Programu rada za 2021. godinu.	Savjet mladih, nadležni upravni odjeli Županije po resorima.

PREDSJEDNICA



 KRISTINA MILAŠINČIĆ

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole „Vladimir
Nazor“ Duga Resa

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Duga Resa usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 07. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/12; URBROJ: 2133-31-20-6).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-6
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ivan Goran
Kovačić“ Duga Resa

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 12. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 602-02/20-01/114; URBROJ: 2133-30-01-20-2).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-7
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Generalski
Stol

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Generalski Stol usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 12. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 012/03/20-01; URBROJ: 2133-32-02/20-04).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-8
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Netretić

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Netretić usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/04; URBROJ: 2133-33-20-4).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-9
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Barilović

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Barilović usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/21; URBROJ: 2133-34-20-5).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-10
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Prve osnovne škole Ogulin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Prve osnovne škole Ogulin usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 02. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-08/20-01/01; URBROJ: 2133-26-20-44).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-11
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
**na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-
Mažuranić Ogulin**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Ogulin usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-01/20-01/10; URBROJ: 2133/27-05-2020-3).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-12
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Josipdol“****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Josipdol“ usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 07. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-01/20-01/11; URBROJ: 2133-28-05-20-10).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-13
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Plaški****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Plaški usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-01/20-01/32; URBROJ: 2133-29-20-2).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-14
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Slava Raškaj“ Ozalj usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 07. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/8; URBROJ: 2133-35-20-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-15
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Žakanje

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Žakanje usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 01. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/06; URBROJ: 2133-36/20-03).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-16
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Draganići

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Draganići usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 07. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/16; URBROJ: 2133-23-20-3).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Katarine
Zrinski Krnjak

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Katarine Zrinski Krnjak usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 12. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-05/20-01/01; URBROJ: 2133-25-20-6).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-18
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti

**na prijedlog Statuta Osnovne škole „Antun
Klasinc“ Lasinja**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Antun Klasinc“ Lasinja usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 12. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 012-03/20-01/02; URBROJ: 2133-24-19-1/2).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-19
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Slunj**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Slunj usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 12. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01-25; URBROJ: 2133-37-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-20
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Eugena
Kvaternika Rakovica**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Eugena Kvaternika Rakovica usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 07. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/08; URBROJ: 2133-38-20-3).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-21
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Cetingrad**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Cetingrad usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 06. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/22; URBROJ: 2133-39-20-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-22
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Osnovne škole Vojnić****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Vojnić usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 12. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/09; URBROJ: 2133-40-20-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-23
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Gimnazije Karlovac****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gimnazije Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 09. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-04/26; URBROJ: 2133-42-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-24
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Medicinske škole Karlovac****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Medicinske škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 09. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-02/40; URBROJ: 2133-43-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-25
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Ekonomsko-turističke škole
Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Ekonomsko-turističke škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/08; URBROJ: 2133-45-04-20-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-26
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Trgovačko-ugostiteljske
škole Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Trgovačko-ugostiteljske škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/43; URBROJ: 2133-46-04/1-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-27
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Prirodoslovne škole
Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Prirodoslovne škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 11. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/28; URBROJ: 2133-47-01-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-28
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Mješovite industrijsko-
obrtničke škole Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Mješovite industrijsko-obrtničke škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/9; URBROJ: 2133-48-01-20-03).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-29
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Tehničke škole Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Tehničke škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/07; URBROJ: 2133-49-01-20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-30
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Šumarske i drvodjeljske
škole Karlovac

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Šumarske i drvodjeljske škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 09. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-01/47; URBROJ: 2133-50-01-20-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-31
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Gimnazije i strukovne škole
Bernardina Frankopana Ogulin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Gimnazije i strukovne škole Bernardina Frankopana Ogulin usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine

(Odluka Školskog odbora KLASA: 602-01/17-04/436; URBROJ: 2133-51-17-52-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-32
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Obrtničke i tehničke škole Ogulin

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Obrtničke i tehničke škole Ogulin usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 11. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-05/20-01/34; URBROJ: 2133-52-20-5).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-33
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik

Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Duga Resa

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Srednje škole Duga Resa usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 602-03/20-06/15; URBROJ: 2133-53-01-20-3).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-34
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj **27.** sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Slunj

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Srednje škole Slunj usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 10. studenog 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-06/20-02-11; URBROJ: 2133-54-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-35
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Ivan Vučić, dipl. ing.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Učeničkog doma Karlovac****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Učeničkog doma Karlovac usvojenog na sjednici Domskog odbora održanoj dana 09. studenog 2020. godine (Odluka Domskog odbora KLASA: 003-08/20-05/11; URBROJ: 2133-55-05-20-01).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-36
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Ivan Vučić, dipl. ing.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Učeničkog doma Ogulin****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Učeničkog doma Ogulin usvojenog na sjednici Domskog odbora održanoj dana 12. studenog 2020. godine (Odluka Domskog odbora

KLASA: 003-08/20-05/18; URBROJ: 2133-56-05-20-1).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-37
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Ivan Vučić, dipl. ing.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana **26. studenog 2020.** godine donijela je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Statuta Glazbene škole Karlovac****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Glazbene škole Karlovac usvojenog na sjednici Školskog odbora održanoj dana 13. listopada 2020. godine (Odluka Školskog odbora KLASA: 003-04/20-01/7; URBROJ: 2133-44-20-02).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ:2133/01-01/01-20-38
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**Ivan Vučić, dipl. ing.**

Na temelju članka 22. Statuta Karlovačke županije ("Glasnik Karlovačke županije" broj 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj **26. studenog 2020.** godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o broju učenika u osnovnim školama, srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije u školskoj godini 2020/21.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-39
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Županijska skupština Karlovačke županije na **27. sjednici održanoj 26. studenog 2020.** godine donijela je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
ŠKOLSTVU KARLOVAČKE ŽUPANIJE
IZNAD MINIMALNOG ZAKONSKOG
STANDARDA U 2021. GODINI**

ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA**I**

Programom javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog zakonskog standarda (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi i aktivnosti u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju za čiju se provedbu osiguravaju sredstva iz izvornih prihoda proračuna Karlovačke županije, koje doprinose unapređenju standarda i kvalitete odgoja i obrazovanja kroz pružanje trajne dodatne podrške školama, nastavnom osoblju, učenicima i svim dionicima uključenima u provedbu programa odgoja i obrazovanja.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15).

CILJEVI I AKTIVNOSTI**II**

Program javnih potreba u školstvu Karlovačke županije iznad minimalnog standarda polazi od činjenice da kvalitetno obrazovanje bitno utječe na život svakog pojedinca, na odnose u

društvu i na razvoj gospodarstva. Karlovačka županija stoga se ovim Programom opredjeljuje za pružanje dodatne podrške sustavu obrazovanja radi ostvarenja sljedećeg općeg cilja:

Unaprjeđenje kvalitete nastave i izvannastavnih aktivnosti stvaranjem školskog okruženja koje je poticajno za unaprjeđenje duhovnog, intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog i moralnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima te koje je uključivo i prilagođeno potrebama svih učenika, uključujući učenike s posebnim potrebama, darovite učenike i učenike u nepovoljnom položaju po bilo kojoj osnovi.

U nastojanju za ostvarivanjem ovog općeg cilja sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se sljedeće aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova:

- 1. Organizacija i provedba županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola na području Karlovačke županije**
Financirat će se troškovi organizacije i provedbe školskih, županijskih i međuzupanijskih natjecanja u sustavu natjecanja koji provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.
- 2. Nagradivanje učenika/mentora koji su ostvarili najbolje rezultate na državnim natjecanjima**

Osigurat će se novčane nagrade za učenike koji osvoje prvo, drugo ili treće mjesto na državnim natjecanjima sukladno kriterijima Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Hrvatskog školskog sportskog saveza.

- 3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola**

Troškovi prijevoza učenika srednjih škola, u skladu s Odlukom o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika donesenom od strane Vlade Republike Hrvatske financirat će se u visini 75% iznosa mjesečne karte. Također, Odlukom o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika na području Karlovačke županije iz Proračuna Karlovačke županije financirat će se 12,5% iznosa mjesečne karte.

- 4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola**

U sklopu provedbe projekta „Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva Karlovačke županije“ u osnovnim školama osiguran je besplatni školski obrok za učenike. Projektom se nastoje ublažiti najgori oblici dječjeg siromaštva, pružanjem nefinancijske

pomoći djeci u siromaštvu ili u riziku od siromaštva. Obuhvaćena su djeca iz socijalno ugroženih obitelji upisana u obvezni školski program u školskoj godini 2020./2021. u osnovnim školama čiji je osnivač Karlovačka županija.

5. Škola u prirodi

Program višednevne terenske nastave za učenike 4. razreda osnovnih škola koji se izvodi prema preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja. Financirat će se troškovi provođenja programa za učenike koji pohađaju „Školu u prirodi“ u Hostelu Selce u iznosu do 150 kuna po učeniku, a temeljem Ugovora o sufinanciranju troškova provođenja programa „Škola u prirodi“ za učenike četvrtih razreda osnovnih škola kojima je osnivač Karlovačka županija.

6. Pomoćnici u nastavi

U cilju osiguravanja pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama kojima je osnivač Karlovačka županija sufinancirat će se udio u projektu „Karlovačka županija za inkluzivne škole“. Sufinanciranje projekta u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga od strane Prijavitelja je obavezno, stope sufinanciranja određene su sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017).

7. Projekt KA RADDAR- potencijalno daroviti učenici

Financirat će se radionice za potencijalno darovite učenike u okviru programa KA RADDAR. Daroviti učenici kroz ovaj program u prostorima Gimnazije Karlovac i Tehničke škole Karlovac rade na usvajanju novih znanja iz prirodoslovnih predmeta- biologije, kemije, matematike i fizike te u Zajednici tehničke kulture Karlovačke županije usvajaju vještine na radionicama robotike, informatike, elektronike, strojarstva i modelarstva.

8. Stipendiranje učenika i studenata

Karlovačka županija provodi javni natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Županije. Stipendije se dodjeljuju sljedećim korisnicima: darovitim učenicima i studentima, korisnicima slabijeg socijalnog stanja te korisnicima koji se školuju za deficitarna zanimanja.

9. Sufinanciranje provedbe projekata financiranih iz europskih i drugih izvora

Sufinancirat će se udio u ukupnom iznosu projekta. Riječ je o projektima koji su prijavljeni na natječaj te je obveza prijavitelja sufinanciranje po odobrenju projekta.

10. Provedba projekata sufinanciranih iz Razvojnog fonda Karlovačke županije

Financirati će se kapitalni projekti od iznimne važnosti za Karlovačku županiju sukladno prioritetima definiranim na razini kolegija župana.

11. Provedba školskih programa – „Mlado srce Hrvatske“

Financirat će se edukativne aktivnosti mladih koje doprinose unapređenju odgojno obrazovnog procesa i izvanškolskih aktivnosti te utjecanju na svijest i zdravlje naše djece kroz uključivanje u preventivne programe i promociju korisno provedenog slobodnog vremena mladih. Financiranje promotivnih aktivnosti rada Upravnog odjela za školstvo i korisnika.

12. Sufinanciranje troškova školovanja učenicima u deficitarnim strukovnim zanimanjima

Sufinancirati će se troškovi školovanja učenicima srednjih škola Karlovačke županije koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima definiranim Odlukom o sufinanciranju troškova školovanja redovitih učenika u deficitarnim strukovnim zanimanjima.

13. Provedba izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova

Financirat će se aktivnosti koje unapređuju osnovne djelatnosti škole, odgoja i obrazovanja te susreti i smotre učenika i slične aktivnosti u svrhu unapređenja kvalitete izvannastavnih aktivnosti i ostalo.

14. Program kapitalnih ulaganja

Financirat će se nabava opreme, nastavnih sredstava i pomagala, knjiga i stručne literature u cilju stvaranja boljih uvjeta za boravak djece u školi i stvaranja uvjeta za realizaciju njihovih aktivnosti u školi i školskim objektima.

15. Edukacije i usavršavanja korisnika u organizaciji Karlovačke županije

Financirat će se radionice koje će sukladno potrebi proračunskih korisnika organizirati Karlovačka županija, a sve u cilju unapređenja poslovnog procesa, kao i ostali nespomenuti troškovi odgoja i obrazovanja iznad minimalnog standarda.

16. Obilježavanje lika i djela Nikole Tesle

U cilju promocije lika i djela Nikole Tesle provodit će se niz aktivnosti na području Karlovačke županije. Aktivnosti će biti

usmjerene na učenike naših škola te će isti biti uključeni u provedbu aktivnosti. Karlovačka županija će sufinancirati troškove aktivnosti vezanih za obilježavanje lika i djela Nikole Tesle.

PROVEDBA PROGRAMA

III

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planiraju se u Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu u razdjelu Upravnog odjela za školstvo, Javne potrebe iznad zakonskog standarda.

Detaljan Plan korištenja sredstava proračuna Karlovačke županije za potrebe školstva iznad minimalnog zakonskog standarda u 2021. godini donosi Župan na temelju realnih potreba škola, a uvažavajući ciljeve i aktivnosti iz članka II. ovog Programa.

Provedbom Programa javnih potreba u školstvu koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije. Dio aktivnosti provoditi će se digitalno, a sve u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

IV

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-40
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 1 i članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90. i 27/93, 38/09) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI

SVRHA I ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA

I

Programom javnih potreba u kulturi Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći ciljevi i smjernice razvoja kulture na području Karlovačke županije, kao i aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se, radi ostvarenja ciljeva, financirati sredstvima proračuna Županije.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Zakona o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 46/04, 36b/13) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

CILJEVI PROGRAMA

II

U nastojanju za podizanjem kvalitete kulturne ponude, podrškom razvoju svih kulturnih djelatnosti i poticanjem ravnomyernog kulturnog razvitka svih općina i gradova na području Županije kao opći cilj Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije utvrđuje se: financijskim potporama iz proračuna Županije dodatno osnažiti nositelje i poduprijeti provedbu programa, projekata i aktivnosti u svim djelatnostima kulture na području što većeg broja jedinica lokalne samouprave Karlovačke županije.

OPIS PROGRAMA I AKTIVNOSTI

III

Javnim potrebama u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Karlovačke županije, smatrat će se aktivnosti i programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji svojom kvalitetom nadilaze lokalni karakter i u najvećoj mjeri doprinose ostvarenju ciljeva iz članka II. ovog Programa.

