	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 1

Klasa:406-01/22-01/16

Urbroj:2133-01-02/01-22-02

**DOKUMENTACIJE O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT DIGITALNE TRANSFORMACIJE JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U FUNKCIJI RAZVOJA ODRŽIVE MOBILNOSTI


Grupa 1. Usluga izrade „*Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge* „

Grupa 2. Usluga izrade „Tehničkih i funkcionalnih specifikacija tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije, sukladno preduvjetima optimalnog modela definiranim predmetom nabave Grupe I“

Grupa 3 : Usluga izrade „Dokumentacije o nabavi usluge javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije


Evidencijski broj nabave _____

Karlovac, velječa 2022. godine

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 2

SADRŽAJ

1.	PODACI O NARUČITELJU	3
2.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA.....	3
3.	OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
4.	PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
5.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	5
6.	NAVOD SKLAPA ILI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	5
7.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	5
8.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	5
9.	TROŠKOVNIK	5
10.	MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE.....	5
11.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
12.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
13.	ODREDBE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI.....	13
14.	ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA	14
15.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	14
16.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	15
17.	PROVJERA PONUDITELJA	15
18.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA.....	16
19.	JAMSTVA	16
20.	OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	17
21.	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	18
22.	CIJENA PONUDE	18
23.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
24.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	19
25.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	19
26.	JEZIK PONUDE	22
27.	DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	22
28.	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU/ODLUKE O PONIŠTENJU	22
29.	NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI).....	22
30.	IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	22
31.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	24
	PRILOG I. PROJEKTNII ZADATAK.....	25
	PRILOG II. TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1.	
	PRILOG III. TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2.	
	PRILOG IV. TROŠKOVNIK ZA GRUPU 3	

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 3

UVOD

U narednom periodu Karlovačkoj županiji, kao i ostalim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, predstoji sveobuhvatna reorganizacija sustava javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu. Cilj reorganizacije je uspostava sustava javnog prijevoza u cestovnom prometu koji će biti kvalitetan, učinkovit, siguran, korisnički orijentiran i atraktivan, te će kao takav privući veći broj korisnika i pridonijeti demografskoj revitalizaciji, zapošljavanju, zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti, smanjenju troškova prijevoza, boljem životnom standardu stanovnika i sveukupnom razvoju.

U skladu sa smjernicama Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine kojom se dugoročno usmjerava razvoj društva i gospodarstva, razvojnim smjerom 3 – „Zelena i digitalna tranzicija“, definirani su strateški ciljevi 10 i 11 koji se odnose na održivu mobilnost i digitalnu tranziciju društva i gospodarstva. Prioritetna područja javnih politika u sklopu strateškog cilja „Održiva mobilnost“ odnose se upravo na promicanje integriranog prijevoza, uspostavu novih prometnih procesa u svim vidovima prometa te autonomnih sustava za mobilnost, a ciljevi *Projekta digitalne transformacije javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti* usmjereni su upravo na ulaganje u digitalnu infrastrukturu, uvođenje digitalnih rješenja u interesu građana te, promicanje sigurne i održive prometne politike - javnog prijevoza, odnosno transportnih sustava uopće.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: **KARLOVAČKA ŽUPANIJA**
Adresa: A. Vraniczanya 2, 47000 Karlovac
OIB: 65050537368
Telefon: 047/666-101
Telefaks: 047/666-261
Internet adresa: www.kazup.hr

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16) Karlovačka županije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Instalacija d.o.o., Majer 12, 8340 Črnomelj, Slovenija
- HAJSAN, obrt za ostale građevinske radove, vl. Danijel Hajsan, Bubnjarački Brod 33, Žakanje
- OPG Dejan Mihajlović, Krnjak 75, 47242 Krnjak

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Informacije vezano za Dokumentaciju o nabavi mogu se dobiti na adresi Naručitelja:

Broj telefona: 047/666-285, 047/666-258 ili 047/666-260


Broj telefaksa: 047/666-169

E-mail: sanja.sila-mlikan@kazup.hr; anita.tomic@kazup.hr; nikolina.zuzic@kazup.hr

Ime i prezime: Sanja Sila Mlikan, Anita Tomić i Nikolina Žužić

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 4

3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije za *Projekt digitalne transformacije javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti*, sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u Dokumentaciji o nabavi (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

Grupa 1. Usluga izrade „*Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge* „

Grupa 2. Usluga izrade „*Tehničkih i funkcionalnih specifikacija tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije, sukladno preduvjetima optimalnog modela definiranim predmetom nabave Grupe I*“

Grupa 3 : Usluga izrade „*Dokumentacije o nabavi usluge javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije*“

CPV oznaka i naziv: 71242000-6 Izrada projekata i nacрта

Procijenjena vrijednost nabave: _____

Grupa 1. _____

Grupa 2. _____

Grupa 3. _____

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17 i 75/20 u daljnjem tekstu: Pravilnik).


Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavu u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Karlovačka županija je Nacrt Dokumentacije o nabavi i troškovnike dana _____ stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do _____. godine, javnom objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 5

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, dana _____.

5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

6. NAVOD SKLAPA ILI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor o javnoj nabavi usluga mora se sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina i vrsta usluge predmeta nabave je točna te je iskazana u Troškovniku i Projektnom zadatku koji su sastavni dijelovi Dokumentacije. Traženu dokumentaciju potrebno je isporučiti u jednom primjerku u papirnatom (tiskanom) obliku i u elektronskom (digitalnom) obliku na mediju za pohranu podataka (CD, DVD) u otvorenom formatu i u .pdf formatu.

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisani u Projektnom zadatku koji se nalazi u Prilogu II. Dokumentacije.

9. TROŠKOVNIK


Troškovnik se nalazi u prilogu Dokumentacije te je njezin sastavni dio. Izrađen je u nestandardiziranom obliku u excel formatu.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (Excel dokument).

Troškovnik je izrađen s unesenim formulama te automatski izračunavaju ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale.

10. MJESTO I ROK ISPORUKE USLUGE

Mjesto isporuke je adresa Naručitelja.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 6

Rok izvršenja usluge iznosi:

- Grupa 1: 6 mjeseci od obostranog potpisa ugovora
- Grupa 2: 2 mjeseca od izvršenja usluge za Grupu 1
- Grupa 3: 45 kalendarskih dana od završetka usluge za Grupu 1


11. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Osnove za isključenje ponuditelja

11. 1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

A) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 7

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

B) je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točka 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.


Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

11.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 8

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

12. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

12.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1), za ponuditelja i člana zajednice ponuditelja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost

12.2. Javni naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 9

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju tim sastavljen od tehničkih stručnjaka. Minimalan tim ključnih stručnjaka koje gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima, navedeni su u nastavku:

Grupa 1. Usluga izrade „Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge „


- Voditelj projekta: Stručnjak iz područja prometnog planiranja
- Ključni stručnjak 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja i održive mobilnosti
- Ključni stručnjak 2: Stručnjak iz područja javnog prijevoza putnika
- Ključni stručnjak 3: Stručnjak iz područja ekonomskih analiza prometnog sustava
- Ključni stručnjak 4: Stručnjak iz područja geoinformatike
- Ključni stručnjak 5: Stručnjak iz područja razvoja softverskih rješenja

Minimalni uvjeti traženih stručnjaka:

- Voditelj projekta: Stručnjak iz područja prometnog planiranja:
 - magistar inženjer prometa pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 5 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 300 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja,
 - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja prometnog planiranja odnosno održive mobilnosti u ulozi voditelja projekta

Napomena: Voditelj projekta može biti i u ulozi jednog od traženih ključnih stručnjaka pod uvjetom da ispunjava tražene minimalne kriterije pojedinog ključnog stručnjaka

- Ključni stručnjak 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja i održive mobilnosti:
 - magistar inženjer prometa pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 5 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 300 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja,
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja prometnog planiranja odnosno održive mobilnosti u ulozi ključnog stručnjaka
- Ključni stručnjak 2: Stručnjak iz područja javnog prijevoza putnika:
 - magistar inženjer prometa pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 5 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 300 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja,
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja javnog prijevoza putnika
- Ključni stručnjak 3: Stručnjak iz područja ekonomskih analiza prometnog sustava
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10

visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij)

- najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
- najmanje 1 izrađeni projekat iz područja ekonomskih analiza prometnog sustava

- Ključni stručnjak 4: Stručnjak iz područja geoinformatike
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij)
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađena projekata iz područja primijenjene geoinformatike u prometnom planiranju (javni prijevoz putnika)
- Ključni stručnjak 5: Stručnjak iz područja razvoja softverskih rješenja
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij)
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja razvoja softverskih rješenja u prometnom planiranju (javni prijevoz putnika)

Izrađivač je obvezan osigurati i projektni tim stručnjaka (minimalno jednog stručnjaka po svakom ključnom stručnjaku) kao podršku svakom ranije navedenom ključnom stručnjaku uz uvjet iskustva sudjelovanja u izradi minimalno 2 projekta iz opisanih stručnih područja.

