

KLASA: 113-02/25-01/3
URBROJ: 2133-01-01/01-25-4
Karlovac, 31. siječanj 2025. godine

Na temelju članka 17. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 53/24) i članka 47. Statuta Karlovačke županije (Glasnik Karlovačke županije br. 29/23), županica Karlovačke županije donosi

ODLUKU

o rasporedu radnog vremena i uredovnim danima u upravnim tijelima Karlovačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se tjedno i dnevno radno vrijeme, početak i završetak radnog vremena službenika i namještenika upravnih tijela Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: djelatnici), klizno radno vrijeme, raspored radnog vremena, raspored dnevnog odmora odnosno stanke, uredovno vrijeme za rad sa strankama te obveza evidencije dolazaka i odlazaka djelatnika.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Puno radno vrijeme djelatnika je četrdeset sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme svakog radnog dana traje osam sati.

Članak 4.

Dnevno radno vrijeme u upravnim tijelima Karlovačke županije počinje u vremenu od 7 do 8 sati, a završava u vremenu od 15 do 16 sati.

Djelatnici su dužni uskladiti početak i završetak dnevnog radnog vremena na način da dnevno radno vrijeme iznosi osam sati.

U dnevno radno vrijeme uključena je i stanka (pauza) od trideset minuta. Stanka (pauza) počinje u 10:30 sati i traje do 11 sati.

Djelatnici su dužni prilikom dolaska na posao i odlaska s posla registrirati se na registracijskom terminalu prislanjanjem evidencijske kartice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, dnevno radno vrijeme u Upravnom odjelu župana Karlovačke županije za radno mjesto čistačice utvrđuje se u vremenu od 14:00 do 22:00 sati.

Članak 5.

Iznimno od članka 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama određenih upravnih tijela, za ta upravna tijela odnosno pojedine djelatnike tih upravnih tijela, župan može odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 6.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu župana Karlovačke županije utvrđuje se u razdoblju od ponedjeljka do petka od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 7.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za gospodarstvo Karlovačke županije utvrđuje se prema mjestu rada kako slijedi:

KARLOVAC: ponedjeljak, srijeda, četvrtak	8:00 – 14:00 sati
DUGA RESA: srijeda	8:00 – 14:00 sati
SLUNJ: ponedjeljak, srijeda, četvrtak	7:00 – 11:00 sati
OZALJ: ponedjeljak	8:00 – 14:00 sati
OGULIN: ponedjeljak, srijeda	8:00 – 14:00 sati.

Članak 8.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za financije Karlovačke županije utvrđuje se u razdoblju od ponedjeljka do petka od 8:00 – 14:00 sati.

Članak 9.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije utvrđuje se prema mjestu rada kako slijedi:

KARLOVAC: ponedjeljak, petak	8:00 – 13:00 sati
DUGA RESA: ponedjeljak, petak	8:00 – 13:00 sati
SLUNJ: ponedjeljak, četvrtak	8:00 – 13:00 sati
OZALJ: ponedjeljak, petak	8:00 – 13:00 sati
OGULIN: ponedjeljak, srijeda	8:00 – 13:00 sati.

Članak 10.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Karlovačke županije – Odsjeku za školstvo utvrđuje se u razdoblju od ponedjeljka do petka od 8:00 do 14:00 sati.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Karlovačke županije – Odsjeku za hrvatske branitelje, zdravstvo i socijalnu skrb Karlovačke županije utvrđuje se prema mjestu rada kako slijedi:

KARLOVAC: ponedjeljak, srijeda, petak	8:00 – 13:00 sati
DUGA RESA: ponedjeljak, srijeda, petak	8:00 – 13:00 sati
SLUNJ: ponedjeljak, srijeda, petak	8:00 – 13:00 sati

OGULIN: ponedjeljak, srijeda, petak 8:00 – 13:00 sati.

Članak 11.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za opću upravu Karlovačke županije utvrđuje se prema mjestu rada kako slijedi:

KARLOVAC: ponedjeljak, srijeda, petak 8:00 – 13:00 sati

DUGA RESA: ponedjeljak, srijeda, petak 8:00 – 13:00 sati

SLUNJ: ponedjeljak, srijeda, petak 8:00 – 13:00 sati

OGULIN: ponedjeljak, srijeda, petak 8:00 – 13:00 sati

OZALJ: ponedjeljak, srijeda, petak 8:00 – 14:00 sati

VOJNIĆ: utorak, četvrtak 8:00 – 14:00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uredovno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu za opću upravu – Odsjeku za državnu imovinu i imovinsko-pravne poslove, u vezi upita koji su vezani na predmete koji se odnose na državnu imovinu utvrđuje se ponedjeljkom, srijedom i petkom od 12:00 do 15:00 sati.

Članak 12.

Pročelnici upravnih tijela Karlovačke županije odnosno voditelji odsjeka unutar upravnih tijela dužni su izvan uredovnog vremena za rad sa strankama, a tijekom radnog vremena, osigurati isključivo zaprimanje pisanih i drugih podnesaka stranaka.

Članak 13.

Pročelnici upravnih tijela Karlovačke županije dužni su s ovom Odlukom upoznati djelatnike i stranke na način da se uredovno vrijeme za rad sa strankama utvrđeno za njihov upravni odjel istakne na ulazu u prostorije upravnog odjela odnosno pojedinog ureda te objavi na internet stranici Karlovačke županije www.kazup.hr u rubrici koja se odnosi na njihov upravni odjel.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uredovnom vremenu za rad sa strankama u upravnim tijelima Karlovačke županije KLASA: 024-04/22-01/1, URBROJ: 2133-01/03-22-3 od 2.2.2022. godine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Karlovačke županije.

Dostaviti:

1. Službenici i namještenici upravnih tijela Karlovačke županije
2. Glasnik Karlovačke županije
3. Pismohrana

ŽUPANICA
Martina Furdek-Hajdin, dipl.ing.arh.