U tom smislu sredstvima proračuna Karlovačke županije financirat će se kvalitetni programi, akcije i manifestacije u sljedećim prioritetnim područjima za financiranje:

1. Glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti

Financirat će se programi koji se temelje na glazbenom/plesnom/dramskom sadržaju visoke umjetničke vrijednosti u kojima sudjeluju talentirani izvođači i/ili autori s područja Karlovačke županije, organizacija glazbenih i plesnih festivala i manifestacija te cjelovečernjih koncerata orkestara, zborova i vokalnih skupina s područja Karlovačke županije. Također će se financirati programi

profesionalno vođene produkcije kazališnih predstava ili gostovanja nekomercijalnih kazališnih grupa i predstava.

2. Književne, književno-nakladničke i knjižničarske djelatnosti

Financirat će se programi izdavanja pjesničkih, proznih, dramskih, književno-esejističkih i znanstvenih djela visoke vrijednosti autora s područja Karlovačke županije i programi izdavanja zbornika i časopisa visoke vrijednosti i kvalitete, stručno utemeljenih, koji obrađuju tematiku iz područja kulture, umjetnosti, znanosti i društvenih zbivanja. Također će se financirati organizacija književnih manifestacija, susreta, znanstvenih i stručnih skupova visoke stručne utemeljenosti. Posebno će se poticati širenje i dostupnost knjižnične usluge na području Karlovačke županije.

3. Likovne umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti

Financirat će se postavljanje stručno utemeljenih muzejskih izložbi koje obrađuju građu i pojave značajne za područje Karlovačke županije, gostujuće izložbi visoke kvalitete i izložbe likovnih autora s područja Karlovačke županije i organizacija umjetničkih likovnih kolonija i susreta. Također će se financirati otkup, zaštita ili restauracija muzejske građe.

4. Novi mediji, fotografija, film i kinematografija

Financirat će se programi koji se temelje na upotrebi novih medija i tehnologija kojima se ostvaruju i afirmiraju novi modeli umjetničke produkcije i organizacija multidisciplinarnih, alternativnih, istraživačkih ili eksperimentalnih projekata i manifestacija. Također će se financirati organizacija nekomercijalnih revija i festivala umjetničkih filmova, kao i programi kojima se potiče stvaralaštvo talentiranih autora s područja Karlovačke županije u području novih medija, fotografije i filma.

5. Kulturno-umjetnički amaterizam i očuvanje zavičajne tradicijske baštine

Financirat će se programi folklornih ansambala ili skupina visoke kvalitete i stručno vođenih, kao i programi izvornih folklornih skupina i društava koja njeguju očuvanje izvorne zavičajne baštine određenog područja Karlovačke županije. Posebno će se poticati programi koji približavaju glazbenu i folklornu baštinu Karlovačke županije djeci i mladima. Također će se financirati stručno vođeno terensko istraživanje, prikupljanje, obrada i dokumentiranje tradicionalne zavičajne baštine Karlovačke županije.

6. Zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Financirat će se radovi na restauraciji, zaštiti i očuvanju pokretnih i nepokretnih materijalnih kulturnih dobara u javnoj funkciji, upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske na Listi zaštićenih kulturnih dobara. Također će se

financirati stručno vođena arheološka istraživanja lokaliteta na području Karlovačke županije, izrada dokumentacije koja će omogućiti izvođenje radova zaštite i očuvanja na kulturnim dobrima te aktivnosti na zaštiti i/ili istraživanju nematerijalnih kulturnih dobara, odnosno kulturne baštine.

7. Unapređenje kulturne infrastrukture kroz sufinanciranje uređenja i opremanja ustanova i udruga kulture

Financirat će se sanacija i/ili adaptacija objekta kulture, a s ciljem i u funkciji proširenja djelatnosti i ponude kulturnih programa, nabava opreme neophodne za proširenje djelatnosti i ponude kulturnih programa te nabava, otkup ili stručno vođena rekonstrukcija tradicionalnih narodnih nošnji i rekvizita.

PROVEDBA PROGRAMA

IV

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planiraju se u proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu u razdjelu 003, aktivnosti A100072 Religija, A100073 Kultura i A100073D Kultura in Medias Res.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije, odabir programa koji se financiraju sredstvima iz stavka 1 ovog članka obavlja se putem natječajne procedure Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu.

U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima postupak ocjene kvalitete prijedloga zaprimljenih po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu provodi Kulturno vijeće Karlovačke primjenom Kriterija za ocjenu kvalitete prijedloga programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije.

Nakon provedenog postupka ocjene kvalitete Kulturno vijeće predložit će popis programa za financiranje vodeći se prije svega kvalitetom predloženih programa i njihovom relevantnošću za ostvarenje općeg cilja iz članka II. ovog Programa.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća i provedenog Poziva detaljan financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna za javne potrebe u kulturi utvrdit će župan Odlukom o dodjeli financijskih potpora programima odabranim po Pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije za 2021. godinu.

V

Provedbom Programa javnih potreba u kulturi koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije, a na temelju Plana iz članka IV. ovog Programa.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

VI

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-41
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 20 i 23 Zakona o tehničkoj kulturi (NN br. 76/93, 11/94, 38/09) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI KARLOVAČKE ŽUPANIJE U 2021. GODINI

ZAKONSKE OSNOVE PROGRAMA

I

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, aktivnosti i djelatnosti u tehničkoj kulturi koje doprinose popularizaciji i unapređenju tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih, potiču na inovativni, inventivni i kreativni rad te nadopunjuju i proširuju redovne obrazovne programe izvanškolskim aktivnostima i programima neformalnog obrazovanja.

Pri utvrđivanju i provedbi ovog Programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

OPIS PROGRAMA, CILJEVI I AKTIVNOSTI

II

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenom društvu jedan od najvažnijih uvjeta uspješnog obrazovanja i života

svakog pojedinca i društva u cjelini. Njezini raznovrsni programi i djelatnosti važan su izvor znanja, umijeća i sposobnosti, a ovladavanje njome bitna je pretpostavka uključivanja u suvremene radne i životne procese. Ona je jedan od temelja razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom razvoju i napretku.

U nastojanju za popularizacijom i unapređenjem tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, inovativnog i znanstvenog rada prvenstveno djece i mladeži kao opći ciljevi Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Karlovačke županije utvrđuju se:

1. Popularizacija tehničke kulture, osobito djece i mladih
2. Poticanje na inovativan, stvaralački i znanstveni rad
3. Podrška ravnomjernom razvoju djelatnosti tehničke kulture na području čitave Županije

U nastojanju za ostvarivanjem općih ciljeva sredstvima proračuna Karlovačke županije prioritetno će se financirati sljedeće aktivnosti i djelatnosti tehničke kulture:

1. Izvannastavni programi obrazovanja i druge aktivnosti koje doprinose unapređenju postojećih i stjecanju novih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, osobito djece i mladih
2. Organizacija izložbi, natjecanja, smotri i ostalih manifestacija s ciljem promaknuća tehnoloških inovacija i primjene najsuvremenijih tehničko-tehnoloških dostignuća
3. Podrška provedbi programa i aktivnosti udruga tehničke kulture na području Karlovačke županije
4. Podrška unapređenju djelovanja Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije.

PROVEDBA PROGRAMA

III

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu u razdjelu 003, aktivnosti A100075 - Tehnička kultura, na poziciji PR8550.

U skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) organizacija i provedba aktivnosti i djelatnosti u ostvarenju ciljeva ovog Programa osigurava se kroz djelovanje Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije kao krovne organizacije koja objedinjava i koordinira te podupire rad svih udruga i zajednica tehničke kulture na području Karlovačke županije.

Financijski plan korištenja sredstava proračuna za potrebe tehničke kulture utvrdit će župan Planom korištenja sredstava proračuna

Karlovačke županije za potrebe tehničke kulture u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan) na prijedlog Zajednice tehničke kulture Karlovačke županije, uvažavajući ciljeve i aktivnosti iz članka II. ovog Programa.

IV.

Provedbom Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi koordinira Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije i Zajednicom tehničke kulture Karlovačke županije.

Nadležni Upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava po ovom Programu, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

V.

Ovaj Program objavit će se u Glasniku Karlovačke županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-42
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 76. stavak 2. Zakona o sportu (NN 85/15), članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj **26. studenog 2020.** godine donijela je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

SVRHA I ZAKONSKE OSNOVE

I

Pri utvrđivanju i provedbi ovog programa primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o sportu (NN85/15), Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 40/15).

Sukladno Zakonu o sportu Zajednica športova Karlovačke županije predlaže Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije, koji

preko županijskog Upravnog odjela za školstvo župan upućuje Županijskoj skupštini na donošenje.

Programom javnih potreba u sportu Karlovačke županije utvrđuju se programska područja koja će se financirati sredstvima proračuna Županije, način korištenja i distribucije ovih sredstava te načini praćenja njihova namjenskog korištenja.

Program javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) je programski i planski dokument kojim se, u skladu sa Zakonom o sportu, osiguravaju financijski i provedbeni temelji za razvoj, poticanje i promicanje sporta na području Županije, obuhvaćajući sve dobne kategorije bez razlike u spolu, vjeri, političkoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti, a sa svrhom i zadaćom zadovoljavanja osnovnih ljudskih potreba za kretanjem i tjelesnom aktivnošću pa sve do zadovoljavanja potreba vrhunskih sportaša.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

II

U proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu planirana su sredstva za financiranje Programa javnih potreba u sportu u ukupnom iznosu od **1.100.000,00 kuna**. Navedena sredstva evidentirana su unutar Razdjela 003 Proračuna, Progra~~m~~ 128, Aktivnost A100074: Sport, na pozicijama:

- PR8547, podskupina 381 - Tekuće donacije, Račun 3811 - za sport u iznosu od **1.000.000,00 kuna**
- PR8548, podskupina 38 - Kapitalne donacije, Račun 3821 - Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama za sport u iznosu od **100.000,00 kuna**.

Sredstva iz stavka 1 ovog članka izdvajaju se temeljem članka 76. Zakona o sportu na račun Zajednice športova Karlovačke županije, koja skrbi o ostvarenju i provedbi Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije.

PROGRAMSKA PODRUČJA

III

Zajednica športova Karlovačke županije u provedbi ovog Programa financirat će aktivnosti u okviru sljedećih programskih područja:

Programsko područje	Iznos
1. Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom	50.000,00
2. Sufinanciranje rada Školskog sportskog saveza Karlovačke županije	135.000,00
3. Sufinanciranje stručnih sportskih saveza Karlovačke županije	200.000,00
4. Sufinanciranje aktivnosti Gradskih sportskih zajednica	210.000,00
5. Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima	135.000,00
6. Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita	50.000,00
7. Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga	5.000,00
8. Sufinanciranje redovnog rada ZSKŽ	215.000,00
9. Sufinanciranje programa Hrvatskog olimpijskog odbora	50.000,00
10. Jednokratne financijske potpore	50.000,00
UKUPNO	1.100.000,00

1. Sportske aktivnosti osoba s invaliditetom

Sufinancirat će se rad sportskih udruga osoba s invaliditetom, osobito onih koje skrbe o invalidima Domovinskog rata, a sa svrhom sufinanciranja rekreacijskih aktivnosti osoba s invaliditetom te praćenja onih koji pokazuju sklonosti i sposobnosti za redoviti trening i natjecanje. Sredstva će se dodijeliti Športskom savezu invalida Karlovačke županije te članicama Saveza temeljem javnog poziva, a sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice sportova Karlovačke županije.

2. Sufinanciranje rada Školskog športskog saveza Karlovačke županije

Na temelju članka 55. Zakona o sportu na području Karlovačke županije djeluje Školski športski savez Karlovačke županije, čija je zadaća objedinjavanje i usklađivanje aktivnosti školskih sportskih saveza gradova i školskih sportskih društava osnovnih i srednjih škola te provođenje i realiziranje natjecanja na županijskoj razini. ŠSSKŽ organizira i provodi sportska natjecanja na području Karlovačke županije za 41 školsko sportsko društvo, i to:

- 29 ŠSD-a osnovnih škola (11 na području grada Karlovca i 18 s ostalog područja Karlovačke županije)
- 12 ŠSD-a srednjih škola (od toga 8 s područja grada Karlovca i 4 s ostalog područja Karlovačke županije).

Cilj djelatnosti je razvoj i organiziranje sportskih aktivnosti školskih sportskih društava koja okupljaju učenike. Budući se sredstva za provođenje natjecanja na županijskoj razini osiguravaju u proračunu Grada Karlovca, Zajednica športova Karlovačke županije sufinancirat će plaću i prava iz radnog odnosa glavnog tajnika ŠSSKŽ te trošak knjigovodstvenih usluga.

3. Sufinanciranje strukovnih sportskih saveza Karlovačke županije

Strukovni sportski savez je udruga u koju se udružuju najmanje tri pravne osobe koje obavljaju sportske djelatnosti u istom sportu, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa u pojedinom sportu.

Strukovni sportski savez usklađuje aktivnosti svojih članica, organizira i provodi natjecanja, uređuje sustav natjecanja, pitanja koja se odnose na registraciju sportaša i njihov status te stegovnu odgovornost sportaša, promiče stručni rad u sportu i skrbi se o kategoriziranim sportašima. Na području Karlovačke županije djeluje ukupno 16 strukovnih saveza. Proračunska sredstva za sufinanciranje aktivnosti Strukovnih sportskih saveza dodijelit će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

4. Sufinanciranje aktivnosti Gradskih sportskih zajednica

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju, skrbe o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuju opseg i način ostvarivanja njihovih prava te sudjeluju u stvaranju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja, surađuju u ostvarivanju programa Hrvatskoga olimpijskog odbora, odnosno Hrvatskoga paraolimpijskog odbora i Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, promiču stručni rad u sportu i sudjeluju u skrbi o javnim sportskim građevinama. Na području Karlovačke županije djeluje 5 gradskih zajednica:

1. Karlovačka športska zajednica (115 klubova ili udruga)
2. Športska zajednica grada Ogulina (60 klubova ili udruga)
3. Športska zajednica Duga Resa (27 klubova ili udruga)
4. Zajednica sportskih udruga grada Ozlja (11 klubova ili udruga)
5. Zajednica sportskih udruga grada Slunja (14 klubova ili udruga)

Proračunska sredstva za sufinanciranje aktivnosti Sportskih zajednica dodijelit će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

5. Sufinanciranje organizacije i sudjelovanja na sportskim natjecanjima

Organizacijom sportskih natjecanja svih razina i kategorija sportskog sustava nastoji se građanima približiti sportska dostignuća te ih upoznati s vrhunskim sportašima koji svojim nastupima prenose ime Karlovačke županije i Republike Hrvatske. Program ima za svrhu popularizaciju sporta, razvoj turizma i gospodarstva Karlovačke županije te prezentaciju i prikaz duha olimpizma, ali i očuvanje sustava sporta Karlovačke županije. Sufinancirat će se značajna sportska natjecanja od interesa za Županiju, a posebice ona koja doprinose međunarodnoj afirmaciji Karlovačke županije i Republike Hrvatske. Sredstva za sufinanciranje ove aktivnosti dodjeljivat će se na temelju javnog poziva, sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice športova Karlovačke županije.