Grupa 2. Usluga izrade „Tehničkih i funkcionalnih specifikacija tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije, sukladno preduvjetima optimalnog modela definiranim predmetom nabave Grupe I“


- Voditelj projekta 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja
- Voditelj projekta 2: Stručnjak iz područja planiranja/razvoja arhitekture softverskih rješenja

Napomena: Voditelji projekata mogu biti i u ulozi jednog od traženih ključnih stručnjaka pod uvjetom da ispunjavaju tražene minimalne kriterije pojedinog ključnog stručnjaka

- Ključni stručnjak 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja i održive mobilnosti
- Ključni stručnjak 2: Stručnjak iz područja javnog prijevoza putnika
- Ključni stručnjak 3: Stručnjak iz područja planiranja arhitekture softverskih rješenja
- Ključni stručnjak 4: Stručnjak iz područja razvoja softverskih rješenja
- Ključni stručnjak 5: Stručnjak iz područja geoinformatike

Minimalni uvjeti traženih stručnjaka:

- Voditelj projekta 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja:
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 11


studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij)

- najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
- najmanje 1 izrađeni projekat iz područja prometnog planiranja odnosno održive mobilnosti u ulozi voditelja projekta
- najmanje 1 izrađeni projekat iz područja tehnološko-inovativnog unaprjeđenja prometnog planiranja

Napomena: Voditelj projekta može biti i u ulozi jednog od traženih ključnih stručnjaka pod uvjetom da ispunjava tražene minimalne kriterije pojedinog ključnog stručnjaka

- Voditelj projekta 2: Stručnjak iz područja planiranja/razvoja arhitekture softverskih rješenja:
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij)
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađenih projekata iz područja planiranja/razvoja softverskih rješenja u ulozi voditelja projekta/projektneog tima
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja razvoja softverskih rješenja u prometnom planiranju (javni prijevoz putnika)

Napomena: Voditelj projekta može biti i u ulozi jednog od traženih ključnih stručnjaka pod uvjetom da ispunjava tražene minimalne kriterije pojedinog ključnog stručnjaka
- Ključni stručnjak 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja i održive mobilnosti:
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij)
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja prometnog planiranja odnosno održive mobilnosti u ulozi ključnog stručnjaka
- Ključni stručnjak 2: Stručnjak iz područja javnog prijevoza putnika:
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij),
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja javnog prijevoza putnika
- Ključni stručnjak 3: Stručnjak iz područja planiranja arhitekture softverskih rješenja
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz planiranja/razvoja arhitekture softverskih rješenja

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 12

- radno iskustvo na projektima iz planiranja/razvoja softverskih rješenja za prometni sustav
- radno iskustvo na razvoju web aplikacija
- radno iskustvo na projektima vezanim za implementaciju
- certifikat iz područja razvoja na .net/Java ili nodejs platformi
- Ključni stručnjak 4: Stručnjak iz područja razvoja softverskih rješenja
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij),
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađeni projekat iz područja razvoja softverskih rješenja
 - radno iskustvo na projektima iz planiranja/razvoja softverskih rješenja za prometni sustav
 - radno iskustvo na razvoju web aplikacija
 - radno iskustvo na projektima vezanim za implementaciju
- Ključni stručnjak 5: Stručnjak iz područja geoinformatike
 - sveučilišni prvostupnik ili magistar odgovarajuće struke pod čime se podrazumijeva minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija, završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine visokoškolskog obrazovanja i/ili stečeno 180 ECTS bodova) ili jednakovrijedan stupanj obrazovanja (sveučilišni/stručni studij),
 - najmanje 3 godina radnog iskustva u struci,
 - najmanje 1 izrađen projekat iz područja primijenjene geoinformatike u prometnom planiranju (javni prijevoz putnika)
 - certifikat iz minimalno jednog od navedenih područja: Integraph, Oracle, Java, IBM

Izrađivač je obvezan osigurati i projektni tim stručnjaka (minimalno jednog stručnjaka po svakom ključnom stručnjaku) kao podršku svakom ranije navedenom ključnom stručnjaku uz uvjet iskustva sudjelovanja u izradi minimalno 2 projekta iz opisanih stručnih područja.

Grupa 3. Usluga izrade „Dokumentacije o nabavi usluge javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije

- Stručnjak za pripremu i provedbu postupaka javne nabave


Naručitelj određuje minimalne stručne sposobnosti za stručnjaka kako slijedi:

- Minimalno visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u zemlji države državljanstva/države prebivališta/države poslovnog nastana kojim se stječe akademski naziv magistar ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova
- Minimalno dvije (2) godine radnog iskustva na poslovima pripreme i/ili provedbe postupaka javne nabave i/ili savjetovanja u pripremi i/ili provedbi postupaka javne nabave

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo.

Ključni stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju ugovora. Ukoliko gospodarski subjekt neće imati na

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 13

raspolaganju imenovanog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za izvršenje ugovora, ali samo uz prethodnu pisanu suglasnosti Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu stručnjaka samo ako taj drugi stručnjak ima sve stručne kvalifikacije i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. Zamjenski stručnjak mora zadovoljiti uvjete tehničke i stručne sposobnosti te prilikom bodovanja iskustva propisanog pod kriterijima ENP-a ostvariti minimalno isti broj bodova kao inicijalno nominirani stručnjak. Zamjena ključnog stručnjaka ne smije dovesti do promjene u rangiranju ponuda.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente iz kojih je moguće utvrditi posjedovanje traženih uvjeta obrazovnih i stručnih kvalifikacija odnosno profesionalnog iskustva i godina radnog iskustva - svjedodžba, diploma ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja odnosno životopis predloženog stručnjaka kojim se dokazuje tražena razina radnog iskustva u struci.

12.3. Javni naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Minimalna razina sposobnosti za svaku Grupe pojedinačno - gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu uslugu iste ili slične grupi predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c)


Javni Naručitelj će radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (osim ako već posjeduje te dokumente) zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- popis glavnih isporuka usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 12.2. i 12.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, a što se dokazuje dostavom ažuriranih popratnih dokumenata.

13. ODREDBE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 14

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odgovaraju solidarno.

14. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi. Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

15. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:


1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD. U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web-obrasca. eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave.

ESPD obrazac gospodarski subjekt popunjava u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 12. Dokumentacije
 Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 12. Dokumentacije

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 15

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

16. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Nije primjenjivo.

17. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.


Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 16

18. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

19. JAMSTVA

19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ponudu u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije ili
- zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o odliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17)

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (Karlovačka županija, A. Vraniczanya 2, Karlovac, OIB: 65050537368) i to u iznosu:

- grupa 1. _____
- grupa 2. _____
- grupa 3. _____

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:


- odustajanja ponuditelj od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima sukladno članku 217. ZJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja navedenih jamstava dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 50 24000081800004004, model 68, poziv na broj: 7404-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 17

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % (deset) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“
- ili
- zadužnica ili bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom i obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine broj 115/12 i 82/17).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja.

20. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

20.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije. Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

20.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda obavezno sačinjavaju:

1. popunjen ponudbeni list koji je dio uveza ponude,
2. popunjen eESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. popunjen eESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
4. popunjen troškovnik za pojedinu grupu predmeta nabave,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 19.1 Dokumentacije,
6. životopis stručnjaka temeljem kriterija ENP – ako je primjenjivo.


Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

20.3. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem sustava EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoju u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave: _____
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 18

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

20.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički poput traženih sredstava jamstva (npr. bankarska garancija) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Ambroza Vraniczanya 4
47 000 KARLOVAC
prizemlje

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

Evidencijski broj nabave _____
"NE OTVARAJ-
DIO E-PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO"

adresa i naziv ponuditelja (na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice)


U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

21. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

22. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 19

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će e-račun platiti doznakom na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju zajedničke ponude, odnosno podugovaratelja i članova zajednice ponuditelja, kako je primjenjivo.

Rok plaćanja je 30 dana po zaprimljenom e-računu. Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

24. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

25. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.


KRITERIJ	NAJVIŠI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
Cijena ponude (CP)	90	90 %
Ključni stručnjaci (S)	10	10 %
Maksimalni broj bodova	100	100 %

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude. Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je ocijenjena valjanom.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

S obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 20

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = CP + S$$

pri čemu je:

Puk - ukupan broj bodova ponude

CP - broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

VD - broj bodova dodijeljen ponudi za ključne stručnjake

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

1. Cijena ponude – CP

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz Dokumentacije. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalni broj bodova. Broj bodova prema navedenom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = 90 \times C_{min}/C_i$$

gdje je:

CP - broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“;

C_{min} - ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom;

C_i - ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje.

2. Ključni stručnjaci – S


Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 10 bodova. Ocjenjuje se prethodno iskustvo nominiranih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi, a zadovoljavaju minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Grupa 1.

Voditelj projekta: Stručnjak iz područja prometnog planiranja			
	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj isporuka	Bodovi
1.	Broj uredno izvršenih projekata iz područja prometnog planiranja odnosno održive mobilnosti u ulozi voditelja projekta. Maksimalan broj ugovora koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 5 i više.	2	2
		3	4
		4	6
		5 i više	10

Grupa 2.

Voditelj projekta 1: Stručnjak iz područja prometnog planiranja			
	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj isporuka	Bodovi
1.	Broj uredno izvršenih projekata iz područja prometnog planiranja odnosno održive mobilnosti u ulozi voditelja	2	2
		3	4

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 21

projekta. Maksimalan broj ugovora koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 5 i više.	4	6
	5 i više	10

Grupa 3.

Stručnjak za pripremu i provedbu postupaka javne nabave			
	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj isporuka	Bodovi
1.	Broj uspješno realiziranih postupaka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi u kojima je stručnjak sudjelovao , a vezani su uz provedbe projekata sufinanciranih ili financiranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija, odnosno iz međunarodnih izvora financiranja u godini kojoj je započeo ovaj postupak i tijekom 5 godina koje prethode 2022. godini	1	2
		2	4
		3	6
		4	8
		5 i više	10


Pod pojmom „uspješno realizirani postupak“ Naručitelj podrazumijeva u potpunosti dovršeni postupak javne nabave za koji je objavljena odgovarajuća obavijest o dodjeli Ugovora odnosno za koji je zaključen Ugovor o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem.

Naručitelj u ovom postupku javne nabave neće bodovati sljedeće realizirane postupke:

1. postupci nabave u smislu članka 15. ZJN 2016 (postupci jednostavne nabave)
2. postupci nabave za neobveznike primjene Zakona o javnoj nabavi (NOJN)
3. postupci javne nabave za koje nije zaključen Ugovor o javnoj nabavi s odabranim Ponuditeljem
4. postupci javne nabave koji nisu sufinancirani ili financirani iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija, odnosno iz međunarodnih izvora financiranja
5. postupci javne nabave koji nisu provedeni sukladno Zakonima o javnoj nabavi koji su bili na snazi u referentnom razdoblju

Traženo iskustvo dokazuje se životopisom u kojem mora biti naveden ključni stručnjak, uz naznaku na izvršenju kojih projekata je radio, vrijednost ugovora, naziv druge ugovorne strane, opis predmeta ugovora te kontakt osobe za provjeru navoda. Životopis mora biti potpisan od strane stručnjaka.

Napomena: Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 22

26. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

27. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje za otvoreni postupak javne nabave bit će u prostorijama Karlovačke županije, A. Vraniczanya 2, Karlovac.

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov (Karlovačka županije, A. Vraniczanya 4, Karlovac) do _____ godine do **12:00** sati, kada će ujedno biti i javno otvaranje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu I.) predati Naručitelju neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu. Svim osobama koje ulaze u objekt Naručitelja utvrđuje se identitet kao i poštivanje svih trenutno važećih epidemioloških mjera. Nakon pregleda, odobrava se ulazak u ustanovu uz pisanu potvrdu koju potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja.

NAPOMENA: O datumu i vremenu javnog otvaranja ponuda, Ponuditelji se neće posebno obavještavati.

28. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU/ODLUKE O PONIŠTENJU


Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 60 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, zbog kompleksnosti predmeta nabave.

29. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

30. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi moguće su samo sukladno odredbama članaka 316. do 320. ZJN 2016. Naručitelj smije, sukladno članku 316. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 23

provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih roba od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim robama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
- svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem, koje je posljedica:


- primjene članka 315. ZJN 2016,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Pri sklapanju godišnjeg ugovora o javnoj nabavi koji se temelji na okvirnom sporazumu Naručitelji ne smiju mijenjati značajne uvjete okvirnog sporazuma.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Osim navedenog, izmjenom ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 24

U slučaju da tijekom izvršenja okvirnog sporazuma dođe do potrebe za izmjenom ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj zadržava pravo izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,
- vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske vezani uz predmet nabave.

31. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.


Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 25

PRILOG I. PROJEKTNI ZADATAK

Grupa 1


PROJEKTNI ZADATAK

za izradu

Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi, u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge

Sadržaj

I.	UVOD	26
II.	SADRŽAJ STUDIJE	28
1.	Uvod	28
2.	Metodologija izrade	29
3.	Analiza strukture i prostornog razvitka područja obuhvata	29
4.	Operativno–strateški plan implementacije	29
5.	Analiza tehničkih preduvjeta implementacije optimalnog prijedloga operativne mreže linija	30
6.	Završni prijedlog prostorne implementacije - Priprema tehničkih preduvjeta za pripremu Natječajne dokumentacije odnosno priloga Ugovoru za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije	31
7.	Sveobuhvatna ekonomska analiza optimalnog modela prijevozne ponude (uključujući potencijalnu implementaciju mikroprijevoza)	31
8.	Model implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza u e-sustav Karlovačke županije	33
9.	Završni prijedlog implementacije optimalnog standarda prijevozne ponude - Priprema tehničkih preduvjeta za pripremu Natječajne dokumentacije odnosno priloga Ugovoru za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije	33
10.	Plan provedbe	33
III.	ORGANIZACIJA RADA I OSTALI ZAHTJEVI	34
	Mjesečni izvještaji	35
	Mjesečni plan rada	35
	Grafički prilozi	36
IV.	NAČIN PREDAJE STUDIJE	36

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 26

I. UVOD

Javni županijski linijski prijevoz putnika na području Karlovačke županije trenutno se odvija temeljem dozvola izdanih na zahtjev prijevoznika, u skladu sa odredbama prethodno važećih Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13) i Pravilnika o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika (NN 114/15), pri čemu Županija nije imala mogućnost utjecaja na organizaciju prijevoza što je rezultiralo postojećom uslugom koja nije optimalna i ne zadovoljava potrebe korisnika.

Postojeći vozni redovi autobusnih linija pretežito su prilagođeni potrebama učenika te se velik broj linija održava samo za vrijeme trajanja školske nastave. Uslijed nedovoljnog broja polazaka i neodgovarajućeg režima održavanja postojećih linija stanovnicima pojedinih područja, posebice vikendom i za vrijeme školskih praznika, usluga javnoga prijevoza nije dostupna i ta su područja izolirana u pogledu javnoga prijevoza.


U narednom periodu Karlovačkoj županiji, kao i ostalim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, predstoji sveobuhvatna reorganizacija sustava javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu. Cilj reorganizacije je uspostava sustava javnog prijevoza u cestovnom prometu koji će biti kvalitetan, učinkovit, siguran, korisnički orijentiran i atraktivan, te će kao takav privući veći broj korisnika i pridonijeti demografskoj revitalizaciji, zapošljavanju, zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti, smanjenju troškova prijevoza, boljem životnom standardu stanovnika i sveukupnom razvoju.

Novi sustav operativno će se odvijati u okviru **ugovora o javnoj usluzi**, koji Županija zaključuje sa prijevoznicima, u skladu sa odredbama **Uredbe (EZ) br. 1370/2007** Europskog parlamenta i Vijeća od 23.10.2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70 (SL L 315, 3.12.2007.), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom (EU) 2016/2338 Europskog parlamenta i Vijeća od 14.12.2016. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1370/2007 u pogledu otvaranja tržišta za usluge domaćeg željezničkog prijevoza putnika (SL L 354, 23. 12. 2016.), **Zakona o prijevozu u cestovnom prometu** (NN 41/18, 98/19, 30/21), **Pravilnika o obavljanju javnoga prijevoza putnika** (NN 116/19), **Uredbe Vlade RH o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama** (NN 43/21) i **Odluke Vlade RH o iznosima sufinanciranja, mjerilima i kriterijima za sufinanciranje javne usluge u cestovnom prijevozu putnika** (NN 65/21). Novi sustav javnog prijevoza financirati će se sredstvima državnog proračuna, sredstvima proračuna Županije i proračuna jedinica lokalnih samouprava, te sredstvima od prodaje voznih karata.

U svrhu sklapanja ugovora o javnoj usluzi, **mrežu linija za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika na svom području određuje Županija** na temelju analize prijevozne potražnje te analize prijevozne ponude drugih prometnih grana.

U cilju pripreme za prelazak s postojećeg sustava dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika na novi sustav ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi tijekom 2021. godine izrađen je dokument „**Analiza postojeće mreže linija javnog županijskog autobusnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije uz nacrt prijedloga optimizacije – I. faza pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi**“.

Navedenim dokumentom analizirani su zakonodavni i strateški okvir, struktura područja obuhvata, postojeći sustav javnog županijskog prijevoza putnika koji se obavlja temeljem izdanih dozvola (pokrivenost stajalištima/kolodvorima, opremljenost stajališta/kolodvora, prijevozna ponuda, prostorno-vremenska pokrivenost postojećom mrežom županijskih autobusnih linija, prijevozna potražnja prema prodanim kartama (prijevoz učenika srednjih škola)), postojeće stanje mobilnosti (temeljem ispitivanja stava javnosti) te je izvršena procjena potencijala unapređenja prijevozne ponude. Dokumentom je predložen nacrt prijedloga optimizacije mreže županijskih autobusnih linija za koji je izvršena okvirna ekonomska analiza te je predložena metodologija


	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 27

za definiranje konačne i sveobuhvatne mreže županijskih autobusnih linija koja je uzeta u obzir i pri definiranju ovog Projektnog zadatka.