6. Sufinanciranje nabave sportske opreme i rekvizita

Putem ove aktivnosti pružit će financijska potpora u nabavi neophodne sportske opreme i rekvizita za sportske društva, klubove i udruge s

područja Karlovačke županije. Proračunska sredstva za sufinanciranje ove aktivnosti dodjeljivat će se na temelju javnog poziva sukladno utvrđenim kriterijima Zajednice sportova Karlovačke županije.

7. Sufinanciranje programa za promociju sporta i sportskih udruga

Program je namijenjen sportskim klubovima i udrugama na području Karlovačke županije za organizaciju i provedbu aktivnosti s ciljem promocije sporta na lokalnoj razini. Sredstva će se dodjeljivati za organizaciju seminara, predavanja, izdavanja godišnjaka, brošura, biltena, monografija i drugih publikacija povodom obilježavanja značajnih datuma, obljetnica i događaja u sportu na području Županije.

8. Sufinanciranje redovnog rada Zajednice športova Karlovačke županije

Osigurat će se redovan rad Zajednice koji uključuje plaću administrativnog blagajnika te ostala priznata radna prava. Osim rashoda za zaposlene financirat će se ostali materijalni troškovi potrebni za provedbu programskih aktivnosti Zajednice (proglašenje najboljih u sportu KŽ, organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića itd.). Sredstva za redovnu djelatnost ZSKŽ potražuje temeljem mjesečnog zahtjeva uz adekvatnu dokaznu dokumentaciju za svaku pojedinu priznatu stavku, a na temelju zaključenog Ugovora.

8.1 Sufinanciranje sporta djece predškolske dobi
Olimpijski festival dječjih vrtića je manifestacija koju je pokrenuo Hrvatski olimpijski odbor sa svrhom prihvaćanja sporta kao važnog i kvalitetnog segmenta života s ciljem razvoja pozitivnih psihofizičkih osobina te pozitivnog utjecaja na opći rast i razvoj djece, kao i stvaranja sposobnosti, znanja i navika. Isto tako, sport predškolske djece podloga je za selekciju posebno sportski talentirane djece. Olimpijski festival dječjih vrtića održava se svake godine u svibnju. Ured za programe lokalnog sporta koordinira organizaciju natjecanja na svim razinama te propisuje rokove i daje upute za organizaciju natjecanja koje su organizatori dužni poštovati. Suglasnost za organizaciju natjecanja daje Ured za programe lokalnog sporta. Kroz sustav općinskih i gradskih natjecanja te pripremu za natjecanje tijekom cijele godine na razini Karlovačke županije prolazi čitav niz vrtića, a 8 najboljih okuplja se na županijskom natjecanju.

8.2. Sufinanciranje dodjele nagrada i priznanja

Po završetku godine, a u sklopu proglašenja najuspješnijih sportaša i kolektiva, Zajednica športova Karlovačke županije dodjeljuje priznanja sportskim djelatnicima i trenerima za osobit doprinos razvoju i promociji sporta.

9. Sufinanciranje programa HOO-a

Hrvatski olimpijski odbor putem Ureda za programe lokalnog sporta svake godine raspisuje

natječaje Aktivne zajednice i Od sportske škole do Olimpijskih igara, kojima stvara kvalitetnije uvjete za razvoj sporta na lokalnoj razini. Program otvara mogućnost korištenja financijskih sredstava iz HOO-a, odnosno Ureda za programe lokalnog sporta. Kvalitetnom koordinacijom kandidiranih projekata klubova Karlovačke županije s Uredom za programe lokalnog sporta HOO-a otvara se mogućnost sufinanciranja većeg broja projekata s našeg područja. Putem programa jača se komunikacija klubova/udruga i Zajednice športova Karlovačke županije s Hrvatskim olimpijskim odborom te se potiče suradnja sa sportskim udrugama, asocijacijama i tijelima na domaćoj i međunarodnoj razini, a sa svrhom razmjene iskustava, stjecanja novih znanja i unapređenja sporta.

10. Jednokratne financijske potpore

Dodjeljivat će se na temelju pojedinačnih financijskih zahtjeva korisnika za sufinanciranje nepredviđenih i neplaniranih programa i aktivnosti, osobito u sustavu sportskih natjecanja, a s ciljem pružanja trajne podrške sportašima, udrugama te sustavu sporta u cjelini. Pojedinačne odluke o dodjeli jednokratnih financijskih potpora donosit će Upravni odbor Zajednice sportova Karlovačke županije, a ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima. Prilikom dodjele jednokratnih financijskih potpora Zajednica športova Karlovačke županije poštovat će osnovne standarde ugovaranja i praćenja namjenskog utroška sredstava.

NAČIN PROVEDBE

IV

Sredstva proračuna namijenjena financiranju ovog Programa isplaćivat će se na žiro-račun Zajednice športova Karlovačke županije na temelju zaključenog Ugovora o provedbi Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije.

V

Sredstva za provedbu programa i aktivnosti iz članka III točke 1 do 7 ovog Programa Zajednica športova Karlovačke županije dužna je dodjeljivati krajnjim korisnicima na temelju provedenog Javnog poziva za podnošenje pisanih programa za izradu i realizaciju plana sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u sportu Karlovačke županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Zajednica športova Karlovačke županije dužna je Javni poziv objaviti na svojim službenim web stranicama (www.zskz.hr) te isti provesti u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Zajednica športova Karlovačke županije dužna je pratiti namjensko korištenje sredstava

dodijeljenih krajnjim korisnicima putem Javnog poziva te o tome polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu.

VI

Provedbu Programa javnih potreba u sportu prati Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) u suradnji s Upravnim odjelom za financije.

Nadležni Upravni odjel nadzire namjensko korištenje sredstava isplaćenih Zajednici športova Karlovačke županije, o čemu će polugodišnje i godišnje izvijestiti župana i Županijsku skupštinu putem izvješća o izvršenju proračuna Upravnog odjela za financije.

VII

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe, a na prijedlog Zajednice športova Karlovačke županije, utvrdi izmjene i dopune ovog Programa te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

VIII

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-43
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) i Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. god. kojima je Karlovačka županija osnivač

I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda osnovnih škola u okvirima

bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini.

II

Proračunom Karlovačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama kojima je Karlovačka županija osnivač za sljedeće rashode:

1. Materijalni i financijski rashodi
2. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi
- skupinu 34 - Financijski rashodi.

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (škola, broj učenika, broj razrednih odjela, broj građevina, školske ustanove s 3 ili više građevina)

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

IV

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi (podskupine 321, 322, 323, 329)
- skupina 34 – Financijski rashodi (podskupine 343)

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

1. cijena po učeniku:

- do 100 učenika u iznosu od 26,00 kuna mjesečno
- od 101 – 250 učenika u iznosu od 22,00 kune mjesečno
- od 251 – 400 učenika u iznosu od 21,00 kune mjesečno
- više od 400 učenika u iznosu od 20,00 kuna mjesečno

2. cijena po razrednom odjelu:

- do 9 razrednih odjela u iznosu od 150,00 kuna mjesečno
- od 10 – 19 razrednih odjela u iznosu od 140,00 kuna mjesečno
- više od 20 razrednih odjela u iznosu od 130,00 kuna mjesečno

3. cijena po matičnoj školi u iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno

4. cijena po građevini (bez MŠ) u iznosu od 360,00 kuna mjesečno.

Školske ustanove s 3 i više građevina ostvaruju pravo na dodatnih 500 kuna mjesečno.

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćuju se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

V

B) POSEBNI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
- b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- e) zdravstveni pregledi zaposlenika
- f) izdaci za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)
- h) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

a) **Prijevoz učenika osnovnih škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama**

Izdaci za prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama odnose se na prijevoz učenika osnovnih škola po ugovoru i vlastiti prijevoz učenika koji se

sastoji od prijevoza od strane roditelja ili prijevoz školskim kombijem. Prijevoz od strane roditelja ili školskim kombijem vrši se s ciljem racionalizacije troškova prijevoza, kao i na područjima na kojima nije moguće organizirati drugi način prijevoza, a što je sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Izdaci za organizirani prijevoz učenika podmiruju se izravno na žiro-račune prijevoznika na temelju zaključenih ugovora i izdanih računa.

Izdaci za vlastiti prijevoz učenika iskazuju se mjesečno na tablici vlastiti prijevoz učenika (koju škola ovjerava i skenira u riznici) i isplaćuju se direktno na račun roditelja. Za vlastiti prijevoz učenika priznaju se izdaci u visini do 2,00 kune po prijeđenom kilometru. Ukoliko roditelj vrši vlastiti prijevoz učenika u školu koja nije upisno područje djeteta, nema pravo na isplatu vlastitog prijevoza. Također, ukoliko roditelj u auto vozi dvoje ili više djece ostvaruje isključivo pravo na naknadu troškova za jedno dijete. Školska ustanova je odgovorna i obvezna izvršiti kontrolu obračunatih kilometara vlastitog prijevoza roditelja uz pomoć interaktivne karte na službenim stranicama HAK-a: <http://map.hak.hr/> te voditi evidenciju o prisutnosti učenika na nastavi. Za sve dane koje učenik izbiva s nastave ne ostvaruje pravo na vlastiti prijevoz učenika.

Ukoliko ne postoji javni linijski prijevoz niti su roditelji u mogućnosti izvršiti vlastiti prijevoz učenika, školska ustanova može ugovoriti posebnu vrstu prijevoza sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16), a o tome obavijestiti osnivača.

Ako se prijevoz djece organizira školskim kombijem te se školski kombi koristi isključivo za prijevoz djece tada se rashodi vezani za prijevoz kombijem financiraju u 100% iznosu iz plana posebnih troškova. Ukoliko se isti kombi koristi za prijevoz učenika i za ostale potrebe škole, troškovi se razgraničavaju iz plana općih troškova i iz plana posebnih troškova u udjelu 50:50.

b) **Energenti**

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, toplinsku energiju, drva i bio masu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenih ugovora.

U školama gdje istu kotlovnici koriste dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

c) **Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu**

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture, kao i izvannastavne aktivnosti, isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 53/20).

d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

e) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda korisnik planira u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

Izdaci za zdravstvene (inspekcijske) nalaze u školskim kuhinjama podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga.

Zdravstveni (inspekcijski) nalazi u školskim kuhinjama planiraju se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17), a provodi ih Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije.

f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servis vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija

- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- usluga djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara temeljem Zakona o zaštiti od požara
- deratizacija i dezinsekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i dr.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspekcijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)

Rashodi vezani uz projekt „e-škole“ obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 500,00 kuna NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 800,00 kuna NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 1.000,00 kuna NETO mjesečno

h) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VI

NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINACIJSKIH RASHODA

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Karlovačka županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

VII RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troška ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSNOVNIH ŠKOLA

VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

- a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola
- b) za hitne intervencije i tekuće popravke

a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala osnovnih škola, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu operativni plan). Operativni plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Za izradu Operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja

- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje vanjske stolarije (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

b) Hitne intervencije i tekući popravci

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole:

- tekući popravci na elektroinstalacijama
- tekući popravci na uređajima centralnog grijanja
- tekući popravci na sanitarnim čvorovima
- tekući popravci na odvodnom sustavu
- tekući popravci na vodovodnoj mreži
- tekući popravci na krovovima, podovima, zidovima i slično
- popravak peći, plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak i održavanje vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Predmetni izdaci realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

IX

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 - Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Plan). Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune istog donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik KŽ, 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

X

Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2021. godini su:

- završetak projekata započetih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteda i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- izgradnja školskih sportskih dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

4. OBRAZLOŽENJE

XI

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači osnovnoškolskih ustanova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

XII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine najkasnije do 31. ožujka 2022. godine na obrascu OŠ – DEC – IZVJEŠĆE.

Osnovnoškolske ustanove obvezne su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13

URBROJ: 2133/1-01/01-20-44

Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 20/23) i Proračuna Karlovačke županije za 2021. godinu Županijska skupština Karlovačke županije na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. god. kojima je Karlovačka županija osnivač

I

Ovom Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja rashoda srednjih škola i učeničkih domova u okvirima bilanciranih sredstava po namjenama, a koja utvrđuje Vlada RH Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog

standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini.

II

Proračunom Karlovačke županije za 2021. godinu osigurana su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima na području Karlovačke županije za sljedeće rashode:

1. Materijalni i financijski rashodi
2. Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova
3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
4. Smještaj i prehrana učenika u učeničkim domovima

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

III

Bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode iz točke II ove Odluke koriste se za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja. Ekonomska klasifikacija materijalnih i financijskih rashoda sukladno Računskom planu obuhvaća:

- skupinu 32 - Materijalni rashodi- skupinu 34 - Financijski rashodi

Rashodi iz stavka 1. ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju opsega djelatnosti (školska ustanova, broj učenika, broj razrednih odjela)

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka (priznaju se u cijelosti prema kriteriju stvarnog izdatka).

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

IV

A) OPĆI TROŠKOVI

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole financiraju se vrste izdataka koje ekonomskom klasifikacijom pripadaju materijalnim i financijskim rashodima sukladno Računskom planu:

- skupina 32 – Materijalni rashodi (podskupine 321, 322, 323, 329)

- skupina 34 – Financijski rashodi (podskupine 343)

Mjerila za financiranje općih troškova škole su:

- cijena po učeniku u iznosu od 25,00 kuna mjesečno

- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 170,00 kuna mjesečno

- cijena po srednjoj školi u iznosu od 4.500,00 kuna mjesečno

Sredstva za financiranje općih troškova isplaćivat će se putem sustava riznice na temelju Odluke o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

V

B) POSEBNI TROŠKOVI

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla
- b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu
- c) zakupnine za zakupljeni prostor i opremu
- d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- e) zdravstveni pregled zaposlenika
- f) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)
- h) nastavni materijal strukovnih škola
- i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Posebne troškove škola realizira sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

Škola je obvezna planirati i voditi evidencije o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Izdaci za lož-ulje, plin i toplinsku energiju podmiruju se izravno na žiro-račun dobavljača prema ispostavljenim računima, a na temelju zaključenog ugovora.