Izrađivač ove Studije dužan je, između ostalog, u obzir uzeti rezultate dokumenta „Analiza postojeće mreže linija javnog županijskog autobusnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije uz nacrt prijedloga optimizacije – I. faza pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi“ i provoditi operativno strateško planiranje i analizu tehničkih preduvjeta implementacije optimalnog modela sukladno predloženom konceptu I faze:



Shematski prikaz prijedloga optimizacije mreže linija županijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu na području Karlovačke županije (I. faza):

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 28

Struktura linija predloženog nacrtu optimizacije postojeće mreže linija (I. faza):

- Linija 1: Jurovski Brod – Ozalj – Karlovac – Duga Resa – Perjasica
- Linija 2: Jurovski Brod – Netretić – Karlovac – Tušilović – Slunj – Drežnik Grad
- Linija 3: Vivodina – Ozalj – Karlovac – Skakavac – Gornji Sjeničak
- Linija 4: Pribanjci – Vukova Gorica – Karlovac – Zamršje – Desni Štefanki
- Linija 5: Josipdol – Tounj – Bosiljevo – Dubravci – Duga Resa – Karlovac – Šišljavić
- Linija 6: Drežnica – Ogulin – Josipdol – Generalski Stol – Duga Resa – Karlovac
- Linija 7: Karlovac – Popović Brdo – Manjerovići – Vojnić – Maljevac – Cetingrad – Slunj – Donji Furjan
- Linija 8: Draganić – Karlovac – Tušilović – Vojnić – Veljun – Slunj
- Linija 11: Hreljin Ogulinski – Ogulin – Josipdol – Vojnovac – Plaški – Saborsko
- Linija 12: Modruš – Josipdol – Slunj

Svrha izrade Studije je definiranje konačne mreže linija javnog prijevoza na području Karlovačke županije (popis linija, broj polazaka, nazive i broj stajališta, vrijeme polaska/dolaska na sva stajališta, učestalost i način održavanja linija i udaljenost između stajališta, itinerari), definiranje svih potrebnih elemenata za zaključenje ugovora o javnoj usluzi, te sagledavanje financijskih i ostalih učinaka implementacije te mreže, kako bi se osiguralo sljedeće:

- veća dostupnost javnog prijevoza putnika
- bolja povezanost područja Županije javnim prijevozom
- kvalitetnija i korisnicima privlačna usluga javnog prijevoza
- povećanje broja putnika u javnom prijevozu
- smanjenje korištenja osobnih automobila
- zaštita okoliša
- smanjenje prometnih gužvi
- veća sigurnost u prometu
- preduvjeti za digitalizaciju usluge javnog prijevoza.


Rezultati Studije i predložena rješenja moraju biti jasni i nedvojbeni kako bi isti bila temelj donošenja odluke o daljnjoj perspektivi projekta.

II. SADRŽAJ STUDIJE

Sadržaj Studije je propisan u nastavku, ali ne i ograničen na propisano. Zadatak je izrađivača Studije pregledati propisani sadržaj Studije, te predložiti Naručitelju eventualne potrebne modifikacije kako bi izrađena Studija dala što kvalitetnije rezultate i predložila optimalna rješenja.

1. Uvod

1. Svaha i ciljevi izrade Studije
2. Strateški pristup
3. Očekivani rezultati

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 29

Uvodom Studije potrebno je strukturirati strateški pristup provedbe kroz opis svrha i ciljeva izrade Studije, povezanosti s EU, nacionalnim i regionalnim razvojnim dokumentima te očekivanim rezultatima s naglaskom na socio-ekonomske koristi.

2. Metodologija izrade

1. Područje obuhvata
2. Identifikacija ključnih pokazatelja i elemenata planirane implementacije optimalnog modela s osvrtom na pokazatelje i zaključke prethodno provedene Analize postojeće mreže linija - I. faze pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi
3. Definiranje metodološkog pristupa izrade Studije izvodljivosti
 1. Prometno-tehnološki aspekt
 2. Inovativno-implementativni aspekt
 3. Socio-ekonomski aspekt

Sukladno značajkama definiranog područja obuhvata, strateškog pristupa, očekivanih rezultata te zakonodavnog i strateškog okvira, Izrađivač je obavezan detaljno opisati metodološki pristup izrade Studije izvodljivosti. Temeljem ključnih pokazatelja kvalitete postojeće prijevozne ponude, mobilnosti i elemenata optimizacije iz prethodno provedene „**Analiza postojeće mreže linija javnog županijskog autobusnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije uz nacrt prijedloga optimizacije – I. faza pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi**“ potrebno je identificirati i metodološki strukturirati ključne pokazatelje provedbe odabira optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije, njegove ekonomske analize te procjene potencijala implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge.


3. Analiza strukture i prostornog razvitka područja obuhvata

1. Jedinice lokalne samouprave
2. Naselja administrativnog područja
3. Generatori potražnje

Analizom prostornog rasporeda stanovništva po jedinicama lokalne samouprave odnosno naseljima administrativnog područja te identifikacijom ključnih generatora potražnje, potrebno je definirati teorijske potencijale potražnje odnosno identificirati zone demografski negativnih trendova (usporedna analiza popisa stanovništva 2011. – 2021.). Opisanim pristupom, bit će moguće usporediti postojeću prijevoznu ponudu s identificiranim teorijskim potencijalima potražnje odnosno zonama demografski negativnih trendova. Ključan element pri prostornoj analizi predloženog prijevoznog koncepta (nacrt prijedloga optimizacije – I. faza pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi) čini pokazatelj prijevozne potražnje analiziran kroz utjecaj generatora potražnje na potražnju za prijevoznom uslugom. U navedenu svrhu, Naručitelj će pripremiti kontakt listu predstavnika ključnih generatora potražnje (srednje škole, industrijske zone, gospodarski subjekti...), a obaveza Izrađivača je definirati strukturu potrebnih ulaznih podataka u svrhu provedbe radionica tematskih radnih skupina odnosno operativno-strateškog plana implementacije, analize strukture i prostornog razvitka područja obuhvata te analize troškova i koristi.

4. Operativno–strateški plan implementacije

1. Provedba radionica tematskih radnih skupina (ključni dionici)

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 30


1. Prostorna usporedba postojeće i predložene mreže linija
 2. Infrastruktura u funkciji prijevozne ponude
 3. Potencijal integracije s komunalnim prijevozom na području Grada Karlovca
 4. Integracija posebnog prijevoza učenika osnovnih škola u prijedlog optimizacije
 5. Međuzupanijski prijevoz
 6. Potencijal mikroprijevoza
 7. Potencijal razvoja integriranog prijevoza putnika (javni cestovni i željeznički prijevoz putnika na području Karlovačke županije)
 8. ITS i IT sustavi u funkciji unaprjeđenja prijevozne usluge
 9. Tržišni preduvjeti za pružanje prijevozne usluge (prijevozni kapaciteti, tehnološki kapaciteti, ljudski potencijali)
2. Definiranje zaključaka i prijedloga optimizacije elemenata *tehničko-operativne* implementacije

Kao preduvjet za provedbu terenske analize tehničkih preduvjeta implementacije optimalnog prijedloga operativne mreže linija, ključno je provesti učinkovite sastanke dionika organizirane kroz radionice tematskih radnih skupina. Pri provedbi navedenog, neophodno je s predstavnicima ključnih dionika (zajednički definirana od strane Naručitelja i Izrađivača) identificirati postojeće prijevozne potrebe, izazove i potencijale implementacije modela odnosno koncepta predloženog **nacrtom prijedloga optimizacije – I. faza pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi**. Broj provedenih radionica ovisit će o očekivanim ishodima identifikacije ključnih pokazatelja kroz minimalno devet strukturalno definiranih operativno-strateških tema, uz obvezu raspisivanja i isporuke pripadajućih tematskih izvješća, u funkciji definiranja zaključaka i prijedloga optimizacije elemenata tehničko-operativne implementacije.

5. Analiza tehničkih preduvjeta implementacije optimalnog prijedloga operativne mreže linija

1. Provedba detaljnih terenskih istraživanja
 1. Analiza tehničko-operativnih preduvjeta dionica prometne mreže sukladno itinerarima predloženih linija
 2. Analiza tehničko-operativnih preduvjeta implementacije infrastrukturnih objekata u prijevoznu ponudu optimalnog prijedloga operativne mreže linija
 3. Analiza tehničko-operativnih preduvjeta implementacije potencijalnih okretišta i „garažnih“ objekata u funkciji omogućavanja provedbe punih obrta optimalnog prijedloga operativne prijevozne ponude
2. Definiranje ključnih elemenata implementacije

Sukladno definiranim zaključcima operativno-strateškog plana implementacije te prijedlozima optimizacije elemenata tehničko-operativne implementacije prijevoznog koncepta definiranog fazom I, obveza Izrađivača je provedba terenskih analiza tehničko-provedbenih preduvjeta implementacije optimalnog prijedloga operativne mreže. Temeljem podataka o infrastrukturnoj opremljenosti predloženog koncepta (faza I) prikupljenog tijekom provedbe **analize postojeće mreže linija javnog županijskog autobusnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije**, a sukladno zaključcima operativno-strateškog plana

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 31

implementacije (sastanci dionika), Izrađivač je obavezan detaljno provjeriti mogućnost implementacije definiranog optimalnog prijevoznog modela i jasno definirati prijedlog i završne korake implementacije, uz mogućnost potencijalnih izmjena itinerara, stajališta i ostalih ključnih elemenata prijevozne ponude. Osim osnovne mreže linijskog modela, potrebno je analizirati i tehničke preduvjete za implementaciju mikroprijevoza, u funkciji samostalnog ali i integriranog prijevoza putnika.