Iznimno tamo gdje dvije institucije koriste zajednički prostor škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini radi razgraničenja troškova koji proizlaze iz zajedničkog korištenja.

U školama gdje istu kotlovnici koristi dva ili više subjekta škola je obvezna voditi evidenciju utroška energenta (temeljem očitavanja kalorimetra) po vrsti i količini te voditi računa o potrošnji pažnjom dobrog gospodara.

c) Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Zakupnine za sportske objekte koje škole koriste za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture isplaćuju se mjesečno na temelju ispostavljenih računa s evidencijom korištenja dvorane i to na račune zajmodavaca (vršitelja usluga) sukladno zaključenim ugovorima.

Umjetničke škole koje sukladno svojim potrebama iznajmljuju ostale sportske objekte (teretane, bazene i slično) tu vrstu zakupa ugovaraju same, a plaćaju iz općih troškova ili vlastitih sredstava. Ovi izdaci realiziraju se sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i najam imovine školskih ustanova kojima je osnivač Karlovačka županija (Glasnik KŽ 28/18, 53/20).

d) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

e) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

f) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobranskih instalacija

- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- deratizacija i dezinsekcija
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspeksijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

g) rashodi vezani uz projekt „e-škola“ (e-tehničar)

Rashodi vezani uz projekt „e-škole“ obuhvaćaju financiranje rada e-tehničara koji se sastoji od pružanja tehničke podrške za korištenje mreže i ostale opreme dobivene u projektu.

Mjerilo za financiranje troškova e-tehničara je:

- do 100 učenika u iznosu od 500,00 kuna NETO mjesečno
- od 101 – 300 učenika u iznosu od 800,00 kuna NETO mjesečno
- više od 301 učenika u iznosu od 1.000,00 kuna NETO mjesečno

h) Nastavni materijal strukovnih škola

Izdaci za nastavni materijal strukovnih škola podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača. Financijsko praćenje ovih izdataka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima, a sukladno tome sredstva za nastavni materijal osiguravaju se u iznosu od 10,00 kuna po učeniku mjesečno.

Ovi izdaci mogu se obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave. Iznimno u slučaju opravdanog povećanja potrebe za kupnjom nastavnog materijala u dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom korisniku će se omogućiti nabava istog u skladu s planom.

i) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

VI NAČIN FINANCIRANJA MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) opći troškovi i posebni troškovi realiziraju se putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Plaćanje obveza proizašlih iz ugovora koje je Županija zaključila s dobavljačima za isporuku roba ili usluga unose korisnici u riznicu sukladno valuti plaćanja, dok se plaćanje vrši putem Zahtjeva za plaćanje.

VII RAZGRANIČENJE MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RASHODA

Ako se istim objektima ili sredstvima rada zajedno koristi više škola ili se njima koriste škola i neka druga ustanova, obvezne su zaključiti međusobni ugovor o korištenju kojim se razgraničavaju troškovi te dostaviti prijedlog istog na suglasnost nadležnom Upravnom odjelu.

U slučaju da škole, odnosno škola i druga ustanova ne mogu postići dogovor o razgraničenju, obvezne su u dogovore uključiti Upravni odjel za školstvo. Ugovorom se utvrđuje nositelj troška, kriterij za razgraničavanje (udio u korištenju sredstava rada i prostora), te način i rok plaćanja.

Škola plaća isključivo svoj dio troška, dok preostali dio troškova ustanova s kojom zajednički koristi prostor ili sredstva rada.

Vlastitim prihodima ostvarenim obavljanjem ostalih poslova proračunski korisnik pokriva izdatke nastale obavljanjem tih poslova. Ukoliko korisnik nije u mogućnosti razgraničiti izdatke nastale obavljanjem ostalih poslova tada sa minimalno 40% ostvarenih prihoda sufinancira izdatke nastale temeljem obavljanja ostalih poslova.

2. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA

VIII

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na odjeljak 3232-Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Rashodi iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se kako slijedi:

- a) za investicijsko i tekuće održavanje prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova
- b) za hitne intervencije i tekuće popravke

a) Investicijsko i tekuće održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala

Za navedene izdatke u Proračunu Karlovačke županije planirana su sredstva za financiranje investicijskog i tekućeg održavanja prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala srednjih škola i učeničkih domova, koja će se koristiti prema operativnom planu investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove na području Karlovačke županije u 2021. godini, a koji donosi Županijska skupština. Izmjene i dopune navedenog Operativnog plana donosi župan.

Za izradu operativnog plana utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno higijenskih uvjeta
- održavanje opreme i objekata u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda koji osiguravaju sigurnost učenika i djelatnika
- održavanje krovova
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz područja javne nabave.

Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

b) Hitne intervencije i tekući popravci

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke utvrđuju se prema stvarnom trošku i to za popravke i kvarove koji se ne mogu planirati, a čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole:

- tekući popravci na elektroinstalacijama
- tekući popravci na uređajima centralnog grijanja
- tekući popravci na sanitarnim čvorovima
- tekući popravci na odvodnom sustavu
- tekući popravci na vodovodnoj mreži
- tekući popravci na krovovima, podovima, zidovima i slično
- popravak peći, plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak i održavanje vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Predmetni izdaci realiziraju se u skladu s važećim zakonskim propisima te sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA

ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI IX

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na skupinu 4 – Rashode za nabavu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: kapitalna ulaganja).

Sredstva za izdatke iz stavka 1. ovog članka realizirat će se prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima za 2021. godinu kojima je Karlovačka županija osnivač. Plan donosi Županijska skupština, a izmjene i dopune navedenog Plana donosi župan.

Postupke nabave za realizaciju Plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač, a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Predmetni rashodi za kapitalna ulaganja realiziraju se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

X

Kriteriji za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2021. godini su:

- završetak projekata započelih u prethodnom razdoblju
- sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti sufinanciranih iz drugih izvora (EU fondova, ministarstava i sličnih izvora)
- sufinanciranje uspostave infrastrukture i opremanja Regionalnog centra kompetentnosti (zgrada Oružane)
- dodatna ulaganja na građevinskim objektima te postrojenjima i opremi u cilju ušteda i energetske učinkovitosti te poboljšanja funkcionalnosti školskih zgrada i dvorana
- poticanje sređivanja imovinsko – pravnih odnosa školskih zgrada i izrada potrebne dokumentacije radi konkurentnosti za prijavu projekata na razne izvore financiranja
- financiranje nabavke opreme u cilju unapređenja odgojno - obrazovnog procesa
- i drugi zahvati.

4. SMJEŠTAJ I PREHRANA UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

XI

Rashodi iz ove točke odnose se na sljedeće vrste troškova:

A) OPĆI TROŠKOVI - Sufinanciranje potpore smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima

temeljem Odlukom određenih kriterija (630 kuna po učeniku/mjesečno)

B) POSEBNI TROŠKOVI - financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka.

Opći i posebni troškovi financiraju se na temelju Plana materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač, a koji donosi župan.

A) OPĆI TROŠKOVI

Financiraju se materijalni i financijski rashodi učeničkih domova.

B) POSEBNI TROŠKOVI:

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste rashoda:

- a) prijevoz zaposlenika na posao i s posla
- b) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine
- c) zdravstveni pregled zaposlenika
- d) izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima
- e) ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

a) Prijevoz zaposlenika na posao i s posla

Izdaci za prijevoz zaposlenika na posao i s posla škole isplaćuju se izravno na račune zaposlenika školske ustanove, a sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.

b) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Vrsta pedagoške dokumentacije definirana je Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama (NN 47/17, 41/19).

Izdaci za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine podmiruju se izravno na poslovni račun dobavljača.

c) Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdaci za zdravstvene preglede zaposlenika škola podmiruju se izravno na poslovne račune izvršitelja usluga. Preporuka za izvršitelja usluga zdravstvenog pregleda je ustanova kojoj je Karlovačka županija osnivač. Obavljanje sistematskih pregleda planira se u prvoj polovici proračunske godine.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u

srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18). Ukoliko pregled iznosi više od 500 kuna, razliku plaća zaposlenik o vlastitom trošku.

d) Izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja sukladno važećim zakonskim propisima i to za:

- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje gromobrantskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- osposobljavanje za rad na siguran način i drugo.

Ovi se izdaci podmiruju izravno na račun izvršitelja usluga.

Rashodi za redovito propisane kontrole koji obuhvaćaju preglede i inspeksijske nalaze realiziraju se iz plana posebnih troškova i reguliraju propisima zaštite na radu (zaštita od požara, ispitivanje radnog okoliša, osposobljavanje za rad na siguran način).

Radnje i aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se udovoljili propisi zaštite na radu podmiruju se iz općih troškova ili tekućeg investicijskog održavanja.

e) Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koje je moguće realizirati uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela

Ostali neplanirani i nepredviđeni rashodi koji se izravno u sustavu riznice isplaćuju na žiro - račune dobavljača / vršitelja radova, ali uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Izdaci za energente u pravilu se ne financiraju učeničkim domovima. U slučaju povećanog opsega rashoda za energente (a malog broja korisnika u domu) moguće je financiranje energenata, ali isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela. Čišćenje mastolova financira se iz općeg dijela.

Izdaci za opće i posebne troškove financirat će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik br. 38/16).

5. OBRAZLOŽENJE

XII

Jedinice regionalne samouprave, kao osnivači srednjoškolskih ustanova i učeničkih domova, obvezne su donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjem školstvu i učeničkim domovima

sukladno bilančnim pravima koja za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada RH.

Sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu, ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Karlovačka županija osnivač, i to za sljedeće rashode:

- materijalni i financijski rashodi
- rashodi za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Planirana sredstva raspoređuju se po školama sukladno kriterijima utvrđenim ovom Odlukom te uvažavajući specifične potrebe pojedine škole i stanje školskih objekata. Kod utvrđivanja kriterija i mjerila vodilo se računa o obvezama škola da planiraju financiranje po kriteriju stvarnih rashoda kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

XIII

Sukladno Odluci Vlade RH Karlovačka županija obvezna je Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine najkasnije do 31. ožujka 2022. godine na obrascu SŠ - DEC - IZVJEŠĆE.

Srednjoškolske ustanove i učenički domovi obvezni su izraditi svoje prijedloge Financijskog plana za trogodišnje razdoblje te ga dostaviti osnivaču, a prema modelu prijedloga financijskog plana danom u uputi za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije.

U slučaju potrebe izmjenu i dopunu ove Odluke donosi zakonski predstavnik (župan) te o tome izvješćuje Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13

URBROJ: 2133/1-01/01-20-45

Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), a sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu i Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojim je Karlovačka županija osnivač i Odluci o kriterijima, mjerilima i

načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojim je Karlovačka županija osnivač, Županijska skupština na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. donijela je

P L A N
RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE
DUGOTRAJNE IMOVINE I
DODATNA ULAGANJA NA
NEFINANCIJSKOJ IMOVINI
U OSNOVNIM, SREDNJIM ŠKOLAMA I
UČENIČKIM DOMOVIMA KOJIMA JE
KARLOVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ ZA
2021. GODINU

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim, srednjim školama i učeničkim domovima kojima je Karlovačka županija osnivač za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuju se kapitalna ulaganja koja će se financirati tijekom 2021. godine s ciljem stvaranja jednakih uvjeta školovanja u svim školskim ustanovama kojima je Karlovačka županija osnivač, a u skladu s državnim pedagoškim standardom.

Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“ i Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA, sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja i planirani iznos za 2021. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **5.486.408,00 kuna.**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **4.613.651,00 kuna.**

Članak 3.

Navedeni projekti iz članka 1 Plana, realizirat će se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Plana provodi škola /učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1 Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Članak 4.

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe utvrdi izmjene i dopune ovog Plana te o tome izvjesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije i predmetna škola za provedbu ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-04/20-02/13

URBROJ: 2133/1-01/01-20-46

Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Tablica 1: „KAPITALNI PROJEKTI U OSNOVNIM ŠKOLAMA“

R. BR.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1.	OS AVAN ĐORAVI KOVAČIĆ	Gradnja dvosani pri OS i.s. Kovačič Projektiranje disorane pri PS Bošiljevo Nabava školskog namještaja	300.000,00 200.000,00 200.000,00	1.000.000,00	1.800.000,00
2.	OS AVARE SPLIT ANAŽURANIĆ	Elektrone instalacije - sanjane	650.000,00	500.000,00	
3.	OS SLAVE RAŠKAI ODALI	Gradnja dvosani pri OS Slave Raščaj	1.000.000,00	1.000.000,00	1.800.000,00
4.	OS SUŠIĆI	Zamjena brosnog pokloca	150.000,00		
5.	OS BARKLOŠIĆ	Radogradnja škole	600.000,00		
6.	OS ČITANJARI	Projektiranje disorane, cupradnje	150.000,00		300.000,00
7.	OS GENERALIJI ŠPOL	Isprednja disorane		1.000.000,00	2.800.000,00
8.	OS KATAVAZI ĐERŽIĆI KRŠIĆI	Uređenje školske kuhinje	200.000,00		
9.	OS METRETIĆ	Isprednja disorane pri PS Janče Polje	1.000.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00
10.	OS ŽIGORCI	Uređenje fasade pri PS Teanji	600.000,00		
11.	OS ŠKOPJE	Uređenje stakala i kupa radogradnja disorane pri PS Kamenje	716.408,00		
	UKUPNO		5.486.408,00	5.500.000,00	5.500.000,00

Tablica 2: KAPITALNI PROJEKTI U SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA

R. BR.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.
1.	GIKVAZIJA KARLOVAČ	Protopolarna zgrade	1.000.000,00	1.500.000,00	
2.	MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAČ	Radogradnja škole		1.000.000,00	2.718.000,00
3.	OKONOMIJSKO-TURISTIČKA ŠKOLA	Uti za škole	500.000,00		
4.	TRGOVAČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA	Uređenje prostora za jednu prijavu	500.000,00		
5.	PRIDOBOSLOVNA ŠKOLA KARLOVAČ	Planirani projekti	250.000,00		
6.	MPDŽ	Kupovina dodatnog prostora		718.000,00	
7.	SUMARSKA I ĐERŽIĆIŠKA ŠKOLA	Radova zgrade za radionica	100.000,00		
8.	ŠKOLA ZA VEŠTAČENJE I STRUKOVNA ŠKOLA DOŠIĆI	Energetika zgrade škole	1.000.000,00	1.000.000,00	1.800.000,00
9.	ŠKOLA ZA VEŠTAČENJE I STRUKOVNA ŠKOLA DOŠIĆI	Uređenje stakala	315.851,00	500.000,00	500.000,00
10.	OS SUŠIĆI	Kupnja dodatnog prostora	200.000,00		
	UKUPNO		4.613.651,00	4.718.000,00	4.718.000,00

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20), a sukladno Proračunu Karlovačke županije za 2021. godinu i Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnim školama u 2021. godini kojim je Karlovačka županija osnivač i Odluci o kriterijima, mjerilima i

načinu financiranja decentraliziranih funkcija u srednjim školama i učeničkim domovima u 2021. godini kojim je Karlovačka županija osnivač, Županijska skupština na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

**OPERATIVNI PLAN
INVESTICIJSKIH ULAGANJA
U OSNOVNE, SREDNJE ŠKOLE I
UČENIČKE DOMOVE KOJIMA JE
KARLOVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ ZA
2021. GODINU**

Članak 1.

Operativnim planom investicijskih ulaganja u osnovne, srednje škole i učeničke domove u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač (u daljnjem tekstu Operativni plan), planirana su ulaganja koja će se realizirati tijekom 2021. godine.

Tablica 1: „OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE“ i Tablica 2: „OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE“ sastavni su dio Operativnog plana, a sadrže naziv škole/učeničkog doma, opis ulaganja, te planiranu vrijednost ulaganja za 2021. godinu u okviru minimalnog financijskog standarda.

Utvrđena investicijska ulaganja imaju za cilj ostvarivanje uvjeta za redovito i kvalitetno obavljanje odgojno obrazovnih funkcija objekata i opreme, te poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Članak 2.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za osnovne škole u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **540.000,00 kuna**.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje za srednje škole i učeničke domove u 2021. godini kojima je Karlovačka županija osnivač iznose **450.000,00 kuna**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Operativnog plana, osnovne, srednje škole i učenički domovi kojima je Karlovačka županija osnivač dužni su realizirati u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje javna odnosno jednostavna nabava, uz obvezu racionalnog korištenja planiranih sredstava i uvažavanja utvrđenih prioriteta. Postupke nabave za izvršenje Operativnog plana provodi škola/učenički dom odnosno osnivač. Župan donosi rješenje o imenovanju predstavnika naručitelja u ime osnivača.

Financiranje rashoda iz članka 1. Plana vršit će se sukladno Odluci o uspostavi Riznice Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 38/16) putem Zahtjeva za plaćanje koji škola dostavlja nadležnom Upravnom odjelu za školstvo.

Članak 4.

Ovlašćuje se župan da u slučaju potrebe utvrdi izmjene i dopune Operativnog plana te o tome izvijesti Županijsku skupštinu putem godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Karlovačke županije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za školstvo Karlovačke županije za nadzor nad provedbom Operativnog plana.

Članak 6.

Operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 021-04/20-02/13

URBROJ: 2133/1-01/01-20-47

Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Tablica 1: OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U OSNOVNE ŠKOLE

R. br.	ŠKOLA	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.
1.	OŠ V. Nazor Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
2.	OŠ I. G. Kovačić Duga Resa	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
3.	Prva OŠ Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
4.	OŠ I.B. Matunčić Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
5.	OŠ S. Raškaj Ozalj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
6.	OŠ Skunj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
7.	OŠ Vojnić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
8.	OŠ A. Klasić Lasinja	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
9.	OŠ Barilović	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
10.	OŠ Črtingrad	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
11.	OŠ Draganić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
12.	OŠ Generalski Stol	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
13.	OŠ K. Zrinski Krnjak	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
14.	OŠ Nemetić	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
15.	OŠ Josipdol	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
16.	OŠ Plaški	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
17.	OŠ T.K. Rakovica	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
18.	OŠ Žakanje	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
	SVEUKUPNO		540.000,00

Tablica 2: OPERATIVNI PLAN INVESTICIJSKIH ULAGANJA U SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKE DOMOVE

Br. št.	ŠKOLA/UČ.DOM	OPIS ULAGANJA	PLAN 2021.
1.	Gimnazija Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
2.	Medicinska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
3.	Glastarska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
4.	Ekonomsko - turistička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
5.	Trgovska - ugostiteljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
6.	Prvostolovna škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
7.	Mješovito industrijsko obrtnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
8.	Tehnička škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
9.	Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
10.	Gimnazija i stručna škola B. Frankopana Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
11.	Obrtnička i tehnička škola Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
12.	Srednja škola Duga Resa i uč. dom	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
13.	Srednja škola Slunj	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
14.	Učenički dom Karlovac	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
15.	Učenički dom Ogulin	Hitne intervencije i tekući popravci	30.000,00
	SVEUKUPNO		450.000,00

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) Županijska skupština na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA ZA 2020.
GODINU I GODIŠNJI PLAN
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

1. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje sve resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa.

Planski dokumenti u Karlovačkoj županiji su sljedeći:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Karlovačku županiju,
- Plan djelovanja civilne zaštite za Karlovačku županiju,

- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite,
- Odluka o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Prilog planu pozivanja stožera,
- Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Karlovačke županije,
- Odluka o određivanju pravnih osoba i operativnih snaga od interesa za sustav Civilne zaštite na području Karlovačke županije,

1.1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Dosadašnje stanje organiziranosti i djelovanja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije karakterizira činjenica da je isti organiziran na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20).

Procjena rizika od velikih nesreća JLP(R)S predstavlja polazni dokument i osnovu za izradu planova djelovanja civilne zaštite. Također, ona predstavlja i temelj za izradu drugih planova koji iz njih proizlaze ili su njihov dio (operativni planovi, planovi civilne zaštite i dr.). Procjenom rizika se uređuju opasnosti i rizici koji ugrožavaju Karlovačku županiju, procjenjuju se realne potrebe i mogućnosti za sprječavanje, smanjenje i uklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Operativne snage zaštite i spašavanja sudionici su sustava civilne zaštite koje se sukladno potrebama pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju temeljem Plana djelovanja Karlovačke županije na poziv župana, za izvršavanje zadaća ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Karlovačke županije. Dužnost operativnih snaga je izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Karlovačke županije.

Župan Karlovačke županije donio je smjernice za izradu procjenu rizika od velikih nesreća za područje Karlovačke županije, Klasa: 010-01/17-01/32, Urbroj: 2133/1-05/06-17-02 od 19.siječnja 2017.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite župan Karlovačke županije donio je 17. ožujka 2017. godine Odluku o određivanju pravnih osoba i operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije.

Dana 03. studenog 2017. organizirano je osposobljavanje načelnika, gradonačelnika i župana Karlovačke županije za obavljanje poslova civilne zaštite (Članak 17. stavak 6. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Dana 29. studenog 2017. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 5. sjednici donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije od 2018. do 2021.godine.

Dana 07. lipnja 2019. Skupština Karlovačke županije na svojoj 16. sjednici donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Karlovačku županiju.

Dana 12. studenog 2019. župan Karlovačke županije donosi Plan djelovanja civilne zaštite za Karlovačku županiju.

Dana 20. prosinca 2019. godine Skupština Karlovačke županije na svojoj 20. sjednici donosi godišnju analizu stanja za 2019. godinu i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U izvršavanju zadaća i aktivnosti u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva te otklanjanja nastalih posljedica na području Karlovačke županije, mogu se angažirati respektabilne snage, i to, redovne snage kao i snage pravnih osoba, službi i udruga građana koje se u okviru svoje djelatnosti bave ili izvršavaju zadaće u zaštiti i spašavanju stanovništva i sastavni su dio operativnih snaga zaštite i spašavanja.

1. Stožer civilne zaštite Karlovačke županije,
2. Vatrogasna zajednica Karlovačke županije i Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca i Ogulina,
3. Društvo Crvenog križa Karlovačke županije,
4. HGSS Stanica Karlovac,
5. HGSS Stanica Ogulin,
6. Ronilački klub „Vodomar“ Duga Resa,
7. Radio klub Ozalj,

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20) te članka 5. stavak 1. i 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, (NN 126/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20), župan Karlovačke županije donosi:

ODLUKU o imenovanju Stožera civilne zaštite Karlovačke županije

1.	VESNA HAJSAN DOLINAR	zamjenica župana, za načelnicu
2.	GORAN FRANKOVIĆ	zapovjednik Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, za zamjenika načelnika
3.	JOSIP RIBAR	viši stručni suradnik za zaštitu na radu, vatrogastvo i razminiranje, za člana
4.	DARKO BRATIĆ	načelnik Policijske uprave Karlovačke, za člana
5.	ALENKO HUDAK	voditelj Službe civilne zaštite Karlovac
6.	IVICA ŠKOT	pročelnik stanice Hrvatske gorske službe spašavanja Karlovac, za člana
7.	NIKŠA ANTIĆ	ravnatelj zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, za člana
8.	BRANKA HASTOR	ravnateljica društva Crvenog križa Karlovačke županije, za članicu
9.	BRANKO ZORETIĆ	ravnatelj zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije, za člana
10.	PERICA VUČELIĆ	v.d. ravnatelja zavoda za hitnu medicinu Karlovačke županije, za člana
11.	STJEPAN TURKOVIĆ	ravnatelj županijske uprave za ceste Karlovac, za člana
12.	BILJANA ŽELJEZNIČAK	voditeljica postojave, VGI za mali stiv Kupč, Karlovac, za članicu
13.	MARINA JARNEVIĆ	pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo i okoliš, za članicu
14.	MAJA VUČIĆ KNEŽEVIĆ	pročelnica Upravnog odjela za hrvatske branitelje i obitelji, za članicu
15.	IVANA MARIĆ	tajnica Vatrogasne zajednice Karlovačke županije, za tajnika

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice. Redovne sjednice u pravilu se održavaju dva puta godišnje, a izvanredne po potrebi, ovisno o nastanku, vrsti i karakteru nepogode.

2.2. ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE VATROGASTVA

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije ustrojena je sa zadaćom koordiniranja ukupnih aktivnosti kako u provedbi preventivnih tako i operativnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja.

- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na čelu sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom, sastavljeno je od vatrogasnih zapovjednika općinskih i gradskih vatrogasnih zajednica, sa zadaćom izravnog zapovijedanja vatrogasnim snagama te u slučaju potrebe prebacivanja slobodnih vatrogasnih snaga na ugroženo područje.

3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

- Županijska uprava za ceste, Karlovac
- Gradska toplana d.o.o. Karlovac
- Zelenilo d.o.o. Karlovac
- Čistoća d.o.o. Karlovac
- Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac
- Komunalno poduzeće d.o.o. Duga Resa
- Komunalno Ozalj d.o.o.
- Komunalac Slunj, d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija, d.o.o. Ogulin
- Javna ustanova „Natura VIVA“ za upravljanje zaštićenim dijelovima na području Karlovačke županije

4. AKTIVNOSTI U 2020- COVID- 19

Po proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Cov-2 predmetnom Odlukom Ministarstva zdravstva, KLASA: 011-

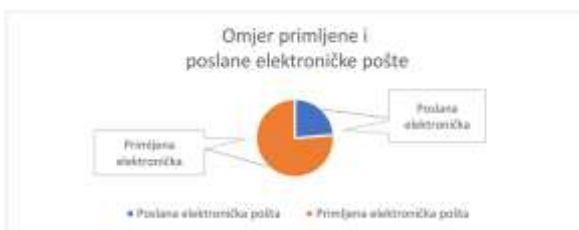
02/20-01/143, URBROJ: 534-02-01-2/6-20-01, od 11. ožujka 2020. godine, Stožeri civilne zaštite preuzeli su primarni dio posla koordinacije u borbi protiv suzbijanja bolesti. U tom smislu, Stožer civilne zaštite Karlovačke županije (dalje: Stožer) intenzivirao je svoje djelovanje usmjereno k navedenom cilju, radi čega su, shodno organiziranim svakodnevnim 24-satnim dežurstvima, doneseni brojni akti iz djelokruga Stožera, pribavljen i raspoređen velik broj zaštitne medicinske opreme, reguliran rad bolničkih i drugih ustanova, a sve pod okriljem transparente i jasne suradnje s medijima.

U kontekstu borbe protiv bolesti COVID-19 Stožer započinje sa svojim djelovanjem održavanjem sjednice već 27. veljače, a formalno, u sastavu od šesnaest članova širokog spektra stručnih kvalifikacija, djeluje od 10. ožujka 2020. godine, Odlukom o imenovanju sastava Stožera CZ Karlovačke županije – COVID-19, KLASA: 810-01/20-04/02, URBROJ: 2133/1-01-01/02-20-15. Također, Odlukom o imenovanju ekspertnog tima Stožera CZ Karlovačke županije – COVID-19, od 12. ožujka 2020. godine, KLASA: 810-01/20-04/02, URBROJ: 2133/1-01-01/02-20-22, stvoreni su uvjeti za daljnju stručnu podršku u radu Stožera.

Snage angažirane na području Karlovačke županije uključuju 23 Stožera (gradskih, općinskih i županijski) sa 225 članova, aktiviranih u periodu od 12.-18. ožujka, 54 povjerenika civilne zaštite, 220 članova pripadnika CK Karlovačke županije, 56 pripadnika HGSS-a, 328 vatrogasaca, 6 djelatnika HCR-a, te 6 službenika SCZ. Prema podacima ŽC 112 Karlovac, zaprimljeno je 3823 telefonska poziva vezano uz koronavirus u vidu upita, savjeta, molbi i pritužbi te 10 087 različitih mailova.

U nastavku ovog izvješća, donosi se detaljan grafički prikaz svakodnevnih aktivnosti, uključujući broj izdanih propusnica od strane gradskih i općinskih Stožera, kao i obujam komunikacije s građanima i nadležnim službama putem elektroničke pošte te broj i način izvještavanja javnosti.