6. Završni prijedlog prostorne implementacije - Priprema tehničkih preduvjeta za pripremu Natječajne dokumentacije odnosno priloga Ugovoru za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije

1. Opis operativnog koncepta
2. Mreža linija
 1. Shematski prikaz
 2. Kartografski prikaz
3. Pojedinačni prostorni prikaz linija s pripadajućim operativnim elementima
 1. Naziv i oznaka linije
 2. Itinerar
 3. Pripadajuća stajališta (postojeća i planirana)
 4. Prijedlog optimizacije opremljenosti pripadajućih stajališta
 5. Vrsta vozila
4. Struktura informiranja putnika i izvješćivanja Upravitelja sustava (Karlovačka županija)
 1. Prijedlog optimalnog načina provedbe predputnog i putnog informiranja putnika
 2. Prijedlog provedbe edukativnih i marketinških kampanja
 3. Prijedlog provedbe izvješćivanja Upravitelja sustava o prijevoznj potražnji

Završnim prijedlogom prostorne implementacije mreže javnih županijskih autobusnih linija na području Karlovačke županije kao pripreme preduvjeta za postupak sklapanja ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi, Izrađivač mora omogućiti Naručitelju sve elemente za provedbu usluge iz GRUPE III odnosno pripremu natječajne dokumentacije za sklapanje Ugovora o javnoj usluzi, sukladno planovima implementacije učinkovitijeg županijskog autobusnog prijevoza putnika odnosno postojećoj legislativi i dostupnoj metodologiji od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture. Prethodno opisano, potrebno je predložiti i za mikroprijevoz u funkciji prostorne pokrivenosti optimalne prijevozne ponude.

7. Sveobuhvatna ekonomska analiza optimalnog modela prijevozne ponude (uključujući potencijalnu implementaciju mikroprijevoza)

1. Analiza predloženih standarda prijevozne ponude
2. Analiza operativnih troškova predloženih standarda prijevozne ponude
 1. Ukupan broj autobusnih kilometara godišnje
 2. Ukupan broj vozila dana godišnje


	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 32

3. Analiza direktnih troškova provedbe optimalnog koncepta po predloženim standardima prijevozne ponude
3. Analiza procjene prihoda operativnog koncepta po predloženim standardima prijevozne ponude
4. Analiza modela financiranja operativnog koncepta
5. Analiza troškova i koristi (CBA analiza)
 1. Ukupni trošak investicije projekta
 2. Analiza izravnih ekonomskih koristi projekta
 3. Analiza društvenih koristi projekta
 4. Analiza rizika projekta (uz strukturu odgovora na rizike projekta)
 5. Zaključci provedenih analiza i izračuna
6. Multikriterijska analiza prijevoza kao javne usluge (sukladno prethodnim zaključcima CBA)

Analiza izravnih i neizravnih učinaka javne usluge

 - Prema standardima prijevozne ponude
 - Prema tehnološkim i kapacitativnim uvjetima implementacije
7. Izrada scenarija implementacije sukladno provedenim analizama
 1. Stupanj optimizacije
 1. Činiti ništa
 2. Srednji scenarij – djelomična primjena nove usluge i opis efekata
 3. Optimistični scenarij – potpuna primjena nove usluge i opis efekata
 2. Standardi prijevozne ponude
 1. Niski standard
 2. Srednji standard
 3. „Školski" standard
 4. Visoki standard
 5. Standard visoke dostupnosti (taktni vozni red)
8. Zaključci provedenih analiza

Definiranim standardima prijevozne ponude završno definirane mreže linija javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije potrebno je strukturirati troškove i prihode prema definiranim standardima prijevozne ponude, u svrhu učinkovite provedbe analize troškova i koristi odnosno multikriterijske analize. Predloženi standard ključni su element pri navedenim analizama, a rezultati će biti iskorišteni u svrhu odabira implementativnog standarda odnosno koncepta što je potrebno potvrditi dodatnom izradom scenarija implementacije. Analiza troškova i koristi će se izrađivati prema Vodiču kroz

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 33

analizu troškova i koristi investicijskih projekata - Alat za ekonomsku procjenu kohezijske politike 2014-2020, Europska komisija, 2014., a neophodno je dati prikaz utjecaja kroz troškove i koristi koje projekt ostvaruje u području obuhvata odnosno implementacije, sa strogim naglaskom na egzaktno procjene odnosno elemente utjecaja na korisnike prometnog sustava (dnevne migracije, stupanj dostupnosti mobilnosti, modalna raspodjela...). Pri analizi prijevoza kao javne usluge, za razliku od ekonomskih odnosno CBA analiza infrastrukturnih projekata, naglasak je na društveno-ekonomskoj koristi odnosno multikriterijskoj analizi pri čemu sufinanciranje prijevoza ne predstavlja trošak već ulaganje.

8. Model implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza u e-sustav Karlovačke županije

1. Metodološki pristup integraciji podsustava
2. Digitalizacija procesa upravljanja prijevoznom ponudom i potražnjom
 1. Podsustav upravitelja sustava
 2. Podsustav pružatelja prijevozne usluge
 3. Korisnički podsustav
3. Implementacija IKT infrastrukture i rješenja u sustav javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji integracije ključnih podsustava


Uz odabrani model implementacije prijevozne ponude, obveza izrađivača je predložiti model implementacije korištene infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza (kao javne usluge) u e-sustav Karlovačke županije, jasno strukturirajući elemente unaprjeđenja odnosno integracije postojećih sustava e-usluga Karlovačke županije i elemenata sustava javnog prijevoza putnika. Navedenim se očekuju prijedlozi elemenata digitalizacije odnosno elemenata upravljanja prijevoznom ponudom i potražnjom u realnom vremenu. Prijevozom kao javnom uslugom implementiranom u e-sustav Karlovačke županije, cilj je omogućiti korisnicima javne usluge pravovremene predputne informacije, učinkovit način kupovine prijevoznih karata, kvalitetan sadržaj odnosno visok standard prijevozne ponude, a operaterima prijevozne usluge odnosno upravitelju sustava (Karlovačka županija) kontinuiranu evaluaciju odnosno upravljanje ugovorenim prijevoznom ponudom i potražnjom. Očekivani ishodi opisane projektne aktivnosti, koristit će se kao osnova za integrirane usluge opisane grupom III.

9. Završni prijedlog implementacije optimalnog standarda prijevozne ponude - Priprema tehničkih preduvjeta za pripremu Natječajne dokumentacije odnosno priloga Ugovoru za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije

1. Detaljna struktura voznog reda po linijama završnog koncepta
2. Grafikoni prijevozne potražnje sukladno odabranom optimalnom standardu
3. Prijedlog uspostave i određivanja tarifnih zona uz prijedlog portfelja prijevoznih karata na području obuhvata

10. Plan provedbe

1. Opis zadataka i aktivnosti
2. Raspored
3. Održavanje i buduće perspektive

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 34

4. Operativni koncepti

Izrađivač je dužan izraditi Plan provedbe Projekta (odabrane najpovoljnije opcije). Planom provedbe potrebno je definirati sve naredne korake koji vode do implementacije odabrane opcije (Projekta).

Plan provedbe treba sadržavati opis zadataka pojedinog dionika zaduženog za izvršenje pojedine aktivnosti, vremenski raspored aktivnosti potrebnih za realizaciju (gantogram), Plan održavanja izgrađenog sustava i Plan buduće perspektive.

III. ORGANIZACIJA RADA I OSTALI ZAHTJEVI

Studiju i njene dijelove Izrađivač mora usuglasiti s Naručiteljem.

Dužnost je Izrađivača usko surađivati s Naručiteljem tijekom cjelokupnog trajanja ugovora, uključujući izvještavanje, sastanke te redovnu komunikaciju elektroničkom poštom i telefonski. Izvršitelj je dužan za potrebe održavanja sastanaka pripremiti podloge te na istima sudjelovati.


Naručitelj će pomoći Izrađivaču Studije u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka i eventualnih prezentacija. Naručitelj će osigurati i ostalu potrebnu potporu Izrađivaču u realizaciji ugovora. Naručitelj se obvezuje dostaviti Izrađivaču potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekata, te pružiti pomoć pri uspostavi kontakata potrebnih radi prikupljanja potrebnih informacija za obavljanje aktivnosti i njihovu realizaciju.