Primljena elektronička pošta	10.087	Birani poslovi	64 sata
Poslana elektronička pošta	3.128	Primljeni pozivi	233 sati



5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

Karlovačka županija tijekom 2020. osigurala je u proračunu financijska sredstva namijenjena za financiranje ukupnih aktivnosti sustava civilne zaštite pa su tako tijekom ove godine planirana i realizirana financijska sredstva na posebnim pozicijama:

Vatrogastvo županije	1.200.000,00
HGSS, stanica Karlovac	115.000,00
HGSS, stanica Ogulin	115.000,00
Civilna zaštita na području Karlovačke županije	140.000,00
UKUPNO	1.570.000,00

Izvor: Proračun Karlovačke županije za 2020 g.

6. PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE SA FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

U Karlovačkoj županiji graditi Sustav civilne zaštite na temelju Zakona o Sustavu civilne zaštite i operativnim snagama zaštite i spašavanja kao što su HGSS stanica Karlovac, HGSS stanica Ogulin, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Crveni križ Karlovačke županije, ronilački klubovi na području Karlovačke županije i ostale udruge koje mogu pomoći u Sustavu civilne zaštite. U proračunu Karlovačke županije predvidjeti financijska sredstva koja će biti dovoljna za organizaciju i razvoj Sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje.

Godina	2020.	2021.	2022.
Vatrogastvo Karlovačke županije	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
HGSS, stanica Karlovac	115.000,00	120.000,00	120.000,00
HGSS, stanica Ogulin	115.000,00	120.000,00	120.000,00
Sufinanciranje sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije (operativne snage)	140.000,00	140.000,00	140.000,00
UKUPNO	1.570.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00

Izvor: Prijedlog proračuna za 2021. i projekcije za 2022. i 2023.

7. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje Sustava civilne zaštite na području Karlovačke županije, uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, te njihovo djelovanje u događanjima tijekom 2020. godine, može se konstatirati da:

U primjeni su pravilnici na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20)) i to:

- Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, (NN 126/19 i 17/20),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, (NN 37/16),
- Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, (NN 49/16),
- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, (NN 65/16),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, (NN 69/16),
- Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite, (NN 99/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN (49/17),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, NN (53/17)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika, NN (67/17)
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu, NN (67/17).

8. IZVRŠENE AKTIVNOSTI U 2020. I PLAN ZA 2021.

- a) Sve zadaće u suzbijanju pandemije SARS CoV-2 u potpunosti su odrađivane, a zdravstveni sustav pokazuje se kao vrlo prilagodljiv unatoč problemima (nedostatak zdravstvenog i nezdravstvenog - pomoćnog osoblja).
- b) protupožarna zaštita organizirana je kroz Vatrogasnu zajednicu Karlovačke županije sa zadaćom stvaranja uvjeta za djelovanje Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javnih vatrogasnih postrojbi,
- c) ustrojene su Javne vatrogasne postrojbe kao i opremljenost vatrogasnom opremom i sredstvima kako javnih vatrogasnih postrojbi tako i dobrovoljnih vatrogasnih društava donekle

možemo biti zadovoljni, ona omogućava učinkovito izvršavanja zadaća ali je nedovoljna u odnosu na propisane norme,

- d) pravne osobe i udruge građana predstavljaju dobru osnovu za uvježbavanje specijalističkih timova uz potrebu osiguravanja financijskih sredstava za njihovo djelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- e) pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao dijelom svoje redovite djelatnosti predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe uz potrebu provođenja aktivnosti na njihovom planskom uvezivanju u jedinstveni sustav za reagiranje na području Karlovačke županije i šire,
- f) kako je uočen nedostatak garažnog i spremišnog prostora za potrebe HGSS stanice Karlovac, KPA Karlovac i operativnih snaga za obranu od poplava (smještaj vreća s pijeskom, čamaca...), mali ili nikakav skladišni prostor za organizacije Crvenog križa, a ponajprije zahvaljujući Karlovačkoj županiji i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja operativne snage Sustava civilne zaštite dobile su na korištenje bivše vojno skladište „Jamadol“. Svi dionici operativnih snaga dobrovoljnim radom pristupili su uređenju skladišta te će isto biti korišteno kao skladište opreme i ostalog,
- g) u proračunu Karlovačke županije osigurana su financijska sredstva koja omogućavaju normalno funkcioniranje i ravnomjerni razvoj Sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni Sustav civilne zaštite na području Karlovačke županije omogućava izvršavanje svih zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva i njihove imovine uvažavajući prvenstveno organiziranost i opremljenost sustava u cjelini-“gotove snage” koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti kao i ne manje važne udruge građana.

Ova godišnja analiza stanja Sustava civilne zaštite za 2020. godinu i plan razvoja za trogodišnje razdoblje objavit će se u „Glasniku“ Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13

URBROJ:2133/01-01/01-20-48

Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o Zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije

br.23/20) Županijska skupština na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara, sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Karlovačke županije (KLASA: 021-01/16-01/82, URBROJ: 2133/1-08/01-16-02 od 14. srpnja 2016.) i Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku utvrđuje se Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije za 2021. godinu.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Karlovačke županije potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su razmotriti važeće Planove zaštite od požara iste ažurirati te uskladiti s novonastalim uvjetima temeljem izvješća o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje. Jedinice lokalne samouprave koje još nisu usvojile Plan zaštite od požara, dužne su nadležnom ministarstvu dostaviti pisano očitovanje o neizvršenju zakonske obveze.

Izvršitelj zadatka: Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2021. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:
 - a) usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
 - c) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
 - d) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

Izvršitelj zadatka: Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

Sudjelovatelj: Zapovjednici nadležnih vatrogasnih zajednica Karlovačke županije,

3. Jedinice lokalne samouprave, Javne ustanova za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini te Hrvatske šume d.o.o dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove prostora, planove infrastrukture, planove motrenja, čuvanja i ophodnje te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnost od nastanka požara.

Izrađene planove i propisane mjere navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Karlovačke županije. Podaci i grafički prilozi u planovima moraju biti pripremljeni i dostavljeni u elektroničkom obliku (shapefile, KML) kako bi se mogli implementirati i pregledavati u Zemljopisno obavijesnom sustavu (ZeOS, e-vatrogastvo, HVZ-giscloud)

Izvršitelji zadatka: Gradonačelnik, Općinski načelnik

Hrvatske šume d.o.o.

Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba

Javna ustanova Park prirode "Žumberak"

Nacionalni Park "Plitvička Jezera"

4. Vatrogasna zajednica županije dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije).

Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske. Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području svake županije mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasca koji zadovoljavaju uvjete članka 41. i 51. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa. Plan angažiranja izraditi voditi u informatičkim sustavima VATROnet i UVI.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Sudjelovatelj: Župan, Gradonačelnik, Općinski načelnik

5. Vatrogasna zajednica obvezuje se sukladno Zakonu o vatrogastvu izraditi i predložiti

Županijskoj skupštini na donošenje Vatrogasnog plana županije, uz prethodnu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika. Vatrogasnim planom razrađuju se principi djelovanja vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasne djelatnosti, upravljanje vatrogasnim sustavom u slučaju izvanrednih događaja, nesreća i katastrofa, definiraju se odnosi, suradnja i usklađuje planiranje i provođenje vatrogasnih mjera od lokalne do državne razine. Vatrogasni plan obvezno sadrži vatrogasnu mrežu.

Vatrogasnim planom županije, u skladu s vatrogasnim planom Republike Hrvatske, određuje se:

- organizacija vatrogastva prema očekivanim rizicima od izvanrednih događaja u županiji, osobito tijekom požarne sezone i izvanrednih mjera (poplave, potresi i drugo) u pogledu broja vatrogasaca, obrazovanja, broja i rasporeda vatrogasnih postrojbi, njihova međusobnog odnosa, pravila rada i opremanja vatrogasnom tehnikom;
- organiziranje vatrogasne djelatnosti u izvanrednim događajima koji se protežu na dvije ili više jedinica lokalne samouprave;
- provedba vatrogasne djelatnosti u jedinicama lokalne samouprave u kojima nije osnovano dobrovoljno vatrogasno društvo odnosno javna vatrogasna postrojba;
- interveniranje vatrogasnih postrojbi izvan područja odgovornosti, a ovisno o blizini izvanrednog događaja;
- sjedište, način djelovanja i financiranje Županijskog vatrogasnog operativnog centra;
- provedba vatrogasne djelatnosti od interesa za županiju;
- popis i područje odgovornosti vatrogasnih postrojbi od županijskog interesa;
- potrebe u vatrogastvu za područje županija.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Županijska Skupština Karlovačke županije

6. Vatrogasna zajednica županije obavezuje se izraditi i provoditi plan organiziranja, opremanja, osposobljavanja i angažiranja specijaliziranih vatrogasnih snaga na području Karlovačke županije (Intervencijska vatrogasna postrojba Karlovačke županije – IVPKŽ). Sastav IVPKŽ činit će postojeće vatrogasne snage sa područja odgovornosti Karlovačke županije, a koristit će se za potrebe vatrogasnih intervencija županijske razine i potrebe provođenja aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

7. Župan, Gradonačelnik i Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za JLS osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te poduzimati ostale propisane mjere donošenjem Odluka o organizaciji vatrogasne službe.

U svrhu poboljšanja učinkovitosti vatrogasne službe za operativne dobrovoljne vatrogasce propisati prava sukladno članku 96. Zakona o vatrogastvu.

Učinkovitost vatrogasne službe vezana je uz primjenu preventivnih mjera zaštite od požara tako da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu odrediti kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području odgovornosti a u skladu s članka 47. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji zadatka: Županija, Gradovi, Općine, pravne osobe

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

8. U skladu s Planom zaštite od požara JLS u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva, pripravnosti i sustav uzbunjivanja tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost JLS. Sve provedbene operativne planove kontinuirano dostavljati zapovjedniku VZKŽ (odnosno ŽVOC-u Karlovac).

Izvršitelji zadatka: Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

9. Ustrojavati i opreмати Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) u sklopu Javne vatrogasne postrojbe grada Karlovca sa stalnim 24 satnim dežurstvom i dojavom potreba za vatrogasnim intervencijama na telefonski broj 193 za područje odgovornosti Karlovačke županije.

Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) opreman je i organiziran tako da zadovolji:

- Zaprimanje poziva vatrogasnoj službi za pomoć u svim nesrećama putem broja 193
- Uzbunjivanje teritorijalno nadležne ili tehnički osposobljene vatrogasne postrojbe za izlazak na vatrogasnu intervenciju

- Koordinaciju vatrogasnih snaga i sredstava u slučaju većih vatrogasnih intervencija na području odgovornosti
 - Zaprimanje dnevne informacije o vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti te izrada i evidentiranje izvješća kroz centralni informatički sustav propisan na državnoj razini
 - Obradu podataka te izvješćivanje nadležnih institucija i javnosti o karakterističnim događajima
 - Vođenje statistike o svim vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti
 - Zaprimanje zahtjeva za pomoć vatrogasnih snaga i tehnike iz drugih područja odgovornosti
 - Upravljanje podacima pohranjenim na Zemljopisno obavijesnom sustavu (ZeOS, e-vatrogastvo, HVZ gisccloud)
 - Upravljanje i koordiniranje vatrogasnim sustavom uzbunjivanja i komunikacije sukladno Planu ZOP-a
 - Nadziranje i zaprimanje vatrodojavnih signala na području odgovornosti
 - Nadziranje GPS pozicije vatrogasnih vozila i ostalih uređaja
- U sklopu ŽVOC-a skrbiti o jedinstvenom organiziranju i opremanju Vatrogasnih operativnih centara Karlovac, Ogulin i Slunj te mobilnog izdvojenog zapovjednog mjesta.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Župan Karlovačke županije, Gradonačelnik grada Karlovca, Gradonačelnik grada Ogulina, Gradonačelnik grada Slunja

- 10.** Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Karlovačke županije.
- Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti potrebno je organizirati:
- Usavršavanje i licenciranje ovlaštenih osoba za potrebe provođenja osposobljavanja i usavršavanja,
 - Izradu srednjoročnog Plana osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra sukladno potrebama vatrogasne službe,
 - Formiranje vatrogasnih vježbališta za potrebe osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova,
 - Osposobljavanje svih zapovjednika vatrogasnih postrojbi za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija,
 - Provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja,
 - Analizu zahtjevnijih vatrogasnih intervencija koje su obavile postrojbe na području odgovornosti,

- Analizu učinkovitosti pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasnih intervencija,
 - Provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po VO Sektorima područja odgovornosti,
 - Godišnju smotru vatrogasne službe Karlovačke županije.
- Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

- 11.** Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada/Općine izraditi srednjoročni plan nabave (zanavljanja) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava te sukladno važećim propisima obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi.
- Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.
- Izraditi i voditi centralnu evidenciju vatrogasnih objekata, vozila, opreme i sredstava za područje odgovornosti.
- Organizirati sustavnu kontrolu, servis i popravak vatrogasnih vozila, opreme i sredstava kako bi ista bila trajno spremna za operativnu upotrebu na vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelji zadatka: Gradovi i Općine, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

- 12.** Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.
- Vatrogasna zajednica Karlovačke županije biti će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Karlovačke županije.
- Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije.
- Radi poboljšanja učinkovitosti provođenja aktivnosti prilikom velikih nesreća potrebno je definirati i primjenjivati Intervencijsko Zapovjedni Sistem (IZS).

Izvršitelj zadatka: Županija, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije
Gradovi i Općine, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

13. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Gradovi i Općine, Županija

14. U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U višekatnim objektima i većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, gradovi, općine, odgovorne osobe višekatnih objekata i vlasnika većih kompleksa pravnih osoba

15. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Gradovi, Općine, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

16. U ruralnim područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi. Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

Izvršitelj zadatka: Gradovi, Općine, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

17. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) otpad se smije skladištiti ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15, 103/18 i **56/19**), potrebno je sanirati i zatvoriti. Na svim odlagalištima je potrebno

osigurati odgovarajući vatrogasni pristup. Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Zakona o otpadu, navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost

17. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a o tome izvijestiti Županijski vatrogasni operativni centar (ŽVOC) pozivom na broj 193 koji će aktivirati nadležnu vatrogasnu postrojbu.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada

19. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru posebno u periodu povećane opasnosti od požara. Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru

Izvršitelji zadatka: Županija, Gradovi, Općine

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

20. Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Županije. U periodu dok se sa čitavog područja Županije ne uklone minsko- eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje. Vatrogasna zajednica županije predložiti će prioritarna područja koja je potrebno

razminirati u svrhu lakšeg pristupa, odnosno gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Hrvatski centar za razminiranje Ravnateljstva civilne zaštite

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

21. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, internetske stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

22. **Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

Sudjelovatelji: Županija, Gradovi, Općine

22. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU karlovačke u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije će u suradnji sa JLS, Hrvatskim šumama (UŠP Karlovac i Ogulin) nadležnom Savjetodavnom službom i sa Lovачkim savezom Karlovačke županije izraditi model planiranja izrade i održavanja protupožarnih prosjeka sa elementima šumske ceste u lovištima.