Izrađivač Studije obavezan je:

- sudjelovati na uvodnom sastanku (kick off sastanak) na kojemu će, između ostaloga, predložiti metodologiju izrade i detaljne vremenske planove izrade Studije te ih usuglasiti s Naručiteljem. Dokument koji će Izrađivač izraditi je **Metodologija izrade i detaljni vremenski plan izrade Studije;**
- dostavljati Naručitelju mjesečne Izvještaje o napredovanju i realizaciji plana izrade kao i plan rada za naredni mjesec;
- održavati redovite mjesečne sastanke sa Naručiteljem;
- sukladno Projektom zadatku i uputama Naručitelja izvršavati dinamiku isporuke dijelova dokumentacije (isporučevina) koja je predviđena vremenskim planom;
- izvršiti prezentaciju projektnih isporuka Naručitelju za dokumente i eventualno poglavlja iz ovog Projektnog zadataka) uključujući sve provedene analize i zaključke - grafički i tablično pojednostavljeno, kako bi se osiguralo razumijevanje isporuka aktivnosti i korisnicima koji nisu direktno upoznati s sustavom javnog prijevoza;
- sudjelovati na sastancima sa ključnim dionicima, izraditi Zapisnike i dostaviti ih Naručitelju na odobrenje;
 - isporučiti Radnu verziju Studije;
 - isporučiti Finalnu verziju Studije;
 - izvršiti završnu prezentaciju Studije.

Svaku od dokumentacijskih cjelina (isporučevina) Izrađivač je obavezan izvršiti sukladno dinamici izrade iz Vremenskog plana provedbe projekta, a prethodno dostaviti na usvajanje te istu predstaviti Naručitelju.

Naručitelj od Izrađivača može zatražiti izmjene ili dopune dokumentacijske cjeline (isporučevine). Izrađivač je dužan prihvatiti komentare i/ili prijedloge za promjenama dostavljene od strane Naručitelja. Kada Izrađivač smatra da komentari/ prijedlozi Naručitelja (ili po potrebi drugih dionika) o promjenama nisu prihvatljivi, on mora jasno obrazložiti svoje razloge neprihvatanja komentara/ prijedloga te ih priložiti kao zasebno mišljenje. Primjedbe, sugestije i komentare koji se zaprimaju kroz radove s dionicima kroz radionice i radne sastanke

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 35

Izrađivač obavezno mora razmotriti i ukoliko su opravdane prihvatiti. U slučaju neprihvatanja istih od strane Izrađivača, potrebno je pisanim putem obrazložiti razloge neprihvatanja.

Izrađivač treba sve važne dionike uključiti u postupke konzultacija vezano uz izradu dokumentacijskih cjelina iz ovog Projektnog zadatka, putem tematskih radnih skupina/radionica i sl. Za potrebe konzultacija Izrađivač je dužan pripremiti sve potrebne materijale, potpisne liste te izraditi zapisnik sa zaključcima konzultacija. Zapisnik sa zaključcima konzultacija Izrađivač treba dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od održavanja konzultacija.

Relevantne dionike za pojedinu aktivnost će predložiti Izrađivač, a Naručitelj je dužan provesti kontrolu prijedloga i ukoliko nema primjedbi potvrditi relevantne dionike.

- Mjesečni izvještaji

Izvještaj o dinamici i statusu realizacije je osnova za **redoviti mjesečni sastanak** svih nominiranih stručnjaka Izrađivača i Naručitelja.

Mjesečni izvještaj je izvještaj o dinamici i statusu realizacije projekta (u pravilu od 2 do 6 stranica teksta sa grafikama i prilogima o provedenim aktivnostima), a služi za prikaz napredovanja projekta u prethodnom mjesecu provedbe.

Izvještaj treba sadržavati sljedeće točke:

- kratki opis aktivnosti provedenih u izvještajnom razdoblju
- prikaz ispunjenja dinamičkog plana provedbe (planirano/realizirano), uzimajući u obzir planirane aktivnosti dostavljene u mjesečnom planu rada
- tekući problemi u realizaciji
- mogućnost i prijedlozi rješenja problema

Ovaj izvještaj dostavlja se Naručitelju na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom 5 dana od završetka izvještajnog razdoblja. Redovni mjesečni sastanak Izrađivača i Naručitelja (a po potrebi i drugih dionika) održava se nakon zaprimanja mjesečnog izvještaja.


Eventualne komentare na mjesečni izvještaj Naručitelj dostavlja u roku od 3 radna dana od zaprimanja izvještaja. Izrađivač nastavno na zaprimljene komentare dostavlja konačnu inačicu mjesečnog izvještaja u roku od 2 radna dana.

- Mjesečni plan rada

Izrađivač je dužan svaki mjesec do 25. dana u mjesecu, dostaviti plan rada za idući mjesec.

Plan rada treba sadržavati procjenu aktivnosti koje će se poduzimati u narednom mjesecu prema sljedećim točkama:

- popis i kratki opis planiranih aktivnosti za naredno razdoblje
- kada je primjenjivo prikaz dinamičkog plana provedbe aktivnosti
- identifikacija potencijalnih rizika ili problemi u realizaciji
- mogućnost i prijedlozi rješenja problema odnosno mjera suzbijanja rizika
- identifikacija aktivnosti (potpore, dostave ulaznih informacija, suradnje i slično) koje se očekuju od strane Naručitelja, partnera ili drugih dionika.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 36

Eventualne komentare na plan rada Naručitelj dostavlja u roku od 3 radna dana od zaprimanja plana rada. Izrađivač nastavno na zaprimljene komentare dostavlja konačnu inačicu plana rada u roku od 2 radna dana.

- Grafički prilozi

Prilikom izrade dokumentacije Izrađivač je obavezan pripremiti grafički prikaz predloženih rješenja, a koji će se odnositi na završne prijedloge implementacije.

Grafički prilozi koji prate Izvještaje trebaju biti izrađeni na službenim podlogama Državne geodetske uprave u odgovarajućem mjerilu na ortofoto mapi i/ili ostalim službenim podlogama, ovisno o karakteru prikaza. U elektronskom obliku trebaju biti isporučeni u shp. i PDF formatima.

IV. NAČIN PREDAJE STUDIJE

Radnu verziju Studije (sa svim predviđenim poglavljima i sadržajem) potrebno je isporučiti Naručitelju najkasnije 1 mjesec prije isteka ugovora). Nakon odobrenja Radne verzije od strane Naručitelja Izrađivač će isporučiti Finalnu verziju Studije.

Studijsku dokumentaciju potrebno je isporučiti u 3 (tri) tiskana primjeraka na hrvatskom jeziku i 3 (tri) primjerka na elektroničkom mediju (na hrvatskom jeziku tekst u .doc ili .docx formatu ili PDF-u, tablice u .xls ili .xlsx formatu te PDF-u, nacrti u formatu ACAD ili PDF-u, dodatno na usb-u). Svi dokumenti izrađeni u Wordu ili Excelu moraju biti otvoreni i sa svim „layer“-ima odnosno formulama.

Tekst Studije treba biti u fontu Calibri, veličine slova 11, s proredom 1,0.


Prije tiskanja, prethodno se 1 (jedan) tiskani primjerak Studijske dokumentacije i 1 (jedan) primjerak na elektroničkom mediju isporučuju Naručitelju za postupak pregleda, a nakon odobrenja Naručitelja (ili eventualnih ispravaka) u preostalim tiskanim primjercima i elektroničkom mediju.

Tiskani primjerci Studije moraju biti uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova.

Projekt na elektroničkom mediju treba biti koncipiran jednako kao i u papirnatom obliku tj. svaka knjiga posebna mapa (folder) označena brojem i punim nazivom.

Izrađivač Studije mora također izraditi i „Sažetak Studije“.

Sažetak Studije se isporučuje u istom broju primjeraka kao i Studije, na hrvatskom jeziku.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 37

Grupa 2


PROJEKTNI ZADATAK

za izradu

Tehničkih i funkcionalnih specifikacija tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije

Sadržaj

I.	<u>UVOD</u>	38
II.	<u>SADRŽAJ PROJEKTNIH AKTIVNOSTI IZRADE TEHNIČKIH I FUNKCIONALNIH SPECIFIKACIJA TEHNOLOŠKE IMPLEMENTACIJE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA U E-SUSTAV KARLOVAČKE ŽUPANIJE</u>	38
1.	<u>Analiza postojećih e-usluga sustava Karlovačke županije</u>	38
2.	<u>Analiza projektnih zahtjeva sukladno prethodno izrađenoj GRUPI I (Studija izvodljivosti) s naglaskom na „Model implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza u e-sustav Karlovačke županije“</u>	39
3.	<u>Metodologija izrade tehničkih i funkcionalnih zahtjeva</u>	39
4.	<u>Analiza tehničkih preduvjeta implementacije IKT infrastrukture i rješenja te inteligentnih transportnih sustava u sustav prijevoza kao javne usluge odnosno podustava e-usluga Karlovačke županije</u>	39
5.	<u>Prijedlog konceptualnih rješenja implementacije tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije, sukladno preduvjetima optimalnog modela iz Grupe I</u>	40
6.	<u>Izrada tehničke i funkcionalne specifikacije podsustava i pripadajućih elemenata prijevoza kao e-usluge s minimalno sljedećom strukturom:</u>	40
7.	<u>Plan provedbe</u>	41
III.	<u>ORGANIZACIJA RADA I OSTALI ZAHTJEVI</u>	41
IV.	<u>NAČIN PREDAJE TEHNIČKIH I FUNKCIONALNIH SPECIFIKACIJA</u>	42

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 38

I. UVOD

Postojeći javni županijski linijski prijevoz putnika na području Karlovačke županije obavlja se sukladno važećim dozvolama za obavljanje javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu, izdanim na zahtjev prijevoznika. Provedenom Analizom postojeće mreže linija javnog županijskog autobusnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije, potvrđene su hipoteze da je tako definiran sustav javnog prijevoza putnika neučinkovit, ali i netransparentan pri pružanju predputnih i putnih informacija korisnicima odnosno izvješćivanju upravitelja sustavom javnog županijskog prijevoza putnika (Karlovačka županija) o prijevoznjoj potražnji odnosno učinku prijevozne ponude.

Planiranom reorganizacijom sustava javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu, kroz operativno odvijanje u okviru ugovora o javnoj usluzi (u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23.10.2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika), a s ciljem omogućavanja implementacije kvalitetnog, učinkovitog, sigurnog, atraktivnog u korisnički orijentiranog, potrebno je obuhvatiti i razvoj IKT infrastrukture i rješenja u funkciji dostizanja prethodno navedenih ciljeva.


Projektom digitalne transformacije javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije u funkciji razvoja održive mobilnosti, omogućavaju se preduvjeti za tehnološko unaprjeđenje odnosno podršku provedbe prijevoza kao učinkovite javne usluge. Temeljem završnih projektnih ishoda projektnih aktivnosti grupe I - Studija izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi, u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge, Izrađivač Tehničkih i funkcionalnih specifikacija tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije obavezan je izraditi detaljne strukture i pripadajuće opise specifikacija implementacije IKT infrastrukture odnosno rješenja u planirane infrastrukturne i suprastrukturne elemente optimalne prijevozne ponude.

Očekivani cilj izrađene dokumentacije, kao ishoda opisanog projektnog zadatka, je pružanje uvida u predmet nabave odnosno specifikiranje radnih zadataka koji je dužan obaviti Izvođač u postupku razvoja, implementacije i održavanja IKT rješenja.

II. SADRŽAJ PROJEKTNIH AKTIVNOSTI IZRADE TEHNIČKIH I FUNKCIONALNIH SPECIFIKACIJA TEHNOLOŠKE IMPLEMENTACIJE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA U E-SUSTAV KARLOVAČKE ŽUPANIJE

1. [Analiza postojećih e-usluga sustava Karlovačke županije](#)

Sukladno definiranim projektnim aktivnostima, a u funkciji razumijevanja projektnih ciljeva, Izrađivač će od strane Naručitelja biti upoznat s podsustavima i elementima postojećih e-usluga pri čemu je Izrađivač obavezan ispitati funkcionalne specifikacije, međusobnu integraciju funkcionalnosti, kanale integracije i kompatibilnost korištene arhitekture.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 39

2. Analiza projektnih zahtjeva sukladno prethodno izrađenoj GRUPI I (Studija izvodljivosti) s naglaskom na „Model implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza u e-sustav Karlovačke županije“

1. Metodološki pristup integraciji podsustava
2. Digitalizacija procesa upravljanja prijevoznom ponudom i potražnjom
 1. Podsustav upravitelj sustava
 2. Podsustav pružatelja prijevozne usluge
 3. Podsustav informiranja korisnika prijevoznih usluga
3. Implementacija IKT infrastrukture i rješenja u sustav javnog prijevoza putnika na područje Karlovačke županije u funkciji integracije ključnih podsustava

Analizom projektnih zahtjeva definiranih poglavljem „Model implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza u e-sustav karlovačke županije“ iz projektnih aktivnosti grupe I, neophodno je identificirati funkcionalne zahtjeve pojedinačnih, ali i integriranih podsustava, a u funkciji strateškog strukturiranja predmeta nabave.


3. Metodologija izrade tehničkih i funkcionalnih zahtjeva

Izrađivač se obvezuje na temelju provedenih analiza postojećih e-usluga Naručitelja i projektnih zahtjeva iz projektnih aktivnosti grupe I, prezentirati metodologiju provedbe usluge izrade tehničkih i funkcionalnih zahtjeva projektnom timu Naručitelja, a u svrhu ispunjavanja preduvjeta za provedbu analize tehničkih preduvjeta implementacije odnosno predlaganja konceptualnih rješenja i njihovih specifikacija.

4. Analiza tehničkih preduvjeta implementacije IKT infrastrukture i rješenja te inteligentnih transportnih sustava u sustav prijevoza kao javne usluge odnosno podustava e-usluga Karlovačke županije

1. Postojeći informacijski sustavi
2. Postojeća opremljenost infrastrukturnih objekata (autobusna stajališta/kolodvori)
3. Postojeći sustavi informiranja u prometu i javnom prijevozu
4. Postojeći sustavi naplate u javnom prijevozu
5. Postojeći analitički sustavi upravljanja javnim prijevozom putnika

Sukladno projektnim zahtjevima, Izrađivač je obavezan osigurati interdisciplinarni tim stručnjaka odnosno stručnjake iz područja prometnog planiranja i javnog prijevoza putnika s ciljem omogućavanja provedbe

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 40

definirane projektne metodologije odnosno aktivnosti poput analize tehničkih preduvjeta implementacije IKT infrastrukture i rješenja u sustav javnog prijevoza putnika.


5. [Prijedlog konceptualnih rješenja implementacije tehnološke implementacije infrastrukture i suprastrukture javnog prijevoza putnika u e-sustav Karlovačke županije, sukladno preduvjetima optimalnog modela iz Grupe I](#)

Izrađivač se obvezuje Naručitelju prezentirati grafički prikaz i strukturu prijedloga rješenja implementacije odnosno međusobne integracije predloženih podsustava, čijim se prihvaćanjem od strane Naručitelja ostvaruju preduvjeti za izradu tehničkih i funkcionalnih specifikacija podsustava i pripadajućih elemenata e-sustava za razvoj i implementaciju. Očekivani rezultati odnose se na rješenja podizanja učinkovitosti i atraktivnosti u odnosima između upravitelja, operatera i korisnika odnosno sustava integracije podsustava kroz implementaciju infrastrukture i aplikativnih rješenja poput središnjeg informacijskog sustava, IoT infrastrukture, „smart“ nadstrešnica, sigurnosnih i identifikacijskih kamera, uređaja za prodaju i identifikaciju prijevoznih karata, brojača putnika, senzora za identifikaciju kakvoće zraka i razine buke, sustava za informiranje putnika (predputne i putne informacije), sustava praćenja vozila i voznih redova u stvarnom vremenu, sustava elektroničke naplate, sustava prostorne analize prijevozne potražnje, sustava identifikacije broja korisnika na autobusnim stajalištima (strojno učenje), sustava ispitivanja stava javnosti, sustava analitičke evaluacije sustava u stvarnom vremenu i sl.

6. [Izrada tehničke i funkcionalne specifikacije podsustava i pripadajućih elemenata prijevoza kao e-usluge s minimalno sljedećom strukturom:](#)

1. Opis predmeta nabave
2. Zahtjevi korisnika i analiza zahtjeva
3. Ciljevi projekta
4. Opći funkcionalnih i tehnički zahtjevi
5. Povezani IT sustavi, projekti, infrastruktura i suprastruktura sustava javnog prijevoza
6. Elementi integracije u zajednički sustav e-usluga
7. Detaljni funkcionalni i tehnički zahtjevi
8. Strukturiranje infrastrukturnih zahtjeva prema fazama projekta
9. Strukturiranje funkcionalnih zahtjeva prema fazama projekta
10. Upravljanje projektom (koordinacija, izvještavanje i komunikacija)

Od Izrađivača se očekuje strukturiranje i detaljno raspisivanje odnosno opisivanje tehničkih i funkcionalnih specifikacija podsustava i pripadajućih elemenata prijevoza kao e-usluge, sukladno rezultatima prethodno provedenih analiza definiranih projektom metodologijom odnosno prihvaćenim prijedlogom konceptualnih rješenja, a s ciljem pripreme preduvjeta za provedbu razvoja odnosno implementacije optimalne IKT infrastrukture i rješenja u sustav javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije. Isporučenom dokumentacijom specificirati će se funkcionalnosti integrirane infrastrukture i aplikativnih rješenja čiji je razvoj, implementacija i održavanje predmet nabave. Funkcionalnosti aplikacije bit će opisane općenito, dok

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 41

će se detaljna funkcionalna specifikacija definirati zajedničkim aktivnostima (sastancima, radionicama) odgovornih osoba Naručitelja i Izvođača.

7. Plan provedbe

Izrađivač je dužan izraditi Plan provedbe Projekta (razvoja, implementacije, testiranja i održavanja integrirane infrastrukture i rješenja e-sustava). Planom provedbe potrebno je definirati sve naredne korake koji vode do implementacije Projekta, uključujući strukture, kao priloge dokumentaciji, za prikupljanje Ponuda u funkciji razvoja odnosno implementacije elemenata opisanih dokumentacijom tehničkih i funkcionalnih specifikacija.

III. ORGANIZACIJA RADA I OSTALI ZAHTJEVI

Tehničke i funkcionalne specifikacije i pojedine dijelove Izrađivač mora usuglasiti s Naručiteljem.