Izraditi program sezonskog zapošljavanja radnika koji putem javnih radova mogu obavljati navedene poslove na području Karlovačke županije.

Izvršitelj zadatka: Županija, Gradovi, Općine, Vatrogasna zajednica Karlovačke županije

Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja, HŠ UŠP Ogulin i Karlovac, Savjetodavna služba, Lovачki savez Karlovačke županije, Inspektorat PUKA

23. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Gradovi i Općine

24. Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada. U suradnji s Vatrogasnim zajednicama gradova, općina i područja za potrebe

vatrogasnih intervencija a sukladno planovima zaštite od požara nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Gradovi, Općine, Hrvatske vode d.o.o.

Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice gradova, općina i područja

25. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije, Gradovi i Općine

26. Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari i raslinja, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Radi poboljšanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija poduzimati mjere na pristupnim putevima do trase željezničke pruge kojima se omogućava lakši pristup vatrogasnim snagama.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

Nadležno upravno tijelo Karlovačke županije upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunima izvršitelja zadatka.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Karlovačke županije za 2021. godinu donose se na temelju ovoga Provedbenog plana.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Karlovačke županije za 2021. podnosi Županijski vatrogasni zapovjednik, a isto će se dostaviti Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Ovaj godišnji Provedbeni plan stupa na snagu osam dana od dana objave i objavit će se u "Glasniku Karlovačke županije".

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/01-01/01-20-49
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 22. i 47. stavak 1. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20) Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Proračun i financije

Članak 1.

Hrvoje Hoffman razrješava se dužnosti člana Odbora za Proračun i financije.

Članak 2.

Goran Glavurtić imenuje se za člana Odbora za Proračun i financije.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-50
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 22. i 47. stavak 1. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20) Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 1.

Hrvoje Hoffman razrješava se dužnosti člana Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 2.

Čedomir Tatalović imenuje se za člana Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-51
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 22. i 47. stavak 1. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20) Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Odbora za zdravstvo

Članak 1.

Hrvoje Hoffman razrješava se dužnosti člana Odbora za zdravstvo.

Članak 2.

Anita Bolarić imenuje se za članicu Odbora za zdravstvo.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-52
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 22. i 47. stavak 1. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20) Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu

Članak 1.

Igor Krivokuća razrješava se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Članak 2.

Bruno Dobranić imenuje se za člana Odbora za gospodarstvo, razvoj i obnovu.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-53
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 22. i 47. stavak 1. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20) Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 1.

Igor Krivokuća razrješava se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Marijan Fudurić imenuje se za člana Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-54
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 10. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19) i članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 23/20), Županijska skupština Karlovačke županije na svojoj 27. sjednici održanoj dana 26. studenog 2020. godine donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju Savjeta za zdravlje Karlovačke županije

Članak 1.

U Savjet za zdravlje Karlovačke županije imenuju se:

1. JOSIP ŽUNIĆ, predsjednik-koordinator
2. MAJA VUČINIĆ-KNEŽEVIĆ, zamjenica predsjednika-koordinatora
3. NIKŠA ANTICA, član
4. MARIJETA ČELIĆ, članica
5. MIRJANA LONČARIĆ KATUŠIN, članica
6. IVANKA MAGDIĆ, članica
7. LUKA NIKOLIĆ, član
8. DARIO KEČA, član
9. BISERKA HRANILOVIĆ, članica
10. TATJANA ŠTERK-TUDIĆ, članica
11. DAVOR HORVAT, član
12. DRAŽEN TUFEKOVIĆ, član
13. KAROLINA VIŽINTIN, članica
14. SAMIJA ROPAR, članica
15. VIŠNJA MIKULJAN-MIHALIĆ, članica
16. PERICA VUCELIĆ, član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Savjeta za zdravlje Karlovačke županije od 30. studenog 2017. godine (Glasnik Karlovačke županije 40/17).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-55
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju članka 268., stavak 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19), članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) Županijska skupština na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

ODLUKU**I**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa, broj:01-451/14/2020 kojom se daje u zakup Nikolini Hrvat Došen, dr.med. spec. obiteljske medicine poslovni prostor doma zdravlja na adresi Bana Josipa Jelačića 4, Duga Resa radi obavljanja djelatnosti opće medicine u privatnoj praksi u ordinaciji u Mreži javnozdravstvene službe koju je donijelo Upravno

vijeće Doma zdravlja Duga Resa na svojoj 33. sjednici održanoj dana 29.09.2020. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-56
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

Na temelju Zakona o proračunu (NN br. 87/2008, 136/2012, 15/2015), članka 22. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) Županijska skupština na 27. sjednici održanoj 26. studenog 2020. godine donijela je

ODLUKU

I

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, broj: 01-08-3150/20 kojom se daje suglasnost Specijalnoj bolnici za produženo liječenje Duga Resa za realizaciju kuskog kratkoročnog kredita koju je donijelo Upravno vijeće bolnice na svojoj izvanrednoj telefonskoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 021-04/20-02/13
URBROJ: 2133/1-01/01-20-57
Karlovac, 26. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivan Vučić, dipl. ing.

II ŽUPAN

Na temelju članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 23/20) i članka 23. Odluke o izvršenju Proračuna Karlovačke županije u 2020. godini (Glasnik Karlovačke županije br.54/20), župan donosi

ODLUKU

o ostvarivanju prava na naknadu za novorođeno/posvojeno dijete u 2020. godini

Članak I.

Ovom se odlukom propisuje vrsta naknade te uvjeti i način ostvarivanja prava na naknadu Karlovačke županije za novorođeno/posvojeno dijete u 2020. godini (u daljnjem tekstu: naknada). Naknada iz prethodnog stavka uključuje:

- paket u vrijednosti od 700.00 kuna
- novčanu naknadu u iznosu od 800.00 kuna za prvo dijete, 900.00 kuna za drugo dijete, 1000.00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

Članak II.

Paket iz članka I. ove Odluke sadrži:

- dječji body, slinčak, dječji kombinezon, Ung. Pavlovićeva mast 180g, Normia Baby kapi 10ml, Dermospray 90ml, Aqua Maris Baby sprej za nos 50ml, toplomjer Geratherm digit. Rapid, Trudi pelene paket (3x20kom. Midi 4-9kg), Lolaten Baby ulje 200ml, Lolaten Baby kupka 200ml, Lolaten Baby puder 100ml, Lolaten Baby šampon 200ml, Lolaten Baby zaštitna dječja krema protiv crvenila sa bademovim uljem 100ml, LO&LA pumpica za nos, LO&LA škarice za nokte, LO&LA Baby podloga za previjanje 60X60 A 10, Lola Baby pamučne blazinice za djecu A 50, Lola Baby tetra pelene 80X80 A 10 kom, Lola Baby vlažne maramice A 72, Lola Baby pamučne krpice za brisanje 40X40 cm A 6, Lola Lady sensitive slip econom pack A 30, torba

Članak III.

Pravo na naknadu iz članka I. ostvaruje roditelj/posvojitelj s prebivalištem na području Karlovačke županije za novorođeno/posvojeno dijete u razdoblju od 01.12.2020. do 31.12.2020. godine koje:

- je državljanin Republike Hrvatske i ima prebivalište na području Karlovačke županije,
- je strani državljanin i ima stalno boravište na području Karlovačke županije

Članak IV.

Zahtjev za ostvarivanjem prava na naknadu podnosi se u pisanom obliku Upravnom odjelu za hrvatske branitelje i zdravstvo Karlovačke županije.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu pokreće se na zahtjev jednog roditelja/posvojitelja s kojim novorođeno/posvojeno dijete živi u zajedničkom kućanstvu.

Uz Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu potrebno je priložiti:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- presliku Uvjerenja o prebivalištu (stalnom boravištu) novorođenog/posvojenog djeteta za koje se traži naknada
- presliku rodnog lista novorođenog djeteta za koje se traži naknada/presliku pravomoćnog rješenja o posvojenju nadležnog Centra za socijalnu skrb
- presliku rodnih listova za ostalu rođenu djecu/presliku pravomoćnih rješenja o posvojenju

za ostalu posvojenu djecu koja žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem zahtjeva
- presliku kartice tekućeg/žiro računa podnositelja zahtjeva

Članak V.

Upravni odjel za hrvatske branitelje i zdravstvo donosi Zaključak o ispunjavanju/neispunjavanju uvjeta za ostvarivanje naknade za novorođeno/posvojeno dijete u 2020. godini u smislu ove Odluke u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Zaključkom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se način ostvarivanja prava na naknadu iz članka I. stavka 2. ove Odluke .

Članak VI.

Sredstva za provedu Odluke osigurana su na poziciji PR9279 Proračuna Karlovačke županije za 2020. godinu, aktivnost A100122 „Poboljšanje demografskog stanja u KŽ“, podskupina 372 „Ostale naknade građanima i kućanstvima“, račun 3721 „Naknade građanima za poboljšanje demografskog stanja“.

Članak VII.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o ostvarivanju prava na naknadu za opremu novorođenog djeteta u 2020. godini, KLASA: 020-01/20-01/422, URBROJ: 2133/1-03/17-20-01 od 25. rujna 2020. godine i Izmjena odluke o ostvarivanju prava na naknadu za opremu novorođenog djeteta u 2020. godini, KLASA: 020-01/20-01/422, URBROJ: 2133/1-03/17-20-02 od 27. listopada 2020. godine.

Članak VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/01-01/442

URBROJ: 2133/1-03/17-20-03

Karlovac, 25. studeni 2020. godine

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 58. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 35. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 23/20), župan donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općoj bolnici i bolnici branitelja domovinskog rata Ogulin za pokretanje postupka kupoprodaje poslovnog prostora

Članak 1.

Opća bolnica i bolnica branitelja domovinskog rata Ogulin vlasnik je nekretnina upisanih u zk.ul.br. 4918, k.o. Ogulin, kčbr. 4049/1 opisane kao BOLNIČKA ukupne površine 25814 m2 koja se sastoji od DVORIŠTE površine 20912 m2, NADSTREŠNICA ZATVORENA POSTOJEĆA NADSTREŠNICA, Ogulin, BOLNIČKA površine 80 m2, POMOĆNA ZGRADA DIMNJAK, Ogulin, BOLNIČKA površine 6 m2, SPREMIŠTE STANICA TEKUĆEG KISIKA, Ogulin, BOLNIČKA površine 56 m2, JAVNA ZGRADA ZDRAVSTVENA USTANOVA-OPĆA BOLNICA "B", Ogulin, BOLNIČKA 38 površine 181 m2, JAVNA ZGRADA CENTAR ZA HEMODIJALIZU, Ogulin, BOLNIČKA 38 površine 235 m2, POMOĆNA ZGRADA KOTLOVNICA, Ogulin, BOLNIČKA površine 254 m2, JAVNA ZGRADA ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA USTANOVA "A", Ogulin, BOLNIČKA 38 površine 733 m2 i BOLNICA, Ogulin, BOLNIČKA 38A površine 3357 m2 za koju je identifikacijom utvrđeno da odgovara nekretnini upisanoj u PL 4483, k.o. Ogulin, kčbr. 4870/1 opisane kao BOLNIČKA ukupne površine 25814 m2, broj D.L. 29 koja se sastoji od NADSTREŠNICA, ZATVORENA POSTOJEĆA NADSTREŠNICA, Ogulin, BOLNIČKA površine 80 m2, POMOĆNA ZGRADA, DIMNJAK, Ogulin, BOLNIČKA površine 6 m2, SPREMIŠTE, STANICA TEKUĆEG KISIKA, Ogulin, BOLNIČKA površine 56 m2, JAVNA ZGRADA, ZDRAVSTVENA USTANOVA-OPĆA BOLNICA "B", Ogulin, BOLNIČKA 38 površine 181 m2, JAVNA ZGRADA, CENTAR ZA HEMODIJALIZU, Ogulin, BOLNIČKA 38 površine 235 m2, POMOĆNA ZGRADA, KOTLOVNICA, Ogulin, BOLNIČKA površine 254 m2, JAVNA ZGRADA, ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA USTANOVA "A", Ogulin, BOLNIČKA 38 površine 733 m2, BOLNICA, Ogulin, BOLNIČKA 38A površine 3357 m2 i DVORIŠTE površine 20912 m2.

Članak 2.

Između Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin i Doma za starije i nemoćne Biskup Srećko Badurina na snazi je Ugovor o poslovnoj suradnji broj 01-21/12 od 21. 6. 1996. godine, Aneks istog ugovora broj 01-21/12-1 od 21. 2. 1997. godine, Aneks broj 2 istog ugovora broj 01-12/13-99 od 26. 5. 1999. godine, Aneks broj 3 istog Ugovora od 1. 6. 2010. godine te Sporazum broj 01-28/94 od 1. 8. 2011. godine, a temeljem

kojih Dom za starije i nemoćne Biskup Srećko Badurina koristi poslovne prostorije I. kata stare bolnice u površini od 663,88 m² te potkrovlje.

Članak 3.

Predsjednik Upravnog vijeća Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin uputio je zahtjev broj: 01-22/84 od dana 26. 11. 2020. godine kojim traži suglasnost osnivača na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin broj: 01-22/85 od dana 25. 11. 2020. godine za pokretanje i provođenje postupka kupoprodaje poslovnog prostora koji koristi Dom za starije i nemoćne Biskup Srećko Badurina koji prostor je opisan u članku 1. ove Odluke, a sve sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15 i 112/18) i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije 50c/2019)

Članak 4.

Karlovačka županija kao osnivač Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin, Bolnička ulica 38, Ogulin, OIB: 88206161418, daje suglasnost na Odluku broj: 01-22/85, a koju je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice i bolnice branitelja domovinskog rata Ogulin na svojoj sjednici održanoj dana 25. studenog 2020. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 020-01/20-01/564

URBROJ: 2133/1-01/02-20-02

Karlovac, 26. 11. 2020. godine

ZAMJENICA ŽUPANA KOJA OBNAŠA DUŽNOST ŽUPANA

Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.

III ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Na temelju članka 28. Poslovnika Županijske skupštine (Glasnik Karlovačke županije broj 23/20, 54/20), Odbor za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Karlovačke županije na 25. sjednici održanoj 25. studenog 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pročišćenog teksta Statuta Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa koji je donijelo

Upravno vijeće Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa na sjednici održanoj 24. rujna 2020. godine.

KLASA: 021-04/20-03/35

URBROJ: 2133/1-01/06-20-03

Karlovac, 25. studenog 2020.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

mr.sc. Vlado Jelkovic

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 100/18, 125/19) i članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, na 18. sjednici održanoj dana 24.09.2020. godine donijelo je

S T A T U T SPECIJALNE BOLNICE ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA

-potpuni tekst-

Potpuni tekst Statuta Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa sadrži odredbe Statuta od 04.06.2019.g., te njegove izmjene i dopune načinjene 26.11.2019.g.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Specijalne Bolnice za produženo liječenje Duga Resa (u daljnjem tekstu: Bolnica) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje Bolnice, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Bolnice.

Članak 2.

Bolnica je osnovana Odlukom Županijskog poglavarstva Karlovačke županije od 20.04.1994. godine pod brojem: 022-01/94-01/4.

Vlasnik-osnivač Bolnice je Karlovačka županija, a prava i dužnosti vlasnika-osnivača ustanove obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: **SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE DUGA RESA**, skraćeni naziv **SPECIJALNA BOLNICA DUGA RESA**.

Naziv Specijalna Bolnica za produženo liječenje Duga Resa istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Dugoj Resi, Josefa Jeruzalema 7.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće djelatnosti: dijagnostiku, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu, boravak i prehranu, te palijativnu skrb.

Bolnica provodi specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i sekundarnu zdravstvenu zaštitu kao produženo liječenje i oblačenje umrlih osoba.

Bolnica može obavljati znanstveno-nastavnu djelatnost uz suglasnost Ministarstva zdravstva.

Bolnica može pružati usluge socijalne skrbi u skladu s propisima iz područja socijalne skrbi.

Bolnica može obavljati djelatnost sterilnog zbrinjavanja zaraznog i potencijalno zaraznog medicinskog otpada.

Bolnica može obavljati djelatnosti zdravstvenog turizma: pružanje zdravstvenih usluga - dijagnostičkih terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu.

Ovisno o djetnostima za koje je Specijalna bolnica za produženo liječenje Duga Resa registrirana osiguravaju se uvjeti za dnevnu bolnicu.

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar, Specijalna bolnica za produženo liječenje može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one obavljaju i manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem SPECIJALNA BOLNICA ZA PRODUŽENO LIJEČENJE, promjera 30 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, promjera 60 X 30 mm, a sadrži naziv, sjedište bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima. U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Bolnica samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine ne prelazi vrijednost 2.000.000,00 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost nekretnina, odnosno ostale imovine prelazi vrijednost 2.000.000,00 kn za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju Bolnica treba pribaviti suglasnost nadležnog tijela Karlovačke županije.

Članak 9.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Promet novčanih sredstava Bolnica obavlja preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga iz djelatnosti Bolnice osiguranicima Zavoda,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi vrijednost 100.000,00 kn.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. alineja 1. i 2. ovoga članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor sa udrugom zdravstva kao i učlanjivanje u druge udruge uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti na drugog djelatnika Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za pojedine radnje kao što su zaključivanje određenih vrsta ugovora, za

poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV USTROJ BOLNICE

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V TIJELA BOLNICE

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član),
- radnika Bolnice (dva člana).

Članove upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovoga članka imenuje osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Karlovačke županije nadležnog za zdravstvo.

Člana upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 3. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog člana Stručno vijeće bolnice iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 6. ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

Članak 15.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje ovlašteno tijelo osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 16.

Članu Upravnog vijeća Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
 - opoziva,
 - u slučaju prestanka radnog odnosa u Bolnici, ako se radi o predstavniku radnika Bolnice.
- Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 17.

Upravno vijeće Bolnice:

- donosi Statut, uz suglasnost nadležnog tijela Karlovačke županije,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- odlučuje o nabavci dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn
- odlučuje o prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 100.000,00 kn
- odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn

- odlučuje o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- odlučuje o zaključivanju ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o nabavci dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kn, prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 2.000.000,00 kn, te investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi 2.000.000,00 kuna,
- predlaže ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

Članak 18.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojima se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom radu bolnice.

Članak 20.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 21.

Ravnatelja Bolnice imenuje Upravno vijeće.

Ravnatelj Bolnice imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti utvrđeni u članku 20. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,

- rok u kojem će podnositelji prijave biti izvješćeni o rezultatu odabira, u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Članak 22.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Bolnice na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje od 4 godine.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustroju Bolnice.

Članak 23.

Ravnatelj predstavlja i zastupa bolnicu, te organizira i vodi poslovanje Bolnice.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada i plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Bolnice,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješavanja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte Bolnice, osim onih kojima je donošenje je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja Bolnice.

Članak 24.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugim općim aktima Bolnice.

Članak 25.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije.

Ravnatelj Bolnice izdaje djelatnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Pomoćnici ravnatelja

Članak 26.

Ravnatelj Bolnice ima pomoćnika za sestrištvo-glavnu sestru Bolnice, pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite i ostale pomoćnike sukladno Zakonu i općim aktima Bolnice.

Pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj Bolnice na mandat od 4 godine.

Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati.

2. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji odjela Bolnice.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,

- organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Bolnice.

Članak 29.

Stručno vijeće Bolnice, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unaprjeđenje rada u Bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice,
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- obavlja i druge poslove propisane zakonskim propisima.

3. Etičko povjerenstvo

Članak 30.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova od kojih najmanje jedan član mora biti nemedicinske struke, te najmanje jedan član koji nije radnik Bolnice.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,

- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,

- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

4. Povjerenstvo za lijekove

Članak 31.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove:

– prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici

– dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju Bolnice godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Bolnici

– koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
– procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno smjernicama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a na prijedlog doktora medicine specijalista

– dostavlja Upravnom vijeću i Ravnatelju bolnice tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

– procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili kada osigurana osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista

– prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Bolnici i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika

– prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici
– obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom.

5. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 32.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sljedeće zadaće:

- vođenje registra zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,

- vođenje registra o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite,

- provođenje kontrole kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

- provođenje aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,

- provođenje aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,

- procjenjivanje ispunjavanja standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,

- sudjelovanje u vanjskim provjerama kvalitete,

- provođenje aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,

- predlaganje i sudjelovanje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i

- suradnja s Ministarstvom zdravstva u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je Ministarstvu zdravstva polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

6. Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu

Članak 33.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koju imenuje na vrijeme od četiri godine ravnatelj Bolnice.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora

7. Stručni kolegij

Članak 33.a.

Bolnici ima stručni kolegij kojeg imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij jest tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti Bolnice.

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice,

- glavne sestre navedenih ustrojstvenih jedinica.

Članak 33.b.

Stručni kolegij:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada djelatnosti,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada u djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene djelatnosti,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda te ih predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju,
- analizira smrti osoba umrlih u Bolnici.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

VI. OPĆI AKTI

Članak 34.

Opći akti Bolnice su Statut, Pravilnici, Poslovnici, Odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 35.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Bolnice:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- ostale pravilnike sukladno zakonskim propisima.

Članak 36.

Ravnatelj Bolnice donosi sve opće akte u svezi s poslovanjem Bolnice, osim akata navedenih u članku 35.ovog Statuta.

Članak 37.

Opći akti Bolnice objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnoj ploči Bolnice, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće odnosno ravnatelj, ovisno o tome u čijoj je nadležnosti njihovo donošenje.

VII. IMOVINA BOLNICE

Članak 38.

Imovinu bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva na kojima Bolnica ima pravo raspolaganja.

Članak 39.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće Bolnice. U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi vrijednost od 2.000.000,00 kuna Upravno vijeće Bolnice odlučuje uz suglasnost nadležnog tijela Karlovačke Županije.

Članak 40.

- Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
 - ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
 - ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dopunskog zdravstvenog osiguranja,
 - naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko - konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Bolnica ih je pružila građanima,
 - naplatom participacija za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
 - ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
 - ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i
 - ugovorom s fizičkim osobama o pružanju usluga privatnog ležanja,
 - donacijama fizičkih i pravnih osoba,
 - znanstveno-nastavnom djelatnošću,
 - na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 41.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno zakonskim odredbama.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena prema odluci Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 42.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za

zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a u slučajevima kada normativi nisu utvrđeni, utvrđuje ih Stručno vijeće Bolnice.

Članak 43.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

1. za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
2. za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 44.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja Bolnice te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Izvješća o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice, a usvaja ih Upravno vijeće.

Izvješća o poslovanju dostavljaju se nadležnim tijelima utvrđenima zakonom.

Članak 45.

Odluku o raspodjeli rezultata po godišnjem financijskom izvještaju donosi Upravno vijeće.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad Bolnice je javan.

Bolnica će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Bolnica obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Bolnice, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

Članak 47.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

Uvid u poslovanje Bolnice mogu izvršiti i nadležne pravne osobe određene zakonom.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetno njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu uposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
2. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Bolnice,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 52.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacionih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o

unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.

Članak 53.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Bolnica je dužna dostaviti Ministru zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 55.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravno vijeće i osnivač Bolnice.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa od 2.6.1994., te njegove izmjene i dopune načinjene 8.11.2000.g., 3.6.2002.g., 9.6.2003.g., 30.3.2005.g., 24.3.2006.g., 18.9.2006.g., 26.5.2009.g., 20.10.2011.g., 27.4.2018.g. i 04.06.2019.g.

Članak 57.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči Bolnice i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Brodarić, mag.math.

IV GRAD OGULIN

Na temelju članka 32. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), i članka 42. Statuta Grada Ogulina („Glasnik Karlovačke županije“ broj 10/18, 22/19, 28/19 - pročišćeni tekst i 30/20), Gradonačelnik Grada Ogulina, dana 26. studenog 2020. godine, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Ogulin**

I.

U Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Ogulin iz reda osnivača imenuje se mr.sc. Ivan Vuković.

II.

Član Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Ogulin iz točke I. ove Odluke imenuje se na mandat od pet godina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Karlovačke županije“

KLASA: 214-01/20-01/06

URBROJ: 2133/02-01/1-20-2

Ogulin, 26. studenog 2020.

GRADONAČELNIK

Dalibor Domitrović, ing.

V ZAVIČAJNI MUZEJ OGULIN

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 21. Zakona o muzejima („Narodne novine br. 61/18 i 98/19), Odluke o osnivanju Zavičajnog muzeja Ogulin („Glasnik Karlovačke županije“ br. 11/17 i 42/17) i članka 31. Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin („Glasnik Karlovačke županije br. 24/19), Upravno vijeće Zavičajnog muzeja Ogulin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 26.11.2020. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna Statuta
Zavičajnog muzeja Ogulin**

I.

Temeljem Zaključka Gradskog vijeća Grada Ogulina o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin (KLASA: 023-01/20- 01/120; URBROJ: 2133/02-02-20-1 od dana 13.11.2020.), Upravno vijeće Zavičajnog muzeja Ogulin donosi Izmjene i dopune Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin koje su prilog ovoj Odluci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Muzeja.

URBROJ: 01-147/4-2020

U Ogulinu, 26.11.2020.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVIČAJNOG MUZEJA OGULIN

Ljiljana Gračanin, dipl. oec.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 21. Zakona o muzejima („Narodne novine“ br.61/18 i 98/19), Odluke o osnivanju Zavičajnog muzeja Ogulin (“Glasnik Karlovačke županije” br. 11/17 i 42/17) i članka 31. Statuta Zavičajnog muzeja Ogulin („Glasnik Karlovačke županije“ br. 24/19), Upravno vijeće Zavičajnog muzeja Ogulin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ogulina, na sjednici održanoj dana 26.11.2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA ZAVIČAJNOG MUZEJA OGULIN

Članak 1.

U Statutu Zavičajnog muzeja Ogulin („Glasnik Karlovačke županije“ br. 24/19), članak 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Muzej je povezan u Sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa obavljanja muzejske djelatnosti i upisuje se u Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj koji se vodi pri Muzejskome dokumentacijskom centru.“

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Promet novčanih sredstava obavlja se preko žiro-računa Muzeja do potpunog prelaska u sustav lokalne riznice.“

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj koji se vodi pri Muzejskome dokumentacijskom centru.“

Članak 4.

U članku 13. stavku 2. iza riječi sudovima briše se zarez, a riječi „upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima“ zamjenjuje se riječima „i ovlaštenim javnopravnim tijelima.“

Članak 5.

U članku 15. stavku 3. briše se zarez i riječi „Karlovačku županiju“.

Članak 6.

U članku 18. stavku 2. riječi „Ministarstva kulture“ zamjenjuje se riječima „ministarstva nadležnog za poslove kulture“.

Članak 7.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi: „Izvršće o popisu iz stavka 1. ovog članka Muzej je dužan dati na usvajanje Osnivaču te dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove kulture.“

Članak 8.

U članku 31. briše se podstavak: - „odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora Muzeja uz suglasnost“.

Članak 9.

U članku 38. stavak 4. mijenja se i glasi: „Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Muzeja i u „Narodnim novinama“, a raspisuje ga i provodi Osnivač.“

U članku 38. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Ako osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Muzeja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja, ministarstvo nadležno za poslove kulture razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača.“

Članak 10.

U članku 42. stavku 1. podstavku 2. riječi „ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu“ zamjenjuju se riječima „ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa“.

U članku 42. stavku 1. podstavku 3. riječ „po“ zamjenjuje se riječju „sukladno“.

U članku 42. dosadašnji stavak 2. briše se.

U članku 42. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.“

Članak 11.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj Muzeja dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ministarstvu nadležnom za poslove kulture.“

Članak 12.

U članku 76. stavak 2. briše se.

Članak 13.

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.“

Članak 14.

U članku 84. stavak 1. riječi „Ministarstvo kulture“ zamjenjuje se riječima „ministarstvo nadležno za poslove kulture“.

Članak 15.

U članku 90. stavak 2. riječi „Ministarstva kulture“ zamjenjuje se riječima „ministarstva nadležnog za poslove kulture“.

Članak 16.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Karlovačke županije“ i na oglasnoj ploči Muzeja.

URBROJ: 01-147/5-2020

U Ogulinu, 26.11.2020.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
ZAVIČAJNOG MUZEJA OGULIN**

Ljiljana Gračanin, dipl. oec.