Dužnost je Izrađivača usko surađivati s Naručiteljem tijekom cjelokupnog trajanja ugovora, uključujući izvještavanje, sastanke te redovnu komunikaciju elektroničkom poštom i telefonski. Izvršitelj je dužan za potrebe održavanja sastanaka pripremiti podloge te na istima sudjelovati.


Naručitelj će pomoći Izrađivaču u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka i eventualnih prezentacija. Naručitelj će osigurati će i ostalu potrebnu potporu Izrađivaču u realizaciji ugovora. Naručitelj se obvezuje dostaviti Izrađivaču potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekata, te pružiti pomoć pri uspostavi kontakata potrebnih radi prikupljanja potrebnih informacija za obavljanje aktivnosti i njihovu realizaciju.

Izrađivač je obvezan:

- sudjelovati na uvodnom sastanku (kick off sastanak) na kojemu će, između ostaloga, predložiti metodologiju izrade i detaljni vremenski plan izrade dokumenta te ih usuglasiti s Naručiteljem; Dokumenti koje će Izrađivač izraditi je Metodologija izrade i detaljni Vremenski plan izrade Tehničkih i funkcionalnih specifikacija.
- održavati redovite sastanke sa Naručiteljem;
- sukladno Projektom zadatku i uputama Naručitelja izvršavati dinamiku isporuke dijelova dokumentacije (isporučevina) koja je predviđena Vremenskim rasporedom;
- izvršiti Prezentaciju projektnih isporuka Naručitelju za svaki dokument iz ovog Projektnog zadatka) uključujući sve provedene analize i zaključke - grafički i tablično pojednostavljeno, kako bi se osiguralo razumijevanje isporuka aktivnosti i korisnicima koji nisu direktno upoznati s sustavom javnog prijevoza;
- sudjelovati na sastancima sa ključnim dionicima, izraditi Zapisnike i dostaviti ih Naručitelju na odobrenje;
- isporučiti Radnu verziju Tehničkih i funkcionalnih specifikacija (nakon 2 mjeseca od uvođenja u posao);
- isporučiti Finalnu verziju Tehničkih i funkcionalnih specifikacija nakon sastanaka sa ključnim dionicima i usuglašavanja Finalne verzije
- izvršiti završnu prezentaciju Tehničkih i funkcionalnih specifikacija.

Svaku od dokumentacijskih cjelina (isporučevina) Izrađivač je obavezan izvršiti sukladno dinamici izrade iz Vremenskog plana provedbe projekta, a prethodno dostaviti na usvajanje te istu predstaviti Naručitelju.

Naručitelj od Izrađivača može zatražiti izmjene ili dopune dokumentacijske cjeline (isporučevine). Izrađivač je dužan prihvatiti komentare i/ili prijedloge za promjenama dostavljene od strane Naručitelja. Kada Izrađivač smatra da komentari/ prijedlozi Naručitelja (ili po potrebi drugih dionika) o promjenama nisu prihvatljivi, on mora jasno obrazložiti svoje razloge neprihvatanja komentara/ prijedloga te ih priložiti kao zasebno mišljenje. Primjedbe, sugestije i komentare koji se zaprimaju kroz radne sastanke Izrađivač obavezno mora razmotriti i ukoliko su opravdane prihvatiti. U slučaju neprihvatanja istih od strane Izrađivača, potrebno je pisanim putem obrazložiti razloge neprihvatanja.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 42


Izrađivač treba sve važne dionike uključiti u postupke konzultacija vezano uz izradu dokumentacijskih cjelina iz ovog Projektnog zadatka. Za potrebe konzultacija Izrađivač je dužan pripremiti sve potrebne materijale, potpisne liste te izraditi zapisnik sa zaključcima konzultacija. Zapisnik sa zaključcima konzultacija Izrađivač treba dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od održavanja konzultacija .

Relevantne dionike za pojedinu aktivnost će predložiti Izrađivač, a Naručitelj je dužan provesti kontrolu prijedloga i ukoliko nema primjedbi potvrditi relevantne dionike.

IV. NAČIN PREDAJE TEHNIČKIH I FUNKCIONALNIH SPECIFIKACIJA

Radnu verziju Tehničkih i funkcionalnih specifikacija (sa svim predviđenim poglavljima i sadržajem) potrebno je isporučiti Naručitelju u roku 2 mjeseca od uvođenja u posao, nakon čega će se provesti sastanci sa ključnim dionicima, a u skladu sa zaključcima sa sastanaka Izrađivač će isporučiti finalnu verziju (u krajnjem roku od 3 mjeseca od uvođenja u posao).

Dokumentaciju je potrebno isporučiti na hrvatskom jeziku elektroničkim putem u .doc ili .docx formatu i PDF-u, tablice u .xls ili .xlsx formatu te PDF-u, potencijalne nacрте i strukture u specijaliziranim formatima (sukladno potrebama Plana provedbe), dodatno na usb-u). Svi dokumenti izrađeni u Wordu ili Excelu moraju biti otvoreni i sa svim „layer“-ima odnosno formulama.

	KARLOVAČKA ŽUPANIJA	Ev. broj nabave:
	Dokumentacija o nabavi	Stranica 43

Grupa 3

OPIS OBUHVATA USLUGE ZA IZRADU DOKUMENTACIJE O NABAVI USLUGE JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE

Karlovačka županija u narednom periodu pristupiti će reorganizaciji sustava javnog prijevoza putnika u cestovnom prometu na svom području u cilju uspostave optimalnog i učinkovitog sustava, kao preduvjeta demografske revitalizacije te gospodarskog i sveobuhvatnog razvitka.

Novi sustav operativno će se odvijati u okviru **ugovora o javnoj usluzi**, koji će Županija s prijevoznicima zaključiti u skladu sa odredbama **Uredbe (EZ) br. 1370/2007** Europskog parlamenta i Vijeća od 23.10.2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage uredba Vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70 (SL L 315, 3.12.2007.), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom (EU) 2016/2338 Europskog parlamenta i Vijeća od 14.12.2016. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1370/2007 u pogledu otvaranja tržišta za usluge domaćeg željezničkog prijevoza putnika (SL L 354, 23. 12. 2016.), **Zakona o prijevozu u cestovnom prometu** (NN 41/18, 98/19, 30/21), **Pravilnika o obavljanju javnoga prijevoza putnika** (NN 116/19), **Uredbe Vlade RH o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama** (NN 43/21) i **Odluke Vlade RH o iznosima sufinanciranja, mjerilima i kriterijima za sufinanciranje javne usluge u cestovnom prijevozu putnika** (NN 65/21). Novi sustav javnog prijevoza financirati će se sredstvima državnog proračuna, sredstvima proračuna Županije i proračuna jedinica lokalnih samouprava, te sredstvima od prodaje voznih karata.

U svrhu sklapanja ugovora o javnoj usluzi, Županija određuje mrežu linija za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika na svom području te **provodi postupak nadmetanja za dodjelu ugovora u skladu s odredbama navedenih propisa i propisa koji uređuju područje javne nabave.**

Mreža linija za područje Karlovačke županije i ostali bitni elementi ugovora o prijevozu kao javnoj usluzi biti će definirana dokumentom „*Studija izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi, u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge*“.

Zadatak je izrađivača da u skladu sa odredbama propisa navedenim u Uvodu ovog Projektnog zadatka i u skladu s odredbama propisa koji uređuju javnu nabavu izradi cjelokupnu i sveobuhvatnu dokumentaciju o nabavi usluge javnog prijevoza putnika na području Karlovačke županije, uključujući prijedlog ugovora o pružanju usluga javnog prijevoza, uzimajući u obzir rezultate „*Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi, u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge*“.

Strukturu, sadržaj i pripadajuće priloge Izrađivač treba usuglasiti s Naručiteljem.

Dužnost je Izrađivača usko surađivati s Naručiteljem tijekom cjelokupnog trajanja ugovora o usluzi izrade dokumentacije o nabavi, uključujući izvještavanje, sastanke te redovnu komunikaciju elektroničkom poštom i telefonski.

Naručitelj će osigurati i potrebnu potporu Izrađivaču te se obvezuje dostaviti Izrađivaču potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže).

Izrađivač je obavezan isporučiti cjelokupnu dokumentaciju o nabavi usluge javnog prijevoza na području Karlovačke županije, u skladu s odredbama propisa koji uređuju javnu nabavu odnosno u formatima isporuke dogovorenim sa Naručiteljem, na način koji omogućuje učinkovitu provedbu javne nabave.



TROŠKOVNIK – grupa 1

TROŠKOVNIK					
IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKT DIGITALNE TRANSFORMACIJE JAVNOG PRIJEVOZA PUTNIKA NA PODRUČJU KARLOVAČKE ŽUPANIJE U FUNKCIJI RAZVOJA ODRŽIVE MOBILNOSTI					
Red. Broj	OPIS STAVKE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA U HRK (bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA U HRK (bez PDV-a)
1.	Grupa 1. Usluga izrade „Studije izvodljivosti optimalnog modela javnog županijskog prijevoza putnika na području Karlovačke županije s analizom troškova i koristi u funkciji implementacije prijevozne ponude kao javne usluge odnosno e-usluge „	kom	1,00	0,00	0,00
UKUPNO					0,00
PDV					
UKUPNO S PDV-OM					
Mjesto i datum: _____					

